Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Zorgboerderij "Stal de Schultenhof" B.V.

Stal Fleringen

Locatienummer: 2472

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Federatie Landbouw en Zorg

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces 8

3.3 Algemene conclusies 9

4 Deelnemers en medewerkers 10

4.1 Deelnemers 10

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 10

4.3 Personeel 11

4.4 Stagiairs 12

4.5 Vrijwilligers 12

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 13

5 Scholing en ontwikkeling 14

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 14

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren 15

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 16

6 Terugkoppeling van deelnemers 17

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 17

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 17

6.3 Inspraakmomenten 18

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 18

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 19

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 20
7 Meldingen en incidenten 21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 21
7.2 Medicatie 21
7.3 Agressie 21
7.4 Ongewenste intimiteiten 22
7.5 Strafbare handelingen 22
7.6 Klachten 22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 22
8 Acties 23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 34
9 Doelstellingen 35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 35
9.3 Plan van aanpak 35
Overzicht van bijlagen 36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij "Stal de Schultenhof" B.V.

Registratienummer: 1208

Schultenhofweg 16, 7651 NL Tubbergen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08163409

Website: http://www.staldeschultenhof.nl

Locatiegegevens

Stal Fleringen

Registratienummer: 2472

Oostmarsumseweg 283a, 7666NB Fleringen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

In dit jaarverslag wordt het afgelopen jaar van 2022, locatie Fleringen in beeld gebracht. Team Zorgboerderij Stal de Schultenhof heeft de afgelopen periode uiterste hun best gedaan om deze locatie op te starten. Bij deze dank aan iedereen die zijn of haar bijdrage heeft geleverd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Hieronder een impressie van onze locatie in Fleringen.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2022 is een jaar waarin onze locatie in Fleringen, net als onze locatie in Tubbergen voorzien werd van het kwaliteitskeurmerk. In Juli vond de audit ten behoeve van het keurmerk ' Kwaliteit Laat je Zien' op locatie Fleringen plaats. De conclusie en citaat van de auditeur:

" De term 'conform verwachting' zou kunnen duiden op een zeker vooringenomenheid van mij als auditor. Die gedachte werp ik verre van me. Het hele audittraject vanaf de voorbereiding tm het auditgesprek hebben me opnieuw getoond dat gestreefd wordt naar een hoog niveau van dienstverlening en dat is ook gerealiseerd. Dat dit aansluit op eerdere ervaringen van mij en andere auditoren is mooi en een bewijs van het ook op de lange termijn keurmerkwaardig willen blijven. Absoluut positief advies met betrekking tot de verlenging van het keurmerk"

De locatie Fleringen werd voorheen altijd gebruikt voor incidenteel gebruik. Dit wil zeggen dat op de locatie in Fleringen dieren aanwezig waren, waar de deelnemers naar toe gingen voor onderhoud en verzorging. Na dat de audit heeft plaatsgevonden in Juli, Is de locatie Fleringen een locatie geworden waar wij als Zorgboerderij structureel gebruik van kunnen maken. Hier zijn wij als Zorgboerderij daarom ook erg trots op. 15 mei 2022 is er een open dag georganiseerd om de locatie Fleringen officieel te openen. Deelnemers en werknemers hebben met trots deze prachtig locatie in Fleringen kunnen laten zien aan hun familie en vrienden. Ook dagjes mensen kwamen langs, dit zorgde voor een gezellige en ontspannen sfeer.

In 2022 hebben we als Zorgboerderij langzaam de corona maatregelen los kunnen laten, dit gaf het team en de Zorgboerderij meer rust en bewegingsruimte. Het team is de momenten van samenzijn meer gaan waarderen.

Ook dit jaar heeft de Zorgboerderij gezorgd voor verschillende activiteiten waaraan alle kinderen, ouders of verzorgen en volwassenen aan konden deelnemen. Deze activiteiten worden aangeboden om gezamenlijk contactmoment te creëren die een goede samenwerking met de deelnemers, familie en vertegenwoordigers bevestigd. Als eerste in dit jaar hebben we jaarlijkse weekendlogeer uitje naar pretpark Slagharen kunnen vormgeven. Door de hoeveelheid aanmeldingen hebben we extra huisje kunnen regelen. Ook heeft er dit jaar een onderling concours plaatsgevonden in samenwerking met "Stal De Juffenbeek" uit de vele positieve reactie die hieruit voort zijn gekomen, is het plan om aankomend jaar nogmaals een onderling concours te organiseren. Hier kunnen de kinderen in een ontspannen setting, met hun eigen vertrouwde pony, ervaring opdoen op een externe locatie. In september heeft de boerderij voor alle volwassenen een uitje naar Wildlands georganiseerd. Dit heeft de boerderij voor de volwassenen geregeld omdat ze in de corona tijd veel gemist hebben. Daarnaast heeft het team afgelopen jaar twee personeelsfeesten / teamuitjes gehad. In verband met de corona maatregelen van is er dit jaar een extra personeelsfeestje georganiseerd. Dit heeft gezorgd voor teambulding en verbinding tussen de medewerkers.

Eind 2022 heeft de boerderij in december een Kerst stamppot buffet voor de kinderen en hun ouders en voor de volwassenen kunnen organiseren. Een mooi moment voor reflectie en een fijn informele afsluiting van 2022.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgboerderij Stal de Schultenhof "locatie Fleringen" heeft het afgelopen jaar verschillende veranderingen en ontwikkelingen doorgevoerd met betrekking op kwaliteit. Zo is er een nieuwe paardrijbak met ed en vloed bodem aangelegd, zijn er nieuwe paddocks voor de paarden gecreëerd, is er een nieuwe schuur geplaatst, en is er nieuwe bestrating gekomen om de loop paden voor iedereen zo toegankelijk mogelijk te houden. Ook heeft er een controle op kwaliteit plaatsgevonden aan de hand van het jaarverslag en heeft het team zich doormiddel van kennisbevorderingsavonden en scholing verder ontwikkeld. Verder heeft de Zorgboerderij gebruik gemaakt van een externe, onafhankelijke accountant die zich richtte op de financieringsprocessen.

De Zorgboerderij heeft een zorgaanbod voor jeugdigen en volwassen. Zorg voor jeugdigen en volwassen worden gescheiden van elkaar aangeboden.

Het zorgaanbod voor volwassen:

- Dagbesteding (ondersteuning maatschappelijke deelname) op de boerderij.
- Ondersteuning bij zelfstandig leven.

Het zorgaanbod voor jeugd bestaat uit:

- Dagbesteding op zaterdag en zondag
- Logeerweekend of 1 dag logeren in het weekend
- BSO op maandag t/m vrijdag

De zorgfinanciering van de Zorgboerderij vindt op diverse manieren plaats: 1) Via PGB; hierbij gaat het grotendeels om WLZ zorg. 2) Via onderaanneming met de regionale 12 gemeenten, en de gemeente Almelo. Dit zijn WMO en jeugdzorg maatwerkvoorzieningen. 3) Financiering via onderaannemingen met; st. Aveleijn, St. De Twentse Zorgcentra, RIBW, coöperatie Boerenzorg, JP van den Bent, Interakt contour, en st. Leger des Heils. De boerderij heeft beleidsmatig en financiële verantwoording afgelegd aan de 14 gemeenten en het ministerie van volksgezondheid, welzijn en sport in het kader van de WTzi en jeugdhulpverlening. De WTzi wordt volgend jaar WTza. Hiervoor hoeft de Zorgboerderij geen aanpassingen te doen. Ook in 2022 gelden toetsingskaders verantwoorde hulp voor jeugd, seksueel grensoverschrijdend gedrag en de checklist inspectie gezondheidszorg bij nieuwe toetreders. Er is regelmatig contact met het ondersteunend netwerk van jeugdige deelnemers en in een aantal gevallen wordt er nauw multidisciplinair samengewerkt. De boerderij staat frequent in contact met jeugdzorg consulenten van de gemeenten, jeugdbeschermers van Jeugdbescherming Overijssel en zo nodig met orthopedagogen van hoofdaannemers. De Zorgboerderij heeft dit jaar ook geïnvesteerd in het online platform "Ons Nedap". De boerderij is gaan onderzoeken of "Ons Nedap" een meerwaarde is voor het waarborgen en vormgeven van het clientendossiers en het online doelgericht rapporteren. De boerderij is nogsteeds in een onderzoekende fase, aankomend jaar hopen we hierin een definitief besluit te nemen.

Daarnaast is de Zorgboerderij in 2022 meer gebruik gaan maken van de kernwaarden van de 'Coöperatie Boer en Zorg'. De kernwaarden hangen zichtbaar in de boerderij, en geven een mooi beeld van de krachten van de boerderij. Daarnaast worden de kernwaarden in 2023 toegevoegd in onze jaarlijkse evaluatie.

Stal de Schultenhof 'locatie Fleringen' is net voorzien van het kwaliteiten keurmerk 'Kwaliteit Laat je Zien" . In 2024 vindt er weer een nieuwe audit plaats.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij “3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij“ en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Zorgboerderij Stal de Schultenhof 'locatie Fleringen' heeft zijn keurmerk weten te behalen. Hier heeft het hele team hard aan gewerkt, dit zorgt voor een grote tevredenheid onder het team. Daarnaast heeft het team dit jaar weer hard gewerkt om alle georganiseerde activiteiten weer vorm te geven. Dit heeft gezorgd voor veel positieve reactie en blije deelnemers.

Zorgboerderij Stal de Schultenhof 'locatie Fleringen' het afgelopen jaar op verschillende manieren geïnvesteerd in het verbeteren van kwaliteit. Er heeft renovatie plaatsgevonden, ONS Nedap en de kernwaarden zijn toegevoegd binnen het zorgsysteem.

Uit bovenstaande blijkt dat er veel activiteiten zijn ondernomen om de deelnemers en medewerkers een zinvolle, uitdagende en veilige plek te bieden. Er heeft op alle denkbare deelgebieden van zelfreflectie naar reflectie op werkprocessen en kwaliteit plaatsgevonden.

Doelstelling van afgelopen jaar (Hoofdlocatie Zorgboerderij Stal de Schultenhof)
Zorgboerderij blijft gehandhaafd in haar huidige vorm en heeft haar focus op de kernwaarden rust, ruimte en structuur, persoonlijke aandacht en professionaliteit.
(Behaald/ blijft een terugkomende doel)

Doelstellingen afgelopen jaar:
- Leidinggevende gaat kijken naar de mogelijkheden voor een 2e Coronabonus. (Tweede bonus is uitgeschreven)
- Er zal extra ruimte zijn voor teambuilding en wordt een cursus effectief samenwerken middels we-learning ingepland. wanneer maatregelen het toelaten; plannen uitstapje en extra activiteiten. (Behaald en extra teamuitje is vorm gegeven)
- Investeren in kwalitatieve verbeteringen zoals het aannemen van SKJ geregistreerde medewerker(s). (twee SKJ-Geregistreerde medewerkers zijn aangenomen/ behaald)

Locatie Fleringen heeft geen doelstelling van het vorig jaar, deze locatie is pas afgelopen jaar opgericht.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

2022	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Volwassenen	28	9	1	36
Kinderen	57	9	7	60
Totaal	88	x	x	96

Doelgroepen: Volwassenen (18+) en kinderen (6-18) met een verstandelijke, psychische of psychosociale hulpvraag.

Volwassenen: Aan de groep volwassenen wordt hoofdzakelijk dagbesteding geboden en in een uitzonderlijk geval ambulante hulp in de thuissituatie. De zorgzwaarte varieert van VG licht tot middel. Dit betekend dat de meeste deelnemers een redelijke mate van zelfstandigheid hebben maar wel afhankelijk zijn van sturing en directe hulp van begeleiding met betrekking tot het uitvoeren van werkzaamheden of algemene dagelijkse activiteiten (ADL). Er is een begeleiderdeelnemer ratio van 1:4 tot 1:6 afhankelijk van de zorgzwaarte van de deelnemers per dagdeel. Er is zorg verleend vanuit de WLZ en de WMO. Er zijn in totaal negen deelnemers ingestoomd en een deelnemer uitgestroomd. De reden van uitstroom: De deelnemers is de Zorgboerderij ontgroeit en gaat vrijwilligerswerk doen.

Kinderen: Voor de doelgroep kinderen wordt dagbesteding, buitenschoolse opvang, logeren en incidenteel (op zeer beperkte schaal) individuele begeleiding geboden. De groepsgrootte varieert van vier tot acht deelnemers. De groepsgrootte is afhankelijk van ruimte, zorgbehoefte en ontwikkelingsdoelen. Elk groep heeft eigen groepsruimte en begeleiding. Ratio begeleiderkind varieert van 1: 2 tot 1:6 en is gemiddeld 1:4 afhankelijk van de zorgzwaarte en indicatie. De zorgzwaarte varieert van licht tot middelmatig. Dit betekent dat de meeste deelnemers een redelijke mate van zelfstandigheid hebben maar wel afhankelijk zijn van sturing en hulp van begeleiding voor het uitvoeren van activiteiten of ADL. Er wordt zorg verleend van uit de jeugdwet (JW) en middels een PGB. Er zijn dit jaar negen kinderen ingestroomd wat mogelijk werd door de uitstroom van zeven kinderen. Dit jaar betreft een grotere instroom dan afgelopen jaar. Doordat er zeven kinderen zijn uitgestroomd hebben we plek kunnen creëren voor kinderen die op de wachtlijst stonden. Redenen uitstroom: Twee jeugdigen hebben een leeftijd van 18 bereikt, waardoor zij zijn overgegaan naar een vervolg stap. een jeugdige is gestopt omdat deze deelnemer de Zorgboerderij ontgroeit is. Twee jeugdigen zijn gestopt omdat de zorgvraag was afgerond. Daarnaast zijn twee jeugdige zijn gestopt vanwege een overgang naar een woonvorm elders.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar zijn er tien deelnemers bijgekomen op Zorgboerderij Stal de Schultenhof. Deze uitbreiding heeft plaats kunnen vinden doordat we als zorgboerderij doormiddel van de locatie Fleringen extra capaciteit hebben kunnen creëren. Alle deelnemers die geformuleerd staan in dit verslag komen op Zorgboerderij Stal de Schultenhof die is onderverdeeld in twee locaties. Er is nu sprake van een nagenoeg maximale bezetting. De doelgroep blijft onveranderd. Bij nieuwe instroom moet goed geselecteerd worden op een passende

zorgvraag en voldoende motivatie van de deelnemer. Dit wordt gedaan aan de hand van een intake met risico-inventarisatie.

De instroom van kinderen was dit jaar groter dan de uitstroom. Dit is mogelijk gemaakt door de hoeveelheid uitstroom van kinderen, en het officieel open van de locatie Fleringen waardoor er in de weekenden een extra jeugdgroep gecreëerd kon worden.

Door een blijvende extreem grote vraag naar weekendopvang staan nu zeven kinderen op de wachtlijst. De vermoedelijke wachttijd is gemiddeld 1-2 jaar. Voor komende jaar is het streven om vast te houden aan het huidige aantal jeugdige deelnemers. Op langere termijn wordt nog steeds gedacht aan uitbreiding. Hiervoor is afgelopen jaar een verzoek ingediend voor het aanbouwen van een binnenmanege met extra logeermogelijkheden. Dit proces is nog steeds lopende. Het principieel verzoek aanbouw manege gemeente Tubbergen is ingediend, hierop is een positieve reactie gekomen.

Volgende stap (Actie): In 2023 bezig met haalbaarheid analyse financiering en medewerkers, met betrekking tot aanbouw binnen manege.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is qua samenstelling licht gegroeid en stabiel gebleven. Medewerkers van Zorgboerderij Stal de Schultenhof zijn wisselend werkzaam op beide locaties. Er zijn nu 15 medewerkers. Tien medewerkers hebben een contract met vaste uren (variërend van 24 tot en met 36 uren per week met een gemiddelde van 32 uur). Van de tien medewerkers met vaste uren hebben er zeven een contract voor onbepaalde tijd en drie een jaarcontract. Het zorgopleidingsniveau varieert afhankelijk van de functie tussen MBO3 en HBO. Drie medewerkers zijn SKJ geregistreerd. Vijf medewerkers hebben een flexibel contract van gemiddeld 8-12 uur per week. De flexibele medewerkers bestaan uit een pool van oud stagiairs die de stage goed hebben afgesloten op de Zorgboerderij. Zij hebben hun diploma gehaald en kiezen veelal voor een vervolg opleiding in combinatie met een flexibele baan op de boerderij. Door het aanbieden van een flexibel contract hoopt de Zorgboerderij deze medewerkers aan zich te binden en indien mogelijk een vast contract aan te bieden. Leidinggevende heeft met alle medewerkers dit jaar twee formele functioneringsgesprek gevoerd. Naar aanleiding van de gesprekken is de algehele conclusie dat er tevredenheid heerst bij zowel leidinggevende als medewerkers over het functioneren van medewerkers en het team. Het is goed om op te merken dat medewerkers afwisselend met elkaar werken waardoor er begrip is en binding is tussen alle medewerkers. Medewerkers werken afwisselend op beide locaties. De verdeling van het aantal medewerkers op de beide locaties hangt samen met de aanwezige groep(en) op verschillende dagdelen. In Fleringen is er per dagdeel een groep van gem. zes deelnemers en een begeleider aanwezig. In Tubbergen zijn er gemiddeld twee groepen van zes deelnemers per dagdeel aanwezig. In de kindervakanties zijn er in Tubbergen gemiddeld drie groepen van gemiddeld zes kinderen.

Leidinggevende heeft met alle medewerkers dit jaar twee formele functioneringsgesprek gevoerd. Naar aanleiding van de functioneringsgesprekken is de algehele conclusie dat: In de functioneringsgesprekken met de medewerkers een grote tevredenheid opvalt. De psychische en fysieke belastbaarheid wordt als goed of prima omschreven. Verantwoordelijkheden zijn goed verdeelt en de professionele autonomie binnen de functie wordt als prettig ervaren. Communicatie wordt door de komst van het programma ‘Teams’ als prettiger en beter ervaren. Het team wordt door de medewerkers als hecht ervaren en nagenoeg alle medewerkers zien zich over vijf jaar nog steeds werken op de boerderij. Aandachtpunt voor medewerkers blijft consistente doelgerichte rapportage. Doordat er gewerkt wordt in verschillende software systemen wordt dit als omslachtig ervaren. Als aandachtpunt wordt tevens genoemd dat het nu heel goed gaat maar dat dit geen vast gegeven is dat het team hier ook gezamenlijk op moet blijven inzetten.

Actie: Het beter haalbaar maken van doelgericht rapporteren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar heeft de Zorgboerderij weer dankbaar gebruik gemaakt van diverse stagiaires. Omdat alle stagiaires afwisselend op beide locaties kunnen werken en de locatie slechts een fysiek verschil maakt, worden de medewerkers van hoofd en neven locatie ´Zorgboerderij Stal de Schultenhof locatie Fleringen´ hier samen besproken. In het schooljaar 2021-2022 hebben er in totaal acht stagiaires van verschillende opleidingen stagegelopen op beide locaties. Het tijdstip van aanwezigheid en het aantal uren stage verschilt per stagiair. Er is een spreiding van tijdstippen aanwezig over zeven dagen per week. De stagiaires worden zodanig ingeroosterd dat er sprake is van maximaal één stagiair per begeleider per groep. Alle stagiaires hebben stage gelpopen op de hoofdlocatie in Tubbergen en een aantal stagiaires hebben een deel van hun stage gewerkt op de nevenlocatie in Fleringen. Stagiaires functioneren niet ter vervanging van medewerkers en zijn boventallig aanwezig. HBO stagiaires zijn begeleid door een HBO gediplomeerde leidinggevende, MBO stagiaires zijn begeleid door medewerkers c.q. begeleiders met een stagebegeleidingsdiploma. Zeven stagiaires hebben hun stage met een voldoende of hoger afgerond. De achtste stagiaire heeft het stagecontract vroegtijdig beëindigd, i.v.m. de overgang naar een BOL opleiding.

Voor aanvang krijgen stagiaires een kennismakingsgesprek waarin o.a. informatie over de zorgboerderij, de deelnemers en de visie van de zorgboerderij worden verstrekt. Ook is deze informatie te vinden in de werkbeschrijving in de kwaliteitsapplicatie van de zorgboerderij. De zorgboerderij stelt als eis aan de stagiair dat bij aanvang van de stage een VOG (een verklaring omtrent gedrag) wordt overhandigd. Bij aanvang van de stage stelt de stagiair zich persoonlijk voor aan alle deelnemers middels een foto en een korte en gemakkelijk geschreven persoonsomschrijving. De voorstelbrieven hangen bij aanvang van de stage verspreid door de boerderij en worden gepubliceerd op de Facebookpagina van de Zorgboerderij. Begeleiders hebben minimaal één en gemiddeld twee evaluatiegesprekken per stagiaire gehad. Bij deze gesprekken was in ieder geval één keer de stagecoördinator van de desbetreffende opleiding aanwezig. Deze gesprekken werden fysiek uitgevoerd of online middels teams. Stagiaires geven tijdens en na afloop van de stage aan, de Zorgboerderij als een fijne en leerzame stageplek te ervaren. Het deel uitmaken van een team, serieus genomen worden en gepaste verantwoordelijkheid krijgen, wordt gewaardeerd door de stagiaires. De Zorgboerderij heeft in 2022 besloten om over te gaan op een bescheiden onkosten vergoeding voor stagiaires.

Overzicht stagefonds 2021-2022: Opleiding kwalificatie, Crebo/Croho, FTE stages:

HBO Pedagogiek 35158 0,39 1
  Totaal HBO 0,39 1

Begeleider gehandicaptenzorg niveau 4 25475 0,44 1
Maatschappelijke Zorg niveau 3 23181 0,78 1
Maatschappelijke Zorg niveau 4 23181 0,78 1
Maatschappelijke Zorg persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4 25477 0,44 2
Verzorgende IG/Verpleegkunde niveau 3 25656 0,44 2
 Totaal MBO 2,88 7

Totaal Zorgboerderij Stal de Schultenhof 3,27 8

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is er één vrijwilliger werkzaam geweest op de Zorgboerderij. De vrijwilliger helpt gemiddeld acht uur per week en wordt hierbij ondersteund en begeleid door vaste professionele begeleiders van de boerderij. De vrijwilliger is ondersteunend aanwezig bij het schoonhouden van de stallen en helpt met het brengen en halen van deelnemers. Met de vrijwilliger zijn er het afgelopen jaar twee evaluatiegesprekken gevoerd. De vrijwilliger is in het bezit van een informatie map van de Zorgboerderij en heeft een VOG verklaring. Deelnemers zijn positief te spreken over de vrijwilliger en medewerkers ervaren de vrijwilliger als een meerwaarde voor de boerderij. Zelf ervaart de vrijwilliger het werk als prettig en haalt de vrijwilliger voldoening uit het werk.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het team heeft zich gekenmerkt door groei en voldoende continuïteit van medewerkers. Er is sprake van voldoende solidariteit en verbondenheid in het team. Continuïteit blijft een kernwaarde van de Zorgboerderij en dit blijft een terugkerend doel; Continuïteit van het team in haar huidige vorm die zich aan kan passen aan veranderende omstandigheden. Dit wordt bereikt door gezamenlijke besluitvorming en overleg in meerdere ingelaste teamvergaderingen.

Actiepunt van 2022:
- Er wordt een overzichtelijk medewerker verantwoordelijkheden schema gemaakt die in het kantoor zichtbaar is. (Is uitgevoerd)

- Motiveren en ondersteuning verlenen aan medewerkers die zich willen door ontwikkelen naar HBO en SKJ registratie. Werving van flexibele medewerkers om continuïteit te waarborgen en overbelasting medewerkers te voorkomen. (Behaald)

- Nadenken over en zo mogelijk regelen van een betere stage onkosten vergoeding. (Ingevoerd binnen de boerderij)

- Inventariseren of er geïnteresseerde en geschikte potentiele kandidaten zijn uit bij voorkeur uit het doelgroepenregister, om een flexibele functie als stal- en vervoersondersteuner te kunnen bekleden. Inventariseren of vrijwilliger geïnteresseerd en capabel genoeg is om in de toekomst een flexibele functie als stal- en vervoersondersteuner te kunnen bekleden. (behaald en uitgevoerd)

Bij de medewerkers van Zorgboerderij Stal de Schultenhof heerst tevredenheid. In de functioneringsgesprekken kwam voornamelijk naar voren dat er een grote tevredenheid is onder de werknemers. De verantwoordelijkheden zijn goed verdeeld en de professionele autonomie binnen de functie wordt als prettig ervaren. De communicatie in het team is afgelopen jaar vooruitgegaan door het programma' Teams'. Aandachtspunt voor alle medewerkers blijft consistent doelgericht rapporteren. Doordat er gewerkt wordt in verschillende software systemen wordt dit in het team als omslachtig ervaren.

De Zorgboerderij heeft meerdere gemotiveerde stagiaires een plek geboden. Alle stagiaires zijn wisselend op beide locaties ingezet. De stagiaires zijn door medewerkers en deelnemers als positief ervaren. Stagiairs zijn tevreden over de Zorgboerderij. Er is sprake van een win-win situatie voor zowel stagiairs als Zorgboerderij. Alle stagiaires hebben aan het einde van hun stage een passende vergoeding gekregen vanuit de Zorgboerderij. Om de kwaliteit van begeleiden te waarborgen blijft de leidinggevende begeleiders motiveren stagebegeleidingsvaardigheden te ontwikkelen en te onderhouden. Dit wordt besproken in de functioneringsgesprekken met medewerkers. Het afgelopen jaar heeft een medewerkers de cursus 'Prove to Move' gevolgd en met een voldoende afgerond. Daarnaast zijn er momenteel twee medewerkers met een HBO diploma, die kunnen ondersteunen bij het begeleiden van HBO stagiaires.

De Zorgboerderij heeft gewerkt met een vrijwilliger. De samenwerking bevalt en we zien dat de vrijwilliger een meerwaarde is omdat er taken worden verricht waar medewerkers niet aan toe komen en deelnemers niet of beperkt kunnen.

Actiepunten 2023:

- Het beter haalbaar maken van doelgericht rapporteren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het opleidingsdoel van 2021 was: ondanks alle corona belemmerende factoren het op peil houden en zo mogelijk het verbeteren van het kennisniveau en competentie niveau van alle medewerkers. Concreet betekent deze doelstelling dat alle professionals in het bezit zijn van een geldig Bedrijfshulpverlening diploma, kennisbevorderingsbijeenkomsten hebben bijgewoond en zo nodig of desgewenst externe beroeps specifieke (bij)scholing hebben gevolgd.

De doelen met betrekking tot BHV en de georganiseerde kennisbevordering zijn behaald.

Kennisbevordering/ casuïstiekbespreking:
Op 24-02-2022, 30-04-2022, 30-06-2022 en 21-09-2022 Heeft er een kennisbevordering plaatsgevonden gekoppeld aan casuïstiek bespreking. Onderwerpen zoals: Ritme en structuur bieden, Complex gedrag, Foetus alcohol syndroom, steel gedrag en groepsdynamiek zijn besproken en verder uitgediept. Door de casuïstiek en kennisbevordering te koppelen is er een grotere verbinding

met dat wat speel in de praktijk. Door onderwerpen en methoden uit te diepen ontstaat er dikwijls een nieuwe blik op situaties wat weer handvatten bied voor verbetering. Ook komt er door de gezamenlijke casuïstiek/kennisbevordering meer duidelijkheid en uniformiteit met betrekking tot handelen in specifieke situaties.

Kennisbevordering overig:
19-1 en 27-1: Cursus ONS-Nedap: registreren en werken met zorgdossiers / afgerond. (drie medewerkers deelgenomen)

24-1: Online Scholing Beroepsstandaarden SKJ / afgesloten met certificaat. (leidinggevende deelgenomen)

7-04: Prove to move cursus stage begeleiding / afgerond met een certificaat. (Twee medewerkers deelgenomen)

21-04 / 10-05: Cursus medicatie toediening / afgerond met een certificaat. (drie medewerkers deelgenomen)

15-05: Training KNHS (instructeur bijscholing paardrijden) (drie medewerkers deelgenomen)

3-11: Beroepsethiek en professionele standaarden / afgesloten met certificaat. (leidinggevende deelgenomen)

16-11: Verdiepingscursus Beroepsethiek en professionele standaarden / in afwachting van certificaat. (leidinggevende deelgenomen)

30-11: Cursus meldcode voor pleegzorg / afgerond met certificaat (Skilsstown) (één medewerker deelgenomen)

BHV:
8-11- 2-2022: BHV, EHBO (AVOMA). Deelgenomen: Leidinggevende en alle medewerkers. Doel behaald. Alle deelnemers hebben geoefend met levensreddende handelingen zoals reanimatie en gebruiken AED. Alle medewerkers weten in geval van nood hoe adequaat te handelen. Allen hebben een jaar verlenging van het BHV certificaat en zijn in bezet van een BHV-pas.

Intervisie:
10-1, 7-3, 4-4, 16-5, 26-9, 7-11: Begeleide intervisie BPSW: Margriet de Roos en Rosita Dewki:
Doel: In groepsverband met andere SKJ geregistreerde professionals, middels verschillende methodieken o.a. 11 stappen methode, reflecteren en feedback krijgen op eigen leerproces en professioneel handelen binnen het domein van de BPSW (=Beroepsvereniging van professionals in sociaal werk) waaronder Jeugd en gezin.

Opleidingen:
30-06-2022 -> Opleiding Bachelor Social Work, specialisatie Jeugd. Twee medewerkers hebben de opleiding met een mooi cijfer afgerond en zijn nu opgenomen in het kwaliteitsregister SKJ.

Alle doelen van het jaar 2022 zijn behaald, De cursus die vorige jaar mis is gelopen vanwege een communicatie fout is dit jaar ingehaald. Drie medewerkers hebben de cursus medicatie toe-doening gehaald.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen blijven nagenoeg onveranderd voor zowel medewerkers als leidinggevende. Het streven is dat medewerkers minimaal twee relevante cursussen per jaar gaan volgen en met certificaat afsluiten. Leidinggevende en medewerkers hebben zelf de verantwoordelijkheid om zich te blijven ontwikkelen door het volgen van scholing en intervisie. De belangrijkste vaardigheden die up te date gehouden moeten blijven doormiddel van bijscholing en intervisie zijn: Analytisch en probleemoplossend denkvermogen, goede communicatie vaardigheden en kennis van diverse problematieken.

Op het programma van 2023 staat: BHV cursus voor alle medewerkers, Prove to move (stagebegeleiding) bijscholing, bijscholing instructeurs opleiding en het voltooien van de herregistratie SKJ geregistreerde leidinggevende. Daarnaast zal leidinggevende en twee andere SKJ geregistreerde werknemers kennisbevorderingscursussen en intervisie volgen die leiden tot voldoende reflectie, kennisonderhoud en accreditatiepunten voor het SKJ register.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De Zorgboerderij stelt jaarlijks een scholingsprogramma op (herhalende actie) omdat een scholingsprogramma helpt bij het waarborgen en stabiliseren van een goede kwaliteit op de Zorgboerderij. Dit komt de Zorgboerderij, de medewerkers en meest belangrijk, de deelnemers ten goede. Het scholingsprogramma en scholingsbeleid is adequaat en biedt naast het minimale doel, 'Het waarborgen en stabiliseren van het huidige kwaliteitsniveaumedewerkers', desgewenst ook mogelijkheden tot het uitbreiden van competenties/vaardigheden. Scholing is een vast onderwerp in de functioneringsgesprekken met de medewerkers.

De Zorgboerderij heeft ook in 2022 voldoende aan opleiding en bijscholing gedaan. De Intervisie activiteiten hebben online plaatsgevonden. Werknemers hebben hun bijscholing kunnen volgen via Skills Town e-learning. Hier kunnen alle medewerkers inloggen en gebruik maken van het ruime aanbod aan (groeps)cursussen of webinars. Het grote voordeel is dat medewerkers niet locatie gebonden zij en in eigen tijd en tempo aan kennisbevordering kunnen doen en cursussen met een persoonlijk certicaat kunnen afsluiten. Voor de SKJ-geregistreerde werknemers kunnen deze certificaten ook gekoppeld worden voor de SKJ accreditatiepunten.

Actie: Het actuele scholingsbeleid en scholingsprogramma blijft gehandhaafd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2022 zijn er gemiddeld één tot twee gesprekken gevoerd met deelnemers. In onder aannemingsovereenkomsten met hoofdaannemers en raamwerkovereenkomsten met gemeenten is de minimale frequentie van evaluatiegesprekken vastgelegd. Dit is voor deelnemers met een WLZ indicatie twee keer per jaar en bij WMO/JW gemiddeld zo'n één/twee keer per jaar. Ouders, externe begeleiders of andere belangrijke betrokken worden, waar nodig, ook bij evaluatiegesprekken uitgenodigd. Elke deelnemer heeft het afgelopen jaar minimaal één evaluatiegesprek gehad. Er zijn met 142 (ex) deelnemers jaarlijks geplande evaluatiegesprekken gevoerd. Daarnaast hebben 96 evaluatiegesprekken plaatsgevonden op aanvraag van wijkcoach, jeugdzorgconsulent, wettelijk vertegenwoordigers of externe begeleiders. De RIVM maatregelen met betrekking tot de Coronacrisis waren begin dit jaar nog van kracht. Wel kon het afgelopen jaar het grootste deel van de multidisciplinaire gesprekken en evaluaties weer op locatie plaatsvinden. Ondanks dat de voorkeur uitging naar gesprekken op locatie, is gebleken dat videobellen ook een meerwaarde heeft voor de boerderij. Met name in urgente gevallen is het prettig wanneer er middels videobellen op korte termijn een gesprek gepland kan worden. De multidisciplinaire gesprekken kenmerken zich als een overleg van hulpverleners en betrokkenen waarbij ontwikkelingen worden geëvalueerd en iedereen vanuit zijn eigen kader een steentje bijdraagt om te komen tot passende doelen en een gezamenlijk zorgplan. Onderwerpen die tijdens evaluaties structureel aan bod komen zijn; tevredenheid over activiteiten, tevredenheid over begeleiding, ontwikkeling van de doelen en zo nodig bijstellen van doelen, vragen naar verandering in medicatie, verandering in de thuissituatie en veranderingen met betrekking tot risico-inventarisatie.

Uit de evaluatiegesprekken van het afgelopen jaar is naar voren gekomen dat deelnemers tevreden zijn over zowel het verblijf op de boerderij als de manier van begeleiden. Het in contact staan met dieren en het veelal buiten werken blijft favoriet. Deze activiteiten geven ontspanning en voldoening en bieden ontwikkelingsmogelijkheden met betrekking tot het leren van nieuwe vaardigheden, op zowel praktisch als sociaal gebied. De activiteiten en begeleiding op de boerderij zorgen er voor dat ontwikkelingsdoelstellingen/resultaten grotendeels behaald worden. Niet alle doelstellingen werden het afgelopen jaar behaald. In deze gevallen is met vertegenwoordigers in multidisciplinair verband onderzocht wat hiervan de mogelijke oorzaak zou kunnen zijn. Gebleken is dat dit regelmatig te maken had met externe factoren die ook van invloed bleken te zijn op het behalen van de doelen die gesteld zijn op de zorgboerderij. Dit had bijvoorbeeld te maken met een crisissituatie die thuis of op school plaatsvond. Wat blijkt uit de evaluaties is dat met name nieuwe deelnemers de korte lijnen met de boerderij als prettig ervaren. Ook de fotorapportages worden als een mooi overdrachts- en contactmoment gezien door ouders. Daarnaast geven ouders en wijkcoaches aan dat de mentaliteit van de zorgboerderij, de gelijkwaardige benadering en het samen in actie komen, een prettige manier van werken is. Enkele ouders gaven als feedback dat de boerderij niet altijd even goed telefonisch bereikbaar is. Ook heeft een enkeling de opstart van de dagbesteding als niet prettig ervaren, dit door teveel onduidelijkheden bij aanvang.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar is er met elke deelnemer gemiddeld een of twee evaluatie gesprekken gevoerd. Over het algemeen heerst er een grote tevredenheid over zowel het verblijf op de boerderij als de manier van begeleiden. Er wordt tijdens begeleidingsmomenten voldoende ontwikkelingsgericht gewerkt, waarbij de boerderij specifiek bezig is met haalbare doelstellingen. Ondanks dat het afgelopen jaar de

voorkeur uitging naar gesprekken op locatie, is gebleken dat videobellen ook een meerwaarde heeft voor de boerderij. Met name in urgente gevallen is het prettig om op kort termijn te kunnen aansluiten middels videobellen. Dit wordt vormgegeven door het beveiligde programma 'Teams'.

De feedback van de deelnemers worden besproken en hiervoor is aandacht in teamvergaderingen en casuïstiek besprekingen. Er wordt met elkaar gekeken welke veranderingen er doorgevoerd kunnen worden om tot verbetering te komen. In het licht van haalbaarheid en lettende op neveneffecten worden de genoemde mogelijkheden overwogen en ingezet.

Acties:

- Laagdrempelig en proactief contact onderhouden met ouders doormiddel van bellen / rapportages versturen.

- Werking hoofdtelefoon Zorgboerderij Stal de Schultenhof controleren.

- Het vasthouden en bewaken van de structuur tijdens de dagbesteding

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Doormiddel van onze deelnemersraad biedt Zorgboerderij Stal de Schultenhof de deelnemers op de boerderij de mogelijkheid om inspraak te hebben bij activiteiten, werkzaamheden en het beleid van de boerderij. Zorgboerderij Stal de Schultenhof heeft in Tubbergen en Fleringen een deelnemersraad gericht op de kinderen en een deelnemersraad gericht op de volwassenen. Dit is een bewuste keuze om te zorgen dat iedereen gehoord wordt. De volwassen deelnemersraad heeft vier maal, elk kwartaal vergaderd. De kinderdeelnemers raad is vorige jaar opgericht en heeft inmiddels ook vier maal, elk kwartaal vergaderd. Tijdens elke vergadering die in een ontspannen setting op de boerderij plaatsvind worden bevinden en aandachtspunten genotuleerd. Uit beide deelnemersraden is naar voren gekomen gekomen dat er tevredenheid heerst maar dat er ook verbeterpunten zijn. Deze punten zijn voornamelijk gericht op de lunch momenten na corona, sport en boerderij paarden onderscheiden en het investeren in een uitgebreide knutsel en handarbeid kast. Ook kwam het erf en machine onderhoud aan bod. Denk hierbij aan het aanschaffen van een nieuwe trekker en het bestellen van nieuwe waterzakken.

Actiepunt 2023: De zorgboerderij inventariseert de wensen van volwassen deelnemers betreft lunch.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten geven volwassen en jeugd deelnemers de gelegenheid om te bespreken wat er goed gaat en wat er beter kan. Op basis hiervan worden er actiepunten voor verbetering geformuleerd.

Actiepunten locatie Fleringen:

- Onderscheid sport – boerderij paarden:
De Zorgboerderij blijft het onderscheid sport – boerderij paarden benoemen naar de deelnemers. Hiermee worden tevens de verwachtingen van deelnemers eerlijk besproken bij mogelijk vertrek.

- Uitbreiden knutsel/handwerkkast:
De Zorgboerderij inventariseert de knutsel/handwerkkast en breid deze gedurende het jaar uit.

- Lunch:
De Zorgboerderij inventariseert de wensen van volwassen deelnemers betreft lunch. Een aantal deelnemers zou de lunch graag terug willen zien komen, verzorgd en vergoed door de boerderij. Andere deelnemers vinden het prettig zoals het nu verloopt, eigen meegebrachte lunch met als vergoeding een aanbod tot een dagje uit.

De actiepunten van vorig jaar zijn besproken en uitgevoerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Om de tevredenheid van onze deelnemers en betrokken opvoeders te meten is er gekozen voor een anonieme digitale enquête. Deze enquete omvat vragen over tevredenheid op diverse gebieden b.v. met betrekking tot begeleiding, activiteiten, hygiëne, welzijn etc.

Er is aan 13 volwassenen, 15 kinderen en 14 ouders/vertegenwoordigers die betrokken zijn bij de locatie Fleringen een aparte digitale vragenlijst gestuurd.
Hiervoor is www.survio.com gebruikt, een webapplicatie die de antwoorden anoniem verwerkt.

Uiteindelijk hebben acht volwassenen, zes kinderen en een ouders een response gegeven op de online vragenlijst. De uitslag van het tevredenheidsonderzoek is dit jaar schriftelijk naar alle betrokkenen verzonden. Hierbij is een bedankwoord toegevoegd en vermeld dat de zorgboerderij alle betrokkenen uitnodigt te (blijven) komen met feedback. Op deze manier kan de zorgboerderij het rapportcijfer handhaven en zo mogelijk verbeteren.

Resultaten tevredenheidsonderzoek 2022:

Volwassenen: Gemiddelde cijfer voor werkzaamheden op de boerderij: 7.1. Gemiddelde cijfer voor begeleiding van de boerderij: 8,2.

Kinderen: Gemiddelde cijfer voor werkzaamheden op de boerderij: 6.8. Gemiddelde cijfer voor begeleiding van de boerderij: 8,3.

Ouders: Gemiddelde cijfer voor werkzaamheden op de boerderij: 9. Gemiddelde cijfer voor begeleiding van de boerderij: 9.

Samenvatting algemene complimenten:

- "Niks te verbeteren. Want het is goed genoeg het kan niet beter".
- "jullie zijn top".
- "Een negen gegeven, dit is een zeer mooi cijfer om trots op te zijn".

Samenvatting algemene verbeterpunten:

- "Soms ook activiteiten voor wat oudere kinderen aanbieden".

- " negen sterren omdat er altijd wel ruimte blijft voor verbeteringen. Maar ik ben over het algemeen eigenlijk heel erg blij met de begeleiding. Heel soms mogen ze misschien ietsjes meer op rust en regelmaat aansturen om overprikkeling te voorkomen. Dat geldt voor de ene begeleider wel meer dan de andere".

-"Misschien nog wat meer diversiteit qua werkzaamheden. Maar erg tevreden nu hoor".

Actie: De vragenlijst in de enquente wordt aangepast. Er komt een enquete waarin een gedeelte Fleringen en Tubbergen aan de orde komt. Zo kunnen deelnemers die beide locaties bezoeken op beide locaties feedback geven. En mensen die een van beide locaties gebruik maken feedback geven de door hen bezochte locatie. De niet bezochte locatie wordt dan op niet van toepassing gezet.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het algehele rapportcijfer voor de locatie Fleringen is een 8,5.

Algemene conclusie: Het gemiddelde van de rapportcijfers zijn voldoende tot goed. De respons bij het tevredenheidsonderzoek is zeer matig, hierdoor is het van belang voorzichtig te zijn met het trekken van een concrete conclusie. Dit jaar heeft locatie Fleringen een aparte tevredenheidsonderzoek gekregen. De respons was matig waardoor de boerderij in 2023 dit op een andere manier wil gaan aanpakken. De rapportcijfers die varieren van voldoende tot goed. Dit zorgt voor een tevredenheid onder de werknemers en leidinggevende. Naast de vele complimenten zijn er ook verbeterpunten benoemd. De boerderij zal hier naar gaan kijken en actie ondernemen waar nodig.

De belangrijkste verbeterpunten uit het tevredenheidsonderzoek zijn: Meer wisseling in activiteiten aanbieden voor zowel kinderen als volwassenen en alert blijven op rust en regelmaat. De verbeterpunten worden meegenomen in het teamoverleg.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar heeft er een "bijna" ongeval bij foutief paarden in de wei zetten plaatsgevonden. Een paard trapte bij het in de wei zetten achteruit. Gelukkig is niemand geraakt, deze situatie zorgt er wel voor dat het personeel extra zorgvuldig en alert moet zijn bij het in de wei zetten van de paarden. Werknemers hebben een voorbeeld functie, hierdoor is het extra belangrijk om alert te zijn op welke manier paarden in de wei worden gezet, en op de voorzichtigheid die hierbij geboden moet worden. Er is een aantekening gemaakt en er is een FOBO = Formulier ongevallen / bijna ongevallen ingevuld.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is een FOBO= Formulier ongevallen / Bijna ongevallen ingevuld. Incidenten met betrekken tot het paardrijden hebben zich dit jaar niet voorgedaan op de locatie in Fleringen. Ook zijn er geen meldingen met betrekken tot agressie gemeld. Doordat er dit jaar geen meldingen van ongevallen of incidenten zijn plaatsgevonden, is het wel belangrijk om alert te blijven en onderling met de werknemers te hebben over de risico's van het omgaan met paarden.

Actie: Medewerkers blijven attenderen over de risico's omgaan met paarden

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Goed communiceren naar medewerkers en controleren dat geen privacy gevoelige informatie in het jaarverslag openbaar wordt. Indien het onmogelijk is om bij acties namen te vermijden dan worden deze acties als interne acties aangevinkt in het systeem.

Geplande uitvoerdatum:	05-12-2022
Actie afgerond op:	05-02-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Uitgevoerd en gecontroleerd

Actie: onderzoeken waarom er geen respons was van ouders. Onderzoeken mogelijkheden tot aanpassing van het tevredenheidsonderzoek.

Geplande uitvoerdatum:	14-09-2022
Actie afgerond op:	05-02-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Tevredenheidsonderzoek was te groot in de vormgeven, dit wordt in 2023 aangepast.

Evalueren met leidinggevende en team en evt. reviseren visie zoals benoemd in de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum:	03-10-2022
Actie afgerond op:	09-11-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Is uitgevoerd

Keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum:	18-10-2022
Actie afgerond op:	12-10-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Is uitgevoerd

plannen ouderavond met stamppotbuffet

Geplande uitvoerdatum:	02-11-2022
Actie afgerond op:	15-12-2022 (Afgerond)
Toelichting:	15 december heeft er een stampot buffet plaatsgevonden voor alle kinderen en hun familieleden.

jaarlijkse (bij)scholing intructeurs verantwoordelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2022
Actie afgerond op: 14-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Cursus KNHS plaatsgevonden.

Planning Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2022
Actie afgerond op: 05-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben deelgenomen aan de BHV cursus.

BHV Herhaling

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2022
Actie afgerond op: 05-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Wordt voor alle werknemers jaarlijks herhaald.

Keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022
Actie afgerond op: 03-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2022
Actie afgerond op: 10-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Audit Fleringen met certificaat afgerond

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2022
Actie afgerond op: 29-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Uitgewerkt en met een certificaat afgerond

De Zorgboerderij heeft een scholingsprogramma waarbij alle vaste medewerkers jaarlijks de BHV volgen en alle medewerkers meedoen aan kennisbevordering.

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2022
Actie afgerond op: 01-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het scholingsprogramma voor de medewerkers is besproken tijdens de individuele functioneringsgesprekken. Alle medewerkers hebben BHV gevolgd en deelgenomen aan kennisbevordering.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 22-07-2022, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.
Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2022
Actie afgerond op: 22-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

etenswaren moet gedateerd worden.

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2022
Actie afgerond op: 21-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Bederfelijke waren zijn van openingsdatum voorzien zodat versheid beter gecontroleerd kan worden.

Bij de wasmachine moet wasvoorschrift/uitleg hangen

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2022
Actie afgerond op: 19-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Wasvoorschriften bij wasmachine aanwezig bij wasmachine.

Keuken Schoonmaakmiddelen staan in het kastje onder de gootsteen. Moet een kinderslot of een slot op het kastje plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2022
Actie afgerond op: 19-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Kinderbeveiliging is gemonteerd.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2022
Actie afgerond op: 15-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Actie: Er wordt een overzichtelijk medewerker verantwoordelijkheden schema gemaakt die in het kantoor zichtbaar is.
verantwoordelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is aanwezig in kantoor.

plannen oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2022
Actie afgerond op: 14-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Calamiteitenplan is geoefend met volwassenen en kinderen. Zie logboek in documenten.

Uitbreiden logboek/checklist onderhoud machines en apparaten ter participatie en uitbreiding diversiteit van taken geïnteresseerde deelnemers deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2022
Actie afgerond op: 05-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemersraad locatie Fleringen Vergaderingen volwassen en kinderen: 7 januari, 8 april, 8 juli, 11 november 2022. Actiepunten 2022 1. Aanbod dieren Zorgdieren aanbod is minimaal in Fleringen. Aanbod uitbreiden voor bijvoorbeeld rijden, trainen en verzorgen. De honden kunnen meegenomen worden uit locatie Tubbergen. Vaste hond op locatie niet haalbaar i.v.m. nachten. 2. Speelmaterialen/toestellen Speel plaatsen creëren voor de kinderen tijdens vakanties en weekenden. bv. Trampoline, skelter, etc. 3. Paardrijmogelijkheden Bomen snoeien, toegang open en vrij maken, vrij springen opstelling afsluiten. Zie document deelnemersraad voor actuele lijst.

Keuring van elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2022
Actie afgerond op: 14-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle machines en apparaten zijn nagekeken en evt vervangen/gerepareerd waar nodig was. Dit is toegevoegd in het kopje documenten -> controle machines en apparaten.

Actualisatie Hygiëne checklist

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 14-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Checklist en plan van aanpak Actualisatie Hygiëne is toegevoegd aan het kopje documenten

Bespreking en planning voer/verzorgingsschema dieren op feestdagen.

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2022
Actie afgerond op: 14-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er wordt een schema gemaak zodat alle medewerkers evenredig verantwoordelijkheid dragen.

Acties: Motiveren en ondersteuning verlenen aan medewerkers die zich willen door ontwikkelen naar HBO en SKJ registratie. Werving van flexibele medewerkers om continuïteit te waarborgen en overbelasting medewerkers te voorkomen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 01-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Twee medewerkers vragen SKJ registratie aan / registratie is voltooit

Actie: verder aanbod zorgdieren uitbreiden.

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022
Actie afgerond op: 05-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Zorgpony erbij gekomen.

Actie: Mogelijkheden inventariseren ter verbetering toegankelijkheid paardenbak deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022
Actie afgerond op: 19-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe betegeling plaatsgevonden.

Kijken naar de mogelijkheden voor een 2e Coronabonus

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2022
Actie afgerond op: 05-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Bonus toegekend

Mogelijkheden en wenselijkheid aanschaf televisie worden beoordeeld

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2022
Actie afgerond op: 05-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Nog niet aan de orde.

actualisatie plan van aanpak RI&E

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2022
Actie afgerond op: 22-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Voltooid. Nieuwe plan van aanpak toegevoegd aan werkbeschrijving

Stagebegeleiders overleggen met stage coördinatoren en elkaar in welke mate het schriftelijk uitwerken van stageopdrachten binnen stagetijd kan en mag plaatsvinden. En geven een terugkoppeling aan studenten.

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Beperkte ruimte om tijdens stage met schoolopdracht bezig te zijn.

Ideeënbus plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2022
Actie afgerond op: 09-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe bus aanwezig in centrale ruimte.

Leidinggevende gaat kijken naar de mogelijkheden voor een 2e Coronabonus.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 09-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Bonus toegekend.

Nadenken over en zo mogelijk regelen van een billijke stage onkosten vergoeding.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)

Toelichting: Stagevergoeding wordt gerealiseerd op basis van aantal aanwezige uren.

Blijven investeren in kwalitatieve verbeteringen

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe aangelegde eb en vloedbobem en paddocks gerealiseerd.

Alle medewerkers waarschuwen met betrekking tot waarborgen privacy en op de hoogte brengen van de nieuwe mogelijkheid met betrekking tot het maken van interne acties interne actie

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Actie: Leidinggevende zal het thema veiligheid opnieuw actief aan de orde stellen in de vergadering en checkt samen met begeleiders of de protocollen 'werken met apparaten en machines' correct worden opgevolgd.

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022
Actie afgerond op: 05-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Onderwerp besproken / protocollen doorgenomen.

Uitstapjes plannen alle voor deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: 1 september uitstapje naar Wildlands.

Actie: In 2022 zal er extra ruimte zijn voor teambuilding en wordt een cursus effectief samenwerken middels we-learning ingepland.

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Twee teambuildings activiteiten plaatsgevonden.

Laagdrempelig en proactief contact onderhouden met ouders die zelf niet halen of brengen.

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022
Actie afgerond op: 05-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Wordt vormgegeven doormiddel van fotorapportage en telefoon contact.

Tijdens het roosteren is er aandacht voor wisselingen op groepen. Onnodige of onwenselijke wisselingen woorden waar mogelijk vermeden.

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022
Actie afgerond op: 05-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Aandachtspunt meegenomen met roosteren.

Extra veiligheid inbouwen bij ophalen en wegbrengen paarden en openen poort voor vrachtwagens.

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022
Actie afgerond op: 05-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Extra afzetlint bij poort geplaatst. Bij ophalen en wegbrengen paarden wordt deze gebruikt.

De Zorgboerderij heeft een scholingsprogramma waarbij alle vaste medewerkers jaarlijks de BHV volgen en alle medewerkers meedoen aan kennisbevordering.

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022
Actie afgerond op: 05-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is een jaarlijks scholingsprogramma en voortgang en wensen worden meegenomen in functioneringsgesprekken.

Leidinggevende gaat kijken naar de mogelijkheden voor een 2e Coronabonus.

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022
Actie afgerond op: 05-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Twee bonus toegekend.

Uitstapjes plannen alle voor deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022
Actie afgerond op: 25-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Actiepunt punt is hier niet van toepassing en wordt elders is verslag besproken

hernieuwen werken met ideeën bus

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022
Actie afgerond op: 05-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe ideeënboek gerealiseerd.

In 2022 zal er extra ruimte zijn voor teambuilding en wordt een cursus effectief samenwerken middels we-learning ingepland

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022
Actie afgerond op: 25-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: n.v.t. Actie punt dubbel genoemd

Actiepunt: Naast paardenactiviteiten meer alternatieve activiteiten ondernemen of aanbieden.

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2022
Actie afgerond op: 05-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Trampoline aangelegd. Aanschaf spel en knutselmaterialen.

blijven investeren in kwalitatieve verbeteringen

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022
Actie afgerond op: 27-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Bovenruimte opnieuw ingericht, geschilderd. Aanleg eb- en vloedbodem. 3 Paddocks aangelegd.

plannen evaluaties 1e helft 2022

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Inplannen deelname aan Nedap cursussen over software programma ONS-NEDAP

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2022
Actie afgerond op: 05-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Drie medewerkers hebben deelgenomen

Naast Leidinggevende zal ook een medewerker de cursus Preventiemedewerker van Stigas gaan volgen. Zodat continuïteit met betrekking tot aandacht voor veiligheid gewaarborgd blijft.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 07-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Jacobien Immink heeft 7-06-2022 het certificaat Preventiemedewerker Stigas ontvangen. Scholing met 7.2 afgerond.

Plannen vergaderingen deelnemersraad 2022

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022
Actie afgerond op: 05-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: 4 maal deelnemersraad staan ingepland, zowel voor de volwassen deelnemers als de kinderen.

Ideeënbus plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022
Actie afgerond op: 17-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is door de deelnemers een nieuwe ideeënbus gemaakt en deze staat centraal in de werkbesprekingsruimte voor het prikbord.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 05-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Jaarverslag 2022, afgerond

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Keuring van elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2023

plannen oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2023

Werking hoofdtelefoon Zorgboerderij Stal de Schultenhof controleren.

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2023

Uploaden van aangevraagde VOG verklaringen in de werkbespreking.

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2023

Planning Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2023

De Zorgboerderij inventariseert de knutsel/handwerkkast en breid deze gedurende het jaar uit.

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2023

Laagdrempelig en proactief contact onderhouden met ouders doormiddel van bellen / rapportages versturen

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2023

2023 bezig met haalbaarheid analyse financiering en medewerkers, met betrekking tot aanbouw binnen manege.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2023

De Zorgboerderij inventariseert de wensen van volwassen deelnemers betreft lunch. Een aantal deelnemers zou de lunch graag terug willen zien komen, verzorgd en vergoed door de boerderij. Andere deelnemers vinden het prettig zoals het nu verloopt, eigen meegebrachte lunch met als vergoeding een aanbod tot een dagje uit.

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2023

Het beter haalbaar maken van doelgericht rapporteren.

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2023

Kernwaarden 'coöperatie boer en zorg' op een passende manier toevoegen in het evaluatie verslag

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2023

Het vasthouden en bewaken van de structuur tijdens de dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2023

Medewerkers blijven attenderen over de risico's omgaan met paarden

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2023

Het actuele scholingsbeleid en scholingsprogramma blijft gehandhaafd.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2023

Voltooien van de herregistratie SKJ geregistreerde leidinggevende

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

Actiepunt 2023: De zorgboerderij inventariseert de wensen van volwassen deelnemers betreft lunch.

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2023

jaarlijkse (bij)scholing intructeurs verantwoordelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2023

De Zorgboerderij blijft het onderscheid sport – boerderij paarden benoemen naar de deelnemers. Hiermee worden tevens de verwachtingen van deelnemers eerlijk besproken bij mogelijk vertrek.

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2023

Het beter haalbaar maken van doelgericht rapporteren.

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2023

De vragenlijst in de enquente wordt aangepast. Er komt een enquete waarin een gedeelte Fleringen en Tubbergen aan de orde komt. Zo kunnen deelnemers die beide locaties bezoeken op beide locaties feedback geven. En mensen die een van beide locaties gebruik maken feedback geven de door hen bezochte locatie. De niet bezochte locatie wordt dan op niet van toepassing gezet.

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2023

plannen ouderavond met stamppotbuffet

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Audit i.c.m. audit op loc. Stal de Schultenhof. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Controle op regelmatige doelgerichte rapportage

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Dubbel weergegeven

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	15-03-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 17-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: De verplichte acties en het grootste gedeelte van de geplande acties zijn tot uitvoering gebracht. Deze uitgevoerde actiepunten worden geëvalueerd en geven informatie voor het jaarverslag. De geplande data verschillen regelmatig van de daadwerkelijke uitvoeringsdatum. Dit heeft waarschijnlijk te maken met het verre vooruit plannen. Belangrijkst is dat de actielijst overzicht verschaft voor alle medewerkers, geplande acties niet uit het oog worden verloren en dat duidelijk is wie verantwoordelijkheid draagt voor de actie.

Omdat actiepunten rechtstreeks in het jaarverslag vermeld worden moet uiterst terughoudend gehandeld worden met privacy gevoelige informatie. In het jaarverslag mogen geen namen staan van deelnemers of andere mensen die hier geen toestemming voor hebben verleent. Gelukkig is dit opgelost in het systeem doordat acties nu ook aangevinkt kunnen worden als interne actie en dan niet meegenomen worden in het jaarverslag.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zorgboerderij Stal de Schultenhof 'Locatie Fleringen' is over vijf jaar nog steeds een volwaardige locatie waar een goede tevredenheid heerst bij zowel deelnemers als medewerkers en het huidige niveau van kwaliteit gehandhaafd is. De aanwezige capaciteit en mogelijkheden worden ten volle benut.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Algehele doelstelling voor 2023: Zorgboerderij blijft goed functioneren het aantal medewerkers en het aantal deelnemers blijft gelijk of neemt licht toe. Er is een goede sfeer, mensen vinden uitdaging in de werkzaamheden en activiteiten en er wordt geen overmatige werkstress ervaren. Verbeteren en onderhoud het pand en de aanwezige faciliteiten. Vrij gekomen plekken door vertrekkende deelnemers kunnen gelijk weer ingevuld kunnen worden. Dit doen we door goed te luisteren en praktisch vorm te geven aan wensen van zowel deelnemers als medewerkers. Er komt en ander pad naar de ingang van de boerderij zodat de ingang goed bereikbaar blijft wanneer parkeerplaats vol staat. Er wordt nagedacht over het plaatsen van een afscheiding tussen buren, voor waarborging van rust en privacy.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelen worden gerealiseerd door: Behoud van goede balans tussen het aantal deelnemers met en hun zorgbehoefte en medewerkers waarbij bureaucratie wordt beperkt tot het noodzakelijke om te voldoen aan wet en regelgeving ten bate van persoonlijk contact. Dit doen we door goed te luisteren en praktisch vorm te geven aan wensen van zowel deelnemers als medewerkers. We stellen ons open en transparant op en nodigen uit tot kennismaking. Er is een betere bereikbaarheid door het aanschaffen van mobiele telefoons waarbij het analoge netwerk overgaat naar een digitaal netwerk. Er worden offertes aangevraagd en een beslissing gemaakt betrekking tot een afscheiding.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.