

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Avodah (2483)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Avodah (2483)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	--
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	3
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	4
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	5
2.3 Algemene conclusies	6
3 Deelnemers en medewerkers	7
3.1 Deelnemers	8
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
3.3 Personeel	8
3.4 Stagiairs	9
3.5 Vrijwilligers	9
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
4 Scholing en ontwikkeling	9
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
5 Terugkoppeling van deelnemers	10
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
5.3 Inspraakmomenten	12
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
6 Meldingen en incidenten	14
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
6.2 Medicatie	15
6.3 Agressie	15
6.4 Ongewenste intimiteiten	16
6.5 Strafbare handelingen	16
6.6 Klachten	16

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
7 Acties	17
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	18
8 Doelstellingen	18
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	19
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	19
8.3 Plan van aanpak	20
Overzicht van bijlagen	20
Actielijst	22

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Avodah

Registratienummer: 2483

Boslaan 123, 6741 KE Lunteren

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 77728947

Website: <https://www.avodah.nl/>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Avodah

Registratienummer: 2483

Boslaan 123, 6741 KE Lunteren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

2025 was ons jubileumjaar. Op 31 maart 2020 ontvingen we de bakken met sleutels van alle deuren op het park en begon ons avontuur. Inmiddels zijn alle woningen klaar en bezet: 34 mooie bewoners en deelnemers en een heel fijn en goed team van 25 mensen. Ook VRZRGD is helemaal af en draaide haar tweede seizoen met veel tevreden gasten en deelnemers.

Vijf jaar Avodah: dat wilden we vieren. We hebben samen gevierd, gegeten, teruggekeken en verhalen en foto's gedeeld. Zo was er in maart een verrassingsbuffet, werden wij compleet verrast door ons team met een etentje, hadden we nog een feest waar ieder iets over haar/zijn ervaringen sinds zijn/haar komst naar Avodah deelde we en sloten het feestjaar af met een nieuwjaarsfeest waar de bewoners een speech en een medaille kregen voor wat zij brengen in het leven op Avodah.

Heel bijzonder was de Avodah vakantie vanwege ons jubileum waar vrijwel iedereen aanwezig was. We kregen er heel zonnig weer bij en hebben genoten van elkaar en de activiteiten.

Ook persoonlijk was er weer lief (geboorte van drie baby's bij teamleden en nog veel meer gebeurtenissen in de families van bewoners/deelnemers en begeleiders, mooie vakanties, plezier en ontwikkeling) en leed (het sterven van geliefden, operaties en zorgen). We voelen ons nog altijd gezegend op de deze plek met deze mensen. We mogen het mooie en het verdrietige delen en proberen er voor elkaar te zijn.

Bewoners/deelnemers

Bewoners vonden een werk- of stageplek bij reguliere bedrijven. We hadden veel plezier bij het Beweeg Gezond project, waarbij we kennis konden maken met allerlei sporten. Het Bijbelproject kreeg een vaste plek in het aanbod en op vrijdagmiddag was er ruimte voor Creatieve activiteiten. Dit werd een periode vervangen door ons Repair Café. Er werden daar allerlei onderhouds- en reparatieklussen opgepakt. We organiseerden weer activiteiten, op feestdagen en in vakanties. Er werd met verf gesmeten, gemidgetgolft, gehapt en getrapt, spellen gespeeld en gegeten van gourmet en kaasfondue. Werk & dagbesteding genoot van een BBQ, Sinterklaasfeest en nog veel meer. We hadden een winters hamburgerfestijn: koud buiten, maar met warme soep en broodjes hamburger en er werd buiten gekookt met hulp van de kennis van een bewoner vanuit de scouting. Ook liepen we de Avond3daagse rondom Lunteren mee en trakteerden vanuit VRZRGD alle wandelaars op een ijsje en/of koffie.

Begeleiders

- Het begeleiderteam bleef in 2025 vrijwel gelijk met hier en daar een (zwangerschaps)verlof.
- Bij Facilitair wijzigde er wel iets:
 - Een collega nam na 5 jaar hard werken voor de (op)bouw van Avodah, ICT, onderhoud en VRZRGD afscheid. We zijn dankbaar voor alle inzet!
 - De kok van VRZRGD deed het werk met veel enthousiasme en plezier, maar koos daarna voor een ander vak
 - Een medewerker facilitair (schoonmaak) stopte met zijn werkzaamheden bij ons We gaan op zoek naar vervanging
- De collega's kregen een eindejaarsgeschenk: we zijn blij met hun inzet, zeker ook rond de vakantie, het lage ziekteverzuim en de saamhorigheid

Organisatie

- Twee bewoners mochten na een winactie met de Raad van Commissarissen mee naar een mooie musical.
- De zorgondernemers ontwikkelden zich verder in leiderschap, o.a. via scholing en coaching
- ICT werd overgedragen naar een externe partij. De overgang verliep soepel en inmiddels zijn we gewend aan het werken met Office365, inclusief Teams en we ontdekken steeds meer handigheidjes
- Er werden puzzels thuisbezorgd en ieder puzzelde de gezamenlijk gemaakte Visie aan elkaar. We kozen ambassadeurs per onderdeel en maakten deze onderdelen standaard deel van het teamoverleg
- De kennis en toepassing rondom Feedback kreeg verder vorm. Er werd een feedbackformulier toegevoegd aan het ontwikkelgesprek en we vregen collega's om hun feedback op de doelen waar we mee bezig zijn
- Er vond onderhoud plaats aan de woningen, zo werden portieken geschilderd en de brandmelders gecontroleerd. Ook het terras van de

ondernemerswoning werd aangelegd

- Verifiëren diploma's doen we nu via de formele weg (mijn duo en werkgeverscheck)
- VRZRGD was open voor het tweede seizoen (april-november)
- met een Proeverij: de kok oefent alle gerechten en we mogen allemaal gratis komen lunchen
- Er was groot onderhoud en snoeien aan de bomen op het park
- Er is twee keer week gelegenheid om mee te rijden om boodschappen te doen in het dorp
- Het Voedselbos is aangelegd en geopend
- De mogelijkheid voor oriënteren op kerken in de buurt is aangeboden
- De kledingbeurs is bezocht met wie dat wil
- We hadden een mooie Teamdag over Autisme, stressfactoren en de mogelijkheden voor ondersteuning en speelden in de middag the Hunt in een snikheet Lunteren
- Er werden 11 teamoverleggen gehouden, waarvan een in aanwezigheid van de Raad van Commissarissen
- We hebben een Tevredenheidsmeting uitgevoerd, teruggekoppeld en besproken
- Het Sportproject is uitgevoerd en geëvalueerd, waarna vervolgstappen zijn afgesproken
- De derde fietsenstalling werd in gebruik genomen
- Er is een plan voor sponsoring (m.n. vanuit VRZRGD)
- De opzet voor een stichting Vrienden van Avodah is uitgewerkt
- De Raad van Bestuur overlegt ongeveer maandelijks
- De driejaarlijkse audit vond plaats en werd met goed gevolg afgerond

Met deze opsomming ontstaat een beetje een beeld van wat er is gebeurd. Want het echte leven zit in alle kleine dingen samen: het delen, het doen, het ontdekken en ontwikkelen of gewoon genieten van het zijn.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Het was een stabiel jaar, waarin we verder konden bouwen op wat er is. We hebben de gelegenheid om te zorgen voor nog wat uitwerking van punten, stabiliteit en hadden veel ruimte om te genieten, vooral van alle mensen en de feestelijkheden in dit jubileumjaar

Het zorgaanbod, de situatie en de financiering is ongewijzigd. De werkbeschrijving is opnieuw doorgenomen en aangepast op kleine details. Ook is een huishoudelijk reglement voor het Parkoverleg (Cliëntenraad) toegevoegd. De Raad van Bestuur/ondernemersechtbaar overlegt nu circa eens per maand op meer formele wijze. Dat helpt om de grote lijnen in de gaten te houden en zaken goed door te spreken. Daarnaast blijft het gesprek in de wandelgangen en de korte lijnen bij Avodah natuurlijk onze kracht.

De opgestelde checklijsten bij komst van een nieuwe collega, bewoner of ander voorkomende situaties helpen om zorgvuldig te kunnen handelen en niets te vergeten.

Ter ondersteuning van het Kwaliteitsproces worden gebeurtenissen, activiteiten en meldingen per maand/kwartaal op een lijst gezet, zodat alles overzichtelijk terug te vinden is voor terugkoppeling na een jaar.

De Blik van Buiten kreeg dit jaar opnieuw vorm door expliciet naar feedback te vragen aan het netwerk bij o.a. planbesprekingen en bij overleg met organisaties waar we mee samenwerken (GGZ-instellingen, (huis)artsen, gemeenten). CBZ kwam langs voor een bedrijfsbezoek en checkt dan vooraf dossier en werkwijze. Zij dachten in de loop van het jaar mee over goed financieel beleid bij indicaties en contracten en handelen bij meldingen. De zelfregie met mogelijkheden en beperkingen van mensen kwam onder de aandacht bij de CBZ Regiobijeenkomst. Deze bijeenkomst mochten wij opnieuw faciliteren. Een mooie kans om onderling van elkaar te leren als kleinschalige organisaties.

Werk & Dagbesteding neemt deel aan de netwerkbijeenkomsten in onze regio voor kennisoverdracht over en weer en het ontdekken van witte vlekken in het aanbod. Er is deelgenomen aan de kennissessie bij de Gemeente Ede over financiën en mogelijkheden voor ondersteuning en bij CBZ over toepassing van de CAO. De opleidingsbegeleider is op een aantal bijeenkomsten van de scholen waar we leerlingen van hebben geweest. Het is belangrijk om deze kennis bij te houden. We kunnen dan processen waar nodig aanpassen.

De audit zorgde voor een zorgvuldige check van de werkwijze (werkbeschrijving, bijlagen en alle protocollen en beleid) en een mooi gesprek vol complimenten over ons bedrijf in al haar facetten. Leerpunten waren er m.n. rondom medicatie. De uitwerking daarvan is beschreven bij Meldingen rondom Medicatie. Ook over medezeggenschap zijn actiepunten aangegeven. De uitwerking daarvan is terug te lezen bij Inspraakmomenten in dit Jaarverslag en uiteraard in de Werkomschrijving.

De Raad van Commissarissen is een goed klankbord en geeft gevraagd en ongevraagd advies. De jaarplanning is dit jaar helemaal afgestemd op de andere jaarplanningen, zodat de onderwerpen goed verdeeld zijn over het jaar en voldoende aandacht kunnen krijgen. Dat gevraagd en ongevraagd advies halen we ook op bij ons persoonlijke netwerk door over deelonderwerpen te sparren of mensen te ontvangen op ons park. Mensen reageren met positieve opmerkingen. Ook dat is fijn om te horen: het bevestigt dat we op de goede weg zitten en we kunnen meer doen van wat goed gaat.

2.3 Algemene conclusies

We moeten blijvend aandacht hebben voor het zo voorspelbaar mogelijk maken van situaties. Zoals rondom onderhoudswerkzaamheden, gang van zaken in VRZRGD en andere veranderingen. Sommige situaties zijn niet voorspelbaar en soms realiseren we ons de impact te laat. Het gaat steeds beter, maar we blijven leren.

Deze fase van het bedrijf maakt dat er meer rust en steeds meer stabiliteit is. Dat geeft ruimte om dingen af te ronden, nog verdere verbeteringen in gang te zetten of zaken te stabiliseren. We leren graag van elkaar en ervaren ook meer ruimte om goed te luisteren.

Het Kwaliteitssysteem is een goede basis voor ons werk. We hebben een jaarplanning, delen die op in kwartalen en maanden en kijken zo steeds voldoende vooruit om tijdig aan de slag te gaan met wat gedaan moet worden. Zo houden we ons als organisatie steeds meer bezig met wat belangrijk maar niet urgent is. Zo maken we ook mogelijk dat er ruimte is voor begeleiding om urgente zaken op te pakken en zoveel mogelijk aan de slag te zijn met wat er toe doet. We zijn flexibel en kunnen vlot besluiten nemen. We richten ons op tevredenheid van bewoners en begeleiders.

Doelstellingen afgelopen jaar:

VRZRGD een fijne plek voor gasten, medewerkers+ (deelnemers) en begeleiders: We hebben veel gasten en groepen mogen ontvangen, De sfeer is goed, de afspraken zijn steeds duidelijker. De leerpunten van de laatste evaluatie met deelnemers en begeleiding worden verwerkt en waar nodig vindt aanpassing van de werkafspraken plaats. De schoonmaak aan het einde van de week verdient aandacht. Daarvoor worden de opties bekeken.

Werk & Dagbesteding uitbreiden en borgen: We hebben 3 deelnemers meer, vooral intern. En we hebben het dagdeel Creatief vorm gegeven. Dit voorziet in een behoefte en daar gaan we mee door.

Organisatie: Alle punten die doel waren voor dit jaar zijn opgepakt. Sommige krijgen nog een uitwerking in 2026.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Doelgroep	Eind 2024	Instroom 2025	Uitstroom 2025	Eind 2025
Wonen WLZ GGZ 1,2,3	9	1	0	10*
Wonen WLZ VG 3,4,6,7	13	1	0	13
Wonen WMO Beschermd Wonen	10	0	1	9
Totaal Wonen	32			33
Begeleiding WMO (groep)	2	3	1	4
Begeleiding WLZ (groep)	19	1	0	20
Begeleiding WMO/WLZ Extern	2	0	0	2
Totaal Begeleiding	23			26

We hebben tijdelijk een extra bewoner, omdat een persoon klaar is om uit te stromen en inmiddels buiten Avodah woont in afwachting van ambulante begeleiding door een andere organisatie. Met instemming van de gemeente bieden we tot die tijd begeleiding.

De uitstroom WMO is een bewoner bij wie de indicatie is omgezet naar een WLZ-indicatie. Deze is anders dan wij gewoonlijk bieden, maar mag met instemming van het Zorgkantoor en CBZ door ons geleverd worden (omgezette indicatie).

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Er is geen doorstroom bij mensen met een WLZ-indicatie. Mensen wonen naar tevredenheid en we hebben in de eerste jaren geleerd voor wie wij een goede plek kunnen zijn. Bij de WMO is ook geen doorstroom. Er wonen mensen met een langer traject in de WMO bij ons. We verwachten wel doorstroom het komende jaar en werken daar ook hard aan met mensen. Zo hebben we dit jaar een opzet gemaakt om huishoudelijke vaardigheden beter in kaart te brengen en een vaste structuur te hebben om deze aan te leren.

We bieden op vrijdagmiddag een dagdeel Creatief of soortgelijk aan en daar komen een aantal mensen met een WMO-indicatie naar toe die de rest van de week met school of andere taken bezig zijn. Dit aanbod voorziet in een behoefte en biedt sommigen de kans om in te groeien in Werk & Dagbesteding. We hebben sommigen andere taken aangeboden (facilitair) als invulling van de dag. Dat is maatwerk en helpt mensen om te leren werken, als voorbereiding op hun toekomst. We zien hun groei en zijn tevreden dat we dit maatwerk kunnen bieden.

Werk & Dagbesteding loopt goed en mag verder uitbreiden. Er wordt nog steeds actief geworven, maar het aanbod in de regio is groot.

3.3 Personeel

We hebben een mooi team met zowel HBO, als MBO-opgeleide mensen. We werken met zij-instromers die vanuit een ander vak een opleiding persoonlijk begeleider in de maatschappelijke zorg bij ons hebben gedaan, ervaren mensen en starters in het vak. De mix werkt goed en geeft veel energie en perspectieven. Een collega bereikte de pensioengerechtigde leeftijd, maar blijft graag aan het werk. We hebben specifieke taken afgesproken en zijn blij dat ze deel van het team blijft.

Dit jaar was het team stabiel. Een aantal collega's zijn met zwangerschapsverlof (geweest) en een aantal zijn bezig met een (vervolg)studie.

Een collega met een klein contract Facilitair (huishoudelijk medewerker) is gestopt bij ons. Een andere medewerker Facilitair heeft ook afscheid genomen nu alle werkzaamheden van de opbouw van Avodah ongeveer zijn afgerond. Voor VRZRGD heeft een nieuwe kok met veel plezier het seizoen gedraaid, maar daarna gekozen voor een ander vak.

Met alle medewerkers zijn 1 of 2 ontwikkelgesprekken (onze vorm van functioneringsgesprekken) gevoerd. In die cyclus is het vragen van feedback aan collega's nu opgenomen.

3.4 Stagiairs

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Stagiairs.

3.5 Vrijwilligers

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Vrijwilligers.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

We zijn erg blij met ons diverse team. We hebben voldoende bevoegd en bekwaam personeel. Mensen melden zich spontaan om bij ons te komen werken. Het team breidt zich het komende jaar op basis van behoefte nog iets verder uit. We nemen nog minimaal 1 extra persoonlijk begeleider en mogelijk een nieuwe leerling aan. We gaan ook op zoek naar een nieuwe collega voor Facilitair (huishoudelijk).

Voor VRZRGD hebben we voor het nieuwe seizoen besloten een persoonlijk begeleider (met liefde voor koken) aan te nemen, omdat dat nog meer recht doet aan goede begeleiding van de deelnemers tijdens het werken in VRZRGD. Deze kan buiten het seizoen van VRZRGD ook als begeleider Wonen werken. Bijkomend voordeel is dat de communicatie tussen Wonen en VRZRGD, waar feedback op was verbeterd kan worden door deze nauwere betrokkenheid. Ook worden een aantal jongeren benaderd voor hulp bij de piekmomenten.

Uit de ontwikkel- en andere gesprekken komt plezier in het werken en de werkwijze (visie én praktisch, zoals redelijk vast rooster, geen nachten) naar voren en kleine punten, die vaak direct opgepakt kunnen worden. De Kantoor diensten en Flexuren bevallen goed. Het maandelijkse teamoverleg is eind december uitgebreid geëvalueerd. De punten daaruit worden verder uitgewerkt in het nieuwe jaar. Het werken met de dagplanning in ONS is uitgetoetst en niet goed bevallen. We gaan in het nieuwe jaar een andere manier onderzoeken (Microsoft 365/Teams).

Komend jaar willen we de begeleidingsuren en daarmee het rooster nogmaals tegen het licht houden. We hebben een bepaalde opzet qua rooster. Deze hebben we afgelopen jaar uitgebreid met een extra dagdienst van maandag tot en met zaterdag. We willen nog eens goed kijken a.d.h.v. de behoefte (en indicatie) van mensen of we hen het goede bieden op het juiste moment. Langzamerhand lijkt de behoefte aan begeleiding in de avonden en weekenden wat toe te nemen. We hebben het boodschappen doen gebundeld in twee groepsmomenten per week en dat lijkt passend voor de huidige gebruikers van deze service.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

De verplichte opleidingen (medicatie, BHV) zijn gedaan waar nodig. Ook is in het teamoverleg aandacht gegeven aan jaarlijks terugkerende thema's, deels wettelijk verplicht, zoals Veilige zorg, Wet Zorg en Dwang (of VGGZ), seksualiteit, agressie, herstelondersteunende zorg, sociale veiligheid, meldcode en medicatie

De Drama-/Winnaarsdriehoek, Visie en Feedback hebben hun plek gekregen in de werkwijzen (o.a. in teamoverleg, ontwikkelgesprekken) en zijn geborgd.

Triple-C blijkt lastig te formaliseren. We zijn wel doorggegaan met werken volgens onze visie, die aansluit bij o.a. dit gedachtegoed en Oplossingsgericht Werken. Losse individuele scholingen hebben zich zoals gepland met name gericht op Autisme en Seksualiteit. Er is een teamdag over Autisme geweest, waarin we meer leerden over Stressfactoren en bijpassende begeleiding. Ook heeft een ervaringsdeskundige ons meegenomen in zijn blik op Autisme en wat wel en niet helpend is in de begeleiding.

Collega's hebben hun opleiding voortgezet (HBO Social Work, MBO Persoonlijk Begeleider, MBO Ondersteunend Begeleider). Eén collega heeft de HBO-opleiding eind 2025 omgezet in AD Social Work ("niveau 5") en zij en de collega's die het MBO doen, hopen deze in het eerste kwartaal van 2026 af te ronden.

Er zijn drie Intervisiebijeenkomsten geweest, waarbij andere methoden zijn uitprobeerd. Deze zijn toegevoegd aan de werkwijzen en kunnen worden ingezet. Er is kennis gedeeld in het teamoverleg (terugkoppeling scholing en opleiding en grotere thema's (Oplossingsgericht werken, Feedback, Visie)).

Op grond van individuele wensen is een collega begonnen met een opleiding Coaching voor eigen inspiratie en bijdrage aan Avodah als geheel. Ook is meer kennis opgedaan rondom psychiatrische ziektebeelden.

Daarmee is het opleidingsplan uitgevoerd volgens plan en hebben we gezorgd voor (ver)nieuw(d)e kennis om ons vak goed en met plezier te kunnen uitvoeren.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Het is nodig om kennis actueel te houden, om werkplezier en deskundigheid te bevorderen. Voor de GZ-psycholoog/EMDR-therapeut is bepaalde scholing verplicht voor het behouden van de registraties.

Het thema Autisme en Oplossingsgericht werken krijgen opnieuw een plek in het plan voor volgend jaar, omdat we daar graag deskundig in willen blijven en opgedane kennis willen verdiepen. We gaan uitwerken wat we in de teamdag 2025 hebben geleerd en daar vervolgens opnieuw een teamdag aan wijden.

Drie collega's hopen hun studie af te ronden. Een zet de studie HBO Social Work voort. We onderzoeken de mogelijkheid voor een plek voor een nieuwe leerling-persoonlijk begeleider. De opleiding Coaching wordt eveneens voortgezet.

We blijven kennisdelen, Intervisie houden, individuele scholingswensen volgen en regiobijeenkomsten bezoeken.

De uitwerking is te vinden in het scholingsplan 2026 in de Werkbeschrijving.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

We zijn tevreden over scholing en opleiding bij Avodah. We maken een plan op basis van wensen in team en bij personen. We voeren het plan uit en evalueren aan het eind van het jaar wat wel en niet gelukt is en waarom. Op basis daarvan maken we een nieuw plan.

We kunnen collega's ruimte bieden om hun persoonlijke en vakinhoudelijke kennis te ontwikkelen en er is een lerende houding. Er zijn collega's die tijd hebben gekregen om collega's in opleiding goede begeleiding te bieden. Zij hebben daar plezier in en degene in opleiding profiteert daarvan.

Triple-C-scholing kan alleen in een formeel traject. Dat traject past niet bij ons. We besluiten dat te laten rusten en de kennis erover met elkaar te delen indien van toepassing. Ook kunnen we literatuur en podcasts daarover bijhouden.

Voor VRZRGD is kennis van allergenen en HACCP nodig. Deze scholing zal in het nieuwe jaar opgepakt worden in aanwezigheid van de nieuwe collega. Deze collega zal ook de SVH-opleiding volgen.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Er zijn met iedereen evaluaties in de cyclus van het zorgplan gehouden (2 per jaar, op verzoek bij mensen met WLZ-indicatie soms 1 keer per jaar). Daarnaast doen we een Tevredenheidsmeting. Ook is er een clientvertrouwenspersoon om zaken mee te bespreken. Verder zijn er door de kleinschaligheid diverse gesprekjes in het dagelijks leven en sluit een van de zorgondernemers minimaal eens per jaar, aan bij het gesprek over het zorgplan om te horen of de betrokkenen tevreden zijn en/of tips hebben.

De doelen zijn doelen waar de bewoner/deelnemer voor gemotiveerd is. Deze kunnen wisselen in de tijd. Bij de evaluaties wordt besproken in hoeverre het doel gehaald is en wat zo nodig en indien gewenst de volgende stap is. Het formulier van ONS is gewijzigd en werkbaarder geworden. De doelen van het vorige plan worden geëvalueerd en per doel wordt gekeken of deze behaald is, vervalt of voortgezet wordt. Dit zorgt voor oog voor de grote lijnen in de soms wisselende wensen van mensen. Het zorgt ook voor aandacht voor het kleine: de kleine stap die is gezet of de beweging die waar te nemen is. De doelen voor de lange termijn worden in kleine stappen uitgewerkt en per plan wordt het aantal doelen i.p. beperkt tot 3 á 4, om het werkbaar te houden. We bespreken de plannen minimaal eens per jaar in het teamoverleg, zodat ieder expliciet gevraagd wordt mee te denken in inhoud en formulering (SMART).

We knippen de evaluatie nog steeds soms in delen, omdat het geheel voor sommigen overspoelend is. De conclusies bespreken we dan, indien betrokken in het bijzijn van wettelijk vertegenwoordigers en/of mensen uit het netwerk. De agenda voor de besprekingen helpt om alle belangrijke punten aan de orde te laten komen in de voorbereiding en tijdens de bespreking (wie aanwezig, onderwerpen, handelingen om dossier in orde te maken).

Algemene conclusies rondom doelgroepen: bij mensen met een WMO-indicatie is het vooral zoeken naar de motivatie: waar ligt die voor hen en daarbij aansluitende doelen te kiezen. Bij mensen met een WLZ-indicatie gaat het vaak over een goed leven leiden en dan is het vooral zoeken naar hoe dat er voor hen uitziet.

Dit proces (plan maken, bespreken, rapporteren, evalueren en weer plan maken) loopt goed en volgens de normen. De bespreekpunten van de Evaluatie zijn terug te vinden via de Werkbeschrijving bij Evaluatie. We gebruiken het formulier van ONS Nedap. De Kwaliteitsmonitor van dat programma geeft ook meldingen die helpen tijdig zaken op te pakken.

Aandachtspunten van vorige jaren: tijdig starten zodat het nieuwe plan op tijd actueel is: dit gaat nu vrijwel altijd goed. Rapporteren op doelen is de standaard geworden. Het uitnodigen van Werk & dagbesteding en het maken van één gezamenlijk plan loopt goed. Trots zijn we op een aantal WMO-bewoners en wat ze bereikt hebben samen met ons. Bewoners die eerder begeleiding beperkt toelieten en waar nu de motivatie en het contact gevonden is.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

We zijn tevreden over het proces. Ook over de doelen die bereikt worden. We sturen op motivatie vanuit de persoon. Het is te verwachten dat doelen wisselen in tijd en/of dat andere zaken prioriteit moeten krijgen door hoe het leven loopt. Daarvoor is flexibiliteit en ruimte. Door te werken met een plan blijft er wel aandacht voor de grote lijn én voor de kleine stappen. Zodat weloverwogen afgeweken kan worden van het plan indien nodig.

De beschikbare agenda voor de Zorgplanbespreking mag nog wat meer onder de aandacht van de persoonlijk begeleiders komen, zodat er geen onderdelen vergeten worden. Dat zal geagendeerd worden voor een teamoverleg in kwartaal 1.

We willen graag voor mensen met een WMO-indicatie nog meer structuur aanbrengen in wat ze gewoonlijk aan te leren hebben, voordat ze meer zelfstandig kunnen gaan wonen. Daarvoor is een eerste stap gezet door de huishoudelijke vaardigheden uit te werken in een plan dat alle begeleiders kunnen inzetten om groei hierin te ondersteunen. Voor de andere vaardigheden zal dit jaar ook een begin gemaakt worden met het maken van een stappenplan en structuur om het aan te leren.

5.3 Inspraakmomenten

We houden vier keer per jaar een Parkoverleg. Zie de Werkbeschrijving voor uitgebreide informatie.

In het kort: dit is onze vorm van Cliëntenraad, getoetst aan de WMCZ, waar ieder vragen kan stellen, opmerkingen kan maken en feedback kan delen. Daarnaast zijn de verplicht te bespreken thema's verdeeld over deze bijeenkomsten. We doen ons best van het Parkoverleg mooie en aantrekkelijke momenten te maken, door het te combineren met een borrel, een maaltijd of een feestje, zoals dit jaar ons 5-jarig bestaan. Op verzoek van een aantal bewoners wisselen we de tijdstippen af (einde middag, rond maaltijd of avond). We gebruiken diverse werkvormen (bijvoorbeeld een sketch, een quiz, gespreksronden, stille wand discussie).

Er is altijd ruimte voor inbreng ("Vraag maar raak"). Deze kan vooraf worden ingediend via de Parkoverleg-brievenbus, via de (persoonlijk) begeleider of de zorgondernemers of ter plekke benoemd worden. De zorgondernemers zorgen voor gesprek over de onderwerpen, antwoorden of duidelijkheid wanneer het antwoord gegeven kan worden. Er wordt een verslag gemaakt van het overleg dat voor ieder in te zien is in VRZRGD. Wie dat wil ontvangt een afschrift. De Parkoverleggen worden goed bezocht. Onderwerpen door Avodah: Voeding - Project Leef Gezond; Tevredenheid, Beleid Avodah, inclusief afspraken VRZRGD en feestelijkheden rond het 5-jarig bestaan, Ontruimingsoefening/Veiligheid, ontmoeting met Raad van Commissarissen en cliëntvertrouwenspersoon, Protocollen, Huisregels en Samenlevingsregels & Financiën Avodah).

Onderwerpen door Bewoners/Deelnemers: vragen over huisregels/logeren, roken/rookplek, het netjes en op de juiste plek parkeren van fietsen, lichtpunten op het park, gedrag bij de gezamenlijke momenten, ideeën voor het vieren van ons jubileum, restjes eten met elkaar delen, ideeën voor uitstapjes, vuurkorf: wat is wel/niet veilig, weekendinvulling, de zandweg naar Avodah. Deze onderwerpen zijn besproken en van een antwoord voorzien of opgepakt. Het is altijd mooi om te horen wat bewoners/deelnemers belangrijk vinden en waar mogelijk tot uitvoering van ideeën en plannen te komen. Zo hebben we bepaalde maaltijden gehouden (buiten eten, kaasfondue), gingen we samen op vakantie (!), is meer duidelijk gecreëerd over de fietsen, zijn oplossingen gezocht voor de verlichting en is antwoord gegeven op allerlei losse vragen. Ook hebben we samen nagedacht over hoe het gezellig kan blijven tijdens gezamenlijke momenten en gehoord van elkaar welke dingen fijn zijn tijdens het spelletjes doen.

De Parkoverleggen vonden plaats op: 4 april, 6 juni, 12 september en 30 november.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

We zijn tevreden over de Parkoverleggen. Ze worden goed bezocht en ieder krijgt ruimte om zich uit te spreken. Dat kan zowel in de groep als in de meer informele momenten daaromheen.

We blijven deze vorm van inspraak houden. Naar aanleiding van de audit hebben we een huishoudelijk reglement opgesteld en daarvan ook een eenvoudige versie gemaakt. Deze documenten zijn toegelicht op het parkoverleg van november en vervolgens uitgereikt. Grootste wijziging is het uitnodigen van wettelijk vertegenwoordigers bij een van de overleggen.

De zorgondernemers blijven zorgen dat ze laagdrempelig beschikbaar zijn voor opmerkingen en vragen. De door bewoners/deelnemers aangedragen punten krijgen altijd een reactie en/of worden opgepakt en in het eerstvolgende overleg wordt de stand van zaken gedeeld. De activiteiten die we organiseren worden zeer gewaardeerd en dat blijven we dus doen. Wel neemt bij de zomeractiviteiten een zeer beperkte groep deel. Het is met een wat beperktere bezetting soms lastig om het te organiseren. We gaan bij het plannen maken voor de komende zomer bekijken of dit aan de aan-/afwezigheden in de zomerperiode ligt, aan het aanbod of aan iets anders. Mogelijk veranderen we daarna iets in het aanbod.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

We hebben ook dit jaar een tevredenheidsmeting gedaan. Helaas meldden de mensen van Vanzelfsprekend dat deze lijst dit jaar niet beschikbaar was. Daarom hebben we een eigen vragenlijst gemaakt aan de hand van de kernwaarden uit het Kwaliteitskader. Mensen konden via de vragenlijst anoniem hun mening te geven over het leven bij Avodah. Het was een papieren versie met een witte retourenvelop, aangeleverd in de persoonlijke brievenbus.

We hebben uitleg in beeld en woord gegeven op het voorafgaande Parkoverleg en aangegeven bij wie en hoe hulp gevraagd kon worden bij het invullen. Er is een herinnering verstuurd en we hebben een terugkoppeling gegeven in het Parkoverleg van december.

De verwanten hebben geen vragenlijst ontvangen. Wel bevragen we hen bij het planbesprekingen. We horen zeer tevreden geluiden en kregen zelfs kerstcadeautjes voor alle teamleden van tevreden mensen.

Uitkomsten

De vragenlijst is door 20 van de toen 32 personen ingevuld. Dat is 62,5% van de vragenlijsten. Het gemiddelde rapportcijfer is een 8,4. Voor de begeleiding een 8,6, voor de activiteiten een 8,3 en voor algemene zaken een 8,3. Dit zijn mooie cijfers. We kunnen ze niet vergelijken met vorig jaar, omdat een andere vragenlijst is gebruikt.

Er zijn veel complimenten van tevreden bewoners/deelnemers in de antwoorden te lezen over de plek en de mensen bij Avodah. Mensen herkennen de kernwaarden: Ik krijg ruimte en Ik krijg hulp waar nodig. Ook Ik word gezien wordt ervaren. Beweging wordt veel genoemd: veel mensen zijn blij met het buiten kunnen zijn. En met het wandelen, ook tijdens begeleidingsgesprekken en met het aanbod aan sport en activiteiten. Ze ervaren Ik hoor erbij en doe mee en Ik krijg de kans om te leren.

Mensen zijn erg tevreden over de begeleiding. De feedbackpunten bespreken we met elkaar: hoe houden we ons goed aan de afspraaktijden over en weer? Hoe kunnen we zorgen dat de gezamenlijke momenten gezellig blijven (minder scherpjes en zware thema's) en verduidelijken van wensen rondom het spelen van spelletjes.

Een aantal mensen benoemen dat het na een drukke dag in VRZRGD niet altijd prettig schoon is. Dat wordt erkend en er wordt toelichting gegeven hoe dat komt. Ook worden verbeteringen bedacht voor het volgende seizoen. Verder zijn er individuele opmerkingen over de organisatie. Waar mogelijk relevant voor meerderen, hebben we deze punten ook besproken bij de terugkoppeling van de tevredenheidsmeting. Een van die onderwerpen is de activiteiten en begeleiding in het weekend. Dat nemen we mee in het nadenken over het rooster.

Alle ideeën die genoemd worden voor activiteiten verzamelen we ook en worden meegenomen in de plannen. Een deel van de ideeën zijn inmiddels al uitgevoerd.

Het is fijn dat veel mensen zich gehoord en gezien voelen bij ons en het leven in het groen ook ervaren. We zien daarin dat onze visie ook merkbaar is in de praktijk en leven zo onze missie. We blijven doen wat goed gaat en zijn aan de slag gegaan met de feedback.

De feedback van vorig jaar is ook uitgewerkt (zoals wandelen met de alpaca's, waar mogelijk een korte en een lange groepswandeling, project Beweeg Gezond om sporten te ontdekken en samen op vakantie gaan).

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Mensen zijn heel tevreden blijkt uit de teksten en de gegeven cijfers. Daar zijn we blij mee.

Er zijn altijd punten waar mensen verschillend over denken (meer stimuleren tot bewegen versus juist minder gestimuleerd willen worden, ze komen altijd op tijd versus ze zijn vaak te laat, het park moet beter verlicht versus Natura2000 gebied vraagt zo min mogelijk kunstlicht, het is moeilijk fietsen op de zandweg versus wat is het hier mooi en ongerept). Dan kunnen we uitleggen, niet altijd aanpassen. Wel kunnen we zoeken naar werkbare oplossingen of beter begrip.

Veel van de punten die genoemd worden kunnen we direct beantwoorden of verbeteringen inplannen. In de samenvatting bij 5.5. is te lezen wat we concreet met de punten hebben gedaan of gaan doen. Verder gaan we vooral door met wat we doen, want met een 8,4 als gemiddeld cijfer gaat er vooral heel veel goed.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Bij Werk & Dagbesteding (WD) gebeurden 5 ongevallen met lichte verwondingen tot gevolg (vallen van blokken hout, splinter door het hout, brandplek door verbranding en schaafwond door schuren). Elke gebeurtenis wordt na eventuele eerste hulp besproken met de betrokkenen en daarna met het team WD. Het leerpunt wordt benoemd en zo nodig besproken in het werkoverleg met alle deelnemers WD. We proberen te leren wat we in de begeleiding anders kunnen doen om de ongevallen te voorkomen. Tegelijk is niet alles vermijdbaar: als je met hout werkt kun je een splinter oplopen, als je het opgestapelde hout verkeerd pakt valt de stapel om. Toch is er met uitleg en hulp om rustig en aandachtig te werken e.e.a te voorkomen.

Er is een aanvullende afspraak bij een van de machines gemaakt. Bij "gasten" (iemand die een keer meedoet met WD, bijvoorbeeld als eigen dagbesteding niet doorgaat) is extra alertheid nodig. Er wordt nog beter gecontroleerd op het dragen van werkschoenen.

Leerpunt voor begeleiders dit jaar was om de MIC niet in te vullen vanuit wat deed de deelnemer verkeerd, maar vanuit: wat kunnen we in de begeleiding anders doen om een dergelijk ongeval te voorkomen of de kans er op te verkleinen.

Twee andere ongeval-meldingen betreffen een bewoner die snel uit evenwicht kan zijn en valt. Dit is deels vanuit gedrag en deels medisch. situaties zijn in nabesproken en vervolgens in het teamoverleg besproken. Helpende afspraken zijn in het zorgplan opgenomen en er is overleg geweest met medici.

6.2 Medicatie

Er waren in 2025 12 meldingen rondom medicatie.

Bij dergelijke meldingen wordt altijd eerst afgestemd met de apotheek/arts over vervolgstappen en op welke punten geobserveerd moet worden. Dat advies wordt opgevolgd. Ook bespreken we het met betrokkenen (persoon zelf en indien van toepassing wettelijk vertegenwoordiger). Bij het eerstvolgende teamoverleg wordt elke melding besproken om van te leren. Een korte terugkoppeling wordt genoteerd. Acties worden zo nodig direct uitgezet en na afhandeling wordt het formulier gearchiveerd en de korte inhoud opgenomen op de lijst voor het jaaroverzicht.

- 4 meldingen rondom medicatie in eigen beheer.

We registreren deze, ondanks eigen beheer, met een MIC-formulier om te kunnen monitoren of de BEM-inschatting aanpassing nodig heeft. Het betrof 4 verschillende personen. Bij alle situaties was het een eenmalige fout van de betrokkenen en zijn de afspraken en de lijst BEM opnieuw doorgenomen. Indien van toepassing werd daar het netwerk en/of de wettelijk vertegenwoordiger betrokken. Verdere actie bleek niet nodig.

- 2 meldingen over slordig openen en opbergen medicatie door begeleiders rondom de medicatiekast.

Goed dat hierover een melding gedaan is. Zo kunnen we alert blijven en elkaar tips geven bij het openen van de verpakkingen. Een slordig geopende verpakking geeft meer kans op fouten bij het uitdelen/uitzetten, omdat onduidelijk kan worden uit welke verpakking de medicatie komt. Door netjes met de verpakkingen om te gaan vermijden we verspilling. De haast die hier soms achter zit, hebben we meegenomen in onze keuze voor een andere werkwijze rondom medicatie.

- 6 meldingen over verkeerd of niet gegeven/genomen medicatie (1 keer verkeerd persoon, verder verkeerde tijd of verkeerd zakje, juiste medicatie (dag omgewisseld na afwezigheid)).

De eerstgenoemde melding was natuurlijk erg vervelend, allereerst voor de persoon, maar ook voor de collega bij wie dit gebeurde. We hebben het uitgebreid besproken en zijn er ook op een later moment op terug gekomen. Een menselijke fout. Gelukkig had het geen gevolgen voor de betreffende bewoner. Het is mede aanleiding geweest voor genoemde aangepaste werkwijze.

Er waren inmiddels eind 2024 en eerste kwartaal 2025 teveel fouten met medicatie vonden we. We hebben het geanalyseerd: Er zijn meer bewoners met medicatie in ons beheer en we lopen over het terrein, waardoor de kans op fouten/verlies groter werd. We hebben een andere werkwijze en hulpmiddelen ingezet.

Medicatie wordt eens per dag uitgezet in medicatietasjes. Er is een persoon voor ochtend/begin middag en een persoon voor eind middag/begin avond die alle medicatie doet en contactpersoon is voor vragen, overleg apotheek etc. Er zijn wat controle-momenten in de week (zoals houdbaarheid, voorraad) ingepland. En de concrete werkwijze bij uitreiken medicatie is aangescherpt om foute verstrekking te voorkomen. Sindsdien zijn geen meldingen rondom medicatie in beheer begeleiding meer geweest.

Bij de audit was feedback op de voorraad van medicatie bij ons die door derden wordt toegediend bij bewoner. Dat is direct teruggebracht naar een passende minimale voorraad. Er is een nieuwe werkwijze retourmedicatie in gebruik genomen. Deze wordt nog getoetst op werkzaamheid en zal in de loop van het nieuwe jaar geëvalueerd worden.

6.3 Agressie

Er waren 4 meldingen van agressie.

- er was 1 melding van agressie richting een medewerker. Dit was een gevolg van communicatieproblematiek en is met rust, gesprek en uitleg in de tijd daarna uitgesproken. De bewoner heeft gehoord dat dit grensoverschrijdend was én er is begrip voor de frustratie die er was en besproken hoe dit wel tot uiting kan komen. De begeleider heeft ruimte gekregen om zich uit te spreken en te reflecteren op het handelen.
- er waren 3 meldingen van auto-agressie of uitspraken om zichzelf te willen beschadigen. Dit betreft drie verschillende personen. In elke situatie is ondersteuning geboden, gebruik gemaakt van het signaleringsplan en indien van toepassing zo nodig medicatie verstrekt in overleg met de arts. Dit alles in multidisciplinair overleg.

Alle meldingen zijn besproken in het teamoverleg en de leerpunten zijn gedeeld. Er is opnieuw aandacht gevraagd voor het bestaande protocol, zodat de zorgondernemer betrokken wordt bij dergelijke meldingen. Twee teamleden hebben het protocol daarop nog eens kritisch nagelopen op werkbaarheid en geconstateerd dat het werkbaar is.

Een korte terugkoppeling van het teamgesprek wordt genoteerd in het dossier en besproken met de wettelijk vertegenwoordigers/netwerk indien betrokken. Acties worden zo nodig direct uitgezet en na afhandeling wordt het meldingsformulier gearhiveerd en de korte inhoud opgenomen op de lijst voor het jaaroverzicht.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er waren 3 meldingen van ongewenste intimiteiten. vanwege de privacy hier zeer globaal beschreven.

- 2 meldingen betreffen dezelfde situatie, 1 vanuit de "pleger", 1 vanuit het slachtoffer. Het leek ons goed beide apart te beschrijven, om tot goede ondersteuning te komen. Dit betrof grensoverschrijdend berichtenverkeer. Er is gesprek geweest en een plan gemaakt om psycho-educatie te geven over het onderwerp. Er is afgestemd met wettelijk vertegenwoordigers. En het is bij het begin en na afronding besproken in het teamoverleg.
- 1 melding betrof seksueel grensoverschrijdend gedrag in de relatie van een bewoner. Hierover is intensief overleg geweest met wettelijk vertegenwoordiger, politie en teamleden. Het is ook met CBZ gedeeld en zij hebben aangegeven dat er geen inspectiemelding nodig was. Ook deze melding is besproken in meerdere teamoverleggen om ieder te informeren over belangrijke punten en om alertheid op gedrag te vergroten.

Leerpunten uit deze situaties:

- Nog beter en vanaf het begin het protocol volgen, dat helpt om geen stappen over te slaan (in dit geval: samen besluiten i.p.v. een of twee begeleiders op zichzelf, CBZ tijdig betrekken en helder en op de juiste tijd communiceren naar betrokkenen)
- Ook dit protocol is nogmaals kritisch bekeken en tekstueel aangepast, zodat het nog werkbaarder en duidelijker is voor begeleiding
- En uiteraard zorgt het voor hernieuwde alertheid op de kwetsbaarheid van mensen

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Er wordt gemeld. Dat vinden we belangrijk. Dan kunnen we leren van situaties en verbeteringen aanbrengen.

We hebben een goede structuur van bespreken en verwerken van meldingen.

De meldingen rondom ongevallen zijn ongeveer gelijk gebleven. De verwachting is dat er in het werken in het bos, met hout en met machines wel eens een ongelukje zal zijn. We blijven de processen verbeteren en willen ernstige ongelukken voorkomen, maar leren van je fouten en leren werken met gereedschap is belangrijk voor de deelnemers en kan een ongelukje opleveren.

De meldingen rondom medicatie zijn gehalveerd vergeleken met vorig jaar en sinds de invoering van de nieuwe werkwijze (mei 2025) zijn er helemaal geen meldingen meer rondom medicatie in beheer van begeleiding.

De meldingen rondom agressie zijn gelijk gebleven. Ook het aantal meldingen van auto-agressie. Dit is te verwachten bij de huidige populatie. Zij hebben soms moeite met het reguleren van hun emotie en krijgen daar begeleiding bij.

Dit jaar waren er meldingen van ongewenste intimiteiten. Heel naar voor betrokkenen. We denken dat we de begeleiding goed hebben opgepakt. We hebben geleerd om het proces volgens protocol te blijven oppakken en konden kennis van meldcode en begeleiding seksualiteit inzetten.

Er waren opnieuw geen klachten en dat is prettig.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

De actielijst is grotendeels dubbelop, omdat alles is opgenomen in onze jaarplanningen/-cyclus en digitale agenda. Deze planning helpt ons om overal tijdig aan te denken en maakt delen met anderen eenvoudiger.

Het helpt soms als een actie even extra onder de aandacht komt en het is van belang om in dit kwaliteitssysteem inzicht te geven in welke acties er gepland en uitgevoerd zijn n.a.v. een conclusie, evaluatie of feedback.

We houden de lijst in de Kwapp zo eenvoudig mogelijk en werken vanuit onze digitale werksystemen.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen, zoals beschreven in eerdere jaarverslagen lopen deels door. Avodah bestaat nu ruim 5 jaar. Veel plannen waren gemaakt voor de eerste vijf jaar, we mochten dankbaar ontdekken dat er veel zaken al eerder klaar zijn.

Afgerond

- Alle woningen verbouwen en bewoners in de woningen hun plek geven
- Parkaanleg en groenverbetering
- Dierenweide vullen, onderhouden en toevoegen aan dagbestedingsaanbod
- Bouw VRZRGD (voormalig Ontmoetingshuis) afronden en dagbesteding in horeca bieden
- Digitaal en inhoudelijk zaken op orde brengen en houden waar actueel en zinvol
- Voldoende en gemotiveerd personeel zoeken en houden en werkplezier behouden -> team op volle sterkte, blijvend aandacht voor werkplezier
- Tevredenheid bewoners en deelnemers en werknemers hoog houden
- Bewoners hebben een passende daginvulling
- Onderhoud van het park, vastgoed en groen, is passend ingepland
- Bewoners hebben een bij hen passend netwerk
- Borging aanbod Werk & Dagbesteding
- Derde fietsenstalling afmaken en tuin ondernemerswoning
- Maandelijks overleg Raad van Bestuur voor afstemming
- Vijf jaar Avodah vieren

Doelen komende 5 jaar

A. Afgerond en blijvend aandacht nodig om te blijven groeien

- Alles wat goed gaat, goed blijven doen en waar mogelijk verbeteren
- Uitbreiding Werk & Dagbesteding
- VRZRGD loopt en werkafspraken voor deelnemers Werk & Dagbesteding zijn duidelijk
- Duidelijke werkafspraken rondom VRZRGD voor medewerkers VRZRGD, bewoners en begeleiders Wonen
- Personeel werkt prettig en kan zich blijven ontwikkelen
- Visie Avodah, Triple C en Oplossingsgericht Werken zitten in de basiskennis van alle medewerkers en kennis Autisme groeit

B. Af te ronden doelen van de eerste 5 jaar

- Onderzoeken mogelijkheden uitstroom Avodah op een locatie elders -> loopt
- Sociale Media beleid uitwerken en inzetten -> grotendeels klaar, laatste afstemming 1e kwartaal 2026
- ANBI-beleid uitwerken - > grotendeels klaar, effectueren 1e kwartaal 2026
- Sponsorbeleid uitwerken - > grotendeels klaar, effectueren 2e kwartaal 2026

C. Overige doelen komende 5 jaar

- Blijven doen wat goed gaat en waar mogelijk verbeterstappen zetten en verdiepen of verbreden van kennis en mogelijkheden
- Ontmoetingsdag organiseren
- Onderhoud woningen op schema houden (schilderwerk, keukens, ketels, badkamers)

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Alles wat goed gaat, blijven we goed doen. We verbeteren waar we mogelijkheden zien. We gaan verder met wat is ingezet: Bewoners hebben een passende daginvulling en bij hen passend netwerk, het park, vastgoed en groen wordt onderhouden. Ook houden we er aandacht voor dat Avodah een prettige werkplek is voor personeel en dat zij de visie met benodigde werkwijzen en kennis verankerd hebben in hun handelen.

Het komende jaar willen we:

- Verder groeien in deelnemers Werk & Dagbesteding
- Start Stichting Vrienden van Avodah faciliteren
- Sponsorbeleid (VRZRGD) uitvoeren
- Plan voor aanleren van huishoudelijke vaardigheden implementeren bij minimaal 3 bewoners met een WMO-indicatie
- Optie fietsplan personeel uitzoeken en eventueel vormgeven
- Op detailniveau willen we daarnaast verbeteringen aanbrengen in onze werkwijzen:
 - Plan maken voor schoonmaak VRZRGD i.r.t. duidelijkheid voor bewoners
 - Werkwijze medicatie inclusief retourmedicatie evalueren
 - Inrichting rooster herijken op wat nodig is voor bewoners/deelnemers
 - Evaluatiepunten teamoverleg uitwerken en toepassen
 - Planning via teams onderzoeken
 - Doelgroep zomeractiviteiten in kaart brengen en gebruiken voor zomerplanning

8.3 Plan van aanpak

1. Werk & dagbesteding uitbreiden

- sociale media (kwartaal 1 uitvoeren plan met als doel werving voor W&D en VRZRGD & blijvende naamsbekendheid)
- kennismakingsdagdeel (kwartaal 2 gepland)
- bespreken passende daginvulling alle bewoners van Avodah en waar van toepassing aansluiten bij W&D (gehele jaar)
- voortzetten creatief dagdeel en deelnemers uitnodigen (gehele jaar)

2. Organisatie

- Start Stichting Vrienden van Avodah faciliteren (kwartaal 1 en 2)
 - documenten bespreken met notaris en vastleggen (kwartaal 1)
 - mensen voor bestuur vragen (kwartaal 1-2)
 - starten (kwartaal 2)
- Sponsorbeleid (VRZRGD) uitvoeren
 - Beleid en werkwijze definitief maken (kwartaal 2)
 - Mogelijkheden sponsoring delen met begeleiders (kwartaal 3)
 - Voortzetten en uitvoeren afspraken (kwartaal 3)
- Mogelijkheden uitstroom Avodah op locatie elders onderzoeken (doorlopend)

3. Begeleiding

- Plan voor aanleren van huishoudelijke vaardigheden implementeren bij minimaal 3 bewoners met een WMO-indicatie (kwartaal 1 en 2)
- Optie fietsplan personeel uitzoeken en eventueel vormgeven (kwartaal 1)
- Op detailniveau willen we daarnaast verbeteringen aanbrengen in onze werkwijzen:
 - Plan maken voor schoonmaak VRZRGD i.r.t. duidelijkheid voor bewoners (kwartaal 1)
 - Werkwijze medicatie uitreiken en retour evalueren (kwartaal 2)
 - Inrichting rooster herijken op wat nodig is voor bewoners/deelnemers
 - kwartaal 1 wensen inventariseren
 - kwartaal 2 rooster aanpassen waar nodig
 - Evaluatiepunten teamoverleg uitwerken en toepassen (kwartaal 1)
 - Planning via teams onderzoeken
 - kwartaal 2 inventarisatie wensen en knelpunten
 - kwartaal 3 opties onderzoeken en uitproberen
 - kwartaal 4 implementeren werkwijze
 - Doelgroep zomeractiviteiten in kaart brengen en gebruiken voor zomerplanning
 - kwartaal 2 terugblikken 2024 en 2025, analyseren en huidige bewoners bevragen
 - kwartaal 3 plan maken en uitvoeren

Alle afspraken zijn opgenomen in de jaarplanning van Avodah, onderverdeeld per kwartaal en/of maand. Ze zijn terug te vinden op de takenlijst of in de agenda van specifieke personen. Waar nuttig zijn er actiepunten aangemaakt in de Kwaliteitsapp.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

(Jaarlijks) Checken verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2026
Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)
Actie afgerond op: 25-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)
Actie afgerond op: 19-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: gedaan en audit afgerond

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)
Actie afgerond op: 18-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: nieuwsbrief doorgenomen en aangepast of herinnering in agenda of actie in Kwapp aangemaakt om hier bij Kwaliteitsjaarverslag alert op te zijn. Ik laat hem nog 1 keer terugkomen in januari om mezelf hieraan te herinneren.

Bij 25 personen of meer dient de RI&E door een externe veiligheids/ ARBOdeskundige van Stigas te worden uitgevoerd. De laatste externe toetsing is langer geleden dan 6 maanden en voldoet daarmee niet aan de norm.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)
Actie afgerond op: 11-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Naar aanleiding van de audit is de RI&E besproken met een deskundige van Stigas. Afgehandeld

Medicatiebeheer: Er dient actie te worden ondernomen op het voorkomen van medicatie voorraad. Van een tweetal cliënten is teveel voorraad dan is toegestaan. Medicatie die retour apotheek gaat dient in een 'afgesloten brievenbus' te worden gedeponereerd. De sleutel is in handen van de apotheek.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)
Actie afgerond op: 01-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Afgestemd met apotheek. Er bleken meerdere sleutels nodig. Het bijmaken nam wat meer tijd dan bedacht. Team geïnformeerd en gestart met deze werkwijze voor retourmedicatie. Nu ontdekken of het zo afdoende is en prettig werkt. Voorraad is toelichting gegeven en afspraak over gemaakt met behandelende organisatie en retour gedaan. Team en apotheek op de hoogte gebracht van beleidskeuze over hoeveelheid voorraad.

nspraak en medezeggenschap is nog onvoldoende aantoonbaar geformaliseerd conform de normeis Cliëntenraad. Er is nog geen CR-reglement. Cliënt vertegenwoordigers dienen meer actief te worden benaderd door de zorgboerderij om deel te nemen aan participatie.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)
Actie afgerond op: 30-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Huishoudelijk reglement uitgewerkt en voorgelegd aan toetser en besproken. Eind november definitieve versie besproken in parkoverleg en feedback gevraagd. Het uiteindelijke document zal gedeeld worden met bewoners/deelnemers. Dit betekent per 2026 eens per jaar wettelijk vertegenwoordigers uitnodigen en verder doorgaan zoals we nu doen. Eveneens met RvC besproken, feedback gevraagd en de definitieve versie zal ook met hen gedeeld worden. (januari 2026 afgehandeld)

(Jaarlijks) Opleidingsplan individueel en organisatie met aandacht voor medicatie, agressie, methodieken (bv Triple C, GMD5, Dynamische Driehoek, etc)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)
Actie afgerond op: 02-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Opleidingsplan doorgesproken met collega's die dit als deeltaak hebben en plan gemaakt voor 2026. Gedeeld met team. Kort checken in overleg december, daarna definitieve versie verspreid. (januari 2026 afgehandeld)

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2025
Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)
Actie afgerond op: 25-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: positief afgerond

(Halfjaarlijks) Meldingen en klachtenlijst doornemen en acties uitzetten voor zover niet direct opgepakt

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)
Actie afgerond op: 22-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Lijst wordt na elk teamoverleg geactualiseerd en eventuele acties uitgezet. Is gecheckt en is op orde. Kan naar jaarlijks, omdat het in de werkwijze is ingebed en maandelijks gedaan wordt.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-09-2025, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2025
Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)
Actie afgerond op: 10-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: afgehandeld

(Jaarlijks) Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)
Actie afgerond op: 28-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: geen wijzigingen, afgehandeld

(Jaarlijks) - oefenen calamiteitenplan personeel - herhaling BHV e.d. - actualisatie PvA RI&E - keuring brandblussers - controle EHBO-materialen - actualiseren protocollen m.b.t. veiligheid en deelnemers, bewoners en personeel informeren - actualisatie hygiëne-checklist - keuring elektrische apparaten, incl. huishoudelijke apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)
Actie afgerond op: 03-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: - 21 april ontruiming gezamenlijke ruimte VRZRGD - keuring brandblussers volgens contract - EHBO materialen per kwartaal (LF) - keuring elektrische apparaten mei 2025

(Jaarlijks) Scholing medicatie checken in jaarplan scholing (herhaling/aanvulling waar nodig en geëist nieuwe mensen opleiden waar nodig)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)
Actie afgerond op: 01-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: loopt gestroomlijnd en wordt gecheckt. Zo nodig gaan mensen op herhaling.

(Jaarlijks) Tevredenheidsmeting uitvoeren Bewoners, deelnemers, medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)
Actie afgerond op: 02-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is voorbereid wordt in parkoverleg september toegelicht en uitgereikt

**(Jaarlijks) Personeelsdossier op orde houden bij nieuwe collega's en extra checken of alles er in staat (zie omschrijving bij 3.2.3.)
Jaarplanning gesprekken maken, bijhouden en vervolgspraak plannen.**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)
Actie afgerond op: 07-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: is lopende actie. Gaat goed. Dossiers zijn voor de zomer weer doorgelopen.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-08-2025
Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)
Actie afgerond op: 16-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: afgehandeld

(Halfjaarlijks) Meldingen en klachtenlijst doornemen en acties uitzetten voor zover niet direct opgepakt

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)
Actie afgerond op: 31-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Lijst gecheckt: alles klopt. Nieuw plan gemaakt voor uitdelen i.v.m. herhaling in fouten, wordt in april geïmplementeerd.

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)
Actie afgerond op: 27-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

(Jaarlijks) Teamoverleg: gesprek over medicatie, observatiepunten effect medicatie, wel/niet bekwaam zijn en voelen en eventuele acties/opleiding

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)
Actie afgerond op: 24-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: foutje, opnieuw ingepland.

(Jaarlijks) Scholing medicatie checken in jaarplan scholing (herhaling/aanvulling waar nodig en geëist nieuwe mensen opleiden waar nodig)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)

Actie afgerond op: 24-02-2025 (Afgerond)

Toelichting: ingepland voor teamoverleg maart: afspraken rondom inwerken na (bij)scholing doorgelopen plus alle bijbehorende documenten. Vragen bespreken.

Voortgang actielijst, openstaande acties

Voeg bij 6.7.3 RIE een actueel plan van aanpak toe.

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2026

Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)

(Jaarlijks) Evaluatie/checken verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026

Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)

(Jaarlijks) Scholing medicatie checken in jaarplan scholing (herhaling/aanvulling waar nodig en geëist nieuwe mensen opleiden waar nodig)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026

Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)

(Jaarlijks) Checklist Bedrijfshygiëne invullen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2026

Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)

(jaarlijks) BHV en preventiemedewerker inplannen (herhaling en/of nieuwe medewerkers)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2026

Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)

(Halfjaarlijks) Meldingen en klachtenlijst doornemen en acties uitzetten voor zover niet direct opgepakt

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026

Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)

(Jaarlijks) Opleidingsplan individueel en organisatie met aandacht voor medicatie, agressie, methodieken (bv Triple C, GMd5, Dynamische Driehoek, etc)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026

Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)

(Jaarlijks) Check bedrijfsverplichtingen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026

Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)

(Jaarlijks) Bedrijfshygiëne Checklist invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026

Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)

(Jaarlijks) RI&E uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2026

Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)

(Jaarlijks) Teamoverleg: Themagesprek rondom seksualiteit, agressie, etc. Zo nodig actie en evt scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026

Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027

Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2028

Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2028

Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)

Korte schriftelijke toetsing n.a.v. audit. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

(Jaarlijks) Checken verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2026
Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2026 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: stond er dubbel in

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2026
Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: gecheckt en waar nodig aangepast

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: klaar en klopt bij ons

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: gecheckt a.d.h.v. de nieuwsbrieven en waar nodig aangepast of elders opgeslagen.

(Jaarlijks) Calamiteiten oefening bewoners/deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2026
Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: afronden zodat werkbeschrijving klopt en vanaf nu jaarlijks aanmaken

Jaarlijks evaluatie verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: voor jaarverslag afronden, dan opnieuw plannen

Jaarlijkse check

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: afronden voor jaarverslag en dan jaarlijks inplannen

Jaarlijkse check

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: staat al elders

(Jaarlijks) Checken verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2026
Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: staat er dubbel in

Jaarlijkse check bedrijfsverplichtingen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: klaar en komt terug voor jaarlijks

(Jaarlijks) Invullen bedrijfshygiëne checklist

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2026
Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: dubbel genoteerd

(Jaarlijks) Check verzekeringen Zorg

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: elders genoteerd

(Jaarlijks) Check verzekering Personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: elders genoteerd

(Jaarlijks) BHV en preventiemedewerker inplannen herhaling en/of nieuwe medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2026
Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: elders genoteerd

(Jaarlijks) Check bedrijfsverplichtingen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: andere plek genoteerd

(Jaarlijks) Invullen bedrijfshygiëne checklist

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026
Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: elders genoteerd

(Jaarlijks) RI&E uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2026
Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: elders genoteerd

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Geldt voor locatie(s): Avodah (2483)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026