

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Stichting voor Natuur- en Milieu Educatie Enkhuizen

Hertenkamp Enkhuizen

Locatienummer: 2484



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiars	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiars en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting voor Natuur- en Milieu Educatie Enkhuizen

Registratienummer: 2484

Wilhelminaplantsoen 2, 1601 LS Enkhuizen

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 41236569

Website: <https://hertenkampenkhuizen.nl/>

Locatiegegevens

Hertenkamp Enkhuizen

Registratienummer: 2484

Wilhelminaplantsoen 2, 1601 LS Enkhuizen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit jaarverslag betreft de dagbesteding die Hertenkamp Enkhuizen biedt. Het hertenkamp ligt op een prachtige plek aan de rand van de binnenstad, midden in het groen van het plantsoen en aan de oude zeemuur langs de voormalige Zuiderzee. Sinds 20219 maken we gebruik van een nieuw gebouw. Symbolisch is weergegeven, dat alle onderdelen van het bezoekerscentrum bij elkaar horen, door de verbindingbalken tussen de beide gebouwen.

We bieden een zinvolle dagbesteding aan mensen met een beperking en/of afstand tot de arbeidsmarkt. Ieder mens is uniek en daarom ook hun hulpvraag. Elke hulpvraag wordt dan ook individueel bekeken om daar de juiste werkplek bij te passen. Het werk wordt grotendeels uitgevoerd in de kinderboerderij, een onderdeel van het bezoekerscentrum. Maar ook wordt er gewerkt in de andere afdelingen: de werkplaats, het buitengebied en in de horeca.

Hierna volgt een overzicht van een jaar dagbesteding. Waarbij voorop staat, dat iedereen zich op zijn gemak voelt en zich vrij kan bewegen in veiligheid en vertrouwen.

Dit jaar konden we, met de noodzakelijke maatregelen, gelukkig alle zorg bieden die nodig was. In januari konden we ondanks corona gewoon doorgaan met de dagbesteding. Gelukkig mochten in februari de poorten weer open, zodat ook de bezoekers van het centrum weer naar binnen konden. De dagbesteding is het hele jaar open gebleven, Dit was erg belangrijk voor hen, omdat zij erg hechten aan regelmaat en structuur.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onze dagbesteding is een onderdeel van het bezoekerscentrum; ook de gebouwen zijn met elkaar verbonden. De werkzaamheden spelen zich grotendeels af op de kinderboerderij. Daar is ook een prettige kantine voor de deelnemers ingericht.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Algemeen: Activiteiten en belevenissen waren er dagelijks bij onze dagbesteding.

Er was op drie dagen dagbesteding: maandag, dinsdag en donderdag. Deelnemers kunnen kiezen op welke dagdelen ze willen komen, afhankelijk van hun beschikking.

In de loop van 2022 werden de groepen op de maandag- en dinsdagochtend en de donderdag (ochtend en middag) erg groot. Ze groeiden uit tot 14 deelnemers. Ook als er nu mensen afmelden, is de groep nog te groot (boven de 10). Dat kan niet en dat willen we niet met één begeleider (ook niet als er vrijwilligers aanwezig zijn) en daarbij is de ruimte in de kantine dan te klein. Om de druk eraf te halen hebben

we besloten tot uitbreiding van de werkdagen met de vrijdag, ook om daarmee deelnemers van de drukke dagen naar de rustige vrijdag te geleiden. De eerste aanmelding was veelbelovend. Helaas is dat een valse start geweest. De beoogde begeleider haakte wegens persoonlijke omstandigheden al na 1 dagdeel af. De herstart op vrijdag vindt nu plaats in het komende jaar.

Maandelijks hebben we een deelnemersoverleg, waar allerlei onderwerpen worden besproken: (on)gewenst gedrag, aanwezigheid, verlof, feesten etc.

De dieren van de kinderboerderijen moeten dagelijks worden verzorgd en geknuffeld. Dat laatste is van groot belang, zodat de dieren handtam blijven; ook naar de bezoekers van de kinderboerderij toe, voornamelijk kinderen.

Zoönose - keurmerk: aan het einde van het jaar, wordt de zoönosen-check gedaan door de dierenarts. De dieren worden gecontroleerd op hun gezondheid en verzorging. Alle dieren zijn dit jaar al geënt door de dierenarts. Het stalonderhoud en de voorzieningen voor de verzorging van de dieren worden gecontroleerd. Ook dit jaar was het allemaal in orde .

In de werkschuur zijn de deelnemers bezig geweest met vogelhuisjes en insectenhôtels. In opdracht van een grote recreatieonderneming in onze regio is een groot insectenhotel gemaakt (1m x 1m) en voor het komende jaar staan er nog 2 in de wacht.

Er wordt veel geknutseld. De creativiteit komt los tijdens het schilderen, branden van afbeeldingen op bordjes/klompen, diamond painting etc.

In de keuken van de horeca wordt op dinsdag en donderdag een middagmaaltijd bereid door de deelnemers zelf, met begeleiding van een vrijwilligster.

Vernieuwingen: We hebben nieuwe gebouwen, vernieuwingen zijn nog niet nodig. Aanpassingen wel: een betere wasmachine met droger, een bokkenhok, uitbreiding van de ren voor de loopeenden en het ophokken van de kippen i.v.m. de ophok-plicht. De kolomboor in de werkplaats wordt vervangen omdat er nog een oude machine stond zonder stopknop.

De hoogtepunten van dit jaar:

- In januari konden we ondanks corona door kunnen werken, zij het met de nodige beperkingen. Aan het einde van de maand vertrekt een van de beide werknemers (begeleiding) naar een volledige baan. Een nieuwe begeleider kwam binnen, voor de dinsdagen.
- In februari startten we met keukenactiviteiten voor de lunch. Deelnemers maakten zelf de lunch klaar voor de groep die overblijft. De nieuwe vrijwilligers hebben een lastige start. Het was even wennen aan de wispelturige aanwezigheid van de deelnemers.
- Begin maart zijn alle jaarlijkse evaluatiegesprekken gehouden. Het is een heel geregeld. En het keurmerk 'kwaliteit laat je zien' is voor de eerste keer akkoord. De audit volgt in december van dit jaar.
- In maart bemensten we een kraam op de lentemarkt. De zelfgemaakte producten uit de werkplaats verkopen we die dag, om daarmee zelf een bijdrage voor een leuk uitje te verdienen.
- Op 1 juli krijgt de medewerker dagbesteding uitbreiding van haar werktijd naar 24 uur. Ze werkt nu alle drie de dagen.
- Op 28 juli hebben we ons eerste deelnemersuitje. Na inventarisatie van de wensen werd het een bezoek aan een overdekte midgetgolfbaan in Heerhugowaard, met een warme breng-maaltijd bij terugkomst. We nemen dan ook afscheid van de andere begeleider, die was ingehuurd en weer verder moest op een andere werkplek.
- In oktober is de Tevredenheidsenquête ingevuld; op papier, want met het digitale waren wat problemen. Helaas zijn de uitkomsten nauwelijks te scoren. Het opnieuw invullen wordt uitgesteld naar het begin van het komende jaar.
- In november sluiten we aan bij de gemeentelijke pilot "dagbesteding als algemene voorziening", om daarmee de drempel van potentiële deelnemers tot dagbesteding te verlagen en de administratieve handelingen te verkleinen.
- Eind december hebben we een mooie Eindejaarsbijeenkomst gehad, met de meeste deelnemers. Ieder heeft zijn/haar kerstpakket meegenomen.
- Op dezelfde dag is ook de auditor van Landbouw en Zorg aanwezig. De audit is goed verlopen met een mooi, positief resultaat. De zorgdossiers en werkprocessen zijn gecontroleerd en goed bevonden door de auditeur.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het jaar 2022 kenmerkte zich voornamelijk door groei. Groei in het aantal deelnemers en groei in het zorgaanbod. Dat laatste is uitgebreid met activiteiten in de Theetuin (kleine horeca), zowel in de keuken als in de bediening. Er wordt gewerkt onder het toezicht van een vrijwilliger en van de horecamedewerker. De vaste begeleider blijft verantwoordelijk.

Onze doelstelling was het continueren van de zorg. We zijn tevreden over de kwaliteit van de geboden zorg en hebben deze hoog kunnen houden, maar de groepsgrootte baarde ons zorgen. We hebben een vrij populaire locatie voor dagbesteding en dat heeft voor sterke aanwas van deelnemers gezorgd. Om niet aan ons succes ten onder te gaan moesten we maatregelen nemen om de groepen te kunnen blijven hanteren en de werkdruk beheersbaar te houden. We hebben gekozen voor uitbreiding van het aanbod naar een extra dag, de vrijdagen, en voor het aannemen van extra medewerkers.

Wij hebben een samenwerkingsovereenkomst met Landzijde voor de administratieve kant van onze zorg. Daarmee is de kwaliteit van het proces geborgd. Door het invoeren van de rapportages in het Elektronisch Cliënt Dossier (ECD) worden de ontwikkelingen van de deelnemers goed gevolgd en kunnen interventies worden opgezet. Samen met de persoonlijk begeleiders van de deelnemers worden deze jaarlijks geëvalueerd en tussentijds besproken als daar aanleiding toe is.

Door Landzijde worden ook themabijeenkomsten en intervisies gehouden. Als de thema's op ons van toepassing zijn, doen we hieraan mee.

We houden het kwaliteitssysteem bij door de voorgenomen acties uit te voeren en daarover te rapporteren.

De gemeente Enkhuizen is begonnen met een pilot 'dagbesteding als algemene voorziening'. Daarbij zijn we aangehaakt. Voor deze pilot is in de financiën voorzien door een lumpsum regeling. Administratief wordt het voor kandidaat deelnemers nu veel eenvoudiger om zich voor dagbesteding aan te melden. Voor de huidige groep deelnemers verandert er niets, de financiering loopt zoals voorheen. Door de start van deze pilot zijn de contacten met de andere deelnemende organisaties verbeterd en is inzichtelijk waar ieders expertise ligt.

Inhoudelijk hebben we de werkbeschrijving alleen geactualiseerd, zeker waar het gaat over de bezetting van werknemers en personeel, met de bijbehorende VOG's etc.

Op 15 december is er een audit uitgevoerd. De eerste bevindingen van de auditor zijn zeer positief; het uiteindelijke verslag is nog niet binnen, maar tijdens het gesprek gedurende de toetsing bleek dat we een mooie organisatie hebben opgezet, dat de medewerkers weten waar het over gaat en hun werk heel goed doen. Dat zijn mooie inzichten, waar je in de dagelijkse waan aan voorbij gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

De groei van de groepen heeft veel impact gehad; zowel op de deelnemers zelf (onrust, drukte, minder structuur/duidelijkheid) als op de werknemers, voor wie de werkdruk sterk opliep. We hebben ingegrepen door uitbreiding van werkdagen en uitbreiding van personeel in te zetten. De les is, dat begeleiding moet zijn toegerust op de grootte van de groep.

Eén begeleider op de dagbesteding maakt de organisatie heel kwetsbaar. Gelukkig was er weinig vervanging bij ziekte nodig. In het bijzondere geval dat het wel nodig was, was onze beheerder kinderboerderij aanwezig; zij heeft de juiste contacten met de deelnemers en is ingewerkt, zodat ze het invalwerk kon doen. Maar dit is niet voldoende: we zitten nu in de procedure voor het aannemen van extra medewerkers. Voldoende vrijwilligers die kunnen helpen bij de activiteiten, is een belangrijk aandachtspunt. Zonder vrijwilligers zijn veel

activiteiten nauwelijks mogelijk.

We zijn heel tevreden over de samenwerking met Landzijde, als ondersteunend netwerk. De lijnen zijn kort en we zitten meestal op één lijn. Het ECD werkt goed, als de wifi voldoende bereik heeft.

Het kwaliteitssysteem Kljz is omslachtig, inhoudelijk is daardoor wel alles afgedekt, en voldoet het wat dat betreft. De planning van de uit te voeren acties, en de digitale herinnering daaraan, is een aantrekkelijke kant van dit systeem. Dit zorgt ervoor, dat alle acties ook inderdaad worden gedaan.

Opmerking terzijde: Er moet veel tijd in gestoken worden om alles bij te houden. Ik vraag me af of dit ook rendabel en effectief genoeg is.

Samenvattend: we zijn tevreden over de kwaliteit van onze zorg. Het systeem is soms een last, soms een 'zegen'.

Dit is ons eerste jaarverslag, dus doelen die we het afgelopen jaar zouden hebben gesteld zijn niet in een vorig jaarverslag terug te vinden. Ons doel dit jaar was om de kwaliteit en de kwantiteit van de zorg te continueren en mogelijk uit te breiden. Dat is, mede gezien het resultaat van de audit half december, goed gelukt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden zorg in groepsverband aan de volgende doelgroepen:

mensen met een beperkte verstandelijke beperking

mensen met een lichamelijke beperking

mensen met een niet aangeboren hersenletsel

mensen met burn-out over overspannenheid.

De meeste deelnemers hebben een WMO beschikking en een enkeling een WLZ beschikking.

Eind december 2022 zijn er 18 unieke deelnemers. In totaal gebruiken zij 65 dagdelen. Terwijl we in januari startten met 14 deelnemers die samen 42 dagdelen benutten. Absoluut gezien is dat een groei van 4 deelnemers met samen 23 dagdelen.

Er zijn 5 deelnemers vertrokken. Er is één persoon overleden, 3 keer vond de mensen het aanbod niet meer passend en 1 deelnemer was niet gemotiveerd.

Bij de uitbreiding van het aantal deelnemers hebben we in eerste instantie gezorgd voor een 'volle bak', het aantal deelnemers per begeleider. Gemiddeld kwam dat op 60 dagdelen, gevuld over de maandag, dinsdag en donderdag. Nu de groei doorzet, zijn we de procedure gestart om een nieuwe medewerker aan te trekken voor een extra werkdag (vrijdag) en dubbele inzet op de drukste dagen: dinsdag en donderdag. Ook is het aanbod van activiteiten uitgebreid met horeca-werkzaamheden (hulp in de keuken en bediening).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep is gegroeid, zowel in aantal deelnemers als in aantal bestede dagdelen.

Dat heeft gevolgen voor de personele bezetting gekregen in de vorm van aantrekken van

- meer vrijwilligers om de ogen en oren van de begeleidster te zijn, omdat zij niet op alle plekken tegelijk kan zijn,
- meer medewerkers om de grootte van en drukte in de groep op te vangen.

De groep is ook verjongd. Dat geeft een andere energie in de groep; meer drukte, meer reageren op elkaar. Maatregelen zijn dat de werkplek formeel een rustige plek is geworden, dat er regelmatig groepsgesprekken zijn over onderling gedrag. In een aantal gevallen moesten deelnemers bewust uit elkaar geplaatst worden bij activiteiten om daarmee de voortgang van het werk en de rust voor de anderen te bewaken.

De huidige deelnemers passen goed bij ons aanbod. We hebben helder gekregen, dat we niet klakkeloos aan de wensen van de deelnemers tegemoet moeten komen waar het door hen gewenste activiteiten betreft. Een hele activiteit op poten zetten t.b.v. één persoon is niet te doen. We zijn meer aanbod gericht gaan werken.

In 2023 zullen we nog meer het activiteiten-aanbod over de beschikbare dagen verdelen. Daarbij is de dierenverzorging (kinderboerderij) een kernactiviteit die dagelijks terugkomt. Andere, als houtbewerking en horeca, zullen alleen op dagen worden aangeboden waarop ook een vrijwilliger beschikbaar is. Daarnaast wordt de hoeveelheid fte uitgebreid, zodat we de drukste dagen op kunnen vangen met voldoende begeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Aan het begin van 2022 startten we met 2 begeleiders op de groep, voor samen drie dagen in de week (ma, di, do).

Op 1 februari vertrok een van de twee naar een andere baan, met voor hem meer perspectief in de nabije toekomst (meer werkdagen). Hij werd vervangen door de huidige begeleidster. Zij werd in juni actief als begeleidster op alle drie werkdagen, wegens het vertrek van de andere medewerker. Deze was op basis van detachering bij ons tijdelijk in dienst en nu aan het einde van de overeenkomst.

Door de groei van de groepen werd de werkdruk heel hoog. Waarop is besloten tot een extra werkdag, met een nieuwe medewerker, en tot doorstroming van de deelnemers naar de nieuwe dag. Dat laatste is gelukt, maar de nieuwe medewerker zegde op het laatste moment af (wegens niet geschikt voor deze groep op dit moment). Daarop is de uitbreiding tijdelijk stopgezet, en de vacature voor medewerker opnieuw uitgezet. De verwachte hervatting van de vrijdag als werkdag is nu 1 februari 2023.

Met de werknemers, ook met degene die was gedetacheerd, is elke drie maanden een functioneringsgesprek gehouden (een 'bilateraal overleg'). Door het voeren van deze gesprekken komen problemen als werkdruk, groepsdynamiek etc. al snel in zicht. Dat heeft geleid tot de aanpassingen in groepsgrootte, activiteiten en werkdagen, maar ook tot de gespreksonderwerpen in het maandelijks deelnemersoverleg (gedragsregels, huishoudelijk reglement, etc.).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers zijn essentieel voor onze organisatie. Zij zijn onmisbaar bij het uitvoeren van diverse activiteiten.

Wij beschikten in januari 2022 over 7 vrijwilligers. Hun taken en verantwoordelijkheden waren het functioneren als de extra ogen en oren van de professionele begeleidster. Hoofdtak van ieder was het zorgen voor de deelnemers van de dagbesteding als het gaat om veiligheid en hygiëne bij het werk, bijsturen waar het nodig is. De eindverantwoordelijkheid blijft bij de begeleidster, aan wie zij dagelijks (veelal tussentijds) rapporteren. De vrijwilligers worden door de medewerkers begeleid, ingewerkt. Ook dit jaar is er door de begeleidster een bilateraal overleg gehouden met elke vrijwilliger.

Er zijn drie vrijwilligers vertrokken, wegens ziekte, wereldreis of niet meer beschikbaar. Gelukkig zijn er 2 nieuwe vrijwilligers voor teruggekomen, die belangrijke leemten konden invullen. Met name geschikte kandidaten voor de werkplaats zijn moeilijk te vinden.

Het aanbodgericht werken is een belangrijke interventie die is ontstaan na de gesprekken met de vrijwilligers en het vertrek van anderen. Waar geen vrijwilliger bij kan zijn, en ook de begeleidster zelf niet, daar kan niet gewerkt worden, zeker als het gaat om het werken met elektrisch gereedschap.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusies die we uit 2022 trekken m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers zijn:

- Voldoende geschoold personeel op de groep, met een maximale grootte van 10 per begeleider. Vandaar ook de ingezette actie omtrent uitbreiding van de begeleiding.
- Stagiairs hadden we dit jaar niet. Die extra handen, oren, ogen zouden zeer welkom zijn. We hebben wel een oproep op de site staat.
- Vrijwilligers zijn essentieel. We zetten in op bezetting op elke plek waar activiteiten worden gedaan. Uitbreiding van de groep is noodzakelijk. Aan het begin van het nieuwe jaar zullen we de werving weer opstarten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Door de Stichting Landzijde wordt jaarlijks een aantal regionale netwerkbijeenkomsten georganiseerd voor zorgboeren en/of hun medewerkers. Door corona is er in 2022 slechts één voor ons van toepassing geweest met het thema "Buitengewoon Leren". Daarbij kunnen deelnemers digitaal allerlei vaardigheden leren en/of vakkennis opdoen die bij hun ontwikkeling passen. Tijdens deze bijeenkomst zijn ook "rapporteren in het ECD" en de "Melding Incidenten Deelnemers" uitgebreid aan de orde geweest. De avond is bijgewoond door de locatieleider 'Zorgboer' en de beheerder van de kinderboerderij.

Voor de professionele begeleiding van de dagbesteding is er voorlichting geweest over hoe om te gaan met een aanval van epilepsie, vanwege de mogelijkheid dat dit één van onze nieuwe deelnemers overkomt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor de komende periode richten we ons tijdens de netwerkbijeenkomsten op rapporteren en medicatie. De nieuwe locatieleiding en de (nieuwe) begeleidsters zullen hiervoor worden uitgenodigd.

Tijdens de functioneringsgesprekken zullen we aandacht besteden aan de noodzakelijke vervolgscholing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De scholingsbehoefte is afhankelijk van een aantal zaken:

- de deelnemersgroep
- de al aanwezige vaardigheden van de begeleiding
- verschillen in vaardigheden bij de begeleiding/ specialisaties.

Het doel van onze scholing is om een veilige werkplek aan onze deelnemers te bieden. Daarbij moeten we denken aan veiligheid in de brede zin: het gaat over werkplek, onderlinge contacten, omgaan met (chronische) beperkingen. Wij moeten zorgen, dat we adequaat kunnen reageren, sturen op deze onderdelen. Daarvoor is in een aantal gevallen aanvullende scholing noodzakelijk. Door de wisseling van begeleiding en de doorstroming in de deelnemersbezetting zullen we de scholingsbehoefte inventariseren (zie 5.2).

Tijdens de jaarlijkse functioneringsgesprekken wordt aandacht besteed aan de individuele scholingsbehoefte van de begeleiding, maar ook van de begeleiding als geheel.

Door de aanwezigheid van deelnemers met epilepsie hebben we in 2022 scholing gevolgd over dit onderwerp. Dit heeft als resultaat gehad, dat we naast begrip ook weten hoe we moeten handelen.

Met de nieuwe begeleiding (2 personen) gaan we onze scholingsbehoefte voor 2023 bepalen. Eerst gaan we zorgen voor een adequate overlegsituatie, teamvorming en bepalen we waar onze behoefte t.a.v. scholing ligt. Gezien de groepssamenstelling zullen we zeker aandacht besteden aan het autisme-spectrum, gezien de arbo-eisen gaan we zeker een gezamenlijke BHV dag doen, zodat alle begeleidsters ook BHV'er zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken vinden jaarlijks in maart plaats. Aanwezig naast de deelnemer en onze begeleidster, zijn de zorgcoördinator van Landzijde, en de persoonlijk begeleider van de deelnemer en/of ouder. Over het algemeen sluiten de begeleidingsdoelen goed aan bij wat er is gerealiseerd. In enkele gevallen moet er tussentijds worden bijgestuurd, omdat het proces verstoord is geraakt, bijvoorbeeld door aanwas van nieuwe deelnemers waardoor de groepsdynamiek steeds anders wordt. Dit proces verdient elke keer de aandacht zowel voor de nieuwe als de zittende deelnemers.

Bij de evaluaties worden alle doelen nagelopen die in het functioneringsplan zijn benoemd en waar mogelijk en noodzakelijk worden deze bijgesteld. De processen worden nauwkeurig gemonitord door verslaglegging, overdracht en intern overleg. Aanpassing van het functioneringsplan is altijd in overleg met de deelnemer zelf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het proces om met de deelnemers in één week de evaluatiegesprekken te organiseren, was iets onderschat. Zo waren niet alle pb'ers door de deelnemers op de hoogte gebracht en zaten twee deelnemers alleen in het gesprek. Naderhand moesten de pb'ers worden bijgepraat.

De samenwerking met Landzijde hierbij is desondanks goed verlopen. Samen hebben we geconcludeerd dat het versturen van uitnodigingen voor deze gesprekken eerder moet gebeuren, waardoor alle deelnemers zich gesteund weten door een pb'er en/of ouder.

De planning van de gesprekken en het maken van de afspraken met deelnemers, hun pb'ers en/of ouders doen we nu begin januari, zodat er voldoende tijd is om de planning sluitend te krijgen met alle betrokkenen. De gesprekken zijn begin maart.

De deelnemers krijgen een week voor het gesprek nog een briefje mee met de herinnering.

Dit heeft geen gevolgen voor de bijbehorende processen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We zijn maandelijks in overleg met de deelnemers. Tijdens deze gesprekken worden onderwerpen besproken, die vanuit de organisatie komen, maar ook (en juist) thema's die de deelnemers bezighouden.

Het ging over huishoudelijke zaken, over gewenst gedrag, over samenwerking. De deelnemers dragen veelal concrete onderwerpen aan (viering van kerstmis, het jaarlijkse uitje, de afstemming over bestellingen van materialen etc.). Deze vragen en opmerkingen worden gelijk besproken/ beantwoord, zodat er gelijk duidelijkheid over komt. Er wordt goed naar elkaar geluisterd en gehandeld zoals is afgesproken.

Maar ook gaat het over het meer inclusief maken van de organisatie; waarom er gescheiden pauzes zijn, een andere fietsenstalling voor deelnemers en voor medewerkers van het bezoekerscentrum. Mede door deze inbreng zijn er gezamenlijke lunches georganiseerd als eerste stap naar de inclusieve organisatie. De lunch wordt de deelnemers voorbereid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie uit de inspraakmomenten is, dat de deelnemers zich bij de organisatie betrokken voelen en zich gehoord voelen. De groep is gemotiveerd om te (blijven) komen.

Maandelijks organiseren we een deelnemersoverleg, waarbij alle deelnemers zijn uitgenodigd. Een grote groep is dan ook inderdaad aanwezig. Naast de punten vanuit de organisatie die worden besproken (hygiëne, ontruiming, gedrags- en huishoudelijke regels), zijn er altijd veel 'kleine' en praktische onderwerpen die de deelnemers bezighouden. De betrokkenheid bij beide onderdelen is goed, waardoor waardevolle gesprekken ontstaan. Er wordt goed naar elkaar geluisterd, er wordt veel tijd/ ruimte gecreëerd voor de inbreng van de deelnemers.

Deze gesprekscyclus zetten we voort in het komende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting is niet geslaagd in 2022. We zijn aangesloten bij Landzijde. Daardoor is een goede tevredenheidsmeting online beschikbaar ("Vanzelfsprekend"). Helaas, waren er in oktober problemen in de app, zodat de meningen/ opmerkingen niet konden worden opgeslagen. Daardoor is er geen overzicht van de totaalmeting. De individuele invoer is wel geprint. maar gebleken is, dat het ondoenlijk is om deze data goed te verwerken. We hebben 15 vragenlijsten uitgezet en daarvan 12 reacties ontvangen.

In het komende jaar zullen we de tevredenheidsmeting nogmaals uitvoeren: in maart en in oktober (dan sluiten we ook weer aan bij de resultaten binnen Landzijde).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben een bewogen periode achter de rug. Meerdere wisselingen van collega's en functies. Dat geeft de deelnemers enige spanningen. Zij geven dit ook goed aan. Toch kijken ze ook wel tevreden vooruit. De nieuwe medewerkers geven ook nieuwe perspectieven en leuke interacties.

De deelnemers geven aan dat ze het werken op de boerderij als zeer prettig ervaren. De dieren die er lopen zijn lief en vinden het heerlijk om te knuffelen. Vooral de periode waar de lammetjes geboren worden is extra spannend en zit iedereen vol verwachting op te wachten. Het is dan ook elke dag weer spannend voor ze om de stal binnen te lopen en om te zien of er alweer nieuwe lammetjes zijn.

De begeleiding is begripvol, kunnen de juiste ondersteuning geven waar nodig en is ook in voor een lolletje op zijn tijd. Er zijn wat nieuwe activiteiten bij gekomen, zo is er wat meer afwisseling in het werk. Dat word ook als zeer leuk ervaren. De deelnemers geven aan dat ze graag nieuwe dingen leren. Hier geeft Landzijde de ruimte in, door online cursussen te volgen. Een aantal maakt hier dankbaar gebruik van en kunnen deze nieuwe kennis ook weer toepassen op de boerderij. Ze krijgen vanuit de begeleiding genoeg ondersteuning om te helpen bij de dingen die zij niet snappen.

We zijn in 2022 gestart met het zelf bereiden van een gezamenlijke lunch, zo komt de ochtend en de middag groep samen en zitten ze gezamenlijk aan tafel te eten. Zo ontstaan er leuke gesprekken en meer binding. De deelnemers vinden het gezellig om samen te eten, voor sommige is het ook prettig, omdat het budget thuis niet groot genoeg is en ze toch een voedzame maaltijd krijgen.

De deelnemers geven aan over het algemeen tevreden te zijn over het geheel. Her en der nog een paar kleine aanpassingen. Zo geven ze aan dat ze het fijn vinden om uitgebreide werkbeschrijvingen te hebben voor alle klussen. Zodat ze precies weten wat ze stap voor stap moeten doen als ze een klus gaan doen. Dit is ook een actiepoint waar we meteen mee aan de slag gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft zich een tweetal ongevallen in de persoonlijke sfeer voorgedaan.

- Ongewenste, speelse plagerij: met de betreffende deelnemers (man/vrouw) is hierover gesproken (de regel is "we blijven van elkaar en elkaars spullen af") en de situatie is hiermee opgelost. Er was geen sprake van agressie. Hierbij was ook een vrijwilligster betrokken, die niet serieus werd genomen. Naar aanleiding hiervan hebben we de positie van een vrijwilliger in de groep besproken in het deelnemersoverleg in oktober, zodat het (weer) voor iedereen duidelijk was wat o.a. de bevoegdheden van een vrijwilliger zijn, waaronder het ingrijpen in een conflict.

- Automutilatie. Een van de deelnemers heeft zich gesneden in de wandeling naar onze locatie. Ze ontkende wat ze had gedaan, maar de BHV'er herkende de wond als één die zelf was toegebracht. De deelnemer is verbonden, maar voelde zich later die ochtend toch te zwak. Ze is door haar ouder opgehaald, die de zorg over heeft genomen. De verklaring die werd gegeven is, dat er in het weekend veel spanningen waren geweest thuis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

- Dreiging met geweld als reactie op druk gedrag van een ander.

Een deelnemer was in de pauze nogal druk, zoals gewoonlijk. Een andere deelnemer irriteerde zich aan dit gedrag, zei er wat van en maakte zich hierover ook boos. In zijn boosheid gebruikte hij scheldwoorden als kanker etc. en hij viel uit naar collega's. In zijn boosheid is hij naar huis gelopen (hij woont dichtbij). Thuis gekomen heeft hij de leiding geappt, dat hij zich irriteerde en daarom weg was gegaan. Met daarin ook een waarschuwing, dat hij zich de volgende keer niet meer zou kunnen inhouden en gaat slaan.

Met deze deelnemer is bij de eerstvolgende gelegenheid het gesprek aangegaan. De druk in zijn eigen hoofd was weer gezakt. We hebben hem een compliment gegeven, dat hij uit de situatie is gelopen en dat heeft gemeld. Tijdens het gesprek bleek, dat zijn irritatie over anderen vaak hoog zit en dat hij rust nodig heeft. We hebben de afspraak gemaakt, dat hij dan de rust opzoekt op het terrein (wel even doorgeven aan de leiding). Tot nu toe lukt hem dit heel goed.

- Dreiging met geweld als vergelding.

De deelnemer herkende een nieuwe deelnemer als iemand uit een oude, negatieve situatie, een 'pester'. Ze werd getriggerd door haar aanwezigheid. In eerste instantie ging zij naar de kantine en ging huilend aan tafel zitten. Uit het gesprek met de begeleiding gaf ze nog weinig informatie, behalve dat ze de ander iets aan zou doen als ze met haar moest samenwerken.

Later kwam de betrokkenen elkaar tegen en liep dit uit op schelden, verwijten maken en duwen. De begeleiding is ertussen gestapt om de beide kanten te scheiden. De geïrriteerde deelnemer is daarop hard weggelopen. De ouder is gebeld en die heeft haar thuis opgevangen.

Dat deze scheiding tussen de deelnemers werd gecreëerd was prima. Intern is er ook met de andere deelnemer gesproken; zij herkende niets van het verhaal, de herinneringen uit het verleden en snapte de reactie ook niet.

Er zijn diverse gesprekken geweest met de betrokkenen en Landzijde. Uiteindelijk is besloten, dat de deelnemers niet meer op dezelfde dag aanwezig zouden zijn. De uiteindelijke beslissing voor deze scheiding en de keuze van het moment van aanwezigheid is genomen door de locatieleider, omdat de betrokkenen er zelf niet uitkwamen.

Zeker wat dat laatste betreft, is de conclusie dat dit goed is geweest. Uiteindelijk moet er een keuze gemaakt worden en die verantwoordelijkheid ligt dan bij de locatieleider.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat we hebben geleerd uit de incidenten is, dat

- we altijd alert moeten zijn op de situatie. Dat we zoveel mogelijk nabij/ lijfelijk aanwezig moeten zijn. Dat kan één begeleider niet alleen, omdat deze ook rustmomenten nodig heeft. In het nieuwe jaar gaan we derhalve al gelijk nieuwe medewerkers aantrekken (ook vanwege de groeiende groepsgrootte en diversiteit van deelnemers) voor de drukke dagen (dinsdag en donderdag), met een extra dag (vrijdag) als mogelijke uitwijk als deelnemers last hebben van de drukte tijdens hun aanwezigheid. Deze actie is al aangemaakt.
- dat elke nieuwe deelnemer een verschuiving in de groep geeft en ieder zijn draai weer even moet vinden.
- Dat we door meer begeleiding meer rust en structuur kunnen bieden in de groep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Verlenging Zoönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2022
Actie afgerond op: 21-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het bezoek van de dierenarts voor de verlenging van het zoönosekeurmerk heeft op woensdag 21 december plaatsgevonden. De uitslag is zoals we gewend zijn ruim 90%. De schriftelijke rapportage komt in januari 2023.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

[Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2022
Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: dit is allemaal in december geregeld.

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Drie keer per jaar hebben we individuele gesprekken tussen de locatieleider en de werknemers. Deze vervangen het eenmalig, jaarlijkse functioneringsgesprek.

online invullen RI&E Stivas

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 15-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het invullen van de RI&E bleek nog niet nodig te zijn; tijdens de audit is afgesproken dat we over twee jaar deze opnieuw gaan invullen.

tevredenheidsonderzoek Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is schriftelijk afgenomen wegens problemen met benadering van het systeem. Om op tijd met het onderzoek te zijn, hebben we besloten tot schriftelijke afname. Helaas

zijn de uitdraaien niet te scoren en in een goed overzicht weer te geven. We gaan dit onderzoek nogmaals doen in maart, digitaal, zodat we wel een goed overzicht krijgen.

Vervallen: vernieuw de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2022

Actie afgerond op: 15-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Na de audit bleek, dat de huidige RI&E voldeed aan de norm (bij de eerste audit mag een RI&E een jaar oud zijn). Actualiseren is op dit moment nog niet nodig. Dat doen we in augustus 2025, zodat tijdens de volgende audit er een weer een geldige versie ligt.

Actualiseren RI&E en Plan van aanpak

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2022

Actie afgerond op: 15-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Het actualiseren van de RI&E is nog niet nodig. De huidige versie is nog maar 1 jaar oud. We zorgen voor de volgende audit, in december 2025, dat de RI&E uiterlijk in augustus 2025 wordt geactualiseerd.

Werkbeschrijving actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

Actie afgerond op: 08-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: De werkbeschrijving is geactualiseerd. Een aantal onderdelen moest worden aangepast aan de huidige situatie. Aandachtspunt is het actueel houden van de VOG verklaringen van ieder die bij de organisatie betrokken is.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-12-2022, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Actie afgerond op: 16-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: De voorbereiding is gedaan.

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2022

Actie afgerond op: 12-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: De jaarlijkse controleronde wordt altijd in december gedaan door de BHV'ers van onze organisatie. De ontbrekende en gedateerde middelen zijn bijgesteld, zodat de middelen weer compleet en gevuld zijn.

Noem de naam en contactgegevens van de vertrouwenspersoon in de procedure

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2022

Actie afgerond op: 09-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: In de loop van 2022 is er wisseling geweest van de vertrouwenspersoon. Het leek handig vanwege wisselingen in de bezetting om deze persoon niet in de formele procedure met naam en info te benoemen. Dat is nu weer hersteld.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is geactualiseerd en ingediend.

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022
Actie afgerond op: 04-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie staat dubbel in de lijst. Ik heb aangegeven dat de herhaling is gedaan door de betrokken personen.

herhalingscursus BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022
Actie afgerond op: 04-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: H. Metten en S.Knollenburg-Schep hebben de herhalingscursus gedaan en hebben het certificaat behaald.

Keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 10-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: De keuring van de brandblussers gebeurt jaarlijks in oktober tijdens de controleronde in opdracht van de gemeente (de eigenaar van onze gebouwen).

Vul de webpagina op zorgboeren.nl in

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 28-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Upload-problemen hebben de vertraging veroorzaakt.

Plaats wanneer mogelijk het klachtenreglement op jullie webpagina op zorgboeren.nl. Verantwoord dit in het jaarverslag of bij de audit.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 28-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Problemen met het uploaden van de bedrijfsgegevens op de pagina van zorgboeren.nl verzorgden de vertraging. Uiteindelijk bleek het in kleine dingen te zitten.... (een verkeerd URL bij één van de in te voeren webpagina's).

Actualisatie hygiëne checklist

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2022
Actie afgerond op: 01-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn 5 actiepunten uit de check gekomen. Deze ronden we voor 01-09-2022 af.

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022
Actie afgerond op: 07-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Met alle werknemers zijn de functioneringsgesprekken gehouden. Deze gesprekken doen we 3 maal per jaar, we noemen ze bila (bilateraal overleg).

Keuring elektrische apparaten, die door deelnemers worden gebruikt

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2022
Actie afgerond op: 21-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Voor de kleine elektrische gereedschappen, die door de deelnemers worden gebruikt, is geen keuring nodig. We controleren de elektrische aansluiting, het snoer, de stekker en de aan/uitknop op gevaarlijk functioneren. Indien gevaarlijk wordt er vervangen.

Evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 08-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: De jaarlijkse evaluatiegesprekken worden in samenwerking met Landzijde gehouden. Dit jaar is de planning strak ingezet; we hebben de gesprekstijden aan de deelnemers en hun persoonlijk begeleiders doorgegeven. De meeste begeleiders sloten zich naadloos aan, een enkeling vroeg een vervanger en in twee gevallen moest het gesprek toch worden verplaatst.

bijstellen beroepshouding Seksualiteit

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2022
Actie afgerond op: 17-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens het werkoverleg is het protocol aan de orde geweest. Er wordt volgens protocol gewerkt.

oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: 24-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het was voor onze nieuwe organisatie de eerste keer, dat een ontruimingsoefening is gehouden. De deelnemers van de dagbesteding zijn ruim van te voren geïnformeerd over wat er van hen wordt verwacht in dergelijke situaties. In de praktijk bleek er geen paniek te zijn en bijna iedereen was op de verzamelplaats aanwezig. De afwezige is door de BHV'er opgespoord en naar buiten gebracht. Tijdens de evaluatie kwam naar voren dat de opstelling op de verzamelplaats een aandachtspunt is: niet op, maar naast het pad verzamelen i.v.m. doorrijden van hulpdiensten.

Geef de naamswijziging van de zorgboerderij door aan de regionale vereniging/kwaliteitsbureau

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: 10-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: De naamswijziging is doorgegeven (via Landzijde) en rechtstreeks.

Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2022
Actie afgerond op: 11-01-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Keuring elektrische apparaten, die door deelnemers worden gebruikt

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Werving van vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Toelichting: Vanwege de vele personeelsswisselingen is de werving van vrijwilligers een maand opgeschoven.

oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2023

Actualisatie hygiëne checklist

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

2 maandelijks teamoverleg dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2023

Werkbeschrijvingen maken voor alle klussen.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

actualiseren VOG**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023**Werven nieuwe vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023**Tevredenheidsmeting deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2023**Keuring brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**zoönosenverklaring aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023**Verlenging Zoönosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actualiseren RI&E en Plan van aanpak****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2025**online invullen RI&E Stivas****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2025**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2026

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: De evaluatiegesprekken vinden jaarlijks plaats in de eerste volle week van maart.

1e teamvorming

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: De teambuilding is zeer goed verlopen. Het 'nieuwe' team had een prima middag met elkaar en had alle kans en gelegenheid om elkaar beter te leren kennen.

inventariseren scholingsbehoefte

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

2 maandelijks teamoverleg dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Samen met de begeleiders van de dagbesteding hebben we het gehad over de afgelopen 2 maanden. Wat is er goed gegaan en wat moet anders? De conclusie is dat we goed bezig zijn. De deelnemer al goed wennen aan de nieuwe begeleiding. Ze durven al meer te vragen en meer ondersteuning te vragen. We hebben besproken wat we willen gaan laten zien op de open dag van de zorgboerderijen aankomende 3 juni 2023. We gaan een mooie flyer maken voor de dagbesteding, we maken een aparte flyer voor de pilot waar we in Enkhuizen mee draaien. Er zullen begeleiders aanwezig zijn en ook deelnemers. Ze kunnen rondleidingen geven over het terrein. Een kijkje achter de schermen en een kijkje in de keuken. Alles om te laten zien wat de deelnemers hier elke dag doen en hoe leuk het is. We hebben een nieuwe datum voor een volgend 2 maandelijks overleg gepland.

Werven nieuwe vrijwilligers**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Het werven van vrijwilligers is nooit klaar, maar we staan actief op vrijwilligerspunt.nl en we hebben regelmatig berichten op social media om vrijwilligers te werven. Ook de open dag van 3 juni gebruiken wij om vrijwilligers te werven.**conclusies trekken tevredenheidsmeting maart****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** De deelnemers geven aan over het algemeen tevreden te zijn. De wisseling van begeleiding, beheer en management heeft geleid tot enige onrust, maar inmiddels is dat alweer ingedaald en is de rust wedergekeerd. 1 van de nieuwe begeleiders ligt niet heel lekker, maar ook daar word aan gewerkt. Samen met Landzijde gaan we kijken hoe we de samenwerking beter kunnen laten verlopen. Dit door middel van gesprekken met de deelnemers om te kijken waarom de samenwerking met de nieuwe begeleidster niet lekker gaat. Deze gesprekken gaan we binnenkort inplannen.**tevredenheidsonderzoek Landzijde****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Alle deelnemers hebben het tevredenheidsonderzoek van Landzijde ingevuld.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We lopen goed in de pas wat betreft de planning en uitvoering van de acties. Door een grote wisseling in het personeel wordt een aantal acties iets uitgesteld.

de acties die het betreft, zijn bijgewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We willen groeien naar een nog fijnere dagbesteding voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt met voldoende diversiteit aan activiteiten.

We willen doorgroeien naar een dagbesteding die alle 5 werkdagen van de week dagbesteding aanbiedt.

We willen deelnemers uitzicht bieden op een arbeidsplaats m.b.v. een jobcoach, of d.m.v. een BGL traject.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Topprioriteit heeft het inwerken van de nieuwe collega's en het vormen van een TOP-team. Daarmee zijn alle betrokken zeer gediend.

We willen het team versterken met vrijwilligers, en we kiezen de juiste bijscholing(en), zodat de deelnemers nog beter geholpen kunnen worden bij hun hulpvraag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De teamvorming begint in maart (de 8e) met het maken van afspraken die betrekking hebben op het functioneren als team. De thema's zijn o.a. onderlinge communicatie, wijze van begeleiding en rapporteren.

Vervolgens komen we elke 2 maanden bij elkaar om belangrijke zaken te bespreken, dat kan organisatorisch zijn, maar ook worden de deelnemers doorgesproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.