

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

## Samen Sterker Coaching (2482)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Samen Sterker Coaching (2482)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	---
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	3
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	4
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	5
2.3 Algemene conclusies	6
3 Deelnemers en medewerkers	7
3.1 Deelnemers	9
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
3.3 Personeel	9
3.4 Stagiairs	10
3.5 Vrijwilligers	10
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
4 Scholing en ontwikkeling	11
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
5 Terugkoppeling van deelnemers	13
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
5.3 Inspraakmomenten	14
1. Februari 2025 – Cliëntenraad	15
<b>Aanwezig:</b> Cliëntenraad en begeleiders	
2. Mei 2025 – Evaluatie activiteiten en welzijn	15
<b>Aanwezig:</b> Kinderen en begeleiders	
3. September 2025 – Ideeën voor nieuwe activiteiten	15
<b>Aanwezig:</b> Cliëntenraad, een paar kinderen, begeleiders	
4. November 2025 – Hoekenwerk en circuit	15
<b>Aanwezig:</b> Cliëntenraad, begeleiders	
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
Conclusie inspraakmomenten 2025	16

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
5.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	17
6 Meldingen en incidenten	18
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
6.2 Medicatie	19
6.3 Agressie	19
6.4 Ongewenste intimiteiten	19
6.5 Strafbare handelingen	19
6.6 Klachten	20
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
7 Acties	20
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
8 Doelstellingen	21
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	22
Doelstellingen Samen Sterker 2026–2030	22
1. Kinderen actief betrekken bij de organisatie	22
2. Ervaringsgericht en systemisch werken verder ontwikkelen	22
3. Activiteiten en leeromgeving optimaliseren	22
4. Communicatie en betrokkenheid versterken	22
5. Professionalisering van het team	22
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	22
8.3 Plan van aanpak	22
Overzicht van bijlagen	23
Actielijst	24

# Kwaliteitsjaarverslag

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Samen Sterker Coaching

Registratienummer: 2482

Houtsestraat 6, 5071 RG Udenhout

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 72937114

Website: <http://samensterker-coaching.nl/>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Samen Sterker Coaching

Registratienummer: 2482

Houtsestraat 6, 5071 RG Udenhout

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

# 1 Voorwoord

## 1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Inmiddels zijn we al weer toe aan ons vijfde jaarverslag. Voor ons een bijzonder moment omdat dit verslag het eerste jaar op onze nieuwe locatie beschijft. Zoals we in het vorige verslag al schreven is het in 2024 eindelijk gelukt om een grotere locatie te vinden voor onze zorgboerderij zodat we de zorg voor onze cliënten verder konden gaan professionaliseren. In 2025 was het dan eindelijk zover, na een korte periode van klussen en verhuizen waarbij we ook hulp hebben gehad van diverse cliënten en hun ouders konden we van start op onze nieuwe plek. In het begin was het even aftasten en was het even zoeken voor iedereen zijn plekje had gevonden maar al snel voelden zowel de collega's en de cliënten zich al helemaal thuis.

Zoals we al verwacht hadden bood de nieuwe locatie ons veel kansen om verder te gaan groeien. In 2025 zijn we flink gegroeid in het aantal cliënten en logischerwijs ook in het personeel.

## 2 Algemeen

### 2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

#### Nieuwe locatie

Na jaren zoeken, panden bekijken, onderhandelingen aan gaan was het dan eindelijk zover! We zijn begin 2025 op onze nieuwe locatie gestart! Ons jaar is gestart met verhuizen, klussen en alles klaar maken om de kinderen en ouders op onze nieuwe plek te ontvangen. Vol trots gingen we dan ook open op 6 januari!

Alles wensen die we vooraf met het team uitgewerkt hadden hebben we tot uitvoering kunnen brengen op de nieuwe plek: meer ruimte voor de dieren, een knutselatelier, een grote binnen zandbak, een spelkamer, kantoor en meerdere ruimtes om met kinderen 1 op 1 of in een groep te werken.

#### Activiteiten

Ons activiteiten team heeft dit jaar veel opgepakt, eigenlijk te veel om op te noemen. Zo hebben we onderandere carnaval gevierd in het dorp, een paasbrunch, een zomerweek om naar de zomer toe te werken, een groot sinterklaasfeest, schaatsen in het dorp en een heerlijke kerstlunch georganiseerd.

Met het team hebben we van alles ondernomen zoals teamuitjes en een weekend weg.

#### Zorg

We hebben dit jaar onze zorg uitgebreid met een speciaal traject voor schooluitvallers vanaf 15 jaar. Deze jongeren kunnen bij ons intern een MBO opleiding volgen gericht op plant en dier. De eerste jongeren zijn gestart in 2025 en zullen rond de zomer in 2026 hun MBO 1 diploma behaald hebben.

#### Personeel

Ook in 2025 hebben we afscheid genomen van enkele collega's en hebben we nieuwe collega's mogen verwelkomen. We zagen dat de nieuwe locatie zorgde voor veel reacties op vacatures. We hebben doorlopend brieven ontvangen van mensen die interesse hadden in een baan bij ons. Helaas bleek de start op de nieuwe locatie niet voor alle collega's weggelegd omdat een nieuwe plek ook vraagt om flexibiliteit tot alles volledig gesetteld is.

#### Netwerk

We hebben dit jaar ingezet op ons netwerk uitgebreid in de regio. We hebben kennis gemaakt met scholen in de buurt, jeugdconsulenten die in onze regio werken en de leerplichtambtenaren zijn bij ons op locatie komen kijken.

#### Scholing

Zoals iedere jaar hebben we ook dit jaar weer een hippische BHV training gevolgd waardoor dagelijks voldoende BHV'ers op de vloer hebben. Ook hebben we de cursus paardentaal weer gevolgd. Met het gehele team hebben we de cursus 'spelenderwijs verbinden en hechten' en 'geweldloos verzet' gevolgd.

## 2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

### Zorgaanbod

Dit jaar hebben we onze behandellijn verder vormgegeven en geprofessionaliseerd met behulp van onze gedragswetenschapper en regiebehandelaar om nog meer kwaliteit te kunnen bieden. Daarnaast hebben we onze interne MBO opleiding opgestart en zijn we ook gestart met enkele jongeren.

### Situatie op de zorgboerderij

We zijn op onze nieuwe locatie gestart. Hier hebben we flink mogen klussen om aan de slag te gaan maar ook gedurende het jaar hebben we veel aangepakt zoals een extra lokaal realiseren, een moestuin met kas aangelegd, hebben we de grote schuur geschilderd en een kattenverblijf gerealiseerd.

### Financiering

We werken met diverse regio's samen. Opvallend dit jaar is dat er ook uit andere regio's aanmeldingen binnen komen. Dit betreft regio's ver buiten ons gebied.

Na de schrik van vorig jaar m.b.t. de veranderingen rondom de hoogcomplexere zorg hebben we dit jaar veel ingezet op afstemming waardoor de samenwerking prettig is verlopen.

### Kwaliteitsproces

Door onze verhuizing heeft vervroegd de audit plaatsgevonden. In aanloop naar de audit hebben we hard gewerkt om alle protocollen weer aan te scherpen en te richten op de nieuwe locatie. Tijdens de audit hebben we een prettig gesprek gevoerd, alles laten zien en punten meegenomen om mee aan de slag te gaan.

### Professioneel netwerk

We hebben dit jaar van de volgende mensen een bezoek ontvangen: jeugdbescherming Brabant, leerplichtambtenaren, directie van diverse scholen, collega jeugdzorgaanbieders en de bewoners vanuit de omgeving.

We hebben met alle partijen gesproken over ons aanbod, waar nog behoeftes liggen in de regio en wat wij hierin kunnen betekenen. Door hier samen over te sparren kwamen we tot mooie inzichten die we mee hebben genomen in ons aanbod.

## 2.3 Algemene conclusies

### Nieuwe locatie

Het starten op een nieuwe locatie heeft veel teweeg gebracht, zowel bij het team als bij de cliënten. Dit heeft van ons het volgende gevraagd; een duidelijk plan van aanpak, bij kunnen sturen waar nodig en snel kunnen schakelen. We hebben het als prettig ervaren dat we dit met het gehele team hebben kunnen doen. Door vooraf taken en verantwoordelijkheden goed te verdelen is de overstap goed verlopen en kunnen we terug kijken op een mooi jaar op deze locatie.

### Activiteiten

We hebben een activiteitencommissie opgericht voor het plannen en organiseren van de verschillende activiteiten. Dit is een goede stap geweest in professionaliteit. We zien dat collega's die affiniteit met organiseren hebben dit goed opgepakt hebben. Zij zijn sterk in plannen, organiseren en creatief denken. Dit maakt dat dit een succesvolle commissie is geworden.

### Zorg

Het behandelproces professionaliseren vroeg van ons om kritisch te kijken en te denken. Door samen te sparren over verbeteringen en elkaar te bevragen hebben we de kwaliteit omhoog kunnen brengen.

### Personeel

Ook dit jaar veel aandacht besteed aan het welzijn van het personeel. We hebben hier de collega's in meegenomen. Onderwerpen die we in de gaten hebben gehouden: werkdruk, werkplezier en inwerken van nieuwe collega's.

### Netwerk

Investeren in ons netwerk vinden we heel belangrijk. We hebben fijne contacten onderhouden en zullen dit ook blijven doen. Door het samen te doen versterken we elkaar om zo de beste zorg te bieden.

### Scholing

Door ons te blijven scholen blijven we ons ontwikkelen en professionaliseren. Dit is van belang om kwalitatief goede zorg weg te zetten.

### Onze doelstellingen voor 2025 waren:

#### 3.1 Inzetten op het behouden van rust op de nieuwe plek en het waarborgen van onze visie.

#### 4.6 Komend jaar staat voor ons in het teken van visie behoud en vasthouden van de huidige sfeer op een nieuwe plek.

We zijn in januari gestart op onze nieuwe locatie. Hierbij hebben we alles op alles gezet om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen voor kinderen en jongeren. Onze visie was op de oude locatie goed weggezet. Doordat alle collega's mee zijn gegaan naar de nieuwe plek hebben we dat ook kunnen waarborgen. Dit blijft in vergaderingen een punt van aandacht.

#### 3.3 Het settelen op de nieuwe plek willen we prettig laten verlopen voor alle betrokkenen. We vinden het belangrijk dat er eenheid en structuur ontstaat maar voornamelijk het gevoel van veiligheid en kleinschaligheid behouden.

Ondanks de groei van onze organisatie hebben we onze werkwijze gelijk gehouden op het gebied van veiligheid, gezien worden en laagdrempelig contact. Dit is een punt van aandacht in het team en hierop wijze we elkaar steeds weer.

#### Visie en kernwaarden monitoren m.b.t. behoud van kwaliteit.

De kernwaarden vanuit de federatie hebben we omgezet naar onze eigen locatie en een plek gegeven waar we dagelijks langs komen. Dit zorgt voor herinnering aan het belang hiervan. Collega's en kinderen bekijken dit regelmatig. Het is mooi om te zien dat veel kinderen hier een goede toelichting op kunnen geven. Dat bevestigt ons dat we het niet alleen op papier hebben staan maar ook uitstralen.

#### 4.2 Verbindend gezag integreren in onze aanpak en werkwijze.

In de zomer van 2025 hebben we de nascholing verbindend gezag gevolgd. Dit was ontzettend interessant en een grote inspiratie voor collega's. Doordat dit een nascholing was die herkenbaar was voor collega's zagen we ook dat het direct ingezet werd op de werkvloer. Er ontstonden mooie gesprekken over dit thema en er is samen gereflecteerd over hoe we dat nog meer kunnen verbeteren. Doordat het zo waardevol was zal er ook een vervolg komen.

#### 6.2 Onderzoek afstudeerstagiaire integreren.

Het afstudeeronderzoek is gegaan over het integreren van muziek bij begeleiding. We zien dat dit weg zakt nu we geen collega hebben die hier heel enthousiast van wordt. We nemen dit mee in de sollicitatieprocedure omdat we de kracht van muziek graag inzetten en deze expertise toe willen voegen aan ons team.

#### 6.4 Winkeltje verbeteren, nieuwsbrief opstarten, ideeënbus ophangen.

Het winkeltje heeft een prominente plek gekregen. Alle kinderen kennen dit en weten hoe het werkt. Doordat dit een grote rol speelt wijze kinderen en collega's elkaar op dit aanbod en werken we hier dagelijks mee.

Het invoeren van de nieuwsbrief hebben we rustig opgestart. We zetten dit voor nu alleen in bij belangrijke en bijzondere gebeurtenissen. Dit kan in de toekomst uitgebreid worden.

De ideeënbus is ingezet. We zien dat het snel weg zakt onder deelnemers. We gaan intern bekijken hoe we hier meer aandacht aan kunnen geven.

#### **6.5 Breder aanbod inzetten voor ouders.**

We bieden meer ouderbegeleiding dan voorheen. Enkele collega's zijn hier enthousiast mee aan de slag gegaan. We zien hier mooie resultaten en zullen dat blijven monitoren.

#### **Reflectiepunten vanuit de audit:**

##### **Medicatielijsten**

We vroegen bij ouders altijd al om de medicatielijsten maar vaak werden deze niet aangeleverd. We blijven hen hier nu meer op attenderen. Dit blijkt helpend te zijn.

##### **Inlichten over cliëntenraad**

We hebben een flyer gemaakt m.b.t. de cliëntenraad. Deze ontvangen kinderen en jongeren bij aanmelding. We zien dat dit nog niet altijd veel aanmeldingen oplevert. Hier hebben we intern naar gekeken en zijn tot de conclusie gekomen dat kinderen en jongeren uit een moeilijke situatie binnen komen, vaak overvraagd door van alles. Het blijkt vaak nog te veel te zijn om dit erbij te pakken.

##### **Verzamelbord op plattenrgond toevoegen**

Dit punt hebben we uitgevoerd.

##### **Blik van buiten**

Sinds dit jaar vragen we bezoekers naar hun ervaring op onze zorgboerderij. Wij proberen de rust te bewaken voor onze kinderen en jongeren dus ontvangen niet wekelijks mensen. Het was dan ook even zoeken om dit punt te integreren. We hebben de vragenlijst aan de volgende mensen voorgelegd:

- Dierenarts
- Verwijzer vanuit JBB
- Hoofdaannemer

Het is mooi om vanuit hen te horen en te zien wat hen opvalt op onze plek. Dit nemen we mee bij eventuele verbeteringen.

## 3 Deelnemers en medewerkers

### 3.1 Deelnemers

- In januari 2025 zijn we op onze nieuwe locatie gestart met 48 deelnemers in zorg.
- In de loop van het jaar zijn 26 deelnemers uit zorg gegaan.
- In de loop van het jaar zijn er 51 deelnemers in zorg bij gekomen.
- Op 31 december eindigden we het jaar met 73 deelnemers in zorg.
- Het totaal aantal deelnemers over 2025 was 99.

Deelnemers zijn uit zorg gegaan omdat ze hun doelen behaald hadden, een andere vorm van hulpverlening nodig hadden of omdat vanwege de problematiek van de deelnemer een andere plek passender was.

Ook in 2025 zagen we weer een flinke groei in het aantal cliënten. Waar we op de oude locatie niet verder konden groeien vanwege het gebrek aan ruimte, konden we op de nieuwe locatie het extra aanbod goed faciliteren.

In 2025 hebben we de volgende zorg aangeboden vanuit de Jeugdwet:

- Individuele begeleiding
- Systemische begeleiding
- Individuele behandeling
- Onderwijszorgaanbod (zowel individueel als in groepsverband)
- MBO niveau 1

We zijn in 2025 in samenwerking met de Marlijn Academie uit Langeweg een MBO 1 (praktijk) opleiding begonnen. Enkele deelnemers die al bij ons in zorg waren, aangevuld met enkele nieuwe deelnemers volgen in groepsverband onderwijs waarbij ze aan het eind van het schooljaar in staat zijn hun MBO 1 diploma te behalen in de richting Plant en Dier.

Aan het begin van het schooljaar zijn er 8 cliënten gestart met het MBO 1-traject. Helaas zijn er in de eerste maanden 3 cliënten gestopt waardoor er eind 2025 nog 5 deelnemers over waren.

We willen hierbij duidelijk vermelden dat Samen Sterker geen onderwijsinstelling is en onderwijs ook geen doelgroep op zich is bij ons. De cliënten die het MBO 1-traject volgen zijn ingeschreven bij de Marlijn Academie en hebben een onderwijsovereenkomst met deze instelling. Tijdens het groepsaanbod op onze locatie voeren ze hun praktijkopdrachten uit bij onze dieren en ons groenaanbod zodat ze genoeg praktijkervaring op doen om bij de Marlijn Academie hun MBO 1 diploma te behalen.

### 3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

We hebben een goed beeld van onze doelgroep en weten wat passend is binnen ons aanbod en waar onze grenzen liggen. Doordat we een breed zorgaanbod hebben, kunnen we aansluiten bij wat cliënten nodig hebben en maatwerk bieden. Ouders en andere betrokkenen geven aan het als prettig te ervaren dat we werken met een multidisciplinair team. Hierdoor kunnen we veel zorg zelf inzetten en zijn korte lijnen mogelijk, wat in de praktijk vaak leidt tot goede resultaten.

In ons werk zien we dat systemisch werken in iedere casus van waarde is. Deze manier van werken helpt om situaties in samenhang te bekijken en wordt door ouders en cliënten als ondersteunend ervaren. Daarnaast merken we dat ervaringsgericht werken cliënten stimuleert in hun ontwikkeling en hen helpt om stappen te zetten die echt bij hen passen. Door systemische te werken, zien we dat veranderingen beter bekliven en duurzaam worden doorgevoerd.

### 3.3 Personeel

Op personeelsgebied was 2025 een uitdagend jaar. Doordat we een grotere locatie hebben gekregen konden we meer deelnemers zorg bieden. Dit heeft echter ook als consequentie dat we personeel nodig hadden. Het positieve was dat het ons goed lukte om via diverse (social)media kanalen en vacaturewebsites veel geïnteresseerde kandidaten aan te trekken. Het vervelende was dat ondanks onze zorgvuldige procedures en gesprekken uiteindelijk de match met een aantal mensen toch niet goed bleek te zijn. Hierdoor zijn er ook in 2025 weer een aantal mensen geweest die onze organisatie voortijdig hebben verlaten.

We hebben hier goed op gereflecteerd en we hebben onze sollicitatieprocedures beter weggezet. Daarnaast zijn we nog meer aandacht gaan geven aan het inwerken en behouden van het personeel. We voeren in de eerste maand van het dienstverband regelmatig voortgangsgesprekken, geven duidelijk aan wat de verwachtingen zijn de eerste weken en we hebben alle relevante documentatie die aanwezig is overzichtelijk aangeboden op een interne sharepoint pagina die voor alle medewerkers toegankelijk is.

Afgelopen jaar hebben we met alle personeelsleden een functioneringsgesprek gevoerd en het verslag hiervan in hun personeelsdossier opgenomen. Ook voor komend jaar staan deze gesprekken weer gepland.

We zijn begin 2025 begonnen met 10 personeelsleden in loondienst met een totale werktijdsfactor van 7,25. We zijn het jaar in december geëindigd met 15 personeelsleden in loondienst met een totale werktijdsfactor van 10,66.

#### ZZP

Ook in 2025 hebben we weer gebruik gemaakt van ZZP'ers. Niet alleen vanwege de veranderde wetgeving maar ook vanwege onze visie willen we de inzet van ZZP'ers zoveel mogelijk beperken. We proberen ZZP'ers alleen in te zetten in functies waar ze vanwege hun specifieke kennis echt een meerwaarde hebben voor de organisatie en waar het gaat om functies die niet of lastig in te vullen zijn voor een organisatie van onze omvang.

In 2025 hebben we ZZP'ers ingezet in de rol van gedragswetenschapper, regiebehandelaar en individueel behandelaar/begeleider. Ook met deze mensen is een functioneringsgesprek gehouden om goed in de gaten te houden wat er leeft, hoe het van beide kanten bevalt en hoe we de ZZP'ers nog efficiënter in kunnen zetten voor onze organisatie

Het gaat om 1 gedragswetenschapper (werktijdsfactor 0,11), 1 regiebehandelaar ( werktijdsfactor 0,05) en 2 individueel behandelaar/begeleiders (werktijdsfactor 0,42).

### 3.4 Stagiairs

In 2025 hebben er in totaal 9 stagiaires bij ons stage gelopen. Van deze 9 lopen er op dit moment nog 7 stage bij ons. De andere 2 stagiaires hebben in het voorjaar van 2025 hun stage behaald en zijn weer verder gegaan met hun opleiding.

De opleidingen die onze stagiaires volgen zijn Pedagogiek en Social Work (HBO) en Sociaal Werk (MBO). 1 Pedagogiek Stagiaire gaat in dit schooljaar bij ons afstuderen.

De taken en verantwoordelijkheden die de stagiaires hebben zijn divers en afhankelijk van het niveau van hun opleiding en in welk leerjaar de stagiaire zit.

In grote lijnen zijn de taken en verantwoordelijkheden onder te verdelen in:

- **Het begeleiden en ondersteunen van de cliënten**, hierbij valt te denken aan het bieden van structuur, het trainen en ontwikkelen van sociale vaardigheden, het toezicht houden op een veilige werk- en leeromgeving.
- **Activiteiten op de (zorg)boederij**, hierbij valt te denken aan het verzorgen van de dieren, het groenonderhoud en het organiseren van creatieve activiteiten en activiteiten rondom feestdagen.
- **Het ontwikkelen van professionele competenties**, te denken valt aan het schrijven van rapportages, het observeren en analyseren van gedrag en het opstellen van een zorgplan rondom de hulpvraag van de deelnemers.

Elke stagiaire krijgt een vaste begeleider toegewezen vanuit ons vaste team. Gedurende de stageperiode is deze medewerker het aanspreekpunt en begeleider van de stagiaire. De stagebegeleiders voeren regelmatig voortgangs- en evaluatiegesprekken met de stagiaires.

Elke stagiaire dient bij aanvang van de stage een geldige en goedgekeurde VOG te overhandigen.

### 3.5 Vrijwilligers

In 2025 zijn we voor het eerst gaan werken met vrijwilligers. Op het moment dat we op onze nieuwe locatie van start zijn gegaan en dit op diverse manieren in de (lokale) media is verschenen hebben verschillende mensen contact gezocht om vrijwilligerswerk te komen doen.

Sinds begin 2025 werken we met 4 vaste vrijwilligers met elk hun eigen taak:

- 1 vrijwilliger neemt de klusjes op en rondom het terrein voor zijn rekening. De uren van deze vrijwilliger zijn flexibel en vinden vaak in de avonden en het weekend plaats. Gemiddels is dit 12 uur in de week.
- 1 vrijwilliger regelt de wekelijkse boodschappen en de versieringen met feestdagen en activiteiten. Deze vrijwilliger is op donderdag altijd aanwezig voor 6 uur en doet in het weekend vaak nog 1 a 2 uur boodschappen.
- 1 vrijwilliger helpt met de verzorging van de dieren. Deze vrijwilliger is 7 uur aanwezig verdeeld over 2 ochtenden.
- 1 vrijwilliger ondersteunt op de onderwijzorggroep. Deze vrijwilliger is 9 uur aanwezig verdeeld over 2 ochtenden en gaat mogelijk uitbreiden.

Elke vrijwilliger heeft een vast aanspreekpunt vanuit de organisatie gekregen, daarnaast wordt er een keer per jaar een evaluatiegesprek gehouden met de vrijwilligers en mogen ze altijd bij het hun vast aanspreekpunt of het management aankloppen als ze iets willen vragen of bespreken.

We zijn blij met ons vaste team van vrijwilligers. Ze nemen ons veel werk uit handen wat anders of niet gedaan kon worden of bij ons vaste team was komen te liggen. Ons vrijwilligersteam is gelukkig er stabiel. De mensen die begin 2025 gestart zijn zijn er nog steeds en mogelijk dat het team op korte termijn nog wordt uitgebreid met een extra vrijwilliger.

### 3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

We zijn nog steeds ontzettend trots op ons team. We zijn blij en dankbaar dat we ondanks de krappe arbeidsmarkt een ontzettend gedreven en professioneel team hebben staan die altijd voor elkaar en onze deelnemers klaar staan. Punt van aandacht blijft het aantrekken en vasthouden van de juiste mensen. Ondanks onze zorgvuldige procedures en meeloopdagen zijn er ook dit jaar weer collega's geweest die hier niet pasten en voortijdig vertrokken zijn. Dit blijft een continue punt van aandacht.

We zijn blij dat we ook dit jaar weer voldoende stagiaires hebben vastgelegd om hier te komen leren en het team te versterken. Omdat we dit jaar veel stagiaires hebben is ons beleid en de begeleiding rondom stagiaires ook verder geprofessionaliseerd.

Wat nieuw voor ons was in 2025 was het werken met vrijwilligers. En ze zijn nu al onmisbaar voor ons. Waar we het begin van het jaar begonnen met 2 vrijwilligers zijn het er inmiddels al 4 en mogelijk komt er op korte termijn een vijfde bij. Onze vrijwilligers zijn echte aanpakkers en worden enorm gewaardeerd door het hele team en uiteraard onze deelnemers.

Voor komend jaar willen we de organisatie verder professionaliseren. Onze organisatie is nog redelijk "plat" en we zijn voornemens om een extra laag tussen het management en de werkvloer te creëren. Dit zodat niet alle taken en verantwoordelijkheden bij het management blijven liggen maar dat deze breder gedragen gaan worden.

Al onze medewerkers hebben de juiste papieren en bevoegdheden onze deelnemers te begeleiden. Alle registraties zijn op orde zodat we via de verantwoorde werktoedeling werken.

# 4 Scholing en ontwikkeling

## 4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

### Opleidingsdoelen 2025

In 2024 hadden we voor 2025 de volgende opleidingsdoelen vastgesteld:

- Verbindend gezag & Geweldloos verzet
- Spelenderwijs verbinden en hechten
- BHV
- Intervisie
- Paardentaal

Voor de cursus Verbinding Gezag & Geweldloos Verzet is er in augustus een trainingsdag georganiseerd voor ons hele team. Het leerdoel van deze training is om ouders en jeugdprofessionals te leren hoe ze de regie over een situatie terugkrijgen door hun eigen gedrag en houding te veranderen. Hierbij leert de ouder of jeugdprofessional zich te richten op verbinding, nabijheid en volharding in plaats van dwang, straf of (fysiek) geweld.

Deze cursus is met goed gevolg door ons hele team afgerond. We hebben voor deze cursus gekozen om onze medewerkers op de werkvloer meer handvatten te geven om met negatief gedrag van klanten om te gaan. Daarnaast komen onze medewerkers steeds vaker in gezinnen thuis om ook ouders/verzorgers van de client te ondersteunen. Door deze cursus kunnen onze medewerkers ook ouders leren om de onderwerpen uit de cursus toe te passen in de praktijk.

De cursus Spelenderwijs Verbinden en Hechten hebben we in maart 2025 met het hele team gevolgd. Het doel van deze cursus is het versterken van de emotionele band tussen ouders en kind. Dit wordt bereikt door speelse interactie tussen ouder en kind met als beoogd resultaat een veilige basis voor de ontwikkeling van het kind op sociaal, emotioneel en cognitief gebied. Omdat een groot gedeelte van onze klanten hechtingsproblematiek vertoont hebben we ook deze cursus met het hele team gevolgd. In het geval van hechtingsproblematiek is het belangrijk om niet alleen het kind mee te nemen in de begeleiding maar ook de ouders hierbij te betrekken. Door deze cursus krijgen onze collega's voldoende inzichten en tools om het geleerde in de praktijk te brengen.

Net als voorgaande jaren hebben we in het voorjaar ook weer met het hele team onze jaarlijkse BHV-training gevolgd. Hierdoor worden onze medewerkers opgeleid tot Bedrijfshulpverleners die effectief kunnen handelen en ingrijpen bij noodsituaties zoals brand, ongevallen en ontruiming. Vanwege het jaarlijkse terugkerende karakter van deze training voldoen we ook aan wet- en regelgeving op dit gebied zodat we altijd de veiligheid van onze klanten en collega's kunnen waarborgen.

Net als voorgaande jaren hebben we eens per 6 weken een Intervisie avond gehouden voor al onze collega's die SKJ-geregistreerd zijn. Deze avond staat onder leiding van een externe procesbegeleider waarbij onze collega's kunnen bespreken waar ze tegen aan lopen op de werkvloer. Vanwege haar ervaring als leidinggevende in de zorg kan deze procesbegeleider de collega's meenemen in het verbeteren van de onderlinge samenwerking en in het proces rondom de clientbegeleiding.

De cursus paardentaal is dit jaar vier keer gegeven. Deze cursus wordt door een externe paardentrainer gegeven waarbij onze medewerkers tips en trucs krijgen aangeleerd om veilig en verantwoord onze paarden in te zetten bij de klanten. Vanwege de planning wordt deze cursus altijd op zaterdag gegeven, hierdoor is deelname vrijwillig. De collega's die deze cursus volgen mogen tijdens het werken de paarden inzetten indien nodig.

De cursussen die we dit jaar hebben ingezet zijn met goed gevolg afgerond. De cursus Verbindend gezag & Geweldloos verzet willen we in 2026 voortzetten. Vanwege het belang van deze cursus willen we met het team graag een vervolgcursus gaan volgen. Voor nu vinden wij dat ons team voldoende kennis en vaardigheden heeft aangeleerd om deze cursussen in de praktijk toe te passen. Waarnodig zullen we medewerkers op deze onderwerpen bij scholen als daar behoefte aan of noodzaak voor is.

## 4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

### Vaardigheden en kennis

Onze collega's hebben kennis nodig van jeugd en gezin. Daarnaast vraagt het werken op een zorgboerderij ook kennis van het werken en inzetten van dieren in de hulpverlening. Doordat dit op verschillende gebieden iets vraagt van collega's kijken wij naar diverse opleidingen.

### Opleidingsdoelen komende jaren

- > Collega's verdiepen hun kennis over verbindend gezag waardoor ze dit nog beter in kunnen zetten en uit kunnen dragen.
- > Collega's hebben kennis van hoogbegaafdheid.
- > Collega's hebben basiskennis van CGT en kunnen onder supervisie van de GW-er hier methodisch mee werken.
- > Collega's kunnen reflecteren op eigen handelen en elkaar hierin ondersteunen.
- > Collega's hebben kennis van BHV en kunnen handelen in geval van nood.
- > Collega's hebben kennis van paardentaal en kunnen hier naar handelen.

### Scholing 2026

Voor 2026 staan de volgende cursussen op de planning:

- Vervolgcurcus op Verbindend Gezag & Geweldloos verzet
- Een cursus gericht op hoogbegaafdheid
- CGT voor het behandelteam
- 1x per 6 weken een Intervisie avond voor onze SKJ-ers.
- BHV
- Paardentaal

Daarnaast is er ruimte om cursussen en opleidingen in te zetten op verzoek van collega's.

## 4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

We hechten veel waarde aan onze jaarlijks terugkerende scholingen, omdat veiligheid, welbevinden en ontwikkeling centraal staan in ons werk. Met een positief en tevreden gevoel kijken we in 2026 terug op de scholingen en professionele groei die in 2025 hebben plaatsgevonden.

De scholing *Paardentaal* heeft het team concrete handvatten geboden voor het veilig werken met paarden. Daarnaast heeft deze scholing gezorgd voor nieuwe werkvormen die collega's kunnen inzetten binnen de begeleiding van kinderen. Het vertrouwen en de vaardigheid van collega's in het contact met de paarden is zichtbaar toegenomen.

De jaarlijkse BHV-scholing heeft eraan bijgedragen dat collega's goed op de hoogte blijven van actuele richtlijnen rondom eerste hulp en handelen bij calamiteiten. Collega's ervaren dat zij voldoende toegerust zijn om in noodsituaties adequaat en professioneel te handelen.

Ook in 2026 blijven we investeren in scholing en ontwikkeling. Daarbij kiezen we nadrukkelijk voor teamscholingen boven individuele scholingen, omdat gezamenlijke scholing bijdraagt aan een gedeelde visie en het duurzaam implementeren van nieuwe werkwijzen.

In de voorgaande paragrafen is de geplande scholing beschreven. Daarnaast blijft er ruimte om aanvullende scholingen te organiseren wanneer hier vanuit het team behoefte aan ontstaat. De opleidingsdoelen voor het komende jaar zijn opgesteld op basis van gesprekken met collega's en sluiten aan bij zowel individuele als teamontwikkelingen.

Tijdens functioneringsgesprekken blijft scholing een vast onderwerp van gesprek. Daarnaast besteden we hier regelmatig aandacht aan in de teamnieuwsbrief, zodat professionele ontwikkeling zichtbaar en levend blijft binnen de organisatie.

# 5 Terugkoppeling van deelnemers

## 5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Wij vinden het van groot belang dat de gestelde begeleidingsdoelen goed aansluiten bij de behoeften en ontwikkeling van onze cliënten. Over het algemeen zien we dat de doelen die wij tijdens de uitgebreide intakeprocedure opstellen realistisch zijn en goed aansluiten bij wat in de praktijk wordt gerealiseerd. In enkele gevallen blijkt tijdens de begeleiding dat een bijstelling nodig is. Door regelmatig contact te onderhouden met ouders, verzorgers en andere betrokkenen kunnen wij tijdig bijsturen zodat de begeleiding aansluit bij de actuele situatie van het kind.

Bij de evaluaties kijken wij zowel naar het effect van de ingezette begeleiding als naar de voortgang van de gestelde doelen. Tijdens de dagelijkse overdracht bij het brengen en halen bespreken wij met ouders welke stappen zijn gezet en welke ervaringen er zijn in de thuissituatie. Voor ouders die niet aanwezig kunnen zijn, bieden wij updates via telefoon, app en foto's van begeleidingsmomenten, zodat zij actief betrokken blijven. Belangrijke observaties en trends worden vastgelegd in de cliëntrapportage, zodat structurele signalen tijdig zichtbaar worden en waar nodig actie kan worden ondernomen.

Na enkele weken vindt een korte evaluatie plaats op locatie of telefonisch, waarbij zowel de ervaringen van de ouders als onze eigen observaties worden besproken. Om de zes maanden evalueren wij gericht op de gestelde doelen, beoordelen we de behaalde resultaten, en passen wij de doelen aan of vullen deze aan indien nodig. Bij het afronden van de begeleiding wordt een einde-zorggesprek gehouden en vullen cliënten en/of ouders een einde-zorgvragenlijst in. Deze informatie gebruiken wij om het proces te beoordelen en waar mogelijk te verbeteren.

Over het geheel genomen zien wij dat de begeleiding vaak de gewenste effecten heeft en dat de gestelde doelen in lijn liggen met de gerealiseerde ontwikkeling. Het proces verloopt over het algemeen volgens planning, met slechts incidentele bijstellingen van doelen. Trends in de evaluaties worden besproken tijdens intervisie- en teamoverleggen en leiden, waar nodig, tot aanpassingen in methodiek of aanpak.

Tijdens de evaluaties worden de volgende onderwerpen altijd besproken:

- Voortgang ten opzichte van de gestelde doelen
- Effecten van de ingezette begeleiding
- Observaties vanuit het dagelijks contact
- Ervaringen van ouders en cliënten
- Eventuele knelpunten of bijstuuringsbehoefte

Wij streven ernaar om minimaal één keer met alle cliënten een evaluatiegesprek te voeren en zien dat het proces van plannen, evalueren, verslaglegging en bijstellen van begeleidingsplannen conform de gestelde norm verloopt. Door deze systematische aanpak kunnen wij de begeleiding continu afstemmen, trends monitoren en waar nodig verbeteringen doorvoeren.

## 5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

**Uit de evaluaties van 2025 blijkt dat de gestelde begeleidingsdoelen over het algemeen goed aansluiten bij de behoeften en ontwikkeling van de cliënten. Het doelgericht rapporteren en het gebruik van de cliëntadministratie verloopt goed bij alle collega's en wordt als prettig en overzichtelijk ervaren. Een concreet voorbeeld van een behaald doel is dat cliënten psycho-educatie ontvangen gericht op het begrijpen van hun gedachten. Vooral cliënten met ADHD of autisme ervaren dit als helpend: zij krijgen inzicht in de werking van hun brein en leren waarom zij bijvoorbeeld extra schakeltijd nodig hebben. Dit draagt zichtbaar bij aan rust en zelfbegrip bij de cliënten.**

Daarnaast zien wij positieve effecten van het werken aan emotie-regulatieproblemen, het betrekken van het systeem bij begeleiding en het actief informeren van alle betrokkenen, waaronder ouders, andere zorgpartijen en scholen. Door korte communicatielijnen en transparantie in onze aanpak kan het geleerde ook buiten onze setting worden toegepast, wat de continuïteit en effectiviteit van de begeleiding versterkt. Het ervaringsgerichte werken, inclusief inzet van dieren en natuur, blijkt daarbij dagelijks een waardevol middel voor het welzijn en de ontwikkeling van cliënten.

Een aandachtspunt blijft het vinden van passende vervolgplekken voor kinderen die doorstromen. Hier zijn we met diverse partijen over in gesprek.

## 5.3 Inspraakmomenten

### 1. Februari 2025 – Cliëntenraad

**Aanwezig:** Cliëntenraad en begeleiders

- **Gespreksonderwerpen:**

**Ingebracht door cliëntenraad:**

Misschien ook jongere kinderen erbij in de cliëntenraad  
Activiteiten voortaan elk overleg op de agenda  
Idee voor Samen Sterker winkeltje

**Ingebracht door team:**

Dieren weer inzetten op de nieuwe locatie

- **Resultaten / acties:**

Activiteiten worden een terugkerend onderwerp  
Cliëntenraad maakt een flyer voor meer bekendheid  
Plan om dieren opnieuw te gebruiken wordt uitgewerkt  
Cliëntenraad werkt winkeltje verder uit

### 2. Mei 2025 – Evaluatie activiteiten en welzijn

**Aanwezig:** Kinderen en begeleiders

- **Gespreksonderwerpen:**

**Ingebracht door cliëntenraad:**

Wat vinden de kinderen van de activiteiten?  
Ideeën voor nieuwe buitenactiviteiten

**Ingebracht door team:**

Veiligheid en sfeer op locatie

- **Resultaten / acties:**

Wekelijkse extra buitenactiviteit ingevoerd  
Speeltoestellen gecontroleerd op veiligheid  
Ideeën van kinderen meegenomen in evaluaties

### 3. September 2025 – Ideeën voor nieuwe activiteiten

**Aanwezig:** Cliëntenraad, een paar kinderen, begeleiders

- **Gespreksonderwerpen:**

**Ingebracht door cliëntenraad:**

Welke nieuwe activiteiten zouden leuk zijn om te doen?  
Ideeën voor seizoensactiviteiten of kleine uitstapjes

**Ingebracht door team:**

Hoe kunnen we bestaande activiteiten beter afstemmen op wat de kinderen willen?

- **Resultaten / acties:**

Nieuwe activiteiten ingepland voor herfst en winter  
Bestaande activiteiten aangepast zodat meer kinderen mee kunnen doen  
Ideeën van kinderen worden meegenomen bij de planning van het volgende kwartaal

#### 4. November 2025 – Hoekenwerk en circuit

##### Aanwezig: Cliëntenraad, begeleiders

- **Waarover gesproken:**

**Ingebracht door cliëntenraad:**

Welke hoeken vinden kinderen het leuk en leerzaam?

Welke spelvormen helpen het best bij leren en samenwerken?

**Ingebracht door team:**

Ideeën voor het circuit: schoolwerk op een speelse manier aanbieden (door begeleiders)

- **Resultaten / acties:**

Populaire hoeken worden uitgebreid en vaker gebruikt

Circuit wordt aangepast met nieuwe spelvormen om schoolwerk speelser te maken

Kinderen blijven betrokken bij de evaluatie van hoeken en circuit, zodat we dit blijven verbeteren

## 5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

### Conclusie inspraakmomenten 2025

In 2025 hebben we de cliëntenraad en andere kinderen actief de ruimte gegeven om mee te denken over activiteiten, hoekenwerk, het circuit en kleine projecten binnen Samen Sterker. De kinderen laten zien dat ze betrokken zijn en denken actief mee; hun ideeën zijn waardevol en worden gebruikt bij het plannen van activiteiten en het verbeteren van de dagelijkse gang van zaken.

Uit de vier inspraakmomenten zijn verschillende acties voortgekomen:

- **Activiteiten:** Nieuwe activiteiten zijn ingepland en bestaande activiteiten aangepast zodat meer kinderen mee kunnen doen. Activiteiten blijven een terugkerend onderwerp op de agenda.
- **Hoekenwerk en circuit:** Populaire hoeken zijn uitgebreid en het circuit is aangepast met spelvormen die schoolwerk speelser maken. Kinderen blijven betrokken bij evaluaties om verbeteringen te bespreken.
- **Kleine projecten:** Ideeën van de cliëntenraad over het winkeltje en het inzetten van dieren worden opgepakt en verder uitgewerkt.

Deze inspraakmomenten hebben bijgedragen aan een grotere betrokkenheid van kinderen en zorgen ervoor dat hun ideeën zichtbaar effect hebben op de organisatie en dagelijkse praktijk. We gaan dit proces in 2026 verder voortzetten en waar mogelijk uitbreiden.

## 5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Net als voorgaande jaren hebben we in 2025 de vragenlijsten en de methode van "Vanzelfsprekend" gebruikt om de tevredenheidsmeting uit te voeren. In oktober en begin november hebben we alle vragenlijsten klaargezet en eind november en in de maand december hebben we de tevredenheidsmeting afgenomen. We hebben onder ouders en kinderen 60 vragenlijsten uitgezet en 40 reacties mogen ontvangen. De vragenlijsten van de kinderen zijn hier op locatie met behulp van begeleiders ingevuld. Ouders hebben de vragenlijsten toegestuurd gekregen en daarnaast de mogelijkheid gekregen om de lijsten hier op locatie in te vullen.

De volgende vragen zijn uitgezet naar de ouders/verzorgers:

- Thuis is er meer rust
- Er is beter contact met de andere familieleden en mensen in de omgeving
- Dankzij de zorgboerderij kan de client thuis blijven wonen
- Dankzij de zorgboerderij is er minder zorg van andere instanties nodig
- Ik maak me minder zorgen om mijn kind, ouder en partner
- Ik kom meer aan mezelf toe
- Mijn sociaal en psychisch welbevinden is toegenomen
- De begeleiders luisteren naar wat ik wil zeggen
- De begeleiders zijn er als ik het nodig heb
- De begeleiders komen hun afspraken na
- De begeleiders hebben voldoende deskundigheid
- Ik word voldoende betrokken bij de begeleiding
- Ik word tijdig geïnformeerd over het wel en wee van mijn kind
- De begeleiders geef ik het rapportcijfer

De volgende vragen zijn uitgezet naar de clienten:

- Er zijn leuke activiteiten
- Ik maak het gezellig
- De andere clienten zijn aardig
- De begeleiders zijn aardig
- Ik kan zeggen wat ik voel en denk
- Ik voel me fitter
- Ik heb rust in mijn hoofd
- Ik heb prettig contact met meer mensen
- Ik kan nu meer
- Hier zijn vind ik fijn
- Wat hier is maakt me blij
- Wat ik hier doe geef ik het rapportcijfer
- De begeleiders geef ik het rapportcijfer
- Hoe nuttig is hier zijn
- Door hier te zijn heb ik minder hulp nodig
- De gestelde doelen zijn behaald

Het doet ons goed om te zien dat zowel ouders als clienten erg tevreden zijn over onze medewerkers. We scoren erg hoog op de vragen die betrekking hebben op de begeleiders. Dit bevestigt wat we al wisten, namelijk dat we een sterk team hebben staan waarbij continue aandacht is voor de client en zijn of haar netwerk.

Een aantal ouders geeft aan het oneens te zijn met de stelling dat ze meer aan zichzelf toekomen. We gaan kijken of we deze ouders nog meer kunnen betrekken bij de begeleiding of behandeling van hun kind zodat we hen ook kunnen ondersteunen in het proces om meer aan zichzelf toe te komen.

Een aantal clienten heeft aangegeven het sterk oneens te zijn met de stelling dat ze meer rust in hun hoofd ervaren. Bij de kinderen om wie dit gaat zullen we in de maandelijkse clientbesprekingen met de begeleiders en onze gedragswetenschapper kijken hoe we hen hier beter in kunnen gaan ondersteunen.

## 5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Dit jaar hebben we veel tevredenheidsmetingen op locatie afgenomen. Dit vonden we prettig omdat we dan gelijk de respons binnen hadden en we niet af hoefden te wachten of na te gaan of men online wel deelnam aan de meting. Ook volgend jaar willen we deze lijn weer doorzetten.

Zoals we in de vorige paragraaf al aangaven zijn we erg blij, en ook wel trots, dat zowel ouders als deelnemers zo tevreden zijn over onze begeleiders. We hebben afgelopen jaar meer dan ooit geïnvesteerd in het aantrekken van de juiste collega's die bij onze organisatie passen en we hebben ook goed en veel gereflecteerd op wat we hierin beter kunnen doen. Om dan via de deelnemerstevredenheidsmeting zulke mooie scores over onze begeleiders terug te zien voelt erg goed.

Wat we ook terug zien is dat een aantal ouders aangeeft zelf nog veel onrust en onmacht te ervaren rondom de situatie van hun kind. Ook voor het komend jaar willen we nog meer in gaan zetten op de systeembegeleiding zodat we niet alleen naar het kind kijken maar ook naar wat het systeem rondom het kind nodig heeft.

# 6 Meldingen en incidenten

## 6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongevallen en bijna ongevallen.

## 6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

## 6.3 Agressie

### Agressie-incidenten

In 2025 hebben er (helaas) ook diverse agressie-incidenten plaats gevonden. Het gaat dan om gevallen van zowel fysieke als verbale agressie door cliënten van het onderwijs-zorgaanbod (groep) en kinderen die Individuele Begeleiding krijgen. De agressie-incidenten waren gericht op collega's of overige cliënten. De incidenten zijn door het management samen met de betrokken medewerkers geanalyseerd. Waar nodig is hierbij ook onze gedragswetenschapper betrokken. De analyse van de incidenten volgen we via een vast stappenplan. We kijken naar de aanleiding van het incident, we proberen objectief het gedrag van het kind tijdens het incident in kaart te brengen en vervolgens kijken we naar de reactie van de betrokken medewerker en / of overige cliënten op het gedrag van de betreffende deelnemer.

### Oorzaak

Veel van onze cliënten hebben (forse) gedragsproblematiek. Zij willen vaak zelf de controle houden en vinden het lastig zich te houden aan de planning die door de begeleiders is opgesteld. Ook de emotie-regulatie speelt hier vaak een rol waardoor er agressie kan ontstaan bij de cliënten.

### Direct handelen

In het geval van een agressie-incident vinden wij de veiligheid van de cliënten, de collega's en eventueel de overige cliënten het belangrijkste. We handelen hierbij via een vast stappenplan. We creëren afstand tot de jongere door hem ruimte te geven en zo de spanning te verlagen. We proberen met een kalme stem en korte zinnen te de-escaleren. Indien nodig schakelen we assistentie van collega's in om te ondersteunen en om overige deelnemers naar een veilige plek te brengen. Als de cliënten weer gekalmeerd is registreren we de melding zo snel mogelijk in ons rapportage systeem en leggen we de MIC-melding vast.

### Nazorg

Er vindt een analyse plaats van het incident zoals in de eerste paragraaf besproken is. Hierna wordt ook contact opgenomen met ouders/verzorgers om met hen het incident en de mogelijke gevolgen te bespreken. Daarnaast wordt ook altijd de cliënt betrokken. Samen met de cliënt wordt er gekeken naar het gedrag en wat we kunnen doen om herhaling te voorkomen. Bij meerdere incidenten van dezelfde cliënt wordt ook onze gedragswetenschapper betrokken.

### Reflectie op de incidenten

Terugkijkend op de incidenten van afgelopen jaar vinden wij dat we goed gehandeld hebben. We hebben steeds geprobeerd de-escalerend te werken waarbij de veiligheid van cliënten en collega's bovenaan blijft staan. We hebben geleerd doordat we nog steeds maatwerk bieden voor onze cliënten we niet 1 plan kunnen maken wat voor iedere cliënt werkt. We hebben ingevoerd dat elke cliënt zijn eigen signaleringsplan krijgt. Deze worden indien nodig ook steeds bekeken en aangepast. Daarnaast proberen we conclusies uit de analyses steeds mee te nemen in verbeterplannen. Zo kunnen we kritisch blijven kijken naar onze ruimtes, de samenstelling van onze groepjes en bij welk aanbod welke cliënt het beste past. Waar we vorig jaar ook al kritischer keken naar ons aannamebeleid proberen we dat ook steeds te blijven doen. Als we denken dat een cliënt qua problematiek niet bij onze doelgroep past geven we dat op voorhand al aan en adviseren we een passende plek te zoeken.

## 6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

## 6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

## 6.6 Klachten

### Klacht

Afgelopen jaar zijn we geconfronteerd met 1 klacht van een ouder van een cliënt. De klacht is door de ouder ingediend bij het SKJ. De klacht is ongegrond verklaard. Het contact met deze ouder is inmiddels hersteld.

### Ons handelen

Naar aanleiding van deze klacht hebben wij meerdere malen geprobeerd om met deze ouder in gesprek te gaan. Deze ouder heeft dit steeds afgewezen. Uiteraard hebben wij het signaal dat deze ouder heeft afgegeven zeer serieus genomen en hebben we bekeken wat we hiervan konden leren.

### Wat hebben we geleerd

Wat we uit deze casus geleerd hebben dat we bij gescheiden ouders goede afspraken moeten maken over de inzage in het dossier zodat beide ouders goed op de hoogte kunnen zijn. Helaas heeft het systeem waar we nu mee werken hier nog niet de juiste mogelijkheden voor. Een van beide ouders krijgt toegang tot het digitale dossier en moet deze toegang zelf verlenen aan de andere ouder. Een verbeterpunt in deze situaties zou zijn dat een neutraal persoon zoals een betrokken voogd of andere hulpverlener de toegang tot het digitale dossier krijgt en beide ouders moet machtigen om alles in te kunnen zien.

## 6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Door de agressie-meldingen van het afgelopen jaar goed bij te houden hebben we veel kunnen leren. Door de incidenten goed in kaart te brengen en te analyseren blijven we scherp kijken of de hulpvraag van een cliënt passend is bij ons aanbod en zijn hier ook duidelijk over bij de aanmelding. Ook blijven we goed kijken of het aanbod passend is en proberen we zoveel mogelijk voor iedere deelnemer een signaleringsplan op maat te maken.

Wat we dit jaar ook ervaren hebben is dat sommige deelnemers gebaat zijn bij een prikkelvrije ruimte waar ze zich even terug kunnen trekken om te ontspannen of te de-escaleren. De inzet van deze ruimtes is ook opgenomen in de signaleringsplannen.

Zo hebben we dit jaar op de nieuwe locatie een afgesloten ruimte gemaakt waar onze katten en kittens verblijven. In deze ruimte zijn mogelijkheden voor de kinderen om rustig met de katten te spelen. We merken met overprikkelde kinderen dat dit een fijne interventie is.

Ditzelfde geldt voor de ruimte waar onze konijnen verblijven. Met name de jonge kinderen vinden dit helpend als het even te veel wordt.

Daarnaast hebben we een prikkelarme ruimte ingericht waar kinderen met een begeleider korte of langere tijd rustig kunnen werken zonder prikkels of geluiden van buiten af.

Concluderend proberen we incidenten of een klacht niet als alleen maar vervelende ervaringen te zien maar vooral als een belangrijke graadmeter voor de veiligheid en kwaliteit op onze zorgboerderij. Als we de incidenten op een eenduidige en efficiënte manier af blijven handelen hopen we dat dit bijdraagt aan een veilig klimaat waarbinnen onze cliënten en collega's zich kunnen blijven ontwikkelen.

We hebben naar aanleiding van de incidenten onze protocollen nogmaals bekeken en zijn tot de conclusie gekomen dat we ons protocol voor nu laten zoals het is. Hierbij werken we met drie waarschuwingen.

# 7 Acties

## 7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Dit jaar hebben we veel acties van de actielijst uitgevoerd. Dit was ook van belang omdat een nieuwe locatie zorgt voor veel aanpassingen en professionalisering.

Ook komend jaar blijft de actielijst van belang zodat we alles goed op orde houden.

# 8 Doelstellingen

## 8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

### Doelstellingen Samen Sterker 2026–2030

#### 1. Kinderen actief betrekken bij de organisatie

- Kinderen blijven inspraakmomenten hebben over activiteiten, hoekenwerk, circuit en kleine projecten.
- Ideeënbus en cliëntenraad worden structureel gebruikt om ideeën te verzamelen en op te volgen.
- Minimaal vier keer per jaar worden kinderen betrokken bij evaluatie van belangrijke projecten en nieuw beleid.

#### 2. Ervaringsgericht en systemisch werken verder ontwikkelen

- Team verdiept zich in systemisch werken en het betrekken van het gezin en netwerk bij de begeleiding.
- Ervaringsgericht werken met dieren en natuur blijven we structureel inzetten voor alle cliënten.
- Scholing en intervisie worden gebruikt om nieuwe inzichten te borgen in de dagelijkse praktijk.

#### 3. Activiteiten en leeromgeving optimaliseren

- Hoekenwerk en het circuit blijven jaarlijks geëvalueerd en aangepast op basis van ervaringen van kinderen.
- Buitenactiviteiten en seizoensgebonden activiteiten worden verder ontwikkeld om ontwikkeling te stimuleren.
- Materialen en ruimtes op de locatie worden periodiek aangepast en verbeterd op basis van feedback van kinderen en begeleiders.

#### 4. Communicatie en betrokkenheid versterken

- Nieuwsbrief voor kinderen blijft regelmatig verschijnen, met actieve bijdragen van kinderen.
- Ouders en betrokkenen worden geïnformeerd over belangrijke ontwikkelingen en succesmomenten van kinderen.
- Projecten zoals het winkeltje en andere kleine initiatieven worden structureel geëvalueerd en verder ontwikkeld.

#### 5. Professionalisering van het team

- Team volgt jaarlijks relevante scholing, zoals systemisch werken, hechting en trauma, en ervaringsgericht werken.
- Evaluaties en rapportages blijven doelgericht en consistent, zodat de voortgang van begeleidingsdoelen goed zichtbaar is.
- Teamoverleggen en intervisie worden gebruikt om ervaringen te delen, problemen te bespreken en werkwijzen te verbeteren.

## 8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

3.3 In blijven zetten op het welzijn van al het personeel, stagiaires en vrijwilligers .

4.2 Het systemisch werken door alle collega's eigen laten maken.

4.3 Het optimaliseren van het inwerkproces zodat mensen zich gesteund voelen, en naar tevredenheid kunnen werken volgens hun functieomschrijving.

4.6 Onderzoeken of het nodig is, vanwege onze groei, om een laag te creëren tussen het MT en de jeugdhulpverleners.

5.2 Scholing in blijven zetten of de kwaliteit van de zorg te kunnen blijven verbeteren.

6.2 Actief aan de slag met het vinden van de juiste doorstroomplekken.

6.4 Het doorzetten van het proces van de inspraakmomenten met de cliëntenraad.

7.6 Het proces rondom gescheiden ouders verbeteren.

### **8.3 Plan van aanpak**

#### **Korte termijn doelen**

- Het optimaliseren van het inwerkproces zodat mensen zich gesteund voelen, en naar tevredenheid kunnen werken volgens hun functieomschrijving.
- Het systemisch werken door alle collega's eigen laten maken.
- In blijven zetten op het welzijn van al het personeel, stagiaires en vrijwilligers .
- Scholing in blijven zetten of de kwaliteit van de zorg te kunnen blijven verbeteren.
- Het doorzetten van het proces van de inspraakmomenten met de cliëntenraad.

#### **Lange termijn doelen**

- Onderzoeken of het nodig is, vanwege onze groei, om een laag te creëren tussen het MT en de jeugdhulpverleners.
- Actief aan de slag met het vinden van de juiste doorstroomplekken.
- Het proces rondom gescheiden ouders verbeteren.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

## Actielijst

### Voortgang actielijst, afgesloten acties

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

#### Bij- en nascholing medewerkers.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

#### Ontruimingsoefening met medewerkers en cliënten

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

#### Algehele werkbeschrijving nalopen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

#### RI&E nalopen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

#### Keuring van elektrische apparaten

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

**controle EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

**Hygiëne checklist nalopen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

**keuring brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

**Aanpassingen/ evalueren n.a.v. onderzoek afstudeerstagiaire**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)  
**Actie afgerond op:** 01-07-2025 (Afgerond)

**Lage goten boven de deuren markeren zodat deze opvallen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)  
**Actie afgerond op:** 01-04-2025 (Afgerond)

**• Stellingkastjes aan het gebouw vastzetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

**• Deuren voorzien van strips of klemmen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

**Een registratie van gevaarlijke stoffen aanleggen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

**Een blusdeken in de keuken ophangen. Zorgen dat medewerkers ook weten hoe om te gaan met een blusdeken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

**• De aanwezige douche wekelijks doorspoelen. Hierna de douchekop naan beneden gericht neerleggen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

**Zorg ervoor dat bij de intake informatie een formulier is toegevoegd dat de nieuwe deelnemer/vertegenwoordiger inlicht over de mogelijkheid tot deelname aan de cliëntenraad. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)  
**Actie afgerond op:** 01-04-2025 (Afgerond)

**Zorg ervoor dat het verzamelbord wordt geplaatst en dat de erfplattegrond bij 6.7.9 aan de bijlage wordt toegevoegd. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)  
**Actie afgerond op:** 01-04-2025 (Afgerond)

**Zorg ervoor dat de actuele medicatielijsten van de apotheek onderdeel zijn van de deelnemersdossiers. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)  
**Actie afgerond op:** 01-04-2025 (Afgerond)

Zorg ervoor dat u de VOG-gegevens van de stagiaire aan de werkbeschrijving 3.4.5 toevoegt. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaerverslag bij punt 3.2.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)  
**Actie afgerond op:** 01-04-2025 (Afgerond)

#### Winkeltje verbeteren

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

#### Ideeënbus ophangen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)  
**Actie afgerond op:** 20-05-2025 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 30-04-2025, 08:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. **Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)  
**Actie afgerond op:** 14-05-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)  
**Actie afgerond op:** 13-05-2025 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)  
**Actie afgerond op:** 28-04-2025 (Afgerond)

#### **Nieuwsbrief opstarten**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)  
**Actie afgerond op:** 01-02-2025 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)  
**Actie afgerond op:** 14-04-2025 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)  
**Actie afgerond op:** 17-03-2025 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)  
**Actie afgerond op:** 20-02-2025 (Afgerond)

#### **Voortgang actielijst, openstaande acties**

**De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)

#### **Hygiëne checklist nalopen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)

#### **Ontruimingsoefening met medewerkers en cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)

#### **De preventiemedewerker de Stigas E-learning laten volgen (is gratis). <https://preventiemedewerker.stigas.nl>**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)

#### **controle EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)

#### **BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)

#### **Winkeltje verbeteren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)

#### **• De aanwezige douche wekelijks doorspoelen. Hierna de douchekop naan beneden gericht neerleggen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)

**Vergunning toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)

**Een registratie van gevaarlijke stoffen aanleggen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)

• **Bij brand of stroomuitval moet de nooduitgang duidelijk zichtbaar blijven, ook als het donker is of er rookontwikkeling is. Verlichte nooduitgangspictogrammen maken deel uit van de noodverlichting. Ze helpen mensen veilig en snel een gebouw te verlaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)

**Afscherming voor uitlaat plaatsen om te voorkomen dat men zich kan verbranden aan een hete uitlaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)

**• Deuren voorzien van strips of klemmen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)

**Plattegrond van het erf en overkoepelend noodplan maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)

**Keuring van elektrische apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)

**vragenlijst en rapportage vanzelfsprekend toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)

**tevredenheidsmeting uitzetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)

**RI&E nalopen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)

**Algehele werkbeschrijving nalopen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)

**• Bij vervanging keuken laten we een kookplaat inbouwen en zullen dan rekening houden met de adviezen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)

**Preventieve maatregelen nemen tegen ongewenst gedrag door een training te organiseren voor alle medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)

**keuring brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)

**Scholingsplan opstellen voor het komende jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)

**Bij- en nascholing medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)

**Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)

#### **BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

#### **vragenlijst en rapportage vanzelfsprekend toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

#### **Scholingsplan opstellen voor het komende jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2026

**Geldt voor locatie(s):** Samen Sterker Coaching (2482)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026