

Jaarverslag
januari 2022 - december 2022

Stichting Haanwijck

Stichting Haanwijck

Locatienummer: 2475



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Haanwijk

Registratienummer: 2475

Haanwijk 17a, 3481 LH Harmelen

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68435649

Website: <https://www.haanwyck.nl/>

Locatiegegevens

Stichting Haanwijk

Registratienummer: 2475

Haanwijk 17a, 3481 LH Harmelen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- voor woord jaarverslag 2022

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Jaarverslag 2022 Stichting Haanwyck

VOORWOORD

In de loop van dit jaar zijn de stichting Haanwyck en voorheen Ons Boeren Gerief samengevoegd tot een organisatie.

Daarmee zijn ook de verschillende doelgroepen samengevoegd. Dit betekent dat mensen met dementie, licht verstandelijk beperkten en jongeren met een afstand tot de arbeidsmarkt gezamenlijk de dagbesteding op de zorgkwekerij invullen.

De samenvoeging heeft medio juni van dit jaar tevens als gevolg gehad dat er een nieuwe bestuurder/directeur is aangetreden en dat er voor een groot deel er een team met nieuwe medewerkers is opgebouwd. Medewerkers met ervaring in de zorg maar ook medewerkers met ervaring in het begeleiden op de dagbesteding.

Vooraf het aantal deelnemers met dementie is groeiende, het blijkt dat we voorzien in een grote behoefte aan ondersteuning van familie en mantelzorgers. Vooral de samenwerking en het gegeven "dat een ieder mag zijn wie hij/zij is" lijkt een aantrekkingskracht te hebben op (potentiële) deelnemers uit de omgeving Woerden.

We zijn continue bezig geweest met het controleerbaar houden van de zorgkwekerij en in overzichtelijke periodes proberen we de doelstellingen van het renoveren van de locaties te halen. Een plan wat de komende jaren de ontwikkeling van de dagbesteding zal moeten volgen.

December 2022

J.G.Steenwinkel

Directeur/bestuurder Stichting Haanwyck.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar zijn de verschillende doelgroepen gefuseerd en hebben moeten wennen aan de onderlinge contacten en samenwerking. Dit is met succes gerealiseerd, vooral de maandelijkse collectieve dagjes uit hebben een zeer positief effect gehad op het leggen van onderlinge relaties en ondersteuning naar elkaar toe.

Ons motto "Kom met een glimlach en vertrek met een grijns" is algemeen bekend en wordt met ere door een ieder in stand gehouden.

Deelnemers worden ouder, dus hebben we ook steeds meer te maken gekregen met lichte ADL-taken en inzet van verzorging. Ons team is hiervoor bevoegd en bekwaam.

Daarnaast zijn we vooral druk bezig geweest met het renoveren van ons terrein en het controleerbaar maken van ons perceel wat voor al gericht is op de kwekerij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het zorgaanbod is aan het veranderen, deelnemers worden ouder en hebben naast begeleiding ook steeds meer verzorging nodig. Gelukkig is ons team daarop ingesteld. Teamleden hebben jaren ervaring in de gezondheidszorg en zijn bekwaam en bevoegd. Dit maakt onze organisatie ook geschikt om vooral mensen met dementie, die lichamelijke zorg behoeven, deel te kunnen laten nemen aan onze zorgkwekerij. Deze toename is deels te danken aan goede contacten met case-managers vanuit WMO bij de gemeente Woerden, anderzijds hebben wij de CIZ-indicaties kritisch tegen het licht gehouden en geactualiseerd of zelfs om kunnen zetten naar WLZ. Beide factoren zorgen voor een steeds meer stabilere financiële situatie.

Procesmatig formuleren we doelstellingen voor 3 maanden en monitoren we maandelijks de voortgang. PDCA-cyclus is hierbij leidend, daarnaast worden teamleden eigenaar gemaakt van veranderingen, resultaten en termijnen. Daar waar nodig wordt intervisie en scholing ingezet om de deskundigheid en kwaliteit van dienstverlening te optimaliseren.

Uitgangspunt is een gekwalificeerde beroepsopleiding, ervaring en visie op dagbesteding. In de nieuwe situatie kennen alle personeelsdossiers nu een diploma, CV en VOG, dit was voorheen niet zo.

We hebben een laagdrempelig imago en dit is inmiddels bekend bij ons ondersteunende en professionele netwerk. Een actueel voorbeeld hiervan is het werkbezoek wat het college van B&W van Woerden een deze weken bij ons heeft ingepland. Doelstelling hiervan is hoe wij in 2023 een mogelijkheid kunnen scheppen om verzorgingstehuizen in Woerden te kunnen ontlasten van werkdruk door onze dagbesteding hierbij in te zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Na nu een half jaar te hebben gewerkt in de nieuwe situatie kunnen we voorzichtig stellen tevreden te zijn.

- * onderlinge relaties tussen deelnemers zijn goed.
- * er heerst een veilig begeleidend en werkklimaat.
- * deelnemers die zich bij de veranderingen in visie niet thuis voelden zijn weg gegaan of herplaatst.
- * contacten met het netwerk in de meest brede zin zijn goed.
- * innovatief kijken we voor volgend jaar naar ondersteuning voor verzorgingshuizen.
- * het kwaliteitssysteem is ondersteunend en is een verplichting die onze organisatie monitoort.
- * het perceel dient verder doorontwikkeld te worden.
- * PR is een aandachtspunt waar we mee bezig zijn en waarvoor een medewerker zich speciaal verantwoordelijk voor is.
- * Middels deze PR proberen we te laten zien welke meerwaarde we hebben voor de inwoners van de gemeente Woerden.
- * tevens is de PR een tool om meer vrijwilligers aan te trekken. Dit is een absoluut aandachtspunt voor 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen:

mensen met dementie

aantal start 2022: 17; toename 6; afname 2; aantal eind 2022: 21

licht verstandelijk beperkte deelnemers

aantal start 2022: 04; toename 0; afname 01; aantal eind 2022: 03

deelnemers met een afstand tot de arbeidsmarkt

aantal start 2022: 11; toename 03; afname 06; totaal eind 2022: 08

Totaal aantal deelnemers: 32

Redenen van uitstroom: deelname aan intra-murale zorg (verpleeg- en verzorgingshuizen), overlijden, andere dagbesteding of werk.

Er zijn geen andere doelgroepen bijgekomen, wel zijn de doelgroepen samengevoegd, hetgeen zowel tot toename als afname heeft geleid.

Wij bieden zowel individuele als groepsbegeleiding, aan deelnemers, met een indicatie VPT en GGZ van 1 tot en met 5

De zorg wordt verleend vanuit WMO en WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Door een samenvoeging van de doelgroepen, passen de deelnemers beter bij het aanbod op de zorgkwekerij. Talenten worden meer uitgedaagd samen te werken en te leven. Dit geeft een juiste prikkelversterking aan alle deelnemers. Wanneer deelnemers een veilig dagbestedingsklimaat ervaren, komen juist de nog gezonde elementen binnen het functioneren optimaal tot zijn recht.

Wel zien we bij de deelnemers met dementie, gezien hun leeftijd meer fysieke klachten optreden. Hier hebben we op ingespeeld door juist medewerkers aan te trekken met ruime ervaring in de zorg. Zij zijn bevoegd en bekwaam om eventuele verzorgende en verpleegtechnische handelingen uit te voeren. Dit betekent dat iedere medewerker in basis de competenties dient te hebben om iedere deelnemer te kunnen begeleiden of ondersteunen. Door de ruime expertise van de leidinggevenden, maken wij hierbij het onderscheid met andere zorgondernemers. Daarnaast organiseren we een cyclisch scholings- en intervisie traject, waarbij kennis en vaardigheden wordt aangeboden gekoppeld aan de specifieke problematiek van alle deelnemers.

Een acties voor 2023 is het benaderen van verzorgings- en verpleegtehuizen in samenwerking met de gemeente om middels onze dagbesteding de zorglast, personeelstekort en werkdruk van deze instellingen wellicht wat te verlichten. Hier zal een nieuwe geldstroom voor moeten worden gezocht.

Tevens zal de samenwerking met andere dagbestedingen en het Alzheimer Cafe Woerden worden geïntensiveerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Sinds fusering en nieuwe directie medio juni 2022 heeft het team aanvulling gehad met de juiste expertise. Ook zijn medewerkers met onvoldoende expertise en motivatie verdwenen en deel vervangen. Dit nadat met alle medewerkers intervisie en functioneringsgesprekken zijn gevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben in 2022 in totaal 4 stagiaires van het Welzijn College ROC Midden Holland mogen begeleiden. Dit zijn 3 studenten opleiding Helpende Zorg en Welzijn (voor de duur van 4 maanden) en 1 student opleiding Persoonlijk begeleider (voor de duur van 6 maanden) Studenten hebben allen volgens hun individuele plan kunnen werken aan de landelijk gestelde consortiumopdrachten en binnen hun stage stond het leren primair centraal, middels onze dagbesteding zijn zij allen in staat geweest hun opleidingsdoelen te halen. Daarbij is volgens planning regelmatig geëvalueerd en beoordeeld. De zorgcoördinator is hierbij eindverantwoordelijk en is een dagelijks aanspreekpunt voor de studenten.

Vanuit deze studenten is geen concrete informatie of feedback gekomen die aanleiding gaf om de ontwikkelingen van de organisatie bij te stellen of aan te passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2022 hebben we slechts 2 vrijwilligers gehad. Een voor 8 uur per week in de administratieve ondersteuning en een voor 8 uur per week in de ondersteuning bij onze dierenweide. Bij beide wordt iedere week met de coördinator en of leidinggevende afgesproken wat de taken voor die momenten zijn en worden resultaten direct nabesproken. Dit zijn gelukkig stabiele vrijwilligers, het is erg lastig dit team verder uit te breiden, gezien de krapte op de vrijwilligersmarkt.

We blijven actief in de werving van vrijwilligers op social media en in de plaatselijke courant.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Gezien de vraag en toename van het aantal deelnemers op de dagbesteding is de behoefte aan bevoegd en bekwaam personeel alsmede de behoefte aan vrijwilligers absoluut gegroeid. Echter de krapte op de arbeidsmarkt baart ons voor de toekomst wel zorgen. Voor 2023 hopen we dit op te lossen door actief te zijn op sociale media, een samenwerking met het UWV (werk.nl) en maandelijkse flyer acties huis aan huis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Medewerkers zijn in kennis en vaardigheden zich continue bewust van de zorgbehoeften van iedere deelnemer en zijn in staat dit te vertalen naar ieder individueel begeleidingsplan.

Er is deelgenomen aan een training "Omgaan met mensen met dementie.

Leerdoelen:

Na afloop van de training heeft de deelnemer meer zicht en is zich meer bewust van:

- De verschijnselen van dementie op het gebied van: gedrag, oriëntatie, cognitie, emoties en karakter;
- De oorzaken, symptomen en complicaties van de zorgvrager met dementie;
- De vijf vormen van dementie (ziekte van Alzheimer, vasculaire dementie, Lewybodydementie, frontotemporale dementie en dementie door middelenmisbruik);
- Een indeling van dementie in vier stadia;
- Het kunnen toepassen van interventies bij de zorgvrager met dementie;
- Het kunnen benoemen van benaderingswijzen bij de zorgvrager met dementie zoals ROB en validation;
- Op welke wijze passende informatie aan mantelzorgers gegeven kan worden in het omgaan met zorgvragers met dementie.

Aanvullend hebben we scholings- en intervisie bijeenkomsten georganiseerd op het gebied van de GGZ. Hierbinnen zijn specifieke thema's behandeld als persoonlijkheidsproblematiek (borderline), autisme spectrumstoornis, omgaan met emoties en grensoverschrijdend gedrag. Deze bijeenkomsten koppelen we direct aan de specifieke problematiek van onze deelnemers.

Daarmee zijn alle doelen voor dit jaar behaald. Wel zijn wij alert op specifieke kennis en vaardigheden die dienen te worden ingezet bij de komst van nieuwe deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Op dit moment heeft de groep medewerkers voldoende kennis en vaardigheden om een optimale begeleiding te bieden aan alle deelnemers. Afhankelijk van de zorgbehoefte van nieuwe deelnemers zullen we hier direct op anticiperen met scholing en training.

De bestuurder heeft voldoende inhoudelijke en didactisch kennis en kennis van de actuele ontwikkelingen in de zorg en is in staat dit snel en op maat te organiseren. Tevens kent hij een groot netwerk aan opleidingsaanbieders, waardoor een behoefte aan scholing extern direct te regelen is.

Uiteraard volgen we de BHV-cyclus op de voet in samenwerking met andere zorgboerderijen in de omgeving, welke vallen onder de cooperatie: Zorg Ondersteunend Nederland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Op dit moment hebben alle medewerkers de gewenste scholing en opleiding in hun bezit. Bij werving hebben we juist op dit gebied gezocht naar potentiële medewerkers met de juiste en erkende opleidingen en/of certificaten. Bij aanname en functioneringsgesprekken proberen we nieuwe scholingsbehoeften in kaart te brengen, doelen te stellen en acties om deze doelen te bereiken direct te plannen.

Ook in werkoverleg is er een continue monitoring van eventuele nieuwe scholingsbehoeften, waar we direct actie op ondernemen. Dit kan het geval zijn bij de re-integratie van een medewerker die langdurig in het ziekteverzuim is geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Twee maanden na de start van de deelnemer vindt de 1e evaluatie plaats aan de hand van het begeleidingsplan. Hierbij zijn aanwezig de begeleiding, deelnemer, diens contactpersoon en evt. verwijzer, extern betrokkenen. Daarna vindt er 2 x per jaar een evaluatie plaats, of indien nodig meerdere malen. Tijdens dit gesprek worden de doelstellingen geëvalueerd en eventueel bijgesteld en/of nieuwe gemaakt. Dit wordt aan het dossier toegevoegd en dient als uitgangspunt voor het eerst volgende evaluatie gesprek. Op deze wijze monitoren we de begeleiding en kunnen wij deze waar nodig snel bijstellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- evaluatieformulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de conclusie van de evaluatiegesprekken komt dat de deelnemers de dagbesteding als uitermate prettig ervaren. Deelnemers voelen zich gewaardeerd en gestimuleerd die activiteiten te ondernemen die zij leuk vinden en waar hun kwaliteiten liggen. Dit word gedeeld door familie en of mantelzorgers.

Voorbeelden hierbij zijn het gezamenlijk koken, het doen van uitstapjes en het uitvoeren van klussen, waarin visie op en ervaring met met elkaar worden gedeeld. Wij zien dat dit een zeer positieve invloed heeft op zelfvertrouwen hetgeen wordt verwerkt in de begeleidingsdoelen en plannen. Waarbij echter wel kan worden gesteld dat er bij de start in juni 2022 bij weinige deelnemers er sprake was van een begeleidingsplan en of doelen. Inmiddels is dat voor 75% van alle deelnemers gerealiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten zijn op Haanwyck tevens de overlegsituaties met deelnemers. Hierbij is het maandelijks uitje een keuze moment, werkverdeling en herinrichting van de dagbesteding, en verdere ontwikkelingen in de diversiteit van de activiteiten zijn onderwerpen van gesprek waarbij we deelnemers immer betrekken bij de dagelijkse gang van zaken op Haanwyck. Dat betekent dat we op specifieke momenten gekoppeld aan concrete projecten op de locatie met specifieke deelnemers maandelijks overleg aangaan, daarnaast worden

de gezamenlijke activiteiten nagenoeg dagelijks met elkaar overlegd en met elkaar afgestemd. Let wel de beleving en ervaringen op de dagbesteding voor de deelnemers staat centraal en niet de activiteiten op zich. Daarin onderscheiden we ons van andere zorgondernemingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten zijn op Haanwyck tevens de overlegsituaties met deelnemers. Hierbij is het maandelijks uitje een keuze moment, werkverdeling en herinrichting van de dagbesteding, verdere ontwikkelingen in de diversiteit van de activiteiten zijn onderwerpen van gesprek waarbij we deelnemers immer betrekken bij de dagelijkse gang van zaken op Haanwyck en op deze manier invloed geven binnen de dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. We maken gebruik van een zelf opgestelde vragenlijst. We promoten het invullen van de lijst en geven expliciet aan dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We hebben 20 deelnemers een tevredenheidslijst uitgereikt en van 14 deelnemers is er een respons geweest. Het rapportcijfer wat gegeven is aan de activiteiten van de zorgkwekerij is 8,2 voor de begeleiding op de zorgkwekerij is een 8,4 gegeven. Andere thema's waar op bevraagd is zijn: de ervaringen met andere deelnemers, informatievoorziening en inspraak.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de conclusie van de deelnemerstevredenheidsmeting komt dat de deelnemers de dagbesteding als uitermate prettig ervaren. Deelnemers voelen zich gewaardeerd en gestimuleerd die activiteiten te ondernemen die zij leuk vinden en waar hun kwaliteiten liggen. Deze worden gedeeld door familie en of mantelzorgers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- uitslagen tevredenheidsonderzoek

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Waarom melden we incidenten? Het melden van incidenten en calamiteiten is bedoeld om te leren van de situatie en de kwaliteit van de zorg te verbeteren. Om te leren van incidenten, met zo min mogelijk administratieve last, is het belangrijk dat de zorgverleners weten welke incidenten ze moeten melden. Maar ook hoe je moet melden, wat er met de melding wordt gedaan en dat er een terugkoppeling komt op de melding.

Afgelopen jaar hebben we geen meldingen hoeven te doen. We melden op de volgende items (zie ook bijlage) :

1. Vallen (zie ook 6.1)
2. Voeding (zie ook 6.2)
3. Medicatie (zie ook 6.3)
4. Stoten knellen botsen
5. Agressie
6. Vermissing cliënt
7. Inname schadelijke stoffen
8. Brand / schroeien

Daarnaast werken we tevens met protocollen op het gebied van medicatieverstrekking, agressie en ongewenste intimiteiten. Al onze medewerkers zijn hiervan op de hoogte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- MIC
- protocol medicatieverstrekking
- protocol agressie

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 23-12-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2022
Actie afgerond op: 28-12-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 18-12-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022
Actie afgerond op: 14-12-2022 (Afgerond)

Bespreken noodplan en ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2022
Actie afgerond op: 21-11-2022 (Afgerond)

Deelnemersoverleg/inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2022
Actie afgerond op: 16-11-2022 (Afgerond)

Medewerkers hebben in 2022 minimaal 1 x deelgenomen aan intervisie - en/of informatiebijeenkomsten dementie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 03-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: informatiebijeenkomsten over dementie en GGZ

Uitvoeren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 03-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: zie RI&E Haanwyck 11-2022

Training "omgaan met mensen met dementie"

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 06-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: op 10 oktober en 14 november is een training georganiseerd over "Omgang met mensen met dementie en GGZ problematiek". Hierbij staat het gedrag centraal en wordt de theorie direct gerelateerd aan alle deelnemers van de dagbesteding. Het gehele team is hierbij aanwezig.

Vul uw webpagina op zorgboeren.nl in

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 13-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: alle nieuwe en aanvullende info op www.zorgboeren.nl

Jaarlijkse controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022
Actie afgerond op: 07-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: gecontroleerd en aangevuld

Herhaling BHV E. Dorrestein

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: uit dienst

Functioneringsgesprek L. van Dijk

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2022
Actie afgerond op: 22-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: wederzijds vertrouwen over functioneren

Functioneringsgesprek L. van Dijk

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 22-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: wederzijds tevredenheid over functioneren

Checklist hygiene uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2022
Actie afgerond op: 07-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: keurmerk Zoonosen is behaald

Bespreken noodplan en ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2022
Actie afgerond op: 07-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: reeds 2 maal dit jaar gedaan, is maximaal gezien de aard van de deelnemers

Invullen Legionella risico analyse beheersplan

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2022
Actie afgerond op: 07-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: geen koeltoren installatie binnen de organisatie aanwezig Zoonosen keurmerk 2022 is behaald

Deelnemersoverleg/inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2022
Actie afgerond op: 01-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Vandaag overleg gehad met de deelnemers met afstand tot de arbeidsmarkt. Doel was om met elkaar te bespreken hoe de vorderingen zijn geweest en wat nog te doen op korte termijn inzake het herinrichten van fase 1 tuinproject.

Functioneringsgesprek E. Dorrestein-Mulder

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: niet meer in dienst

Functioneringsgesprek M. Kuhich

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2022
Actie afgerond op: 02-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: niet meer in dienst

Herhaling Zoönosen Keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 21-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Toekenning keurmerk: Voor onderdeel A geldt een minimale score van 70%, voor onderdeel B minimaal 60%. Er is voldaan aan een aantal maatregelen, keurmerk is behaald, bewijslast keurmerkzegel 2022

Herhaling BHV M. Fokker

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2022
Actie afgerond op: 28-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: In samenwerking met andere zorgboerderij medewerkers behaald. Traject is uitgevoerd door Succes EHBO te Haastrecht. Geldigheid voor de duur van 1 jaar

Overweeg de afspraken met Ons Boeren Gerief ook schriftelijk vast te leggen, bespreek dit zo nodig bij de audit.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: overeenkomst J.Vork en OBG

Bespreken noodplan en ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Noodplan 2021 bijgesteld naar 2022, op locatie zichtbaar

Bijscholing in bekwaamheid voor medewerkers die medicatie verstrekken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 07-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Medicatie delen is een bekwaamheid en daar zijn degenen die medicatie verstrekken toe bevoegd. Dit valt echter niet onder de verpleegtechnische handelingen en is ook niet opgenomen binnen het BIG register en daartoe vrijgesteld van regelmatige (bij)scholing.

Deelnemersoverleg/inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2022**Actie afgerond op:** 10-05-2022 (Afgerond)

Toelichting: Notulen deelnemersoverleg 10-5-2022 Aanwezig: begeleidster en 8 deelnemers Er is vanuit de deelnemers behoefte aan meer begeleiders om het team te versterken. Dit kunnen ook vrijwilligers of stagiaires zijn. In het verleden hebben zij er goede ervaringen mee. Het idee werd geopperd om bijvoorbeeld studenten stage te laten lopen die leren voor tuinen en/of dieren (MBO dierenverzorging o.i.d.) Verder kwam ter sprake dat er voor een aantal deelnemers (te)veel tegelijk gebeurd. Er zijn erg veel verschillende taken, omdat er veel opgebouwd moet worden. De taken zijn versnipperd en door de grote van het terrein de begeleiding ook. Er is behoefte om te werken aan 1 tot 3 dingen tegelijkertijd die we dan in een groep afmaken. De kippen zijn aan bod gekomen. Iedereen is het er over eens dat dit anders vormgegeven moet worden. Het verblijf is niet handzaam en er zijn teveel kippen op een kluitje waardoor het onhygiënisch is en moeilijk schoon te houden. Ook leggen de kippen bijna geen eieren meer. De kosten om ze te houden zijn hoog en ze leveren niets meer op. De stemmen om de kippen dan wel te houden of weg te doen is gelijk. We hebben afgesproken dat we gaan kijken naar een tussenoplossing. Een groter gebied afgezet met een hek en minder kippen. Het verblijf moet worden vervangen of omgebouwd. Als de kippen sterven worden deze alleen nog aangevuld met sierkippen. Ook kwamen er geluiden over de donderdag en de vrijdag. De begeleiding sluit niet helemaal aan vinden sommigen of voelen zich niet begeleid. Er wordt op deze dagen volgens hen weinig ondernomen. Ook hier kwam weer de behoefte naar voren graag begeleiding te hebben die weet van aanpakken en kennis hebben van tuinen en/of dieren. Behoefte aan duidelijkheid en structuur.

Functioneringsgesprek A.M. Burger**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**Actie afgerond op:** 17-05-2022 (Afgerond)**Toelichting:** A.M. Burger heeft nog zwangerschapsverlof en keert na dit verlof niet meer terug op Haanwyck.**Herhaling BHV M.A. Burger****Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2022**Actie afgerond op:** 17-05-2022 (Afgerond)**Toelichting:** M.A. Burger keert na haar zwangerschapsverlof niet meer terug in haar functie op Haanwyck.**Zoonosen keuring geiten St. Haanwyck****Geplande uitvoerdatum:** 10-08-2022**Actie afgerond op:** 17-05-2022 (Afgerond)**Toelichting:** De herhaling zoonosenkeuring moet op 1-10-2022 plaats vinden en niet in augustus.**Controle brandveiligheid****Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2022**Actie afgerond op:** 11-05-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Controle brandveiligheid is uitgevoerd en alles was ok.

Uitvoeren Tevredenheidsonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Actie afgerond op:** 01-04-2022 (Afgerond)

Toelichting: We hebben aan 12 deelnemers gevraagd deel te nemen aan het onderzoek. We hebben 9 ingevulde vragenlijsten retour ontvangen, een respons van 75%. Het gemiddelde rapportcijfer voor de activiteiten = 7,3 Het gemiddelde rapportcijfer voor de begeleiding = 7,4 Wij gaan in het teamoverleg bespreken hoe we naar een gemiddeld rapportcijfer van 8 kunnen komen.

Bespreken noodplan en ontruimingsoefening**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2022**Actie afgerond op:** 24-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Bespreking noodplan en ontruimingsoefening Datum: 24-2-2022 Aanwezig: 2 begeleiders (BHV's) en 2 deelnemers. In gezamenlijkheid met team en deelnemers het noodplan en de gevolgen hiervan besproken. Situaties vanuit het noodplan uitgelegd wanneer er sprake is van nood en hoe te handelen. Uitgelicht actie bij brand, maar ook besproken: wat te doen als er een ambulance moet komen bij een (bedrijfs) ongeval of er om wat voor redenen Politie op het terrein komt. Meest voor de hand liggend was Brand. Deze situatie met deelnemers doorgepraat wat te doen en door wie. Allereerst zal de begeleiding (BHV) altijd de leiding nemen en zeggen wat er moet gebeuren en belt ook de betreffende instanties. De vluchtwegen doorgenomen en met z'n allen naar de verzamelplaats op het parkeerterrein. Ook doorgenomen dat er ook Brandweer kan komen en dat de brandweer en BHV'er met elkaar contact hebben de deelnemers naar de verzamelplaats op het parkeerterrein gaan en daar blijven, wachtend op verdere instructies. Brandweer gaat dan zijn werk goed doen en deelnemers zijn veilig. Met deelnemers besproken dat zij niet in paniek hoeven te raken maar goed luisteren wat er gezegd wordt. Vanuit deelnemers enkele praktische vragen en opmerkingen gemaakt meer uit bezorgdheid en vooral voor zekerheid dat het goed is geregeld.

Deelnemersoverleg/inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2022**Actie afgerond op:** 27-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: Deelnemersoverleg 27 januari 2022 Aanwezig: 6 cliënten en 2 begeleiders Sfeer Deelnemer 1 benoemt de sfeer als rustig te ervaren en ziet dit positief. Deelnemer 2 benoemt last te hebben van de conflictsituaties die ontstaan door groepsgenoot. Dit wordt beaamt door een aantal aanwezigen. Met elkaar besproken dat een ieder een eigen persoonlijkheid meebrengt en dus ook zijn eigen aanpak verdient. Echter dat het goed is dat dit wordt aangegeven en het wordt opgepakt. Deelnemer 3 vindt het een rustige sfeer en vindt dit positief. Deelnemer 4 is nieuw en benoemt het erg naar zijn zin te hebben op Haanwyck. Hij vindt de werkzaamheden leuk en bedankt de groepsgenoten voor het welkom heten. Collega benoemt dat er goed en hard wordt gewerkt en dat zijn vruchten afwerpt. Hij vindt het een leuke groep samen. Begeleider geeft aan het belangrijk te vinden dat we met elkaar een sfeer creëren waarin een ieder ruimte voelt te bespreken wat hij of zij wil bespreken en zegt het daarom fijn te vinden dat zij nu zo open zijn. Samenwerking Deelnemer 1 benoemt het belangrijk te vinden/vraagt aandacht voor de verzorging van de dieren, met name dat zij goed worden gevoerd. Besproken hier alert op te zijn met elkaar + dat aanwezige collega aanspreekpunt is voor de dieren en hij ook iedere vrijdag checkt of de dieren weekend klaar zijn. De samenwerking wordt als prettig ervaren. Stilgestaan bij het feit dat we met elkaar grote stappen maken in verandering van het terrein en dit iets is om trots op te zijn! Vragen en benodigdheden Naar de groep benoemd dat er vaak besproken wordt dat er benodigdheden missen of spullen hun inziens niet goed zijn. Besproken dat we allemaal de aller nieuwste spullen zouden willen hebben, maar dat hier simpelweg geen geld voor is. Dat we met elkaar werken aan iets heel moois, maar we wel moeten roeien met de riemen die wij hebben. Op vraag wat zij echt missen: - Een extra boormachine. Eerst moet worden bekeken of de oude groene boormachine nog afdoende werkt voordat we kijken of er daadwerkelijk een nieuwe nodig is - Een mop. Gezien deelnemer 3 moeite heeft met bukken maar wel graag de schoonmaaktaak op zich neemt

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

Erste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: 18-01-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- RI&E Haanwyck 11-2022

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Evaluatiegesprek M. Fokker

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Functioneringsgesprek S. Bos

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2022

Herhaling BHV L. van Dijk

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2023

Herhaling BHV P. Groenestein

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2023

Bespreken noodplan en ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2023

Functioneringsgesprek P. Groenestein

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2023

twee wekelijkse publicatie in de Woerdense Courant

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2023

Deelnemersoverleg/inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2023

Inzichtelijk maken of deelnemers met WLZ 1 of 2 x een evaluatiegesprek per jaar wensen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Invullen bedrijfspresentatie op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Werkoverleg twee maandelijks met WMO-consulenten van de gemeente Woerden

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2023

Een persoonlijke risico-inventarisatie voor iedere deelnemers opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Rapport van de externe toetsing toevoegen zodra deze beschikbaar is.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Uitvoeren Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Deelnemersoverleg/inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

..

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Herhaling BHV M. Fokker

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2023

Controle brandveiligheid

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2023

Herhaling Zoönosen Keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2023

Invullen Legionella risico analyse beheersplan

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Checklist hygiene uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2023

Jaarlijkse controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2023

Bespreken noodplan en ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2023

Functioneringsgesprek L. van Dijk

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2023

Uitvoeren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2026

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn er in geslaagd dit jaar een realistische planning te maken en de acties tijdig uit te voeren. Binnen het kwaliteitssysteem zijn de acties goed beschreven en ingepland, we worden op tijd geïnformeerd over de concrete uitvoering van de acties. Een enkele personele actie hebben we moeten uitstellen vanwege langdurig ziekteverzuim.

Bovenstaande betekent dat wij voor 2023 op dezelfde wijze doorgaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Op de lange termijn streeft de stichting Haanwyck ernaar een financieel gezonde organisatie te blijven en een unieke marktpositie te verwerven binnen de sector "dagbestedingen" middels het niet alleen aanbieden van dagactiviteitenbegeleiding, maar ook het aanbieden van begeleiding en zorgverlening aan deelnemers en diens mantelzorgers.

Tevens dient de stichting Haanwyck binnen de gemeente Woerden een begrip te zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor 2023 dient de stichting Haanwyck haar deelnemersbestand met 20% te hebben vergroot.

Voor 2023 heeft de stichting Haanwyck 30% van haar locatie opnieuw ingericht en controleerbaar werkbaar gemaakt.

In 2023 heeft de stichting Haanwyck voor de tweede 30% van haar locatie een herinrichtingsplan en wordt met de uitvoering een start gemaakt.

Voor 2023 is bij alle WMO-consultanten van de gemeente Woerden bekend dat de stichting Haanwyck naast dagbesteding ook op locatie lichte zorghandelingen kan uitvoeren, om thuiszorg organisaties te ontlasten.

Voor 2023 is de bekendheid van de stichting Haanwyck binnen de gemeente Woerden met 50% vergroot.

Voor 2023 is een aanwijsbare start gemaakt met de zelfvoorziening van de stichting te realiseren vanuit moestuin, kwekerij en verswinkel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Op korte termijn (voorjaar) 2023: herinrichting locatie, verhuizing werkplaats, plaatsen van een nieuwe werkloods, plaatsen van grote kweekbakken, verplaatsen kweekkas, openen van verswinkel en openen terras.

Start tweede kwartaal 2023: plan en uitvoering van de tweede 30% herinrichting van de locatie.

Twee maandelijks overleg met de WMO-consultanten van de gemeente Woerden.

Twee wekelijkse publicatie in de Woerdense Courant over de voortgang en ontwikkelingen bij de stichting Haanwyck

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

1.1 • voor woord jaarverslag 2022

8.1 • RI&E Haanwyck 11-2022

6.1 • evaluatieformulier

6.6 • uitslagen tevredenheidsonderzoek

6.5 • tevredenheidsonderzoek

7.7 • MIC
• protocol medicatieverstrekking
• protocol agressie