

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Zorgboerderij "Stal de Schultenhof" B.V.**

**Stal Fleringen**

Locatienummer: 2472



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	34

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij "Stal de Schultenhof" B.V.

Registratienummer: 1208

Schultenhofweg 16, 7651 NL Tubbergen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08163409

Website: <http://www.staldeschultenhof.nl>

### Locatiegegevens

Stal Fleringen

Registratienummer: 2472

Oostmarsumseweg 283a, 7666NB Fleringen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het eerste jaarverslag van stal Fleringen is een Feit! Omdat stal Fleringen nauw verbonden is met de 'hoofd' locatie, Zorgboerderij Stal de Schultenhof in Tubbergen, is het op sommige punten moeilijk om een scheiding aan te brengen. Wel is getracht dit zo goed mogelijk te doen. Dank aan alle medewerkers die hebben bijgedragen en veel leesplezier toegewenst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Een impressie van Stal Fleringen, nevenlocatie van Zorgboerderij stal de Schultenhof



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2021 was in veel opzichten een dynamisch jaar. Stal Fleringen krijgt steeds meer haar eigen identiteit en is op weg om een haar eigen kwaliteitskeurmerk te verkrijgen en is gaan functioneren als een volwaardige neven locatie van Zorgboerderij stal de Schultenhof. Er is heel wat werk verzet. Begin dit jaar is hard gewerkt aan het maken van transparante werkbeschrijvingen, wegwerken van achterstallig onderhoud en aanbrengen van verbeteringen ten einde aan alle eisen van het kwaliteitskeurmerk 'kwaliteit laat je zien te voldoen. Een hoogtepunt van 2021 is dan ook het behalen van de schriftelijke toetsing, 28 juni 2021, ten behoeve van het kwaliteitssysteem te noemen. Maar het allermooiste is te zien en te ervaren dat alle deelnemers hun plekje hebben gevonden op de boerderij en er een gemoedelijk en veilige sfeer heerst. Ook de start van een jeugdgroep op de zaterdag is succesvol. Er is een hoge mate van tevredenheid en betrokkenheid. Hierbij wordt met name de rust en ruimte genoemd. Dit is voor een groot deel te danken aan de medewerkers van stal Fleringen die stabiliteit, doorzettingsvermogen en veerkracht heeft getoond.

2021 blijft de Coronacrisis een dieptepunt. De maartregelen om Corona te bestrijden worden zo goed mogelijk nageleefd maar het vraagt veel van deelnemers en medewerkers. Gelukkig zijn zowel deelnemers als medewerkers lichamelijk gezond gebleven, uitgezonderd milde Corona klachten en/of griepklachten. Wel wordt door deelnemer en medewerkers een toenemende spanning ervaren. Waar vorig jaar de Coronacrisis zorgde voor een vergrootte saamhorigheid, flexibiliteit en creativiteit onder medewerkers lijken deze positieve effecten door Corona moeheid en werkdruk weg te ebben. Er zijn verschillende visies met betrekking tot de Coronamaatregelen en vaccinatie en door de quarantaine regels is er een bovengemiddelde afwezigheid wat resulteert in een hogere werkdruk. Het is ondanks alles hartverwarmend om te zien dat alle medewerkers zich bereid hebben getoond om extra uren te maken om de continuïteit te kunnen waarborgen en het beste van de situatie te maken. Dit vergt veerkracht! Bij jeugdige deelnemers worden meer psychische klachten zichtbaar. Als gevolg van Coronabeperkingen wordt het leven als saai en door een aantal kinderen als eenzaam en uitzichtloos ervaren. Stal de Fleringen is ondanks te crisis open gebleven en heeft haar bijdrage geleverd en getracht zoveel mogelijk zorg op maat te kunnen bieden. Er zijn een enkelingen die nog niet op de boerderij durven zijn. Met deze deelnemers wordt via beeldbellen contact gehouden en middels incidenteel thuisbezoek op 1,5 meter.

Om deelnemers op de locatie te laten rijden is een stevige en belastbare pony aangeschaft waar ook grotere en zwaardere deelnemers op kunnen rijden. Met betrekking tot de professionele opleiding van de jonge paarden is er succes behaald op de hengstenkeuring in Oldenburg (Duitsland) en vond goedkeuring voor dit stamboekplaats. Dit wordt ervaren als een succes waaraan iedereen op zijn of haar manier aanheeft bijgedragen. Dit wordt gezien als sportief hoogtepunt van 2021. Helaas waren er nauwelijks paardenevenementen toegestaan voor publiek waardoor het dit jaar wederom nagenoeg niet mogelijk is geweest om te gaan kijken. Dit valt zwaar maar werd gecompenseerd door het kijken van de concoursen vanaf het livestreamkanaal 'clip my horse'. Nog een hoogtepunt is de aanwezigheid van de talentvolle 2-3 jarige sportpaarden. Er is er een start gemaakt met trainen en deelnemers kunnen helpen, kijken en inzicht krijgen in hoe trainingen verlopen. Voor zowel paard als mens is dat een leerproces waar je van groeit!

Het begeleidingsteam van medewerkers stal Fleringen is het zelfde als het begeleidingsteam van de hoofd locatie 'Stal de Schultenhof'. Alle begeleiders kunnen ingezet worden op beide locaties. Wel heeft er uitbreiding van dit team plaatsgevonden. Alle vaste medewerkers zijn nog steeds aanwezig en een oud medewerker heeft zich na onderbreking van anderhalf jaar weer naadloos bij het team gevoegd. Ook het aantal flexwerkers is gegroeid. Zij hebben geholpen met het opvangen van een zwangerschapsverlof en verlofdagen van het vaste team.

Als neven locatie van Zorgboerderij stal de Schultenhof vond zorgfinanciering gelijke wijze plaats: 1) Via PGB; hierbij gaat het grotendeels om WLZ zorg. 2) Via onderaanneming met de regionale 12 gemeenten, en de gemeente Almelo. Dit zijn WMO en jeugdzorg maatwerkvoorzieningen. 3) Financiering via onder aannemingen met; st. Aveleijn, St. De Twentse Zorgcentra, RIBW, coöperatie Boerenzorg, JP van den Bent, Interakt contour, en st. Leger des Heils. De overeenkomst is na evaluatie met de Twentse zorgcentra per 31-12-2021 beëindigd. De Twentse zorgcentra wilde het aantal onder aannemingen verminderen in verband met administratieve lastendruk. De Zorgboerderij heeft besloten de deelnemers daarom onder te brengen bij coöperatie Boerenzorg. De coöperatie is al een aantal jaren erg proactief in belangenbehartiging van zorgboeren en heeft dit ook in coronatijd waar gemaakt. Concreet betekent een goede ondersteuning bij het administratieve proces en deugdelijke tarieven.



Als neven locatie van Zorgboerderij stal de Schultenhof werd beleidsmatig en financiële verantwoording afgelegd aan de 14 gemeenten en het ministerie van volksgezondheid, welzijn en sport in het kader van de WTzi en jeugdhulpverlening. De WTzi wordt volgend jaar WTza. Hiervoor hoeft de Zorgboerderij geen aanpassingen te doen. Ook in 2021 gelden toetsingskaders verantwoorde hulp voor jeugd, seksueel grensoverschrijdend gedrag en de checklist inspectie gezondheidszorg bij nieuwe toetreders. Er is regelmatig contact met het ondersteunend netwerk van jeugdige deelnemers en in een aantal gevallen wordt er nauw multidisciplinair samengewerkt. De boerderij staat frequent in contact met jeugdzorg consulenten van de gemeenten, jeugdbeschermers van Jeugdbescherming Overijssel en zo nodig met orthopedagogen van hoofdaanemers.

De Zorgboerderij heeft mede om communicatie tussen beide locaties te vergemakkelijken geïnvesteerd in nieuwe computers en laptops. Er is nu een 'dropbox' account en een eigen Microsoft 'teams' omgeving waarop medewerker veilig digitaal kunnen werken, overleggen en documenten delen. Ook is er geïnvesteerd in een eigen e-learning portaal. Hier kunnen alle medewerkers inloggen en gebruik maken van het ruime aanbod aan (groeps)cursussen of webinars. Doordat dat medewerkers minder locatie gebonden zijn kunnen zij 'coronaproof', op eigen tijd en plek rapporteren.

Er zijn inspraak momenten geweest in de vorm van evaluatiegesprekken, deelnemersraadvergaderingen en deelnemer tevredenheidsonderzoek. De tevreden met betrekking tot de Zorgboerderij goed. Jeugdige deelnemers geven aan dat ze meer verschillende activiteiten willen ondernemen. Dit is verbonden met het feit dat er minder uitstapjes en evenementen georganiseerd zijn in verband met de Coronamaatregelen. NL doet georganiseerd in samenwerking met het oranje fonds, heeft in maart wel in aangepaste vorm plaatsgevonden. Er is geholpen met het schilderen van de stallen door vrijwilligers en ook de regionale pers kwam een kijkje nemen. Helaas kon voorgenomen ouderavond met BBQ en de ouderavond met het traditionele stampot buffet met uitnodiging van ouder(s), broertje(s) en of zusje(s) niet doorgaan. Ter vervanging heeft er een 'kerst'drive-thru plaatsgevonden op de hoofd locatie plaatsgevonden om zo toch een gezamenlijk contactmoment te creëren die een goede samenwerking met de deelnemers, familie en vertegenwoordigers bevestigd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Stal Fleringen heeft stappen naar zelfstandigheid gezet en biedt naar volle tevredenheid dagbesteding. Dit is precies wat de stal voor ogen heeft.

De Coronacrisis heeft invloed gehad op deelnemers maar ook op beleidsvoering en medewerkers maar het is gelukt om de continuïteit en kwaliteit van zorg voor de deelnemers te blijven bieden. Actie: Leidinggevende gaat kijken naar de mogelijkheden voor een 2e Coronabonus. De verbondenheid binnen het team werd door verschillende visies op vaccinatie en quarantaine op de proef gesteld. Het is daarom noodzakelijk om onderlinge contact, begrip en compassie te vergroten voor een optimale werksfeer en dynamiek. Actie: In 2022 zal er extra ruimte zijn voor teambuilding en wordt een cursus effectief samenwerken middels we-learning ingepland. Voor de deelnemers is het wenselijk dat wanneer de omstandigheden het toelaten meer uitstapje en activiteiten te plannen. Ook dit zal als actie worden meegenomen. Er heerst tevredenheid met betrekking tot het contact met het ondersteunend netwerk. Contact heeft voor een groot deels op afstand plaatsgevonden en in sommige gevallen fysiek op locatie.

Doelstellingen van 2021: Stal Fleringen zal blijven investeren in kwalitatieve verbeteringen. Deze doelstelling is behaald maar blijft ook voor komend jaar actueel (zie acties). Het doel de locatie van de Zorgboerderij in Fleringen tot een volwaardige locatie te maken waar structureel dagbesteding plaatsvindt en die voldoet aan de eisen van het keurmerk van de Federatie landbouw en Zorg is deels behaald. De schriftelijke toetsing is behaald. Komend jaar volgt de praktijktoets op locatie in Fleringen.

Nog een doel van 2021: Het nemen van een beslissing over de definitieve implementatie van het software programma 'carefriend' is behaald. Bij nader inzien is besloten dat er te veel twijfels zijn over het programma. Actie: Onderzoek doen naar betrouwbaarheid en gebruiksvriendelijkheid van een andere software "ONS-Nedap en het programma Caren. Cooperatie Boerenzorg heeft voor leden cursussen voor het werken met ONS NEDAP. De Zorgboerderij gaat hier gebruik van maken. (zie acties).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

**Doelgroepen:** Op de doordeweekse dagen wordt er dagbesteding geboden voor volwassenen. Op zaterdag ochtend en zaterdag middag is er dagbesteding voor jeugd.

de onderstaande tabel geeft per doelgroep aan:

- - Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart.
  - Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen.
  - Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken .
  - Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar.

2021	begin	instroom	uitstroom	eind
<b>Volwassenen</b>	12	0	0	12
<b>Jeugd</b>	8	1	1	8
<b>totaal deelnemers</b>	12	0	0	20

**Instroom:** De volwassen groep is gezamenlijk begonnen en er zijn geen nieuwe deelnemers gestart of deelnemers gestopt. Er is op zaterdag begonnen met 8 jeugdige deelnemers die zich hiervoor hebben aangemeld. Gedurende het 3e kwartaal is er, na 1 uitstroom, 1 jeugdige ingestroomd.

**redenen van uitstroom:** Er is 1 jeugdige uitgestroomd in verband met het starten van een therapie. De combinatie dagbesteding en therapie werd als te veel ervaren. Er is gezamenlijk besloten te stoppen met de dagbesteding op zaterdag.

De zorg die geboden wordt is enkel dagbesteding in groepsverband van:

Maandag: ochtend / middag van 9:00 tot 16:00  
 Dinsdag: ochtend/ middag van 9:00 tot 16:00  
 Woensdag: ochtend/ middag van 9:00 tot 16:00  
 Donderdag: ochtend/ middag van 9:00 tot 16:00  
 Vrijdag: ochtend/ middag van 9:00 tot 16:00  
 Zaterdag: ochtend/ middag van 9:00 tot 16:00

#### De zorgwaarte:

De zorgwaarte bij zowel volwassen als jeugdigen varieert van VG licht tot middel. Dit betekent dat de meeste deelnemers een redelijke mate van zelfstandigheid hebben maar wel afhankelijk zijn van sturing en directe hulp van begeleiding met betrekking tot het uitvoeren van werkzaamheden of ADL (Activiteiten Dagelijks Leven). Er is een begeleider: deelnemer ratio van 1:4 tot 1:6 afhankelijk van de zorgwaarte van de deelnemers per dagdeel. Er is zorg verleend vanuit de wet langdurige zorg (WLZ), wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) en de jeugdwet (JW).

Volwassen deelnemers zijn gemiddeld 4-6 dagdelen per week aanwezig. Jeugdige deelnemers zijn gemiddeld 1-2 dagdelen per week aanwezig. Er zijn gem. 16 unieke deelnemers per week. Bij de volwassen deelnemers is ongeveer 50% mannelijk en 50 % vrouwelijk. Bij de jeugdigen is gem 80%-100% vrouwelijk en 0-20% mannelijk.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers passen goed bij ons zorgaanbod. Uit feedback blijkt dat deelnemer zinvolle werk en/of activiteit gerichte dagbesteding ervaren. Contact met begeleiding is goed. Deelnemers ervaren ondersteuning en kunnen werken aan persoonlijke doelen. Dat het zorgaanbod passend is en er tevredenheid heerst blijkt ook uit het feit dat er bijna geen verloop heeft plaatsgevonden. De zaterdag groep zich niet op de maximale bezetting. Dit is bewust nog even niet aan de orde geweest gezien omdat er niet voldoende medewerkers voor handen waren. Het voornemen ligt er wel.

Doel 2022:

- Behoud van een stabiele en veilige volwassengroep.
- Er zijn voldoende capabele vaste medewerkers voorhanden op zaterdag waardoor jeugdgroep verantwoord uitgebreid kan worden naar een groep met maximaal 10 kinderen met minimaal 2 begeleiders.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Omdat alle medewerkers afwisselend op beide locaties werken en de fysieke locatie slechts het verschil maakt worden de medewerkers van hoofd en neven locatie, 'Stal Fleringen'. hier samen besproken.

Dit jaar is het team qua samenstelling gegroeid. De uitbreiding van het team heeft te maken met het openen van de tweede locatie in Fleringen. Medewerkers van Zorgboerderij Stal de Schultenhof zijn wisselend werkzaam op beide locaties. Er zijn inmiddels in totaal 14 medewerkers. 9 medewerkers hebben een contract met vaste uren (variërend van 28 tot en met 36 uren per week). Van de 9 medewerkers hebben er 7 een contract voor onbepaalde tijd en 2 een jaarcontract. Het zorgopleidingsniveau varieert afhankelijk van de functie tussen MBO3 en HBO. 5 medewerkers hebben een flexibel contract van gemiddeld 8-12 uur per week. De flexibele medewerkers bestaan uit een pool van oud stagiairs die de stage goed hebben afgesloten op de Zorgboerderij. Zij hebben hun diploma gehaald en kiezen veelal voor een vervolg opleiding in combinatie met een flexibele baan op de boerderij. Door het aanbieden van een flexibel contract hoopt de Zorgboerderij deze medewerkers aan zich te binden en indien mogelijk een vast contract aan te bieden. Leidinggevende heeft met alle medewerkers dit jaar 2 formele functioneringsgesprek gevoerd. Naar aanleiding van de gesprekken is de algehele conclusie dat er tevredenheid heerst bij zowel leidinggevende als medewerkers over het functioneren van medewerkers en het team. Het is goed om te merken dat medewerkers afwisselend met elkaar werken waardoor er meer begrip is en meer binding ontstaat tussen verschillende medewerkers. Medewerkers zijn ingedeeld op beide locaties. De verdeling van het aantal medewerkers op de beide locaties hangt samen met de aanwezige groep(en) op verschillende dagdelen. In Fleringen is er per dagdeel 1 groep van gem. 6 deelnemers en 1 begeleider aanwezig. In Tubbergen zijn er gemiddeld 2 groepen van 6 deelnemers per dagdeel aanwezig. In de kindervakanties zijn er in Tubbergen gemiddeld 3 groepen van gemiddeld 6 kinderen. Aandachtspunten worden in het functioneringsgesprek ook genoemd: Een aandachtspunt is betere communicatie c.q. meer duidelijkheid in het team met betrekking tot verantwoordelijkheden. Verantwoordelijkheden met betrekking tot dossiervorming zijn helder. Echter met betrekking tot anderen zaken bijvoorbeeld; verantwoordelijkheid bijhouden veiligheidslogboeken, hygiënechecklist, opstellen agenda teamvergadering, bijhouden van het vakantierooster zijn niet bij alle medewerkers bekend. Nog een aandachtspunt is de aanwezigheid van 1 HBO gediplomeerde in het bezit van een SKJ registratie en het ontstaan van een hoge werkdruk wanneer meerdere medewerkers tegelijkertijd afwezig zijn. Het kwam dit jaar voor dat een medewerker met zwangerschapsverlof was en er medewerkers tegelijkertijd in quarantaine zaten wegens Corona maatregelen of op verlof waren. Er moesten daarom veel extra uren worden door gemaakt door vrijwel alle medewerkers. Dit maakt de boerderij kwetsbaar voor de toekomst. Geplande acties op de aandachtspunten worden besproken in hoofdstuk 4.6.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Gemiddeld is er 1 stagiair tegelijkertijd op stal Fleringen aanwezig. Omdat alle stagiairs afwisselend op beide locaties werken en de locatie slechts een fysiek verschil maakt worden de medewerkers van hoofd en neven locatie, 'Stal Fleringen'. hier samen besproken.

Stagiaires krijgen voor aanvang een kennismakingsgesprek waarin informatie over de Zorgboerderij, de deelnemers en de visie van de Zorgboerderij worden verstrekt. Deze informatie is ook te vinden in de werkbeschrijving in de kwaliteitsapplicatie van de Zorgboerderij. De stagiair vraagt een VOG aan overhandigt deze bij aanvang van de stage. De stagiaire stelt zich bij aanvang van de stage aan alle deelnemers persoonlijk voor middels een foto en een korte en gemakkelijk geschreven persoonsomschrijving. Voorstel brieven worden meegegeven aan ouders/verzorgers en worden gepubliceerd op de facebookpagina van de Zorgboerderij. Begeleiders hebben minimaal 1 en gemiddeld 2 evaluatiegesprekken per stagiaire gehad. Hierbij was in ieder geval 1 keer de stagecoördinator van de betreffende opleiding aanwezig fysiek of online middels teams. Tijdens feedback geven stagiairs aan vanaf het begin welkom te voelen, serieus genomen te worden en voldoende mogelijkheden te krijgen om ervaring op te doen in het werkveld. Door een enkeling wordt aangegeven dat het fijn zou zijn wanneer er meer ruimte zo zijn voor onkosten vergoeding zoals bijvoorbeeld reiskosten. Zie actiepunt bij 4.6.

Het aantal aanwezige stagiairs is meer dan beoogt. Door een groot tekort aan stageplekken in de zorg is uit sociale oogpunt de maatschappelijke verantwoordelijkheid genomen om tijdelijk meer stageplekken aan te bieden.

Overzicht stagefonds 2020-2021: Opleiding Kwalificatie, Crebo/Croho, Leerweg, FTE Stages

-HBO B Social Work 34116 DT 0,78 1

-B Social Work 34116 VT 0,65 1

Totaal HBO 1,43 2

-MBO Begeleider gehandicaptenzorg niveau 3 25475 BOL 0,39 1

-Helpende Zorg en Welzijn niveau 2 25498 BOL 0,33 1

-Maatschappelijke Zorg niveau 3 en 4 23181 BOL 0,72 2

-Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg niveau 4 25477 BBL 0,64 1

-Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg niveau 4 25477 BOL 0,29 1

-Verzorgende-IG 25656 BOL 0,34 2

Totaal MBO 2,71 8

Totaal Zorgboerderij Stal de Schultenhof (100033533) 4,14 10

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het team heeft zich gekenmerkt door groei en continuïteit medewerkers. Er hebben geen vaste medewerkers afscheid genomen. Er is sprake van voldoende solidariteit en verbondenheid in het team. Continuïteit blijft een kernwaarde van de Zorgboerderij en dit blijft een terugkerend doel; Continuïteit van het team in haar huidige vorm die zich aan kan passen aan veranderende omstandigheden. Dit wordt bereikt door gezamenlijke besluitvorming en overleg in meerdere ingelaste teamvergaderingen. Actiepunt van vorige jaar; een betere

verdeling van verantwoordelijkheid met betrekking tot dossiers en komen tot een roosterindeling waarbij alle medewerkers met enige regelmaat met elkaar samenwerken, is behaald. Bij medewerkers heerst tevredenheid. Wel zijn in de functioneringsgesprekken een aantal aandachtspunten benoemd. Aandachtspunt: Verantwoordelijkheid inzichtelijk maken voor alle medewerkers m.b.t. zaken als bijhouden veiligheidslogboeken, hygiënechecklist, opstellen agenda teamvergadering, bijhouden van het vakantierooster. Actie: Er wordt een overzichtelijk verantwoordelijkheden schema gemaakt die in het kantoor zichtbaar is. Zo wordt aan alle medewerkers beter zichtbaar gemaakt wie welke verantwoordelijkheden heeft. Het doel is dat er vaker met de juiste persoon gecommuniceerd wordt waardoor er minder onrust ontstaat tussen medewerkers onderling en er geen tijd en energie verloren gaat met het stellen van ineffectieve vragen. Verdere aandachtspunten: Er is slechts 1 HBO gediplomeerde in het bezit van een SKJ registratie en het ontstaan van een hoge werkdruk wanneer meerdere medewerkers tegelijkertijd afwezig zijn. Acties: Motiveren en ondersteuning verlenen aan medewerkers die zich willen door ontwikkelen naar HBO en SKJ registratie. Werving van flexibele medewerkers om continuïteit te waarborgen en overbelasting medewerkers te voorkomen. Hierbij wordt nagedacht over het aantrekken van een werkzoekende uit bijvoorbeeld het doelgroepen register die taken zoals ophalen en wegbrengen van deelnemers en schoonmaken gaan uitvoeren. Dit zorgt voor taken verlichting van de dossier houdende begeleiders c.q. ontlasting. Bijkomend geeft de boerderij op deze wijze vorm aan haar sociale karakter en de verwachte 'social return on investment' beschreven in het raamwerkovereenkomst met de regionale gemeentes.

Stal Fleringen heeft meerdere gemotiveerde stagiaires een plek geboden. Stagiaires zijn door medewerkers en deelnemers als positief ervaren. Er is sprake van een win-win situatie voor zowel stagiairs als Zorgboerderij. Om de kwaliteit van begeleiden te waarborgen blijft de leidinggevende begeleiders motiveren stagebegeleidingsvaardigheden te ontwikkelen en te onderhouden. Dit wordt besproken in de functioneringsgesprekken met medewerkers. Actie: een medewerker volgt stagebegeleidingscursus 'Prove to Move'. Een medewerker zal na het behalen van haar HBO diploma meehelpen met het begeleiden van HBO stagiairs. Nog een actiepunt is het nadenken en zo mogelijk regelen van een billijke stage onkosten vergoeding.

Actiepunten 2022:

- Er wordt een overzichtelijk medewerker verantwoordelijkheden schema gemaakt die in het kantoor zichtbaar is.
- teambuilding en wordt een cursus effectief samenwerken middels we-learning ingepland
- Motiveren en ondersteuning verlenen aan medewerkers die zich willen door ontwikkelen naar HBO en SKJ registratie.
- Werving van flexibele medewerkers om continuïteit te waarborgen en overbelasting medewerkers te voorkomen.
- Nadenken over en zo mogelijk regelen van een betere stage onkosten vergoeding

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het opleidingsdoel bestaat ondanks alle corona belemmerende factoren uit het op peil houden en zo mogelijk het verbeteren van het kennisniveau en competentie niveau van alle medewerkers. Concreet betekent deze doelstelling dat alle professionals in het bezit zijn van een geldig Bedrijfshulpverlening diploma, kennisbevorderingsbijeenkomsten hebben bijgewoond en zo nodig of desgewenst externe beroeps specifieke (bij)scholing hebben gevolgd. Deze doelen zijn behaald met betrekking tot HBV en de georganiseerde kennisbevordering. De gevolgde extra bijscholing is voor een aantal medewerkers marginaal geweest. De geplande cursus 'aanreiken en toedienen medicatie' kon niet worden gevolgd door een communicatiefout van de opleidingsorganisatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

#### Kennisbevordering/ casuïstiekbespreking:

04-05-2021, 29-07-2021, 21-10-2021, 02-12-2021 Heeft kennisbevordering plaatsgevonden gekoppeld aan casuïstiek bespreking. Onderwerpen zoals bedplassen, manipulatief gedrag, groepsdynamiek, huisregels, eetproblematiek, sociale media en de methodiek positief begeleiden zijn besproken en verder uitgediept. Door de casuïstiek en kennisbevordering te koppelen is er een grotere verbinding met dat wat speelt in de praktijk. Door onderwerpen en methoden uit te diepen ontstaat er dikwijls een nieuwe blik op situaties wat weer handvatten biedt voor verbetering. Ook komt er door de gezamenlijke casuïstiek/kennisbevordering meer duidelijkheid en uniformiteit met betrekking tot handelen in specifieke situaties.

#### Kennisbevordering overig:

2-02-2021: bijwonen Beroepsonderwijs bedrijfsleven SBB stagemarkt; Module objectief oordelen en feedback geven, workshop 'Goed in gesprek'.

25-02-2021: Cursus Timemanagement en Finance for non-financials (SkillsTown)

31-12-2021: start cursus; Foetaal Alcohol Syndroom (FAS). (SkillsTown)

30-12-2021: Start cursus; hou me vast en laat me los. Het betreft een thema gerichte cursus over hechtingsproblematiek bij kinderen. (SkillsTown).

#### BHV:

2-11: BHV, EHBO, Dennis Siemerink (AVOMA). Deelgenomen: Leidinggevende en alle medewerkers. Doel behaald. Iedereen heeft succesvol geoefend met het blussen van brand en het uitvoeren van het ontruimingsplan. Alle deelnemers hebben geoefend met levensreddende handelingen zoals reanimatie en gebruiken AED. Alle medewerkers weten in geval van nood hoe te handelen adequaat handelen. Allen hebben een jaar verlenging van het BHV certificaat.

**Intervisie:**

1-2-2021, 12-4-2021, 17-5-2021, 11-10-2021 en 22-11-2021: Intervisie, onder leiding van Margiet Roos (trainer BPSW). Deelgenomen: Leidinggevende en 6 overige jeugdzorgmedewerkers. Doel: In groepsverband met andere SKJ geregistreerde professionals, middels verschillende methodieken o.a. 11 stappen methode, reflecteren en feedback krijgen op eigen leerproces en professioneel handelen binnen het domein van de BPSW (=BeroepsProfielSociaalWerk) waaronder Jeugd en gezin.

**Opleidingen:**

6-7-2021: Opleiding persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg niveau 4, ROC Van Twente Gieterij. Een medewerker heeft deze opleiding met mooie cijfers en een diploma afgerond.

2018-2022—>Opleiding Social Work Duaal. Vanaf 9-2021 start Minor: ontwikkelingspsychologie en jeugdhulpverlening Naar verwachting zal de medewerker in Juni afstuderen en zal ze intreden in het SKJ register.

2020-2021 Theorie Opleiding 'prove to move'. 1 medewerker heeft de cursus met goed gevold afgerond in Januari.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.3 Opleidingsdoelen komende jaren**

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen blijven nagenoeg onveranderd voor zowel medewerkers als leidinggevende. Het streven is dat medewerkers minimaal 2 relevante cursussen per jaar gaan volgen en met certificaat afsluiten. Leidinggevende en medewerkers hebben de verantwoordelijkheid om zichzelf te blijven ontwikkelen door scholing en intervisie. Op het programma voor 2022 staat: BHV cursus voor alle medewerkers. Een 'Prove to move' training minimaal 1 begeleider. Bijscholing met betrekking tot het instructeursdiploma paardrijden gehandicapten en basissport door 4 medewerkers met een instructeur diploma. Het behalen minor, verkrijgen HBO diploma 'Social work' en toetreden tot het SKJ register door een medewerker. Leidinggevende zal kennisbevorderingscursussen en intervisie volgen die leiden tot voldoende reflectie, kennisonderhoud en accreditatiepunten voor het SKJ register.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De Zorgboerderij stelt jaarlijks een scholingsprogramma op (herhalende actie) omdat een scholingsprogramma helpt bij het waarborgen en stabiliseren van een goede kwaliteit op de Zorgboerderij. Dit komt de Zorgboerderij, de medewerkers en meest belangrijk, de deelnemers ten goede. Het scholingsprogramma en scholingsbeleid is adequaat en biedt naast het minimale doel, 'Het waarborgen en stabiliseren van het huidige kwaliteitsniveaumedewerkers', desgewenst ook mogelijkheden tot het uitbreiden van competenties/vaardigheden. Scholing is een vast onderwerp in de functioneringsgesprekken met de medewerkers. De Zorgboerderij heeft ook in 2021 voldoende aan opleiding en bijscholing gedaan. Het is wederom gelukt om het meerder deel van de geplande (bij)scholing plaats te laten vinden binnen de RIVM Coronarichtlijnen. Een geplande cursus voor 4 medewerkers is niet doorgegaan door een communicatie fout. Deze wordt nu gepland voor volgende jaar. Intervisie activiteiten hebben online plaatsgevonden. De training van Mieke Hoenderboom zijn niet doorgegaan en vervangen door een Skills Town e-learning abonnement voor de komende 3 jaar. Hier kunnen allen medewerkers inloggen en gebruik maken van het ruime aanbod aan (groeps)cursussen of webinars. Het grote voordeel is dat medewerkers niet locatie gebonden zijn en 'coronaproof' eigen tijd en tempo aan kennisbevordering kunnen doen en cursussen met een persoonlijk certificaat kunnen afsluiten. Leidinggevende kan hier ook cursussen doe waarbij accreditatiepunten te verkrijgen zijn voor het SKJ register. Ook geplande bijscholing van de paardrijdinstructeurs is wederom komen vervallen. Ter compensatie hiervan zijn online



Workshops en training aangeboden die door de rij-instructeurs zijn bekeken. Er heeft voldoende stabilisering van competentie/vaardigheden en enige uitbreiding van competenties/vaardigheden plaats gevonden. Plan: Het scholingsbeleid en scholingsprogramma blijft gehandhaafd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2021 zijn gemiddeld 1-2 evaluatie gesprekken met deelnemers gehouden. In onderaannemingsovereenkomsten met hoofdaanemers en raamwerkovereenkomsten met gemeenten is de minimale frequentie van evaluatiegesprekken vastgelegd. Voor deelnemers met een Wlz indicatie is dit 2x per jaar en bij WMO/JW gemiddeld 1-2 keer per jaar. Bij evaluatiegesprekken worden ook ouders, externe begeleiders of andere belangrijke betrokkenen uitgenodigd. Elke deelnemer heeft minimaal 1 evaluatie gesprek gehad. Er zijn dit jaar met 21 (ex)deelnemers 1-2 geplande evaluatie gesprekken gevoerd. Naast de jaarlijks geplande evaluaties hebben 20 evaluatiegesprekken plaatsgevonden op aanvraag van wijkcoach, jeugdzorgconsulent, wettelijk vertegenwoordigers of externe begeleiders. Doordat de RIVM maatregelen met betrekking tot de Coronacrisis een groot deel van het jaar van kracht waren heeft een ruim aantal multidisciplinaire gesprekken en evaluaties middels videobellen plaatsgevonden. Het videobellen was in vergelijking met vorig jaar wel minder omdat er zijn weer meer gesprekken op locatie plaatsvonden. Gebleken is dat videobellen een blijvende waarde heeft en ook na Coronatijd gebruikt zal gaan worden. Het realiseren van een videogesprek blijkt vaak beter haalbaar waardoor er sneller een MDO gepland kan worden. Met name in urgente gevallen is dit van groot belang. De multidisciplinaire gesprekken kenmerken zich als een overleg van hulpverleners en betrokkenen waarbij ontwikkelingen worden geëvalueerd en iedereen vanuit zijn eigen kader een steentje bijdraagt om te komen tot passende doelen en een gezamenlijk 'overall' zorgplan. Onderwerpen die tijdens evaluaties structureel aan bod komen zijn; tevredenheid over activiteiten, tevredenheid over begeleiding, ontwikkeling doelen en zo nodig bijstellen doelen, vragen naar veranderingen in medicatie, verandering thuissituatie en veranderingen met betrekking tot risico-inventarisatie.

In algemene zin is uit de evaluaties gekomen dat deelnemers tevreden zijn met het verblijf op de boerderij en de begeleiding. Het in contact staan met dieren blijft favoriet. Deze geven ontspanning en voldoening en bieden ontwikkelingsmogelijkheden met betrekking tot leren nieuwe vaardigheden zowel praktische als sociale vaardigheden. De activiteiten en begeleiding op de boerderij zorgen er voor dat ontwikkelingsdoelstelling/resultaten grotendeels behaald worden. Sommige doelen werden niet behaald. In deze gevallen is met vertegenwoordigers in multidisciplinair verband onderzocht wat hiervan mogelijk de oorzaak zou kunnen zijn. Gebleken is dat dit vaak te maken had met externe factoren die ook van invloed bleken op het halen de doelen. Bijvoorbeeld een crisis thuis of op school. In een aantal gevallen had het te maken met teveel wisselingen medewerkers op de groep in vakantieperiode.

Tijdens de evaluatie met ouders van deelnemende jeugd komt naar voren dat de meeste ouders heel tevreden zijn over de korte lijnen op de boerderij. Een paar ouders missen soms een contact momentje tussen door en rapportage worden af en toe laat verzonden. Het gaat hierbij met name de ouders die niet in de gelegenheid om de kinderen te halen of te brengen. Een actiepoint is om dit te verbeteren. De wens tot (meer) weekend opvang wordt ook aangegeven. Stal Fleringen zal op locatie nu en in de toekomst geen logeren kunnen bieden. In samenwerking met de hoofd locatie wordt op termijn gekeken naar mogelijkheden tot uitbreiding logeerfunctie in Tubbergen in combinatie met dagbesteding op stal Fleringen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is overwegend een goede tevredenheid van zowel deelnemers en ouder/vertegenwoordigers. Evaluatie heeft voldoende en in veel gevallen door de Coronacrisis meer op afstand via videoconferentie plaatsgevonden. In de werkomschrijving is de mogelijkheid mogelijkheid tot videobellen vastgelegd. En door de aanschaf van het software programma 'teams' en aanschaf van extra laptops gaat dit

nu gemakkelijker en veiliger.

De feedback van de deelnemers worden besproken en hiervoor is aandacht in teamvergaderingen en casuïstiek besprekingen. Er wordt met elkaar gekeken welke veranderingen er doorgevoerd kunnen worden om tot verbetering te komen. In het licht van haalbaarheid en lettende op neveneffecten worden de genoemde mogelijkheden overwogen en ingezet.

Actie:

- Laagdrempelig en proactief contact onderhouden met ouders die zelf niet halen of brengen.

- Tijdens het roosteren is er aandacht voor wisselingen op groepen. Onnodige of onwenselijke wisselingen worden waar mogelijk vermeden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Stal Fleringen biedt deelnemers de mogelijkheid om inspraak te hebben bij de activiteiten en werkzaamheden en beleid op de boerderij. Naast de dagelijkse werkbesprekingen is er ieder kwartaal een deelnemersvergadering uitgevoerd waarbij punten bespreekbaar zijn en nagedacht wordt over verbeteringen. Als opmerking in het auditverslag in juni wordt genoemd na te denken over de gehanteerde werkwijze met betrekking tot de deelnemersraad. Stal Fleringen heeft een volwassendeelnemersraad die ook de belangen van de kinderen behartigt. Of dit effectief en wenselijk is wordt in twijfel getrokken. Hierover is nagedacht en besloten is om de laatste helft van 2021 te gaan werken met twee deelnemersraden; een volwassen deelnemersraad en een Jeugddeelnemersraad. Er blijkt behoefte aan een nieuwe impuls c.q. hernieuwde inbreng via de ideeënbuss. Deelnemers voelen hierdoor meer betrokken en ideeën worden zo niet vergeten. Actie: Een nieuwe meer aantrekkelijke ideeënbuss plaatsen. Naast de controle en bijhouden van logboek/checklist door medewerkers op onderhoud op machines en apparaten blijken ook deelnemers hierin geïnteresseerd te zijn. Daarom is een nieuw actiepunt om de onderhoudslijst uit te breiden en deelnemers waar mogelijk meer te betrekken bij onderhoud controle. Dit geeft tevens een mooie verbeter impuls met betrekking tot netjes omgaan met gereedschap en het opbergen ervan op de juiste plek. Het aanbod van het paarden trainen worden als zeer positief ervaren en de overall tevredenheid over de dagelijkse gang van zaken voert de boven toon. Volwassen en jeugdige deelnemers missen de aanwezigheid van een hond en andere kleine dieren. Hieraan is reeds deels vorm gegeven door het aanschaffen van een kitten en het regelmatige bezoeken van een hond. Actie: verder aanbod zorgdieren uitbreiden. De jeugdige deelnemers op zaterdag hebben het naar hun zin en zien de ruimte en het paardrijden als er positief. Een aandachtspunt is wel dat er naast paardrijden gekeken moet worden naar andere aantrekkelijk activiteiten. Hier wordt actie op ondernomen al is een deel van het probleem hierbij de heersende Covid maatregelen. De impact op jeugdige deelnemers van de Coronapandemie is hoorbaar en voelbaar en uit zich in snellere verveling, agitatie of depressieve gevoelens. Verder wordt door deelnemers de wens uitgesproken de bereikbaarheid van de paardenbak te verbeteren. Actie: Mogelijkheden inventariseren ter verbetering toegankelijkheid paardenbak. Actiepunt: Naast paardenactiviteiten meer alternatieve activiteiten ondernemen of aanbieden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraak momenten zijn belangrijk. Een extra gelegenheid voor deelnemer hun stem laten horen waardoor we met elkaar weten wat er goed gaat en wat er verbeterd kan en moet worden.

Actiepunten vorige jaar hebben geresulteerd in: Het aanbrengen van goede verlichting in en om de stallen, nieuwe omheining voor de shetlanders, goede opvolging van de Coronamaatregelen en als gevolg hiervan het zelf meenemen van de lunch tussen de middag in plaats van een traditionele gezamenlijk lunch.

Een verbeterpunt heeft plaatsgevonden met betrekking tot de deelnemersraadstructuur. In juni heeft er een opsplitsing plaatsgevonden van de deelnemersraad. Er is nu sprake van een volwassendeelnemersraad en een jeugddeelnemersraad.

Tijdens de deelnemersradenvergaderingen is bij de volwassendeelnemersraad inspraak en aandacht geweest voor veiligheid, bereikbaarheid paardenbak, nieuwe ideeënbus en wens tot een groter aanbod van de zorgdieren ter sprake. Bij de jeugddeelnemersraad kwam de wens tot een groter aanbod van zorgdieren en wens tot extra activiteiten, anders dan dieren, aanbod. Op basis van aandachtspunten en wensen zijn actiepunten geformuleerd in 6.3. (zie acties). Deze worden meegenomen naar komend jaar. Naast deze actiepunten kan de conclusie worden getrokken dat er tevredenheid heerst. Wel is bij met name de jeugdige deelnemers de negatieve impact van de Coronamaatregelen zichtbaar.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Procedure: Er is gekozen voor een anonieme digitale enquête. De vragenlijst omvat vragen over tevredenheid op diverse gebieden b.v. met betrekking tot begeleiding, activiteiten, hygiëne, welzijn etc. Er is aan 12 volwassenen, 8 kinderen en 8 ouders/vertegenwoordigers een digitale vragenlijst gestuurd.

Hiervoor is [www.surveymonkey.com](http://www.surveymonkey.com) gebruikt, een webapplicatie die de antwoorden anoniem verwerkt.

Uiteindelijk hebben 6 kinderen(75%), 0 ouders(0%) en 12 volwassenen (100%) een response gegeven. Dit is een overall response van 71%. De uitslag van het tevredenheidsonderzoek is dit jaar schriftelijk naar alle de betrokkenen verzonden. Er is bedankt voor alle feedback en vermeld dat de Zorgboerderij alle betrokken uitnodigt te (blijven) komen met feedback, maakt niet uit op welke wijze, om zo ons rapportcijfer te kunnen handhaven en zo mogelijk te kunnen verbeteren.

Resultaten tevredenheidsonderzoek 2021:

Volwassenen

Kinderen; Gemiddelde cijfer voor de activiteiten op de boerderij: 8,5. Gemiddelde cijfer voor begeleiding : 9.5

Volwassen deelnemers; gemiddelde cijfer voor de activiteiten op de boerderij: 7.6 Gemiddelde cijfer voor begeleiding : 8.5

Ouders; gemiddelde cijfer voor de activiteiten op de boerderij: - . Gemiddelde cijfer voor begeleiding : -

Genoemde verbeterpunten door deelnemers:

- Meer afwisseling c.q. variatie in activiteiten.
- Vaker aandacht geven of actief naar beleving van deelnemer.
- Meer veiligheid in de omgeving bieden (denk aan vrachtwagens die over het erf rijden en de paarden die uit het looppad komen), overlegmomenten met andere deelnemers (beter communiceren tussen de deelnemers over wie wat doet; vaak is dit al te vanzelfsprekend), prettigere sfeer bieden (ik mis een televisie), meer rekening houden met dingen die ik wil gaan leren, vaker overlegmomenten inplannen over de werkzaamheden naast werkoverleg
- Door soms groepjes uit elkaar te halen zodat je ook eens met andere mensen kunt samen werken en elkaar beter leert kennen. En wat betreft deze vragenlijst. het zou goed zijn dat er bij elke vraag een mogelijkheid zou zijn om je antwoord toe te kunnen lichten.
- Anderen niet voor trekken met het werk soms is het handiger om met z'n allen een klus te doen (stallen)

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het algehele rapportcijfer is moeilijk te beoordelen omdat er geen response van ouders is gekomen. De algehele tevredenheid van kinderen was een 9 en van de volwassenen een 8. Dit kan gezien worden als een goede tevredenheid.

Conclusie: De respons op het tevredenheidsonderzoek was voor kinderen en volwassenen ruim voldoende tot goed te noemen. Ouders hebben geen response gegeven. wat betreft deze vragenlijst bestaat een wens dat bij elke vraag een mogelijkheid zou zijn om je antwoord toe te kunnen lichten Actie: onderzoeken waarom er geen respons was van ouders. Onderzoeken mogelijkheden tot aanpassing van het tevredenheidsonderzoek.

Acties op verbeterpunten:

In het team overleg zijn; de wensen tot meer afwisseling c.q. variatie in activiteiten; de behoefte tot meer aandacht geven en actief naar beleving van deelnemer; overlegmomenten met andere deelnemers; meer rekeninghouden met ontwikkelingswensen rekeninghouden met groepjes vorming c.q. bewaken groepsdynamiek aan de orde geweest. Medewerkers staan open voor feedback en zullen het als aandachtspunt meenemen. Ook zal in de casuïstiek bespreking en de kennisbevordering aandacht voor zijn.

Met betrekking tot het punt veiligheid is gekeken naar maatregel tot extra veiligheid met betrekking tot ophalen en wegbrengen paarden en inrijden vrachtwagen. Mogelijkheden en wenselijkheid aanschaf televisie worden beoordeeld. zie acties.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft 1 ongeluk voor gedaan. Er is een FOBO formulier door betrokken begeleider ingevuld en er heeft communicatie met leidinggevende plaatsgevonden. Het ongeval betrof een handtrauma: Het betrof een deelnemer die met een handschoen in een vlakschuurmachine terecht kwam. Een medewerker heeft gelijk de stekker uit het stopcontact getrokken. Aan de zijkant van de hand zat een wond. Deze is gepoeld en verbonden en er is een bezoek gebracht aan de huisartsenpost. De wond is daar gehecht. Begeleider heeft onderschat welke risico's het werken met een ogenschijnlijk veilige bandschuurmachine met zich mee kan brengen. Om te voorkomen dat deze gebeurtenis zich niet herhaald wordt er niet meer met de bandschuurmachine door deelnemers gewerkt. Er is besproken dat betreffende begeleider geneigd is te denken in uitdagingen. Dit is enerzijds positief echter risico's worden hierdoor soms wat te laag inschat waardoor er meer kans op ongelukken ontstaat. Met begeleider afgesproken hierop attent en meer behoudend te zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat er zich 1 incident heeft voorgedaan. Het streven is dat er zich geen incidenten voordoen maar risico's zijn nooit helemaal uit te sluiten. Het is van belang om goed in te schatten wat aanvaardbare risico's zijn. Om vaardigheden te ontwikkelen is het nemen van enige risico onvermijdelijk maar het moet wel gaan om aanvaardbare risico's. Risico's op fysiek letsel moeten worden waar mogelijk vermeden. Omdat we werken met een kwetsbare doelgroep moeten risico's niet worden onderschat. Actie: Leidinggevende zal het thema veiligheid opnieuw actief aan de orde stellen in de vergadering en checkt samen met begeleiders of de protocollen 'werken met apparaten en machines' correct worden opgevolgd.

Meldingen met betrekking tot agressie hebben niet plaatsgevonden. Om dit zo te houden vindt tijdens intake maar ook bij evaluatiemomenten een risico-inventarisatie plaats.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Keuring van elektrische apparaten

**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2021  
**Actie afgerond op:** 19-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Machines/apparaten gecontroleerd locatie Fleringen, bijzonderheden genoteerd en eventuele reparaties uitgevoerd. Met onder andere vervanging van stofzuiger en koffiezetapparaat.

#### plannen oefenen calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 16-08-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ontruimingsoefening 2021 Locatie Fleringen van Zorgboerderij Stal de Schultenhof is sinds Augustus 2021 een goedgekeurde nevenlocatie voor dagbesteding. Er heeft op vrijdag 19 November een ontruimingsoefening plaats gevonden waarbij we hebben besproken hoe de vluchtroutes lopen en waar de verzamelplaats is. Dit is vervolgens uitgevoerd in de praktijk. De verzamelplaats bevindt zich op de parkeerplaats bij de zij-ingang van de zorgboerderij / hoofdingang van Jowat.

#### Keuring brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2021  
**Actie afgerond op:** 18-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Blandblussers gecheckt en goedgekeurd door Velco brandbeveiliging oktober 2021.

#### Actueel houden van de werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2021  
**Actie afgerond op:** 20-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkbeschrijving is gecontroleerd en is actueel.

#### Map maken voor de noodnummers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021  
**Actie afgerond op:** 09-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een map gemaakt met noodnummer die meegenomen kan worden bij calamiteiten.



**plannen ouderavond met stampotbuffet**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 16-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door corona geen stampotbuffet maar kerst drive-thru.

**Tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2021  
**Actie afgerond op:** 13-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie jaarverslag.

**Geef verdere invulling aan vertegenwoordiging van jeugd bij inspraakmomenten/in de deelnemersraad (zie verslag schriftelijke toetsing 1.3) en bespreek in jaarverslag/bij audit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 10-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is naast de volwassen deelnemersraad nu ook voor de jeugdige deelnemers een aparte deelnemersraad. Zie jaarverslag.

**BHV Herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2021  
**Actie afgerond op:** 11-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie jaarverslag, hoofdstuk scholing.

**Planning Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 02-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle medewerkers waren aanwezig en de geldigheid is weer met een jaar verlengt. Zie jaarverslag, hoofdstuk scholing.

**website stal Fleringen beheerd door Federatie landbouw en zorg is nog niet in orde. Dit moet gebeuren door de Federatie maar degene die hier meer van weet is op vakantie tm 20 aug. 2021. Na deze datum moet spoedig contact met haar gezocht worden om de site in werking te krijgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-08-2021  
**Actie afgerond op:** 22-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Website is aangepast. Het duurde even door vakantie medewerkers Federatie landbouw en Zorg.

**Nieuwe evaluatie toevoegen in Quentins**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-08-2021  
**Actie afgerond op:** 16-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De sjabloon in Qurentis is aangepast waardoor de meest actuele versie van de evaluatie nu tevoorschijn komt.

**De kraan in de toilet druppelt en de wasbak is snel verstopt. Actie: Kraan en wasbak vervangen in toilet.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021  
**Actie afgerond op:** 14-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Kraan en wasbak zijn vervangen.

**Ivm Covid19 meer aandacht besteden aan hygiëne . Actie op actielijst KWAPP 1-8-2021 Er zijn extra protocollen opgehangen omtrent handen wassen. Er wordt goed toezicht gehouden op regelmatig handen wassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021  
**Actie afgerond op:** 30-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn extra protocollen opgehangen omtrent handen wassen. Er wordt goed toezicht gehouden op regelmatig handen wassen. Er is desinfectie materiaal wanneer water niet voor handen is.

**Controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2021  
**Actie afgerond op:** 25-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ruim voldoende EHBO dozen aanwezig. Materiaal in de doos compleet.

**Wastafel bij de kapstok voorzien van een handdoek haak en een zeephouder**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 26-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De wastafel is voorzien van een zeep pomp en handdoek haakje. ( Nu met COVID staat er keukenrol voor de handen drogen). Ook hangen er pictogrammen voor het handen wassen.

**Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** [Eerste schriftelijke toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2021  
**Actie afgerond op:** 24-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie jaarverslag.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-07-2021  
**Actie afgerond op:** 23-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie jaarverslag.

**Bureau verschoningsruimte**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 05-04-2021 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Bij nader inzien onvoldoende draagvlak omdat het ten koste gaat van een rust en piano ruimte van de deelnemers die hier nog regelmatig gebruik van maken.

**Vorraadkast boven**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2021  
**Actie afgerond op:** 08-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voorraad kast is geplaatst.

**Actualisatie Hygiëne checklist**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2021  
**Actie afgerond op:** 15-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Checklist ingevuld. 3 actiepunten op actielijst geplaatst: • wastafel bij de kapstok voorzien van een handdoek haak en een zeephouder •map maken voor de noodnummers • teken pincet kopen• wastafel bij de kapstok voorzien van een handdoek haak en een zeephouder

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 05-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** voldoet aan norm

**Tijdens functioneringsgesprekken begeleiders motiveren stagebegeleidingsvaardigheden te ontwikkelen en te onderhouden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021  
**Actie afgerond op:** 07-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie jaarverslag.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 28-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** werkbeschrijving afgerond.

**voltooien werkbeschrijving KWAPP**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2021  
**Actie afgerond op:** 18-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkbeschrijving voltooit en ingeleverd en goedgekeurd.

**Verbeteren website: Onderliggende configuratie wordt niet meer ondersteund door wordpress. Er kunnen geen veranderingen meer worden doorgevoerd. Vernieuwing is nodig om de site weer functioneel te krijgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 05-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** de website is vernieuwd en functioneert weer goed. Er is een onderhoudscontract met ESKA media.

**Actiepunt: Aanbieden van alternatieven voor de traditionele samenkomsten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021  
**Actie afgerond op:** 01-03-2021 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Er wordt gebruik gemaakt van videoconferenties. zie jaarverslag.

**Intervisie ten behoeve van beroepsdomein jeugd en gezin plannen voor 2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2020  
**Actie afgerond op:** 12-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Data zijn gepland en intervisie heeft online plaats gevonden.

**Actie: Tijdens werkbepreking structureel de 'geef me de vijf methode' inzetten en checken of het voor deelnemers duidelijk is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2021  
**Actie afgerond op:** 07-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit aandachtspunt is besproken met het team en inmiddels zijn alle begeleiders weer alert op een juist gebruik van de methode geef me de vijf.

**Invullen KWAPP werkbeschrijving stal Fleringen en aanvragen audit tbv van het keurmerk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2020  
**Actie afgerond op:** 18-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aanpassing voltooid en goedgekeurd, zie jaarverslag.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2020  
**Actie afgerond op:** 04-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** voltooid.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2021  
**Actie afgerond op:** 18-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie jaarverslag.

**uitzoeken en beschrijven wat er onder de omgevingsvergunning valt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2021  
**Actie afgerond op:** 15-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** 15-6-2021 Er is gebeld naar de gemeente en zij geven aan dat er geen omgevingsvergunning noodzakelijk is gezien de bestemming dagbesteding zonder verblijf.

**Bij het roosteren er rekening mee te houden dat alle medewerkers met enige regelmaat met elkaar werken en alle medewerkers afwisselend op de aanwezige groepen staan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021  
**Actie afgerond op:** 06-03-2021 (Afgerond)

**Verder oriëntatie en het nemen van een beslissing over definitieve implementatie softwareprogramma Carefriend.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2020  
**Actie afgerond op:** 05-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verdere implementatie gaat dit jaar nog niet plaatsvinden. Er is nog te veel twijfel over het functioneren van het programma.

**Actie: In werkomschrijving de mogelijkheid van evaluatie middels een videoconferentie benoemen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2021  
**Actie afgerond op:** 05-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is voltooid.

**Risicoinventarisatie implementeren in Intake deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2020  
**Actie afgerond op:** 18-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is voltooid.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**plannen evaluaties 1e helft 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2022

**Actie: In 2022 zal er extra ruimte zijn voor teambuilding en wordt een cursus effectief samenwerken middels we-learning ingepland.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2022

**Uitstapjes plannen alle voor deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2022

**Alle medewerkers waarschuwen met betrekking tot waarborgen privacy en op de hoogte brengen van de nieuwe mogelijkheid met betrekking tot het maken van interne acties** interne actie

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022

**Blijven investeren in kwalitatieve verbeteringen**

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022

**Actualisatie Hygiëne checklist**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

**Nadenken over en zo mogelijk regelen van een billijke stage onkosten vergoeding.**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

**Naast Leidinggevende zal ook een medewerker de cursus Preventiemedewerker van Stigas gaan volgen. Zodat continuïteit met betrekking tot aandacht voor veiligheid gewaarborgd blijft.**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

**Actie: Er wordt een overzichtelijk medewerker verantwoordelijkheden schema gemaakt die in het kantoor zichtbaar is.**

verantwoordelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

**Leidinggevende gaat kijken naar de mogelijkheden voor een 2e Coronabonus.**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

**Ideeënbus plaatsen**

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2022

**Stagebegeleiders overleggen met stage coördinatoren en elkaar in welke mate het schriftelijk uitwerken van stageopdrachten binnen stagetijd kan en mag plaatsvinden. En geven een terugkoppeling aan studenten.**

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2022

**actualisatie plan van aanpak RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2022

**jaarlijkse (bij)scholing instructeurs** verantwoordelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

**plannen oefenen calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2022

**Keuring van elektrische apparaten**

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2022

**Acties: Motiveren en ondersteuning verlenen aan medewerkers die zich willen door ontwikkelen naar HBO en SKJ registratie. Werving van flexibele medewerkers om continuïteit te waarborgen en overbelasting medewerkers te voorkomen.**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2022

**De Zorgboerderij heeft een scholingsprogramma waarbij alle vaste medewerkers jaarlijks de BHV volgen en alle medewerkers meedoen aan kennisbevordering.**

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2022

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2022

**Planning Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2022

**BHV Herhaling**

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2022

**Keuring brandblussers**

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022

**Keuring brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2022**plannen ouderavond met stampotbuffet****Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Onderzoek doen naar betrouwbaarheid en gebruiksvriendelijkheid van een andere software "ONS-Nedap en het programma Caren****Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2022**Ideeënbus plaatsen****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2022**Toelichting:** Er is door de deelnemers een nieuwe ideeënbus gemaakt en deze staat centraal in de werkbesprekingsruimte voor het prikbord.**In 2022 zal er extra ruimte zijn voor teambuilding en wordt een cursus effectief samenwerken middels we-learning ingepland****Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2022**Toelichting:** n.v.t. Actie punt dubbel genoemd**Uitstapjes plannen alle voor deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2022**Toelichting:** Actiepunt punt is hier niet van toepassing en wordt elders is verslag besproken**blijven investeren in kwalitatieve verbeteringen****Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2022**Plannen vergaderingen deelnemersraad 2022****Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2022**Actiepunt: Naast paardenactiviteiten meer alternatieve activiteiten ondernemen of aanbieden.****Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2022



**Inplannen deelname aan Nedap cursussen over software programma ONS-NEDAP****Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2022**Actie:** Leidinggevende zal het thema veiligheid opnieuw actief aan de orde stellen in de vergadering en checkt samen met begeleiders of de protocollen 'werken met apparaten en machines' correct worden opgevolgd.**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2022**Leidinggevende gaat kijken naar de mogelijkheden voor een 2e Coronabonus.****Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2022**hernieuwen werken met ideeën bus****Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2022**Extra veiligheid inbouwen bij ophalen en wegbrengen paarden en openen poort voor vrachtwagens.****Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2022**Tijdens het roosteren is er aandacht voor wisselingen op groepen. Onnodige of onwenselijke wisselingen worden waar mogelijk vermeden.****Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2022**Laagdrempelig en proactief contact onderhouden met ouders die zelf niet halen of brengen.****Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2022**De Zorgboerderij heeft een scholingsprogramma waarbij alle vaste medewerkers jaarlijks de BHV volgen en alle medewerkers meedoen aan kennisbevordering.****Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2022**Uitbreiden logboek/checklist onderhoud machines en apparaten ter participatie en uitbreiding diversiteit van taken geïnteresseerde deelnemers [deelnemersraad](#)****Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Mogelijkheden en wenselijkheid aanschaf televisie worden beoordeeld**

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2022

**Kijken naar de mogelijkheden voor een 2e Coronabonus**

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2022

**Actie: Mogelijkheden inventariseren ter verbetering toegankelijkheid paardenbak** deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

**Actie: verder aanbod zorgdieren uitbreiden.**

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

**Actie: onderzoeken waarom er geen respons was van ouders. Onderzoeken mogelijkheden tot aanpassing van het tevredenheidsonderzoek.**

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2022

**Goed communiceren naar medewerkers en controleren dat geen privacy gevoelige informatie in het jaarverslag openbaar wordt. Indien het onmogelijk is om bij acties namen te vermijden dan worden deze acties als interne acties aangevinkt in het systeem.**

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2022

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is een goede voortgang geboekt met betrekking tot de acties op de actielijst. Medewerkers gaan het gebruik steeds meer gebruiken en hierdoor wordt de lijst met acties steeds groter. Niet alles is relevant voor het jaarverslag. Ook voor de overzichtelijkheid en leesbaarheid van het jaarverslag is het goed om een keuze te gaan maken tussen acties relevant voor het jaarverslag en interne acties alleen zichtbaar voor de Zorgboerderij. Ook gaat goed gelet worden op het verwerken van vertrouwelijke informatie op de actielijst. Indien het onmogelijk is om bij acties namen te vermijden dan worden deze acties als interne acties aangevinkt in het systeem.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Stal Fleringen blijft nagenoeg in de huidige vorm bestaan. Prioriteit blijft het bieden van zinvolle dagbesteding voor kinderen en volwassenen waarbij dieren en groen centraal staan maar ook plek is voor het (leren) van gewenste alternatieve vaardigheden. Er is lichte groei van zaterdag en eventueel zondag opvang voor jeugd. Het huidige begeleidingsteam blijft gehandhaafd en een extra medewerker is aangetrokken voor uitbreiding van weekend opvang. Kernwaarden: Kleinschalig ,persoonlijk, respect voor elkaar, rust en regelmaat blijven voorop staan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Algehele voor 2022 is dat de Zorgboerderij blijft gehandhaafd in haar huidige vorm en heeft haar focus op de kernwaarden rust, ruimte en structuur, persoonlijke aandacht en professionaliteit. Dit resulteert in een veilige en gezellige werksfeer waarin iedereen naar vermogen bijdraagt. De zorgboerderij doet aanpassingen waardoor aan alle eisen is voldaan, de praktijktoets positief verloopt en het keurmerk wordt behaald. De tevredenheid onder deelnemers en medewerkers blijft goed. Medewerkers worden beloond voor hun inzet tijdens de Coronacrisis. Een doel is dat de werkdruk normaliseert. Er is meer ruimte voor uitstapjes en extra activiteiten. Op zaterdag is er een lichte uitbreiding van het aantal jeugdigen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak bestaat uit een aantal reeds aan de actielijst toegevoegde acties (hoofdstuk 3.2). Samengevat:

- Leidinggevende gaat kijken naar de mogelijkheden voor een 2e Coronabonus.
- Er zal extra ruimte zijn voor teambuilding en wordt een cursus effectief samenwerken middels we-learning ingepland.
- wanneer maatregelen het toelaten; plannen uitstapje en extra activiteiten.
- Investeren in kwalitatieve verbeteringen zoals het aannemen van SKJ geregistreerde medewerker(s).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.