

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Zorgboerderij Ensink B.V.**

Zorgboerderij Ensink wonen

Locatienummer: 2481



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Ensink B.V.

Registratienummer: 2349

Vergertsveldweg 30, 7524 PM Enschede

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 72053712

Website: <http://www.zorgboerderijensink.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Ensink wonen

Registratienummer: 2481

Overmaat 11, 7524 PB Enschede

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

In dit tweede jaarverslag laten we de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar zien specifiek voor onze woonlocatie gelegen aan het Overmaat 11 (nummer 11).

Dit tweede jaarverslag is opgesteld volgens de normen van de de Federatie Landbouw en Zorg. Deze normen beschrijven dat wanneer deelnemers zowel op een locatie wonen als dagbesteding ontvangen, er noodzaak is tot het voeren van een apart kwaliteitssysteem en daarmee het schrijven van een tweede jaarverslag. Informatie over de dagbesteding/naschoolse opvang op deze locatie wordt kunt deze informatie lezen in het eerste algemene jaarverslag (het betreft een 'technisch' verschil in de normen van het kwaliteitssysteem, voor deze activiteiten wordt de locatie nummer 11 als werklocatie gezien).

De informatie in dit jaarverslag komt in grote lijnen overeen met de informatie beschreven in het verslag over onze Zorgboerderij in het algemeen. De reden hiervoor is dat de woongroep op locatie nummer 11 een integratief onderdeel is van onze Zorgboerderij. Als aanvulling is in dit jaarverslag meer nuance aangebracht om specifiek de belevenissen van de woongroep op nummer 11 te beschrijven.

Wij danken alle medewerkers, vrijwilligers, stagiaires en samenwerkingspartners en betrokkenen bij de woonlocatie. We hebben gezien dat we samen het verschil kunnen maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2021 zijn wij vol vertrouwen ingegaan om onze zorgboerderij verder te ontwikkelen. Er is verder gewerkt aan de bedrijfsprocessen en een duurzame financiële situatie. Deze ontwikkelingen dragen bij aan een verdere professionalisering en verduidelijking in de taken en verantwoordelijkheden binnen de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hebben we opnieuw te maken gehad met het coronavirus. Dit vroeg extra inzet en flexibiliteit van onze deelnemers, familieleden, medewerkers en andere betrokkenen. Met name tijdens de periodes waarin de scholen gesloten waren. We konden snel reageren en in overleg met onze partners het zorgaanbod op de boerderij uitbreiden, zodat alle deelnemer woonachtig op deze woonlocatie extra dagbesteding op de zorgboerderij konden volgen, of vanaf de zorgboerderij hun digitale lessen konden volgen.

Ondanks de uitdagingen die hiermee gepaard gingen, vinden we het fijn dat we extra opvang hebben kunnen bieden. Op deze manier konden we kwetsbare kinderen/jongeren en gezinnen ondersteunen in een moeilijke periode.

We kijken terug om een fijn en leerzaam jaar. Deelnemers woonachtig op locatie nummer 11 hebben veel verschillende activiteiten ondernomen. Zij hadden bijvoorbeeld de mogelijkheid om mee te helpen in de groentuin gelegen op het terrein van nummer 11, en hebben geholpen om de daar aanwezige kleine dieren, en huisdieren (onze rode kater Theo, en de honden Tobi en Tibbe) te verzorgen. Daarnaast hebben zij ook in grote mate deel genomen aan de activiteiten op de overige locaties van de zorgboerderij. Deelnemers hebben geholpen met het verzorgen van de grote dieren zoals onze koeien, en meegedaan met de coaching met hulp van paarden. Daarnaast waren zij ook regelmatig te vinden in de boerderijwinkel. Naast groenten, fruit en vlees van onze eigen koeien, hebben zij samen met ons agrarische team dit jaar ook zuivel en ijs verkocht en een mooie pluktuin gerealiseerd.

Op de woongroep waarover dit jaarverslag gaat, hebben wij het afgelopen jaar een aantal aanpassingen gedaan. We hebben in het gebouw het wonen en de dagbesteding meer gesplitst en de ruimtes opnieuw ingericht. Daarnaast hebben wij ons ondersteunend netwerk uitgebreid, we werken nu intensiever samen op het gebied van HRM om ervoor te zorgen dat ons teams goed bezet zijn en blijven, en er wordt intensiever samengewerkt met de betrokken GZ psycholoog. Verder zijn er betere werkafspraken gemaakt met een huisarts, en een kinder- en jeugdpsychiater. Hierdoor zijn er meer disciplines betrokken bij de zorg aan de deelnemers die op deze locatie wonen.

Ook hebben we gewerkt aan het verbeteren van de communicatie, en de ICT omgeving. In samenwerking met de ouderraad implementeren we de module Caren zorgt ( Dit is een onderdeel van ons digitale rapportage systeem ONS, hierdoor kunnen ouders kunnen meekijken in de rapportage van de deelnemer). Met name voor de deelnemers van deze woongroep is dat een welkome aanvulling, zo kunnen ouders of andere betrokken beter op de hoogte blijven van het wel en wee op de groep, en wordt het door het gebruik van de berichtenverkeer module makkelijker om laagdrempelig in contact te komen met de woongroep.

Afgelopen zomer zijn wij gestart met de kwaliteitstoetsing van een van de woonlocaties. Voor onze woonlocatie hebben we een apart kwaliteitssysteem aangemaakt. Komend voorjaar geven wij hier een vervolg aan, en verwachten wij een nieuwe audit. Het apart toetsen van de kwaliteit voor het wonen op deze locatie, en ons overig zorgaanbod helpt ons om de verschillen, en verschillende behoeften in ons zorgaanbod beter in kaart te brengen. Deze inzichten helpen ons om gerichte verbeterpunten te formuleren zodat we onze zorg verder kunnen verbeteren.

Er waren het afgelopen jaar geen grote wijzigingen in het zorgaanbod, de zorgvraag of de financiering hiervan. Op dit moment wordt onze zorg op deze woonlocatie op verschillende manieren gefinancierd. Vooral via WLZ, de jeugdigen via de jeugdwet, of een plaatsing vanuit onderaannemerschap. Naast het leveren van zorg van goede kwaliteit, vinden we het belangrijk dat de zorg toegankelijk blijft. We willen beschikbaar zijn voor zorgvragen in de buurt. Een gedegen financiering is hiervoor belangrijk. We zijn het afgelopen jaar verschillende uitdagingen aangegaan om dit voor elkaar te krijgen. En we blijven ons ook in het nieuwe jaar inzetten om de samenwerking te verbeteren met de gemeenten en zorgverzekeraars, de financiële stromen te verbeteren en te werken aan transparante en duurzame afspraken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Afgelopen jaar hebben we niet al onze doelstellingen kunnen behalen. Door adequaat te anticiperen en te reageren op nieuwe afgekondigde maatregelen als gevolg van het corona virus hebben we vorig jaar onze kernactiviteiten, zorg voor de deelnemers en dieren, continu door kunnen laten gaan.

De inzet van (geschikt) personeel was de grootste uitdaging, met een ziekteverzuimpercentage van meer dan 10% ten gevolge van de corona maatregelen. Onze medewerkers werken zowel op de hier beschreven woonlocatie als op de overige werklocaties van onze Zorgboerderij.

Ondanks deze problemen hebben onze medewerkers, samenwerkingspartners, ouders en deelnemers onze organisatie ook geleerd creatief en positief naar oplossingen te zoeken en is het ons geluk om ondanks de impact van het corona virus voor een goede bezetting op de groepen te zorgen. Op Overmaat 11 hebben wij het afgelopen jaar gewerkt met een vaste slaapdienst, dit gaf veel verlichting en bood stabiliteit aan de deelnemers die hier wonen. Daarnaast hebben we een fijn ondersteunend netwerk, waarbij we naast samenwerking met specialisten ook ouders en andere betrokkenen uit het netwerk van de deelnemers die wonen op Overmaat 11 steeds meer kunnen betrekken.

Daarnaast is er het afgelopen jaar voor het eerst gebruik gemaakt van een uitzendorganisatie om personeelskrapte op te vangen ook op Overmaat 11. We zijn dankbaar voor ieders inzet, en kijken hier met een goed gevoel op terug. We hebben gemerkt dat ondanks de verhoogde administratieve druk, het handhaven van een apart kwaliteitssysteem voor het wonen ons ook helpt bij het verbeteren van deze zorg, en het monitoren van de kwaliteit. Soms is het nog zoeken naar praktische oplossingen, het splitsen van het kwaliteitssysteem passend bij het zorgaanbod ervaren wij als positief, echter het splitsen per locatie is voor ons niet altijd passend. We nemen als actie mee op dit bespreekbaar te maken tijdens de audit, en in samenwerking tot een passende oplossing te komen. In het laatste hoofdstuk van dit verslag beschrijven wij onze doelstellingen en hoe wij hier aankomend jaar aan verder zullen werken, wij hebben interne acties aangemaakt om de voortgang te monitoren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2021 konden de deelnemers bij onze zorgboerderij terecht voor woonzorg, deeltijd wonen, logeeropvang, dagbesteding, naschoolse dagbesteding en coaching met inzet van paarden. In 2021 verleenden we zorg vanuit de Jeugdwet, WMO en Wet langdurige Zorg (WLZ). Zowel individuele- en groepsbegeleiding maakte onderdeel uit van onze dienstverlening. Afhankelijk van de zorgvraag zijn er in 2021 deelnemers met een zorgzwaartepakket van 1 t/m 7 begeleid bij onze organisatie. De meeste van de deelnemers bevonden zich onder de 18 jaar. Zorgboerderij Ensink heeft twintig deelnemers in(deeltijd) wonen begeleid op de locaties van Zorgboerderij Ensink. Zes deelnemers wonen op de locatie 'overmaat 11'.

In onderstaand overzicht staan de redenen van uitstroom vermeld voor de gehele zorgboerderij. Op overmaat 11 waren geen wijzigingen, 1 deelnemer is van de woongroep op de hoofdlocatie verhuist naar de woongroep overmaat 11.

Reden Uitstroom	<18 jaar	18+jaar	Totaal
Beëindiging volgens plan	11	-	11
In overeenstemming	7	2	9
Eenzijdig door de cliënt	4	-	4
Wegens Externe omstandigheden	-	1	1
Uitstroom naar andere doelgroep	-	-	-
Totaal	21	3	25

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2021 is er een lichte afname van het deelnemersaantal zichtbaar. De doelstelling was ongeveer 175 deelnemers met een gemiddelde zorgvraag. Echter zijn er in het afgelopen jaar intensievere zorgindicaties aangenomen, waardoor een lager deelnemersaantal niet verontrustend is. Een toename van meer 1-op-1 indicaties zorgt voor een gezonde balans tussen zorgcapaciteit en zorgvraag. De verhouding tussen onze doelgroepen bedragen in 2021 respectievelijk; deelnemers tot 18 jaar 82% en 18+ 18%. Dit betekent een kleine toename van 18+ deelnemers ten opzichte van 2020. Veruit de meeste deelnemers ontvangen zorg vanuit de Jeugdwet/ WMO (80%) tegenover 20% WLZ). In 2021 waren er weinig wisselingen bij het (deeltijd) wonen. In het nieuwe jaar willen we bovenstaande aantallen handhaven, we hebben in ons planningsoverleg extra aandacht voor de wachtlijst, en proberen mee te denken over een passende oplossing eventueel met inzet van extra FTE's. We hebben bijvoorbeeld gemerkt dat het bieden van individuele begeleiding goed past in ons zorgaanbod, met name op de doordeweekse momenten, gericht op jongere deelnemers die vanwege complexe problematiek uitvallen op school. Op deze momenten is er op dit moment nog fysieke ruimte beschikbaar bij ons op de zorgboerderij. In nauwe samenwerking met onze partners, willen we deze vorm van zorg graag blijven aanbieden aan de kwetsbare kinderen en jongeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op woonlocatie overmaat 11 werken we in een multidisciplinair team bestaande uit leidinggevend, gedragswetenschappers, jeugdzorgwerkers D (MBO), jeugdzorgwerkers C (HBO), dierverzorgers (koeien, kleinvee en paarden) en algemene medewerkers die verantwoordelijk zijn voor het onderhoud van het erf. Daarnaast zijn er enkele kantoorfuncties die zorgen voor de administratieve ondersteuning. Afgelopen jaar hebben wij daarnaast gebruik gemaakt van medewerkers die naast hun studie extra inzetbaar waren (tijdens de vakanties en de lockdown). Deze medewerkers hebben wij ingezet voor de praktische werkzaamheden zoals; het drinken klaarzetten van de deelnemers, boterhammen snijden en een spelletje spelen met de deelnemers. Hierdoor werden de jeugdzorgwerkers ontlast. Op de woonlocatie nr. 11 bestaan het team voor het wonen uit 8 vaste medewerkers, zij werken gemiddeld 30 uur per week. De nachtzorg wordt op dit moment geboden door 2 vaste medewerkers, zij werken dagelijks op deze woonlocatie.

In 2021 zijn er extra uren ingezet doordat er tijdens de coronaperiode meer zorg is geboden o.a. door het sluiten van de scholen. Daarnaast zijn er extra uren ingezet door kort en langdurig van verzuim bij medewerkers. Om pieken en werkdruk weg te nemen bij het personeel hebben we dit jaar 3 tijdelijke zorgmedewerkers ingehuurd via een uitzendbureau. Daarnaast hebben wij op ZZP basis ondersteuning ontvangen van een GZ-psycholoog. Ook hebben wij voor de HRM werkzaamheden ondersteuning ontvangen van ons accountantskantoor. Deze werkzaamheden worden regelmatig geëvalueerd, en hebben ertoe geleid dat wij in het nieuwe jaar een structurele samenwerking aan gaan met de betrokken GZ-psycholoog. De HRM werkzaamheden zullen wij in het nieuwe jaar weer grotendeels zelfstandig gaan uitvoeren.

In 2021 zijn de kernteams gecontinueerd zoals ze waren. Daarbij is er gekozen om per kernteam een jeugdzorgwerker C (HBO) in te zetten. Dit betekent dat wij in 2021 nog twee medewerkers jeugdzorgwerker C (HBO) hebben aangenomen. Zij zijn het directe aanspreekpunt van het team, sturen de dagelijkse werkzaamheden aan en hebben samen met de leidinggevende functioneringsgesprekken gevoerd met onze medewerkers. Daarnaast zijn onze jeugdzorgmedewerkers meer betrokken bij het inrichten en ten uitvoer brengen van ons kwaliteitssysteem.

In maart 2021 is er een nieuwe samenwerking aangegaan met een arbodienstverlener en een professionele verzuimbegeleider. Afgelopen jaar lag het verzuimpercentage hoger dan in 2020, de belangrijkste oorzaak was het corona virus. Zowel de bedrijfsarts als de leidinggevende houden nauw contact met de medewerkers.

Uit het tevredenheidsonderzoek komt naar voren dat medewerkers blij zijn om op de zorgboerderij te werken vanwege de vrijheid. Mens, dieren en natuur worden met elkaar verbonden. Dit is uniek. Een wens van de medewerkers is om betrokken te worden bij de visie en de toekomstplannen. Deze feedback wordt meegenomen naar 2022.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben er in totaal 17 studenten bij ons stagegelopen. Er hebben 3 studenten in een dierenrichting, 6 HBO zorg studenten (social work, pedagogiek) en 8 MBO zorg studenten bij ons stagegelopen. Daarnaast zijn we een samenwerkingsverband met middelbare scholen voor een maatschappelijke stage aangegaan. Afgelopen jaar hebben wij vanwege de lockdown deze studenten soms moeten afzeggen of is de stageperiode opgeschoven.

De meeste studenten hebben een half jaar bij ons stagegelopen met gemiddeld 20 uur per week. De studenten hebben lerende wijs mogen meehelpen bij diensten, onder begeleiding van de jeugdzorgwerkers. Een aantal van hen waren gekoppeld aan de diensten op woonlocatie nr. 11. Stagiaires voeren volgens de normen van de opleiding regelmatig evaluatiegesprekken en houden een portfolio bij. Een lerende organisatie is een belangrijke doelstelling voor onze organisatie. Om die reden hebben wij dit jaar een 'praktijkmedewerker' aangesteld die zich ontfermt over alles wat te maken heeft met de samenwerking met scholen en de ontwikkeling van de stagiairs.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2021 waren er drie vrijwilligers op de zorgboerderij. Zij hielpen mee in het onderhoud van de zorgboerderij, richten zich op het fit houden van onze paarden en chauffeurswerk. Alle vrijwilligers zijn in het bezit van een recente VOG en een vrijwilligersovereenkomst. Elke vrijwilliger heeft een contactpersoon die zij kunnen informeren bij afwezigheid en bijzonderheden, ook evalueren zij hun werkzaamheden met deze contactpersoon. Afgelopen jaar is er bewust gekozen om te wachten met het werven van nieuwe vrijwilligers. Dit vanwege het corona virus. In 2022 zal er wel actief geworven worden naar vrijwilligers, we zoeken mensen die ons kunnen ondersteunen in de moestuin, en in de boerderijwinkel.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Om de continuïteit van zorg aan de deelnemers te kunnen waarborgen zijn er tijdens de Corona periode extra uren ingezet, en waren er ook extra medewerkers nodig op woonlocatie Overmaat 11. Als zorgboerderij streven wij ernaar om professionele en positieve begeleiding te bieden aan zowel onze deelnemers als de stagiaires en betrokken vrijwilligers. Goed personeel is op dit moment niet altijd makkelijk te vinden, en we moeten zuinig zijn op onze medewerkers. We streven ernaar om stagiaires de kans te geven zich te ontplooiën tot goede en professionele begeleiders, zodat we ook hen later een mogelijke werkplek kunnen aanbieden. Daarnaast bekijken we komend jaar samen met onze HRM adviseur nieuwe methoden voor werving en selectie. Met hulp van de in het afgelopen jaar door ons aangevraagde SLIM subsidie, kunnen we ons op dit gebied verder ontwikkelen en stappen zetten.

Het was fijn om te zien dat de positieve ontwikkeling met betrekking tot uitwisseling van kennis tussen de gedragswetenschappers, jeugdzorgwerkers en ondersteunende medewerkers zich afgelopen jaar heeft voortgezet. Samen kunnen zij hun kennis en kunde nu nog beter inzetten tijdens de activiteiten op de boerderij om te werken aan de leerdoelen van de deelnemers. We willen het komend jaar blijven werken in kleinere teams, en onze medewerkers meer mogelijkheden geven voor bijscholing en specialisatie (bijvoorbeeld door het gericht kunnen kiezen voor het werken op de woongroepen, dan wel in de dagbesteding). Wij verwachten dat deze ontwikkelingen zullen zorgen voor meer structuur, een betere samenwerking en kwaliteit van werken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Afgelopen jaar vielen er een aantal cursussen/ scholingen uit vanwege het corona virus. De doelen van 2021 waren ingericht op het blijven aanbieden van herhalingen van o.a. medicatie, ABC, BHV en EHBO-scholing. In 2021 hebben alle (zorg) medewerkers een uitgebreide medicatiescholing gevolgd. Nieuwe medewerkers hebben de algemene cursus ABC methodiek gevolgd. Helaas werd de herhaling van de ABC cursus verplaatst vanwege de lockdown. Deze staat voor begin 2022 gepland, ditzelfde geldt voor de EHBO en BHV-cursus. In 2021 hadden wij als doel gesteld om meer gehoor geven aan persoonlijke wensen wat betreft scholing, het is ons gelukt om hieraan te voelen en wij kunnen hier steeds meer in betekenen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Afgelopen jaar vielen er een aantal cursussen/ scholingen uit vanwege het corona virus. De doelen van 2021 waren ingericht op het blijven aanbieden van herhalingen van o.a. medicatie, ABC, BHV en EHBO-scholing. In 2021 hebben alle (zorg) medewerkers een uitgebreide medicatiescholing gevolgd. Nieuwe medewerkers hebben de algemene cursus ABC methodiek gevolgd. Helaas werd de herhaling van de ABC cursus verplaatst vanwege de lockdown. Deze staat voor begin 2022 gepland, ditzelfde geldt voor de EHBO en BHV-cursus.

In 2021 hadden wij als doel gesteld om meer gehoor te geven aan persoonlijke wensen wat betreft scholing, het is ons gelukt om hieraan te voldoen en wij kunnen hier steeds meer in betekenen. Voorbeelden van succesvolle individuele scholingsaanvragen zijn; een gebarencursus, een Post-HBO opleiding vitaliteit coaching, en de vervolgstudie 'geef-me-de-vijf'. In aanvulling op de verplichte SKJ-registratie hebben vrijwel alle gedragswetenschappers aanvullende inhoudelijke trainingen gevolgd op de volgende domeinen: ouder-kindrelatie problematiek/gehechtheid, ontwikkelingsstoornissen en (licht) verstandelijke beperking. Daarnaast zijn zij opnieuw bijgeschoold in de meldcode huiselijk geweld/ kindermishandeling, het werken met het vlaggensysteem en de richtlijnen rondom ethiek en de beroepscode. Onze medewerkers hebben regelmatig deelgenomen aan supervisie en intervisie bijeenkomsten. Tevens is er geïnvesteerd in het verbeteren van onze digitale processen, de administratieve medewerkers hebben hiervoor een opleiding gevolgd. Alle opleidingsactiviteiten zijn met goed gevolg afgerond. En onze gedragswetenschappers en jeugdzorgwerkers C, hebben door middel van verschillende praktijkdagen voldoende scholingspunten gehaald om de SKJ-registratie te behouden.

Omdat er nog vele ontwikkelingsplannen zijn is er in het afgelopen jaar een SLIM subsidie aangevraagd en toegekend. Deze subsidie zal gebruikt worden voor het verder ontwikkelen van onze interne HRM processen en opleidingsdoelen. Een extern expertise-bureau ondersteunt ons bij het behalen van deze resultaten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor komend jaar staan de volgende cursussen/scholingen gepland: herhaling medicatiecursus, ABC basis en herhalingscursus, EHBO en BHV training. Daarnaast zal er een medewerker de opleiding coaching met paarden volgen, en zal er gestuurd worden op het volgen van een verpleegkundige opleiding gezien de toename van medische zorgvragen. De jeugdzorgwerkers C krijgen de mogelijkheid om scholingen te volgen voor het behoud van hun SKJ-registratie. De voorkeur van de zorgboerderij gaat uit naar geef mij de vijf, trauma en hechtingsproblematiek. Een studie Finance/bedrijfskunde zou een aanvulling zijn voor de leidinggevende, eind 2022/2023.

In 2023 zijn de nieuwe aanbestedingen en dit betekent dat de zorgboerderij in 2022 bij verschillende bijeenkomsten zal aansluiten.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ondanks de beperkingen ten gevolge van het corona virus is het ons gelukt de meest belangrijke trainingen en bijscholing ten uitvoer te brengen. Hiermee hebben wij onze leerdoelen kunnen behalen. Daarnaast is er het afgelopen jaar meer ruimte geweest voor persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers. Het lukt steeds beter de ABC methodiek goed te integreren in onze dagelijkse werkzaamheden. Wij verwachtten dat dit de begeleiding van onze deelnemers ten goede zal komen.

Eind 2021 heeft er een scholingsinventarisatie plaatsgevonden voor de wensen van de medewerkers voor 2022. In 2022 zal onze focus voornamelijk liggen op het verder integreren van verplegende en verpleegkundige handelingen, en de coaching activiteiten. Onze gedragswetenschappers en teamleiders hebben als doel, zich verder te scholen op de volgende gebieden: het werken met teams/en groepen, ontwikkelingsstoornissen, trauma (waaronder kindermishandeling) en gehechtheid, het werken met deelnemers met een (licht) verstandelijke beperking. Daarnaast willen we alle nieuwe medewerkers, na de inwerkperiode, een ABC basistraining en medicatietraining aanbieden. Door middel van de SLIM subsidie kunnen we blijven investeren in de verdere ontwikkeling van onze interne organisatie en HRM processen. Zo werken we aan een duurzaam opleidings- en ontwikkelklimaat.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken met deelnemers op Overmaat 11 vinden gezien de intensiteit van de zorg minimaal twee keer per jaar, maar meestal vaker plaats. Wanneer een nieuwe deelnemer start op de Overmaat 11, evalueren wij altijd na de eerste periode van twee maanden. De eerste periode is bedoeld om te wennen en te observeren, we leren elkaar steeds beter kennen en kunnen zo samen beter bepalen hoe het vervolg eruit kan zien, en welke inzet het meest passend is.

Tijdens de evaluatiegesprekken met de betrokkenen bij de deelnemers die wonen op Overmaat 11 wordt het zorgplan besproken met de ouders/wettelijk vertegenwoordigers en de deelnemer zelf. Vaak sluit hierbij ook de betrokken wijkcoach of regisseur aan. Er wordt besproken of de doelen zijn behaald, moeten worden aangepast of nog passend zijn. Tevens wordt er gekeken wat nieuwe doelen kunnen zijn. Ook is er ruimte om andere belangrijke zaken te bespreken. Bijvoorbeeld hoe we onderlinge samenwerkingen goed vorm kunnen geven.

In overleg met ouders/verzorgers en/of de deelnemer wordt bepaald of de deelnemer aansluit bij het gesprek. Wanneer de deelnemers niet bij een gesprek willen of kunnen aansluiten, maar wel in staat zijn een mening te hebben over de doelen, worden deze op een laagdrempelige manier besproken. Dit wordt gedaan tijdens de aanwezigheid van de deelnemer op de boerderij met de persoonlijk begeleider. Dit wordt dan meegenomen in het evaluatiegesprek. Uitgaande van de NJI richtlijn 'samen beter beslissen' is dit echter iets wat nog meer gedaan kan worden en ook kan worden vastgelegd in het dossier.

Ondanks het corona virus hebben al onze evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Wij hebben hiervoor voor een deel gebruik gemaakt van videobellen. We zien dat doelen behaald worden, en kunnen samen tot passende vervolgstappen komen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar hebben de evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Het is ons gelukt deze tijdig in te plannen, met alle externe betrokkenen en videobellen in te zetten daar waar nodig. Wij streven ernaar om bij het evaluatiegesprek zowel de persoonlijk begeleider van de deelnemer als de betrokken gedragswetenschapper te laten deelnemen. Dit is, ook als gevolg van het corona virus niet altijd gelukt, de reden hiervoor was dat de inzet van persoonlijk begeleiders vaak ook nodig was in de dagbesteding. Wel is het de persoonlijk begeleiders gelukt om op schrift informatie voor het evaluatiegesprek aan te leveren. We verwachten dat we in 2022 persoonlijk begeleiders ook weer fysiek kunnen laten aansluiten. Zowel ouders als begeleiders zien hiervan de meerwaarde. Aandachtspunten vanuit de evaluatiegesprekken zijn, het bieden van voldoende stabiliteit en vaste gezichten op de groepen, en het nauwkeurig blijven volgen van de richtlijn 'samen beter beslissen'. Hierop hebben wij passende acties uitgezet in ons kwaliteitssysteem.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2021 zijn er met de deelnemers maandelijks inspraakmomenten geweest tijdens de huisvergadering. Op locatie nummer 11 vindt de huisvergadering iedere eerste dinsdag van de maand plaats. In deze huisvergadering wordt er met de deelnemers besproken hoe zij vinden dat het gaat, of er verbeterpunten zijn en wat zij graag anders zouden willen zien. Ook praktische vragen vanuit de boerderij worden met de deelnemers besproken, bijvoorbeeld de inrichting van de woningen, de maaltijden bij een verjaardag etc. Er wordt een agenda gemaakt voor de huisvergadering. De agenda wordt voortijds met de deelnemers en medewerkers gedeeld. Deelnemers mogen zelf ook agendapunten aanleveren. In algemene zin hebben deelnemer het naar hun zin en dit blijkt ook uit de huisvergaderingen. Deelnemers voelen zich zijn betrokken bij hun woonomgeving en dragen nuttige en praktische punten aan welke snel geregeld kunnen worden en zorgen dat het woonplezier verbeterd. Voorbeelden zijn, het aanwezige broodbeleg, en uitleg over de mogelijkheden voor activiteiten en begeleiding in de avonduren.

Naast de maandelijks inspraakmomenten, zijn er ook inspraakmomenten voor ouders/verzorgers. In de ouderraad denken ouders mee over onderwerpen die de teamleider en directie agendeert. Daarnaast kunnen ouders zelf agendapunten aanleveren voor de ouderraad. Ieder kwartaal vindt er een ouderraad plaats op maandagavond van 19.30 - 20.30 uur. Afgelopen jaar kon vanwege het corona virus de ouderraad niet altijd fysiek plaatsvinden daarom is er gekozen om het digitaal te laten plaatsvinden. Onderwerpen die o.a. in de ouderraad zijn besproken; planningsvragen, werven nieuwe leden ouderraad, communicatie over corona maatregelen op de zorgboerderij, vrijwilligers en het doel van de ouderraad. Na elke bijeenkomst worden er notulen gemaakt. Deze notulen worden in onze beveiligde werkomgeving opgeslagen, zodat deze voor medewerkers in te zien zijn. De medewerker die de huisvergadering voorziet, geeft een terugkoppeling van hetgeen besproken is, naar de betrokken collega's.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De bijeenkomsten van zowel deelnemers als ouders/verzorgers zijn waardevol voor deelnemers en de zorgboerderij. Door deze bijeenkomsten zijn er meer inzichten gekomen over hoe de verbetering ingezet kan worden. Ook vorig jaar hebben wij feedback op onze communicatie gekregen. Door intern afspraken te maken met de jeugdzorgwerkers en ouders vaker te voorzien van informatie blijven wij werken aan het verbeteren van onze zorg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Ieder jaar vindt er een tevredenheidsonderzoek plaats bij de ouders/wettelijk vertegenwoordigers en deelnemers. Echter wordt dit veelal door ouders gedaan.

In 2021 is de anonieme online vragenlijst verzonden naar ±160 ouder(s)/verzorger(s), 125 ouders/verzorgers hebben de vragenlijst bekeken of zijn hieraan begonnen. 35 ouders/verzorgers, en deelnemers hebben de vragenlijst volledig ingevuld. Naast het uitvoeren van de tevredenheidsmeting, hebben we ouders/verzorgers en deelnemers afgelopen jaar gewezen op de website van zorgkaart Nederland. Hier worden ervaringen over zorginstellingen op een betrouwbare manier gebundeld en uitgevraagd. 19 mensen hier een stukje geschreven over hoe zij de zorg bij ons ervaren. Gezien het beperkt aantal deelnemers woonachtig op locatie nr 11 en het anonieme karakter van de tevredenheidsmeting hebben wij geen apart onderzoek bij deze deelnemers en ouders/verzorgers uitgevoerd, zij hebben mogelijk deelgenomen aan het tevredenheidsonderzoek van de zorgboerderij in het algemeen.

In 2021 hebben we opnieuw voor gekozen enkele aanvullende vragen met behulp van een online vragenlijst, deze vragen gingen over hoe wij de zorg hebben verleend tijdens de eerste lock-down, als gevolg van de uitbraak van het corona-virus.

Voorbeelden van de vragen die wij stellen in het tevredenheidsonderzoek zijn: Vraagt de zorgboerderij ouders naar verwachtingen en hun mening? Bevat het huisreglement voldoende informatie over de zorgboerderij en de gang van zaken? Binnen zorgboerderij Ensink vinden we het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) goed geïnformeerd worden en er een positieve sfeer hangt bij eventueel bezoek. Zouden ouder(s)/verzorger(s) de zorgboerderij aanbevelen bij familie en vrienden? Hoe ervaren zij het contact met de persoonlijk begeleider van zoon/dochter en de betrokken gedragswetenschapper? Ook zijn we benieuwd of ouder(s)/verzorger(s) van mening zijn dat onze medewerkers goed om kunnen gaan met de kritiek en/of nieuwe ideeën die zij geven.

Om communicatie binnen onze zorgboerderij verder te optimaliseren proberen we via het onderzoek in beeld te krijgen waar we met betrekking tot dit onderwerp nog verbeteringen kunnen treffen. Vragen die gesteld worden hebben betrekking op de tevredenheid, informatieverstrekking, telefonische bereikbaarheid, bereikbaarheid per e-mail en de mate waarin ouder(s)/verzorger(s) weten bij welke personen ze terecht kunnen.

Aangaande het evalueren van de zorg, zijn vragen gesteld over of er de evaluatiemomenten die plaatsvinden binnen Zorgboerderij Ensink en hoe ouder(s)/verzorger(s) deze momenten ervaren. Er kan aangegeven worden of deze voldoende frequent worden gehouden en of de zorgboerderij altijd bereid is om in gesprek te gaan. Het volgende onderwerp uit de vragenlijst is gericht op de deelnemer en gaat over de begeleiding. We vinden het voor onze deelnemers belangrijk dat zij zich gezien, gehoord en prettig voelen tijdens hun verblijf op onze zorgboerderij. Daarom worden er in de vragenlijst vragen gesteld rondom de kwaliteit van begeleiding, de band met de begeleiders, mate van aandacht voor de deelnemer, afwisseling in activiteiten en of de deelnemer voldoende ruimte heeft om zich te ontwikkelen. Voelt de deelnemer zich thuis op de zorgboerderij? Wordt hij /zij gemotiveerd door de begeleiders? Gaat de deelnemer met plezier naar de zorgboerderij? Het onderwerp sociale veiligheid van onze deelnemers is ook belangrijk. Deelnemers moeten zich binnen onze zorgboerderij veilig kunnen voelen. Dit proberen we te realiseren door goed op te treden wanneer er problemen zijn tussen deelnemers en/of begeleiders. Maar ervaren deelnemers en ouder(s)/verzorger(s) dit ook zo? Via vragen rondom sociale veiligheid proberen we daarachter te komen. We zijn benieuwd of de deelnemer met plezier naar de zorgboerderij toe gaat en ook ontspannen terugkomt in de thuissituatie.

Aanvullende vragen over het corona virus bestonden gingen bijvoorbeeld over hoe zij de communicatie, en contacten met de gedragswetenschappers en persoonlijk begeleiders vonden in deze periode. Ook hebben wij gevraagd hoe de veiligheid wordt ervaren, en wat de ervaringen zijn met alternatieve vormen van communicatie, zoals videobellen.

In algemene zin blijkt uit het tevredenheidsonderzoek dat er door de ouders/verzorgers weinig ontevredenheid wordt ervaren, en zien wij positieve ontwikkelingen in vergelijking met het voorgaande tevredenheidsonderzoek. In de volgende paragraaf zijn de conclusie(s) en aanbevelingen uit het tevredenheidsonderzoek over 2021 verder uitgewerkt waarbij in dit jaarverslag specifiek zal worden beschreven wat er uit de meting is gekomen m.b.t. het onderdeel wonen.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

10 % van de respondenten, zijn respondenten die nog maar relatief kort zorg (1 jaar) ontvangen op de zorgboerderij, de overige 90% komt al een langere periode. De meeste respondenten nemen deel aan de dagbesteding, het deeltijd-wonen en/of de naschoolse opvang. Een kleiner percentage neemt deel aan het wonen (4,5%). De respondenten geven aan een positief gevoel te hebben bij Zorgboerderij Ensink, ze vinden dat er een positieve sfeer heerst. Veel respondenten (94%) geven aan, dat zij de zorgboerderij zouden aanbevelen bij familie en/of vrienden. Dat is vrijwel gelijk in vergelijking met het voorgaande jaar (93%). Ook geven respondenten aan op de hoogte te zijn wie de persoonlijk begeleider van hun zoon/dochter is enervaart het merendeel het contact met hem/haar als prettig. Hetzelfde geldt voor de betrokken gedragswetenschapper. In vergelijking met het onderzoek uitgevoerd in 2020 zien we dat de tevredenheid over de communicatie is gestegen (van 84% naar 91%). Dit blijkt ook uit de aanvullende schriftelijke opmerkingen van ouders. Zij geven aan een duidelijk verschil te merken t.o.v. het voorgaande jaar. 94% van de respondenten gaf aan de communicatie omtrent het corona virus en de ingezette maatregelen duidelijk te vinden, en tevreden te zijn over de manier waarop zij geïnformeerd werden.

Ouder(s)/verzorger(s) geven aan dat ze weten bij wie ze met vragen terecht kunnen. Dat is goed om terug te horen, want hier hebben we net als vorig jaar, ook het afgelopen jaar veel aandacht aan besteed. Uit eerdere tevredenheidsonderzoeken kwam naar voren dat het vragen naar de tevredenheid en verwachtingen van ouder(s)/verzorger(s) aangaande de zorgboerderij een verbeterpunt was. In 2021 zien dat deze positieve ontwikkeling zicht voortzet. Er wordt regelmatig gevraagd naar verwachtingen, en evaluatiegesprekken en



inspraakmomenten worden grotendeels als positief ervaren. In algemene zin kunnen we concluderen dat ouders tevreden zijn over de evaluatiemomenten die de zorgboerderij biedt. Zij geven grotendeels aan dat zorgboerderij Ensink altijd bereid is tijd te maken voor een gesprek, we zien hier een verbetering ten opzichte van het voorgaande jaar. Met name de zichtbaarheid en de bereikbaarheid van de persoonlijk begeleiders is verbeterd.

Deelnemers geven aan goed begeleid worden door hun begeleiders, een goede band met hen te hebben (88%), hen te vertrouwen (88%). De deelnemers geven aan dat de begeleiders voldoende bereid zijn om te helpen wanneer dit nodig is. Dit zijn uitkomsten waar we erg blij mee zijn. We vinden het fijn om te merken dat we punten een kleine verbetering zien ten opzichte van vorig jaar (in 2020 80%). Desondanks blijft het een doel om dit percentage het komende jaar nog verder te verbeteren. Als aandachtspunt komt het krijgen van inspraak in het zorgplan en de activiteiten naar voren.

Wij hebben net zoals vorig jaar een aantal andere vragen gesteld in vergelijking met het onderzoek dat we in eerdere jaren hebben uitgevoerd. Hierdoor is het beter inzichtelijk geworden, over welke onderwerpen deelnemers vragen hebben die zij niet of onvoldoende stellen. Of waar zij te weinig inspraak ervaren. Desondanks geven veel deelnemers aan het vaak eens te zijn, of geven zij neutrale antwoorden. Hierbij is het niet helder of dit bij de problematieken past van de deelnemer of niet. In algemene zin zijn deelnemers erg tevreden over de zorgboerderij. Ze geven aan zich veilig en thuis te voelen en daarnaast met plezier naar onze zorgboerderij te gaan. Daarnaast ontvangen de deelnemers de zorg en begeleiding die ze nodig hebben en geven ze aan onmiddellijk hulp te kunnen krijgen als zij dit nodig hebben. Ook over de activiteiten zijn deelnemers tevreden. Ze krijgen voldoende informatie over de activiteiten die wij aanbieden ook de afwisseling in activiteiten wordt als positief ervaren, en ervaren zij ten opzichte van vorig jaar meer inspraak in het zorgplan. Als aandachtspunt komt de inspraak in het begeleidingsplan naar voren.

We hebben in dit tevredenheidsonderzoek nog geen onderscheid gemaakt tussen deelnemers die wonen op de hoofdlocatie, en op de sublocatie. Dit is een gevolg van de druk op het leidinggevend team in de laatste periode van het jaar, als gevolg van het corona virus. We nemen dit opnieuw mee als aandachtspunt en actie voor volgend jaar en zullen gezien het kleine aantal deelnemers dat woont op nummer 11 een afweging maken t.a.v. de anonimiteit van de meting en het verzamelen van specifiekere gegevens. We kunnen wel concluderen dat de deelnemers die gebruik maken van woon- of logeeropvang (op locatie nummer 11 of locatie nummer 30) tevreden zijn over onze zorgboerderij. De respondenten geven aan regie te hebben over wie hun slaapkamer binnenkomt en zo vaak in bad of douche te kunnen als ze zouden willen. Ook zijn de maaltijden voldoende gevarieerd en op de juiste temperatuur en geven de respondenten aan het eten lekker te vinden. Zij geven aan het niet altijd eens te zijn met tijden van naar bed gaan en opstaan, en er is een deelnemer die zorgen ervaart over de veiligheid van zijn spullen. Wij nemen het bespreekbaar maken van deze punten mee als actie voor de teams die werken op de woongroepen.

De informatieverstrekking vanuit de zorgboerderij aangaande de geldende afspraken over het wonen/logeren op onze zorgboerderij en de hulp bij het vinden van hobby's en activiteiten buiten de zorgboerderij worden ook als positief ervaren.

Op beide woonlocaties hadden we voldoende ruimte om iedereen op goede afstand van elkaar te laten verblijven. Iedereen kon blijven en dat is zeer gewaardeerd. Uit de open vragen blijkt vooral dat ouders/verzorgers zien dat Zorgboerderij Ensink in ontwikkeling is en positieve veranderingen doormaakt. Het gemiddelde rapportcijfer dat Zorgboerderij Ensink krijgt van de respondenten is een 8,4! Dit is gestegen in vergelijking met het voorgaande jaar (8,1). Over het algemeen klinken vele positieve, tevreden geluiden. En zijn er het afgelopen jaar geen klachten ingediend. Er wordt aangegeven dat de deelnemers met plezier naar onze zorgboerderij gaan en ook vrolijk en ontspannen weer thuis komen. Deelnemers kunnen zichzelf zijn, krijgen de ruimte, ontwikkelen zich en leren veel. Daarnaast wordt genoemd dat ouders/verzorgers het gevoel hebben serieus te worden genomen, dat deelnemers wordt geleerd meer vertrouwen te hebben en dat er duidelijke kaders zijn. Er worden minder aandachtspunten genoemd in vergelijking met voorgaande jaren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2021 hebben op de zorgboerderij twee incidenten plaatsgevonden met betrekking tot medicatie. Dit betrof het niet aanreiken van medicatie, terwijl dit wel noodzakelijk was.

Overzicht	Omschrijving incident en vervolgactie
Medicatie vergeten aan te reiken aan deelnemer	Deelnemer heeft geen medicatie aangereikt gekregen. Contact opgenomen met ouders en vervolg besproken. Het incident is in de incidentencommissie besproken, in de teamvergadering onder de aandacht gebracht om het risico op een volgend incident te minimaliseren. Daarnaast hebben in het 2021 het medicatiebeleid herzien. Per team is er naast een medewerker ook een verpleegkundige aangesteld als medicatie verantwoordelijke.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op onze zorgboerderij hebben dit jaar enkele agressie incidenten plaatsgevonden. We hebben de vaker voorkomende agressie incidenten hieronder samengevat beschreven.

Overzicht	Omschrijving incident en vervolgactie
Deelnemer fysiek	Deelnemer scheldt andere deelnemer uit en maakt slaande en schoppende bewegingen. Een collega is ter ondersteuning ingeschakeld. Deelnemer is vervolgens uit de situatie gehaald door hem mee te nemen naar een

agressief naar een andere deelnemer	veilige plek, waardoor de rust en veiligheid voor de overige deelnemers gewaarborgd blijft. De oorzaak van dit gedrag blijkt vaak een teveel aan prikkels, gebeurtenissen op school en/of in de thuissituatie, gebrek aan nabijheid, onduidelijkheid of veranderingen in dagroutine of structuur. Naar aanleiding van het incident is contact opgenomen met ouders/naaste betrokkenen om het voorval te bespreken. Ook is de betrokken gedragswetenschapper ingelicht over het voorval. In overleg met de gedragswetenschapper zijn maatregelen getroffen. Voorbeelden zijn: het bijstellen van het signaleringsplan, het aanpassen van de directe omgeving van de deelnemer en het inzetten van meer gespecialiseerde zorg en begeleiding
Deelnemer fysiek agressief naar een andere begeleider	Deelnemer schopt / slaat / spuugt/ gooit met materialen naar medewerker. De oorzaak van dit gedrag blijkt vaak een teveel aan prikkels, gebeurtenissen op school en/of in de thuissituatie, gebrek aan nabijheid, onduidelijkheid of veranderingen in dagroutine of structuur. Naar aanleiding van het incident is contact opgenomen met ouders/naaste betrokkenen om het voorval te bespreken. Ook is de betrokken gedragswetenschapper ingelicht over het voorval. In overleg met de gedragswetenschapper zijn maatregelen getroffen. En is het incident besproken aan de hand van de ABC methode. Voorbeelden zijn: het bijstellen van het signaleringsplan, het aanpassen van de directe omgeving van de deelnemer en het inzetten van meer gespecialiseerde zorg en begeleiding.
Deelnemer verbaal agressief naar een andere deelnemer	Deelnemer schreeuwt en scheldt andere deelnemer uit door een miscommunicatie. De oorzaak van dit gedrag blijkt vaak een teveel aan prikkels, gebeurtenissen op school en/of in de thuissituatie, gebrek aan nabijheid, onduidelijkheid of veranderingen in dagroutine of structuur. Naar aanleiding van het incident is contact opgenomen met ouders/naaste betrokkenen om het voorval te bespreken. Ook is de betrokken gedragswetenschapper ingelicht over het voorval. In overleg met de gedragswetenschapper zijn maatregelen getroffen. Voorbeelden zijn: het bijstellen van het signaleringsplan, het aanpassen van de directe omgeving van de deelnemer en het inzetten van meer gespecialiseerde zorg en begeleiding
Deelnemer verbaal agressief naar begeleider	Deelnemer schreeuwt en scheldt een medewerker uit. De oorzaak van dit gedrag blijkt vaak een teveel aan prikkels, gebeurtenissen op school en/of in de thuissituatie, gebrek aan nabijheid, onduidelijkheid of veranderingen in dagroutine of structuur. Naar aanleiding van het incident is contact opgenomen met ouders/naaste betrokkenen om het voorval te bespreken. Ook is de betrokken gedragswetenschapper ingelicht over het voorval. In overleg met de gedragswetenschapper zijn maatregelen getroffen. En is het incident besproken aan de hand van de ABC methode. Voorbeelden zijn: het bijstellen van het signaleringsplan, het aanpassen van de directe omgeving van de deelnemer en het inzetten van meer gespecialiseerde zorg en begeleiding.
Deelnemer agressief richting/met materiaal	Deelnemer vertoont uitdagend gedrag naar andere deelnemers. Een voorbeeld is: slaan met stokken tegen ramen. Gooien met materialen als zand, stro, een hark, bestek, toilettrollen. De oorzaak van dit gedrag blijkt vaak een teveel aan prikkels, gebeurtenissen op school en/of in de thuissituatie, gebrek aan nabijheid, onduidelijkheid of veranderingen in dagroutine of structuur. Naar aanleiding van het incident is contact opgenomen met ouders/naaste betrokkenen om het voorval te bespreken. De betrokken gedragswetenschapper is ingelicht over het voorval. In overleg met de gedragswetenschapper zijn maatregelen getroffen. En is het incident besproken aan de hand van de ABC methode. Voorbeelden zijn: het bijstellen van het signaleringsplan, het aanpassen van de directe omgeving van de deelnemer en het inzetten van meer gespecialiseerde zorg en begeleiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zorgboerderij Ensink heeft ook dit jaar een zorgvuldige afweging gemaakt in het beschrijven van de meldingen in incidenten die op onze zorgboerderij hebben plaatsgevonden. Dit om de privacy van onze doelgroep te waarborgen. In de voorgaande paragrafen zijn diverse meldingen en incidenten weergegeven. De beschreven meldingen en incidenten zijn een afspiegeling van alle meldingen en incidenten binnen onze organisatie. In de bijlage hebben wij een aantal incidenten verder uitgewerkt.

Op het moment dat er meldingen of incidenten plaatsvinden wordt er een onderzoek gestart, eventueel met meerdere ketenpartners, indien nodig melding gedaan bij de inspectie gezondheidszorg en jeugd i.o. en vind er een analyse plaats van het incident. Dit leidt bijna altijd tot aanpassingen in ons beleid of onze werkwijzen, zo proberen wij herhaling te minimaliseren. We kunnen concluderen dat de meeste incidenten die gemeld zijn incidenten zijn met betrekking tot fysieke- en/of verbale agressie. Dit sluit aan bij de problematiek van onze doelgroep. Vanuit de meldingen en incidenten in 2021 kunnen wij concluderen dat incidenten goed geregistreerd worden, hierdoor lukt het ons om tot een goede informatieoverdracht met ouders/verzorgers te komen, en onze medewerkers te adviseren en te ondersteunen. Dit heeft als gevolg dat we op deelnemersniveau zien dat het ons steeds vaker lukt om bij te sturen, en passende begeleiding te bieden aan onze deelnemers. Soms ook samen met de gespecialiseerde GGZ. Het lukt ons beter om deelnemers tijdig doorverwijzen indien nodig.

We merken dat onze intakeprocedure en daarin opgenomen aangepaste risicotaxatie leiden tot een duidelijke beeldvorming van onze deelnemers, waardoor we beter in staat zijn om het risico op eventuele incidenten te minimaliseren. In het afgelopen jaar is het ons gelukt om de incidenten beter te analyseren, waarbij wij ons meer hebben kunnen richten op de oorzaken van het incident op zowel het niveau van deelnemers en medewerkers als op organisatie- beleidsniveau.

In 2021 zijn er geen meldingen geweest van klachten. Wel hebben wij verbeterpunten ontvangen. En is er inzet geweest van de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon ervaart dat medewerkers van zorgboerderij Ensink het vertrouwenswerk ondersteunen. Daarnaast denken ze mee en staan ze open voor een gesprek wanneer er vragen en/of problemen zijn. Een prettige samenwerking, zodat situaties zo laagdrempelig mogelijk opgelost kunnen worden. De vertrouwenspersoon neemt waar dat de begeleiders een grote mate van betrokkenheid laten zien richting de kinderen en jongeren. De meeste contacten ontstaan door de groepsbezoeken die de vertrouwenspersoon aflegt. Hierdoor wordt de vertrouwenspersoon steeds meer een bekend gezicht. Deelnemers van Zorgboerderij Ensink weten waarvoor ze bij de vertrouwenspersoon terecht kunnen. Tijdens een groepsbezoek streeft de vertrouwenspersoon ernaar dat hij zoveel mogelijk deelnemers ziet. De kinderen en jongeren weten de vertrouwenspersoon ook te vinden voor een praatje. Gesprekken hoeven daarom niet altijd te gaan over vragen, problemen of klachten. Dit kan ook gaan over bijvoorbeeld hoe ze het vinden op de zorgboerderij, school, stage en thuis.

Op de verbeterpunten die bij ons aangedragen zijn, hebben wij direct acties op uitgezet, waardoor deze punten zijn opgepakt en zich niet ontwikkeld hebben tot een klacht.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Bijlage incidentmeldingen 2021

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Vrijwilligersbeleid herschrijven, en starten met het werven van vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

#### Jaarlijkse tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

#### Organiseren van inspraakmomenten voor ouders en deelnemers (tenminste elk kwartaal)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)

#### Jaarlijkse controle apparaten/machines

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)

#### Op regelmatige basis evaluatie en functioneringsgesprekken inplannen, tenminste eenmaal per jaar

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

#### Opstellen en evalueren van het scholingsplan

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Op regelmatige basis evaluatie en functioneringsgesprekken inplannen, tenminste eenmaal per jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**RI&E inplannen en uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)

**Actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Beschrijving BHV/EHBO training vermelden in het jaarverslag 2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Jaarlijkse controle speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)

**BHV/EHBO (bij)scholing**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 30-06-2021 (Afgerond)

**Controle brandveiligheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 30-06-2021 (Afgerond)

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 30-06-2021 (Afgerond)

**Controle BHV-koffers/EHBO koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 04-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitvoering volgens PDCA cyclus, wordt meegenomen als interne actie

**Opstellen meerjarenplan locaties Zorgboerderij Ensink**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Productenboek voor alle financieringsstromen realiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**WLZ- beleid herzien, concretiseren en optimaliseren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Herkansing Schriftelijke toetsing Begeleiding en Wonen. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** [Eerste schriftelijke toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 29-06-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2021  
**Actie afgerond op:** 14-06-2021 (Afgerond)

**Vertrouwenspersoon en de klachtenfunctionaris is nu voor de deelnemers boven de 18 dezelfde persoon. Aanstellen nieuwe vertrouwenspersoon 18+**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022  
**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)

**Scholingsplan 2021 opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2021  
**Actie afgerond op:** 15-05-2021 (Afgerond)

**Presentatie zorgboeren.nl actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2021  
**Actie afgerond op:** 15-05-2021 (Afgerond)

**Klachtenreglement aanpassen volgens WZD**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021  
**Actie afgerond op:** 15-05-2021 (Afgerond)

**Heroverweging inschrijving producten (contract samen14) t.b.v. Jeugdwet/Wmo; indien nodig inschrijven op nieuwe producten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)

**Meld de volgende 2 wijzigingen (zie de kennisbank 1.4 hoe gemeld kan worden): -Het zorgaanbod is gewijzigd: de zorgboerderij is gestart met het bieden van Begeleiding (dagbesteding op locatie of ambulant, kortdurend logeren of vakantieopvang). (op de woonlocatie) -De zorgboerderij heeft een nieuwe eigenaar/directie/bestuur.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2021  
**Actie afgerond op:** 15-05-2021 (Afgerond)

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021  
**Actie afgerond op:** 03-05-2021 (Afgerond)

**Actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 15-05-2021 (Afgerond)

**Noodkaarten passend bij het deelnemer niveau ophangen op de woongroepen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 05-05-2021 (Afgerond)

**herziene procedure omgang agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen implementeren en toevoegen aan het kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2021  
**Actie afgerond op:** 05-05-2021 (Afgerond)



**Protocol seksualiteit delen en implementeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2021  
**Actie afgerond op:** 05-05-2021 (Afgerond)

**Huisregels/samenlevingsregels herzien**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2021  
**Actie afgerond op:** 05-05-2021 (Afgerond)

**Zorgplan controleren en aanpassen aan de normen/ routing startevaluatie wonen aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 05-05-2021 (Afgerond)

**De afspraken rondom wonen/huur opnemen in de deelnemersovereenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021  
**Actie afgerond op:** 05-05-2021 (Afgerond)

**Deelnemersovereenkomst aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021  
**Actie afgerond op:** 05-05-2021 (Afgerond)

**deelnemersovereenkomst toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021  
**Actie afgerond op:** 14-05-2021 (Afgerond)

**Jaarlijkse controle zoïnosenuurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 24-03-2021 (Afgerond)

**Nieuwe samenwerking voor verzuimbegeleiding en arbodienstverlening inrichten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 31-03-2021 (Afgerond)

**Controle BHV-koffers/EHBO koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 31-03-2021 (Afgerond)

**Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** [Eerste schriftelijke toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 13-04-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2021  
**Actie afgerond op:** 18-03-2021 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 28-02-2021 (Afgerond)

**Salarisadministratie inrichten in samenwerking met nieuwe accountant**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 01-02-2021 (Afgerond)

**Samenwerking realiseren nieuwe accountant**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 01-02-2021 (Afgerond)

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 01-02-2021 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2021  
**Actie afgerond op:** 01-02-2021 (Afgerond)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Kwaliteit - Elk kwartaal, controleren en evalueren werkbeschrijving kwaliteit laat je zien.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2022

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 01-06-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022

**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**nvt**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**maak het jaarverslag specifiek voor deze locatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Maak het JV specifiek voor deze locatie****Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Maak specifiek voor deze locatie****Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Maak specifiek onderdeel wonen****Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op basis van de actielijst van 2021 kunnen we concluderen dat we onze actiepunten (grotendeels) hebben kunnen realiseren. Sommige grote acties behorende bij de diverse scholingen moesten we noodgedwongen uitstellen. Dit vanwege de impact die het corona virus heeft gehad en ook nu nog heeft op onze bedrijfsvoering. We hebben tussentijds onze doelstellingen bijgesteld en acties vooruitgeschoven daar waar mogelijk.

Wij proberen een zorgvuldige afweging te maken in het bijhouden en gebruik van de actielijst. We vinden het prettig om te werken met interne acties in de actielijst van de kwaliteitsapplicatie van de Federatie Landbouw en Zorg. Maar we merken ook dat het systeem ons niet altijd het noodzakelijke overzicht geeft, wat wij wel als nodig ervaren tijdens de monitoring. Daarom gebruiken hiervoor ook onze eigen documenten welke bestaan uit actielijst die volgens de PDCA cyclus besproken wordt tijdens diverse interne besprekingen. Daarnaast wordt dit aangevuld door de kwaliteitsapplicatie, waarin we acties opnemen met taken op het gebied van kwaliteit, als ook een jaarkalender met daarin de jaarlijks terugkerende data voor controles en verantwoordingen. Wij evalueren deze werkwijze in het eerste kwartaal van 2022.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar (periode 2022-2027) hebben wij als algemeen doel om verder te werken aan noodzakelijke professionalisering en een duurzame financiële basis. Het doel is om flexibel en tijdig om te kunnen gaan met de onrust in het huidige werkveld en de daarmee samengaan eisen aan verandering in werkwijzen en eisen die gesteld worden aan de onze organisatie.

Het is ons primaire doel om onze interne processen te optimaliseren zodat zij een solide basis vormen, onze samenwerkingspartners ons (inhoudelijk) zorgaanbod en expertise kennen en waarderen en we Zorgboerderij Ensink profileren.

Ons secundaire doel is om de zorgactiviteiten op verschillende locaties te verbreden. Dit doen we door als organisatie alert te blijven, zodat we (nieuwe) kansen kunnen benutten. Betrokkenheid bij mens, dier en milieu nemen we daarbij altijd als uitgangspunt. Wij vinden het belangrijk om daarbij een verbindende factor te zijn tussen stad en platteland.

In de komende vijf jaar willen we vanuit deze visie onze organisatie optimaliseren en verder ontwikkelen. In de afgelopen jaren hebben we de behoeften van onze deelnemers en de mensen om hen heen steeds beter leren kennen. We weten bijvoorbeeld van hen dat kleinschalige woon-zorg eenheden een belangrijke bijdrage kunnen leveren aan het maatwerk voor elke deelnemer. Op dit moment bieden we op onze zorgboerderij zorg aan veel jonge deelnemers. Maar we weten ook dat een deel van hen een leven lang zorg en bescherming nodig heeft. Vaak wonen deze deelnemers al een aantal jaren samen in een groep op een van de huidige zorglocaties. Als groep brengen ze veel tijd met elkaar door en ervaren als gevolg hiervan stabiliteit en sociale steun. Aan een deel van deze (nu vaak jonge) deelnemers willen wij ook later in het leven passende zorg blijven bieden. Daarom is het onze ambitie om in de komende vijf jaar een passende plek voor hen te creëren, zodat zij samen kunnen blijven leven, leren en ontspannen. Daarnaast blijven we de leer- en keuzemogelijkheden op de dagbesteding uitbreiden. Natuur, groen en dieren hebben een belangrijke bijdrage in het welbevinden van onze deelnemers. In de komende vijf jaar is de dier- en natuurbeleving voor onze deelnemers daarom een belangrijk uitgangspunt voor ons activiteiten aanbod. We streven ernaar om onze tuinen en landbouwgrond te verduurzamen en dagelijks verse seizoensgebonden producten te produceren waar onze deelnemers actief worden betrokken bij de activiteiten die hieruit voortkomen. We vinden het belangrijk dat onze deelnemers passende uitdagingen aan kunnen gaan. Door een gevarieerd aanbod van activiteiten, voor deelnemers met verschillende achtergronden en interesses, willen we hieraan bijdragen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2021 hebben we gewerkt aan het optimaliseren en stabiliseren van onze bedrijfsprocessen en het creëren een duurzame financiële basis. Ondanks de aanhoudende invloeden van het corona virus hebben we veel van onze doelstellingen van vorig jaar kunnen realiseren. Hierdoor kunnen we in 2022 weer verder vooruitkijken en nieuwe doelen oppakken. Voor komend jaar stellen we onszelf de volgende doelen: 1) we werken verder aan het meerjarenplan voor onze locaties waarin we het onderhoud en de ontwikkelingen/wensen voor de toekomst vastleggen ten behoeve van de (veranderende) zorgvragen van onze doelgroep. 2) We herzien ons formatieplan en maken een daarbij aansluitend opleiding en begeleidingsplan voor onze medewerkers. 3) we versterken ons activiteiten aanbod, volgens onze visie waarbij de zorg en agrarische activiteiten ons elkaar verder versterken. 4) We verstevigen onze bedrijfsprocessen zodat deze transparant en overdraagbaar zijn. 5) We werken verder aan een duurzame en stabiele financiële basis.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om onze doelstellingen zoals hierboven voor 2022 te realiseren hebben deze doelen vertaald naar actiepunten en toegevoegd aan onze actielijst. De optimalisering van onze bedrijfsprocessen voor een duurzame financiële basis vertaalt zich in de inrichting van de samenwerking met een nieuwe accountant. Samen met de accountant, onze medewerkers en externe adviseurs optimaliseren we de (administratieve en financiële) bedrijfsprocessen.

Onze visie is dat de zorg en de agrarische activiteiten elkaar versterken. In 2022 breiden we ons aanbod in de boerderijwinkel uit passend bij onze doelgroep en zorgactiviteiten. Daarnaast willen we onze agrarische activiteiten en de bedrijfsprocessen rondom ons grootvee, groente en fruit, verder optimaliseren. Zodat dit beter aansluit bij de vraag van onze consumenten in de winkel. In aansluiting op de wensen en (veranderende) zorgvragen van onze deelnemers en medewerkers stellen we een meerjarenplan op voor onze locaties waarin we het groot- en klein onderhoud en de toekomstige beoogde ontwikkelingen per locatie beschrijven.

De scholingswensen van onze medewerkers worden vertaald naar een scholingsplan voor 2022 waarin we de cursussen, trainingen en opleidingen beschrijven die bijdragen aan de competentie ontwikkeling van onze medewerkers en hen de handvaten en vaardigheden toereiken om aan te sluiten bij onze doelgroep.

Om de kwaliteit van zorg te waarborgen en onze zorgfuncties te verbreden en te ontwikkelen onderzoeken we de mogelijkheid om onze contracten in de Jeugdwet en Wmo uit te breiden met nieuwe functies. Daarnaast herzien we ons WLZ-beleid en optimaliseren we dit binnen onze organisatie. We leggen onze afspraken vast in een beleidsnota, dit document herzien we jaarlijks. Daarnaast hebben we aandacht voor de verschillende doelgroepen en zorgaanbod binnen onze organisatie en dragen we er zorg voor dat we voldoen aan de wetten regelgeving en de kwaliteitseisen die hieruit voortkomen zoals het verder inrichten van het kwaliteitssysteem voor 'Zorgboerderij Ensink wonen'. Kortom mooie doelen en doelstellingen waar we met veel enthousiasme en plezier samen een succes van hopen te maken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.7

- Bijlage incidentmeldingen 2021