

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**V.O.F. Zorgboerderij Buitenrust**

V.O.F. Zorgboerderij Buitenrust

Locatienummer: 582



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22
7 Meldingen en incidenten	23

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	38

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

V.O.F. Zorgboerderij Buitenrust

Registratienummer: 582

Singel 7, 9061 AR Giekerk

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 65128656

Website: <http://zorgboeren.nl>

### Locatiegegevens

V.O.F. Zorgboerderij Buitenrust

Registratienummer: 582

Singel 7, 9061 AR Giekerk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Buitenrust is gelegen aan de rand van het dorp Gytsjerk. Het is een familiebedrijf dat wordt gerund door de zorgboerin, Nathalie vd Kooi, de zorgboer Keimpe vd Kooi en diens zoon Repke vd Kooi, de boer. Wij hebben er bewust voor gekozen om uitsluitend zorg te verlenen aan jongens/mannen. Naar de zorg tak is er ook nog sprake van een agrarische tak en runnen wij een biologische melkveehouderij. Deze twee takken integreren met elkaar. Voor onze deelnemers is het van belang dat ze enige affiniteit hebben met het boerenleven, de boerderij en de dieren. Doordat de deelnemers meedraaien in het ritme van het boerenleven is er sprake van veel structuur en duidelijkheid.

De kracht van onze manier van zorg verlenen zit hem in de kleinschaligheid en de continuïteit die wij bieden in de zorg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen kalenderjaar heeft in het teken gestaan van ontwikkeling en professionalisering van onze zorgboerderij. Ook heeft er het afgelopen kalenderjaar een groei plaatsgevonden binnen ons biologische melkveebedrijf, wat extra werk met zich mee bracht. De deelnemers werden hierbij betrokken en hielpen actief mee wanneer er nieuwe koeien gebracht werden. Sommige deelnemers kregen een nieuwe taak zoals: het voeren van de kalveren of het aanschuiven van het voer voor het voerhek. Ook hielpen de deelnemers het afgelopen jaar actief mee met het bewerken van de moestuin. Er moest gezaaid, geschoffeld en geoogst worden. Maar er was ook tijd voor ontspanning. We zijn de afgelopen zomer meerdere malen met de groep wezen varen en zwemmen in de Grote Wielen. Ook een gezellige BBQ stond een paar keer op het programma. Verder stond naar de disco gaan en bowlen op het programma. Voor het eerst dit jaar zijn er 2 deelnemers in de zomervakantie op kamp geweest. Dit werd vooraf door de deelnemers als erg spannend ervaren, maar dit bleek achteraf niet nodig te zijn geweest en hadden ze de tijd van hun leven. In het najaar zijn we met de groep naar de miniatuurbeurs in Zwolle geweest. Ook werd er dit jaar weer aandacht besteed aan het Sinterklaasfeest. Er werden lootjes met een verlanglijstje getrokken en surprises en gedichten gemaakt. Op Sinterklaas avond was het een gezellige boel en werd er naast het uitpakken van de kadootjes gegeten.

**Audit:** In april van dit jaar heeft er een audit plaatsgevonden. We hebben de audit voor de certificering van dagbesteding en wonen samen geëgd en tegelijkertijd met elkaar laten uitvoeren. Na de toetsing werd onze zorgboerderij goedgekeurd volgens de normen die zijn vastgesteld door de Federatie Landbouw en Zorg Nederland en hebben wij het Certificaat Kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen ontvangen.

De zorgboerin is het afgelopen kalenderjaar actief bezig geweest met de ontwikkeling en professionalisering van de zorgboerderij. Zij heeft actief deelgenomen aan dialoogtafels georganiseerd vanuit de gemeente, casuïstiektafel georganiseerd vanuit het SDF (Sociaal Domein Fryslân) en (thema)bijeenkomsten georganiseerd vanuit het SDF bijgewoond. Ook heeft de zorgboerin deelgenomen aan verschillende bijeenkomsten en symposia georganiseerd vanuit het CIBG. Vorm gegeven aan de nieuwe wet zorg en dwang binnen onze zorgboerderij.

**SKJ en BIG:** De zorgboerin heeft een traject uitgestippeld voor de herregistratie SKJ en BIG. In het begin van dit kalenderjaar is de zorgboerin gestart met een HBO-Social Work opleiding, dit om te voldoen aan de herregistratie eisen vanuit de SKJ. Na enkele maanden is de zorgboerin er achter gekomen dat het niet haalbaar is om een bedrijf te runnen, voldoende aandacht te geven aan de deelnemers, de zorgadministratie up-to-date te houden en een HBO opleiding te volgen. Om deze reden heeft zij besloten om te stoppen met deze opleiding en is vervolgens gaan kijken naar andere mogelijkheden om toch te kunnen voldoen aan de eisen voor herregistratie SKJ. Inmiddels is de zorgboerin gestart met het volgen van trainingen en cursussen gegeven vanuit gecertificeerde organisaties, waarbij SKJ-punten behaald kunnen worden. Tevens heeft de zorgboerin haar opgegeven voor een intervisie groep, die voldoet aan de eisen vanuit de SKJ. Voor de BIG herregistratie heeft de zorgboerin ervoor gekozen om zich alleen op uren te laten herregistreren. De zorgboerin heeft inmiddels voldoende aantoonbare uren als verpleegkundige gewerkt om volgend jaar in aanmerking te komen voor herregistratie.

De zorgappartementen waren in eerste instantie gerealiseerd gericht op langdurige zorg aan "oudere" mannen. Gaande weg zijn wij er achter gekomen dat het zorg verlenen aan "oudere" mannen, welke permanent bij ons op de zorgboerderij verblijven niet onze doelgroep is. Maar dat ons hart ligt bij kinderen en (jong)volwassenen. Wij leveren het liefst de zorg volgens het volgende concept: jongens komen bij ons binnen, al dan niet vanuit een crisissituatie en worden opgenomen bij ons in de boerderij. Na een periode van stabilisatie zal er gekeken worden naar de mogelijkheden van het kind en wat er nodig is om op een gezonde manier door te groeien naar volwassenheid en wordt het toekomst perspectief bepaald. Vanuit de zorgboerderij zijn er doorgroeimogelijkheden om in aanmerking te komen voor een interne verhuizing naar een zorgappartement. Hierbij wordt er gekeken naar de leeftijd en de mate van zelfstandigheid van de deelnemer. Vanuit een zorgappartement zal er verder gewerkt worden aan weerbaarheid, zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Hierbij bestaat weer de mogelijkheid om door te groeien naar zelfstandig wonen met ambulante zorg vanuit de zorgboerderij. Wanneer blijkt dat doorgroeien naar zelfstandig wonen niet tot de mogelijkheden behoort zal er gekeken worden wat een passende permanente woonplek voor de deelnemer zal zijn, dit kan zowel bij ons op de zorgboerderij als elders zijn.

**Ambulante hulpverlening:** In maart van dit jaar zijn wij gestart met het verlenen van ambulante thuiszorg. Dit was het moment dat onze eerste deelnemer vanuit een zorgappartement klaar was om de volgende stap te zetten en terugkeerde naar zijn eigen woning. In het begin waren wij als begeleiding zoekende naar de geschikte tijden en invulling van de contactmomenten in combinatie met de deelnemers op de zorgboerderij. Inmiddels zijn wij hier als team ingegroeid en hebben wij hierin een balans gevonden. Vanaf 1 oktober van dit jaar is de tweede deelnemer doorgroeid naar zelfstandig wonen, met ambulante zorgverlening vanuit de zorgboerderij. Het komende jaar zouden wij de ambulante hulpverlening nog verder willen ontwikkelen en uitbreiden.

**Thuisplus en Zelfstandig Leven:** Wij waren als zorgboerderij al gegund om zorg te verlenen via het Thuisplus pakket gefinancierd vanuit de Wmo. Omdat zorg gefinancierd vanuit het Thuisplus pakket alleen ingezet kan worden bij een deelnemer waarbij een diagnose is gesteld, dreigde een deelnemer van ons, welke op zichzelf wilde gaan wonen, maar nog wel ambulante hulp nodig heeft, tussen wal en schip te vallen. Omdat de zorgboerderij geen gunningen had bij de gemeente voor Zelfstandig Wonen, kon er geen ambulante zorg vanuit de zorgboerderij worden ingezet. Naar aanleiding hiervan heeft de zorgboerderij aanbestedingen gedaan bij 8 verschillende gemeenten om in aanmerking te komen voor gunningen voor Zelfstandig Leven en dagbesteding. Inmiddels zijn deze gunningen afgegeven en kon er alsnog gestart worden met ambulante hulpverlening vanuit de zorgboerderij.

**Dagbesteding:** Aan het begin van het kalenderjaar is besloten om gedurende dit jaar de dagbesteding af te stoten. De reden hiervoor is de steeds groter wordende administratieve druk. Wanneer er zorg geleverd wordt vanuit de Jeugdwet en er sprake van is dat de zorgboerderij de hoofdaannemer is en er één of meerdere onderaannemers betrokken zijn, gaat dit gepaard met veel extra zorgadministratie en verantwoordelijkheid. Wanneer de jeugdige dan tussen de 2 en 6 dagdelen per week aanwezig is op de zorgboerderij is dit niet haalbaar. Om deze reden zijn wij tot dit besluit gekomen en hebben wij in samenwerking met ouders en overige betrokken hulpverlenende instanties gezocht naar nieuwe passende dagbesteding voor de jeugdige. De zorg voor jeugd welke gebruik maken van logeeropvang in combinatie met dagbesteding wordt wel gecontinueerd.

**Vrijwilligers:** Wij maakten al gebruik van vrijwilligers, welke ingezet werden om de deelnemers te vervoeren. Ons team is inmiddels uitgebreid met nog twee vrijwilligers, welke ons ondersteunen in het begeleiden van de deelnemers. Deze vrijwilligers worden over het algemeen ingezet tijdens weekenden en vakantieperiodes. Deze vrijwilligers zijn de zoon van de zorgboer en de schoondochter. Het is goed om samen te werken met de schoondochter, welke voor gedragswetenschapper leert. Op deze manier kan zij op een natuurlijke wijze instromen in het bedrijf.

De zorgboerderij werkt nog steeds als zelfstandige en heeft eigen gunningen bij verschillende gemeenten. De gunningen voor het Zelfstandig Leven is hier het afgelopen jaar bij gekomen. Het zorgaanbod is het afgelopen kalenderjaar uitgebreid met ambulante zorg. Er zijn geen veranderingen in de financiering van de zorg ten opzichte van het vorige jaar. De zorg wordt gefinancierd vanuit de Jeugdwet, WMO en WLZ.

Omdat wij als zorgboerderij als zelfstandige werken en zorg verlenen vanuit de Jeugdwet is het heel belangrijk om een goed ondersteunend netwerk te hebben. Door de systematiek waarbij vanuit de Jeugdwet gewerkt wordt is er sprake van een hechte samenwerking met andere zorgverleners en zorgverlenende instanties. Wij werken momenteel samen met een groot aantal andere disciplines nl: pleegzorg, jeugdzorg, regiecentrum, gebiedsteam, vaktherapeuten, gezinsondersteuners, GGZ, school, leerplichtambtenaren, Kinnik, Accare, Reik, huisarts en apotheek. Omdat er vanuit de Jeugdwet gewerkt wordt met duurzaam en herstel trajecten met hierin vastgestelde specifieke doelen is een goede samenwerking tussen de verschillende disciplines van groot belang. Om een goede samenwerking tot stand te brengen wordt er vanuit de zorgboerderij meerdere malen per jaar een MDO georganiseerd, waarin de jeugdige besproken wordt en de voorgang van de zorg geëvalueerd wordt. Er is vanuit de zorgboerderij sprake van korte lijntjes en een goede samenwerking met alle verschillende disciplines. Doordat alle aanmeldingen of vragen rechtstreeks bij de zorgboerin binnenkomt en niet via allerlei verschillende schijven verloopt, is er sprake van een snelle en soepele samenwerking. Het ondersteunend netwerk van de jeugdige wordt als volgt vorm gegeven. De ouders worden zo veel mogelijk betrokken bij de zorg en worden in hun kracht gezet. Dit kan op verschillende manieren vorm gegeven worden. Ook wanneer er een gezinsbeschermer of voogd betrokken is bij een deelnemer, wordt de biologische ouder(s) zo veel mogelijk betrokken bij het nemen van beslissingen. Er wordt individueel gekeken naar de mogelijkheden mbt tot contact en de manier waarop het contact vorm wordt gegeven. Dit kan via bezoek, belmomenten of via de social media. Alles wordt in het werk gesteld om de band tussen de jeugdige en diens ouders te herstellen of in stand te houden en te versterken. Wanneer het nodig is, is er de mogelijkheid om dit contact onder toezicht plaats te laten vinden. Tevens wordt er per deelnemer individueel gekeken op welke manier het netwerk van de jeugdige kan worden vergroot. Hierbij kunnen sociale contacten met bv. andere familieleden worden herstelt. Er is regelmatig contact tussen de gezinsvoogd, jeugdbeschermer, de jeugdige en de zorgboerderij. Dit kan telefonisch zijn, maar ook komen de betreffende partijen regelmatig langs op de zorgboerderij om de jeugdige te bezoeken.

**Doorstroom:** Het afgelopen jaar is er sprake geweest van meer doorstroom dan het jaar ervoor. Dit heeft ermee te maken dat wij zijn gestopt met het leveren van het zorgaanbod dagbesteding. Tevens is er bij 2 deelnemers sprake geweest van een verschuiving van het zorgaanbod bv. van verblijf/Beschermd Wonen naar ambulante zorg. Ook is er sprake geweest van een tijdelijke crisisopvang, welke na een half jaar doorstroomde naar een behandelplek.

We zijn het jaar 2019 gestart met 16 deelnemers in zorg en sluiten het kalenderjaar af met 12 deelnemers in zorg.

#### **Start zorg nieuwe deelnemers 2019:**

\* Januari -1 deelnemer, tijdelijke crisisopvang, 24/7 verblijf

\* Maart - 1 deelnemer, verblijf 7 etmalen per week

\* December - 1 deelnemer, logeeropvang

#### **Verschuiving zorgaanbod:**



\* Maart - 1 deelnemer, welke voorheen gebruik maakte van het Beschermd Wonen aanbod, maakt nu gebruik van het zorgaanbod: ambulante thuiszorg via het Thuisplus pakket gefinancierd via de Wmo.

\* Oktober - 1 deelnemer, welke voorheen gebruik maakte van het zorgaanbod verblijf (24/7) vanuit de Jeugdwet, maakt nu gebruik van het zorgaanbod: ambulante zorg via de maatwerkvoorziening Zelfstandig Leven gefinancierd via de Wmo.

\* Oktober - 1 deelnemer, welke voorheen gebruik maakte van het zorgaanbod dagbesteding, welke werd gefinancierd vanuit de Jeugdwet is overgegaan naar het zorgaanbod dagbesteding/participatie gefinancierd vanuit de Wmo.

#### **Uit zorg 2019:**

\* April - 1 deelnemer, welke gebruik maakte van het zorgaanbod dagbesteding

\* Juni - 1 deelnemer, welke gebruik maakte van het zorgaanbod crisisopvang, 24/7 verblijf

\* Juli - 1 deelnemer, welke gebruik maakte van het zorgaanbod dagbesteding

\* Augustus - 2 deelnemers, welke gebruik maakten van het zorgaanbod dagbesteding

\* September - 1 deelnemer, welke gebruik maakte van het zorgaanbod dagbesteding

\* December - 1 deelnemer, welke gebruik maakte van het zorgaanbod 24/7 verblijf

**Financiering:** Gedurende 2019 leverden wij aan 13 deelnemers zorg welke werden gefinancierd vanuit de Jeugdwet, waarvan wij als zorgboerderij de hoofdaannemer waren. Bij 3 deelnemers, waarbij de zorg vergoed werd uit de Jeugdwet, was er sprake van onderaanneming, bij 1 jeugdige deelnemer werd de zorg gefinancierd vanuit de Wlz en bij 1 deelnemer vanuit de Wmo. De verschuivingen in de financiering werden eerder beschreven. (zie verschuiving zorgaanbod)

**Inspraak:** De deelnemers kunnen hun ideeën inbrengen via de ideeënbus welke in de hal staat. Ook hebben er dit jaar wederom 4 keukentafelgesprekken plaatsgevonden. De zorgboerin heeft er naar gekeken om de keukentafelgesprekken plaats te laten vinden op een moment dat er zo veel mogelijk deelnemers aanwezig zijn op de zorgboerderij. Omdat wij als zorgboerderij verschillende vormen zorg aanbieden zoals: logeeropvang, weekendopvang, tijdelijk verblijf en dagbesteding, betekent dit dat niet alle deelnemers tegelijk aanwezig zijn op de zorgboerderij. Op 1 moment is ervoor gekozen om een keukentafelgesprek in te plannen, waarbij ook de dagbestedingsdeelnemers aanwezig konden zijn. Na afloop van het keukentafelgesprek is er aandacht besteed aan het calamiteitenplan of heeft er een brand/ontruimingsoefening plaats gevonden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Doordat de zorgboerderij zelfstandig is geworden en er geen sprake meer is van een overkoepelende organisatie zijn de administratieve werkzaamheden enorm toe genomen en hiermee ook de werkdruk.

Door constante nieuwe ontwikkelingen in de zorg is het noodzakelijk om deel te nemen aan (thema)bijeenkomsten, dialoogtafel, symposiums enz. om op de hoogte te blijven en deze ontwikkelingen door te kunnen voeren in het bedrijf. Dit vergt erg veel tijd en energie.

De nieuwe systematiek waarmee vanuit de Jeugdwet gewerkt wordt, met de hersteltrajecten, waarbij in overleg met de betrokken gebiedsteam medewerker specifieke doelen gesteld worden, welke behaald moeten worden vergt veel administratieve inzet en tijd. In de meeste gevallen is zorgboerderij Buitenrust hoofdaannemer. Dit betekent dat de zorgboerin de onderaannemers aangestuurd en hun kwaliteit van zorg moet waarborgen. Doordat er gezamenlijk aan dezelfde doelen gewerkt wordt, vergt dit voldoende overleg momenten en goede communicatie. De extra zorgadministratie en de hierbij behorende werkdruk is de reden geweest om te stoppen met het aanbieden van dagbesteding. Zodat er weer meer tijd en ruimte vrijkomt om te doen waar ons hart ligt en onze energie steken in de deelnemers.

Het ondersteunend netwerk is dit jaar nog meer gegroeid, dit heeft te maken door te werken met de huidige systematiek waarmee met hoofd- en onderaanneming. Door het systeem wordt je gedwongen om veel meer samen te werken met andere disciplines. Dit heeft tot gevolg gehad dat de samenwerking tussen de verschillende zorg verlenende instanties is vergroot. Dit heeft een positieve uitwerking op de zorgverlening, omdat nu niet iedereen op zijn eigen eilandje blijft zitten, maar "gedwongen" wordt om meer samen te werken. Dit heeft weer een positieve uitwerking op de kwaliteit van de zorg.

Voor de zorgboer en zorgboerin is er een verandering met betrekking tot de zorgverlening, doordat we dit jaar gestart zijn met het leveren van ambulante zorg. In het begin van het jaar waren we nog erg zoekende naar de manier om dit op een goede manier te combineren met de al bestaande zorglevering. Inmiddels kunnen we de taken als contactmomenten en belmomenten goed combineren met de rest van de zorg en is er een balans in de samenwerking tussen de zorgboer en de zorgboerin hierin.

**Doelstellingen voor de korte termijn:** - Deelnemers een veilig thuis blijven bieden - De begeleidende zorg blijven uitvoeren met eigen gezinsleden - Verdiepen in het uitvoeren van ambulante zorgverlening - Deskundigheid vergroten met betrekking tot de zorgverlening van jeugdigen - De kwaliteit van zorg vergroten

**Doelstellingen voor de lange termijn:** - Op kleinschalige wijze zorg blijven leveren - Specialiseren in doorgroei mogelijkheden van jeugdigen naar zelfstandigheid

Alle bovenstaande doelstellingen van het vorig jaar zijn behaald.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin:

Het afgelopen kalenderjaar is de door- en uitstroom van deelnemers iets hoger geweest dan de jaren ervoor. Dit had te maken met het afstoten van de dagbesteding. Hierdoor is ons aantal deelnemers in zorg verlaagt.

Wij leveren zorg aan jeugdigen met diverse problematiek zoals: psychiatrische problematiek, gedragsproblematiek en psychische stoornissen al dan niet in combinatie met een verstandelijke beperking. Zo'n 80 % van de deelnemers in zorg heeft een autisme spectrum stoornis, tevens hebben wij het afgelopen jaar 2 jongens in zorg gehad met hechtingsproblematiek. Eén van deze jongens verbleef 24/7 bij ons en de andere jongen was op doordeweekse dagen in dagbesteding. Ook hadden we het afgelopen jaar 2 jongens met FASD (aangeboren hersenbeschadiging door alcoholgebruik tijdens de zwangerschap) Een drietal jongeren zijn gediagnosticeerd met ADHD in combinatie met een autisme spectrum stoornis.

We zijn het jaar 2019 gestart met 16 deelnemers in zorg en sluiten het kalenderjaar af met 12 deelnemers in zorg.

#### Start zorg nieuwe deelnemers gedurende het jaar 2019:

- \* Januari -1 deelnemer, tijdelijke crisisopvang, 24/7 verblijf
- \* Maart - 1 deelnemer, verblijf 7 etmalen per week
- \* December - 1 deelnemer, logeeropvang

#### Verschuiving zorgaanbod:

- \* Maart - 1 deelnemer, welke voorheen gebruik maakte van het Beschermd Wonen aanbod, maakt nu gebruik van het zorgaanbod: ambulante thuiszorg via het Thuisplus pakket gefinancierd via de Wmo.
- \* Oktober - 1 deelnemer, welke voorheen gebruik maakte van het zorgaanbod verblijf (24/7) vanuit de Jeugdwet, maakt nu gebruik van het zorgaanbod: ambulante zorg via de maatwerkvoorziening Zelfstandig Leven gefinancierd via de Wmo.
- \* Oktober - 1 deelnemer, welke voorheen gebruik maakte van het zorgaanbod dagbesteding, welke werd gefinancierd vanuit de Jeugdwet is overgegaan naar het zorgaanbod dagbesteding/participatie gefinancierd vanuit de Wmo.

#### Uit zorg 2019:

- \* April - 1 deelnemer, welke gebruik maakte van het zorgaanbod dagbesteding
- \* Juni - 1 deelnemer, welke gebruik maakte van het zorgaanbod crisisopvang, 24/7 verblijf
- \* Juli - 1 deelnemer, welke gebruik maakte van het zorgaanbod dagbesteding
- \* Augustus - 2 deelnemers, welke gebruik maakten van het zorgaanbod dagbesteding
- \* September - 1 deelnemer, welke gebruik maakte van het zorgaanbod dagbesteding
- \* December - 1 deelnemer, welke gebruik maakte van het zorgaanbod 24/7 verblijf

**Doorstroom:** De hoofdreden van de doorstroom had ermee te maken dat wij het afgelopen kalenderjaar gestopt zijn met de deelnemers, welke alleen gebruik maakten van het aanbod dagbesteding.

**Zorgboerderij Buitenrust heeft het afgelopen jaar de volgende zorg verleend nl:**

- Dagbesteding
- Crisisopvang/tijdelijk verblijf (na uithuisplaatsingen)
- Logeeropvang in de vorm van logeerweekenden en in vakantieperiodes
- Deeltijd wonen (verblijf vanaf 3 etmalen p/week)
- Beschermd wonen

De financiering van de geleverde zorg werd vergoed vanuit de WLZ en ZIN, WMO, Maatwerkvoorziening ZL (zelfstandig leven) en de Jeugdwet.

**Wij bieden de volgende begeleidingsvormen:**

- individuele begeleiding
- begeleiding in groep
- persoonlijke verzorging

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het laten uitstromen van deelnemers, welke alleen gebruik maakten van het zorgaanbod dagbesteding heeft ervoor gezorgd dat de administratieve druk bij de zorgboerin werd vermindert. Doordat er overdag geen deelnemers meer aanwezig zijn op de zorgboerderij heeft de zorgboerin tussen 8.00 - 14.30 uur de handen vrij om alle administratieve taken uit te voeren. Hierdoor heeft zij, wanneer de deelnemers terug zijn op de zorgboerderij meer tijd en aandacht voor hen. Dit is een positieve ontwikkeling voor beide kanten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn het afgelopen jaar geen wisselingen geweest binnen het team.

**Het team bestaat uit de volgende personen:**

- Zorgboer, mede-eigenaar, begeleider en ervaringsdeskundige (VOF)
- De boer, mede-eigenaar, begeleider en ervaringsdeskundige (VOF)
- Zorgboerin, mede-eigenaar, verpleegkundige, SKJ, begeleider en ervaringsdeskundige (VOF)
- Orthopedagoog
- Administratief medewerker

Zorgboerderij Buitenrust heeft geen personeel in loondienst, maar maakt gebruik van de diensten van een orthopedagoog en administratief medewerker via HKDetachering.

Sinds dit jaar maakt de zorgboerderij gebruik van het programma SurveyMonkey, waarmee via een enquête een tevredenheidsmeting uitgevoerd kan worden. Met dit systeem heeft de zorgboerin via een enquête de werktevredenheid gemeten en de resultaten geanalyseerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We maakte vorig jaar gebruik van de inzet van 2 vrijwilligers, welke werden ingezet voor het vervoeren van deelnemers. Dit jaar maken we nog gebruik van 1 vrijwilliger welke voor deze taak worden ingezet.

Het aantal vrijwilligers welke ingezet worden in de dagbesteding en begeleiding is uitgebreid van één naar twee vrijwilligers.

De taak van de vrijwilliger die ingezet wordt voor vervoer is het vervoeren van deelnemers tussen de zorgboerderij en huis. Hij is er verantwoordelijk voor dat de deelnemers op gezette tijden van en naar huis worden gebracht en gehaald. De zorgboerin maakt maandelijks een overzicht met de indeling van de geplande ritten en doet deze de vrijwilliger op tijd toekomen.

De taak van de overige twee vrijwilligers is: het begeleiden van en toezicht houden op deelnemers. Tevens voert één van deze vrijwilligers onderhoudstaken uit en betreft deelnemers hierbij.

In de overeenkomsten met de vrijwilligers staan geen vaste aantal uren beschreven, maar zijn het aantal inzetbare uren variabel. Tijdens weekenden en/of vakantieperiodes wordt er meer gebruik gemaakt van de diensten van de vrijwilligers in de dagbesteding dan op de doordeweekse dagen.

Van iedere vrijwilliger heeft aan de hand van een standaard formulier het afgelopen jaar een voortgangsgesprek plaats gevonden. Van ieder gesprek zijn de uitkomsten vastgelegd.

Dit jaar zijn we gestart met een maandelijks teamoverleg. Hierbij zijn ook de vrijwilligers aanwezig, welke ingezet worden bij de begeleiding en dagbesteding van de deelnemers. Tijdens dit overleg worden de uren voor in de weekenden verdeelt en (zorg)inhoudelijk ingegaan op gebeurtenissen en veranderingen binnen de groep.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Vrijwilligersbeleid
- Vrijwilligersovereenkomst
- Voortgangsgesprek vrijwilligers

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Door gebruik te maken van de diensten van HKDetachering is de kwaliteit van zorg gestegen. Er zijn buiten de zorgboerin om, die een BIG geregistreerde verpleegkundige en SKJ-er is, nu meerdere SKJ-ers betrokken omtrent de zorg van de deelnemers. Bovendien is de orthopedagoog universitair opgeleid. De aanwezigheid en inzet van de orthopedagoog dragen bij aan de professionalisering van de

zorgboerderij. Omdat de orthopedagoog iedere week aanwezig is op de zorgboerderij en de deelnemers allemaal persoonlijk kent, kan zij actief ingezet worden om gesprekken met de deelnemers te voeren en mbt psycho-educatie. Ook geeft het de zorgboerin de mogelijkheid om iedere maandag alle deelnemers met haar te bespreken.

De scholing van de orthopedagoog verloopt via HKDetachering, deze dragen er zorg voor dat zij bevoegd en bekwaam blijft. Voor de herregistratie van de SKJ, is een leertraject uitgestippeld.

Eén vrijwilliger die ingezet wordt bij de begeleiding van de begeleiding/dagbesteding is in opleiding voor gedragswetenschapper. Het werken op de zorgboerderij sluit goed aan op haar gevolgde opleiding. Haar inzet en aanwezigheid draagt bij aan de professionalisering van de zorgboerderij.

Door het invoeren van het maandelijks teamoverleg, waarbij de twee vrijwilligers van de begeleiding/dagbesteding aanwezig zijn is er meer een gevoel van samenhang ontstaan en zijn we het afgelopen jaar uitgegroeid tot een goed team.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

#### Opleidingsdoelen zorgboerin van afgelopen jaar:

**Doel:** Met betrekking tot her-registratie voor SKJ zal er een traject uitgezet worden, met betrekking tot het behalen van voldoende accreditatiepunten en de deskundigheid en de kwaliteit van zorg te bevorderen.

Dit doel is bereikt. De zorgboerin had er in eerste instantie voor gekozen om een HBO Social Work opleiding te gaan doen om aan de eisen voor her-registratie te voldoen. Wanneer dit niet haalbaar bleek is zij begonnen met het volgen van SKJ geaccrediteerde cursussen.

**Doel:** Inschrijven en volgens van geaccrediteerde opleidingen, cursussen en intervisie, welke worden aangeboden vanuit vereniging Bezinn.

Dit doel is bereikt. De zorgboerin heeft zich aangemeld om deel te nemen aan een intervisie groep, welke voldoet aan de eisen die nodig zijn voor her-registratie SKJ.

**Doel:** Traject uitzetten voor de BIG- herregistratie. De huidige BIG-registratie loopt 15-06-2020 af.

Dit doel is bereikt. De zorgboerin heeft voldoende aantoonbare uren gewerkt als verpleegkundige om te voldoen aan de eisen voor her-registratie op basis van gewerkte uren.

**Doel:** Bijeenkomsten van vereniging Bezinn, Per Saldo en het Sociaal Domein Friesland blijven bezoeken.

De zorgboerin heeft meerdere bijeenkomsten en de algemene ledenvergadering van Bezinn bijgewoond.

#### Opleidingsdoelen zorgboer Repke vd Kooi van afgelopen jaar:

**Doel:** Volgen herhalingscursus preventiemedewerker in December.

Dit doel is bereikt.

De doelen van het afgelopen jaar waren voor alle 3 de vennoten: zorgboer, zorgboerin en boer de herhalingscursussen BHV, reanimeren en (kinder) EHBO volgen zijn ook bereikt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Keimpe van der Kooi (zorgboer) heeft de jaarlijkse herhalingscursus BHV gevolgd en heeft deze cursus met goed gevolg afgerond.

Repke van der Kooi (boer/begeleider) heeft de jaarlijkse herhalingscursus BHV gevolgd en heeft deze cursus met goed gevolg afgerond. Tevens heeft hij de een herhalingscursus preventiemedewerker gevolgd en goed afgerond.

De zorgboerin heeft het afgelopen jaar de volgende opleidingen/cursussen gevolgd en goed afgerond:

- Herhalingscursus BHV
- Herhalingscursus EHBO en kinder EHBO
- Zorgvuldig medicatiebeleid, kennis vergaren/vergroten
- Verlies verdient aandacht, door het volgen van deze scholing is kennis verkregen over de impact van verlies en rouw in algemene zin en in het bijzonder over het proces van rouw bij kinderen.
- De impact van een scheiding als verlieservaring, door het volgen van deze scholing is kennis verkregen over de impact van een scheiding als verlies-ervaring.
- Jongeren en rouw, door het volgen van deze scholing is kennis verkregen over de impact van verlies bij jongeren.

**Vanuit het sociaal domein de volgende bijeenkomsten bijgewoond:**

- Themabijeenkomst niet-acute zorg
- Deelnemen Inspiratietafel Jeugdhulp SDF
- Bijeenkomsten planvorming WMO
- Conferentie onconventioneel wonen
- Informatiebijeenkomst SDF, sturen op resultaten
- Symposium zorg en dwang, informatie vergaren over de nieuwe wet welke in januari 2020 zijn intrede doet.
- Themabijeenkomst werken met de verwijsindex

Tevens heeft de zorgboerin het afgelopen kalenderjaar verschillende bijeenkomsten bijgewoond die werden georganiseerd door vereniging Bezinn en Per Saldo.

Ook is de zorgboerin aangesloten bij een Meet&Greet Groep van zorgboeren, welke 2 maal per jaar bij elkaar komen om samen te sparren over actuele onderwerpen.

In januari van dit jaar hebben de orthopedagoog en één vrijwilliger de basiscursus BHV/EHBO en reanimeren gevolgd en met goed gevolg afgesloten.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

### **Bijlagen**

- BHV zorgboerin
- BHV zorgboer
- BHV orthopedagoog en vrijwilliger
- De impact van een scheiding als verlieservaring
- Jongeren en rouw
- Verlies verdient aandacht
- Certificaat preventiemedewerker
- Veilig werken met medicatie
- BHV begeleider, boer

## **5.3 Opleidingsdoelen komende jaren**

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.



**Geplande opleidingsdoelen N. vd Kooi - Alkema, zorgboerin:**

- Op 10 februari 2020 een herhalingscursus BHV volgen, om competent te blijven en nieuwe kennis te vergaren hoe te handelen bij ongevallen, het verlenen van 1e hulp bij ongelukken en het gebruiken van brandblussers.

- In de maand november 4 avonden een herhalingscursus (kinder) EHBO volgen, om competent te blijven en nieuwe kennis te vergaren met betrekking tot het verlenen van 1e hulp bij ongelukken, het kunnen vaststellen van een stoornis in de ademhaling / circulatie / bewustzijn / lichaamstemperatuur, kunnen herkennen van de verschillende kinderziekten, het op de juiste wijze kunnen aanleggen van verbanden, het kunnen vaststellen van een hartstilstand, het kunnen reanimeren van volwassenen/kinderen/baby's en het kunnen gebruiken van een AED.

De zorgboerin zal zich inschrijven en deelnemen aan SKJ geaccrediteerde opleidingen en cursussen. Dit om te voldoen aan de eisen voor herregistratie SKJ en ter bevordering van de deskundigheid en de kwaliteit van de zorg.

De zorgboerin is ingeschreven om deel te nemen aan een intervisiegroep, welke voldoet aan de eisen van de SKJ. Dit jaar is de interventiegroep niet van de grond gekomen ivm te weinig deelname. De zorgboerin hoopt dit jaar te kunnen starten met het bijwonen van deze intervisiegroep.

Aan het begin van het komende jaar zal de zorgboerin alle benodigde documenten verzamelen, welke nodig zijn voor de BIG-herregistratie. De huidige BIG-registratie loopt 15-06-2020 af.

De zorgboerin zal of online via E-nursing of persoonlijk een cursus volgen om bevoegd en bekwaam te blijven mbt het verstrekken van medicatie.

Tevens zal de zorgboerin bijeenkomsten georganiseerd door vereniging Bezinn, Per Saldo en het Sociaal Domein Friesland blijven bezoeken en aanwezig zijn en deelnemen aan dialoogtafels en ontwikkeltafels.

**Geplande opleidingsdoelen K.J. vd Kooi, zorgboer:**

- Op 23 januari 2020 een herhalingscursus BHV volgen, om competent te blijven en nieuwe kennis te vergaren in het uitvoeren van het verlenen van 1e hulp bij ongevallen, hoe te handelen bij ongevallen, het gebruiken van brandblussers, reanimeren en het gebruik van een AED.

**Geplande opleidingsdoelen Repke vd Kooi, boer/begeleider:**

- In december 2020 een herhalingscursus BHV volgen, om competent te blijven en nieuwe kennis te vergaren in het uitvoeren van het verlenen van 1e hulp bij ongelukken, hoe te handelen bij ongevallen, het gebruik van brandblussers, reanimeren en het gebruik van een AED.

- In december 2021 een herhalingscursus preventiemedewerker volgen.

De opleidingen/cursussen en intervisie voor van de orthopedagoog en administratief medewerker zullen verzorgd worden vanuit de HKDetachering.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zorgboerderij Buitenrust is het afgelopen jaar doorontwikkeld en heeft nog meer inschrijvingen gedaan om gunningen te krijgen. De zorgboerin heeft dit jaar nieuwe gunningen gekregen voor de maatwerkvoorziening Zelfstandig Leven.

Dit kalenderjaar is de zorgboerin actief bezig geweest met professionalisering. Ook heeft zij een traject uitgestippeld om te kunnen voldoen aan de eisen, welke horen bij de her-registratie van de SKJ. De zorgboerin had er voor gekozen om een HBO Social Work opleiding te gaan volgen. Aan het begin van het kalenderjaar is zij hiermee gestart. Helaas kwam zij er naar een aantal maanden achter dat het volgen van een HBO opleiding in combinatie met het hebben van een eigen zorgboerderij en de hierbij behorende werkzaamheden niet te combineren waren. Zij heeft toen de keuze gemaakt om te stoppen met de opleiding en is gaan kijken op welke manier zij wel kan voldoen aan de gestelde eisen voor her-registratie SKJ.

Ook het komende jaar zal de zorgboerderij gebruik blijven maken van de diensten van de orthopedagoog en administratief medewerker via de HKDetachering. Deze beide werknemers zijn inmiddels helemaal in het bedrijf gegroeid en dragen positief mee aan de uitvoering van de zorgadministratie.

Het afgelopen jaar heeft de zorgboerin meerdere cursussen gevolgd welke betrekking hebben op verliesverwerking bij jongeren. De keuze van de zorgboerin om zich hierin te verdiepen was naar aanleiding van de plaatsing van een deelnemer dit jaar met problematiek op dit gebied.

Alle scholingsdoelen van het afgelopen jaar zijn behaald.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Door de nieuwe systematiek is al vanaf 2018, maar ook in 2019 de samenwerking tussen de verschillende disciplines enorm toegenomen en hierdoor ook de overleg/evaluatiemomenten. Dit komt voort uit het feit dat er door de verschillende disciplines vanuit één zorgplan wordt gewerkt en er bij een herstel traject gezamenlijke doelen worden vastgesteld waar aan gewerkt wordt. Ook worden er afspraken gemaakt over de wijze waarop er aan de doelen gewerkt gaat worden, dit met het oog op het behalen en kunnen afsluiten van de doelen. In 2019 (maar ook al vanaf half 2018) wordt er vanuit Zorgboerderij Buitenrust gewerkt volgens deze nieuwe systematiek. Bovendien is Zorgboerderij Buitenrust van het merendeel van de deelnemers in zorg hoofdzorgaanbieder. Dit houdt in dat de zorgboerderij in de meeste gevallen de casusregie heeft.

Door bovenstaande is het daardoor mogelijk dat er bij complexe zorgvragen sprake is van tussen de 4 - 6 MDO's (evaluatiemomenten) per kalenderjaar.

Vanuit de zorgboerderij wordt er minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek ingepland voor elke deelnemer, waarbij de ouders, betrokken gebiedsteam, de onderaannemer en eventueel overige betrokken hulpverleners worden uitgenodigd. Tijdens dit evaluatiemoment wordt het zorgplan besproken en gekeken of er eventuele aanpassingen noodzakelijk zijn. Tevens worden de opgestelde doelen van de afgelopen periode besproken en bekeken welke doelen behaald zijn en/of eventueel bijgesteld moeten worden. Ook kan er sprake zijn van nieuwe problematiek en zullen er doelen aangepast of toegevoegd moeten worden.

Voorafgaande aan het evaluatiegesprek beoordeelt de vaste orthopedagoog van Zorgboerderij Buitenrust of er ook nog veranderingen zijn in het gedrag van de deelnemer en doet een risico inventarisatie. Naar aanleiding hiervan wordt de persoonlijke RI&E van de deelnemer door de orthopedagoog beoordeeld en zo nodig aangepast.

Tevens is er binnen het team een evaluatiemoment waarbij elke deelnemer minimaal 1 keer per jaar besproken wordt, hierbij zijn de zorgboerin, zorgboer, boer en orthopedagoog aanwezig. Van dit gesprek wordt een tussen evaluatieverslag gemaakt welke sowieso naar de betrokken gebiedsteam medewerker en ouders/verzorgers gestuurd wordt. Wanneer de deelnemer ouder is dan 18 jaar zal deze ook een verslag ontvangen. In sommige gevallen zal het verslag ook naar andere betrokken hulpverlenende instantie gestuurd worden, mocht dit noodzakelijk zijn. In dat geval krijgt de zorgboerderij hiervoor akkoord van de ouders.

Tevens wordt er door de vaste orthopedagoog per jaar 2 voortgangsverslagen per deelnemer opgesteld. In deze voortgangsverslagen worden de voortgang van de doelen waaraan gewerkt per doel beschreven. Deze verslagen worden naar de betrokken gebiedsteammedewerker en de ouders/verzorgers gestuurd. Wanneer de deelnemer ouder is dan 18 jaar zal deze ook een verslag ontvangen.

Tijdens de evaluatiegesprekken worden de volgende punten besproken:

- Welke werkzaamheden/activiteiten door de deelnemers als leuk of minder leuk wordt ervaren.
- Of de deelnemer tevreden is over de zorgboerderij of dat er veranderingen noodzakelijk zijn.
- Hoe de omgang met de andere deelnemers, die aanwezig zijn op de zorgboerderij, verloopt.

Daarnaast worden er per deelnemer individuele doelen opgesteld (volgens de domeinen van Schalock en Verdugo).

Er wordt gebruik gemaakt van verschillende evaluatieformulieren voor dagbesteding, wonen en logeren. Voor ambulante zorg is er nog geen evaluatiemoment geweest, omdat we daar in dit kalenderjaar mee gestart zijn en het eerste evaluatiemoment in 2020 op de planning staat.

In 2019 is gebleken dat deelnemers over het algemeen positief zijn over de geboden zorg op zorgboerderij Buitenrust, ook zijn ze tevreden over de activiteiten en werkzaamheden en de omgang met andere deelnemers. Naast het individuele evaluatiemoment is er per kwartaal voor de deelnemers ook nog de mogelijkheid om hun inbreng te geven tijdens een keukentafelgesprek.

Er wordt gebruik gemaakt van verschillende evaluatieformulieren voor dagbesteding, logeren en wonen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Evaluatieformulier dagbesteding
- Evaluatieformulier dagbesteding en woonbegeleiding
- Evaluatieformulier verblijf en dagbesteding

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de evaluatiegesprekken en de doelenbespreking kunnen de ouders aangegeven wat de eisen zijn van de deelnemer met betrekking tot de uitvoering van de opgestelde doelen thuis en eventueel op school. Hierdoor krijgt de zorgboerderij inzicht of een bepaald doel bijgesteld moet worden of dat een doel behaald is. Wanneer er tijdens het evaluatiegesprek duidelijk wordt dat de gestelde doelen van de afgelopen periode behaald zijn dan zal dit zorgtraject afgesloten worden. Er zal dan samen met ouders/verzorgers, de deelnemer, de gebiedsteam medewerker en de zorgboerin gekeken worden of zorg nog nodig is of dat er afgesloten kan worden. Wanneer blijkt dat zorg nog nodig is, zal er een nieuw traject opgestart worden en zullen er gezamenlijk nieuwe doelen opgesteld worden, waar de komende periode aan gewerkt zal worden.

De orthopedagoog is nauw verbonden aan de evaluatiegesprekken en zit er (indien mogelijk) bij. Er is continu overleg tussen zorgboerin en orthopedagoog over het verloop van de doelen en zorg. De voortgang hiervan wordt dagelijks bijgehouden in het rapportagesysteem Zilliz. Vanuit de zorgboerderij kan hiermee een helder overzicht van het verloop van een traject gegeven worden aan ouders en/of deelnemers en/of andere zorgorganisaties.

Door de systematiek van Zilliz en het systeem dat er per kwartaal een evaluatieverslag wordt bijgehouden (voortgangsverslag of tussenevaluatie) is er op Buitenrust eigenlijk sprake van een continu evaluatieproces. Verbeteringen worden daarmee niet alleen jaarlijks tijdens het minimale evaluatiemoment doorgevoerd, maar kunnen op elk tussentijds moment aan de orde zijn. Wanneer dit voor het verloop van de zorg noodzakelijk is zal altijd tussentijds een gesprek gepland worden en doelen aangepast waar nodig. Op deze manier blijven we continu werken aan de motivatie van deelnemers/haalbaarheid van doelen en passen we de plannen aan op het moment dat dit nodig is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er vier inspraakmomenten (keukentafelgesprekken) geweest.

Data keukentafelgesprekken:

-26 januari 2019

-29 april 2019

-29 juli 2019

-23 november 2019

Omdat er sprake is van verschillend zorgaanbod nl: dagbesteding, logeren en (deeltijd)wonen komt het nooit voor dat deelnemers allemaal op hetzelfde moment aanwezig zijn op de zorgboerderij. Er wordt gekeken wanneer de meeste deelnemers aanwezig zijn op de zorgboerderij, wanneer een inspraakmoment/keukentafelgesprek plaats vindt. Voor deelnemers die niet aanwezig waren tijdens het inspraakmoment is er op een later moment de mogelijkheid om zijn wensen of ideeën/suggesties kenbaar te maken.

De volgende onderwerpen zijn het afgelopen jaar ter sprake gekomen:

-Groepssamenstelling

-Uitjes/ideeën 2019

-Leer/werkactiviteiten

-Evaluatie Sinterklaas

-Bespreekmomenten

-Rondvraag en het geven van op/aanmerkingen

Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden over de groepssamenstelling. In het begin van 2019 was de groep drukker in verband met dagbestedingsdeelnemers. Toen er later in 2019 een aantal deelnemers, welke gebruik maakten van het zorgaanbod, afgefallen zijn, werd de groep als rustiger ervaren door de andere deelnemers.

De deelnemers geven aan voldoende ruimte te hebben om individuele zaken of zaken waar zij tegen aan lopen tegen zorgboer(in) te vertellen.

De deelnemers waren het er unaniem over eens dat de sinterklaasviering van 2018 heel gezellig was en ze wilden dit graag als vaste activiteit in de planning. In 2019 is dan ook weer op dezelfde manier Sinterklaas gevierd (met gourmetten en surprises en gedichten voor elkaar maken/lootjes trekken).

Het viel op dat er dit jaar eigenlijk niet meer over het telefoon/internetgebruik gesproken werd, dit werd niet meer aangedragen als bespreekpunt terwijl het in 2018 een terugkerend onderwerp geweest was.

Deelnemers vinden dat zij voldoende leren op de zorgboerderij. Er werd bijvoorbeeld aangegeven dat er geleerd was problemen op te lossen of voor zichzelf op te komen. Een aantal deelnemers zou nog wel graag uitbreiding van activiteiten willen op het gebied van bijv. het werken met machines. Gezien hun leeftijd beperking is dit echter juist voor deze deelnemers mogelijk te hoog gegrepen. Wel worden de vragen altijd serieus genomen en dit op individueel niveau beoordeeld.

Deelnemers hadden aangegeven een uitje naar de landbouwbeurs of miniatuurbeurs leuk te vinden, dit jaar is daar aandacht voor geweest en zijn deze activiteiten uitgevoerd. Ook hebben zij het zwembad in de zomer (welke aangeschaft was op de zorgboerderij) als positief ervaren.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

### **Bijlagen**

- Keukentafelgesprek januari 2019
- Keukentafelgesprek april 2019
- Keukentafelgesprek juli 2019
- Keukentafelgesprek november 2019

## **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De eindconclusie kan worden getrokken dat deelnemers vinden dat zij voldoende inspraakmomenten hebben op zorgboerderij Buitenrust. Ze vinden dat wanneer zij met iets zitten, er tijd en ruimte is om dit met zorgboer(in) te bespreken.

Deelnemers vinden het fijn ideeën te mogen aandragen bij de keukentafelgesprekken. Ook is er individueel mogelijk om aan te geven wat een deelnemer van de zorgboerderij vindt in een individueel gesprek of jaarlijks in het evaluatiegesprek.

Deelnemers vinden dat ze voldoende leren op de zorgboerderij en dat er altijd wel iets te doen is. Uiteraard blijven zij met ideeën voor uitbreiding van activiteiten komen, zij vinden het fijn dat dit serieus genomen wordt. Sommige deelnemers vinden wel dat ze veel moeten werken op de boerderij. Als doorgevraagd wordt, komen ze zelf tot de conclusie dat er eigenlijk ook best veel vrije tijd is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Eind oktober 2019 is een tevredenheidsonderzoek uitgezet richting deelnemers van zorgboerderij Buitenrust. Er is hierbij gebruik gemaakt van het systeem Survey Monkey.

Er zijn 3 verschillende vragenlijsten gebruikt:

- Tevredenheidsonderzoek dagbesteding en/of logeeropvang (6 deelnemers hebben deze ingevuld)
- Tevredenheidsonderzoek deelnemers verblijf (2 deelnemers hebben deze ingevuld)
- Tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers (6 vragenlijsten zijn ingevuld)

100% van de verstuurdde vragenlijsten is teruggekomen. Mogelijk helpt het deelnemers en ouders dat de mogelijkheid geboden werd om dit keer de vragenlijsten digitaal in te vullen. Daarnaast was de mogelijkheid om de vragenlijst anoniem in te vullen.

Aan het einde van de lijst mocht een waardering (cijfer 1-10) gegeven worden over de werkzaamheden en activiteiten op de zorgboerderij. De deelnemers dagbesteding en/of logeren geven gemiddeld het cijfer 9,4.

Daarnaast mag een cijfer over de begeleiding gegeven worden (1-10). Deelnemers dagbesteding en/of logeren geven gemiddeld het cijfer 9,0.

De vragen worden allemaal voldoende beoordeeld.

In de vragenlijst voor deelnemers verblijf mag een cijfer over het wonen op de zorgboerderij gegeven worden (1-10). De deelnemers verblijf geven gemiddeld het cijfer 8,5.

In de vragenlijst voor ouders mag een cijfer over de activiteiten welke aangeboden worden op de zorgboerderij (1-10) gegeven worden. Ouders geven de activiteiten gemiddeld het cijfer 9,6.

Ook mogen ouders een cijfer geven over de deskundigheid van de begeleiding op de zorgboerderij (1-10). Ouders geven de deskundigheid op de zorgboerderij gemiddeld het cijfer 9,4.

Ouders mogen een cijfer geven over de begeleiding op de zorgboerderij (1-10). Ouders geven de totale begeleiding op de zorgboerderij gemiddeld het cijfer 9,4.

De vragen worden allemaal voldoende beoordeeld.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit kalenderjaar werd er voor het eerst gebruik gemaakt van het digitaal invullen van de tevredenheid bij zowel de deelnemers als de ouders/verzorgers. De zorgboerin kreeg vanuit de ouders/verzorgers positieve feedback over dit systeem en de mogelijkheid om het digitaal in te vullen. Dit met de mogelijkheid om dit anoniem te doen. Er is geen gebruik gemaakt van deze mogelijkheid.

Door dit nieuwe systeem kon de zorgboerin makkelijk de uitkomsten analyseren, dit per zorgaanbod, maar ook individueel. De uitkomsten worden in een overzichtelijk schema weergegeven binnen dit systeem.

Na aanleiding van de ingevulde tevredenheidsvragenlijsten zijn geen actiepunten naar voren gekomen.

Ik heb er, net als vorig jaar, bewust voor gekozen om de tevredenheidsmeting aan het eind van het jaar te houden. Dan wordt de tevredenheidsmeting gehouden onder de deelnemers die aan het eind van het jaar in zorg zijn bij ons op de zorgboerderij.

Door deze wijze van invullen te hanteren kan ik de recent ingevulde vragenlijsten en uitkomsten hiervan gebruiken voor het jaarverslag.

Voor het volgende jaar wil de zorgboerin het gebruik van dit systeem gaan uitbreiden. Met name voor de implementatie van de nieuwe systematiek vanuit het SDF "sturen op resultaten". Hier zal vanaf 01-01-2020 mee gewerkt worden. Hierbij is een nul-meting cliënttevredenheid (CT) nodig bij de start van een nieuw traject en een nul-meting volgens de Goal Attainment Scaling (GAS) systematiek nodig bij de start van een nieuw traject. Ook tussentijds, richtlijn iedere maand, zal er zowel een CT als een GAS meting uitgevoerd worden, hierbij wordt de tevredenheid van de cliënt/deelnemer gemeten en de vorderingen binnen het traject gemeten, de metingen zijn gericht op doelrealisatie. Aan het eind van een traject, zal binnen een maand na het behalen van de afgesproken doelen een eindmeting gedaan worden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben het afgelopen jaar geen incidenten plaatsgevonden.

Vanuit de audit is gekeken naar de veiligheid en is er een risico inventarisatie gedaan. Hierbij kwam de aanwezigheid van de stier als hoog risicovol uit de bus. Naar aanleiding hiervan is besloten om de stier te verkopen en te starten met insemineren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 17-12-2019 (Afgerond)

**Voor volgend jaarverslag: Betrek ook graag de samenwerking met vrijwilligers bij uw conclusie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 11-12-2019 (Afgerond)

**Voor volgend jaarverslag: Graag een conclusie beschrijven n.a.v. de gehouden evaluaties, zijn deze naar tevredenheid verlopen en zijn hieruit nog algemene conclusies voor de zorgboerderij te beschrijven?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 11-12-2019 (Afgerond)

**Herhalingscursus BHV R.J. vd Kooi**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2020  
**Actie afgerond op:** 10-12-2019 (Niet meer van toepassing)

**Herhalingscursus BHV Marieke, orthopedagoog**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2020  
**Actie afgerond op:** 10-12-2019 (Niet meer van toepassing)

**Per deelnemer is er 1 maal een tussenevaluatie verslag opgesteld**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 10-12-2019 (Afgerond)

**Per deelnemer zijn er 2 voortgangsverslagen opgesteld**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 10-12-2019 (Afgerond)

**Per deelnemer heeft er 1 tussentijdse evaluatie plaatsgevonden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 10-12-2019 (Afgerond)

**Evaluatiegesprekken deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 10-12-2019 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 09-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Functioneringsgesprekken met vrijwilligers en met medewerkers vin dienst via de HKDetachering plaatsgevonden.

**Evaluatie's deelnemers afgerond**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2019  
**Actie afgerond op:** 10-12-2019 (Afgerond)

**BHV herhalingscursus Repke**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019  
**Actie afgerond op:** 09-12-2019 (Afgerond)

**Herhalingscursus preventiemedewerker Repke**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019  
**Actie afgerond op:** 04-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Cursus gevolgd en met succes afgesloten en een certificaat behaalt.

**Tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019  
**Actie afgerond op:** 02-12-2019 (Afgerond)

**Tevredenheidsonderzoeken deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019  
**Actie afgerond op:** 02-12-2019 (Afgerond)

**Cursus medicatie gebruik Nathalie**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019  
**Actie afgerond op:** 08-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Via E-nursing de cursus veilig werken met medicatie gevolgd en de eindtoets met succes behaalt.

**Jaarlijkse actualisatie/check RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019  
**Actie afgerond op:** 02-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijkse actualisatie/check RI&E uitgevoerd door orthopedagoog.

**EHBO herhalingscursus Nathalie**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019  
**Actie afgerond op:** 28-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vier avonden de herhalingscursussen EHBO gevolgd, hiermee wordt mijn EHBO diploma verlengt.

**Inspraak/keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2019  
**Actie afgerond op:** 19-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verslaglegging van het keukentafelgesprek toegevoegd in kwaliteitssysteem

**Herhalingscursus Medicatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019  
**Actie afgerond op:** 21-11-2019 (Niet meer van toepassing)

**Bijwonen themabijeenkomst niet-acute zorg professionalisering**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019  
**Actie afgerond op:** 15-11-2019 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken medewerkers HKDetachering**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2019  
**Actie afgerond op:** 03-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hierbij gebruik gemaakt van een werktevredenheid enquête

**Verdiepingstraining omgaan met verlies** professionalisering

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 01-11-2019 (Afgerond)

**Periodieke controle of medicatielijsten actueel zijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019  
**Actie afgerond op:** 25-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Medicatieoverzichten bekeken en geactualiseerd.

**Deelnemen Inspiratietafel Jeugdhulp SDF** professionalisering

**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2019  
**Actie afgerond op:** 17-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deelgenomen aan de inspiratietafel Jeugdzorg SDF

**Training omgaan met verlies** professionalisering

**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2019  
**Actie afgerond op:** 11-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Training gevolgd en een certificaat behaald.

**Bijwonen informatiebijeenkomst SDF, sturen op resultaten** professionalisering

**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2019  
**Actie afgerond op:** 10-10-2019 (Afgerond)

**Traject uitzetten ivm BIG Herregistratie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 20-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Traject uitgezet

**Bijwonen symposium zorg en dwang** professionalisering

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2019  
**Actie afgerond op:** 18-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens het symposium deel genomen aan verschillende workshops en de kennismarkt bezocht

**Voortgangsgesprek vrijwilliger**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 26-08-2019 (Afgerond)

**Voortgangsgesprek vrijwilliger**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019  
**Actie afgerond op:** 26-08-2019 (Afgerond)

**Inspraak/keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-08-2019  
**Actie afgerond op:** 29-07-2019 (Afgerond)

**Calamiteiten/ontruiming oefening aaneensluitend van keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-08-2019  
**Actie afgerond op:** 15-07-2019 (Afgerond)

**Keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-08-2019  
**Actie afgerond op:** 15-07-2019 (Afgerond)

**Periodieke controle of medicatielijsten actueel zijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2019  
**Actie afgerond op:** 15-07-2019 (Afgerond)

**Inspraak/keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 15-07-2019 (Afgerond)

**Calamiteiten/ontruiming oefening aaneensluitend van keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2019  
**Actie afgerond op:** 29-04-2019 (Afgerond)

**Keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2019  
**Actie afgerond op:** 29-04-2019 (Afgerond)

**Periodieke controle of medicatielijsten nog actueel zijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019  
**Actie afgerond op:** 15-04-2019 (Afgerond)

**Calamiteiten/ontruiming oefening aaneensluitend van keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2019  
**Actie afgerond op:** 29-04-2019 (Afgerond)

**Keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2019  
**Actie afgerond op:** 29-04-2019 (Afgerond)

**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 12-04-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 11-04-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2019  
**Actie afgerond op:** 11-04-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019  
**Actie afgerond op:** 19-03-2019 (Afgerond)

**Inplannen vakantie bewoners**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 07-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De vakantie planning van de deelnemers in kaart gebracht.

**Controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2019  
**Actie afgerond op:** 11-02-2019 (Afgerond)

**Keuring van de brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2019  
**Actie afgerond op:** 11-02-2019 (Afgerond)

**Zoönosen keurmerk verlengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2019  
**Actie afgerond op:** 11-02-2019 (Afgerond)

**Aanvragen Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019  
**Actie afgerond op:** 08-02-2019 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag goedgekeurd.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019  
**Actie afgerond op:** 07-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De herhalings cursus BHV succesvol voltooid en competent verklaard

**BHV herhalingscursus Nathalie**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2019  
**Actie afgerond op:** 07-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De herhalings cursus BHV succesvol voltooid en competent verklaard

**BHV herhalingscursus Nathalie**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2019  
**Actie afgerond op:** 07-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De herhalings cursus BHV succesvol voltooid en competent verklaard

**Periodieke controle of medicatielijsten nog actueel zijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019  
**Actie afgerond op:** 03-01-2019 (Afgerond)

**BHV herhalingscursus Keimpe**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2019  
**Actie afgerond op:** 25-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Herhalingscursus BHV succesvol voltooid en is competent verklaard.



**Inspraak/keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2019  
**Actie afgerond op:** 26-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakmoment gehad met de zaterdag groep. Hierbij waren zowel bewoners, logé's en dagbesteding aanwezig.

**Traject uitzetten ivm her-registratie SKJ**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** 18-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aangenomen voor de opleiding HBO Bachelor Social Work aan Stenden NHL in Leeuwarden. Start van de opleiding op 01-02-2019

**Leertraject uitzetten voor her-registratie SKJ**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019  
**Actie afgerond op:** 17-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ingeschreven voor de opleiding HBO Bachelor Social Work

**BHV cursus orthopedagoog**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2019  
**Actie afgerond op:** 14-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De cursus bedrijfshulpverlening succesvol voltooid en competent verklaard.

**BHV cursus vrijwilliger**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2019  
**Actie afgerond op:** 14-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De cursus bedrijfshulpverlening succesvol voltooid en competent is verklaard.

**Op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) heeft u nu de uitdeelbrief m.b.t. klachten gepubliceerd, echter het is de bedoeling dat op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) het document 'klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' wordt gepubliceerd. Doe dit graag nog. Zie nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 03-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Klachtenreglement gepubliceerd op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)

**Voor de ingehuurd medewerkers via HKDetachering zal er ook een functioneringsgesprek moeten plaatsvinden, aangezien zij in het afgelopen jaar zijn gestart graag de functioneringsgesprekken plannen in 2019.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 03-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Functioneringsgesprekken ingepland in 2019

**Voeg de volgende acties aan uw actielijst voor 2019 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines/speeltoestellen (indien aanwezig) - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - Jaarlijkse actualisatie/check RI&E - Tevredenheidsmeting - Audit in april, vraag deze een maand van tevoren aan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 03-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle acties zijn toegevoegd aan de actie lijst van 2019

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er vind minimaal 1 maal per jaar een functioneringsgesprek plaats met de vrijwilligers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### Keukentafelgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020

#### Bijeenkomst ThuisPlus, georganiseerd door SDF professionalisering

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2020

#### Herhalingscursus BHV N. vd Kooi - Alkema

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2020

#### Keuring van de brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2020

#### Controle EHBO middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2020

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2020

**Deelnemen aan intervisie**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

**Periodieke controle of medicatielijsten nog actueel zijn**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

**Keukentafelgesprek**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

**BIG- Herregistratie**

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020

**Keukentafelgesprek**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

**Keukentafelgesprek**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

**Herhalingscursussen (kinder)EHBO gevolgd en afgerond**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

**Cursus medicatie**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

**Jaarlijkse actualisatie/check RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

**Cursus medicatie gebruik Nathalie**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

**Tevredenheidsonderzoeken deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

**Tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

**Herhalingscursus BHV R.T. vd Kooi**

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2020

**BHV herhalingscursus Repke**

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2020

**Evaluatie's deelnemers afgerond**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Per deelnemer heeft er 1 tussentijdse evaluatie plaatsgevonden**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Per deelnemer zijn er 2 voortgangsverslagen opgesteld**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Per deelnemer is er 1 maal een tussenevaluatie verslag opgesteld**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Herhalingscursus preventiemedewerker R.T. vd Kooi**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

**Herhalingscursus preventiemedewerker Repke**

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022**Implementatie van de nieuwe systematiek vanuit het SDF "sturen op resultaten"****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Het nieuwe systeem ingericht en de nodige data aangeleverd.**Herhalingscursus BHV Romke, vrijwilliger****Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Herhalingscursus BHV gevolgt en met positief resultaat afgerond**Herhalingscursus BHV K.J. vd Kooi****Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Herhalingscursus BHV gevolgt en met positief resultaat afgerond**Periodieke controle of medicatielijsten nog actueel zijn****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De medicatie overzichten geactualiseerd**Documenten mbt BIG-herregistratie verzamelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Bijeenkomst openstellen WLZ** professionalisering**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Inschrijven geaccrediteerde opleidingen en cursussen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Ingeschreven en gestart met intervisie, ingeschreven voor verschillende geaccrediteerde cursussen. Aangemeld voor een EVC traject.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De werkwijze met betrekking tot het plannen en uitvoeren van de actiepunten blijven voor het komende kalenderjaar onveranderd.

De zorgboerin heeft de leiding in het plannen en uitvoeren van de actiepunten. De actiepunten staan zowel beschreven in de actielijst van kwaliteit laat je zien als in de werkagenda van de zorgboerin. De zorgboerin plant alle actie's en draagt er zorg voor dat de actie's gecommuniceerd worden naar de overige gezinsleden/begeleiders/vrijwilligers/gedetacheerde werknemers. Dit jaar is de zorgboerin gaan werken met een digitale agenda en krijgt de zorgboerin herinneringsmeldingen op haar mobiele telefoon van de geplande actie's, afspraken of activiteiten.

De manier van acties plannen en het tijdig uitvoeren van acties werd op de volgende wijze gedaan:

- acties toevoegen aan de actielijst
- acties invoeren in de werkagenda

Gedurende het komende jaar zullen er nog nieuwe actiepunten toegevoegd worden aan de actielijst. Denkt hierbij aan scholingen, cursussen, bijeenkomsten en deelnemen aan dialoogtafels en ontwikkeltafels georganiseerd door het SDF. Het is nu nog niet mogelijk om deze actiepunten toe te voegen, omdat de datums van deze actiepunten nog niet bekend zijn.

Er zijn dit jaar naar aanleiding van het schrijven van het jaarverslag minder acties toegevoegd aan de actielijst. De reden hiervoor is dat bepaalde actie's, wanneer deze zijn behaald, als terugkerende actie automatisch voor het volgende jaar aan de actielijst wordt toegevoegd.

Bij het plannen van acties werd gelet op de tijd die nodig was om een actie naar behoren uit te voeren en te kunnen afsluiten. De zorgboerin heeft de regie in het plannen van acties en de uitvoering hiervan, dit zal ook het komende jaar gecontinueerd worden.

Alle geplande acties van het afgelopen kalenderjaar zijn uitgevoerd en/of behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar willen wij de zorg op onze zorgboerderij blijven voortzetten op de wijze van de afgelopen jaren. Hierin zal continu aan professionalisering gewerkt worden.

Wij willen op kleine schaal zorg blijven bieden met een beperkt aantal deelnemer, zodat het voor ons als gezinsleden mogelijk blijft om de begeleidende zorg zelfstandig uit te voeren. Zodat het inzetten van personeel niet nodig is en er niet gewerkt hoeft te worden met wisselende diensten. Dit om een zo normaal mogelijk gezinsleven aan de kinderen/jeugdigen te bieden.

Ook het komende jaar zal de zorgboerderij gebruik blijven maken van de diensten van HKDetachering. Deze ondersteunen de zorgboerin met betrekking tot de zorgadministratie en de financiële administratie.

Onze visie is en blijft: de kracht ligt hem in de kleinschaligheid en het feit dat wij, door deze kleinschaligheid, continuïteit in de zorg kunnen bieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

#### Doelstellingen voor de korte termijn:

- Deelnemers een veilig thuis blijven bieden
- De begeleidende zorg blijven uitvoeren met eigen gezinsleden
- Professionaliseren van de uitvoering van ambulante zorgverlening
- Deskundigheid vergroten met betrekking tot de zorgverlening van jeugdigen
- De kwaliteit van zorg vergroten

#### Doelstellingen voor de lange termijn:

- Op kleinschalige wijze zorg blijven leveren
- Specialiseren in doorgroei mogelijkheden van jeugdigen naar zelfstandigheid

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

#### Professionaliseren van de uitvoering van ambulante zorgverlening:

- Het lezen van vakliteratuur
- Bijeenkomsten gericht op ambulante zorgverlening bijwonen

**Deskundigheid vergroten met betrekking tot de zorgverlening van jeugdigen:**

- De zorgboerin zal SKJ geaccrediteerde scholingen en cursussen volgen om de deskundigheid mbt de jeugdzorg te vergroten en te voldoen aan de eisen voor SKJ her-registratie.

**De kwaliteit van zorg vergroten:**

- Bijwonen van bijeenkomsten georganiseerd vanuit de vereniging Bezinn
- Bijwonen van bijeenkomsten georganiseerd door per Saldo
- Bijwonen van bijeenkomsten georganiseerd door het Sociaal Domein Friesland

Zodra er datums van bijeenkomsten, scholingen en cursussen bekend zijn, zal dit toegevoegd worden aan de actielijst.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.5**
- Vrijwilligersbeleid
  - Vrijwilligersovereenkomst
  - Voortgangsgesprek vrijwilligers

- 5.2**
- BHV zorgboerin
  - BHV zorgboer
  - BHV orthopedagoog en vrijwilliger
  - De impact van een scheiding als verlieservaring
  - Jongeren en rouw
  - Verlies verdient aandacht
  - Certificaat preventiemedewerker
  - Veilig werken met medicatie
  - BHV begeleider, boer

- 6.3**
- Keukentafelgesprek januari 2019
  - Keukentafelgesprek april 2019
  - Keukentafelgesprek juli 2019
  - Keukentafelgesprek november 2019

- 6.1**
- Evaluatieformulier dagbesteding
  - Evaluatieformulier dagbesteding en woonbegeleiding
  - Evaluatieformulier verblijf en dagbesteding