

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Stichting Haanwijk

Stichting Haanwijk

Locatienummer: 2475



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Haanwijck

Registratienummer: 2475

Haanwijk 17a, 3481 LH Harmelen

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68435649

Website: <https://www.haanwyck.nl/>

Locatiegegevens

Stichting Haanwijck

Registratienummer: 2475

Haanwijk 17a, 3481 LH Harmelen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Federatie Landbouw en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In 2023 is er op onze locatie opgeruimd en her ingedeeld. Hiermee is de zorgkwekerij overzichtelijker geworden en beter te controleren door medewerkers en deelnemers. Voorbeelden hiervan zijn: herplaatsing van de dierenweide, uitbreiding van het totaal aan dieren, herinrichting oude werkplaats en nieuwe werkplaats, aanleggen van een terras en heropening van verswinkel.

Deze acties zijn aanleiding geweest van tal van nieuwe activiteiten voor deelnemers, die hiermee nog meer in hun kracht kwamen te staan.

Tevens is er een tweede passagiers bus gehuurd, waardoor het vervoer soepeler verloopt en het voor personeel veel tijd bespaart.

Het aantal deelnemers is in vergelijking tot 2022 nagenoeg verdubbeld en zit nu op een maximum van 20 deelnemers per dag.

Binnen het personeelsbestand zijn de nodige mutaties geweest. Vertrekend personeel hebben we kunnen opvangen met leerlingen met een BBL constructies (MBO Social Work en/of Persoonlijk begeleider) en stagiaires. (zie verder bij werkbeschrijving 3.1.8)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgaanbod.

Met name binnen de groep ouderen met dementie zien we nog steeds een toenemende behoefte aan ADL ondersteuning. Onze medewerkers zijn gezien hun achtergrond als verpleegkundige of verzorgende bevoegd en bekwaam om deelnemers te ondersteunen bij deze ADL (lichamelijke verzorging, zwachtelen, wondzorg, medicatieverstrekking, controle bloedsuikerwaardes).

Situatie op de zorgkwekerij.

In 2023 is er op onze locatie opgeruimd en her ingedeeld. Hiermee is de zorgkwekerij overzichtelijker geworden en beter te controleren door medewerkers en deelnemers. Voorbeelden hiervan zijn: herplaatsing van de dierenweide, uitbreiding van het totaal aan dieren, herinrichting oude werkplaats en nieuwe werkplaats, aanleggen van een terras en heropening van verswinkel. Er hebben geen verbouwingen plaatsgevonden.

Financiering van de zorg.

Grootste financiering van zorg vindt plaats vanuit de WLZ en WMO. Daarnaast zijn wij onderaannemer van begeleid wonen organisaties. De tarieven hiervan worden jaarlijks aangepast. Een aantal deelnemers wordt particulier betaald.

Te verwachten omzet 2023: € 550.000 (marge 15-20%)

Het kwaliteitsproces op de zorgkwekerij.

Er zijn niet echt inhoudelijke wijzigingen geweest binnen de werkbeschrijvingen. Wel zijn we gaan werken met leerlingen (BBL-constructie) vanuit MBO Social Work en MBO Persoonlijk begeleider van verschillende onderwijsinstellingen, zodat we gegarandeerd zijn van de kennis van nieuwe ontwikkelingen binnen het vakgebied en garanties hebben van continuïteit van medewerkers voor de duur van hun opleiding (minimaal 15 maanden)

Begin 2023 hebben wij met goed gevolg een audit ondergaan. Deze toetsing heeft ons met name aan het denken gezet over de grenzen van zorg en begeleiding die wij als dagbesteding bieden. Ons aanbod van deelnemers is vaak divers en soms complex. Haanwyck staat bekend als een dagbesteding in de omgeving die vaak met deze case goed kan omgaan, echter noopt dit ons ook om kritisch te blijven kijken bij intake van de deelnemers. Zo hebben wij een crisisopvang gedaan, die enkele maanden duurde en een deelnemer met eetstoornissen afgewezen.

Professioneel/ondersteunend netwerk.

Buiten casemanagers van de gemeenten en vertegenwoordigers van begeleide woonorganisaties, hebben we tevens veelvuldig contact met verzorgingshuizen. Doel hiervan is om zorg en organisaties op elkaar af te stemmen. Ook hierin geldt dat wij in sommige gevallen ambulante zorg geven, die eigenlijk door de organisaties zelf zou moeten worden gegeven en niet de directe verantwoordelijkheid zijn van de dagbesteding.

Wij leveren geen zorg vanuit de WZD en/of de Wvvgz.

Van alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires zijn we in het bezit van een geldige VOG. BHV-ers, waarvan er 1 altijd op de werkvloer zijn in 2023 wederom op herhaling geweest. Binnen de werkbeschrijving vind u aangaande stagiaires een functieomschrijving, een overeenkomst het bewijs dat wij SBB-erkend leerbedrijf zijn.

Eind 2022 hebben wij een RI&E laten doen, deze is voor 2 jaar geldig (rapport bijgesloten bij werkbeschrijving 6.7.3)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Ons aanbod van deelnemers in 2023 is vaak divers en soms complex geweest. Haanwyck staat bekend als een dagbesteding in de omgeving die vaak met deze case goed kan omgaan, echter noopt dit ons ook om kritisch te blijven kijken bij intake van de deelnemers. Zo hebben wij een crisisopvang gedaan, die enkele maanden duurde en een deelnemer met eetstoornissen afgewezen.

Gezien de uitbreiding van het aantal deelnemers en de meer gezonde financiële positie zijn wij tevreden over de kwaliteit van onze organisatie. Het kwaliteitssysteem houdt onze actueel, doch dient in sommige gevallen wat meer accuraat gevolgd te worden. Dit betekent een meer regelmatige opvolging van het management op dit systeem.

Wij zijn tevreden met het ondersteunend netwerk zoals de cooperatie (Zorg Ondersteunend Nederland), gemeentes en toeleveranciers.

Doelstelling van vorig jaar was meer naamsbekendheid voor de organisatie. Deze is behaald door te schrijven in de plaatselijke courant, te flyeren, een zomer- en winterfair te organiseren op onze locatie, deel te nemen aan stadsmarkten en in 2024 staan wij vermeld in een aantal gemeente gidsen. Effect is meer bezoek op onze locatie, verswinkel die het gehele jaar regelmatig is bezocht en vooral een toename aan vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen:

Ouderen met dementie:

start aantal deelnemers 18, aantal deelnemers erbij 10, vertrokken deelnemers 3, deelnemers eind van het jaar 25

Licht verstandelijk beperkten.

start aantal deelnemers 3, deelnemers eind van het jaar 3

Jongeren met een afstand tot de arbeidsmarkt:

start aantal deelnemers 5, aantal deelnemers erbij 2, vertrokken deelnemers 1, deelnemers eind van het jaar 6

Totaal aantal deelnemers: 41

Reden van uitstroom is voornamelijk opname in een verzorgingstehuis of overlijden.

Geen aanpassingen gedaan ivm groei, wel uitbreiding van personele formatie en vrijwilligers.

Wij bieden begeleiding aan zowel individuele, groeps en ambulante begeleiding vanuit voornamelijk WLZ en WMO, in sommige gevallen op PGB-basis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Met name binnen de groep ouderen met dementie zien we nog steeds een toenemende behoefte aan ADL ondersteuning. Onze medewerkers zijn gezien hun achtergrond als verpleegkundige of verzorgende bevoegd en bekwaam om deelnemers te ondersteunen bij deze ADL (lichamelijke verzorging, zwachtelen, wondzorg, medicatieverstrekking, controle bloedsuikerwaardes).

Ons aanbod van deelnemers in 2023 is vaak divers en soms complex geweest. Haanwyck staat bekend als een dagbesteding in de omgeving die vaak met deze case goed kan omgaan, echter noopt dit ons ook om kritisch te blijven kijken bij intake van de deelnemers. Zo hebben wij een crisisopvang gedaan, die enkele maanden duurde en een deelnemer met eetstoornissen afgewezen.

Binnen onze maandelijks teamoverleg monitoren wij het deelnemersbestand, plannen naar aanleiding daarvan individuele acties naar deelnemers en inventariseren we binnen het team de behoefte aan deskundigheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We zijn gaan werken met leerlingen (BBL-constructie) vanuit MBO Social Work en MBO Persoonlijk begeleider van verschillende onderwijsinstellingen, zodat we gegarandeerd zijn van de kennis van nieuwe ontwikkelingen binnen het vakgebied en garanties hebben van continuïteit van medewerkers voor de duur van hun opleiding (minimaal 15 maanden)

Het team is nu stabiel. Voor zover van toepassing is met een ieder in 2023 een functioneringsgesprek geweest en dit ook vastgelegd. Een aantal functioneringsgesprekken hebben niet plaatsgevonden door ziekte of door een aflopend contract voor bepaalde tijd.

De ZZP-ers zijn directie en mede eigenaars van de stichting, deze hebben geen functioneringsgesprekken gehad, wel worden zij regelmatig getoetst door het bestuur van de overkoepelend cooperatie (ZON)

Naar aanleiding van eventuele feedback van werknemers zijn er wel gezamenlijke aanpassingen gedaan in de werkstructuur van de dag, zoals het starten van de dag met dagopening waarin de individuele taken van de dag worden verdeeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In het totaal hebben wij in 2023 09 stagiaires mogen begeleiden, variërend van kortdurende maatschappelijke stages vanuit het voortgezet onderwijs (5) tot aan stages van enkele maanden vanuit MBO Zorg & Welzijn, MBO Groen Lyceum en HBO Social Work. Hun taken zijn oriënterend tot daadwerkelijke participatie binnen de dagbesteding en de groepsbegeleiding tot aan het doen van onderzoek.

De begeleiding van alle stagiaires is conform het leerplan van de onderwijsinstantie onder directe verantwoordelijkheid van de dagelijkse leiding van de stichting Haanwyck onder supervisie van het management. Directeur is eindverantwoordelijk voor proces en eventuele eindbeoordeling. Hij heeft ook een onderwijshoudelijke bevoegdheid.

Er zijn niet direct ontwikkelingen geweest binnen Haanwyck naar aanleiding van feedback van leerlingen of onderwijsinstanties

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Eind 2023 mogen wij een beroep doen op de ondersteuning van een 8-tal vrijwilligers. Gemiddeld werken deze zo'n 8 uur per week. Hun taken en verantwoordelijkheden variëren van groepsbegeleiding, ondersteuning bij maaltijden, klussen en dierverzorging tot aan vervoer van deelnemers.

De begeleiding is in handen van de vaste medewerkers van de stichting Haanwyck. Tweemaal per jaar wordt er een officieel evaluatiegesprek georganiseerd en vastgelegd op basis van de vrijwilligersovereenkomst, welke op basis van de ervaringen 2022 is

bijgesteld. Voorbeeld hiervan is het opnemen van een bepaling t.a.v.de scheiding prive en vrijwilligerswerk.

Het team is stabiel en nog immer zijn wij op zoek naar uitbreiding van dit team, middels flyer acties, publicaties in plaatselijke pers over onze activiteiten en vermelding in de diverse gemeentegidsen uit de omgeving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In algemene zin zijn wij als organisatie bijzonder tevreden over de inzet van personeel, stagiaires en vrijwilligers. In de loop van 2023 is er een stabiel team ontstaan met bijzonder weinig verzuim. Wij hebben voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze deelnemers te begeleiden. Deskundigheidsbevordering realiseren we zelf, voor 2024 dienen we wel het team vrijwilligers hier meer bij te betrekken. Dit ten aanzien van kennis over ziektebeelden en gedrag van deelnemers en recente ontwikkelingen van deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Opleidingsdoelen zijn vooral gerelateerd aan de kennis en vaardigheden ten behoeve van de deelnemers van onze doelgroepen (ouderen met dementie, LVB en jongeren met een afstand tot de arbeidsmarkt ten gevolge van verschillende GGZ-problematiek. Deze doelgroepen zijn in 2023 niet veranderd.

Scholing wordt intern aangeboden. Onderwerpen die het afgelopen jaar zijn besproken zijn: communicatieve vaardigheden, dementie, autisme en persoonlijkheidsstoornissen. Aanwezigheid wordt vastgelegd in het personeelsdossier. Frequentie van de scholing is 1 x per kwartaal. Aan het begin van jaar en tijdens functioneringsgesprekken wordt geïnventariseerd welke scholingsbehoefte er is.

Het team bestaat voor een groot deel uit stagiaires en leerlingen met een BBL-constructie. Wij inventariseren en monitoren maandelijks wat het onderwijs hen aanbiedt en of dit uitnodigt dit aanbod te delen met anderen medewerkers en/of vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen voor 2024:

- * Geven en ontvangen van feedback.
- * Omgaan met crisissituaties.
- * Groepsdynamica en hoe deze te beïnvloeden.
- * Omgaan met een verwarde deelnemer (psychose)

Bovenstaande thema's worden afzonderlijk aan het eind van een kwartaal op een scholingsmoment besproken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Opleidingsdoelen zijn vooral gerelateerd aan de kennis en vaardigheden ten behoeve van de deelnemers van onze doelgroepen (ouderen met dementie, LVB en jongeren met een afstand tot de arbeidsmarkt ten gevolge van verschillende GGZ-problematiek. Deze doelgroepen zijn in 2023 niet veranderd.

Scholing wordt intern aangeboden. Onderwerpen die het afgelopen jaar zijn besproken zijn: communicatieve vaardigheden, dementie, autisme en persoonlijkheidsstoornissen. Aanwezigheid wordt vastgelegd in het personeelsdossier. Frequentie van de scholing is 1 x per kwartaal. Aan het begin van jaar en tijdens functioneringsgesprekken wordt geïnventariseerd welke scholingsbehoefte er is

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In algemene zin sluiten de begeleidingsdoelen goed aan bij wat er in 2023 is gerealiseerd. Binnen de zorgplannen worden deze in het team en met de deelnemer en diens vertegenwoordiger minimaal 2 x per jaar tegen het licht gehouden. Doelen zijn niet alleen gericht op het beleven van een zinvolle dagbesteding, waarbij zelfbeeld en zelfvertrouwen centraal staat, maar ook gericht op zelfzorg, omgang met medicatie, participatie, omgang met familie of partners of begeleiding binnen de beschermde woonvorm en omgaan met elkaar binnen de dagbesteding.

Binnen de groep 'ouderen met dementie' zien we dat de trend van meer lichamelijke klachten toeneemt. Dit betekent dat wij wel meer verzorgende en of verpleegtechnische activiteiten dienen in te zetten. Het team heeft hierin voldoende kwalificaties en vaardigheden op het gebied van bekwaamheid en bevoegdheid. Hierin nemen wij binnen de dagbestedingen in de omgeving een unieke positie in. Daar zijn we trots op, doch dwingt ons ook kritisch te blijven kijken naar de grenzen van wat wij als dagbesteding dienen te hanteren. Tot nu toe

heeft dit nog niet geleid tot aanpassingen. Het aanschaffen van een tillift is bijvoorbeeld wel ter sprake geweest, maar hebben wij bewust niet gehanteerd. De zelfredzaamheid en het kunnen hanteren van een goede zelfregie voor deelnemers staat in onze visie als zeer belangrijk omschreven.

Het doel van de evaluatie is om te bekijken of de gemaakte afspraken nog passend zijn en of de zorgvraag verandert. Bij de aanvang van de zorg en vervolgens bij iedere evaluatie wordt daarom steeds gekeken wat een reële termijn is tot de volgende evaluatie

De resultaten van de evaluaties worden in samenspraak met en met akkoordverklaring van de deelnemer (handtekening), vastgelegd in het deelnemersdossier/zorgplan.

Een persoonlijke risico-inventarisatie voor iedere deelnemer is opgesteld en aan het deelnemersdossier/zorgplan toegevoegd c.q. wordt direct bij intake van een nieuwe deelnemer geïnventariseerd.

Betrokkenen

De evaluatie wordt gehouden met toestemming van de deelnemer, in overleg met en in aanwezigheid van:

- Alle bij de begeleiding betrokken medewerkers binnen de zorgkwekerij.
- De ketenpartners die betrokken zijn bij de zorg en ondersteuning aan de deelnemer.

Bij de evaluatie kunnen familieleden, begeleiders van een andere instelling of een bedrijf aanwezig zijn.

Iedere deelnemer heeft minimaal 1 formeel moment voor evaluatie en 1 informeel moment, deze laatste kan tijdens de begeleiding van een individuele activiteit plaatsvinden.

De deelnemers met WLZ en/of betrokkenen hebben over het algemeen de wens 1 keer per jaar een evaluatiegesprek te organiseren. Echter is het contact met betrokkenen van de deelnemers zo groot dat dit meerdere informele momenten per jaar zijn.

Wel dient er voor 2024 binnen het eerste kwartaal een actie te komen om voor 2024 alle formele evaluatiemomenten per deelnemer in te plannen. Gezien het aantal deelnemers dient er iedere week een formeel moment voor een individuele deelnemer te worden ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met deelnemers worden regelmatig informele evaluatiegesprekken gehouden of de gestelde doelen worden gehaald en of deze moeten worden bijgesteld. De conclusie worden verwerkt binnen het zorgplan.

Ook de samenwerking tussen deelnemer en medewerker van de dagbesteding wordt hierbij besproken en terug geleid naar medewerkers werkoverleg of functioneringsgesprekken. Dit heeft tweemaal geleid tot het niet verlengen van een arbeidscontract.

Het evaluatieproces heeft tot nu toe enigszins een 'ad-hoc' karakter. Er dient voor 2024 binnen het eerste kwartaal een actie te komen om voor 2024 alle formele evaluatiemomenten per deelnemer in te plannen. Gezien het aantal deelnemers dient er iedere week een formeel moment voor een individuele deelnemer te worden ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten vinden nagenoeg iedere maand plaats. Onderwerpen van gesprek en acties zijn o.a. het plannen van groepsactiviteiten (bijvoorbeeld 'het dagje uit' van de maand), werkzaamheden ten behoeve van de locatie (dierversorgung, aanpassen van werkkeet en opslag, aanleggen van hekken) en promotionele activiteiten (deelname aan jaarmarkten, flyeracties, organisatie van de zomer- en winterfair)

Aangezien Haanwyck meer als 10 zorgverleners heeft (medewerkers, stagiaires en vrijwilligers) dienen wij vanaf mei 2024 zullen wij het proces van een oprichting van de cliëntenraad formeel starten met als doel deze uiterlijk op 1 juli operationeel te hebben. Acties daarvoor zijn in de werkbeschrijving bij 4.7.2 aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten worden voornamelijk georganiseerd met de deelnemers om de betrokkenheid en verantwoordelijkheid bij/voor Haanwyck zoveel mogelijk te optimaliseren. Een duidelijk effect hiervan is de waar te nemen trots bij de meerderheid van onze deelnemers.

Wel dient half jaarlijks een formeel inspraakmoment structureel te worden ingepland in juni en december van 2024.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Tevredenheidsmeting heeft in november 2023 plaatsgevonden, middels een gesloten vragenlijst. Hiervan zijn er 30 uitgezet en 21 geretourneerd.

Binnen de tevredenheidsmeting zijn de volgende onderwerpen gecheckt: informatievoorziening, kwaliteit van de begeleiding in het algemeen en van de zorgverleners in het bijzonder, het aanbod van activiteiten, bereikbaarheid van de locatie, veiligheid op de locatie, rol van de overige deelnemers op de dagbesteding en inspraak.

Hiertoe is een rapportcijfer van 8,4 voor de activiteiten gegeven en werd de begeleiding met een 8,5 gewaardeerd.

Er zijn vanuit de deelnemers geen verbeterpunten aan gegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek 2023

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Haanwyck is blij met het trekken van de conclusie getrokken, dat de deelnemers tevreden zijn en ons waarderen met een hoger cijfer dan in 2022, ook wanneer er niets gewijzigd is of niets bijzonders is voorgevallen in het afgelopen jaar. Ondanks de toename van deelnemers en de veranderingen in de samenstelling van het team medewerkers en vrijwilligers, kunnen we concluderen dat het heel goed gaat en dienen we scherp te blijven binnen teamoverleg om deze kwaliteit te continueren. Dit is dan ook een terugkerend agendapunt op de maandelijkse teamvergadering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben zich geen meldingen en/of incidenten plaats gevonden, op Haanwyck heerst een cultuur van veiligheid en vertrouwen in elkaar en in de medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- agressie, ongewenste intrimiteiten en strafbare handelingen

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: minimaal 2 evaluaties per jaar per deelnemer vanuit de WLZ of/en diens vertegenwoordiger

Invullen Legionella risico analyse beheersplan

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)

Checklist hygiene uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2023
Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)

Bespreken noodplan en ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2023
Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: geen aanvullende acties

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: niet van toepassing

Controle brandveiligheid

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2023

Actie afgerond op: 12-05-2023 (Afgerond)

Deelnemersoverleg/inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)

..

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 01-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: zie bijlage

Rapport van de externe toetsing toevoegen zodra deze beschikbaar is.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: 01-03-2023 (Afgerond)

Een persoonlijke risico-inventarisatie voor iedere deelnemers opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: zijn opgenomen binnen persoonlijke begeleidingsdossier

Werkoverleg twee maandelijks met WMO-consulenten van de gemeente Woerden

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: structureel/incidenteel overleg met de WMO consulenten gemeente Woerden. WMO consulenten bezoeken de organisatie frequent als kennismaking voor hun klanten

Inzichtelijk maken of deelnemers met WLZ 1 of 2 x een evaluatiegesprek per jaar wensen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)

Toelichting: deelnemers met WLZ hebben minimaal 1x per jaar een evaluatiegesprek

Deelnemersoverleg/inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2023

Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)

twee wekelijkse publicatie in de Woerdense Courant

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Bespreken noodplan en ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2023
Actie afgerond op: 15-01-2023 (Afgerond)

Uitvoeren Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: zie verslag bij deelnemerstevredenheid

Herhaling BHV M. Fokker

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2023
Actie afgerond op: 28-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: certificaat behaald

Functioneringsgesprek P. Groenestein

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2023
Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: uit dienst

Functioneringsgesprek L. van Dijk

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2023
Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: uit dienst

Jaarlijkse controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2023
Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: alles opdate en aangevuld daar waar nodig

Herhaling Zoönosen Keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: keurmerk behaald

Functioneringsgesprek S. Bos

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2022
Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: in langdurig ziekteverzuim/reintegratie/spoor 2 elders

Herhaling BHV P. Groenestein

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2023
Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: uit dienst

Functioneringsgesprek P. Groenestein

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2023
Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: uit dienst

Herhaling BHV L. van Dijk

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2023
Actie afgerond op: 02-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: uit dienst

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2023
Actie afgerond op: 11-01-2023 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2023
Actie afgerond op: 03-01-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Invullen bedrijfspresentatie op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Toelichting: nog niet gerealiseerd in verband met inlogproblemen op www.zorgboeren.nl

Uitvoeren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2023

Toelichting: wordt pas weer in 2025 gerealiseerd

twee wekelijkse publicatie in de Woerdense Courant

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

risico inventarisatie

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2024

Herhaling BHV M. Fokker

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2024

Controle brandveiligheid

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

eerste overleg cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Jaarlijkse controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Evaluatiegesprek M. Fokker

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Deelnemersoverleg/inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**Een persoonlijke risico-inventarisatie voor iedere deelnemers opstellen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2026**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2025**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 15 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- huisregels
- R71 deelnemer
- keurmerk Kljz
- RI&E Haanwyck 11-2022

- brandveiligheid

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aantal acties niet uit kunnen voeren in verband met langdurig ziekteverzuim en beëindiging dienstverband

Actielijst geeft wel degelijk sturing, docg acties dienen ook in de lijst te worden afgerond, dit kan en moet meer regelmatig gebeuren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het zorgen voor continuïteit is één van de verantwoordelijkheden die wij centraal stellen. Dit betekent een stabiel team van begeleiders, wat wij deels willen invullen via leerlingen met een BBL-contract die wij zelf opleiden en wij voor de duur van hun opleiding aan ons binden en hopen na diplomering te kunnen behouden.

Zorgaanbod zal in basis niet veranderen, wel starten we in 2024 met een voorzichtig aanbod VPT

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor 2024 zijn te continueren van datgene wat we nu doen. We zien dat het aantal deelnemers stabiel blijft, waarbij het financieringsrisico is gespreid door van meer zorgorganisaties onderaannemer te zijn en daarmee minder afhankelijk te zijn van reguliere stromen vanuit WMO en WLZ.

Tevens gaan wij ons in 2024 oriënteren op de start van een laagdrempelig ontmoetingscentrum voor iedereen die te maken heeft met geheugenklachten en/of beginnende dementie. Wij willen een ontmoetingsplek aan gaan bieden in de buurt waar mensen gewaardeerd worden om wie ze zijn en waar iedereen meetelt. Mensen kunnen dagelijks binnen lopen voor informatie en voorlichting op de momenten wanneer dat zij daar behoefte aan hebben en dat zij hun ervaringen met lotgenoten kunnen delen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Half jaarlijks overleg met alle zorgaanbieders in de rol van onderaannemer.

Oriëntatie op reeds bestaande inloophuis in Montfoort

Oriëntatie op start inloophuis Harmelen met gemeente Woerden, huisartsen Harmelen: naar behoefte en financiering

Uitbreiding scholingsaanbod voor diverse ROC's

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.7 • agressie, ongewenste intrusies en strafbare handelingen

6.5 • tevredenheidsonderzoek 2023

8.2 • huisregels
• R7I deelnemer
• keurmerk Kljz
• RI&E Haanwyck 11-2022
• brandveiligheid