

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Huize Rehoboth**

**Huize Rehoboth**

Locatienummer: 2478



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	37

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Huize Rehoboth

Registratienummer: 2478

Rijnbandijk 40, 4041EE Kesteren

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 72344490

Website: <https://www.huize-rehoboth.nl/>

### Locatiegegevens

Huize Rehoboth

Registratienummer: 2478

Rijnbandijk 40, 4041EE Kesteren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

1. Genieten van de natuur en er een activiteit mee doen.
2. Verwerken door de deelnemers van producten uit de tuin. Alle soorten jam hebben een foto van een deelnemer die daar toestemming voor gaf.
3. Wat is het fijn met elkaar te zorgen voor de gezamenlijke warme maaltijd. Een ieder heeft hierin zijn/haar eigen taak



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### De start van Huize Rehoboth

Op 6 mei 2021 is de dagopvang in Huize Rehoboth van start gegaan. Aanvankelijk 2 dagen per week met vier deelnemers, maar dat breidde zich snel uit naar 3 dagen per week met op dit moment 8 deelnemers, waarvan er vier op alle drie de werkdagen komen. We zijn open op dinsdag, donderdag en vrijdag.

De zorgboerderij opende in het begin van de zomer, waardoor we gelijk konden genieten van het mooie weer. Koffiedrinken en de warme maaltijd nuttigen kon heel vaak in onze mooie tuin. Onze deelnemers genieten van de vele bloemen, de geuren en kleuren en de geluiden van de zingende vogels en de hobbydieren. Ze genieten van het mooie uitzicht en van de verschillende dieren op de zorgboerderij. Er is een koffiehoek waar we 's morgen koffie drinken, een vaste plek waar we de warme maaltijd buiten kunnen nuttigen en 's middags vertoeven we vaak in de veranda met een kopje thee of een sapje en een fruithapje.

De deelnemers en hun familie geven onverkort aan erg te genieten van het buitenzijn, we stimuleren dat dan ook zo veel als mogelijk.

#### Wat beleven onze deelnemers?

We starten elke morgen met ontvangst met koffie en dan met Bijbellezen, gebed en zingen. De deelnemers geven om beurten een vers op dat zij graag zingen. De dagopening wordt door de deelnemers (en hun mantelzorgers/ familie) zeer gewaardeerd. De vormgeving van de identiteit scoort heel hoog, een 9.0 bij zowel de deelnemers als hun familie. We merken dat de dagopening de onderlinge band tussen deelnemers ook versterkt. Wij zijn hier erg dankbaar voor.

Als het weer het toelaat gaan we na de dagopening naar buiten. We proberen iedereen een stukje te laten lopen door onze prachtige tuin en langs de dieren, voor we aan ons 2e kopje koffie beginnen. Daarna gaan we met elkaar aan de slag om de warme maaltijd voor te bereiden. Ieder heeft daar zijn eigen taak in. Als het weer het toelaat eten we in het zomerseizoen buiten.

Voor deelnemers die dat willen wordt er 's ochtends een extra activiteit georganiseerd, handwerken, een spelletje doen, creatief bezig zijn (kleuren), voorlezen of een klusje in de tuin.

Als het weer het niet toelaat buiten te zijn, doen we een binnen activiteit, voorlezen, een spelletje doen of handwerken.

Na de maaltijd gaan de meeste deelnemers rusten in een sta-op-stoel lekker ingestopt met een plaid. Een enkeling wil niet rusten en doet dan een activiteit. De vrouwen kiezen vaak voor handwerken en de mannen voor een klusje in huis of tuin. Ook gaat een vrijwilliger soms met een deelnemer wandelen in de mooie omgeving van onze Zorgboerderij

Na het rustuurtje is het tijd voor de middagactiviteit. Voor wie kan en wil is er altijd eerst gelegenheid tot voor een wandeling door de tuin en langs de dieren. De middagactiviteit bestaat uit knutselen, het creatief bezig zijn, kaarten maken, kleuren enz., het verwerken van de opbrengst uit de boomgaard ( jam maken, appeltaart maken, een bloemstukje maken) en spelletjes doen die het geheugen trainen ( Kletspot, Rummikub, Vier op een rij, en de herinneringskoffer met spullen uit het verleden zijn favoriet). Een aantal van onze vrouwelijke deelnemers handwerkt graag en ook het voorlezen van een kort verhaal is iets wat onze deelnemers zeer waarderen.

In de zomer hebben we bij de verjaardag van deelnemers max 4 familieleden van de jarige uitgenodigd in de tuin voor koffie met iets lekkers. We zijn daar nu gezien de besmettingscijfers terughoudend mee.

Ook hebben we een dagje uit georganiseerd met onze deelnemers naar Landgoed Hemmen. We hebben ervoor gezorgd dat iedere deelnemer een begeleider had. Het dagje uit werd door de deelnemers buitengewoon gewaardeerd.

Op de Zorgboerderij komen er ook regelmatig bezoekers om iets te betekenen voor de deelnemers, We noemen als voorbeeld een dame die honden fokt, en op bezoek kwam met een groep jonge puppy's en een lid van onze klankbordgroep die gezellig mee kwam eten en belevenissen vertelt.



Het ziet er naar uit dat we binnenkort een vierde dag, de maandag open gaan. Er komen nog steeds aanmeldingen binnen.

We hebben een deelnemerstevredenheidsonderzoek gedaan en evaluatiegesprekken gevoerd met deelnemers en hun 1e contactpersoon. Ook zijn er inspraakmomenten geweest met de deelnemers en hun familie, waar we later in dit verslag op terugkomen. De waardering is onverkort zeer positief en ligt in alle gevallen boven de 8.0. Wij zijn hier bijzonder blij mee.

Om de familie zo optimaal mogelijk te betrekken is er een online zorgsysteem zodat ook de familie kan lezen hoe de zorg op de boerderij verlopen is

Alle deelnemers hebben een begeleidingsplan, dat geëvalueerd is met deelnemers en familie en indien nodig met de dementieconsulent of huisarts. In het geval dat er sprake is van onderaannemerschap wordt er gecommuniceerd met de hoofdaanemer.

### **De Zorgboerin**

Om haar expertise te vergroten en te delen participeert de zorgboerin in verschillende netwerken.

Zij participeert in de Werkgroep "Samen is het leuker" geïnitieerd door de gemeente Lienden. Alle grote zorgaanbieders uit de omgeving Lienden participeren hierin. De zorgboerin stelt haar locatie beschikbaar als vergaderplaats en faciliteert initiatieven van de werkgroep om eenzame ouderen een fijne dag te bezorgen.

Ook faciliteert zij de vergadering van diverse dementieconsulenten in de buurt door ruimte beschikbaar te stellen. Ook heeft zij regelmatig contact met 2 collega Zorgboerderijen (in Barneveld en in Lienden) die aangesloten zijn bij de Coöperatie Boer en Zorg, voor advies en intervisie. Ze heeft ook contact met een niet agrarische grotere dagopvang voor ouderen in Veenendaal ook voor advies en intervisie.

De zorgboerin houdt haar professie verder op peil door het volgen van scholingen, het behalen van bijbehorende certificaten, het lezen van vakliteratuur en het volgen van webinars.

### **Vrijwilligers**

Er zijn op dit moment 10 vrijwilligers werkzaam binnen Huize Rehoboth : 1 op administratief niveau, 1 is er voor de klussen in huis en tuin en de andere 8 vrijwilligers ondersteunen in de zorg voor de deelnemers. Een vrijwilliger komt altijd een hele dag . De vrijwilligers wisselen elkaar daarin af. Met de vrijwilligers is er elke maand een evaluatievergadering die vooral draait om welke punten er nog verbeterd kunnen worden. Er zijn nog 10 vrijwilligers die aangegeven hebben te willen ondersteunen op de Zorgboerderij. We maken graag van hun diensten gebruik zodra dat nodig is.

De vrijwilligers is scholing aangeboden over :

\*wat dementie precies is ,hoe je het herkent , welke fases er zijn en hoe daar mee om kunt gaan.

\* belevingsgerichte zorg

De scholing die in november gepland stond over ouderdom, dementie en depressie doorgeschoven naar een later tijdstip vanwege de hoge besmettingscijfers. Als we in januari nog niet bijeen kunnen komen zijn we voornemens online te gaan scholen.

### **Klankbordgroep**

Vanuit de klankbordgroep die die jaarlijks twee maal vergaderd ( in de klankbordgroep zitten mensen met verschillende disciplines: een arts, een jurist, een accountant, een verpleegkundige en een econoom, die gevraagd en ongevraagd advies geven zowel op de kant van de begeleiding en de zorg, als op de kant van de bedrijfsvoering, hebben we adviezen ontvangen op

\* het identiteitsprofiel

\* het coronabeleid en hoe dat telkens naar aanleiding van nieuwe maatregelen te communiceren met deelnemers, vrijwilligers en familie.

\* we hebben ook ons tevredenheidsonderzoek met onze klankbordgroep gedeeld.

Het advies is vooral in onze kracht te blijven staan en de tevredenheid van de deelnemers te borgen.

Onze communicatie rond Corona naar deelnemers, familie en vrijwilligers wordt altijd even door de arts die in de klankbordgroep zit gelezen voordat die plaatsvindt.

### **Mantelzorgers en familie**

Het contact met de mantelzorgers vindt zeer regelmatig plaats op verschillende manieren : per telefoon, per mail, mondeling of via Whats app. De Zorgboerin plaatst wekelijks op haar status van Whats app een verslagje met foto's ( van degene die daar toestemming voor gegeven hebben ). Er is op deze wijze bijna dagelijks maar altijd wekelijks contact met de mantelzorger/familie .De mantelzorgers en familie kunnen zo goed op de hoogte blijven. De vrijwilligers zien ook wat er die week gebeurd is.

We appen vaak dagfoto's van de deelnemers door aan familie tijdens de dagopvang. Ook dat wordt zeer gewaardeerd.

### **Zoönosekeurmerk**

Huize Rehoboth heeft het zoönosekeurmerk toegekend gekregen in daarmee was er ruimte om geiten en schapen toe te voegen aan de hobbydieren op de boerderij.

**Kwaliteitszorg**

We hebben een voorlopig kwaliteitskeurmerk van bij de Federatie Landbouw en Zorg en hopen dat dit jaar het definitieve keurmerk te verkrijgen.

Voor ons is het belangrijkste dat wij ons functioneren blijven verbeteren.

*Het kenmerk van de professional is dat hij morgen beter is dan vandaag!*

We gebruiken hierbij de instrumenten behorend bij de PDCA cyclus waarbij tevredenheidsmetingen en beoordelingen van deelnemers, hun mantelzorgers en familie leidend zijn. Ook nemen wij de adviezen van externen zoals huisartsen en dementieconsulenten mee in onze reflectiecyclus.

**Financiering**

De financiering geschiedt vanuit de WMO, de WLZ, een PGB of vanuit onderaanemerschap voor een andere zorginstelling

**Corona**

De Corona pandemie is een onderwerp van zorg.

We hanteren de regels van het RIVM strak en we zien strak toe op de naleving. We zien er op toe dat het Coronabeleid regelmatig geëvalueerd wordt en bijgesteld wordt zodra en nieuwe maatregelen afgekondigd worden. Deelnemer en eerste contactpersoon worden altijd direct schriftelijk op de hoogte gebracht als er wijzigingen zijn. Bij de deelnemers wordt dat ook nog mondeling gedaan en toegelicht. Mede omdat we verwachten dat de pandemie voorlopig zal voortduren hebben we tot een uitbreiding van de m2 besloten om de afstand tussen de deelnemers optimaal te kunnen blijven borgen.

Begin juni zijn wij een week dicht geweest vanwege een coronabesmetting in het gezin van de Zorgboerderij.

Wij hebben met name vanaf november niet alle bijeenkomsten met vrijwilligers en familie zoals die gepland stonden kunnen uitvoeren, omdat we het risico van besmetting zo veel als mogelijk willen beperken. Grotere groepen mensen hebben we zoveel als mogelijk vermeden. We hebben gezocht naar andere vormen : online overleg of overleg in kleinere groepen.

Er heeft zich tot op heden gelukkig nog geen enkele besmetting voorgedaan onder de deelnemers.

Het jaar hebben we afgesloten met een Kerstviering met maaltijd, vanwege de richtlijnen alleen met de deelnemers , twee vrijwilligers en een externe spreker.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We zijn blij met de voorspoedige opstart van Huize Rehoboth. De reacties van deelnemers, mantelzorgers en familie zijn onverkort positief en daar zijn we heel dankbaar voor. Ook huisartsen en dementieconsulenten laten zich lovend uit over de zorg die wordt aangeboden binnen Huize Rehoboth. We proberen ons voortdurend te verbeteren, het kwaliteitskeurmerk geeft aan uitstekende handvatten voor. Door de invoer van de PDCA cyclus in alle processen en de instrumenten die we daarbij hebben zijn er toch altijd nuttige verbeterpunten te vinden. We proberen die punten ook altijd direct op te volgen. Tijdens onze beleidsdag in november met de zorgboerin en een aantal vrijwilligers hebben we uitkomsten van alle onderzoeken, evaluatiegesprekken, feedbackmomenten enz geanalyseerd , een sterkte/zwakte analyse gedaan en onze beleidspunten voor de volgende jaren vast gesteld. Daarover meer in hoofdstuk 9.

We hebben ruim genoeg vrijwilligers en zijn ook daar heel blij mee.

We zijn ook blij met ons ondersteunend netwerk. Diverse dementieconsulenten vergaderen regelmatig op onze zorgboerderij, wij ontvangen van hen reflectie.

Een huisarts zei met betrekking tot een cliënt, die enkele weken bij ons is: *Wat heeft u met haar gedaan, ik zie weer lichtjes in haar ogen?* Onze klankbordgroep waarin diverse disciplines vertegenwoordigd zijn, is een zeer waardevolle aanvulling op ons ondersteunende netwerk. Er zijn daarin vele disciplines vertegenwoordigd : medisch, juridisch, economisch, fiscaal en beleidsmatig.

We hebben het plan om volgend jaar de ruimte binnen Huize Rehoboth te vergroten, zodat de afstand onderling nog beter geborgd kan worden.

We zijn tevreden over wat we dit jaar hebben mogen bereiken. De opstart is voorspoedig verlopen, er zijn ruim voldoende vrijwilligers, en de tevredenheid van de huidige deelnemers, hun mantelzorgers en familie en van het aanpalend netwerk is groot.

#### Doelen voor 2022

1. Meer m2 binnen de dagopvang door de huidige keuken van het huis van de zorgboerin te betrekken bij de Huize Rehoboth en een tuinkamer te realiseren. Planning 1e helft 2022
2. Scholing voor de vrijwilligers rond de volgende thema's:
  - \* ouderen, dementie en depressie.
  - \* verdiepingsscholing belevingsgerichte zorg ( vervolgsessie op 2021)
  - \* onderling feedback geven
  - \* reanimatiecursus
3. Uitbreiding naar een 4e en 5e dag zorgaanbod.
4. Aannemen van een vaste gekwalificeerde professionele zorg medewerker naast de Zorgboerin.
5. Definitieve toekenning van het Keurmerk
6. Een tevredenheid van deelnemers die minimaal op 8,0 scoort op de geleverde zorg.

De scholingen zijn gepland en in de actielijst opgenomen. bij het hoofdstuk 5 van het jaarverslag (scholing)

De audit voor de toekenning van het definitieve keurmerk is gepland en in de actielijst opgenomen( uiterlijk april 2022)

Het volgende tevredenheidsonderzoek is gepland en in de actielijst opgenomen bij hoofdstuk 6 (tevredenheid deelnemers)

Er zijn gesprekken gaande met een architect en aannemer rond de plannen met de verbouwing, ook deze is opgenomen in de actielijst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij zijn in mei gestart met 4 deelnemers en waren 2 dagen per week open .Op dit moment zijn er 8 deelnemers. We zijn nu drie dagen per week open

De leeftijd van de deelnemers varieert van 58 tot 82 jaar.

De deelnemers komen allen uit een streek van max 10 km van de zorgboerderij en vallen onder de gemeente Neder Betuwe, Veenendaal en Buren .

50% van de deelnemers heeft een vorm van dementie. Zij komen allen drie dagen per week.

De overige 50% heeft een indicatie vanwege sociale eenzaamheid, zij komen één of twee dagen per week.

Van de deelnemers die dit jaar zijn gestart binnen Huize Rehoboth is er de afgelopen week één deelnemer opgenomen in de crisisopvang, met de verwachting dat deze deelnemer definitief intramurale zorg gaat krijgen. Alle andere deelnemers zijn bij ons gebleven. Wel is er vaak sprake geweest van uitbreiding van het aantal dagdelen per deelnemer.

De deelnemers zijn allen ingevoerd in het systeem ONS Nedap, waarin alle zorgdossiers worden bijgehouden. Er is ook een mogelijkheid dat familie en mantelzorgers meekijken in het systeem bij hun eigen familielid.

Wij bieden dagbesteding aan en begeleiden zowel op groeps- als op individueel niveau. Ontlasting van de mantelzorgers is een neven doel.

De financiering loopt via de WMO of PGB en sinds oktober 2021 ook via de WLZ, verder zijn er twee deelnemers die via onderaannemerschap gefinancierd wordt vanuit een andere zorginstelling.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Alle deelnemers die nu op de zorgboerderij komen passen bij ons zorgaanbod. We kunnen op dit moment niet meer dan 7 deelnemers per dag een plek aanbieden op de zorgboerderij i.v.m. geformuleerde afstandsregels van het RIVM.

Daarnaast krijgen we heel veel positieve feedback van deelnemers en hun mantelzorgers en familie op de kleinschalige vorm van zorg en de persoonlijke aandacht die kan worden geboden aan alle deelnemers. De lijnen met de familie en mantelzorgers zijn ook heel kort, ook dat kan doordat we kleinschalig zijn.

Onze doelstelling is deelnemers zo lang als mogelijk zelfredzaam te laten zijn. De belevingsgerichte zorg draagt bij aan het welbevinden van de deelnemers, familie, mantelzorgers en huisartsen geven aan dat er bij een aantal deelnemers een significante positieve gedragswijziging waar te nemen is. Hun zelfredzaamheid neemt toe, ze worden actiever en krijgen meer belangstelling voor de wereld om hen heen. Onderling voelen de deelnemers zich ook zeer verbonden.

Ook geven de mantelzorgers aan zich ontlast te voelen.

Wij zijn zelf ook heel dankbaar te constateren dat de gekozen vorm van begeleiding zo aanslaat bij de deelnemers .

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op dit moment zijn er tien vaste vrijwilligers die elkaar afwisselen. Een vrijwilliger in de zorg is altijd een hele dag aanwezig.

De taken van de vrijwilligers zijn met name het aanbieden van en het begeleiden van de deelnemer in activiteiten. De verantwoordelijke taken liggen bij de zorgboerin.

De vrijwilligers worden begeleid door de zorgboerin. Elke dag is er gelegenheid elkaar feedback te geven. Er ligt ook een schrift (logboekje) klaar waarin vrijwilligers opmerkingen kunnen schrijven n.a.v. wat hen die dag is opgevallen en wat verbetering of aandacht behoeft.

Elke maand is er een vrijwilligersoverleg met de zorgboerin als voorzitter. Dit moet vooral gezien worden als een evaluatieoverleg. Iedere vrijwilliger krijgt een week voor de vergadering een mail met het verzoek punten in te dienen voor de agenda. Vaste punten op het overleg zijn het functioneren van de zorgboerin en het leiding geven van de zorgboerin.

Er wordt een verslag gemaakt van de vergadering en de acties die eruit voortkomen worden toegevoegd aan de actielijst in het kwaliteitszorgsysteem.

Het team van vrijwilligers is stabiel. Alle vrijwilligers van het eerste uur zijn nog werkzaam op de Zorgboerderij.

Er komen nog steeds aanmeldingen binnen van nieuwe vrijwilligers.

Er is ook nog een pool van vier volledige gekwalificeerde zorgmedewerkers (bevoegd en bekwaam) zodat de zorgboerin in geval van nood vervangen kan worden.

De vrijwilligers zijn geschoold in het herkennen van en omgaan met dementie en in het vormgeven van de belevingsgerichte zorg.

De Zorgboerin organiseert deze bijeenkomsten, en zorgt dan ook voor een moment van binding met de vrijwilligers door er een brede bijeenkomst van alle vrijwilligers van te maken, waar ook onderlinge uitwisseling plaats kan vinden. De vrijwilligers worden dan verwend met hapjes en drankjes en geven aan deze bijeenkomsten zeer te waarderen.

De zorgboerin zet in op boeien en binden van de vrijwilligers. Dit is gebeurd door: kennismakingsbijeenkomsten vooraf, door scholing die direct toepasbaar is in de praktijk, door een attentie te sturen bij ziekte of bij het vieren van een bijzondere gelegenheid in de gezinssituatie van de vrijwilligers en door altijd een luisterend oor te zijn voor vragen en problemen van de vrijwilligers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Geconcludeerd kan worden dat de vrijwilligers een grote meerwaarde hebben voor de zorgboerderij. Er is een hele goede open sfeer waardoor het geven van feedback gemakkelijk gaat.

Ook de deelnemers ervaren de goede sfeer. Zij geven aan een band te hebben aan de vrijwilligers.

Op verzoek van de deelnemers is er voor iedere deelnemer een fotocollage gemaakt met een pasfoto van elke vrijwilliger, zodat de deelnemer met het thuisfront kan delen welk gezicht bij welke naam hoort. De deelnemers vertellen thuis graag wat er die dag op de zorgboerderij gebeurd is en willen delen wie daarbij betrokken waren.

De zorgboerin zelf is geheel bevoegd en bekwaam om de deelnemers te begeleiden, van een aantal vrijwilligers geldt dat ook. Andere vrijwilligers geven gezien hun diverse kwaliteiten een niet te missen bijdrage aan de sfeer, de activiteiten en de persoonlijke aandacht. Door de grote hoeveelheid vrijwilligers is het mogelijk gevarieerde activiteiten binnen en buiten de zorgboerderij te ondernemen.

We zijn erg blij te melden dat er zoveel animo is voor het vrijwilligerswerk op de zorgboerderij. We geloven dat de kracht ligt in boeien en binden, daar wordt actief door de zorgboerin op ingezet.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De (na)scholing van de zorgboerin en de vrijwilligers wordt als een onmisbare schakel gezien in het proces van kwaliteitsverbetering en professionalisering.

Zowel de zorgboerin als de vrijwilligers scholing zich regelmatig bij.

De zorgboerin zorgt ervoor via scholing aan alle wettelijke eisen te voldoen om bevoegd en bekwaam te blijven.

De zorgboerin houdt haar kennis en vaardigheden op peil door het volgen van scholingen, het behalen van certificaten die belangrijk zijn voor de werkzaamheden op de zorgboerderij, het volgen van webinars, intervisie tussen collegiale zorgboerderijen en door het raadplegen van vakliteratuur. De twee belangrijkste doelen voor 2021 het behalen van het BHV -certificaat en het certificaat medicatieveiligheid toedienen en aanreiken zijn behaald.

De vrijwilligers krijgen scholing aangeboden om hun werkzaamheden te kunnen verrichten. De vrijwilligers kunnen ook zelf scholing aanvragen, op persoonlijk niveau of groepsniveau. Tijdens de scholingsbijeenkomsten is er altijd ruimte ingepland voor onderlinge uitwisseling. De scholingsdoelen omgaan met de doelgroep zijn behaald: er is een scholing geweest over dementie en over belevingsgerichte zorg.

Een aantal vrijwilligers die een achtergrond hebben in de zorg en tevens bevoegd en bekwaam zijn, hebben het certificaat medicatieveiligheid toedienen en aanreiken behaald.

Er is tevens één vrijwilliger die ook haar BHV-certificaat heeft behaald

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het doel van de nascholing van de zorgboerin en de vrijwilligers is kwaliteitsverbetering en professionaliteit en kennis en vaardigheden op peil houden

Dit doel is als volgt bereikt:

**De zorgboerin** heeft in 2021 de volgende scholingen gedaan en met succes afgesloten :

\* BHV

\* Medicatieveiligheid toedienen en aanreiken.

Van beide scholingen heeft zij het certificaat behaald

Verder heeft zij online de volgende webinars gevolgd:

\* omgaan met het kwaliteitssystem: *Kwaliteit laat je zien.*

\* omgaan met het cliëntvolgsysteem ONS Nedap. Zij heeft hiervoor ook een aantal keren intervisie gevolgd bij een collega zorgboerin.

\* veranderende wetgeving in het kader van de WTZA voor eenmanszaken.

Zij doet een intercollegiaal intervisietraject met 2 anderen zorgboerinnen en 1 grote niet agrarische zorgaanbieder.

**De vrijwilligers** hebben de volgende scholing gedaan:

- \* dementie : hoe te herkennen, welke fases zijn er, hoe moet ik ermee omgaan
- \* belevingsgerichte zorg: hoe geef ik daar vorm aan.

Een van de vrijwilligers heeft ook een BHV-certificaat gehaald.

Een aantal vrijwilligers met een zorgachtergrond die bevoegd en bekwaam zijn hebben het certificaat medicijnveiligheid toedienen en aanreiken behaald. In totaal hebben naast de zorgboerin 5 vrijwilligers dit certificaat.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.3 Opleidingsdoelen komende jaren**

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De scholingsdoelen zijn gericht op het verbeteren van de kwaliteit. De omgang met de doelgroep is daarin eerste prioriteit.

Scholen op kennis ,vaardigheden en attitudeontwikkeling t.b.v. de kwaliteit van zorg en begeleiding. Aandachtspunt is hierbij ook de stabilisatie van het team.

Wanneer er sprake is van veranderende wet- en regelgeving die van invloed is op het werken op de zorgboerderij dan zullen we daarop nascholingen volgen.

Voor de komende jaren staan de volgende opleidingsdoelen gepland:

#### **De zorgboerin**

- \*Zorgt voor het geldig houden van haar certificaten, die nodig zijn in het kader van bevoegd en bekwaam zijn.
- \*Doet intervisietrajecten met collega's zorgboeren.
- \*Volgt trainingen op veranderingen in de wet- en regelgeving die het werk op de zorgboerderij raken.
- \* Wil zich verder bekwamen in gespreksvaardigheden t.b.v. de verbetering van de communicatie met de deelnemers en hun mantelzorgers en familie, vrijwilligers en medewerkers.

**De vrijwilligers A en B** worden getraind op de volgende onderwerpen:

- \* Dementie, ouderdom en depressie. Herkenning van en omgaan met.
- \* Verdieping op de begeleidingsgerichte zorg (vervolgopleiding).
- \* Versterking van de teamstabiliteit en het kwaliteitsdenken (morgen kan ik beter zijn door wat ik vandaag leer) gevraagd en ongevraagd feedback geven.
- \* Teambuilding: het herkennen en benutten van elkaar sterke punten en het omgaan met de punten die minder sterk ontwikkeld zijn



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We merken dat bijscholing een positief effect heeft op zowel de kwaliteit van de geleverde zorg als op de stabiliteit van het team. De kennis is nodig voor een betere zorgverlening en we leren elkaars krachten kennen en zijn open naar elkaar over de dingen die we lastig vinden.

De planning voor volgend jaar is:

**De zorgboerin:**

- \*BHV-certificaat up daten.
- \*Intervisietraject met 2 collega's zorgboeren op het gebied van de kwaliteit van de zorg en de bedrijfsvoering.
- \*Alle door Boer en Zorg geplande trainingen in het kader van veranderende wet-en regelgeving

**De vrijwilligers**

- \* Scholing op herkennen en omgaan met depressie bij (dementerende ) ouderen.
- \* Verdiepingsscholing op belevingsgerichte zorg (vervolgsscholing).
- \* Verbeteren van de communicatievaardigheden, waaronder feedback geven en ontvangen, invoelend luisteren enz.
- \* Reanimatiecursus voor degenen die dat nog niet gedaan hebben.

De scholingen zijn gepland en in de actielijst verwerkt

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken met de deelnemers staan gepland 2 maanden na hun binnenkomst bij Huize Rehoboth en daarna jaarlijks.

Met alle nu aanwezige deelnemers (8) is een evaluatiegesprek gevoerd. De mantelzorger en/of de familie wordt altijd betrokken. In geval van onderaannemerschap vanuit een andere zorginstelling vindt er overleg plaats met de hoofdaannemer.

Aan de hand van de zorgplannen worden de evaluaties besproken. De onderwerpen zijn : de beleving van de identiteit, geestelijk en lichamelijk welzijn, mobiliteit, ervaring mantelzorger, ervaring deelnemer, ervaring zorgboerin en de voortgang van het begeleidingsproces.

De deelnemers en hun mantelzorgers of familie zijn zeer tevreden met de verleende zorg. Op individueel niveau zijn er aandachtspunten. Deze punten worden besproken met de vrijwilligers en waar mogelijk omgezet in oplossingen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat de zorgboerderij nog geen heel kalenderjaar gedraaid heeft moeten wij ons baseren op een aantal eerste gesprekken. Wij zijn erg blij te horen dat zowel de deelnemers als hun mantelzorgers en/of familie zo positief zijn over de zorg binnen Huize Rehoboth.

De leerpunten uit de evaluaties zijn dat

- \* de aandacht die de deelnemers van de zorgboerin en van de vrijwilligers krijgen zeer wordt gewaardeerd.
- \* de mantelzorgers familie heel blij zijn met de zorg die geboden wordt en het waarderen dat het contact met de Zorgboerin zo frequent is en dat de lijnen zo kort zijn.
- \* dat de tuin een zeer geliefde plek is
- \* dat er onderling veel binding wordt ervaren (we zijn net één familie)
- \* er nog meer variatie in het aanbod van de activiteiten mag komen

We proberen deze punten te borgen door voort te gaan op de weg die we zijn ingeslagen waarbij persoonlijke aandacht centraal staat.

Ons activiteiten programma is verder uitgebreid met meerdere spelletjes en knutselactiviteiten.

Alle deelnemers krijgen minimaal eens per jaar een evaluatiegesprek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn binnen Huize Rehoboth dit jaar 2 inspraakmomenten geweest.

Op 21 juni, een goede maand na de opening van Huize Rehoboth is het eerste inspraakmoment met de deelnemers geweest. Hierbij zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- \* verleende zorg
- \* de geserveerde warme maaltijden.

Er was niets dan waardering over de aangeboden zorg en er is een gevraagd om een bepaald gerecht dat nu ook regelmatig gemaakt wordt.

Het tweede inspraakmoment was 15 oktober met deelnemers en familie. We hebben voor deze bijeenkomst beperkt familie uitgenodigd omdat de Coronacijfers zo gestegen zijn en de rest van de families uitgelegd waarom we gevraagd schriftelijk te reageren op de punten en/of zelf punten in te brengen. Er zijn op de voorgestelde punten vanuit de Zorgboerin geen aanvullingen vanuit deelnemers en familie gekomen. Onderwerpen die besproken zijn :

- \* de vormgeving van de identiteit
- \* de zorginhoudelijke begeleiding

Ook hier hebben wij zeer positieve feedback ontvangen.

Op verzoek van de deelnemers en hun familie is er een fotoblad met pasfoto's van alle vrijwilligers worden uitgedeeld.

De familie heeft de wens om meer uitwisselingsbijeenkomst te hebben. De zorgboerin organiseert de eerste in het voor jaar van 2022 mits de Coronamaatregelen dat toe laten.

Verder lieten de families weten het contact met de Zorgboerin zeer op prijs te stellen, zij willen zo veel mogelijk over de deelnemers op de Zorgboerderij weten. De Zorgboerin heeft ieder de mogelijkheid geboden online mee te kijken via het systeem Caren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de eerste inspraakmomenten zijn dat we een goede start gemaakt hebben met de dagbesteding.

De inspraakmomenten worden als zeer positief ervaren zowel door deelnemers als door hun mantelzorgers en familie. De feedback is waardevol voor de zorgboerin.

We willen wel meer gaan stimuleren dat deelnemers en hun mantelzorgers en familie zelf punten inbrengen in de inspraakvergaderingen.

Het 3e en 4e inspraakmoment staat gepland voor de 1e helft 2022 en zijn toegevoegd aan de actielijst

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In de periode van 16 tot 20 augustus 2021 is het tevredenheidsonderzoek bij de deelnemers van Huize Rehoboth afgenomen. Wij hebben de vragenlijst met 28 vragen gemaakt waarvan de antwoorden met ja of nee beantwoord kunnen worden. Onderwerpen die aan de orde zijn geweest:

- \* begeleiders
- \* begeleiding
- \* activiteiten
- \* de boerderij
- \* omgang met de andere deelnemers
- \* inspraak
- \* identiteit

We hebben de vragenlijst uitgezet onder 6 deelnemers, dat was de bezetting in die periode.  
We hebben van iedereen een reactie gekregen.

Het gemiddelde cijfer voor de activiteiten op de boerderij was een 9,2  
Het gemiddelde cijfer voor de begeleiding op de zorgboerderij was een 9,0.

Wij zijn zeer verblijd met deze positieve respons. De open opmerkingen die aan het eind van de vragenlijst toegevoegd konden weer geven aan hoe fijn de deelnemers het op de zorgboerderij hebben.

We noemen er één: *"Het is net of wij één grote familie zijn, het is echt een thuis"*

Het punt activiteiten scoort ook hoog, maar de feedback geeft nog reden voor een gedifferentieerder aanbod, hetgeen is opgepakt in meer activiteiten op maat, zowel in meer spelletjes, als meer knutselactiviteiten.

De acties zijn gepland in het systeem "Kwaliteit laat je zien" ze staan in de jaarkalender.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het zal een uitdaging blijken om deze tevredenheidsmeting opnieuw op een zo grote mate van tevredenheid te krijgen.

We zullen er alles aan doen om dit te borgen.

De persoonlijke aandacht, de belevingsgerichte zorg, de prachtige omgeving rond de boerderij, de vormgeving van de identiteit scoren maximaal.

De aangeboden activiteiten worden door enkele deelnemers wat smal ervaren, daar zijn meteen verbetermaatregelen op geformuleerd door het aanbod van activiteiten uit te breiden en meer gedifferentieerd te werken. Dat betekent dat er soms meerdere activiteiten tegelijk gedaan worden, dat is met onze groep en met onze vrijwilligers heel goed te regelen.

De genoemde acties zijn reeds ingevoerd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn dit jaar geen klachten binnengekomen.

In het najaar 2021 is er 2x een deelnemers binnen Huize Rehoboth gevallen.

In het eerste geval stond de deelnemer, die een bekende door het raam aan zag komen, heel schielijk op en kwam daardoor ten val. In het tweede geval ging een deelnemer op een bijzettafeltje zitten om met een andere deelnemer een spelletje te gaan doen. Bij beide deelnemers is direct alarm geslagen naar de zorgboerin, die binnen 30 seconden bij de persoon in kwestie was. Zij heeft onderzocht of er sprake was van enige letsel maar dat was in beide gevallen niet aan de orde.

De zorgboerin heeft een MIC gedaan in het systeem ONS Nedap

Het ongeval is in beide gevallen gezien door de vrijwilligers en enkele andere deelnemers die direct de zorgboerin hebben ingelicht.

Met de deelnemers is gecommuniceerd dat zij niet te schielijk op moeten staan en in geval van onzekerheid altijd hulp moeten vragen bij het opstaan. Tevens is nadrukkelijk gecommuniceerd dat bijzettafels niet gebruikt mogen worden om op te zitten. Met enige regelmaat komt dit onderwerp terug, en wordt met de deelnemers gecommuniceerd dat zij voorzichtig moeten zijn met opstaan, hulp moeten vragen indien nodig en nergens anders mogen zitten dan op de stoelen in het vertrek van de dagopvang.

De nazorg heeft bestaan in navragen of er geen latere gevolgen zijn ontstaan bij de deelnemers en in het bespreekbaar maken van het valincident met zowel het slachtoffer, de familie, als de groep.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De zorgboerin heeft adequaat gereageerd bij de beide valincidenten.

Allereerst is onderzocht of er geen sprake was van letsel, de deelnemers zijn vervolgens op hun gemak gesteld, er een melding gedaan in het systeem en de 1e contactpersoon is ingelicht.

Op de vrijwilligersvergadering zijn de incidenten uitgebreid aan de orde geweest en zijn mogelijk maatregelen ter voorkoming besproken.

Door veiligheid ook in eigen gedrag regelmatig in de gesprekken met de deelnemers terug te laten komen proberen we de veiligheid mede te borgen.

Verder doet de zorgboerin onderzoek naar een mogelijke uitbreiding van de m2 van de dagopvang en is hiervoor in gesprek met een architect en een aannemer. Optische en fysieke ruimte vergroten geeft minder risico's

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### actualisatie kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2021  
**Actie afgerond op:** 29-12-2021 (Afgerond)

#### Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 29-12-2021 (Afgerond)

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2022  
**Actie afgerond op:** 29-12-2021 (Afgerond)

#### Verbouwing melden in jaarverslag 2021 en werkbeschrijving 2022

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2022  
**Actie afgerond op:** 21-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De verbouwing is gemeld bij de Federatie waarop een reactie is geweest. Noodplan plattegronden enb RI&E zal bij de audit nagekeken worden. In zowel het jaarverslag als de werkbeschrijving is melding gemaakt van de verbouwing.

#### Evaluatie verzekeringsportefeuille

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2021  
**Actie afgerond op:** 21-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is overleg met de verzekeringsagent geweest, op dit moment behoeft de portefeuille geen wijziging. De

**Gesprek met architect en aannemer voor de verbouwing****Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2021**Actie afgerond op:** 08-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De verkennende fase is afgerond, de verbouwing staat gepland voor week 52 ( het grote werk). In die week is de zorgboerderij gesloten en hebben de deelnemers geen hinder van de verbouwing. De zaken die daarna plaats vinden kunnen gebeuren zonder de deelnemers te hinderen en staan gepland voor het eerste kwartaal van 2022. We zullen erop toezien dat het noodplan en de plattegrond wordt aangepast waar nodig!**opnieuw een verkeersspiegel aanvragen bij de gemeente Neder-Betuwe. De reden van afwijzing lijkt ons ongegrond.****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021**Actie afgerond op:** 08-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De zorgboerin heeft opnieuw een verkeersspiegel aangevraagd bij de gemeente, onderbouwd door de plaatsen aan te wijzen binnen de gemeente waar een verkeersspiegel staat.**Coronabeleid aanpassen wordt vervroegd naar aanleiding van schrijven van de Coöperatie Boer en Zorg en het kwaliteitsbureau van de Federatie landbouw en zorg.****Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2021**Actie afgerond op:** 08-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Alle vrijwilligers hebben het schrijven van Boer en Zorg doorgestuurd gekregen met de mededeling van de zorgboerin dat er mondneusmaskers worden gedragen bij de persoonlijke verzorging van de deelnemers, en als de vrijwilligers zich verplaatsen door de woonkamer/keuken. Ook in het vervoer van de deelnemers wordt een neusmondmasker gedragen. Aan de deelnemers heeft de zorgboerin mondeling uitgelegd wat de aanpassingen zijn en dat er nu een neusmondmasker gedragen wordt gedragen, opnieuw schriftelijk communiceren na vorige week wordt voor de deelnemers verwarrend.**melding naar kwaliteitsbureau over de verbouwing****Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2021**Actie afgerond op:** 07-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Een verbouwing dient te worden gemeld aan het kwaliteitsbureau van de Federatie Landbouw en Zorg, de mail hierover is op 7 december 2021 verzonden**coronamaatregelen evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021**Actie afgerond op:** 29-11-2021 (Afgerond)**Toelichting:** In verband met de nieuwe afgekondigde maatregelen rond de Corona epidemie ( persconferentie 26 november 2021) is het coronabeleid opnieuw aangepast. Er is overleg geweest met een arts die zitting heeft in de klankbordgroep.



**Interne controle op volledigheid van dossiers van deelnemers en vrijwilligers, interne toetsing doelstellingen belevingsgerichte zorg op verzoek van de zorgboerin door beleidsmedewerker vrijwilliger A en vrijwilliger B**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2021  
**Actie afgerond op:** 26-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** 20% van de dossiers van de vrijwilligers en van de deelnemers is gecontroleerd. De interne controle is aangepast vanwege de coronamaatregelen. De beleidsmedewerker heeft de dossier getoetst, we laten op dit moment zo weinig mogelijk buitenstaanders toe op de zorgboerderij. Een verslag van controle is toegevoegd aan de documenten

**Klankbordgroep 1x per half jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2021  
**Actie afgerond op:** 25-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De klankbordgroep heeft vanwege de maatschappelijke omstandigheden schriftelijk gereageerd op de vergaderstukken, verslag en actielijst worden bij de documenten gevoegd. Het is de wens van de klankbordgroep in het voorjaar van 2022 weer bijeen te komen.

**2e interne steekproef op begeleidingstraject en organisatie en beleid**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2021  
**Actie afgerond op:** 24-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze steekproef is afgerond tijdens de beleidsdag 24 november 2021. Oorspronkelijk was het plan de zorg te observeren maar vanwege de corona hebben we ons nu gebaseerd op de uitkomsten van het deelnemerstevredenheidsonderzoek, de evaluatiegesprekken met deelnemers en met vrijwilligers en de inspraakmomenten. De uitkomsten zijn te vinden in de SWOT die bijgevoegd is als document bij het onderwerp kwaliteit

**protocol vermissing aanmaken**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2021  
**Actie afgerond op:** 24-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uit het evaluatiegesprek met een vrijwilliger kwam de vraag naar voren of er een vermissingsprotocol is als één van de deelnemers onverhoopt vermist wordt. Het protocol is gemaakt en in de werkbeschrijving bij 6.7.9. ( noodsituaties) toegevoegd.

**Jaarlijkse beleidsdag**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2021  
**Actie afgerond op:** 24-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De jaarlijkse beleidsdag heeft plaatsgevonden op 24 november 2021 er is een SWOT gemaakt zoals beschreven in het kwaliteitssysteem. DE SWOT wordt bijgevoegd in het documentenbeheer.

**jaarlijkse evaluatiegesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2021  
**Actie afgerond op:** 15-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** omdat Huize Rehoboth nog slechts een half jaar draait is ervoor gekozen met 3 van de 10 vrijwilligers een evaluatiegesprek te hebben om zwart op wit te hebben hoe de vrijwilligers het werk bij Huize Rehoboth beleven. De rest van de vrijwilligers wordt uitgenodigd in 2022. De evaluatiegesprekken worden in het dossier van de vrijwilligers bewaard

**foto's van de vrijwilligers aan de deelnemers geven voor de herkenning**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2021  
**Actie afgerond op:** 15-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle deelnemers hebben een fotocollage van de vrijwilligers van Huize Rehoboth ontvangen

**nieuwe coronamaatregelen communiceren naar deelnemers, hun familie en al onze vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2021  
**Actie afgerond op:** 05-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle deelnemers, hun eerste verantwoordelijke familielid en alle medewerkers hebben een brief gekregen hoe om te gaan met de nieuwe coronamaatregelen die ingaan op 06-11-2021. De brief wordt opgeslagen bij de documenten en zal ook worden besproken op de klankbordgroepvergadering die gepland staat op 18-11-2021.

**jaarlijkse tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2021  
**Actie afgerond op:** 27-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie is gezien de importantie van de uitkomst naar voren gehaald om de kwaliteit tijdig te kunnen optimaliseren. De analyse van de tevredenheidsmeting is toegevoegd bij de documenten.

**2e deskundigheidsbevordering vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2021  
**Actie afgerond op:** 04-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie staat dubbel in de Kwapp en zal om die reden als afgerond gearchiveerd worden

**Evaluatie begeleidingsplan 1e x 2 maanden na start bij Huize Rehoboth. Er is nog steeds instroom van nieuwe deelnemers wij zullen voor onszelf een herinneringsdatum 1 oktober in de actielijst zetten waarbij dan alle instroom van juli en aug 2021 wat betreft de evaluatie van het begeleidingsplan afgerond moet zijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 04-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle betreffende begeleidingsplannen zijn geëvalueerd.

**inspraakmoment 2 deelnemers met familielid****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Actie afgerond op:** 15-10-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een inspraakmoment met de deelnemers en hun familie geweest, het verslag is toegevoegd bij de documenten. Er zijn 2 acties: Foto's van de vrijwilligers delen met de cliënten voor 15 november 2021 (vrijwilligers moeten wel akkoord zijn) Nieuwe bijeenkomst met de familie plannen als de corona wat geluwd is, onder voorbehoud zetten we deze actie op begin feb 2022**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2021**Actie afgerond op:** 21-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Vandaag is de ontruimingsoefening gedaan. Aandachtspunt is een deelnemer die door een acuut gezondheidsprobleem niet kon lopen, waardoor de ontruiming iets langer duurde dan gepland. Er wordt lering uit getrokken door de rolstoel altijd op een plaats te zetten waar hij gemakkelijk en direct te pakken is en dat wordt met alle medewerkers gecommuniceerd > Het verslag van de ontruimingsoefening wordt opgenomen in de Kwapp**Thema seksualiteit paragraaf 5.2.4 met alle medewerkers bespreken,****Geplande uitvoerdatum:** 16-08-2021**Actie afgerond op:** 28-08-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Met alle medewerkers (vrijwilligers) is het thema seksualiteit besproken. Er is voor gekozen het deze keer digitaal te doen. We zijn nog steeds bezorgd over de coronasituatie en komen niet meer dan uiterst noodzakelijk met grotere gezelschappen bij elkaar gezien onze kwetsbare doelgroep,**jaarlijkse tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2021**Actie afgerond op:** 27-08-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Er heeft een tevredenheidsmeting plaatsgevonden. De uitkomsten en de analyse is te vinden in een bijlage die opgeslagen is in het documentenbeheer. de direct ingezette acties zijn gepland, het verslag zal ook in de klankbörgroep besproken worden en op de beleidsdag ten behoeve van het nieuwe jaarverslag.**huisregels checken****Geplande uitvoerdatum:** 23-08-2021**Actie afgerond op:** 18-08-2021 (Afgerond)**Toelichting:** de huisregels zijn gecheckt zij volstaan en worden goed nageleefd, toegevoegd is dat wij het Coronabeleid van het RIVM volgen en uitvoeren. We communiceren dat met deelnemers en familie en uiteraard met de vrijwilligers . De checklist wordt bij bewaard bij de documenten**coronamaatregelen evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2021**Actie afgerond op:** 18-08-2021 (Afgerond)**Toelichting:** de coronamaatregelen zijn geevalueerd, de bijlage wordt opgenomen bij het documentenbeheer.

**Hitteprotocol opgesteld, met warme dagen zijn deze instructies voor de ouderen onmisbaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-08-2021  
**Actie afgerond op:** 04-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hiteprotocol wordt als noodzakelijk geacht bij deze doelgroep. Wordt met alle vrijwilligers besproken

**Evaluatie begeleidingsplan 1e x 2 maanden na start bij Huize Rehoboth. Er is nog steeds instroom van nieuwe deelnemers wij zullen voor onszelf een herinneringsdatum 1 oktober in de actielijst zetten waarbij dan alle instroom van juli en aug 2021 wat betreft de evaluatie van het begeleidingsplan afgerond moet zijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2021  
**Actie afgerond op:** 02-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Omdat Huize Rehoboth in de opstartfase zit is er nog steeds nieuwe instroom. alle nieuwe deelnemers krijgen standaard na de 1e 2 maanden een evaluatiegesprek over hun begeleidingsplan

**Evaluatie begeleidingsplan 1e x 2 maanden na start bij Huize Rehoboth**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-07-2021  
**Actie afgerond op:** 14-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De evaluatiegesprekken m.b.t. het begeleidingsplan voor de eerste deelnemers ( gestart op 6 mei 2021) zijn afgerond. De gesprekken staan geregistreerd in ONS Nedap.

**Interne controle op volledigheid van dossiers van deelnemers en vrijwilligers, interne toetsing doelstellingen belevingsgerichte zorg op verzoek van de zorgboerin door beleidsmedewerker vrijwilliger A en vrijwilliger B**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-07-2021  
**Actie afgerond op:** 14-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er heeft een eerste interne steekproef plaatsgevonden op de volgende deelgebieden \* profiel van de zorgboerderij \* begeleidingstraject \* dossiervorming en procedures De beschrijving van de wijze van onderzoek, de voorbereiding hierop en de uitkomsten hiervan zijn opgenomen in de eigen documenten on 6.3. kwaliteit

**1e deskundigheidsbevordering vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2021  
**Actie afgerond op:** 02-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 2 juli 2021 is de eerste bijscholing voor vrijwilligers geweest. Het onderwerp was dementie en belevingsgerichte zorg. Het verslag gaat bij als bijlage, evenals de toegezonden informatie. Alle vrijwilligers B hebben de cursus bijgewoond, van de vrijwilligers A waren aanwezig F van Roekel, R. Wals. De scholing is gegeven door mevr L de Pater die jarenlang werkzaam is geweest als leidinggevende in ouderen zorg. De nascholing vond plaats in Huize Rehoboth op de avond van 18.30 uur tot 21.45 uur. De zorgboerin was eveneens aanwezig.

**er wordt een kuiltje gevoeld bij inrijden op het erf; dit komt uit het inspraakmoment met de deelnemers. Het kuiltje moet voor 3 juli uiterlijk gedicht zijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 01-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het kuiltje bij het inrijden is gedicht en de weg is weer vlak.

**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Actie afgerond op:** 17-06-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** De ontruimingsoefening heeft plaats gevonden op de dag waarop op dit moment de meeste deelnemers aanwezig zijn ( op de donderdag 4 deelnemers). De ontruimingsoefening verliep geheel volgens plan. Een vrijwilliger B ( Els Lodeweges) heeft geobserveerd en een checklist ingevuld die bewaard wordt. De deelnemers hebben uitstekend gereageerd en waren geen bijzondere aandachtspunten.

**inspraakmoment 1 deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Actie afgerond op:** 21-06-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Het eerste inspraakmoment met de deelnemers is geweest. Er is een agenda opgemaakt en de deelnemers is gevraagd om punten in te dienen. Agenda en vastgesteld verslag zijn in de Kwapp te vinden bij inspraak deelnemers. De opmerking om het kuiltje dat bij inrijden op de oprijlaan gevoeld wordt te dichten wordt opgepakt en moet uiterlijk 3 juli 2021 verholpen zijn.

**aanvraag keurmerk Zoönosen aanvraag start per 15 maart 2021 toekenning verwacht op 15--505-2021****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2021**Actie afgerond op:** 14-05-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Het zoönosekeurmerk is op 14 mei 2021 toegekend door de GD

**Zorgboerin wijst de personen aan die toegang hebben tot het deelnemersdossier en legt dit schriftelijk vast****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** 30-04-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** De zorgboerin heeft de personen aangewezen die behalve haarzelf toegang hebben tot de dossiers, 3 vrijwilligers A en één vrijwilliger B. De namen zijn vermeld bij 5.1.5.

**VOG vrijwilligers A actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle vrijwilligers van Huize Rehoboth vrijwilligers A en B hebben een geactualiseerd VOG dat via Justis is aangevraagd en toegekend. Het originele gewatermerkte document zit in het persoonlijk dossier van iedere vrijwilliger.

**Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** Eerste schriftelijke toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2021**Actie afgerond op:** 13-04-2021 (Afgerond)

**aanbieden van de mogelijkheid voor vrijwilligers A om het certificaat medicijnverstrekking te behalen voor 6 mei 2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2021  
**Actie afgerond op:** 12-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zorgboerin heeft de vrijwilligers A de mogelijkheid aangeboden om het certificaat medicijnverstrekking te behalen voor 6 mei.

**Plan scholing medicatie voor overige teamleden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2021  
**Actie afgerond op:** 12-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De medewerkers A zijn er door de zorgboerin van op de hoogte gesteld dat zij voor 6 mei 2021 de vereiste scholing voor het medicatie delen moeten hebben afgerond. De zorgboerin faciliteert deze scholing en de afsluiting voor een certificaat. Het zal ivm de coronatijd via de digitale weg plaatsvinden en ieder kan dat naar eigen tijd inplannen.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2021  
**Actie afgerond op:** 10-04-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2021  
**Actie afgerond op:** 10-04-2021 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 26-07-2021  
**Actie afgerond op:** 09-03-2021 (Afgerond)

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 06-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Iedere vrijwilliger beschikt over een geldig en actueel VOG

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 25-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor Huize Rehoboth is het de eerste keer dat er invulling van de werkbeschrijving plaatsvindt. Wij nemen dus nu automatisch de aanpassingen in de wetgeving en de acties die daarop volgen in de beschrijving van de werkprocessen mee, voor indiening van het keurmerk

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2021  
**Actie afgerond op:** 07-01-2021 (Afgerond)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### coronamaatregelen evalueren

**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2022

#### noodplan, plattegronden RI&E aanpassen indien nodig na de verbouwing in week 52 2021.

**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2022

#### 2e deskundigheidsbevordering vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2022

#### inspraakmoment 3 met deelnemers familie en vertegenwoordiging van de regionale cliëntenraad van Boer en Zorg

**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2022

#### Alle bijeenkomsten die gepland staan naast de dagopvang bezien en nagaan of deze fysiek of op andere wijze plaats zullen vinden, gezien de regels van het RIVM die dan bekend zijn

**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2022

#### uitgestelde scholing vrijwilligers i.v.m. stijging coronabesmettingen opnieuw initiëren

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2022

#### ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2022

**Jaarevaluatie begeleidingsplannen**

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2022

**Checklist bedrijfshygië invullen**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Evaluatie begeleidingsplan 1e x 2 maanden na start bij Huize Rehoboth. Er is nog steeds instroom van nieuwe deelnemers wij zullen voor onszelf een herinneringsdatum 1 feb 2022 in de actielijst zetten waarbij dan alle instroom van juli en aug 2021 wat betreft de evaluatie van het begeleidingsplan afgerond moet zijn

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Activiteitsaanbod uitbreiden en verder differentiëren, een blijvend aandachtspunt. Voor de algemene deelnemerstevredenheidsmeting 2022 komt er een peiling onder alle deelnemers specifiek over dit punt.

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022

**actualisatie RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2022

bijeenkomst met familie organiseren voor uitwisseling n.a.v. inspraakmoment in verband met Coronabesmetting voorlopig gepland op 11 feb 2022

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2022

onderzoek naar uitbreiding van de m2 binnen de dagopvang door gesprek met architect en aannemer

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2022

**evaluatiegesprek vrijwilliger A**

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2022

**Evaluatie met de Coöperatie Boer en Zorg**

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2022

**evaluatiegesprek vrijwilliger A**

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2022



**BHV certificaat van de zorgboerin verloopt 13 april 2022 contact opnemen voor afspreken herhalingscursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

**digitaliseren van alle dossiers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

**controle BHV-koffers/EHBO koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2022

**controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2022

**Evaluatiegesprek vrijwilliger B**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2022

**audit voor definitieve keurmerk gepland voor maart 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2022

**evaluatiegesprek vrijwilliger B**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2022

**evaluatiegesprek vrijwilliger B**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2022

**Zoonosekeurmerk verloopt 14 mei 2022, tijdig nieuw keurmerk aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2022

**Evaluatiegesprek deelnemer**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2022

**Evaluatiegesprek deelnemer**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2022

**uitwisselingsbijeenkomst familie**

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2022

**Evaluatiegesprek deelnemer**

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2022

**Evaluatiegesprek deelnemer**

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2022

**aanvraag keurmerk Zoönosen aanvraag start per 15 maart 2021 toekenning verwacht op 15--505-2021**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**Evaluatiegesprek deelnemer**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**inspraakmoment 4 met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2022

**Evaluatiegesprek deelnemer**

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2022

**Evaluatiegesprek deelnemer**

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2022

**Evaluatiegesprek vrijwilliger B**

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2022

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)**

Audit

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2022

**Evaluatiegesprek vrijwilliger B**

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2022

**Verdiepingscursus belevingsgerichte zorg voor vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2022

**huisregels checken**

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2022

**verbouwing zorgboerderij in 2 fases 2022 uitbreiding 20 m2 en daarna nog een grotere uitbreiding met 40m2**

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2022

**eerste verbouwing geplande voltooiing april 2022**

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2022

**aanbod activiteiten blijvend verder uitbreiden en differentiëren**

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2022

**Klankbordgroep 1x per half jaar**

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2022

**Evaluatie gesprek deelnemer**

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2022

**jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2022

**bij voldoende deelnemers sollicitatieprocedure opstarten, functiebeschrijving en arbeidsovereenkomst in orde maken en procedure voor sollicitatie gereed maken. Beoogde indiensttreding september 2022**

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2022

**werven professionals, als de zorg zich uitbreidt naar 4/5 dagdelen, naar verwachting medio mei 2022**

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2022

**Thema seksualiteit paragraaf 5.2.4 met alle medewerkers bespreken,**

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2022

**jaarlijkse tevredenheidsmeting**

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2022

**jaarlijkse tevredenheidsmeting**

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

**jaarlijkse evaluatiegesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

**4e e 5e dag zorgaanbod gerealiseerd in uiterlijk september 2022**

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

**Cursus voor vrijwilligers: feedback geven en ontvangen**

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2022

**actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2022

**Evaluatiegesprek vrijwilliger A**

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2022

**Evaluatiegesprek vrijwilliger B**

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2022

**Evaluatiegesprek vrijwilliger B**

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2022

**Cursus reanimatie voor vrijwilligers die dat nog niet hebben gedaan**

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2022

**scholing reanimatie**

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2022

**Jaarlijkse beleidsdag**

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2022

**Interne controle op volledigheid van dossiers van deelnemers en vrijwilligers, interne toetsing doelstellingen belevingsgerichte zorg op verzoek van de zorgboerin door beleidsmedewerker vrijwilliger A en vrijwilliger B**

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2022

**Evaluatie verzekeringsportefeuille**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

**actualisatie kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2022

**VOG vrijwilligers A actualiseren**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn er in dit eerste jaar in geslaagd te voldoen aan de geplande acties.

We ervaren hierin het systeem van *Kwaliteit laat je zien* als zeer behulpzaam, alle acties die gepland zijn staan daar in met de deadline en moeten als voltooid worden aangemerkt met een beschrijving hoe de acties is uitgevoerd.

Door de Corona-epidemie is er één actie uitgesteld, dat is de scholing voor vrijwilligers die gepland stond in november. We willen die scholing, als de huidige regels gelden en we 's avonds niet bijeen kunnen komen, online doen.

Verder zijn een aantal vergaderingen digitaal belegd, dat heeft niet onze voorkeur maar het kan in deze tijd niet anders, vooral ook ter bescherming van onze deelnemers.

We hopen in januari 2022 alle acties voor het eerste kwartaal te herbezielen om na te gaan of een bijeenkomst fysiek of op andere wijze moet worden vormgegeven. We zullen altijd de werkwijze vermelden wanneer de acties zijn afgerond

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. De deelnemerstevredenheid behouden op minimaal een 8.0. Het blijvend bevragen van deelnemers, vrijwilligers en aanpalend netwerk op tevredenheid (tevredenheidsmeting, feedback tijdens maandelijkse vergaderingen, gevraagd en ongevraagd advies) en streven naar voortdurende kwaliteitsverbetering door feedback als een cadeau te ervaren en de zorg en begeleiding daarop aan te passen.
2. De boerderij beschikt over meer m2 oppervlakte zodanig dat tien deelnemers op een dag dagbesteding aangeboden kunnen krijgen en waarbij de 1,5m2 afstand gegarandeerd kan blijven. De doelstelling is 40m2 extra gerealiseerd in 2022. Voldoende kwalitatief opgeleide (bevoegd en bekwaam) professionals in dienst hebben en een pool van vrijwilligers ter beschikking hebben die onder de begeleiding van de zorgboerin een stabiel team vormen.
4. Sterk netwerk borgen met activiteiten en sprekers die doelgroepgericht kunnen werken.
5. Het versterken van de goede naamsbekendheid door borging van de kwaliteit en het benutten van het sterke netwerk.
6. Het behoud van de klankborggroep met diverse expertises (medisch, economisch, juridisch, financieel) voor halfjaarlijks advies.
7. Het zorgen voor een blijvende variatie en het aanbod van activiteiten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

#### Doelen voor 2022

1. Meer m2 binnen de dagopvang door de huidige keuken van het huis van de zorgboerin te betrekken bij de Huize Rehoboth en een extra tuinkamer te realiseren. Planning 1e helft 2022
2. Scholing voor de vrijwilligers rond de volgende thema's:
  - \* ouderen, dementie en depressie.
  - \* verdiepingsscholing belevingsgerichte zorg (vervolgssessie op 2021)
  - \* onderling feedback geven
  - \* reanimatiecursus
3. Uitbreiding naar een 4e en 5e dag zorgaanbod.
4. Aannemen van een vaste gekwalificeerde professionele zorg medewerker naast de Zorgboerin.
5. Definitieve toekenning van het Keurmerk
6. Een tevredenheid van deelnemers die minimaal op 8,0 scoort op de geleverde zorg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We hebben een beleidsdag gehad op 24 november 2021 met de zorgboerin en diverse vrijwilligers. We hebben met elkaar een SWOT opgesteld naar aanleiding van alle tevredenheidsonderzoeken, feedbackvergaderingen, inspraakmomenten enz. Naar aanleiding van de SWOT zijn de beleidspunten geprioriteerd. We voegen de SWOT als bijlage bij.

Toegevoegd aan de actielijst:

1. Verbouwing : er is met een architect gesproken en er is een plan opgesteld ( nov 2021) . De verbouwing staat gepland in de laatste week van december 2021 en gedurende het voorjaar van 2022
2. Scholingsplan en scholingsdata 2021 zijn gepland en docenten zijn gevraagd.
3. De 4e en 5e dag opvang is in september 2022 gereed, we verwachten dat er geen wervingsactie nodig is, maar dat door van mond tot mond reclame de zorgvraag verder zal aantrekken.
5. De werving van een bevoegde en bekwame professional met dienstverband in september 2022. Er zijn reeds professionals die aangegeven hebben graag in dienst te willen komen. Er zal door de zorgboerin een sollicitatieprocedure voorbereid worden.
6. definitieve toekenning keurmerk medio 2022, de audit vindt plaats in het eerste kwartaal van 2022
7. tevredenheidsmeting 2022

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- SWOT 2021 geanonimiseerd

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>9.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• SWOT 2021 geanonimiseerd</li></ul> |
|------------|--|