

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Talentboerderij**

**Talentboerderij**

Locatienummer: 2479



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Talentboerderij

Registratienummer: 2479

Warfveendijk 20, 7245 TH Laren

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 80511147

Website: <http://www.talentboerderij.nl/>

### Locatiegegevens

Talentboerderij

Registratienummer: 2479

Warfveendijk 20, 7245 TH Laren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- voorwoord jaarverslag Talentboerderij 2021

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voorwoord Jaarverslag 2021 Talentboerderij voor Kwaliteit laat je zien!

Sinds het stichten van de vennootschap in oktober 2020 heeft de Talentboerderij in 2021 een professionele vorm gekregen. De Talentboerderij staat. In 2022 zal ons bedrijf meer en meer groeien in de richting die past bij ons en bij de veranderende maatschappij waarin we ons bewegen.

In 2021 hebben we 6 vrijwilligers mogen verwelkomen en is een scholier na het afronden van zijn stage bij ons doorgestroomd als eerste deelnemer van de Talentboerderij.

Er is hard gewerkt aan het realiseren van moestuinen, er is een begin gemaakt met het herindelen van het terrein, de gebouwen hebben onderhoud gehad.

De verbouwing van de stal op het erf tot werkruimte voor de Talentboerderij is dit jaar gestart. In 2022 verplaatsen alle activiteiten die nu nog in het woonhuis plaatsvinden, naar de verbouwde locatie. Wij zijn toe aan deze professionele stap.

We zijn blij met ons groeiende netwerk, we hebben in de krant gestaan, de federatie schrijft een artikeltje over ons en bij de gemeente Lochem raken we meer en meer bekend.

Kortom: het afgelopen jaar was erg vruchtbaar. Ons concept is gegroeid en de tuinen hebben gebloeid en vrucht gedragen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Ontwikkeling medemakersgroep (dit zijn alle mensen die bij ons komen, zowel deelnemers als vrijwilligers):

*Senior 1 start voor proef op particuliere basis en stopte weer na 3 dagen.*

*Vrijwilligers 1 en 2 starten.*

*Vrijwilliger 3 start.*

*Scholier Praktijkonderwijs 1 start zijn 'externe arbeidstraining'.*

*Vrijwilligers 1 en 2 stoppen.*

*Vrijwilliger 4 start via Staat van Dienst.*

*Scholier 1 rondt zijn EAT af met goed gevolg en aansluitend start zijn vakantieopvang via PGB gedurende 4 weken.*

*Scholier 1 start na de vakantieopvang zijn eindstage PrO.*

*Vrijwilliger 5 start.*

*Vrijwilliger 4 sluit haar traject van Staat van dienst met goed gevolg bij ons af en beëindigd haar vrijwilligerswerk.*

*Scholier 1 sluit zijn eindstage met goed gevolg af en stroomt door in dagbesteding WMO PGB bij de Talentboerderij, indicatie voor een half jaar (start dec 2021).*

*Vrijwilliger 6 komt kennismaken.*

We krijgen regelmatig van onze medemakers te horen dat ze tevreden zijn over de werkzaamheden en de manier van omgaan met elkaar. Dit blijkt uit de tevredenheidsmeting, de vergadering, de kadootjes en kaartjes die we ontvangen en de complimenten tussendoor. We krijgen vaak te horen dat mensen zich gezien voelen, gewaardeerd voelen, dat ze eigenaarschap ervaren, dat ze kunnen zijn wie ze zijn. Wij zijn hier erg blij mee.

Ontwikkeling activiteiten:

In 2021 zijn de volgende grote klussen gerealiseerd:

3 moestuinen in totaal

de zwarte schuur is veranderd in kas/kippenhok/tuinhoek

pluktuin/bloementuin groeit en bloeit en is omheind

Rustpunt is af en loopt

de voortuin is verzorgd en veranderd, ziet er weer keurig uit vanaf de weg

de vuurplaats heeft een buitenoven en wilgenhaag

het hele terrein is netjes omheind

de eigen inrit voor de Talentboerderij is gerealiseerd

We zijn ons aan het voorbereiden op de komst van twee varkens. De stal krijgt steeds meer vorm en we praten met elkaar over de werkzaamheden die zullen volgen door de komst van de varkens.

Ontwikkeling maatschappij:

De invloed van Corona.

We hebben als eigenaren van ons bedrijf gemerkt dat we ons graag willen houden aan de regels van de overheid. We doen mee met het vaccinatieprogramma enz. We laten ons testen bij klachten, doen ook zelftesten. We communiceren hier open over en denken zo een veilige plek te creëren voor de deelnemer(s). We verplichten niemand om hetzelfde te doen als wij. Als je je niet goed voelt, of als wat wij doen niet goed voor je voelt, kan je beter niet komen, zeggen wij. We drinken buiten koffie en lunchen kort in de kantine op 1,5 meter afstand.

Ons gezin heeft corona gehad. We hebben toen de Talentboerderij gesloten tot we niet meer besmettelijk waren.

We merken dat er verschillende ideeën zijn over corona en vaccineren onder de de medemakers. Het is prima mogelijk om hier een open gesprek over te voeren. Wij vellen hierover geen oordeel.

Ontwikkeling verbouwing

De verbouwing van de stal op het erf tot werkruimte voor de Talentboerderij is dit jaar gestart. In 2022 verplaatsen alle activiteiten die nu nog in het woonhuis plaatsvinden, naar de verbouwde locatie. Wij zijn toe aan deze professionele stap.

De financiering is rond, we verwachten dat de bouw in het voorjaar/de zomer afgerond kan worden. We houden de werkzaamheden van de verbouwing gescheiden van de werkzaamheden van de Talentboerderij. In principe komen we niet bij elkaar in de buurt. Dat is op het terrein duidelijk afgescheiden in afstand. We hoeven elkaar niet te passeren. Er is zo min mogelijk contact tussen de werkmannen en de medemakers. Zo bewaken we de rust en zijn er geen eventuele ingewikkelde sociale contacten. Wanneer er grote machines op het terrein komen, dan zijn onze medemakers daarvan op de hoogte.

Ontwikkeling certificering en kwaliteit:

De eerste fase van certificering is met goed gevolg afgerond. In 2022 volgt de audit.

We hebben erg veel tijd besteed aan het maken van de werkbeschrijving. Het was een leerzaam proces. In 2021 hebben we de ontworpen formulieren kunnen toetsen omdat we ze in gebruik namen. Hier zijn wat wijzigingen uit gekomen waardoor ze nog beter passen en nog meer werkbaar zijn. We hebben hierover actief de mening van onze medemakers gevraagd en deze verwerkt.

Professionele ontwikkeling eigenaren/directie:

De vrijdagen houden we vrij voor professionalisering. Dit is een dag om actief bezig te zijn met ons netwerk.

De eerste facturen zijn verstuurd. Het is goed om te zien hoe dat allemaal werkt en te leren welke acties van ons hierin belangrijk zijn. Ook hier is het zorglandschap ingewikkeld. We leren nu hoe daarin efficiënt te handelen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Terugkijkend op het afgelopen jaar concluderen we over het algemeen dat we zeer tevreden zijn. We hebben genoeg reserves ingebouwd om speling te hebben in hoe lang iets duurt en hoeveel energie dingen ons kosten. Zoals het nu gaat, gaat het goed en kunnen we het aan. We hopen en verwachten dat de organisatorische drukte van het afgelopen jaar door het opzetten van het bedrijf gaat afnemen wanneer alles staat en loopt.

We zijn erg tevreden met hoe het gaat in ons bedrijf. We ontwikkelen langzaam en groeien langzaam. Dit is gezien de huidige ontwikkelingen in de maatschappij een voordeel. We kunnen inspelen op wat gebeurt. We willen op deze voet verder gaan. We gaan tot de verbouwing klaar is niet extra energie steken in pr en reclame, maar gaan zien hoe dit vanzelf gaat door de mond-tot-mond-reclame of olievlek-werking. Dit bevalt ons goed omdat we op die manier vooral aandacht krijgen van mensen die ons uit eigen beweging zoeken. Dit voelt vertrouwd.

We hebben gemerkt dat we pas verder kunnen met professionaliseren als de verbouwing klaar is. We hebben ervaren hoe lastig het kan zijn om in onze woonboerderij het bedrijf vorm te geven.

Doordat een bewoner (oma) op het erf helaas is gestorven, eind 2021, is er extra ruimte vrijgekomen. Deze ruimte gebruiken we als kantine tot de verbouwing klaar is. Dit betekent dat we niet meer met het bedrijf in de woonboerderij hoeven. Wanneer dit niet meer nodig is, wordt deze ruimte gebruikt als B&B.

Prive en werk scheiden lukt nu dan ook. Het was een doel om dat te bereiken, dat is nu voldoende behaald.

Ons netwerk is helpend. Het is belangrijk om zelf contact te onderhouden. Zo bel ik af en toe met iemand van de Vereniging Zorgboeren Oost-Gelderland voor ruggespraak, of met de Cooperatie Boer en Zorg voor een vraag. Het is soms zoeken in het zorglandschap van Nederland naar antwoorden op onze vragen, en we merken dat het goed werkt om dan vragen te stellen in ons netwerk.

We gaan af en toe een kopje koffie drinken bij buurtgenoten om opties tot samenwerken te bespreken of kennis op te doen over landschap, ontwikkeling buurt, pr, moestuin, boomgaard.

Met professionals op psychologisch gebied binnen ons netwerk kunnen we sociale situaties en mechanismen bespreken. Dit is een prettige manier om te reflecteren op ons handelen. Ook is het heel goed voor ons om te blijven praten met professionals en collega-zorgverleners over wat wij belangrijk vinden en willen bereiken. De stip op de horizon te blijven zien. Deze gesprekken vinden gemiddeld 1 x per maand plaats. Deze frequentie is voor nu goed.

Doelstellingen voor 2022:

Onze stip op de horizon blijven zien. Blijven bij wat wij graag willen bereiken, met in acht neming van wat om ons heen gebeurt en tegelijkertijd in blijven spelen op wat om ons heen gebeurt.

Einde verbouwing van de stal en in dus gebruik nemen van de nieuwe Talentboerderij.



Verhuren van de kamers B&B.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op dit moment bezoekt 1 deelnemer voor dagbesteding ons. Een jongvolwassene met indicatie begeleiding groep basis, vanuit de Gemeente Lochem, via PGB. Het is de wens om na een half jaar te bekijken of we over gaan naar ZIN. Het kan ook zijn dat de deelnemer de Talentboerderij verlaat.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemer die wij sinds 11 december 2021 mochten verwelkomen, was sinds 3 maart een leerling van het Praktijkonderwijs die bij ons zijn arbeidstrainingstage en eindstage liep. We hebben ervaren dat doelen gehaald kunnen worden en wijzigen. Het was lerend voor ons om te zien dat doelen gekoppeld aan school, een andere impact hebben op het werk op de zorgboerderij dan wanneer wij ze zelf formuleren. Het zijn van de deelnemer op het erf verandert eigenlijk niet, maar de impact op onze werkzaamheden verandert wel. Wij zijn nu verantwoordelijk voor het halen van de doelen en voelen daarin ook die verantwoordelijkheid. En nemen die ook. Dat is de basis van ons werk en daar gaan we met plezier voor.

Het is ook mooi te ervaren welke scheiding er te maken is in de doelen van de deelnemer. De scheiding tussen vrije tijd en dagbesteding of wonen en dagbesteding is soms dun. Wij leren om hier goed op te letten en dit te bewaken. Wij hebben immers wel invloed op die andere gebieden, maar niet zo zeer een verantwoordelijkheid. Die ligt bij andere professionals. Wij vinden het belangrijk om die professionals te horen en met hen te evalueren, plannen bij te stellen.

In 2021 zijn we een grens tegengekomen in wat taken zijn die horen bij ons als zorgboer en taken die horen bij bijvoorbeeld een persoonlijk begeleider. Wij bieden dagbesteding op de boerderij. We kunnen wel meedenken over de ontwikkeling van onze deelnemers op de andere levensgebieden/disciplines, maar hebben hier nauwelijks een taak in. Het is goed om inclusief te denken en multidisciplinair te werken, maar er is een grens in de verantwoordelijkheden die daaruit vloeien. De grens tussen Begeleider Groep Dagbesteding zijn en persoonlijk begeleider of coach zijn. Conclusie is dat we ons bewust willen zijn en blijven van wat bij ons takenpakket hoort, bewust van onze verantwoordelijkheden en die van andere partijen.

Ons aanbod past bij de huidige deelnemer. Deze doelgroep past bij ons.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De vrijwilligers komen en gaan. Dat ontdekken in ons eerste jaar is een mooi feit. Ze brengen wat ze hebben en nemen mee wat ze kunnen gebruiken. Gezien het intieme en pure samenzijn is het belangrijk voor ons als zorgboeren en leidinggevendenden om onze grenzen te bewaken. We overleggen wekelijks hoe gesprekken en activiteiten liepen en wat we anders willen. We hebben nu een modus ontwikkeld waarin we een afstand bewaren tussen vrijwilligers en deelnemer en onszelf. Diagnoses worden niet gedeeld, maar het is wel goed om - wanneer het aan de orde komt- te vertellen hoe je het beste met degene of een onderwerp kan om gaan.

Vrijwilligers nemen zichzelf mee. Dat hebben we ontdekt dit jaar. Ze nemen ook hun moeilijkheden, wensen, verlangens, persoonlijkheid mee naar het werk. Het is aan ons om wanneer het er op aan komt hier in beslissingen te nemen. Wanneer de ontwikkeling van een deelnemer moeizaam gaat lopen door de aanwezigheid van een vrijwilliger zullen we hier over in gesprek gaan met de vrijwilliger en eventueel durven stoppen met de vrijwilliger.

Op dit moment zijn er 3 vrijwilligers.

6 uur op 1 dag per 2 weken. (pas gestart)

6 uur op 2 dagen per week. (stabiel, vanaf februari). Evaluatiegesprek gevoerd en verslagen.

6 uur op 1 dag per week. (nu een paar maanden gestart)

We starten de dag samen en verdelen te taken. We schrijven op het grote whiteboard wie wat doet en in welk tijdsvak. We checken of alles duidelijk is. We sluiten de dag af met een evaluatie in de groep. Tussendoor checken we 1 op 1 of alles duidelijk is en of er moeilijkheden zijn. Er is altijd ruimte voor een gesprek omdat we genoeg bezetting hebben.

Vrijwilligers komen met ideeën. In het voorjaar hebben we een papier gebruikt voor de ideeën, een strookje. Deze manier is verworpen want het werkte niet. Hiervoor willen we een ander systeem bedenken. We denken nu aan een ideeënbriefbus in de hal van de nieuw verbouwde Talentboerderij. Tot dan schrijven we ideeën op een whiteboard.

Voorbeelden van taken en verantwoordelijkheden:

- taart bakken van geoogste producten
- timmerwerkzaamheden kippenhok
- oogst verwerken
- lunch verzorgen
- moestuin onkruid-vrij maken
- voortuin bijhouden
- tuinbank schuren en verven
- snoeien fruitbomen
- onderhoud hagen en singels
- enz

Elke vrijwilliger heeft een intake en kennismaking gehad, rondleiding. In de formulieren is steeds opgeschreven wanneer einde proeftijd is of wanneer de volgende evaluatie is. Deze gesprekken hebben allemaal plaatsgevonden. Zijn allemaal verslagen en digitaal opgeslagen.

Exemplaar voor de vrijwilliger zelf.

Bijzonderheden zijn genoteerd voor de volgende evaluatie, zodat we samen kunnen kijken of er iets veranderd is.

Feedback verwerken we meteen of passen we meteen toe. We letten nu bijvoorbeeld extra goed op de start- en eindtijden van de pauzes.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De Talentboerderij is blij met de vrijwilligers. We hebben ze bedankt met een klein kadootje op de nationale vrijwilligersdag.

Dankzij de gemeente Lochem konden we ze bedanken voor hun inzet door ze aan te melden voor de georganiseerde week vol met leuke workshops. Erg van genoten.

We krijgen terug van de vrijwilligers dat ze zich gezien en gehoord voelen. Dat dit komt doordat wij onszelf laten zien, transparant zijn, geen dubbele agenda hebben, alles helder en duidelijk is. Dit is uitgangspunt voor komend jaar, voor komende (al)tijd. Wij hebben onszelf dit als doel gesteld en zijn verheugd dat het ook zo werkt.

We kunnen ook stellen dat wanneer dit niet zo opgemerkt wordt door vrijwilligers, dat we dan niet bij elkaar passen en de vrijwilliger beter af is op een andere plek. Ook dit hebben we dit jaar geleerd. Een vrijwilliger kwam kennismaken en een paar uur proef draaien. Daarna nam ze afscheid omdat de werkplek nog te chaotisch voor haar was (door verbouwing, opbouw bedrijf). Wanneer wij transparant zijn, kan een ander goed zien en inschatten of wij de goede plek zijn voor hem/haar.

De vrijwilligers begeleiden geen deelnemers en dat houden we voorlopig zo. Wij begeleiden de deelnemers zelf. Vrijwilligers werken wel samen met deelnemers. Dan is een van ons er altijd bij of nabij.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Om mee te kunnen met de Cooperatie Boer en Zorg voor ZIN bij de gemeente Lochem is het nodig dat Dianne een evc traject gaat doen om op hbo-niveau begeleiding dagbesteding te kunnen bieden. In begin 2022 gaan wij dit via een ingehuurd bureau vormgeven. Zo snel mogelijk starten en afhandelen.

Als Dianne een EVC-traject afgerond heeft, gaat Pieter onderzoeken wat voor hem haalbaar is en nodig is om te voldoen aan het werken met de (groeierende) groep deelnemers.

Afgelopen jaar was het doel om periodiek te evalueren met autoriteiten binnen ons netwerk. Dit is gebeurd op vele verschillende momenten. We hebben onze zorgen en successen veel gedeeld. Verschillende gesprekken met collega-zorgboeren via telefoon. Miltjes en ook werkbezoeken.

We zijn een startende onderneming. De doelen die we ons gesteld hebben zijn behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Pieter heeft deelgenomen aan de bijeenkomsten van de Federatie en de Cooperatie. Hierdoor houden wij voeling met de collega's en het werkveld.

Pieter heeft twee dagen 'stage' gelopen bij een sociale onderneming in Rotterdam: de Talentfabriek. Doel hierbij was ervaren, meedoen, vragen stellen, persoonlijk ontwikkelen.

Pieter heeft zitting in een werkgroep voor buurtbelangen/energiewinning/landschapsontwikkeling. Dit is een samenwerking met gemeente, provincie en overheid. Hierdoor krijgen we een stem in de buurt, zien waar ontwikkelingen zijn en merken waar behoeftes liggen.

Dianne heeft een werkbezoek afgelegd. Doel was meewerken en ervaren. Gesprekken gevoerd met leidinggevende over sfeer, leiding nemen, regie e.d..

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Dianne gaat een evc-traject starten en afronden in het jaar 2022. Het doel is te voldoen aan de eisen van de CBZ en de gemeente Lochem.

Hierna gaat Pieter een evc-traject starten. 2022/2023. Dit traject stemmen we af op de behaalde doelen van Dianne. We willen ervoor zorgen dat we elkaar leemtes opvullen en uiteindelijk zo ruim mogelijk onze doelgroepen goed kunnen ontvangen en bedienen. Passend bij onze eigen talenten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De grote conclusie betreft scholing en ontwikkeling die wij trekken dit jaar is dat we samen voldoen aan de talenten en capaciteiten die nodig zijn voor een kleine dagbestedingsplek. Wij krijgen dat terug van de mensen in ons netwerk, en zelfs dat we hoge kwaliteit bieden. Wij toetsen dat zelf aan wat we zien dat nodig is, in ogenschouw het beperkte aantal mensen dat hier nu komt.

Duidelijk is ook dat de overheid hier bewijzen voor wil. We gaan komend jaar de bewijzen verzamelen en in orde maken. Wij snappen dat dit nodig is. Daarnaast is het soms lastig om te merken dat we het (nu) goed doen, en dit ook terug krijgen van de organisaties waar we mee werken, maar dat dit nog beter verantwoord kan worden in de vorm van extra certificaten.

Wij zijn een startende kleine onderneming, daarom is het nu lastig om in dit jaarverslag uitvoerig in te gaan op alle onderwerpen. Alles is nog in ontwikkeling.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Op dit moment zijn er 3 vrijwilligers.

We voldoen aan de eis van 1 officieel gesprek met elke vrijwilliger per jaar. Dit is nu met 1 vrijwilliger gehaald. Hier is een verslag van.

Van het exitgesprek met de vertrokken vrijwilligers is ook een verslag.

Er is een inspraakvergadering geweest. Dit was een moment van evalueren.

In het algemeen is iedereen erg tevreden.

Met de deelnemer zijn de benodigde gesprekken geweest en daar zijn gespreksverslagen van. Het is nog niet tijd geweest voor een evaluatie.

In algemene zin komt uit de mondelinge korte evaluaties dat het hier goed gaat, dat er rust is om te ontwikkelen, dat voldaan wordt aan zinnvolle dagbesteding, dat men zich hier prettig voelt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We krijgen terug van de evaluaties dat mensen het fijn hebben op de boerderij. Dat ze genieten van de rust en van de natuur.

Wat we hoopten en wilden gebeurt: wij laten onszelf zien, zijn gastvrij en open. Dit wordt gewaardeerd en is een basis voor ontwikkeling en durven zijn wie je bent.

Verbeterpunten zitten in het strak volgen van de pauzetijden, versus meebewegen met wat er speelt.

We doen wat we zeggen en zeggen wat we doen en dat vinden de mensen fijn. Men wil weten waar ze aan toe zijn en dat kunnen we voor hen structureren.

Er is nog veel onduidelijk door het opstarten van het bedrijf en de verbouwing, maar op dagniveau is het wel duidelijk wat de structuur is.

Input van vrijwilligers en deelnemer:

De huisregels moeten aangepast worden omdat de kantine nu op een andere plek is.

Er kan ook een foto gemaakt worden van id en rijbewijs, inscannen hoeft niet, dat kan vermeld worden op het intakeformulier.

Pauzetijden strak houden. Wie wil kan langer blijven zitten en kletsen met elkaar, wie wil kan dan ook gewoon aan het werk gaan.

Op het planbord noteren wie waar mee aan het werk is. Dat is handig zodat je kan zien of je iemand wil gaan helpen met een klus. Je voorkomt dan ook dat je andermans klus per ongeluk gaat afmaken.

Ook klussen voor komende weken daar noteren.

Vrijwilligers willen de besproken punten uit evaluatiegesprekken gebruiken in het volgende gesprek, je hebt dan een soort toekomstontwikkelplan wat hen helpt om te zien wat ze nog meer willen bereiken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

### Agenda medemakersvergadering

Uitgenodigd: allen

Datum: 7 oktober 2021 rond half 11

Doel: nieuwe info geven en ruimte geven voor meedenken

1. Vertellen van nieuwe dingen
  - BHV
  - kwaliteitskeurmerk stapje één is behaald!
  - Corona, wat leeft er?
2. Uitkomst van de Tevredenheidsmeting
3. Verbouwing van de stal
  - tekeningen bekijken
  - planning
  - vragen, verwachtingen
4. Reclame en PR
  - Welke ideeën hebben jullie, wat werkt en wat niet?
5. Nieuwe medemakers
  - (die zijn er nu niet, maar hoe gaan we daar mee om straks?)
6. Activiteiten op de Talentboerderij
  - Welke vaste taken kunnen we verdelen onder elkaar?
  - Wat wil je graag gaan doen komende periode? Wat is daarvoor nodig?
  - Welke klussen zetten we voor dit najaar op de planning?
7. Wat verder ter tafel komt
  - Dit kan van alles zijn. Iets wat anders kan of beter kan of wat je nog mist.
  - Nieuws of iets wat je wil delen.
8. Rondvraag

Hierboven de agenda van de eerste vergadering. Die punten zijn door directie aangedragen. Bij punt 7 en 8 was er ruimte voor inbreng van de anderen. Hier is gebruik van gemaakt, zoals hieronder te lezen.



De mensen vonden het prettig om een vergadering te hebben en een gevoel van inspraak te ervaren. Dat het er toe doet wat ze zeggen en hun mening gewaardeerd wordt.

Een mooie uitkomst van de deelnemers is dat we elke week een dag met een lekkere hap gaan instellen. Bijv een pannenkoekendag of een soepdag. Dit moet nog vorm krijgen in 2022. Zo willen we ook meer uitjes en excursies binnen het netwerk gaan plannen. Puppy's kijken en biggetjes kijken was goed bevallen en we kunnen meer soortgelijke uitjes gaan doen. Uit eten zo gauw dat weer kan. Een open dag organiseren voor familie en vrienden is een idee om uit te werken. Mensen voelen verbondenheid met de Talentboerderij en daar zijn we blij mee.

Vaste taken verdelen onder iedereen (cavia's verschonen bijvoorbeeld) werd niet enthousiast ontvangen. Men wil alle klussen wel doen, maar niet altijd dezelfde klus.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In vorige punt besproken hoe het eerste georganiseerde inspraakmoment verlopen is voor deelnemer/vrijwilliger.

In 2022 willen we weer een georganiseerde vergadering houden. Twee momenten per jaar lijkt ons goed. 1x voor het mooie weer begint en 1x in het najaar. Zo bereiken we dat draagvlak voor het drukke seizoen.

We zetten hier een dagelijkse sfeer neer waarin iedereen voelt dat er inspraak is en dat hun mening telt. Tijdens de lunch is er tijd om allerlei onderwerpen de revue te laten passeren. We zijn gewend om nieuwe dingen te melden, nieuws over de verbouwing, ideeën over aanpassingen die we willen doen op het terrein, checken waar behoefte aan is.

We hebben ook gemerkt dat het niet voor iedereen makkelijk is om zijn zegje te doen. Voor die mensen is een geplande vergadering een uitkomst. Het is ook gebeurd dat een persoon een brief schreef om te vertellen hoe fijn en hoe moeilijk op persoonlijk vlak het soms is om te werken op de Talentboerderij. We leren dus dat elk mens op zijn eigen manier inspraak heeft. Het is belangrijk om hier bedacht op te zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Deze meting heeft plaatsgevonden in de week voor de inspraakvergadering. Alle mensen die bij ons komen hebben hem ingevuld. Allen anoniem. Op dat moment waren er 2 vrijwilligers en was er 1 scholier/stagiair.

De uitkomst is zeer positief. De omcirkelde getallen erg hoog. Soms waren er teksten naast de vragen geschreven waarin bijvoorbeeld stond dat iemand zich gezien en gehoord voelde, dat iemand voelde dat wij er voor diegene zijn als het moeilijk is, dat we beschikbaar zijn.

Er kwam een brief van een vrijwillier die iets persoonlijks wilde delen. Leerzaam voor ons om te zien dat wanneer je door het geven van een enquête en een uitnodiging voor inspraak, dat dan zaken naar boven kunnen komen. En dat er zo mogelijkheid wordt gegeven voor het uiten van je mening, in welke vorm dan ook. Belangrijk om hier ruimte voor te geven.

Er waren ook reacties over het schoonmaken. Dit kan beter. Gaan we samen oppakken.

Zie in de bijlage de vragenlijst tevredenheidsmeting.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Vragenlijst tevredenheidsmeting

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Al beantwoord.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen MID formulieren ingevuld het afgelopen jaar.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Oefenen calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan en besproken

#### cbz contacten over cursus ONS

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** nog niet van toepassing

#### ria en paul informeren over de biggen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022  
**Actie afgerond op:** 24-12-2021 (Afgerond)

#### Noodplan en plattegronden updaten, ophangen na verbouwing stal

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022  
**Actie afgerond op:** 01-10-2021 (Afgerond)

#### Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

#### Controle EHBO-middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Bijwerken kwaliteitssysteem jaarlijks**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Verzekeringen evaluatie tijdens RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Kwartaal overleg zorgboeren kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Inspraakmogelijkheid tijdens overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Tevredenheidsmeting houden onder deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Toevoegen werkzaamheden IJsbaanvereniging wanneer van toepassing.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** nog niet van toepassing

**Controle EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** in orde

**Functioneringsgesprekken vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zoals eerder beschreven afgerond

**Bijwerken kwaliteitssysteem jaarlijks**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Verzekeringen evaluatie tijdens RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Verzekeringen aanpassen na renovatie stal Talentboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** loopt

**Bij aannname van deelnemers voor dagbesteding checken of VOG van vrijwilligers binnen is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan vog worden aangevraagd

**UBN aanvragen, onderzoek kosten en lidmaatschap I&R**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** onderzoek gedaan. Nog niet van toepassing. Komt aan de orde zo gauw biggen verwekt zijn.

**Kwartaal overleg zorgboeren kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** nog niet van toepassing. We online betrokken geweest.

**Inspraakmogelijkheid tijdens overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** verwerkt

**Tevredenheidsmeting houden onder deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2021  
**Actie afgerond op:** 01-10-2021 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is afgerond afgelopen maanden.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2021  
**Actie afgerond op:** 28-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gegevens zijn juist en veranderen voorlopig niet.

**Huidige deelnemersaantal per week controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 28-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op dit moment zijn er 2 vrijwilligers en een stagiair Praktijkonderwijs actief op de Talentboerderij.

**Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** [Eerste schriftelijke toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2021  
**Actie afgerond op:** 22-09-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2021  
**Actie afgerond op:** 16-09-2021 (Afgerond)



**BHV training**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2021  
**Actie afgerond op:** 06-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dianne heeft BHV opfriscursus gevolgd. En behaald.

**BHV training**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2021  
**Actie afgerond op:** 06-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV opfriscursus gevolgd. En behaald.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2021  
**Actie afgerond op:** 27-08-2021 (Afgerond)

**Klachtenprocedure toevoegen aan website**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021  
**Actie afgerond op:** 26-08-2021 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 26-07-2021  
**Actie afgerond op:** 24-07-2021 (Afgerond)

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 13-07-2021 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Invullen checklist bedrijfshygiëne**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

**Inspraakmogelijkheid tijdens overleg**

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2022

**Bijwerken kwaliteitssysteem jaarlijks**

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2022

**Tevredenheidsmeting houden onder deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2022

**Kwartaal overleg zorgboeren kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022

**Zoonosen in orde brengen bij aanschaf varkens**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

**Functioneringsgesprekken vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**Verzekeringen evaluatie tijdens RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

**Oefenen calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

**Toevoegen werkzaamheden IJsbaanvereniging wanneer van toepassing.**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

**RIE uitvoeren online via Stigas**

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022

**Controle EHBO-middelen**

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 22-07-2022

**BHV training**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2022

**BHV training**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2022

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2022

**Organiseer jaarlijks 4 inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Keuring brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**evc buro zoeken, intake regelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** na zoektocht naar antwoorden wat precies nodig is, is aanmelding gedaan op 7 feb.

**Varkens toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Controle EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### **Kwartaal overleg zorgboeren kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** nvt ivm corona

#### **Toevoegen werkzaamheden IJsbaanvereniging wanneer van toepassing.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### **B&B aanmelden bij site voor Pieterpadlopers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is handig dat je de acties kan laten terug komen. Zo wordt de lijst een agenda voor activiteiten die gedaan moeten worden.

We verdelen de punten naar onze verschillende capaciteiten en talenten.

Zo gauw de reminders per mail binnenkomen, is het slim om er meteen iets mee te doen. Komende periode vorm aan geven.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Verbouwing stal is afgerond.

Woonboerderij is volledig privé.

Dianne heeft het evc behaald.

Pieter heeft evc behaald.

Pieter en Dianne gebruiken ONS voor de administratie.

Contacten met omliggende gemeentes zijn opgestart en worden door ons onderhouden.

Er is een plan voor pr en reclame.

We hebben 2 bonte bentheimers waar je mee kan knuffelen.

We hebben 6 deelnemers per dag op de Talentboerderij.

Er zijn dagelijks 2 vrijwilligers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De stal is verbouwd en we starten samen met de ruimte werkbaar maken.

De varkens zijn gekocht en we starten met trainen.

De evc trajecten zijn gestart en worden met aandacht ingevuld.

We volgen een training voor ONS van Nedap.

Tegen het einde van het jaar hebben we 3 deelnemers per dag.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Informatie verzamelen, opdracht geven en uitvoeren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

<b>6.5</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vragenlijst tevredenheidsmeting</li></ul>
------------	---

<b>1.1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• voorwoord jaarverslag Talentboerderij 2021</li></ul>
------------	--