

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Zorgboerderij de Maashof V.O.F.

Zorgboerderij de Maashof Wonen

Locatienummer: 2480



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiars	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiars en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	23
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	23
9.3 Plan van aanpak	23
Overzicht van bijlagen	24

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Maashof V.O.F.

Registratienummer: 1787

Hogenhofstraat 10b, 6627 KC Maasbommel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51662442

Website: <http://zorgboerderijdemaashof.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij de Maashof Wonen

Registratienummer: 2480

Hogenhofstraat 10C 01 t/m 10, 6627 KC Maasbommel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Vanaf September 2020 heeft Zorgboerderij de Maashof een woonvorm geopend voor mensen met NAH en daar aan gelijkstaand zorgprofiel. In 2021 hebben wij ons gericht op het uitzoeken en uitvinden van de manier van zorg die we willen leveren. In 2022 hebben we dit kunnen specificeren en toepassen in de praktijk. We bieden 24 uurs zorg aan 10 bewoners samen met de vaste begeleiders, medewerkers, stagiaires en de zorgboeren. Hopelijk kunnen wij jullie in dit jaarverslag een goed beeld geven van het jaar 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In het jaar 2022 bestonden we ruim een jaar. Het eerste jaar was voor iedereen nieuw en erg wennen. De bewoners moesten elkaar leren kennen en met elkaar om leren gaan als huisgenoten. De begeleiders hebben moeten leren om op een zelfde manier te handelen en goed samen te werken waarin de lijnen kort moesten zijn. De begeleiders hebben de bewoners leren kennen aan de hand van gesprekken en dossiers opbouwen. De prioriteit lag in het jaar 2022 vooral in de uitvoering van het thuis gaan voelen op de Maashof, dat geldt voor de bewoners en de begeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het zorgaanbod is gelijk gebleven aan afgelopen jaar.

Onze bovenverdieping staat tot op heden nog leeg, hier zouden we in de toekomst eventueel woningen bij kunnen bouwen. Dit was voor nu nog niet aan de orde omdat we eerst een goede basis wilden creëren van het zorgaanbod. Wel hebben we een kippenhok bij gebouwd met een grote ren langs de appartementen. Hier was vanuit de bewoners behoefte aan, verzorging en uitzicht op dierwelzijn. Ook hebben we een kleine aanbouw gedaan aan het kleine huisje op de parkeerplaats. Hierin kan overdekt gefrituurd worden, dit gebeurde voorheen op de tuintafel buiten door de medewerkers. Dit is een relatief kleine verandering en niet echt een verbouwing of uitbreiding. Wij zien dan ook geen reden om dit perse te melden. De financiering van de zorg is in 2022 voor alle bewoners vanuit de WLZ geworden. Er was nog 1 bewoner die vanuit PGB zorg gefinancierd had, deze is in april 2022 ook omgezet naar WLZ.

26 augustus 2022 hebben we een Audit gehad en is ons kwaliteitssysteem goedgekeurd, wij hebben ons eerste certificaat in ontvangst mogen nemen. Wij kregen alleen maar positieve feedback en veel lof over de werkwijze die we in korte tijd hebben opgebouwd, dit heeft iedereen het inzicht gegeven dat we op de goede weg zijn. Dat geeft zelfvertrouwen binnen het team van begeleiders en vertrouwen vanuit de zorgboeren.

Het afgelopen jaar hebben wij veel ondersteuning gevraagd van SZZ (samenwerkende zorgboeren zuid). We hadden een bewoner bij ons wonen die erg complexe problematieken had waar wij als Maashof op vast liepen. Deze problematieken zijn wij als Maashof niet in gespecialiseerd en willen dit ook niet binnen de Maashof toelaten. Het ging met name om ernstig psychische problemen en verslavingsproblematiek. Daarbij heeft SZZ ons veelvuldig ondersteund en was het een fijne samenwerking waarbij we onze vragen kwijt konden. Deze casus loopt van maart 2022 tot heden, inmiddels is er ook een cliëntondersteuner betrokken en hebben we contacten met het klantadvies van VGZ zorgkantoor over mogelijke opties en situatiebespreking. Deze situatie heeft veel complexiteit veroorzaakt maar ook positieve leermomenten opgeleverd waardoor we onze kwaliteit van Intake en triage hebben kunnen ontwikkelen. Verdere opleidingsdoelen hebben wij hierbij niet, omdat wij verslaving en ernstige psychische casussen niet bij ons kunnen plaatsen omdat zij niet binnen de doelgroep van ons bedrijf passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het afgelopen jaar bij Maashof wonen heeft het personeel een groei doorgemaakt, zij hebben de bewoners goed leren kennen en kunnen goed op hulpvragen inspelen. De bewoners hebben elkaar leren kennen, ze zien in dat iedereen een andere hulpvraag heeft en dus ook op een ander vlak begeleiding nodig heeft.

Over het algemeen mogen wij concluderen dat we tevreden zijn over de kwaliteit van zorg die we nu leveren. We krijgen van vele naasten van bewoners ook terug dat ze tevreden zijn met de geboden zorg, begeleiding en voorzieningen die we hier in 1,5 jaar tijd hebben opgezet.

Ook hebben wij in april 2022 een grote open dag gehouden waarin mensen konden komen kijken naar onze woonvoorziening. Deze is ruim bezocht geweest en we hebben veel mooie reacties gekregen. Ook hebben we een folder gemaakt die we uitreiken bij bezoekers zodat ze nog eens kunnen nalezen wat ons aanbod is. De folder kunnen we ook inzetten voor naamsbekendheid en verspreiden bij revalidatie/hulpverleners.

Zoals benoemd in vorige paragrafen zijn we tevreden over ons ondersteunend netwerk, het is een fijne samenwerking met SZZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep van de bewoners is jongvolwassenen met NAH en daaraan gelijkstaand zorgprofiel. We hebben woonruimte voor 10 bewoners en zijn in Januari 2022 gestart met alle appartementen bezet.

1 Januari 2022 is een nieuwe bewoner bij ons komen wonen. Al snel bleek dat deze nieuw aangenomen bewoner niet binnen de manier van zorg die wij leveren past, we zijn in samenspraak met de bewoner en contactpersoon dan ook al vrij direct op zoek gegaan naar een andere woonvorm voor de bewoner. In oktober 2022 is besloten dat deze bewoner niet meer hier kan wonen, deze is toen bij 1e contactpersoon gaan wonen. Dit was voor alle partijen de best mogelijke oplossing. Wel hebben wij de zorg gecontinueerd op een andere manier (ambulant) tot op heden, de reden daarvan is onze zorgplicht tot een warme overdracht naar een volgende woonvorm. SZZ heeft ons veel ondersteund bij deze casus en hebben veelvuldig contact gehad.

Er is dus 1 bewoner in 2022 uitgestroomd, maar nog wel in zorg. We zijn bezig met aanmelding en screening van onze wachtlijst omdat we een zo goed mogelijke triage willen doen. Het einde van het jaar zijn we dus geëindigd met 9 bewoners, maar wel 10 zorgvragers.

Wij bieden de bewoners hoofdzakelijk groepsbegeleiding, en waar nodig individuele begeleiding. Alle bewoners hebben een indicatie vanuit de WLZ met zorgzwaarte LG 4 of LG 6 of daaraan gelijkstaand zorgprofiel. Naast lichamelijke aandoeningen hebben onze bewoners ook begeleiding nodig op vele levensgebieden nodig. Aansturen, motiveren, plannen, begeleiding, gespreksvoering, verwerking van ziektebeeld, leren omgaan en accepteren van de nieuwe ik etc. dit zijn veelvoorkomende hulpbehoeften het afgelopen jaar van onze bewoners.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Januari 2022 hebben we een bewoner laten inwonen waarvan we achteraf spijt hebben dat we deze keuze gemaakt hebben. Als we kritisch gaan kijken is onze triage en intake niet zorgvuldig genoeg geweest. Ook is er vanuit de instelling waar de bewoner vandaan kwam informatie en ziektebeelden achtergehouden die we na aanmelding zelf hebben moeten opvragen bij het CIZ. Dit is achteraf ook een signaal geweest dat er iets niet klopte.

We hebben er van geleerd een betere triage te verrichten en een langere periode te nemen om goed te kunnen screenen en alle informatie te hebben voor we iemand laten wonen op de Maashof. Ook hebben we een nieuw intakeformulier gemaakt met extra vragen om duidelijkheid en een compleet beeld te krijgen. Zie bijlage voor het nieuwe intakeformulier.

Overige bewoners passen goed bij het zorgaanbod dat wij bieden. Bij de doelgroep NAH zijn mensen afhankelijk van zorg en begeleiding geworden na een levensperiode waarin ze dit niet nodig hebben gehad. Dit is voor het gros van onze bewoners moeilijk te accepteren omdat ze ook weten hoe het is om zelfstandig te leven. We spreken over verwerking en acceptatie. We merken bij onze bewoners dat ze tevreden zijn over het wonen op de Maashof, maar dat dit eigenlijk niet is waar ze voor zouden kiezen voor het omslagpunt in hun leven plaatsvond. De conclusie die we daaruit nemen is dat we geleerd hebben onze begeleiding aan te passen op acceptatie en verwerking. Veel in gesprek gaan, een luisterend oor bieden, doelen stellen in een zorgplan, zo nodig disciplines daarbij inzetten etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Intakeformulier wonen uitgebreid

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In onze woonvorm werken 8 vaste woonzorgbegeleiders, zij zijn gediplomeerd verzorgenden of verpleegkundigen. Daarnaast hebben we een vaste kracht die helpt in de huishouding en onderhoud van de woonruimten en gezamenlijke ruimten. Ook hebben we 2 oproep krachten die in de zomer bij springen om de vakanties op te vangen. Wij werken niet met ZZpers of uitzendkrachten.

In 2022 hebben we binnen ons team een medewerker gehad die is gegaan, daarvoor hadden we zelf al snel een nieuwe gevonden en hebben we geen periode gehad dat we met minder begeleiders waren. De reden van ontslag was dat de medewerker zelf vond dat de doelgroep en verantwoordelijkheden op de werkvloer niet bij de medewerker paste en te veel waren. Ook is een van de medewerkers met zwangerschapsverlof gegaan, we hebben dit met ons eigen team opgelost in de periode dat ze er niet was.

Met iedere medewerker hebben wij jaarlijks een functioneringsgesprek. Doordat de dochter van de zorgboeren mee werkt op de vloer hebben we vaak gesprekken tussendoor met de medewerkers. Vaak worden dingen al besproken alvorens het problemen oplevert.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Vorig schooljaar tot aan de zomervakantie hadden we 1 stagiaire voor 10 weken 2 dagen per week, zij was lerend voor de opleiding verzorgende.

In het nieuwe schooljaar begon er 1 stagiaire die voor de opleiding maatschappelijk werk/verzorgende leert. Zij is het gehele schooljaar bij ons lerende voor 2 dagen per week. De periode dat de stagiair bij ons is loopt van september 2022 t/m juli 2023.

Elke stagiair krijgt bij ons 2 stagebegeleiders en word zo veel mogelijk gekoppeld aan hen. Onze stagiaires mogen alles uitvoeren in de praktijk wat zij op school hebben geleerd en getoetst hebben en dit bewezen hebben aan de stagebegeleiders, eindverantwoordelijkheid blijft bij de medewerker die dan in dienst is en aan de stagiair gekoppeld staat. Een stagiair staat altijd boventallig en is nooit alleen op de werkvloer. Gesprekken en evaluaties worden gevoerd zoals deze ingepland worden vanuit school. Mocht het zijn dat dit vaker nodig is, plannen de stagebegeleiders extra gesprekken in.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij hebben een prettig werkend team met een fijne sfeer, een laag ziekteverzuim en genoeg tijd tijdens de werkuren voor onze bewoners. Ook ruilen van diensten en vakantie krijgen gaat erg goed. Alle medewerkers zijn content met hun werkrooster, dit is een 8 wekenrooster die steeds terug komt. Het gaat zo goed dat we dit in 2023 gaan proberen te behouden. Als er wat is proberen we het zo snel en goed mogelijk op te lossen. Onze medewerkers weten dat wij alles doen wat binnen onze macht ligt en we naar hen luisteren en wat met hun feedback doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het gehele jaar door doen alle collega's voor hunzelf cursussen van Freelearning.nl, daar staan interessante cursussen op die je gratis kan maken.

Verder hebben wij als doel dit jaar gehad om inzicht te krijgen in NAH en gedrag.

Daarvoor hebben wij trainingen aangeboden vanuit MEE Geldersche poort, onze medewerkers mochten zelf bepalen of ze hieraan mee wilden doen of niet. De BHV training is een verplichtte training voor alle medewerkers.

-Online training NAH

Maud, Petra, Fleur

(alle medewerkers krijgen een handout)

-Ervaar NAH

Maud, Fleur, Marja, Monique, stagiair Annemiek

-Training LVB+ communicatie

Maud, Fleur

-Training autisme

Monique, Laura

- BHV

Alle medewerkers

-Training hulpkaartcoach

Maud

- Vervolg leiderschapstraining

Maud

- Bijeenkomst en intervisie Hersenz

Maud, Fleur

Voor 2023 zijn er verschillende collega's die zich willen inschrijven voor een opleiding, werken met mensen met NAH. Ook willen we ambulant hulpverleners en begeleiders van bewoners vragen om op cliëntniveau wat meer diepgang en intervisie te organiseren. De 1e staat al gepland. Ook zijn de bovengenoemde cursussen van afgelopen jaar weer opnieuw aangeboden vanuit MEE

Geldersche poort.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zoals net al even kort uitgelegd hebben wij voor 2023 onze medewerkers de opleiding werken met mensen met NAH van LOI aangeboden. Er zijn verschillende medewerkers geïnteresseerd. Dit is een opleiding van een half jaar en word vergoed vanuit het STAP-Budget. Dit is een specialisatie gericht op de doelgroep van onze woonvorm. Wij hopen dat deze opleiding handvatten en verdieping gaat geven zodat we onze bewoners nog specifiekere begeleiding kunnen gaan bieden.

Ook willen we wat verdieping op cliëntniveau, alle bewoners zijn verschillend en hebben verschillende hulpvragen doordat ze op een andere plaats in de hersenen een beschadiging hebben. Er zijn verschillende bewoners die een ambulant begeleider of een verpleegkundig specialist hebben die we zouden kunnen benaderen voor een intervisie. De eerste is al gepland met een ambulant verpleegkundige van een bewoner.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Samen met het team zijn we steeds goed bezig en blijven we steeds op zoek naar nieuwe scholingen, cursussen en bijeenkomsten etc. die ons zouden kunnen helpen de begeleiding en zorg nog beter te maken voor onze bewoners.

De behoeften vragen we altijd in functioneringsgesprekken en betrekken onze medewerkers in het uitzoeken of vinden van wat aansluit bij onze woonvorm. Door dit op deze manier te doen is er een duidelijk doel en motivatie om een training te volgen. Het verreekt jezelf als begeleider en uiteindelijk helpt het onze bewoners.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Eens in het halve jaar hebben de PBers (persoonlijk begeleiders) die gekoppeld zijn aan de bewoners een evaluatie. Hierbij is meestal ook de 1e contactpersoon en dochter van de zorgboeren aanwezig. Hierin wordt besproken hoe de ervaring is op de zorgboerderij en wordt het zorgplan geëvalueerd. Er worden doelen besproken en geëvalueerd en zo nodig nieuwe opgesteld. Daarna wordt alles verwerkt in het zorgplan en wordt deze ondertekend door de bewoner.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bewoners hebben zo allemaal zijn/haar eigen doelen, het verschilt dus of deze behaald zijn of niet. Bij sommige bewoners zie je vaak groei, andere blijven stabiel of zijn een stapje terug gegaan. Aan ons is dan de taak om de juiste zorg daar weer op af te stemmen. Doordat het zorgplan elk half jaar aangepast wordt op de huidige situatie is het voor alle begeleiders gemakkelijk om eenzelfde zorg te bieden, dat is voor de doelgroep NAH erg belangrijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

4x per jaar houden we een inspraakmoment voor de bewoners, hierbij zitten ze dan bij elkaar met enkele begeleiders. De bewoners kunnen vooraf, met of zonder hulp van PBER een lijstje maken wat ze willen inbrengen. We nemen de tijd voor elkaar en luisteren naar elke bewoner. Ook worden er altijd wat mededelingen gedaan die van belang zijn voor de bewoners, zodat ze op de hoogte blijven van wat er speelt of welke veranderingen er gaan komen.

Onderwerpen die vaak terugkomen zijn:

- menulijsten
- geluiden die de bewoners horen

- luisteren naar elkaar
- respect hebben voor elkaar

Vaak komen er wel enkele punten uit die we kunnen verbeteren met z'n alle, we maken hier dan een verslag van en hangen dit op het mededelingenbord zodat iedereen het kan lezen. De inspraakmomenten in 2022 waren op 14 maart, 21 juni, 28 september, 9 december

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit een inspraakmoment kwam dat het fijner zou zijn als de menulijsten per 3 weken bekend zouden zijn, zodat de bewoners ruim op tijd weten wat ze te eten krijgen en kunnen beslissen of ze mee eten of niet. Ook hebben we een kolom toegevoegd waarop afgemeld kon worden zodat hier met de boodschappen rekening mee gehouden kon worden. Deze verandering heeft voor iedereen positief uitgepakt.

Ook was er een conclusie uit een inspraakmoment dat bewoners onderling wat aardiger en respectvoller met elkaar om mochten gaan. Hiervoor hebben we een code woord afgesproken "gieter", deze mag gebruikt worden als iemand vindt dat het nu moet stoppen en er niet verdere discussie of uitleg hoeft te zijn. Het code woord wordt minimaal gebruikt maar doordat hij er is weten bewoners dat ze minder ver moeten gaan.

We kunnen dus concluderen dat de inspraak momenten veel zin hebben en er eigenlijk elke keer weer wat nuttigs uit komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Jaarlijks in Januari voeren we een anonieme tevredenheidsmeting uit. Dit is een papieren invullijst. Alle bewoners krijgen deze uitgereikt en kunnen deze zelfstandig of met hulp invullen. Het is niet verplicht maar merken dat alle bewoners het fijn vinden om op die manier aan te kunnen geven wat er wel of niet fijn is. We krijgen meestal alle uitgezette lijsten terug. Er komen veel onderwerpen aan bod, privacy, veiligheid, fijn voelen, respect, zelf beslissen, activiteiten, vertrouwen in personeel/medebewoners, maaltijden etc.

Aan het eind mag er een cijfer gegeven worden over de algemene ervaring van Maashof wonen, het gemiddelde cijfer van 2022 was en 7,3.

In Januari 2023 hebben we ook een tevredenheidsmeting uitgezet, hierbij hebben we gemiddeld een score van een 8 gekregen. Een punt ter verbetering wat terug kwam vanuit meerdere bewoners is dat ze het groepsgevoel wat gemist hebben afgelopen jaar. We zijn al een plan aan het maken om wat meer groepsactiviteiten te organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen kunnen we concluderen dat onze bewoners tevreden zijn met wat we bieden bij Maashof wonen. Er blijven altijd verbeterpunten maar vaak zijn dit kleine dingen die snel op te lossen zijn in een gesprekje of aanpassing. We nemen de lijsten serieus en doen er ook echt wat mee zo motiveert dat onze bewoners om wel dingen aan te blijven geven als ze ergens mee zitten en als dat niet lukt dat via de tevredenheidsmeting te uiten. Wij zien nu verder geen acties voor de tevredenheidsmeting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Als er een medicatie fout wordt gemaakt, in het uitzetten, aanreiken, toedienen of vinden van een medicament achteraf maken wij altijd een Melding Incident Client aan in het systeem ONS waar we mee werken. Zo wordt het overzichtelijk hoe en waar de fouten zijn gemaakt. In elke teamvergadering worden de Mic meldingen van die periode besproken en word er gekeken naar hoe we dit kunnen verbeteren.

Een voorbeeld van een actie op een MIC melding is:

- Er was een bewoner die een BEM code had waarbij we medicatie aanreikten voor de hele dag en de bewoner het daarna zelf in nam op de juiste tijd.
- De bewoner had 4x binnen 2 maanden tijd de medicatie niet in genomen of vergeten, ook waren er volle zakjes gevonden in de prullenbak.
- Alle medewerkers vonden dat dit niet meer zo kan en PBer is met bewoner in gesprek gegaan waarbij conclusie was dat het niet goed ging zo.
- Er is een nieuwe BEM code opgesteld waarbij we medicatie aanreiken per tijdstip en wachten tot inname.
- Sindsdien is er geen MIC melding meer gedaan van een medicatie incident.

Het is dus nodig dat iedereen weet wanneer je een MIC invult, je beter te vaak dan niet kunt invullen bij twijfel. Het is belangrijk dat het besproken en gecontroleerd word in de teamvergadering zodat er een plan van aanpak komt en iedereen hetzelfde kan doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we nemen uit de meldingen van incidenten is dat het goed is dat we ze aanmaken om zo oorzaak te bespreken en een plan van aanpak ter voorkoming kunnen maken. Het is een fijn en werkend systeem. Er is verder geen actie nodig omdat het goed loopt zoals het nu gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Vraag bij de federatie om een eigen pagina voor Maashof wonen op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 20-07-2022 (Afgerond)

4 inspraakmomenten bewoners

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 12-10-2022 (Afgerond)

Audit Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022
Actie afgerond op: 26-09-2022 (Afgerond)

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2022
Actie afgerond op: 12-09-2022 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken personeel jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 12-09-2022 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2022
Actie afgerond op: 12-09-2022 (Afgerond)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 11-08-2022
Actie afgerond op: 12-09-2022 (Afgerond)

Controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 11-08-2022
Actie afgerond op: 12-09-2022 (Afgerond)

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 12-09-2022 (Afgerond)

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 18-08-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 26-08-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2022
Actie afgerond op: 11-09-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2022
Actie afgerond op: 09-08-2022 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2022
Actie afgerond op: 06-07-2022 (Afgerond)

halfjaarlijkse evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 20-06-2022 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2022

Actie afgerond op: 15-04-2022 (Afgerond)

4 inspraakmomenten bewoners

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2022

Actie afgerond op: 20-06-2022 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: 10-03-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: 31-01-2022 (Afgerond)

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Actie afgerond op: 20-01-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Meld het bij het kwaliteitsbureau als Maud deel uit gaat maken van de v.o.f.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Toelichting: Dit gaat in 2023 pas plaatsvinden en is dus nog niet afgerond.

4 inspraakmomenten bewoners

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2023

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2023

Toelichting: BHV staat gepland op 14 maart 2023

Actualisatie RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2023**Actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2023**Controle BHV-koffers/EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2023**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2023**Functioneringsgesprekken personeel jaarlijks****Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2023**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2023**Jaarlijkse tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2025**Audit Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2025

halfjaarlijkse evaluatiegesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Jaarlijkse tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de actielijst staan vaste terugkomende acties, wij krijgen een mail ter herinnering als er een geplande actie uitgevoerd dient te worden. Dit is een handig hulpmiddel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Een doelstelling voor de komende 5 jaar is dat we graag op de bovenverdieping van Maashof Wonen ook een aantal woonvoorzieningen zouden willen bouwen. Stappen hiertoe zijn een vergunning, plan van aanpak, verbouwing etc.

Het lijkt ons enorm leuk om uit te breiden, omdat het nu 2 jaar goed gaat en er veel vraag naar appartementen is op kleinschalige en ruimtelijke wijze als onze Zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar staat de instroom van Maud in de VOF op de planning. Zij wordt dan als dochter van de Zorgboeren ook een Zorgboerin.

Maud heeft een leidinggevende functie binnen de woonvorm van Zorgboerderij de Maashof.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We hebben een bedrijfsadviseur in arm genomen om mee te kijken naar een plan van aanpak op het toetreden in de VOF. Omdat dagbesteding en wonen nu 1 VOF is van Marcel en Monique, en Maud niet op de dagbesteding werkt is het handig om een oplossing te vinden in hoe dit dan geregeld kan worden. Maud heeft een grote motivatie tot overname en voortzetting van het bedrijf Zorgboerderij de Maashof.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.2

- Intakeformulier wonen uitgebreid