

Jaarverslag
januari 2023 - december 2023

Zorgboerderij "Stal de Schultenhof" B.V.

Stal Fleringen

Locatienummer: 2472



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Jaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 4 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 4 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 4 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 4 |
| 2 Voorwoord | 5 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 5 |
| 3 Algemeen | 7 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 7 |
| 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces | 8 |
| 3.3 Algemene conclusies | 9 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 10 |
| 4.1 Deelnemers | 10 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 11 |
| 4.3 Personeel | 11 |
| 4.4 Stagiairs | 12 |
| 4.5 Vrijwilligers | 13 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers | 13 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 15 |
| 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 15 |
| 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren | 16 |
| 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 16 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 17 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 17 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 18 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 18 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 18 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 19 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 20 |

| | |
|--|----|
| 7 Meldingen en incidenten | 21 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 21 |
| 7.2 Medicatie | 22 |
| 7.3 Agressie | 23 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 23 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 23 |
| 7.6 Klachten | 23 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 23 |
| 8 Acties | 24 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 24 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 28 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 35 |
| 9 Doelstellingen | 36 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 36 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 36 |
| 9.3 Plan van aanpak | 36 |
| Overzicht van bijlagen | 38 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij "Stal de Schultenhof" B.V.

Registratienummer: 1208

Schultenhofweg 16, 7651 NL Tubbergen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08163409

Website: <http://www.staldeschultenhof.nl>

Locatiegegevens

Stal Fleringen

Registratienummer: 2472

Oostmarsumseweg 283a, 7666NB Fleringen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

In dit jaarverslag wordt het afgelopen jaar van 2023, locatie Fleringen in beeld gebracht. Dit is het tweede jaar dat locatie Fleringen een eigen locatie vorm. Het afgelopen jaar heeft iedereen weer hard gewerkt om te zorgen dat locatie Fleringen optimaal functioneert. Bij deze dank aan iedereen die zijn of haar bijdrage heeft geleverd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Hieronder vindt u een sfeerimpressie van Zorgboerderij Stal de Schultenhof "locatie Fleringen"



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

De locatie Fleringen werd voorheen altijd gebruikt voor incidenteel gebruik. Dit wil zeggen dat er dieren aanwezig waren op de locatie in Fleringen, waar de deelnemers naartoe gingen voor onderhoud en verzorging. Na de audit die heeft plaatsgevonden in juli 2022, is de locatie Fleringen een locatie geworden waar wij als Zorgboerderij structureel gebruik van kunnen maken. Verschillende deelnemers maken dagelijks veel gebruik van deze prachtige locatie. Hier zijn wij als Zorgboerderij dan ook erg trots op.

Ook dit jaar heeft de zorgboerderij, naast alle vaste activiteiten zoals het onderhouden van het erf, de verzorging van de dieren en het paardrijden, gezorgd voor verschillende activiteiten waaraan alle kinderen, ouders of verzorgers en volwassenen van de zorgboerderij konden deelnemen. Deze activiteiten worden aangeboden om gezamenlijke contactmomenten te creëren die een goede samenwerking met de deelnemers, familie en vertegenwoordigers bevestigen. Als eerste in dit jaar hebben we het jaarlijkse weekendlogeeruitje naar pretpark Slagharen kunnen organiseren. Door de hoeveelheid aanmeldingen hebben we een extra huisje kunnen boeken, waardoor we uitkwamen op 8 huisjes. Dit heeft ertoe geleid dat we heel veel kinderen een lach op hun gezicht hebben kunnen bezorgen. Ook heeft er dit jaar een onderling concours plaatsgevonden in samenwerking met "Stal de Juffenbeek". Uit de vele positieve reacties die hieruit voort zijn gekomen, blijkt het plan om deze samenwerking elk jaar voort te zetten. Hier kunnen de kinderen in een ontspannen setting, met hun eigen vertrouwde pony, ervaring opdoen op een externe locatie.

In juli hebben we ons jaarlijkse zomer-bbq gehad voor alle kinderen, ouders of verzorgers. In november dit jaar heeft de jaarlijkse bbq voor alle volwassenen plaatsgevonden. Daarnaast is er voor alle volwassenen een uitje naar De Manderveense Aardbei georganiseerd. Dit heeft de boerderij voor de volwassen deelnemers geregeld om hen te bedanken voor hun inzet van het afgelopen jaar.

Dit jaar is de zorgboerderij begonnen met een nieuw initiatief, namelijk de G-disco. Een aantal medewerkers heeft met de volwassen deelnemers discotheek Bruins in Saasveld bezocht. Hier hebben ze kunnen genieten van de door Bruins georganiseerde G-disco. Dit heeft geleid tot een avond vol plezier.

Ook voor het team is goed gezorgd. Het afgelopen jaar hebben er twee personeelsfeesten/teamuitjes plaatsgevonden. Dit heeft gezorgd voor teambuilding en verbinding tussen de medewerkers.

Als laatste stond dit jaar in december Zorgboerderij Stal de Schultenhof op de Kerstmarkt in Tubbergen. Een aantal deelnemers heeft met plezier kunnen helpen, en we hopen dat we nog meer mensen enthousiast hebben kunnen maken. Om 2023 goed af te sluiten, heeft de zorgboerderij in december een Kerststamppotbuffet kunnen organiseren voor de kinderen en hun ouders, en voor de volwassenen. Een mooi moment voor reflectie en een fijne informele afsluiting van 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgboerderij Stal de Schultenhof, "locatie Fleringen", is het afgelopen jaar gaan werken met de vernieuwingen van het vorige jaar. In 2022 heeft er een grote verbouwing plaatsgevonden met betrekking tot: een nieuwe paardrijbak met een eb en vloed bodem is aangelegd, zijn er nieuwe paddocks voor de paarden gecreëerd, is er een nieuwe schuur geplaatst, en is er nieuwe bestrating gekomen om de looppaden voor iedereen zo toegankelijk mogelijk te houden. Deelnemers en werknemers ervaren de verbouwing als prettig en geven aan dat "locatie Fleringen" een fijne werkplek is.

De zorgboerderij biedt zorg aan jeugdigen en volwassenen. Zorg voor jeugdigen en volwassenen wordt gescheiden van elkaar aangeboden.

Het zorgaanbod voor volwassenen:

- Dagbesteding (ondersteuning maatschappelijke deelname) op de boerderij
- Ondersteuning bij zelfstandig leven

Het zorgaanbod voor jeugd:

- Dagbesteding in het weekend (zaterdag en zondag)

Kwaliteitsverbetering

De Zorgboerderij heeft in februari 2023 nieuwe mobiele telefoons aangeschaft die functioneren als hoofdlijn. Ook zorgen deze telefoons ervoor dat beide locaties (hoofdlocatie Tubbergen en Fleringen) direct met elkaar verbonden zijn en waarbij een doorverbindfunctie is. Daarnaast hebben medewerkers dit jaar een winterjas met het logo van de zorgboerderij ontvangen. Dit zorgt voor grote tevredenheid onder de werknemers. Op 6 juni 2023 heeft de jaarlijkse controle voor het brandveiligheidssysteem plaatsgevonden, deze is succesvol afgerond.

Financiering:

De zorgfinanciering van de Zorgboerderij vindt op diverse manieren plaats: 1) Via PGB; hierbij gaat het grotendeels om WLZ-zorg geadmistreerd via het PGB-zorgportaal. 2) Via raamwerkovereenkomst met de regionale 12 gemeenten, en de gemeente Almelo. Dit zijn WMO en jeugdzorg maatwerkvoorzieningen geadmistreerd via het berichtenverkeer van Vecozo. 3) Financiering via onderaannemingen met; St. Aveleijn, RIBW, JP van den Bent, Interakt contour, St. Leger des Heils en St. De Weerde. Ook met Coöperatie Boerenzorg is er een overeenkomst. De onderaannemingsovereenkomst met de Twentse Zorgcentra is in 2023 niet verlengd. Alle deelnemers die aanwezig waren via de Twentse Zorgcentra in 2022 zijn in 2023 ondergebracht bij Coöperatie Boer en Zorg.

De boerderij heeft beleidsmatig en financiële verantwoording afgelegd aan de 14 gemeenten en het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport in het kader van jeugdhulpverlening WTZA. Ook in 2023 gelden toetsingskaders voor verantwoorde hulp voor jeugd, seksueel grensoverschrijdend gedrag en de checklist inspectie gezondheidszorg bij nieuwe toetreders. Er is structureel contact met het netwerk van jeugdige deelnemers en in een aantal gevallen wordt er nauw multidisciplinair samengewerkt met jeugdbescherming Overijssel in het kader van ondertoezichtstelling. De boerderij staat frequent in contact met jeugdzorgconsulenten of wijkcoaches van gemeenten. Bij onderaanneming is, indien wenselijk, consultatie of samenwerking met artsen, orthopedagogen of fysiotherapeuten van hoofdaanemers.

Kwaliteitscontrole heeft plaatsgevonden aan de hand van het jaarverslag en heeft het team zich door middel van kennisbevorderingsavonden en scholing verder ontwikkeld. Verder heeft de Zorgboerderij gebruikgemaakt van een externe, onafhankelijke accountant die zich richtte op de financieringsprocessen.

Nieuw zorgsysteem De Zorgboerderij heeft dit jaar ook verder geïnvesteerd in het online platform "Ons Nedap". De boerderij heeft het afgelopen jaar kritisch gekeken of "Ons Nedap" een meerwaarde is voor het waarborgen en vormgeven van de cliëntendossiers en het online doelgericht rapporteren. De Zorgboerderij heeft een definitieve keuze gemaakt om in januari 2024 volledig over te gaan naar het zorgsysteem ONS. Het afgelopen jaar hebben verschillende medewerkers trainingen gevolgd via ONS van de Coöperatie Boer en Zorg. In december vindt de afrondingsfase plaats, waarna in januari 2024 de zorgboerderij het oude systeem van Qurentis achter zich laat en volledig gaat werken met het nieuwe systeem van ONS.

Professioneel netwerk:

In april 2023 zijn de consulenten van de WMO gemeente Tubbergen op bezoek geweest bij de zorgboerderij. Er heeft een rondleiding plaatsgevonden en er is kennis gedeeld. Daarnaast is op 7 juni de Coöperatie Boer en Zorg langs geweest. Het doel van het langskomen is kennismaking met de nieuwe regiomedewerker.

Stal de Schultenhof "locatie Fleringen" is voorzien van het kwaliteitskeurmerk 'Kwaliteit Laat je Zien'. In 2025 vindt er weer een nieuwe audit plaats voor locatie Fleringen.

Actie: Eigen maken van het nieuwe zorgsysteem ONS.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Zorgboerderij Stal de Schultenhof 'locatie Fleringen' heeft dit jaar weer hard gewerkt om alle georganiseerde activiteiten vorm te geven. Dit heeft gezorgd voor veel positieve reacties en blije deelnemers. Er is op verschillende manieren geïnvesteerd in het verbeteren van de kwaliteit. Er zijn bijvoorbeeld nieuwe mobiele telefoons aangeschaft om de bereikbaarheid van de zorgboerderij te verbeteren, de jaarlijkse controle van het brandsysteem is weer geweest, en dit jaar hebben de medewerkers een winterjas met het logo van de zorgboerderij mogen ontvangen. Er zijn veel activiteiten ondernomen om de deelnemers en medewerkers een zinvolle, uitdagende en veilige (werk)plek te bieden. Er heeft op alle denkbare deelgebieden van zelfreflectie naar reflectie op werkprocessen en kwaliteit plaatsgevonden.

Algehele doelstelling van 2023:

- Zorgboerderij blijft goed functioneren; het aantal medewerkers en het aantal deelnemers blijft gelijk of neemt licht toe. (behaald)
- Er is een goede sfeer, mensen vinden uitdaging in de werkzaamheden en activiteiten en er wordt geen overmatige werkstress ervaren. (behaald)
- Verbeteren en onderhouden van het pand en de aanwezige faciliteiten. (behaald)
- Vrijgekomen plekken kunnen gelijk weer ingevuld worden. Dit doen we door goed te luisteren en praktisch vorm te geven aan wensen van de deelnemer en door goed te letten op de mogelijkheden binnen de reeds aanwezige groep. (behaald)
- Er komt een ander pad naar de ingang van de boerderij zodat de ingang goed bereikbaar blijft. (Doel nog niet behaald): De grond van de parkeerplaats is in bruikleen. Onderhandelingen met de grondeigenaar zijn gaande maar er is nog geen overeenstemming bereikt. Het streven is de grond van de parkeerplaats te kunnen aankopen waardoor veranderingen doorgevoerd kunnen worden ten behoeve van een betere toegankelijkheid. Wel is afgesproken dat de grondeigenaar meedenkt en waar mogelijk medewerking verleent tot betere toegankelijkheid. Doel 2024: Verdere onderhandeling met de grondeigenaar over aankoop of mogelijkheden tot aanpassing van het pad naar de hoofdingang.
- Er wordt nagedacht over het plaatsen van een afscheiding tussen burens, voor waarborging van rust en privacy. Doel deels behaald. Er is nagedacht over de schutting maar er is nog onvoldoende duidelijkheid over de wenselijke lengte en constructie en kosten van de schutting. Doel 2024: Verder gezamenlijk overleg en bij overeenstemming verdere uitwerking en schutting plaatsen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De deelnemers van Zorgboerderij Stal de Schultenhof vallen allemaal onder de hoofdlocatie (Tubbergen). Deelnemers bezoeken veelal beide locaties waardoor onderstaande aantallen gelijk zijn.

| 2023 | Begin | Instroom | Uitstroom | Einde |
|-------------|-------|----------|-----------|-------|
| Volwassenen | 36 | 3 | 2 | 37 |
| Kinderen | 60 | 18 | 13 | 65 |
| Totaal | 96 | x | x | 102 |

Doelgroepen: Volwassenen (18+) en kinderen (6-18) met een verstandelijke, psychische of psychosociale hulpvraag.

Volwassenen: Aan de groep volwassenen wordt hoofdzakelijk dagbesteding geboden en in uitzonderlijke gevallen ambulante hulp / individuele begeleiding in de thuissituatie. De zorgzwaarte varieert van VG licht tot middel. Dit betekent dat de meeste deelnemers een redelijke mate van zelfstandigheid hebben maar wel afhankelijk zijn van sturing en directe hulp van begeleiding met betrekking tot het uitvoeren van werkzaamheden of algemene dagelijkse activiteiten (ADL). Er is een begeleider-deelnemer ratio van 1:4 tot 1:6 afhankelijk van de zorgzwaarte van de deelnemers per dagdeel. Er wordt zorg verleend vanuit de WLZ en de WMO. Dit jaar zijn in totaal drie volwassen deelnemers ingestroomd en zijn er twee deelnemers uitgestroomd. De redenen van uitstromende deelnemers zijn: toenemende lichamelijke klachten en prioriteiten elders.

Kinderen: Voor de doelgroep kinderen wordt dagbesteding, buitenschoolse opvang, logeren en incidenteel (op zeer beperkte schaal) ambulante hulp / individuele begeleiding geboden. De groepsgrootte varieert van vier tot tien deelnemers, afhankelijk van de ruimte, zorgbehoefte en ontwikkelingsdoelen. Elk groep heeft een eigen groepsruimte en begeleiding. De ratio begeleider-kind varieert van 1:2 tot 1:6 en is gemiddeld 1:4, afhankelijk van de zorgzwaarte en indicatie. De zorgzwaarte varieert van licht tot middelmatig, wat betekent dat de meeste deelnemers een redelijke mate van zelfstandigheid hebben maar wel afhankelijk zijn van sturing en hulp van begeleiding voor het uitvoeren van activiteiten of ADL. Er wordt zorg verleend vanuit de Jeugdwet (JW) en middels een PGB. Dit jaar zijn achttien kinderen ingestroomd, wat mogelijk werd door de uitstroom van dertien kinderen. Dit jaar is er een grotere instroom dan het afgelopen jaar. Doordat er dertien kinderen zijn uitgestroomd, hebben we plaats kunnen creëren voor kinderen die op de wachtlijst stonden. Redenen voor uitstroom: Twaalf jeugdigen zijn de boerderij ontgroeid en klaar voor de volgende stap in hun leven. De zorgvraag / doelen zijn afgerond. Een jeugdige is gestopt omdat de ouders het zorgaanbod niet passend vonden voor hun kind.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar zijn er eenentwintig deelnemers bijgekomen op zorgboerderij Stal de Schultenhof. Deze uitbreiding heeft plaats kunnen vinden doordat er dit jaar vijftien deelnemers zijn uitgestroomd. Het afgelopen jaar zijn veel (voornamelijk jeugdige) deelnemers die al lange tijd op de boerderij verbleven, uitgestroomd naar de volgende stap in hun leven. Daarnaast hebben we vorig jaar de officiële opening van locatie Fleringen gehad, waardoor er extra capaciteit is voor nieuwe deelnemers.

Alle deelnemers die geformuleerd staan in dit verslag komen op zorgboerderij Stal de Schultenhof, die is onderverdeeld in twee locaties. Er is nu sprake van een nagenoeg maximale bezetting. De doelgroep blijft onveranderd. Bij nieuwe instroom moet goed geselecteerd worden op een passende zorgvraag en voldoende motivatie van de deelnemer. Dit wordt gedaan aan de hand van een intake met risico-inventarisatie.

Door een blijvende extreem grote vraag naar weekendopvang staan nu acht kinderen op de wachtlijst. De vermoedelijke wachttijd is gemiddeld 1-2 jaar. Op langere termijn wordt gedacht aan uitbreiding van de zorgboerderij (hoofdlocatie Tubbergen), waardoor wij meer kinderen kunnen opvangen in de weekenden. In 2022 is er een verzoek ingediend voor het aanbouwen van een binnenmanege met extra logeermogelijkheden (hoofdlocatie Tubbergen). Dit proces is helaas stopgezet omdat het financieel niet haalbaar is. De zorgboerderij is druk bezig om te kijken hoe ze een financieel haalbare manier kunnen vinden voor uitbreiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is stabiel gebleven; er zijn geen medewerkers vertrokken, maar het team is gegroeid naar zeventien leden. Medewerkers van Zorgboerderij Stal de Schultenhof werken afwisselend op beide locaties. Tien medewerkers hebben een contract met vaste uren, variërend van 24 tot 36 uur per week, met een gemiddelde van 32 uur. Vier medewerkers hebben een contract met vaste uren, variërend van 24 tot 32 uur per week. Drie medewerkers hebben een flexibel contract van gemiddeld 8-12 uur per week. Het zorgopleidingsniveau van de vaste medewerkers varieert tussen MBO3 en HBO, afhankelijk van de functie. Vier medewerkers zijn geregistreerd bij SKJ. De flexibele medewerkers bestaan uit een pool van oud-stagiairs die hun stage succesvol hebben afgerond op de Zorgboerderij. Zij hebben een diploma en volgen een vervolgopleiding in combinatie met een flexibele baan op de boerderij.

Dit jaar heeft de leidinggevende twee formele functioneringsgesprekken gevoerd met alle medewerkers in mei en november. Deze gesprekken worden door zowel de leidinggevende als de medewerker voorbereid. Onderwerpen kunnen door beide partijen op de agenda worden gezet, waarbij gebruik wordt gemaakt van een standaardformulier. Hiermee worden thema's als kwaliteit, productiviteit, scholing, psychische en lichamelijke belasting van het werk, relaties, communicatie, samenwerking met leidinggevende en collega's, positieve en negatieve punten van de werkplek besproken. Naar aanleiding van het functioneringsgesprek worden doelen en aandachtspunten voor de komende periode vastgesteld.

Uit de functioneringsgesprekken blijkt dat de medewerkers overwegend tevreden zijn. Ze werken graag op de zorgboerderij, waar met name de vrijheid om activiteiten en werk vorm te geven centraal staat. Het werken met deelnemers, dieren en het in beweging zijn wordt als grote meerwaarde van de functie ervaren. De psychische en fysieke belastbaarheid zijn in balans, taken en verantwoordelijkheden zijn duidelijk verdeeld in overleg met elkaar. Ondanks deze positieve aspecten blijft het noodzakelijk om te werken aan communicatie, vertrouwen en verantwoordelijkheid nemen, aangezien er gevoelens heersen dat niet alle medewerkers evenredig verantwoordelijkheid nemen of inzet tonen. Dit kan leiden tot gevoelens van onvrede en spanning, wat de optimale groepsdynamiek en onderlinge relaties ondermijnt.

Een actiepoint voor de leidinggevende en het team is blijvend te werken aan goede onderlinge relaties door transparant, constructief en positief te communiceren. Concrete acties omvatten het organiseren van kennisbevordering over communicatie in de winnaarsdriehoek versus communiceren in de dramadriehoek, en het blijven organiseren van groepsversterkende activiteiten.

Het team kijkt uit naar de overgang naar een nieuw softwaresysteem, maar enkele medewerkers ervaren ook spanningen bij deze verandering. Vragen omtrent wat zij nu al moeten weten en of zij voldoende betrokken worden, spelen hierbij een centrale rol. Ook de privacy van medewerkers is een besproken thema, vooral omdat de app steeds meer wordt gebruikt als communicatiekanaal. Een actiepoint hierbij is het verstrekken van werktelefoons aan medewerkers indien gewenst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar heeft de zorgboerderij weer dankbaar gebruik gemaakt van diverse stagiaires. Omdat alle stagiaires afwisselend op beide locaties kunnen werken en de locatie slechts een fysiek verschil maakt, worden de medewerkers van hoofd- en nevenlocatie 'Zorgboerderij Stal de Schultenhof locatie Fleringen' hier samen besproken. In het schooljaar 2022-2023 hebben er in totaal zes stagiaires van verschillende opleidingen stage gelopen op beide locaties. Het tijdstip van aanwezigheid en het aantal uren stage verschilt per stagiair. Er is een spreiding van tijdstippen aanwezig over zeven dagen per week. De stagiaires worden zodanig ingeroosterd dat er sprake is van maximaal één stagiair per begeleider per groep. Alle stagiaires hebben stage gelopen op de hoofdlocatie in Tubbergen en een aantal stagiaires hebben een deel van hun stage gewerkt op de nevenlocatie in Fleringen. Stagiaires functioneren niet ter vervanging van medewerkers en zijn boventallig aanwezig. HBO stagiaires worden begeleid door een HBO gediplomeerde werknemer, MBO stagiaires worden begeleid door medewerkers c.q. begeleiders met een stagebegeleidingsdiploma.

Alle 6 de stagiaires hebben hun stage met een voldoende of hoger afgerond. Voor aanvang krijgen stagiaires een kennismakingsgesprek waarin o.a. informatie over de zorgboerderij, de deelnemers en de visie van de zorgboerderij worden verstrekt. Ook is deze informatie te vinden in de werkbeschrijving in de kwaliteitsapplicatie van de zorgboerderij. De zorgboerderij stelt als eis aan de stagiair dat bij aanvang van de stage een VOG (een verklaring omtrent gedrag) wordt overhandigd. Bij aanvang van de stage stelt de stagiair zich persoonlijk voor aan alle deelnemers middels een foto en een korte en gemakkelijk geschreven persoonsomschrijving. De voorstelbrieven hangen bij aanvang van de stage verspreid door de boerderij en worden gepubliceerd op de Facebookpagina van de zorgboerderij. Begeleiders hebben minimaal één en gemiddeld twee evaluatiegesprekken per stagiaire gehad. Bij deze gesprekken was in ieder geval één keer de stagecoördinator van de desbetreffende opleiding aanwezig. Deze gesprekken werden fysiek uitgevoerd of online middels teams. Stagiaires geven tijdens en na afloop van de stage aan, de Zorgboerderij als een fijne en leerzame stageplek te ervaren. Het deel uitmaken van een team, serieus genomen worden en gepaste verantwoordelijkheid krijgen, wordt gewaardeerd door de stagiaires. De Zorgboerderij heeft in 2022 besloten om over te gaan op een bescheiden onkostenvergoeding voor stagiaires, dit is het afgelopen jaar 2023 ingezet.

Overzicht stagefonds 2022-2023: Opleiding kwalificatie, Crebo/Croho, FTE stages gebaseerd op basis 36 uren full-time werkweek:

HBO Social work 34116 (verdeeld over het hele jaar 2023) 1x 8 uur per week 0,22 FTE 1 x 4 uur per week 0,11 FTE 1x 16 uur per week 0,44 FTE 1x 16 uur per week 0,44 FTE

4 x Totaal HBO 1,21 FTE

Maatschappelijke Zorg niveau 3 23181 1x 24 uur 0,67 FTE

Maatschappelijke Zorg niveau 4 23181 1 x 24 uur per week 0,67 FTE 1 x 16 uur per week 0,44 FTE

Persoonlijke begeleider zorgboerderij niveau 4 26018 1 x 16 uur per week 0,44 FTE

4 x Totaal MBO 2,22 FTE

HBO = 1,21 + MBO =2,22 = Totaal 3,43 FTE

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is er één vrijwilliger werkzaam geweest op de zorgboerderij. De vrijwilliger helpt gemiddeld acht uur per week en wordt hierbij ondersteund en begeleid door vaste professionele begeleiders van de boerderij. De vrijwilliger is ondersteunend aanwezig bij het schoonhouden van de stallen en helpt met het brengen en halen van deelnemers. Met de vrijwilliger zijn er het afgelopen jaar twee evaluatiegesprekken gevoerd. De vrijwilliger is in het bezit van een informatie map van de zorgboerderij en heeft een VOG verklaring. Deelnemers zijn positief te spreken over de vrijwilliger en medewerkers ervaren de vrijwilliger als een meerwaarde voor de boerderij. Zelf ervaart de vrijwilliger het werk als prettig en haalt de vrijwilliger voldoening uit het werk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In 2023 heeft het team zich weer gekenmerkt door groei en voldoende continuïteit van medewerkers. Er is sprake van voldoende solidariteit en verbondenheid in het team. Continuïteit blijft een kernwaarde van de Zorgboerderij en dit blijft een terugkerend doel; Continuïteit van het team in haar huidige vorm die zich aan kan passen aan veranderende omstandigheden. Dit wordt bereikt door gezamenlijke besluitvorming en overleg in meerdere ingelaste teamvergaderingen.

Bij de medewerkers van zorgboerderij Stal de Schultenhof heerst tevredenheid. In de functioneringsgesprekken kwam voornamelijk naar voren dat de medewerkers overwegend tevreden zijn. Ze werken graag op de zorgboerderij, waar met name de vrijheid om activiteiten en werk vorm te geven centraal staat. Ondanks de positieve aspecten blijft het noodzakelijk om te werken aan communicatie, vertrouwen en verantwoordelijkheid nemen, aangezien er gevoelens heersen dat niet alle medewerkers evenredig verantwoordelijkheid nemen of inzet tonen. Dit kan leiden tot gevoelens van onvrede en spanning, wat de optimale groepsdynamiek en onderlinge relaties ondermijnt. Hieropvolgend zijn acties opgesteld.

Het team kijkt uit naar de overgang naar een nieuw softwaresysteem, maar enkele medewerkers ervaren ook spanningen bij deze verandering. Vragen omtrent wat zij nu al moeten weten en of zij voldoende betrokken worden, spelen hierbij een centrale rol. Ook de privacy van medewerkers is een besproken thema, vooral omdat de app steeds meer wordt gebruikt als communicatiekanaal. Een actiepunt hierbij is het verstrekken van werktelefoons aan medewerkers indien gewenst.

Actiepunten 2023:

- Het beter haalbaar maken van doelgericht rapporteren (Behaald) Actiepunt behaald: vanaf het nieuwe jaar gaat de zorgboerderij over naar het nieuwe softwaresysteem ONS, dit maakt het doelgericht rapporteren toegankelijk en makkelijker.

Actiepunten 2024:

- Haalbaarheid analyse werktelefoons medewerkers
- Organiseren van groepsversterkende activiteiten
- Organiseren van kennisbevordering over communicatie in de winnaarsdriehoek versus communiceren in de dramadriehoek

Bovenstaande acties zijn opgesteld omdat is gebleken uit de functioneringsgesprekken dat, er gevoelens heersen dat niet alle medewerkers evenredig verantwoordelijkheid nemen of inzet tonen. Dit kan leiden tot gevoelens van onvrede en spanning, wat de optimale groepsdynamiek en onderlinge relaties ondermijnt. We willen met deze acties bereiken om een betere samenhang te creëren binnen het team, waardoor de communicatie en groepsdynamiek effectiever verloopt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het opleidingsdoel van 2022 was: het op peil houden en zo mogelijk het verbeteren van het kennisniveau en competentieniveau van alle medewerkers. Concreet betekent deze doelstelling dat alle professionals in het bezit zijn van een geldig Bedrijfshulpverlening diploma, kennisbevorderingsbijeenkomsten hebben bijgewoond en zo nodig of desgewenst externe beroepsspecifieke (bij)scholing hebben gevolgd. De doelen met betrekking tot BHV en de georganiseerde kennisbevordering zijn behaald. De volgende kennisbevorderingen casuïstiek-bespreking hebben plaatsgevonden.

In 2023 heeft er op 14-02-2023, 20-06-2023, 20-09-2023 en 1-11-2023 een kennisbevordering plaatsgevonden gekoppeld aan casuïstiekbespreking. Onderwerpen zoals werken met ONS, teambuilding en doelgericht rapporteren zijn aan bod gekomen. Door de casuïstiek en kennisbevordering te koppelen is er een grotere verbinding met wat er speelt in de praktijk. Door methoden en onderwerpen uit te diepen, ontstaat er dikwijls een nieuwe blik op situaties wat meer handvatten biedt voor verbetering. Ook komt er door de gezamenlijke casuïstiek/kennisbevordering meer duidelijkheid en uniformiteit met betrekking tot handelen in specifieke situaties.

Kennisbevordering overig:

- Cursus 'Houd me vast en laat me los' / afgerond met een certificaat (Skilstown, 5 medewerkers en leidinggevende hebben deelgenomen).
- Cursus 'Juridisch kader jeugdbescherming' / afgerond met een certificaat (Skilstown, leidinggevende heeft deelgenomen).
- Cursus 'Traumasensitief werken' / afgerond met een certificaat (Skilstown, één medewerker en leidinggevende hebben deelgenomen).
- Cursus 'FAS (Foetaal Alcohol Syndroom)' / afgerond met een certificaat (Skilstown, twee medewerkers hebben deelgenomen).
- Cursus 'Kennis van het jeugdstrafrecht' / afgerond met een certificaat (Skilstown, één medewerker heeft deelgenomen).
- Cursus 'De meldcode voor pleegzorg' / afgerond met een certificaat (Skilstown, één medewerker heeft deelgenomen).
- Cursus 'Paardrijlessen geven aan kinderen met ADHD en Autisme' / afgerond met een certificaat (één medewerker heeft deelgenomen).
- Cursus 'Intercollegiale intervisie SKJ geregistreerde medewerker' / afgerond met een certificaat (leidinggevende heeft deelgenomen).
- Cursus 'ONS voor gevorderden' (twee medewerkers hebben deelgenomen).
- Cursus 'Scholing en ontwikkeling ONS' (één medewerker heeft deelgenomen).

BHV: 28-11-2023: BHV, brand (AVOMA). Deelgenomen: Leidinggevende en alle medewerkers, doel is behaald. Alle deelnemers hebben geoefend met handelingen zoals ontruiming bij brandgevaar en het gebruik van brandblusapparatuur. Allen hebben een verlenging van het BHV-certificaat gekregen en zijn in bezit van een BHV-pas.

Intervisie: 16-01, 20-03, 15-05, 25-09, 02-11, 06-12: Begeleide intervisie BPSW: Margriet de Roos en Rosita Dewki. Doel: In groepsverband met andere SKJ geregistreerde professionals, middels verschillende methodieken waaronder de elf stappen methode, reflecteren en feedback krijgen op eigen leerproces en professioneel handelen binnen het domein van de BPSW (= Beroepsvereniging van Professionals in Sociaal Werk) waaronder Jeugd en gezin.

Actiepunt 2024: Kennisbevordering voor structureren zodat er vaste onderwerpen besproken worden.

Actiepunt 2024: Vaste teambuilding inplannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Leidinggevenden en medewerkers hebben de verantwoordelijkheid om zich te blijven ontwikkelen door het volgen van scholing en intervisie. Het leren werken met ONS-Nedap, het nieuwe softwaresysteem, heeft prioriteit. Daarnaast moeten vaardigheden en kennis up-to-date worden gehouden door middel van bijscholing en intervisie. Denk hierbij aan het op peil houden en ontwikkelen van analytisch en probleemoplossend denkvermogen, goede communicatievaardigheden en kennis van gebruikte methodieken zoals 'Geef me de Vijf' en oplossingsgericht werken/sociale competentie methoden. De norm is dat medewerkers minimaal twee relevante cursussen per jaar volgen en met een certificaat afsluiten.

Op het programma van 2024 staat: een cursus voor ONS-Nedap en een BHV-cursus voor alle medewerkers. Ook staat er een SKJ-geaccrediteerde scholing voor de SKJ-geregistreerde medewerkers op het programma. Voor de andere medewerkers staan de cursus 'traumasensitief werken' en de cursus 'Houd me vast, laat me los' en/of de cursus 'niet-aangeboren hersenletsel' op de agenda. Voor alle medewerkers willen we aankomend jaar groepsversterkende activiteiten blijven aanbieden in de vorm van teambulding.

Ook komt er een kennisbevordering over communicatie in de winnaarsdriehoek versus communiceren in de dramadriehoek. Deze training heeft als inhoud, om de theorie door te nemen en rollenspellen er aan te koppelen. Dit wordt gedaan omdat is gebleken dat de communicatie niet altijd even effectief verloopt. Dit heeft gevolgen voor de groepsdynamiek en solidariteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Jaarlijks stelt de zorgboerderij een scholingsprogramma op, omdat een scholingsprogramma helpt bij het stabiliseren en waarborgen van een goede kwaliteit op de zorgboerderij. Dit komt ten goede aan de zorgboerderij, de medewerkers, en het belangrijkste, de deelnemers. Scholing is een vast onderwerp in de functioneringsgesprekken met medewerkers. Het scholingsbeleid en -programma zijn adequaat en bieden, naast het minimale doel van het stabiliseren en waarborgen van het huidige kwaliteitsniveau van medewerkers, desgewenst ook mogelijkheden tot het uitbreiden van competenties en vaardigheden.

In 2023 heeft de zorgboerderij voldoende aan opleiding en bijscholing gedaan. De intervisieactiviteiten hebben online plaatsgevonden. Via SkillsTown e-learning hebben werknemers hun bijscholing kunnen volgen. Hier kunnen alle medewerkers inloggen en gebruikmaken van het ruime aanbod aan (groeps)cursussen of webinars. Het grote voordeel hiervan is dat medewerkers niet gebonden zijn aan een locatie en in hun eigen tijd en tempo aan kennisbevordering kunnen deelnemen. Werknemers kunnen de voltooide cursussen afsluiten met een persoonlijk certificaat. Voor de SKJ-geregistreerde medewerkers kunnen deze certificaten ook worden gekoppeld aan de SKJ-accreditatiepunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2023 zijn er gemiddeld één tot twee gesprekken gevoerd met deelnemers. In raamwerkovereenkomsten met gemeenten en in onderaannemingsovereenkomsten met hoofdaanemers is de minimale frequentie van evaluatiegesprekken vastgelegd. Dit is voor deelnemers met een WLZ-indicatie twee keer per jaar en bij de WMO/JW gemiddeld zo'n één à twee keer per jaar. Bij de evaluatiegesprekken worden, waar nodig, ouders, externe begeleiders of andere belangrijke betrokkenen uitgenodigd. Elke deelnemer heeft het afgelopen jaar minimaal één evaluatiegesprek gehad. Er zijn met 163 (ex-)deelnemers jaarlijks geplande evaluatiegesprekken gevoerd. Daarnaast hebben er 102 evaluatiegesprekken plaatsgevonden op aanvraag van wijkcoaches, jeugdzorgconsulenten, wettelijk vertegenwoordigers of externe begeleiders. Het afgelopen jaar heeft het grootste deel van de multidisciplinaire gesprekken en evaluaties op locatie plaatsgevonden. Ook dit jaar is gebleken dat videobellen eveneens een meerwaarde heeft voor de boerderij. Met name in urgente gevallen is het prettig wanneer er middels videobellen op korte termijn een gesprek kan worden gepland. De multidisciplinaire gesprekken kenmerken zich als een overleg van hulpverleners en betrokkenen waarbij ontwikkelingen worden geëvalueerd en iedereen vanuit zijn eigen kader een steentje bijdraagt om te komen tot passende doelen en een gezamenlijk allesomvattend zorgplan. Onderwerpen die tijdens de evaluaties structureel aan bod komen zijn: tevredenheid over activiteiten, tevredenheid over de begeleiding, veranderingen in de thuissituatie en veranderingen met betrekking tot risico-inventarisatie, ontwikkeling van de doelen, zo nodig het bijstellen van doelen en vragen naar veranderingen in de medicatie.

Uit de evaluatiegesprekken van het afgelopen jaar is naar voren gekomen dat deelnemers grotendeels tevreden zijn over zowel het verblijf op de boerderij als de begeleidingswijze die op de boerderij wordt gehanteerd. Het in contact staan met mens en dier en het veelal buiten werken worden gewaardeerd. Deze activiteiten geven voldoening en ontspanning en bieden ontwikkelingsmogelijkheden met betrekking tot het leren van nieuwe vaardigheden, op zowel praktisch als sociaal gebied. De activiteiten en begeleiding op de boerderij zorgen ervoor dat ontwikkelingsdoelstellingen/resultaten grotendeels worden behaald. Niet alle doelstellingen werden het afgelopen jaar behaald. In deze gevallen is met vertegenwoordigers in multidisciplinair verband onderzocht wat hiervan de mogelijke oorzaak zou kunnen zijn. Gebleken is dat dit regelmatig te maken had met externe factoren zoals een crisissituatie in de thuisomgeving of op school, die van invloed bleken te zijn op het behalen van de doelen die gesteld zijn op de zorgboerderij. Verder werden de doelen van een enkeling tijdens de evaluatie aangepast en/of specifieker gemaakt, zodat opgestelde doelen haalbaarder werden.

Wat blijkt uit de evaluaties is dat deelnemers, ouders en wijkcoaches de korte lijnen die de boerderij hanteert prettig vinden. De mentaliteit van de zorgboerderij, de gelijkwaardige manier van werken en het gezamenlijk zoeken naar oplossingen wordt gewaardeerd. Ook worden de geplaatste berichten die op de sociale media-accounts van de boerderij met enige regelmaat verschijnen, als een mooie toevoeging gezien. Een feedbackpunt dat uit de evaluatiegesprekken naar voren kwam, is het belang van in contact blijven met zowel vaste begeleiding als flexmedewerkers. Dit gaven zowel enkele deelnemers als ouders aan. Ook gaven een aantal volwassen deelnemers aan het prettig te vinden wanneer de boerderij eens in de zoveel tijd een uitje organiseert, zoals een uitstapje naar een concours of een wandeling in het bos.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met elke deelnemer is er het afgelopen jaar gemiddeld één of twee keer geëvalueerd. Er heerst over het algemeen grote tevredenheid over zowel de manier van begeleiding als het verblijf op de boerderij. Tijdens begeleidingsmomenten wordt voldoende ontwikkelings- en oplossingsgericht gewerkt, waarbij de boerderij specifiek bezig is met haalbare doelstellingen. Gesprekken vonden voornamelijk op locatie plaats, aangezien hier veelal de voorkeur naar uitging. Ook bleef videobellen in enkele gevallen een meerwaarde voor de boerderij, vooral in urgente situaties waarin het prettig is om op korte termijn via videobellen aan te sluiten. Dit wordt mogelijk gemaakt door het beveiligde programma 'Teams'.

De feedback van de deelnemers, ouders en externe partijen wordt besproken en hieraan wordt aandacht besteed tijdens teamvergaderingen en casuïstiekbesprekingen. Samen wordt gekeken welke veranderingen kunnen worden doorgevoerd om verbetering te bewerkstelligen. Daarbij worden de genoemde mogelijkheden overwogen en ingezet, met oog voor haalbaarheid en neveneffecten.

Actiepunten voor 2024 zijn:

- Deelnemers blijven in contact met zowel vaste begeleiding als flexmedewerkers.
- Vaker kosteloze uitjes organiseren voor volwassen deelnemers van de Zorgboerderij."

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Zorgboerderij Stal de Schultenhof heeft in zowel Tubbergen en Fleringen één deelnemersraad gericht op kinderen en één op volwassenen. Doormiddel van de deelnemersraad biedt Zorgboerderij Stal de Schultenhof de deelnemer op de boerderij de mogelijkheid om inspraak te hebben bij werkzaamheden, activiteiten en het beleid van de boerderij. Dit is een bewuste keuze om te zorgen dat een ieder gehoord wordt. Beide doelgroepen hebben het afgelopen jaar vier maal, elk kwartaal vergaderd. Tijdens elke vergadering die in een ontspannen setting op de boerderij plaatsvindt, worden bevindingen en aandachtspunten genotuleerd. Uit beide deelnemersraden is naar voren gekomen dat er tevredenheid heerst, maar dat er ook verbeterpunten zijn. Deze punten zijn voornamelijk gericht op de materialen en het onderhoud rondom de boerderij, de onderlinge communicatie in het team, activiteiten, taken en seizoen versiering in en rondom de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten geven volwassen en jeugddeelnemers de gelegenheid om te bespreken wat er goed gaat en wat er verbeterd kan worden. Op basis hiervan worden er actiepunten voor verbetering geformuleerd.

Actiepunten 2024:

- Materialen en onderhoud

De zorgboerderij inventariseert in de materialen en producten in en rondom de Zorgboerderij. Dit komt terug in het onderhoudsschema waarbij zowel het team als de deelnemers betrokken zijn en ieder zijn inbreng kan geven. Zowel wensen als aanmerkingen kunnen worden meegenomen in latere beslissingen.

- Communicatie team

De Zorgboerderij gaat na waar knelpunten liggen binnen het team, waar en/of wanneer deze strubbelingen naar voren komen en hoe deze het beste vorm te geven. Optioneel is het opstellen van een communicatie-protocol. Gericht op reflectie, feedback en ontwikkeling van de Zorgboerderij, waarbij prioriteiten en verantwoordelijkheden inzichtelijk worden voor alle teamleden.

- Activiteiten en taken

De Zorgboerderij overweegt een herziende versie van de dagstructuur. Met de ontwikkelingen en groei van de zorgboerderij zijn de vaste taken niet verder ontwikkeld. Dit doel hangt samen met communicatie en het bieden van zorg op maat, bewust van persoonlijke wensen van zowel het team als de deelnemers. Uit de vergaderingen is de wens naar voren gekomen om meer activiteiten buiten de Zorgboerderij te plannen. Zoals naar een concours gaan, hier rekening mee houdende dat de taken wel worden uitgevoerd.

- Seizoen versiering

Momenteel hebben we enkele producten ter versiering van de Zorgboerderij, passend bij het thema, seizoenen en feestdagen. In het komende jaar zal deze inhoud worden geïnventariseerd en uitgebreid naar wens, rekening houdende met rust en beperkte overprikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Om de tevredenheid van onze deelnemers te meten, is er dit jaar (begin oktober) gekozen voor een algemene anonieme digitale enquête. Deze enquête omvat vragen over tevredenheid op diverse gebieden, zoals begeleiding, activiteiten, hygiëne, welzijn, enzovoort. In voorgaande jaren bleek de opkomst van de enquête minimaal te zijn. Dit jaar is er een nieuwe, aantrekkelijkere enquête gemaakt. De vragen zijn vereenvoudigd en minder talrijk geworden. Daarnaast mochten de deelnemers zelf aangeven op welke locatie zij de enquête wilden invullen. Voor de deelnemers die niet in staat waren om zelf de enquête in te vullen, zijn de ouders/verzorgers gevraagd. Deze zijn extra geworven tijdens de vakantieperiode van de kinderen. Dit heeft ervoor gezorgd dat we een mooie opbrengst aan enquêtes hebben kunnen verzamelen.

Voor de enquête is gebruikgemaakt van www.survio.com, een webapplicatie die de antwoorden anoniem verwerkt. De resultaten van de tevredenheidsmeting zijn mondeling toegelicht tijdens het jaarlijkse stampotbuffet voor alle kinderen en hun ouders/broertjes en zusjes. Hierbij is onze dankbaarheid uitgesproken en benadrukt dat de zorgboerderij alle betrokkenen uitnodigt om feedback te blijven geven. Op deze manier kan de zorgboerderij haar rapportcijfer handhaven en waar mogelijk verbeteren.

Resultaten tevredenheidsonderzoek 2023:

In totaal zijn er 90 enquêtes verstuurd over beide locaties. Er zijn 19 ingevulde vragenlijsten ontvangen van de locatie Fleringen en 35 ingevulde vragenlijsten van de locatie Tubbergen. In totaal zijn er 54 ingevulde vragenlijsten teruggestuurd.

Locatie Fleringen:

- Ontvangen: 19 ingevulde vragenlijsten
- Gemiddeld cijfer voor activiteiten/werken op de boerderij: 8,1
- Gemiddeld cijfer voor de begeleiding op de boerderij: 7,9

Samenvatting algemene complimenten:

- "Ik kan mezelf zijn zonder oordelen van anderen of begeleiding."
- "Het is fijn dat ik mezelf niet beter hoef voor te doen dan ik me voel/ben."
- "Er wordt goed gekeken naar wat ik nodig heb."
- "Ik word erop gewezen dat het goed is om af en toe een koekje over te slaan. Dat vind ik fijn."
- "Ik voel me heel veilig bij de begeleiders."

Samenvatting algemene verbeterpunten:

- "Soms lijkt er meer aandacht te zijn voor de kleine kinderen."
- "Soms worden opmerkingen genegeerd, terwijl andere keren tips niet worden opgevolgd."
- "Af en toe lijkt het alsof anderen voorrang krijgen."
- "Het is soms lastig om aan de hele groep te vertellen wat ik ga doen."
- "Nee, ik heb nog nooit een certificaat ontvangen!"

Actiepunt 2024: De zorgboerderij zou meer moeten werken met certificaten."

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het algehele rapportcijfer voor de locatie Fleringen:

- Activiteiten en werkzaamheden = 8,1
- Begeleiding = 7,9

Algemene conclusie: Het gemiddelde van de rapportcijfers zijn voldoende tot goed. De respons bij het tevredenheidsonderzoek is dit jaar een stuk hoger van voorgaande jaren. Dit zorgt voor een tevredenheid onder de werknemers en leidinggevende. Naast de vele complimenten zijn er ook verbeterpunten benoemd. De boerderij zal hier naar gaan kijken en actie ondernemen waar nodig. De belangrijkste verbeterpunten uit het tevredenheidsonderzoek zijn: "Soms zeg je wat en daar word niks mee gedaan en soms geef je tips en er word ook niks mee gedaan", "Soms zijn ze zo druk met andere en dan word je wel is overgeslagen".

Voor de begeleiders is het van belang dan ze bewust blijven van hun handelen. Bovenstaande punten worden aankomende jaar meegenomen in de vergaderingen onder het kopje "aandachtspunten"

Actie 2024: Vergaderingen aanvullen met aandachtspunten begeleidingswijze.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het jaar 2023 hebben er op locatie Fleringen drie ongevallen/bijna-ongevallen plaatsgevonden.

Deze incidenten zijn gemeld en beschreven met behulp van een FOBO-formulier (FOBO = Formulier Ongeval/Bijna Ongeval).

Het eerste incident betrof: Paard tegen auto

- **Analyse van het incident:**

Begeleiding was met twee deelnemers te paard een buitenrit aan het maken. Ze staken de parallelweg op naast de zorgboerderij over. Bij aankomst op een versmald wegdek met drempel naderde een busje van achteren. Vier andere deelnemers met begeleiding die een stukje aan het wandelen waren, kwamen vanaf de zorgboerderij dezelfde weg in gelopen. De deelnemer te paard en de begeleiding maakten een handgebaar naar de chauffeur in de bus om aan te geven dat de paarden en andere deelnemers nog niet of rustig gepasseerd konden worden. De chauffeur van de bus besloot echter om de paarden op het versmalde wegdek voorbij te gaan, waardoor de wandelende deelnemers naar de berm moesten uitwijken. Een deelnemer, die slecht ter been was, gleed uit en viel. Het paard schrok hiervan en sprong opzij tegen de bus die op dat moment passeerde.

- **Welke handelingen zijn direct ondernomen:**

Begeleiding heeft geprobeerd de situatie rustig te houden door de paarden en ruiters naar het weiland te begeleiden. De deelnemer die was uitgedegen, werd geholpen met opstaan en gecontroleerd op lichamelijk letsel. Vervolgens is er een gesprek aangegaan met de chauffeur. De chauffeur gaf aan een verkeerde inschatting te hebben gemaakt. De gegevens zijn uitgewisseld en alle deelnemers zijn rustig naar de boerderij gelopen.

- **Hoe zag de nazorg eruit:**

Begeleiding heeft contact opgenomen met de woonlocatie van de deelnemer die was gevallen. Hij is voor de zekerheid extra in de gaten gehouden. Op de boerderij is de hele situatie besproken en heeft iedereen zijn verhaal kunnen doen. Ook is er contact opgenomen met de begeleiding van de andere deelnemers. De situatie is uitgelegd en de deelnemers zijn thuis met extra aandacht opgevangen.

- **Is er goed gehandeld door de begeleiding?**

De begeleiders zijn direct in actie gekomen en hebben de deelnemers in veiligheid gebracht. De deelnemers te paard waren goed zichtbaar op de weg. De chauffeur is aangesproken op zijn rijgedrag.

- **Wat heeft de zorgboerderij hiervan geleerd?:**

Voor de instructeurs is het belangrijk om alert te zijn op de reactie van de paarden en de capaciteiten van de deelnemers. Dit incident laat zien dat het belangrijk is om een juiste risico-inschatting te maken en bij twijfel niet te handelen. Daarnaast zijn de begeleiders zich nog meer bewust geworden van de gevaren van het rijgedrag van anderen. De situatie is besproken in de vergadering en er zijn ideeën bedacht om de veiligheid van onze deelnemers nog meer te kunnen waarborgen in het openbare verkeer. Het blijft een risico wanneer er besloten wordt om met deelnemers een buitenrit te maken.

- **Welke aanpassingen/verbeteringen zijn er nodig?:**

Kleine parallelwegen volledig blokkeren, zodat er geen mogelijkheid meer is voor onze deelnemers om gepasseerd te worden. Dit om de veiligheid van onze deelnemers nog meer te waarborgen.

Het tweede incident betrof: Val van een paard

- **Analyse van het incident:**

De begeleider van de zorgboerderij gaf paardrijles aan twee deelnemers. Een paard vertoonde vervelend gedrag, waarna de begeleider de zweep van de grond pakte om deze aan de deelnemer te kunnen geven. Hierdoor schrok het andere paard en ging er vandoor. De deelnemer kon dit niet uitzitten en viel van het paard af.

- **Hoe zag de nazorg eruit:**

Het paard stond direct stil nadat de deelnemer eraf was gevallen. De begeleiding heeft de deelnemer geholpen met opstaan en gerustgesteld. De deelnemer wilde daarna zelf gelijk weer op het paard.

- **Is er goed gehandeld door de begeleiding?:**

Begeleiding had bij het pakken van de zweep iets bewuster kunnen zijn van de mogelijke gevolgen ervan, echter blijven het dieren en kunnen paarden onverwacht reageren.

- **Wat heeft de zorgboerderij hiervan geleerd?:**

Voor de instructeurs is het belangrijk om alert te zijn op de reactie van de paarden en de capaciteiten van de deelnemers. Dit incident laat zien dat het belangrijk is om een juiste risico-inschatting te maken en bij twijfel niet te handelen.

- **Welke aanpassingen/verbeteringen zijn er nodig?:**

Niet zomaar een zweep van de grond pakken, eerder kijken naar het gedrag van de paarden en hierop handelen.

Het derde incident betrof: Valincident individu.

- **Analyse van het incident:**

Een deelnemer is uit het niets achterover gevallen. De deelnemer stond voor het bord foto's te kijken en viel achterover met het hoofd op de tafel. De deelnemer had een fikse wond op zijn achterhoofd. Een collega heeft de wond met een doek dichtgedrukt, waarna de andere collega gelijk de woonlocatie van deze deelnemer heeft gebeld. De woonlocatie heeft de deelnemer opgehaald en is gelijk doorgereden naar de huisarts. De wond moest gehecht worden en de deelnemer heeft een hersenschudding opgelopen. De deelnemer is een week afwezig geweest op de boerderij.

- **Welke handelingen zijn direct ondernomen:**

Het dichtdrukken van de wond en de woonlocatie gebeld.

- **Hoe zag de nazorg eruit:**

Er is regelmatig contact opgenomen met de woonlocatie over hoe het gaat met de deelnemer.

- **Is er goed gehandeld door de begeleiding?**

Deze situatie is uit het niets gebeurd. Het lijkt een evenwichtsprobleem van de deelnemer te zijn geweest. Begeleiding heeft hierop gelijk actie ondernomen. De woonlocatie van de desbetreffende deelnemer gaf aan dat wij als zorgboerderij goed en adequaat hebben gehandeld.

- **Wat heeft de zorgboerderij hiervan geleerd?:**

De desbetreffende deelnemer meer in de gaten houden en eventueel extra begeleiding en ondersteuning bieden van plaats naar plaats.

- **Welke aanpassingen / verbeteringen zijn er nodig?:**

Deze situatie had door aanpassingen niet voorkomen kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is een FOBO= Formulier ongevallen / Bijna ongevallen bij alle genoemde incidenten ingevuld. Incidenten met betrekking tot agressie zijn dit jaar niet gemeld. De incidenten die voorgevallen zijn, zijn uitgebreid geanalyseerd en geevalueerd. Hieruit zijn de volgende acties genomen.

Actie 2024:

- Medewerkers blijven attenderen over de risico's omgaan met paarden
- Medewerkers zorgen met een buitenrit voor blokkade versmalde wegen om eigen veiligheid te kunnen waarborgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 28-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Wordt niet aangeboden binnen onze zorgboerderij

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 29-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe eisen werden al nageleefd. Geen aanpassingen nodig

Keuring van elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2023
Actie afgerond op: 23-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: Apparaten zijn twee per jaar gecontroleerd

jaarlijkse (bij)scholing instructeurs verantwoordelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2023
Actie afgerond op: 19-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Cursus Equiworks: Paardrijlessen geven aan kinderen met ADHD en Autisme: afgerond

plannen oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2023
Actie afgerond op: 21-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Is gepland en uitgevoerd bij verschillende groepen deelnemers

De Zorgboerderij inventariseert de knutsel/handwerkkast en breid deze gedurende het jaar uit.

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2023
Actie afgerond op: 19-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Mag aankomend jaar nog breder uitgewerkt worden.

Uploaden van aangevraagde VOG verklaringen in de werkbespreking.

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2023
Actie afgerond op: 19-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Meenemen naar 2024 (alle VOG'S zijn nog up te date)

plannen ouderavond met stampotbuffet

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Succesvol georganiseerd

De Zorgboerderij blijft het onderscheid sport – boerderij paarden benoemen naar de deelnemers. Hiermee worden tevens de verwachtingen van deelnemers eerlijk besproken bij mogelijk vertrek.

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2023
Actie afgerond op: 26-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en wordt goed onder de aandacht gebracht.

Actiepunt 2023: De zorgboerderij inventariseert de wensen van volwassen deelnemers betreft lunch.

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2023
Actie afgerond op: 18-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Voltooien van de herregistratie SKJ geregistreerde leidinggevende

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023
Actie afgerond op: 12-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en behaald

Het actuele scholingsbeleid en scholingsprogramma blijft gehandhaafd.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2023
Actie afgerond op: 10-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond 2023

Medewerkers blijven attenderen over de risico's omgaan met paarden

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2023
Actie afgerond op: 21-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Terugkerende actie

Het vasthouden en bewaken van de structuur tijdens de dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2023

Actie afgerond op: 22-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Terugkerende actie, blijft noodzakelijk om alert op te blijven.

Kernwaarden 'coöperatie boer en zorg' op een passende manier toevoegen in het evaluatie verslag

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2023

Actie afgerond op: 10-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond

De Zorgboerderij inventariseert de wensen van volwassen deelnemers betreft lunch. Een aantal deelnemers zou de lunch graag terug willen zien komen, verzorgd en vergoed door de boerderij. Andere deelnemers vinden het prettig zoals het nu verloopt, eigen meegebrachte lunch met als vergoeding een aanbod tot een dagje uit.

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2023

Actie afgerond op: 21-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: Dagje uit is georganiseerd, deelnemers blijven eigen lunch meenemen.

2023 bezig met haalbaarheid analyse financiering en medewerkers, met betrekking tot aanbouw binnen manege.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: 18-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Financieel niet haalbaar

Laagdrempelig en proactief contact onderhouden met ouders doormiddel van bellen / rapportages versturen

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2023

Actie afgerond op: 12-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Uitgewerkt en wordt actief onderhouden

Planning Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2023

Actie afgerond op: 28-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Uitgevoerd en afgerond door alle medewerkers

Keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2023

Actie afgerond op: 12-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Uitgevoerd op 12 december 2023

Het beter haalbaar maken van doelgericht rapporteren.

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2023

Actie afgerond op: 10-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond: Nieuwe manier van rapporteren in Quentins gevonden. Dit wordt gebruikt tot het systeem van ONS volledig in werking is.

De vragenlijst in de enquête wordt aangepast. Er komt een enquête waarin een gedeelte Fleringen en Tubbergen aan de orde komt. Zo kunnen deelnemers die beide locaties bezoeken op beide locaties feedback geven. En mensen die een van beide locaties gebruik maken feedback geven de door hen bezochte locatie. De niet bezochte locatie wordt dan op niet van toepassing gezet.

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2023

Actie afgerond op: 10-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond: Dit jaar een nieuwe enquête gemaakt, wel de splitsing tussen beide locatie gemaakt, maar de vragenlijst is ingekort waardoor hij makkelijker en toegankelijker is om te maken. Daarnaast zijn medewerkers actief bezig geweest om iedereen te motiveren om de enquête in te vullen. Dit heeft het gewenste resultaat behaald.

Het beter haalbaar maken van doelgericht rapporteren.

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2023

Actie afgerond op: 18-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: In het huidige systeem Quentins is een makkelijke manier van doelgericht rapporteren uitgevonden. Dit wordt gebruikt tot het nieuwe systeem van ONS volledig is gebruik is.

Werking hoofdtelefoon Zorgboerderij Stal de Schultenhof controleren.

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2023

Actie afgerond op: 24-05-2023 (Afgerond)

Toelichting: Beide locaties zijn voorzien van nieuwe telefoons. Er zijn nu drie mobiele telefoons die gekoppeld zijn aan het algemene nummer van de Zorgboerderij

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

Actie afgerond op: 17-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond en met een goed beoordeeld.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 13-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond en beoordeeld.

Controle op regelmatige doelgerichte rapportage

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 13-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel weergegeven

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Het vasthouden en bewaken van de structuur tijdens de dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2024

Keuring van elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2024

Deelnemers blijven in contact met zowel vaste begeleiding als flexmedewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2024

Vaker kosteloze uitjes organiseren met volwassen deelnemers van de Zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2024

Audit i.c.m. audit op loc. Stal de Schultenhof. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2024

Verwerken van de aanbevelingen van mw. Esmeijer van Stigas in de RlenE

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

De zorgboerderij inventariseert in de materialen en producten in en rondom de Zorgboerderij. Dit komt terug in het onderhoudsschema waarbij zowel het team als de deelnemers betrokken zijn en ieder zijn inbreng kan geven. Zowel wensen als aanmerkingen kunnen worden meegenomen in latere beslissingen.

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2024

De zorgboerderij gaat na waar knelpunten liggen binnen het team, waar en/of wanneer deze strubbelingen naar voren komen en hoe deze het beste vorm te geven. Optioneel is het opstellen van een communicatie-protocol. Gericht op reflectie, feedback en ontwikkeling van de Zorgboerderij, waarbij prioriteiten en verantwoordelijkheden inzichtelijk worden voor alle teamleden.

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2024

Medewerkers blijven attenderen over de risico's omgaan met paarden

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2024

Actie inplannen overleg grondeigenaar

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2024

Lenferink houthandel voor plaatsen schutting

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2024

Vragen om contact gegevens van de huisarts van de deelnemers voor noodgevallen en noteren in het dossier.

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2024

checken: In de huisregels wordt aangegeven wat wel en niet verzekerd wordt door de zorgboerderij. Bij voorbeeld het meenemen en bewaren van dure spullen die niet nodig zijn. Is dit duidelijk genoeg?

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2024

Momenteel hebben we enkele producten ter versiering van de Zorgboerderij, passend bij het thema, seizoenen en feestdagen. In het komende jaar zal deze inhoud worden geïnventariseerd en uitgebreid naar wens, rekening houdende met rust en beperkte overprikkeling.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2024

De Zorgboerderij overweegt een herziende versie van de dagstructuur. Met de ontwikkelingen en groei van de zorgboerderij zijn de vaste taken niet verder ontwikkeld. Dit doel hangt samen met communicatie en het bieden van zorg op maat, bewust van persoonlijke wensen van zowel het team als de deelnemers. Uit de vergaderingen is de wens naar voren gekomen om meer activiteiten buiten de Zorgboerderij te plannen. Zoals naar een concours gaan, hier rekening mee houdende dat de taken wel worden uitgevoerd.

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2024

Plannen oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

jaarlijkse (bij)scholing instructeurs verantwoordelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2024

eigen maken van nieuw zorg systeem ONS.

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2024

Haalbaarheid analyse werktelefoons medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2024

Vaste teambuilding inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2024

Medewerkers zorgen met een buitenrit voor blokkade versmalde wegen om eigen veiligheid te kunnen waarborgen.

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2024

Organiseren van groepsversterkende activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2024

Medewerkers blijven attenderen over de risico's omgaan met paarden

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2024

inplannen teambuilding op jaarplanning

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2024

De zorgboerderij mag meer gaan werken met certificaten

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2024

Planning Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2024**plannen ouderavond met stampotbuffet****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2024**Keuring brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Schutting als agendapunt tijdens de (jaar)vergadering.****Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Definitief besluit genomen. Schutting wordt besteld en geplaatst door Lenferink houthandel. Datum nog niet bekend. Actie datum plannen met Lnferink**Plannen gesprekken mbt aanbesteding gemeenten 2025****Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Gesprekken hebben plaatsgevonden waardoor een definitieve keuze gemaakt is met betrekking tot wel/niet zelf aanbesteden. Er is besloten zelf te gaan aanbesteden voor de regiogemeenten. Tubbergen, Dinkelland, Almelo, Twenterand, Rijssen, Wierden m.b.t. WMO en Jeugdwet.**Inplannen kennisbevordering rondom thema werken met ONS-NEDAP****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Op 7-02-2024 een kennisbevordering gehad over het werken met ONS. Alle collega's kunnen nu met kennis over het programma aan het werk**Keuring van elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Afgerond op 20-02-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Organogram toevoegen aan werkbeschrijving KLJZ****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Afgerond en toegevoegd**Nieuwe gastendoekjes kopen. Dit om altijd voldoende handdoeken op voorraad te hebben in de toiletten.****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Aangeschaft en opgehangen**Etenswaren moet consequent gedateerd worden. Zowel etenswaren in de vriezer als koelkast****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Dubbel weergegeven**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Kennisbevordering voor structureren zodat er vaste onderwerpen besproken worden.****Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** De eerste volgende bespreking heeft een onderwerp: kennis krijgen van de dramadriehoek / winnaarsdriehoek. Deze wordt gehouden op 13 juni

Etenswaren moet consequent gedateerd worden. Zowel etenswaren in de vriezer als koelkast

| | |
|-------------------------------|--|
| Geplande uitvoerdatum: | 10-04-2024 |
| Actie afgerond op: | Actie is afgerond op 27-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024 |
| Toelichting: | Er hangt op elke koelkast een lijst met stikkervellen. Etenswaren worden gecontroleerd en gedateerd. |

teambuilding een vast onderdeel van de jaarplanning

| | |
|-------------------------------|---|
| Geplande uitvoerdatum: | 25-01-2024 |
| Actie afgerond op: | Actie is afgerond op 04-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024 |
| Toelichting: | Teambuilding voor aankomend jaar ingepland op; 16 oktober 2024 |

inplannen teambuilding op jaarplanning

| | |
|-------------------------------|---|
| Geplande uitvoerdatum: | 25-01-2024 |
| Actie afgerond op: | Actie is afgerond op 04-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024 |
| Toelichting: | Teambuilding is ingepland op 16 oktober 2024 |

Vergaderingen aanvullen met aandachtspunten begeleidingswijze.

| | |
|-------------------------------|---|
| Geplande uitvoerdatum: | 21-02-2024 |
| Actie afgerond op: | Actie is afgerond op 04-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024 |
| Toelichting: | Psycholoog en orthopedagoog (Berbel Smit) wordt vanaf 28 april ingeschakeld voor supervisie en casuïstiek bespreking |

Vergaderingen aanvullen met aandachtspunten begeleidingswijze.

| | |
|-------------------------------|---|
| Geplande uitvoerdatum: | 10-04-2024 |
| Actie afgerond op: | Actie is afgerond op 04-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024 |
| Toelichting: | Dubbel weergegeven |

Het vasthouden en bewaken van de structuur tijdens de dagbesteding

| | |
|-------------------------------|---|
| Geplande uitvoerdatum: | 17-04-2024 |
| Actie afgerond op: | Actie is afgerond op 04-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024 |
| Toelichting: | Is besproken tijdens vergadering en wordt jaarlijks aangehaald voor herhaling |

Organiseren van groepsversterkende activiteiten

| | |
|-------------------------------|---|
| Geplande uitvoerdatum: | 04-03-2024 |
| Actie afgerond op: | Actie is afgerond op 10-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024 |
| Toelichting: | Dubbel genoteerd. Zie teambuilding |

Oriënteren op uitbreiding werktelefoons

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Op dit moment geen behoefte aan uitbreiding

Organiseren van kennisbevordering over communicatie in de winnaarsdriehoek versus communiceren in de dramadriehoek

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: 13 juni 2024 wordt dit thema besproken tijdens de kennisbevoororderingsavond

Organiseren van kennisbevordering over communicatie in de winnaarsdriehoek versus communiceren in de dramadriehoek

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Dubbel weergegeven

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 27-03-2024, 12:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

• de naam, • de datum start werkzaamheden, • de afgifte datum van de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Schema met naam, datum start in dienst en datums VOG' s toegevoegd aan werkbeschrijving

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: De verplichte acties en het grootste gedeelte van de geplande acties zijn tot uitvoering gebracht. Deze uitgevoerde actiepunten worden geëvalueerd en geven informatie voor het jaarverslag. De geplande data verschillen regelmatig van de daadwerkelijke uitvoeringsdatum. Dit heeft waarschijnlijk te maken met het verre vooruit plannen. Belangrijkst is dat de actielijst overzicht verschaft voor alle medewerkers, geplande acties niet uit het oog worden verloren en dat duidelijk is wie verantwoordelijkheid draagt voor de actie. Omdat actiepunten rechtstreeks in het jaarverslag vermeld worden moet uiterst terughoudend gehandeld worden met privacy gevoelige informatie. In het jaarverslag mogen geen namen staan van deelnemers of andere mensen die hier geen toestemming voor hebben verleent. Gelukkig is dit opgelost in het systeem doordat acties nu ook aangevinkt kunnen worden als interne actie en dan niet meegenomen worden in het jaarverslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zorgboerderij Stal de Schultenhof 'Locatie Fleringen' is over vijf jaar nog steeds een volwaardige locatie waar een goede tevredenheid heerst bij zowel deelnemers als medewerkers en het huidige niveau van kwaliteit gehandhaafd is. De aanwezige capaciteit en mogelijkheden worden ten volle benut.

Doelstelling voor de komende 5 jaar: Het blijven bieden van zinvolle dagbesteding met een stabiel team. Het openstaan voor nieuwe ontwikkelingen en initiatieven gericht op duurzaamheid en kwaliteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Algehele doelstelling voor 2024:

- Het blijven bieden van zinvolle dagbesteding met een stabiel team
- Verdere onderhandeling met grondeigenaar over aankoop of mogelijkheden tot aanpassing van het pad naar de hoofdingang.
- Verder gezamenlijke overleg en bij overeenstemming verdere uitwerking en schutting plaatsen.
- Keuze maken met betrekking tot wel of niet zelf aanbestedingen in 2025.
- Realiseren interne verbouwing: Verruiming ingang Buitenschoolse opvang en realiseren logeerruimte op de nu nog onbenutte bovenruimte van de boerderij.
- Volledig implementatie en overschakeling naar ONS Nedap.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak voor doelstellingen 2024:

Korte termijn doelstelling:

- Keuze maken met betrekking tot wel of niet zelf aanbestedingen in 2024. Er zal in januari een gesprek met CBZ plaatsvinden en met contractbeheerders van de gemeenten Almelo en Tubbergen (actiepunten). Tevens vindt er overleg plaats met de Vereniging Zorgboeren Overijssel, waarna voor 31 januari een besluit zal worden genomen.

Midden lange termijn doelstelling:

- Volledige implementatie en overschakeling naar ONS Nedap. De volledige overgang zal in januari worden gerealiseerd. Om de implementatie goed te laten verlopen, vindt ondersteuning plaats door een externe partner van ONS-NEDAP. Video's en documenten met uitleg zijn beschikbaar. Een aantal medewerkers zijn meegenomen in het proces. Stap voor stap zullen alle medewerkers in staat zijn om met het programma te werken door kennis te delen en praktisch te oefenen. Er wordt een kennisbevorderingsavond rond ONS ingepland (actiepunt). Daarnaast biedt de leidinggevende waar nodig ruimte voor het volgen van een cursus met betrekking tot ONS.
- Verdere onderhandelingen met de grondeigenaar over aankoop of mogelijkheden tot aanpassing van het pad naar de hoofdingang. Actie: inplannen nieuw overleg met de grondeigenaar. De verwachting is dat voor mei overeenstemming zal worden bereikt. Verder gezamenlijk overleg en bij overeenstemming verdere uitwerking en plaatsing van een schutting. Actie: Schutting wordt op de agenda gezet bij de jaarvergadering. Het doel is om de schutting in 2024 of 2025 te plaatsen.

Langer termijn doelstelling:

- Het blijven bieden van zinvolle dagbesteding met een stabiel team: Realisatie door 1) Behoud van goede ratio tussen aanwezigheid van het aantal deelnemers en hun zorgbehoefte en medewerkers. 2) Vasthouden aan huidig beleid met inspraakmomenten zowel formeel als informeel voor zowel medewerkers als deelnemers. 3) Om het team stabiel te houden, wordt teambuilding een vast onderdeel van de jaarplanning (actiepunt). 4) Om het risico van onderbezetting te voorkomen, worden open sollicitaties beoordeeld. Mogelijk geschikte kandidaten worden uitgenodigd voor een kennismaking en gesprek. Ook (oud)stagiairs met een goede motivatie, inzet en kunde worden benaderd of zij interesse hebben om in de toekomst op de zorgboerderij te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.