

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

De Bongerd

Zorgboerderij De Bongerd

Locatienummer: 584



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	38
9 Doelstellingen	39
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	39
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	39
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	40

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Bongerd

Registratienummer: 584

Nibbelinklaan 3a, 7065 AG Sinderen

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 58663770

Website: <http://www.zorgboerderijdebongerd.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Bongerd

Registratienummer: 584

Nibbelinklaan 3a, 7065 AG Sinderen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor het Kwaliteitskeurmerk “Kwaliteit laat je zien” worden we als Zorgboerderij geacht een jaarverslag te schrijven. Het geeft mij een overzicht van het afgelopen jaar, inzicht in hoe we onze bedrijfsvoering tot stand brengen en motivatie om actief de kwaliteit te continueren middels het Kwaliteitssysteem. Henk en Jeroen gaven mij tips en zorgden voor de catering zodat ik aan het verslag kon blijven werken, daarvoor dank!

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

4 dagen per week van maandag tot en met donderdag werd onze Zorgboerderij bezocht. De werkzaamheden en activiteiten voor deelnemers bleven gehandhaafd en er kwamen wat dieren met de bij behorende verzorging erbij.

Het zorgaanbod was goed te noemen. De samenstelling van deelnemers met hun verschillende aandoeningen gaf een prettige sfeer en leverde weinig problemen op.

In April waren we met een kraam aanwezig op de Paashow, gezamenlijk met andere bedrijven uit Sinderen.

In juli onze jaarlijkse BBQ voor alle deelnemers en hun familie weer gehouden.

In september de jongere deelnemers + een aantal oud deelnemers (allen 18 t/m 25 jaar) uitgenodigd met het doel een soort van club te gaan vormen zodat deelnemer leeftijdsgenoten ontmoeten in een vrijetijdsetting.

We hebben ons via VZOG collectief aangesloten bij Zorgbelang t.b.v. de landelijke klachtenregeling. Bijbehorende acties zijn uitgevoerd en gedeeltelijk nog op de actielijst vermeld voor jan 2018. Hiermee voldoen wij aan de landelijke klachtenregeling.

We zijn begonnen ons te verdiepen in de nieuwe wet Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) Met als doel de data en persoonsgegevens op onze zorgboerderij veilig te stellen AVG

Ons ondersteunend net werk bestond o.m. uit collega Zorgboeren, via de studieclub en VZOG. Ook ontvingen we ondersteuning vanuit een grote Zorgorganisatie waarmee we in onderaannemerschap zijn. Deze werd ingezet voor cliënten die door hen naar ons verwezen worden. Deze ondersteuning verliep middels de evaluatiegesprekken over aandoening/gedrag van cliënten. We kregen advies van een persoonlijk begeleider, student toegepaste psychologie en van familieleden die ook in de Zorg werkzaam zijn. Ook zochten en vonden we op internet informatie over verschillende ziektebeelden en wet en regelgeving. Van accountant kregen we advies op financieel gebied. Dierenarts adviseerde ons bij de zorg voor de dieren en vulde de vragenlijst voor het Zoönosen keurmerk in.

Waar nodig zijn documenten van het kwaliteitssysteem geactualiseerd, zie bijlage; document Tevredenheidsonderzoek 3.5.1.d (oude nog niet verwijderd) en het document huisregels 4.5.1

Document Klachtenreglement en uitdeelbrief toegevoegd als bijlage, nog niet gedocumenteerd in Kws. is actiepunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek - 2017-12-12_584_debongerd_3.5.1.d vzogtevredenh.onderzoek.docx
- huisregels - 2017-01-20_584_debongerd_4.5.1 huisregels.doc
- Bijlagen Kws - bijlagen.zip
- Plattegrond woonhuis - 2018-01-18_584_debongerd_5.6.7bplattegrondbedrijfswoning.docx

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Vier dagen per week zorg op onze melkveehouderij bedrijf blijkt goed te werken voor ons. Er is zo voldoende tijd voor de rest van het werk. Door onze huiselijke opzet vinden we het nog steeds prettig om zonder personeel te blijven werken. De Kleinschaligheid werkt voor ons als Zorgboer goed, maar ook onze deelnemers kiezen bewust voor deze setting. In het voorjaar zijn er 4 schapen bij gekomen, de schapen geven veel plezier, men verzorgt ze, verplaatst ze in de wei en kijkt er graag naar.

Deelnemers gaven bij evaluaties en tevredenheidsonderzoeken ook aan de sfeer goed te vinden, men komt graag. De strubbelingen die er zijn, zijn vaak maar kort en worden begeleid door de Zorgboer.

We hebben veel mensen gesproken, er was veel belangstelling voor ons werk, op de Paasshow. Je "gezicht" laten zien, pr in huis aan huis bladen en folders, is weer goed ervaren we.

Deelnemers, familie en wij als gezin genoten van de informele gezelligheid. Het weer tijdens de BBQ was opnieuw weer prachtig dit jaar. We schenken tijdens de BBQ geen alcohol, daarvoor is er begrip.

De avond met jonge deelnemers verliep erg gezellig; de BBQ stond aan, frisdrank werd geschonken. tijd hebben we beperkt tot 2,5 uur. Dit bleek goed ingeschat. Vervolg hierop zou in december zijn maar niet iedereen kon op dezelfde avond. Wordt nu vervolgt in het nieuwe jaar. We doen dit kosteloos en de bedoeling is dat ouders in de organisatie participeren.

VZOG heeft ons benaderd om collectief een lidmaatschap aan te gaan bij Zorgbelang. Na de kerstvakantie, begin 2018 zal iedere deelnemer geïnformeerd worden middels uitdeelbrief. zie actielijst 2018

Wat betreft de wet AVG hebben we al veel gelezen, geïnformeerd hoe dit aan te pakken. veel is nog onduidelijk maar zal komende maanden duidelijker worden. Dit implementeren is een actiepun!

De advisering bracht ons steun, bevestiging maar soms ook verheldering. We keken, zo gezegd weer even met andere ogen naar ons bedrijf. Ook gaf het antwoorden op vragen over wet en regelgeving. Het gaf ons inzicht in welke deelnemers bij ons goed functioneren en waar het problemen geeft in combinatie van aandoeningen. Gezien onze kleinschaligheid is het niet altijd mogelijk elkaar te ontlopen om problemen te voorkomen. zie bijlage

Bijlagen

- Uitdeelbrief klachtenprocedure - Uitdeelbrief cliënten klachtenprocedure 2-1-2018.docx
- uitleg over punt 8 - Uitleg over punt 8.docx

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Gestart met 7 deelnemers (1 deelnemer stond nog in geschreven maar liet nooit meer iets van zich horen, dus deelnemer num. 8 niet meegeteld) In februari startte een stagiaire met een zorgvraag t/m juni.

Per oktober startte een nieuwe deelnemer.

Per februari is één deelnemer gestopt.

Aan het eind van het jaar waren er 7 deelnemers.

Onderstaand grafiek geeft aan welke deelnemers er het hele jaar door waren;

Aandoening	aantal deelnemers	dagdelen	uitstroom
NAW	2	10	
Autisme	2	6	1
Verstandelijke beperking	3	16	
Psychische aandoening	2	8	1

Eind van het jaar is het totale aantal deelnemers 7

Reden van uitstroom; niet voldoen aan verwachting van deelnemer en einde stage.

Geen nieuwe doelgroepen gestart, geen sterke groei of afname van het aantal deelnemers.

Wij bieden dagbesteding aan voor begeleiding groep, deelnemers zijn lichamelijk mobiel , niet rolstoel afhankelijk.

De begeleidingsvorm is Groepsbegeleiding via WMO en WLZ.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De aandoeningen/omstandigheden van de deelnemers zijn bepalend voor wat we kunnen bieden aan zorg. Voor dit jaar dan ook de volgende conclusie;

- Het aantal aanwezige deelnemers per dag is onze max (halve dag 6 voor enkele dagen per week en de middag maximaal 5 personen)
- Dat we soms deelnemers minder dagdelen of niet opnemen op onze Zorgboerderij. Dit dan ter bescherming van deelnemers en van onszelf.
- Het kritisch beoordelen van wel of niet passen in de groep en passend voor ons als Zorgboer, handhaven we in 2018.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Middels de cursussen herhaling EHBO, bedrijfshulpverlening en Reanimatie/AED te hebben gevolgd, zijn onze vaardigheden op pijl gebleven. Dit jaar geen vergaderingen bezocht van de VZOG, wel de notulen gelezen en informatie uitgewisseld. We namen ook via nieuwsbrieven kennis van vernieuwingen w.b. klachtenprocedure en Algemene verordening gegevensbescherming. De studieclub is 2 x bijgewoond, waarin we ervaringen deelden en elkaar tips en adviezen gaven. Programma gebruik op de computer, hoe om te gaan met nieuwe wetgeving, ontwikkelen van activiteiten enz. werden met elkaar gedeeld. Via werkplek elders heeft Riny scholing gevolgd en symposia bezocht. Ook E-learningmodules zijn gemaakt.

Kennis is verbreed en verdiept. Ons inzicht in wat bij ons past als Zorgboer is vergroot, dit m.n. door ervaringen die we op deden in het werken met onze deelnemers dit afgelopen jaar. Tevens bracht de samenwerking met andere organisatie (onder aanneming en freelance persoonlijk begeleider) ons ook kennis over benadering van gedrag van deelnemers. Actueel en volgens de norm zorgdoelen maken en rapportage verwerken in deelnemer dossier, blijft best lastig en een aandachtspunt! Is actiepun!

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Riny

Grip op gesprek 3 x 7 uur, afgerond 16-03

Scholing Elektronisch zorgdossier 3 x 3 uur, afgerond 14-6

E-learning Dementie 2 uur, afgerond 08-05

E-learning Parkinson 2 uur, afgerond 10-10

Kennisles mondzorg 2,5 uur, afgerond 30-05, als vervolg hierop een Klinische les verzorgt.

E-Learning + praktijktoets katheteriseren, afgerond 18-12

Delier kennisles, 19-12

Reanimatie + AED herhalingsles is afgerond op 28-02, symposia Gerontopsychiatrie op 30-10 bezocht in Ede. 09-11 een innovatiemarkt bezocht.

Henk

Henk heeft herhalingslessen EHBO en bedrijfshulpverlening afgerond op 07-02-2017

Vakbladen/mail t.a.v. landbouw gedeelte, en ontwikkelingen in de Zorg gelezen.

Studieclub van de accountant bezocht op 9-11.

Studieclub agrariërs 1 x per maand

Henk en Riny

2 x studieclub bezocht, telefonisch en via mail voor informatie contact met bestuur VZOG en medewerker Boer&Zorg gehad.

Jeroen

In september HBO deeltijd opleiding Dier en Veehouderij gestart.

Alle scholingen die niet meer lopen zijn met goed gevolg afgerond!

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We blijven werken aan SMART formuleren, dit blijft een lastige.

Duidelijkheid hoe verder met het bedrijf t.a.v. fosfaat rechten en het aantal koeien. Dit bedrijfsonderdeel is kenmerkend voor onze zorgboerderij, dus nemen we bij opleidingsdoelen mee.

De medische kennis willen we op pijl houden en ook de ontwikkelingen bij houden van wet en regelgeving voor de zorgtak van ons bedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Riny

Wat hiervan opgestoken: Op het symposium veel herkenning en kennis opgedaan voor onze Zorgboerderij over deze problematiek en hoe hier mee om te gaan. Mondzorg bracht nieuwe kennis ook handig voor de Zorgboerderij. Delier kennisles, leerde dat signalen niet altijd is wat het lijkt, dat er vaak een lichamelijke of geestelijke aandoening achter zit. SMART formuleren in de ECD scholing gaf extra oefening waardoor het meer eigen gemaakt wordt. Nieuwe inzichten bij de herhalingsles Reanimatie+AED werden verteld, oefeningen gaf vaardigheid.

Henk

Wat hiervan opgestoken: Via EHBO en bedrijfshulpverlening bleef de kennis op pijl en werden nieuwe inzichten verteld. Ontwikkelingen in de landbouw, fosfaat regeling enz. en ontwikkelingen in wet en regelgeving in de Zorg werden waar genomen. Studieclub Accountant bracht inzicht in de cijfers van ons bedrijf.

Henk en Riny

Wat hiervan opgestoken; Met zaken uitgewisseld over wet en regelgeving, hoe de bedrijfsvoering te doen, nieuwe ontwikkelingen bij ieders bedrijf.

Jeroen

Wat hiervan opgestoken: Opleiding duurt 4 jaar, is niet afgerond.

Geplande scholing voor 2018:

Henk en Riny

EHBO bedrijfshulpverlening, reanimatie+ AED

Studieclub Zorgboeren

Lezen van vakliteratuur en mail.

Henk

Studieclub Accountant

Studieclub agrariërs

Riny

Scholing via werk op dit moment niet bekend welke scholing

Jeroen

Voortzetten deeltijd HBO scholing Dier en Veehouderij

Verder wat op ons pad komt.... Populatie deelnemers vraagt op dit moment geen nadere scholing.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Per deelnemer (7) hebben we minimaal 1 x een evaluatie gesprek gehad, voor 2 deelnemers 2 x. Voor de stagiaire verliep dit met school in een beoordelingsgesprek.

Wat wordt besproken:

Het zorgplan wordt doorgenomen, zijn doelen behaald, nieuwe doelen besproken.

Hoe is de omgang met elkaar, deelnemers en zorgboer. Wat vindt de Zorgboer hiervan?

Wat wil je leren, wat wil je graag doen.

Wat ging niet naar wens.

Hoe gaat het thuis.

Hoe gaat het met de gezondheid.

Kom je wel of niet graag naar de zorgboerderij en waarom.

Wil je nog meer dagen naar de Zorgboerderij.

Hoe verloopt het vervoer.

In algemene zin is uit de evaluatie gesprekken gekomen dat men het werk fijn vindt, de sfeer goed en heel graag blijft komen naar de Zorgboerderij. Soms is sprake geweest van uitbreiding met enkele dagen of dagdelen. Ook kwam ter sprake waar omgang met de ander lastig is, samen naar een zo goed mogelijke oplossing gezocht. Er werd genoemd dat er niet meer deelnemers tegelijk moeten komen. Verzorgers, familie was bij 5 deelnemers aanwezig, 2 anderen dragen zelf de verantwoordelijkheid en is de familie wel op de hoogte gebracht.

Bijlagen

- stagiaire met zorgvraag - D.docx

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies

Evaluatiegesprekken verlopen in ontspannen sfeer, familie en deelnemer vindt deze persoonlijke aandacht prettig.

Gesprekken blijven we voeren met de deelnemer erbij, we plannen een uur hiervoor, z.n. kan er uitgelopen worden.

Dat er niet meer mensen op een dag aanwezig moeten zijn werd ons weer duidelijk. We handhaven de bezetting.

Waar deelnemers elkaar botsen blijven we begeleiden. we zoeken naar klussen waardoor ze elkaar minder tegen komen. ook leren we voor zover mogelijk deelnemers zelf weg te lopen bij een situatie en niet te reageren. Dit is aandachtspunt in Zorgplan en wordt op geevalueerd.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Geplande inspraak momenten waren op 25-01, 05-04, 26-07 en 22-11

2 x met alleen deelnemers

2 x met familie erbij, waarvan 1 x tijdens de BBQ

De vergaderingen zonder familie hielden we tijdens de koffiepauze en werden notulen verwerkt en verzonden naar deelnemer en alle contactpersonen.

Van vergaderingen met familie werden notulen gemaakt en verzonden naar deelnemer alle contactpersonen.

Bij elke vorm vergadering waren agendapunten vooraf bekend.

Onderwerpen waren:

Vakantieplanning

Nieuwe ontwikkelingen op het bedrijf

Tevredenheidsonderzoek (uitleg)

Paasevent

Brandinstructie en noodplan

Het werk van de deelnemers op de boerderij

Huisregels

Ingebracht door deelnemers

Barbecue

Enkele deelnemers houden al snel zo'n bespreking voor gezien en staan op om aan het werk te gaan. Dit is prima!

Deelnemers blijken zelf vaak weinig vragen te hebben, ook wanneer we er op door vragen en hen een handreiking geven. Wat wel een terugkerende vraag is of er nog een BBQ georganiseerd wordt.

Familie is benieuwd naar plannen en ontwikkeling en wil vaak mee denken over zaken die hun eigen familielid betreft. Dit is fijn.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dat deelnemers zelf niet altijd iets te melden hebben maar het wel prettig vinden wanneer er gericht naar hun wensen en/of inbreng gevraagd wordt. Hier blijven we aandacht voor houden ook al komt er geen respons. De aandacht voor onderwerpen is vaak kort, dit vinden we geen probleem. We leren hieruit dat we vooral tijdens vergaderingen waar geen familie bij is, de onderwerpen op een voor hen aansprekende manier moeten gaan brengen, kort en helder. Deelnemers zijn er vrij in wanneer ze weg willen lopen bij een vergadering om aan hun werk te gaan.

De manier waarop we de inspraak geregeld hebben zetten we voort in 2018. Data wordt gepland. Ook komend jaar zal er weer een Barbecue georganiseerd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De volgende onderwerpen werden uitgevraagd;

Wat vindt je van de activiteiten en voorzieningen op de zorgboerderij?

Hoe zie jij de eigen rol?

Hoe ervaar je de samenwerking met begeleiding en andere deelnemers op de zorgboerderij?

Wat bereik jij door de zorgboerderij?

Welk cijfer geef jij de zorgboerderij?

In algemene zin is men erg tevreden over alles, men voelt zich prettig op de Zorgboerderij en gaat er graag naar toe. Er wordt aangegeven dat men zich geestelijk beter voelt sinds bezoek Zorgboerderij. Men maakt nog de opmerking dat de groep niet groter moet worden. Een enkeling geeft aan het nog iets lastig te vinden om de zorgboer te benoemen wanneer hem iets niet bevalt.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies die we trekken zijn:

Dat ondanks persoonlijk verzoek en uitleg niet iedereen de tevredenheidsmeting wil invullen. Dat we dit respecteren.

Dat wat in Evaluatiegesprekken gezegd wordt overeenkomt met wat uit de tevredenheidsmeting anoniem komt. Dat er dus open en eerlijk gecommuniceerd wordt.

Leer/Verbeterpunten zijn dat we waken voor de groepsgrote. Dat we goed moeten blijven observeren of deelnemers zeggen wanneer er iets speelt. We blijven hen daartoe blijven uitdagen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2016

Actie gesloten op: 11-01-2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Jaarverslag januari 2017 gemaakt en positief beoordeeld.

Dagelijkse klussen ontwikkelen naar behoefte, naast de vaste klussen die er al zijn.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie gesloten op: 15-01-2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Blijft altijd een aandachtspunt

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2017

Actie gesloten op: 20-11-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Is bijgewerkt en afgerond; Datum aangepast op rapport. Brandblussers zijn gecontroleerd en vervangen waar nodig was in de maand april. Bedrijf komt volgens eigen planning automatisch elk jaar. Actiepunt van gemaakt. Grasmaaier wordt jaarlijks in de winter gecontroleerd volgens eigen planning bedrijf. Actiepunt van gemaakt. Actiepunt plattegrond van huis moet nog gedaan worden. Actiepunt van gemaakt.

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017

Actie gesloten op: 15-01-2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):**Toelichting:** Niet daadwerkelijk geoefend wel precies doorgesproken en naar locaties toegelopen.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie gesloten op:** 15-01-2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Alle 7 gesprekken afgerond.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie gesloten op:** 15-01-2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Tevredenheidsmeting van VZOG gebruikt hiervoor. & uitgedeeld 4 terug ontvangen.**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** 15-01-2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Met goed gevolg afgerond.**Via baan in de Psychogeriatrische zorg elders, diverse interne scholingen/klinische lessen. Ondermeer; Smart formuleren en doelgericht rapporteren, Grip op gesprek****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2017**Actie gesloten op:** 15-01-2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** meerder scholingen zijn afgerond; Grip op gesprek 3 x 7 uur, afgerond 16-03 Scholing ECD 3 x 3 uur, afgerond 14-6 E-learning Dementie 2 uur, afgerond 08-05 E-learning Parkinson 2 uur, afgerond 10-10 Kennisles mondzorg 2,5 uur, afgerond 30-05, als vervolg hierop een Klinische les verzorgt. E-Learning + praktijktoets katheteriseren, afgerond 18-12**Zoönozencertificaat actualiseren****Verantwoordelijke:**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie gesloten op: 11-01-2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Dierenarts heeft vragenlijst ingevuld en opgestuurd. Is positief bevonden

Kwaliteitsysteem actualiseren

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie gesloten op: 15-01-2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Waar nodig procedures vervangen of geactualiseerd.

Actief (bijna) ongevallen signaleren en rapporteren

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 15-01-2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Er hebben zich geen ongevallen voorgedaan

Agressie, ongewenste intimiteiten signaleren en rapporteren

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 15-01-2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Waar nodig lichtte zaken gerapporteerd in dossiers

1x per 2 maand structureel Zorgplannen doornemen en aanpassen, maar ook adhoc aanpassingen doen waar nodig. Zie agenda

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 05-12-2017
Actie gesloten op: 15-01-2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Zorgplannen 2 maandelijks doorgenomen, waar nodig gevraagd om vernieuwing ID en medicijnoverzicht. Rapportage vermeld enz.

Momenten van PR benutten middels advertenties, folders e.d.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** 15-01-2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Punten n.a.v. wel/niet goedkeuring jaarverslag aanpassen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie gesloten op:** 15-01-2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Jaarverslag 2016 is goedgekeurd, zonder dat er direct aanpassingen gedaan hoeven te worden.**Hart voor Zorg label actualiseren****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2017**Actie gesloten op:** 15-01-2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Lidmaatschap Landmerc+ opgezegd. Deze actie niet meer uitvoeren.**Inrichten en in gebruik nemen nieuwe kantoor kantoor****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** 15-01-2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** I.v.m. inkrimpen van veestapel vanwege fosfaat toekenning voorlopig uitgesteld. Wordt niet meer gepland in 2018**Z.n. opmerkingen tevredenheidsmeting oppakken en rapporteren****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2017**Actie gesloten op:** 20-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Opmerkingen uit tevredenheidsmeting 2016; Nieuwe klus is bedacht, deelnemer vindt het weer een uitdaging. Op verzoek van een ouder is een groentetuin aangelegd maar het bleek slecht vruchtbare grond (Engerlingen). Deelnemer en Zorgboer ondervonden er geen plezier aan. Er mee gestopt en ander werk gezocht. Tevredenheidsmetingenlijst is aangepast.

BBQ organiseren ten behoeve van de deelnemers en evt. familieleden**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2017**Actie gesloten op:** 15-01-2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Was een gezellig evenement, familie, deelnemers en wij genoten ervan. Het weer was prima!**Informatieavonden, studieclub, verg. VZOG bezoeken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** 15-01-2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Is bezocht of via de notulen kennis van genomen.**Clientenraadvergadering 17-05-2017****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2017**Actie gesloten op:** 15-01-2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Data van vergadering gewijzigd om organisatorische redenen. Dit overleg vond plaats met deelnemers tijdens de koffie. Vakantieplanning, Paasevent, Brandinstructie en de dagelijkse werkzaamheden op de boerderij kwamen ter sprake.**Clïentenraadvergadering + BBQ 19-07-2017****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2017**Actie gesloten op:** 15-01-2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Vooraf aan de BBQ een bespreking gehouden waarbij familie aanwezig was. De vergadering liep uit in de BBQ.**Clïentenraadvergadering 18-10-2017****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2017**Actie gesloten op:** 15-01-2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):**

Toelichting: Cliëntenraad vergadering samen met enkele familieleden gehouden. Onder meer kwamen wet en regelgeving kwamen aan de orde.

Dagelijks activiteiten ontwikkelen

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie gesloten op: 15-01-2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Is gedaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 11-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Bedrijfs- en locatiegegevens gecontroleerd Kan rechtsvorm niet invullen.

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Henk Rutgers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 11-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Geen medewerkers/vrijwilligers in dienst

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?

Verantwoordelijke: Henk Rutgers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 11-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Geen medewerkers/vrijwilligers in dienst

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Henk Rutgers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 11-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Geen medewerkers/vrijwilligers in dienst

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 11-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: n.v.t.

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 11-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Jaarverslag 2016 is opgesteld en verstuurd 09-02-2017

1x per 2 maand structureel Zorgplannen doornemen en aanpassen, maar ook adhoc aanpassingen doen waar nodig. Zie agenda

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2016

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 11-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: op actielijst 2017 behoeft telkens aandacht

Foto's toevoegen aan nieuwe website

Verantwoordelijke: Henk Rutgers

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

Label(s):

Toelichting:

Momenten van PR benutten middels advertenties, folders e.d.**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 11-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** op actielijst 2017 heeft telkens aandacht**Inrichten en in gebruik nemen nieuwe kantoor kantoor****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2016**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 11-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Nog niet gerealiseerd omdat ingebruikname nog niet relevant is actielijst 2017**Konijnen/kippen/varkensverblijven verbouwen zodat kippen naar buiten kunnen en deelnemers in het hok bij de konijnen kunnen zitten. Tevens ruimte om wat te knutselen.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2016**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 11-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Is gedeeltelijk gerealiseerd. Kippenhok buiten is nog actiepunt. Knutselruimte zien we van af omdat op dit moment hier geen vraag naar is.**Tevredenheidsmeting Vanzelfsprekend evt. invoeren****Verantwoordelijke:** Riny Rutgers**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2018**Label(s):****Toelichting:****Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** niet van toepassing

Opstellen jaarverslag**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** overlap**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Nieuwe klachtenprocedure is ingevoerd.**Dierenuitloop voor de kippen maken.****Verantwoordelijke:** Henk Rutgers**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2018**Label(s):****Toelichting:****Duidelijkheid overbedrijfsontwikkeling over hoe verder i.v.m. wetgeving Fosfaatnorm.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Blijft nog een actiepunt**PR momenten benutten (tijdschrift boodschappen), contacten met gemeente, en zorgverwijzend instanties, Facebook , site enz.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Artikel in het blad Boodschappen in maart. Paasevent gestaan met een kraam.**Plattegronden aanpassen na in gebruikname "zijkamer"**

Verantwoordelijke: Riny Rutgers
Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Is aangepast

Gevaarlijke situaties ten alle tijde veilig stellen (op dit moment geen specifiek aandachtspunten hiervoor op het erf maar blijft aandacht behoeven.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Foto's toevoegen aan website

Verantwoordelijke: Henk Rutgers
Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Clientenraadvergadering 22-02-2017

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 22-02-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 11-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Deze vergadering voren gehaald, heeft op 25-1 plaats gevonden samen met de aanwezige 5 deelnemers.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): Indienen Jaarverslag
Toelichting:

Brief Klachtenprocedure uitdelen aan deelnemers

Verantwoordelijke: Riny Rutgers

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Brief aan deelnemers meegegeven.

Klachtenreglement toevoegen aan diverse website 's

Verantwoordelijke: Henk Rutgers
Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Label(s):
Toelichting:

AVG wetgeving implementeren

Verantwoordelijke: Henk Rutgers
Geplande uitvoerdatum: 22-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Procedures Klachtenreglement en uitdeelbrief toevoegen kws in nieuwe Kwabb

Verantwoordelijke: Riny Rutgers
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Label(s):
Toelichting:

EHBO + bedrijfshulpverlening herhalingslessen

Verantwoordelijke: Henk Rutgers
Geplande uitvoerdatum: 23-01-2018
Label(s):
Toelichting:

Reanimatie + AED

Verantwoordelijke: Riny Rutgers
Geplande uitvoerdatum: 22-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Deeltijd opleiding Dier en Veehouderij

Verantwoordelijke: Jeroen Rutgers

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Opleiding duurt 4 jaar, Jeroen zit in het eerste jaar! Actie wordt niet meer in actielijst gepland maar is dus niet afgerond.

studieclub Zorgboeren

Verantwoordelijke: Henk Rutgers
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Clëntenraad vergadering

Verantwoordelijke: Riny Rutgers
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Label(s):
Toelichting:

cliëntenraadvergadering

Verantwoordelijke: Riny Rutgers
Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Label(s):
Toelichting:

cliëntenraadvergadering + Barbecue

Verantwoordelijke: Henk Rutgers
Geplande uitvoerdatum: 26-07-2018
Label(s):
Toelichting:

cliëntenraadvergadering

Verantwoordelijke: Riny Rutgers
Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Plattegronden aanpassen

Verantwoordelijke: Riny Rutgers
Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Plattegrond bedrijfswoning is aangepast

Brandbluscontrole

Verantwoordelijke: Henk Rutgers
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Controle grasmaaier

Verantwoordelijke: Henk Rutgers
Geplande uitvoerdatum: 19-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Studieclub accountant, op nader te bepalen datum

Verantwoordelijke: Henk Rutgers
Geplande uitvoerdatum: 17-10-2018
Label(s):
Toelichting:

studieclub agrariërs (1 x per maand)

Verantwoordelijke: Henk Rutgers
Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Label(s):
Toelichting:

scholing via werk het hele jaar door. Nu nog geen scholing gepland.

Verantwoordelijke: Riny Rutgers
Geplande uitvoerdatum: 06-12-2018
Label(s):
Toelichting:

lezen van info en vakliteratuur zorg en agrarisch, het hele jaar door

Verantwoordelijke: Henk Rutgers
Geplande uitvoerdatum: 16-11-2018
Label(s):
Toelichting:

het lezen van vakliteratuur en informatie over zorg

Verantwoordelijke: Riny Rutgers
Geplande uitvoerdatum: 16-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Zoönozencertificaat actualiseren

Verantwoordelijke: Henk Rutgers
Geplande uitvoerdatum: 18-01-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Verlenging van het certificaat is weer binnen 18-01!

Punten n.a.v. wel/niet goedkeuring jaarverslag aanpassen

Verantwoordelijke: Riny Rutgers
Geplande uitvoerdatum: 16-05-2018
Label(s):
Toelichting:

BBQ organiseren ten behoeve van de deelnemers en evt. familieleden

Verantwoordelijke: Henk Rutgers
Geplande uitvoerdatum: 26-07-2018
Label(s):
Toelichting:

Kwaliteitsysteem actualiseren

Verantwoordelijke: Riny Rutgers
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Henk Rutgers
Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018
Label(s):
Toelichting:

De jaarlijkse evaluatie gesprekken met deelnemers plannen in oktober, November.

Verantwoordelijke: Riny Rutgers
Geplande uitvoerdatum: 27-09-2018
Label(s):
Toelichting:

Tevredenheidonderzoek deelnemers uitvoeren.

Verantwoordelijke: Riny Rutgers
Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018
Label(s):
Toelichting:

1e dag van de maand structureel Zorgplannen doornemen en actualiseren. Rapportage z.n. dagelijks.

Verantwoordelijke: Riny Rutgers
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Blok van EHBO + BHV herhalingslessen

Verantwoordelijke: Henk Rutgers
Geplande uitvoerdatum: 23-01-2018
Label(s):
Toelichting:

Ontwikkelingen blijven volgen, nieuwsbrieven die binnen komen lezen afwegingen maken over wetgeving Fosfaatnorm.

Verantwoordelijke: Henk Rutgers
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Label(s):
Toelichting:

PR momenten benutten contacten met gemeente, en zorgverwijzend instanties, Facebookpagina bij houden, website enz.

Verantwoordelijke: Jeroen Rutgers
Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018

Label(s):
Toelichting:

Informatieavonden, studieclub, verg. VZOG bezoeken

Verantwoordelijke: Henk Rutgers
Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Controle op EHBO spullen, liggen de 2 EHBO koffertjes nog in de keuken en in het kantoor op de deel. Zijn ze beide volledig gevuld?

Verantwoordelijke: Riny Rutgers
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Zonnepanelen aanleggen

Verantwoordelijke: Henk Rutgers
Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Asbest golfplaten worden van de schuren gehaald

Verantwoordelijke: Henk Rutgers
Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Zoönozencertificaat actualiseren

Verantwoordelijke: Henk Rutgers
Geplande uitvoerdatum: 06-02-2019
Label(s):
Toelichting:

Voor volgend jaarverslag: U noemt bij de voortgang van de actielijst de rapportage van lichte zaken m.b.t. agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen. Deze incidenten horen ook in het jaarverslag thuis. Benoem deze (indien hier sprake van is) in volgend jaarverslag.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):
Toelichting:

Vul bij de Bedrijfsgegevens de rechtsvorm in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl (u kunt dit namelijk niet zelf invullen) Vermeld in de mail de rechtsvorm en het KVK-nummer.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Label(s):
Toelichting:

U geeft aan dat per dag de groepen vol zijn, dit staat nog niet aangegeven op www.zorgboeren.nl (daar staat dat u alle dagen nog plek hebt). Graag aanpassen op www.zorgboeren.nl

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Welke concrete acties dient u nog te nemen om de AVG te implementeren? Voeg deze graag toe aan uw actielijst.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veel acties gepland, andere acties niet precies op datum kunnen plannen omdat dit niet bekend is. Hiervoor een datum wat in de buurt komt gebruikt. Zodra datum bekend is wordt dit vermeld in de actielijst!

Bepaalde planningen zijn afhankelijk van bedrijfsontwikkelingen en zullen waar nodig bij gesteld worden.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het melkveebedrijf wordt uitgebreid. De Zorgtak willen we op dezelfde voet voortzetten, geen wijzigingen qua groepsgrote of in het aantal dagen dat we open zijn. We gaan mee in vernieuwingen en qua eisen die hiervoor gesteld worden. De continuïteit voor betreft het open blijven van de Zorgboerderij blijft voor de komende 5 jaar gewaarborgd mochten we gezond blijven. We vervangen elkaar bij tijdelijke ziekte. Voor wat betreft de doelgroep geen plannen om hier wat in te veranderen.

Asbest daken worden vervangen, zonnepanelen worden aangelegd, nieuwe grond wordt gehuurd evt. fosfaatrechten aangekocht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Asbest verwijderd en Zonnepanelen aanleggen.

Weer voor een prettig klimaat zorgen voor onze deelnemers. Een klimaat waarin ze optimaal tot ontwikkeling komen en graag willen zijn. Met elkaar vooral plezier en voldoening beleven in een veilige omgeving waar de zorg voor mens en dier centraal staat.

De groepsgrote en samenstelling handhaven, hiervoor blijven waken. Bij nieuwe aanmelding kritisch kijken of en wanneer dit past. mocht er niemand stoppen dan kan er geen nieuwe deelnemer starten. Per dag zijn de groepen vol.

Op financieel gebied keuzes maken voor de boerderij en dan indirect ook voor de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zonnepanelen in samenspraak met Friesland Food

Stand van zaken nu; Aanvraag gedaan in 2017, verschillende malen geïnformeerd hoever men er mee is.

Asbest verwijderen

Stand van zaken nu; rapport in 2015 opgesteld, aanvraag in 2017 gedaan bij AB-Oost voor verwijdering. Voor maart 2018 moet het verwijderd zijn.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.2

- Uitdeelbrief klachtenprocedure - 351-Uitdeelbrief clienten klachtenprocedure 2-1-2018.docx
- uitleg over punt 8 - 370-Uitleg over punt 8.docx

3.1

- tevredenheidsonderzoek - 366-2017-12-12_584_debongerd_3.5.1.d_vzogtevredenh.onderzoek.docx
- huisregels - 367-2017-01-20_584_debongerd_4.5.1 huisregels.doc
- Bijlagen Kws - 694-bijlagen.zip
- Plattegrond woonhuis - 952-2018-01-18_584_debongerd_5.6.7bplattegrondbedrijfswoning.docx

6.1

- stagiëre met zorgvraag - 402-D.docx