

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Stichting Kinderboerderij De Brink-Zeist (2488)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Dorpsboerderij De Brink (2488)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Kwaliteitsjaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Voorwoord | 4 |
| 1.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 4 |
| 2 Algemeen | 5 |
| 2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 5 |
| Terugblik op 2025 | 5 |
| 2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces | 5 |
| Ontwikkelingen op de Dorpsboerderij | 5 |
| | 6 |
| Verantwoording voortgang Plan van Aanpak (Ri&E) | 6 |
| 2.3 Algemene conclusies | 7 |
| 3 Deelnemers en medewerkers | 9 |
| 3.1 Deelnemers | 9 |
| Doelgroepen en wijzigingen gedurende 2025 | 9 |
| 3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 9 |
| Conclusies en inzichten 2025 | 9 |
| 3.3 Personeel | 10 |
| Personeel 2025 | 10 |
| 3.4 Stagiairs | 10 |
| Zorgstagiaires | 10 |
| Dierstagiaires | 10 |
| Praktijkonderwijs | 10 |
| Maatschappelijke stagiaires | 10 |
| Begeleiding stagiaires | 11 |
| 3.5 Vrijwilligers | 11 |
| Vrijwilligers en Organisatie | 11 |
| Inzet en Werkzaamheden | 11 |
| Begeleiding | 11 |
| Ontwikkelingen in de Vrijwilligersmarkt | 11 |
| Maatschappelijke Waarde en Resultaten | 11 |
| In Memoriam | 11 |

| | |
|---|----|
| 3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers | 12 |
| Conclusies Team, Stagiaires en Vrijwilligers in 2025 | 12 |
| 4 Scholing en ontwikkeling | 13 |
| 4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 13 |
| Opleidingsdoelen 2025 | 13 |
| 4.2 Opleidingsdoelen komende jaren | 13 |
| Opleidingsdoelen 2026 | 13 |
| 4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 14 |
| 5 Terugkoppeling van deelnemers | 15 |
| 5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 15 |
| 5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 15 |
| 5.3 Inspraakmomenten | 16 |
| 5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 17 |
| 5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 17 |
| 5.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting | 18 |
| Conclusie tevredenheidsmeting cliënten 2025 | 18 |
| 6 Meldingen en incidenten | 19 |
| 6.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 19 |
| 6.2 Medicatie | 19 |
| 6.3 Agressie | 19 |
| 6.4 Ongewenste intimiteiten | 20 |
| 6.5 Strafbare handelingen | 20 |
| 6.6 Klachten | 20 |
| 6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 20 |
| 7 Acties | 21 |
| 7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst | 21 |
| 8 Doelstellingen | 22 |
| 8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 22 |
| 8.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 22 |
| 8.3 Plan van aanpak | 23 |
| Overzicht van bijlagen | 24 |
| Actielijst | 24 |

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Kinderboerderij De Brink-Zeist

Registratienummer: 2488

Kroostweg 7, 3704 EA Zeist

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 41180655

Website: <http://www.kinderboerderijdebrink.nl/>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Dorpsboerderij De Brink

Registratienummer: 2488

Kroostweg 7, 3704 EA Zeist

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Terugblik op 2025

Algemene ontwikkelingen

2025 was een dynamisch jaar voor de Dorpsboerderij. Met inzet van het team en de vrijwilligers zijn diverse activiteiten georganiseerd, waaronder de Halloween-avond en de winterse lichtjestocht. Deze activiteiten werden goed bezocht. Er is sprake van een lichte stijging in bezoekersaantallen en de algemene tevredenheid is positief.

Naast deze positieve ontwikkelingen was er ook een ingrijpende gebeurtenis door het overlijden van een van onze vrijwilligers. Samen met betrokkenen is op passende wijze afscheid genomen en is stilgestaan bij de jarenlange inzet en betrokkenheid van deze collega.

Bedrijfsvoering en personeel

Binnen de afdeling zorg stond 2025 in het teken van continuïteit bij een krappe personele bezetting. Gedurende een groot deel van het jaar werd de begeleiding verzorgd door één vaste medewerker, ondersteund door een invalkracht. Dankzij de flexibiliteit en inzet van het team is de kwaliteit en continuïteit van de zorg gewaarborgd gebleven.

Sinds de zomer is de openstaande vacature ingevuld met een nieuwe zorgmedewerker. Met de bezetting weer op orde is er opnieuw stabiliteit ontstaan en is er ruimte om structurele werkzaamheden en eerder uitgestelde verbeterpunten verder op te pakken.

Financiële positie en cliëntenbezetting

De financiële situatie is in 2025 stabiel geweest. Echter heeft het vertrek van twee cliënten op het einde van 2025 tot druk geleid op het beschikbare budget. Dit vormt een aandachtspunt voor 2026. Daarnaast kan een mogelijke verhuizing van een derde cliënt invloed hebben op zowel de groepssamenstelling als de inkomsten.

Parallel hieraan wordt gewerkt aan de werving van een nieuwe cliënt om de bezetting weer op het gewenste niveau te brengen. Positief is dat inmiddels een nieuwe cliënt is gestart in een stagetraject, met als doel mogelijke doorstroom naar betaald werk.

Met het herstel van de volledige personele bezetting binnen het zorgteam is er vertrouwen dat de financiële en organisatorische uitdagingen in 2026 op een zorgvuldige en effectieve manier kunnen worden opgepakt.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Ontwikkelingen op de Dorpsboerderij

Zorgaanbod en facilitair beheer

Het zorgaanbod van de Dorpsboerderij is in 2025 ongewijzigd gebleven. Wij bieden zorg aan cliënten met een Wlz-indicatie binnen de profielen VG3 tot en met VG7 en GGZ3. Op de locatie wordt geen zorg verleend in het kader van de Wzd of Wvvgz.

De financieringsstructuur is ongewijzigd gebleven. Wel heeft er een lichte indexatie plaatsgevonden in de vergoeding per dagdeel. Op facilitair gebied is gestart met een grootschalig renovatietraject. Hierbij is essentieel onderhoud uitgevoerd aan de daken en zijn diverse timmer- en schilderwerkzaamheden verricht om de kwaliteit en veiligheid van de locatie te waarborgen. Dit onderhoud is uitgevoerd door de gemeente Zeist, eigenaar van het terrein en het grootste deel van de panden.

Kwaliteitsborging en personeelsbeleid

De werkbeschrijving is in 2025 geactualiseerd en aangevuld met de gegevens van nieuwe medewerkers en vrijwilligers, inclusief geldige VOG-verklaringen.

Alle BHV-certificaten zijn in 2025 vernieuwd. Voor het eerst is de BHV-training op de eigen locatie verzorgd, wat door het team als positief werd ervaren vanwege de directe toepasbaarheid in de praktijk. Het streven is om deze locatiegebonden trainingsvorm voort te zetten.

De in 2024 geïntroduceerde sectie 3.2.7 van de werkbeschrijving is in 2025 gecontinueerd. Deze leidraad biedt zorgbegeleiders duidelijke handvatten voor het verder optimaliseren van de zorgprocessen.

Audit en professionalisering

Het jaarverslag 2024 is begin 2025 goedgekeurd. Daarnaast heeft de driejaarlijkse audit plaatsgevonden. De uit deze audit voortgekomen verbeterpunten zijn direct opgepakt en inmiddels akkoord bevonden door de controlerende instantie.

Een belangrijk aandachtspunt is de overgang naar een erkende zorg-CAO. Waar de stichting voorheen geen CAO hanteerde, is naar aanleiding van de audit besloten dit te formaliseren. Het bestuur bereidt de implementatie momenteel voor. Een aanvullende toetsing staat gepland voor medio 2026. Hoewel de toegenomen administratieve lasten en zorgregistratie als intensief zijn ervaren, heeft de onderlinge collegiale samenwerking bijgedragen aan een succesvolle afronding van dit traject.

Netwerk en samenwerking

De actieve netwerkstrategie heeft geleid tot versterkte samenwerking met participatiecoaches van organisaties zoals Pluyn, Abrona, Reinaerde, Amerpoort, Jayda CC en Humanitas. Deze samenwerking draagt bij aan een stabiele instroom van cliënten, een betere afstemming van het zorgaanbod, kennisdeling en het signaleren van ondersteuningsbehoeften bij potentiële nieuwe cliënten.

De Dorpsboerderij vervult daarnaast een belangrijke rol als leerbedrijf. In 2025 zijn de volgende resultaten behaald: 11 vakstagiaires (onder andere dierverzorging) van opleidingen zoals Yuverta en Aeres en een maximaal aantal van 30 maatschappelijke stagiaires. Voor volwassenonderwijs zijn 10 bijeenkomsten gefaciliteerd voor studenten van de LOI en NTI.

Daarnaast is er nauwe samenwerking met lokale partners, waaronder Samen Duurzaam Zeist, de gemeente Zeist en de Vrijwilligerscentrale. Deze samenwerking versterkt de regionale inbedding en draagt bij aan de kwaliteit van de begeleiding door nieuwe inzichten en perspectieven.

Operationele verbeteringen

In 2025 is de structuur in de werkprocessen verder aangescherpt door actiepunten expliciet toe te wijzen aan specifieke collega's. Onder regie van de coördinator heeft deze werkwijze geleid tot meer transparantie, een efficiëntere opvolging van afspraken en meer rust en overzicht in de organisatie, zowel voor medewerkers als voor cliënten.

Risicogestuurde opvolging en procesaanpassing Naar aanleiding van de opmerking van de auditor zijn de aandachtspunten uit het Plan van Aanpak (PVA) die een direct risico vormen voor medewerkers, cliënten en/of bezoekers, integraal opgenomen in de actielijst. Hierbij is een prioritering aangebracht, waarbij met name de **middel- en hoge risico's** met voorrang worden behandeld. Deze werkwijze borgt de navolgbaarheid van de getroffen maatregelen.

Conform de richtlijnen zijn de volgende aanpassingen doorgevoerd:

- **Werkbeschrijving 6.7.3:** De procedurele aanpassingen met betrekking tot deze risicogestuurde werkwijze zijn vastgelegd in de herziene werkbeschrijving en actiepunten zijn toegevoegd.
- **Jaarverslag 3.2:** In deze paragraaf wordt de inhoudelijke verantwoording afgelegd over de voortgang en de resultaten van deze verbeterpunten.

Deze methodiek, waarbij prioriteitstelling en transparante verslaglegging centraal staan, blijft ook in het komende verslagjaar de standaard.

Verantwoording voortgang Plan van Aanpak (Ri&E)

In het verslagjaar 2025 zijn substantiële stappen gezet in het verbeteren van de veiligheid op het terrein, in de werkplaats en binnen de kantoorruimtes. De volgende acties zijn succesvol afgerond:

Veiligheid op het terrein en in de stal De focus lag hier op het elimineren van val- en verdrinkingsgevaar. Het hekwerk bij de speeltuin is extra beveiligd met gaas en de mestcontainer is vervangen door een model met lage instap, waardoor gevaarlijke oprijplaten overbodig zijn. In samenwerking met de gemeente is het straatwerk hersteld en zijn kabels ingegraven. Voor cliënten en bezoekers is de veiligheid vergroot door de bouw van een afgesloten gereedschapsschuur en het plaatsen van sloten op medicatiekasten. Daarnaast is de hooiopslag beveiligd met hekwerken en strikte stapelinstructies.

Werkplaats en arbeidsmiddelen De machineveiligheid is door Stigas beoordeeld en akkoord bevonden. Om veilig werken te borgen, zijn fysieke werkinstructies opgesteld die enkel door ervaren medewerkers (niet door cliënten) worden uitgevoerd. Het klimaat in de werkplaats is verbeterd en er is een structureel onderhouds- en keuringsschema opgesteld voor ladders en trappen. Ten aanzien van legionellapreventie is vastgesteld dat de huidige voorzieningen (verzegelde brandhaspels en bronwater) voldoen aan de veiligheidsnormen.

Gezondheid en Welzijn medewerkers Er is een actief ontmoedigingsbeleid voor roken ingevoerd, waarbij het terrein nu officieel rookvrij is met uitzondering van één specifieke plek buiten het zicht. Voor het personeel is de werkdruk verlaagd door het faciliteren van pauzemomenten los van de groep en is de sociale veiligheid geborgd door de aanstelling van een vertrouwenspersoon (J. van Schaik). Voor jonge stagiairs (13-15 jaar) zijn specifieke huisregels en werkinstructies vastgelegd en gecommuniceerd.

Gebouwbeheer en BHV In overleg met vastgoed is het proces rondom storingsaanpak aan de klimaatbeheersing (kachel/ventilatie) versneld door directe lijnen met de storingsdienst. De brandveiligheid is geborgd middels een jaarlijkse test van rookmelders en noodverlichting door de gemeente; vanaf 2026 wordt dit opgeschaald naar een kwartaalcontrole. Tot slot zijn alle BHV-ers geïnstrueerd over de locatie van de hoofdafsluiters en is er structurele aandacht voor infectiepreventie (o.a. tekencontrole) via de Stigas-preventiemethodiek.

Bijlagen

- Afgeronde acties uit de Ri&E bijlage 1 07-04-2026

2.3 Algemene conclusies

Algemene conclusie en reflectie 2025

Het afgelopen jaar heeft opnieuw laten zien hoeveel invloed veranderingen binnen het zorgteam kunnen hebben. Het grootste deel van het jaar is gewerkt met één vaste zorgmedewerker. Met de komst van een nieuwe collega afgelopen zomer is er meer stabiliteit ontstaan. Het is logisch dat het team zich nog verder op elkaar moet afstemmen, zodat de kwaliteiten van beide medewerkers optimaal tot hun recht komen. Dit draagt bij aan een prettigere werksituatie en een stabiel verloop van de zorg op de Dorpsboerderij.

De tevredenheid onder bezoekers en cliënten laat zien dat de geboden zorg goed wordt ervaren en dat de kwaliteit zich blijft ontwikkelen, wat ons als team eveneens tevreden stemt. Het kwaliteitssysteem heeft in 2025 geholpen om een helder beeld te krijgen van wat goed verloopt en waar nog ontwikkelpunten liggen. Door regelmatig met de verschillende onderdelen van het systeem te werken, werd inzichtelijk welke stappen al zijn gezet en waar nog aandacht nodig is. Tijdens de audit werd bevestigd dat het systeem effectief ondersteunt bij het bewaken van deze processen. Het gebruik van de kwaliteitscyclus zorgt ervoor dat iedereen weet welke acties nodig zijn en wie waarvoor verantwoordelijk is.

Voor komend jaar ligt de focus op het verder verbeteren van het proces door regelmatig overleg en meer aandacht voor verslaggeving. Daarnaast wordt gewerkt aan een duidelijker jaarschema en een overzichtelijke lijst van actiepunten, zodat taken beter verdeeld zijn en er meer rust en overzicht ontstaat binnen het vernieuwde team. Op deze manier blijft stap voor stap gewerkt worden aan een sterke, stabiele en kwalitatieve zorgomgeving voor iedereen die bij de Dorpsboerderij betrokken is. Tot slot is het team tevreden met het professioneel netwerk en de samenwerkingen die hiermee zijn gerealiseerd.

Het doel voor 2025 was om de zorg te versterken met een nieuwe medewerker, het zorgkeurmerk te behalen en verschillende randzaken goed te regelen. Deze doelen zijn behaald. Met de toegekende verlenging van een half jaar wordt het vervolg zorgvuldig gemonitord. Ook in 2025 zijn verschillende bijscholingen, cursussen en intervisies gevolgd om de professionele ontwikkeling te stimuleren. Voor komend jaar staan soortgelijke activiteiten opnieuw op de planning. Door personele wisselingen was het dit jaar niet mogelijk voor zorgbegeleiders om op visitatie te gaan bij een andere zorgboerderij. De coördinator had een bezoek gepland bij een vergelijkbare organisatie, maar deze afspraak moest door andere prioriteiten worden geannuleerd en wordt op een later moment opnieuw ingepland. Voor het komende jaar blijft dit een belangrijk doel, zodat kennis kan worden uitgewisseld en nieuwe inzichten kunnen worden opgedaan.

De naamswijziging van vorig jaar heeft positieve veranderingen gebracht. Ook in 2025 is een verdere verbetering van het imago zichtbaar. De overgang is volledig afgerond: logo's en andere uitingen zijn aangepast. Bezoekers waarderen de combinatie van een mooie omgeving en de mogelijkheden voor dagbesteding.

Indien uit de evaluatie bleek dat een nieuwe actie nodig was, is deze toegevoegd en opgenomen in het jaarplan. Acties die al bestonden en nog actueel waren, lopen door en blijven onderdeel van de planning. Er zijn twee nieuwe acties toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Doelgroepen en wijzigingen gedurende 2025

Op de Brink verzorgen wij groepsbegeleiding in de vorm van dagbesteding voor cliënten met een Wlz-indicatie. In 2025 lag de focus op twee doelgroepen: cliënten met een verstandelijke beperking en cliënten met psychische stoornissen. De zorgzwaarte binnen deze groepen varieerde van VG3 tot en met VG7 en GGZ3.

Begin 2025 bestond de groep uit zes cliënten, waarvan vijf behoorden tot de doelgroep cliënten met een verstandelijke beperking en één tot de doelgroep cliënten met psychische stoornissen. Gedurende het jaar zijn twee cliënten uitgestroomd. Eén cliënt vertrok vanwege een verhuizing, waardoor de afstand naar de Dorpsboerderij te groot werd. Aan het einde van het jaar verliet nog een cliënt de groep wegens persoonlijke omstandigheden; het werk op de boerderij bleek niet langer passend en vroeg te veel van deze cliënt. Beide vertrekkende cliënten behoorden tot de doelgroep verstandelijke beperking.

Gedurende 2025 was er geen officiële instroom van nieuwe cliënten. Wel is aan het einde van het jaar een nieuwe potentiële cliënt gestart, die vanwege haar minderjarigheid voorlopig als stagiaire meedraait. In 2026 zal zij instromen als cliënt/medewerker. Officieel waren er aan het einde van 2025 vier actieve cliënten.

Om het verlies van cliënten op te vangen, zowel voor de groepsdynamiek als op financieel gebied, is gewerkt aan een vacature. Deze vacature zal begin 2026 verspreid worden onder zorgorganisaties en instellingen in de regio om nieuwe potentiële cliënten te werven.

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Conclusies en inzichten 2025

Ondanks het vertrek van twee cliënten in 2025 kan worden geconcludeerd dat de groep gedurende het jaar stabiel is gebleven. De cliënten die zijn gebleven, komen nog steeds met plezier naar de Dorpsboerderij en laten een positieve ontwikkeling zien in zowel persoonlijke groei als zelfstandigheid. Hoewel het aantal cliënten aan het einde van het jaar is afgenomen, is er bewust ingezet op continuïteit en kwaliteit van de begeleiding. De start van een nieuwe potentiële cliënt aan het einde van het jaar en het uitzetten van een vacature begin 2026, met als doel de zorgcapaciteit weer uit te breiden, biedt perspectief op meer rust, verdere stabiliteit en toekomstige groei.

Het zorgaanbod sluit goed aan bij de huidige groep cliënten. De werkzaamheden worden afgestemd op de mogelijkheden en doelstellingen van elke individuele cliënt. Waar nodig worden aanpassingen in werkdagen of taken gedaan, bijvoorbeeld wanneer bepaalde activiteiten niet langer haalbaar zijn door veranderingen in de zorgbehoefte van een cliënt. In 2025 is besloten om het vertrek van twee cliënten in het komende jaar op te vullen, zodat de groepsdynamiek en de continuïteit van de dagbesteding behouden blijven en de groep goed kan blijven functioneren.

Een belangrijke ontwikkeling in 2025 is dat de structuur van de dag grotendeels is teruggebracht naar twee vaste momenten, met het einde van de werkdag als richtpunt. Hierdoor is er meer houvast voor de cliënten, terwijl zij nog steeds de ruimte krijgen om in hun eigen tempo te werken. Deze aanpak draagt bij aan ontspanning en persoonlijke groei. Daarnaast is extra aandacht besteed aan de onderlinge verbinding en samenwerking binnen de groep. Als team vullen wij elkaar aan en ondersteunen we elkaar wanneer bepaalde taken voor een cliënt niet haalbaar zijn of te zwaar lijken.

De focus op zelfstandig werken blijft een belangrijk aandachtspunt. Cliënten worden begeleid in het herkennen van hun eigen mogelijkheden en het vragen om hulp wanneer dat nodig is. In 2025 is hier extra aandacht aan besteed door samenwerking binnen de groep te stimuleren en taken gezamenlijk op te pakken wanneer dat nodig is. Ook is de dagstructuur iets meer teruggebracht, zodat cliënten meer houvast ervaren, terwijl de iets lossere aanpak behouden blijft.

Voor de toekomst blijft het team zich richten op het ondersteunen van cliënten in hun persoonlijke groei en zelfstandigheid. Tegelijkertijd wordt ingezet op een duidelijke, maar flexibele dagstructuur, waarbij samenwerking binnen de groep wordt gestimuleerd, zodat iedereen op zijn eigen tempo kan deelnemen aan de dagbesteding.

Waar nodig zijn bestaande acties doorgezet; uit deze conclusies blijkt dat er geen nieuwe acties toegevoegd hoeven te worden, omdat de lopende acties voldoende aansluiten bij de beschreven aandachtspunten en verbeteringen

3.3 Personeel

Personeel 2025

In 2025 hebben zich opnieuw enkele veranderingen binnen het team voorgedaan. Een nieuwe medewerker is gestart ter versterking van het bestaande team, dat al eerder was uitgebreid.

Net als vorig jaar hebben alle medewerkers een evaluatiegesprek gehad met de voorzitter van het bestuur. Omdat een aantal collega's nog niet lang werkzaam is, lag de focus vooral op hoe het gaat op de boerderij en de ervaringen binnen het team. Naar aanleiding van de personele wijzigingen zijn enkele organisatorische aanpassingen doorgevoerd, zoals een betere verdeling van de zorgregistratie om efficiënt gebruik te maken van de sterke punten van het team.

Het is dit jaar niet gelukt om vier keer per jaar een groot teamoverleg te organiseren tussen zorgbegeleiders en zorgcliënten (dit betreft dus niet een teamoverleg tussen medewerkers en het bestuur). Naast tijdgebrek bleek ook de behoefte hieraan kleiner; twee keer per jaar is voldoende gebleken om de communicatie en samenwerking goed te borgen. Binnen het bestuur hebben er in 2025 geen veranderingen plaatsgevonden, waardoor het bestuur volledig en operationeel blijft.

3.4 Stagiairs

Zorgstagiaires

In 2025 zijn er geen zorgstagiaires aangenomen.

Dierstagiaires

In 2025 hebben elf vakstagiaires hun stage gevolgd bij Dorpsboerderij De Brink. Zij kwamen van de opleidingen van Aeres in Barneveld en Yuverta in Houten.

De vakstagiaires waren actief betrokken bij de dagelijkse verzorging van de dieren. Hun werkzaamheden bestonden onder andere uit het voeren van de dieren, het schoon en veilig houden van de verblijven en het observeren van de diergezondheid. Daarnaast werkten zij aan praktijkopdrachten vanuit hun opleiding, begeleid door de dierversorger in samenwerking met de coördinator.

Praktijkonderwijs

In 2025 heeft de boerderij drie stagiaires vanuit het praktijkonderwijs begeleid. Twee van deze stagiaires waren twee dagen per week aanwezig en maakten kennis met terreinwerkzaamheden. Daarnaast draaiden zij incidenteel mee met de dierversorgering.

Binnen het terreinonderhoud omvatten de werkzaamheden onder meer maaien, bladblazen, weidebemesting en grotere klussen zoals snoeiwerk en eenvoudige reparaties. Deze werkzaamheden werden uitgevoerd onder begeleiding van de terreinmedewerker. Voorafgaand aan de stage vond overleg plaats tussen de schoolbegeleider en de boerderij om de verwachtingen en leerdoelen af te stemmen. Met de stagiaires werd een intakegesprek gevoerd waarin persoonlijke grenzen, mogelijkheden en verwachtingen zijn besproken.

Eén stagiaire vanuit het praktijkonderwijs was volledig gericht op dierversorgering en was gedurende 12 maanden drie dagen per week aanwezig.

Maatschappelijke stagiaires

In 2025 heeft Dorpsboerderij De Brink twaalf maatschappelijke stagiaires ontvangen, die voornamelijk in de weekenden actief waren.

De maatschappelijke stagiaires ondersteunden bij taken zoals het voeren van de dieren en het schoonmaken van de stallen. Na afloop van de stageperiode van twintig uur vond een evaluatiegesprek plaats. Daarnaast werd dagelijks na afronding van de werkzaamheden een gezamenlijk moment gehouden om de dag te bespreken met de aanwezige begeleider.

Begeleiding stagiaires

Stagiaires vallen in eerste instantie onder de verantwoordelijkheid van de collega binnen het betreffende vakgebied. Met deze collega worden startgesprekken, tussentijdse evaluaties en afrondende gesprekken gevoerd. Ook de begeleiding en beoordeling van stageopdrachten vindt meestal op deze manier plaats. Tijdens de dagelijkse werkzaamheden worden stagiairs begeleid door de aanwezige collega's. Door onderlinge afstemming en regelmatige voortgangsgesprekken blijft iedereen goed geïnformeerd over de ontwikkeling van de stagiairs. Hierdoor kunnen stagiairs hun vragen neerleggen bij verschillende collega's, waardoor een laagdrempelige en veilige leeromgeving wordt geboden. Indien nodig kunnen verschillende teamleden bijspringen in het begeleiden van een stagiair.

Bijlagen

- Functiebeschrijving stagiair en vrijwilliger

3.5 Vrijwilligers

Vrijwilligers en Organisatie

De inzet van vrijwilligers vormt het hart van Dorpsboerderij De Brink. In december 2025 bestond het team uit vijf bestuursleden en vijftien kernvrijwilligers die wekelijks actief zijn. Daarnaast beschikt de boerderij over een flexibele groep van circa vijf vrijwilligers, specifiek ingezet tijdens evenementen en activiteiten.

Inzet en Werkzaamheden

De werkzaamheden op de boerderij zijn divers en worden afgestemd op de interesses en de belastbaarheid van de vrijwilliger. De gemiddelde tijdsbesteding varieert tussen de 2 en 10 uur per week. De taken zijn onderverdeeld in:

- **Bestuurlijke taken:** Beleid, financiën en organisatie
- **Dierv verzorging:** Dagelijkse zorg en voeding
- **Beheer en Onderhoud:** Klussen aan gebouwen, tuin en terrein
- **Facilitair:** Ondersteuning bij publieksactiviteiten

Begeleiding

Om de kwaliteit en veiligheid te waarborgen, heeft elke vrijwilliger een vast aanspreekpunt. Naast de dagelijkse afstemming vindt jaarlijks een evaluatiegesprek plaats. Er is daarnaast ruimte voor extra gesprekken wanneer de situatie daarom vraagt.

Het team is relatief stabiel. Uit de evaluaties blijkt dat vrijwilligerswerk een positieve invloed heeft op het sociaal welzijn en de psychische gezondheid van de vrijwilligers. Plezier en zingeving zijn hierbij de belangrijkste drijfveren.

Ontwikkelingen in de Vrijwilligersmarkt

Er is een verschuiving zichtbaar in de aard van vrijwilligerswerk. Waar de wekelijkse beschikbaarheid onder de vaste groep licht afneemt, is er een groeiende vraag naar projectmatig vrijwilligerswerk. Steeds meer mensen zetten hun talenten in voor kortdurende projecten met een concreet resultaat, in plaats van langdurige verplichtingen. De boerderij speelt hierop in door meer taakgericht en projectmatig te werken.

Maatschappelijke Waarde en Resultaten

Dankzij de inzet van het vrijwilligersteam is in 2025 al het noodzakelijke onderhoud uitgevoerd en zijn succesvolle publieksactiviteiten georganiseerd. Dit heeft geleid tot een stabiele bezoekersstroom en een sterke verbinding met de lokale gemeenschap.

In Memoriam

Het afgelopen najaar werd overschaduwd door het overlijden van een van de vaste vrijwilligers. Zijn bijna dagelijkse aanwezigheid, hulp en de bijzondere momenten tijdens de koffie worden door het gehele team gemist.

Bijlagen

- Functiebeschrijving stagiair en vrijwilliger

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Conclusies Team, Stagiaires en Vrijwilligers in 2025

In 2025 heeft het team opnieuw te maken gehad met personele wijzigingen. Het team is inmiddels weer volledig bezet en beschikt over voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de cliënten op een passende, veilige en consistente manier te begeleiden. Op basis hiervan kan worden geconcludeerd dat de personele inzet in 2025 toereikend was voor de zorgvraag van de cliënten en dat de continuïteit van de begeleiding gewaarborgd bleef.

De ervaringen van het afgelopen jaar laten zien dat een stabiele teambezetting essentieel is voor rust, duidelijkheid en voorspelbaarheid binnen de dagbesteding. Daarnaast is geleerd dat heldere afspraken en goede afstemming rondom de inzet van stagiairs noodzakelijk zijn.

Ten aanzien van vrijwilligers is bevestigd dat niet iedere vrijwilliger in gelijke mate bijdraagt aan het werkproces. Vrijwilligers die veel begeleiding vragen zonder voldoende zelfstandigheid verhogen de werkdruk. Door hier kritisch naar te kijken, is duidelijk geworden dat de inzet van direct en breed inzetbare vrijwilligers het meest effectief is.

Op basis van deze inzichten zijn gerichte aanpassingen doorgevoerd. De inwerkperiode van nieuwe teamleden is zorgvuldig vormgegeven en de verdeling van taken en zorgregistratie is aangepast om beter aan te sluiten bij de kwaliteiten van het team. Daarnaast is de inzet van vrijwilligers aangescherpt en beperkt tot taken waarbij zij daadwerkelijk ondersteuning bieden. Ook de begeleiding en afstemming rondom stagiairs is verduidelijkt, zodat verwachtingen en verantwoordelijkheden vooraf helder zijn.

Voor de komende periode wordt deze werkwijze voortgezet. De focus blijft liggen op het behouden van een stabiel en deskundig team, het optimaal benutten van individuele kwaliteiten en het zorgvuldig inzetten van stagiairs en vrijwilligers. Hiermee blijft de werkdruk beheersbaar en wordt de kwaliteit en continuïteit van de begeleiding voor de cliënten blijvend gewaarborgd.

De bestaande acties voor team, stagiaires en vrijwilligers zijn toereikend, er hoeven dus geen nieuwe acties toegevoegd te worden.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Opleidingsdoelen 2025

Het zorgteam is in 2025 grotendeels stabiel gebleven, met enkele aandachtspunten voor verdere professionalisering. Nieuwe collega's beheersen het KljZ-systeem, maar de dagelijkse toepassing verloopt nog niet altijd volledig efficiënt. Daarom is een medewerker primair verantwoordelijk voor deze werkzaamheden en ontvangt ondersteuning van de coördinator. Daarnaast wordt het boek *Geef me de vijf* ingezet om de toepassing van deze methode verder te verdiepen en te integreren in de begeleiding van cliënten.

Vanwege tijdgebrek konden er dit jaar geen lezingen worden bijgewoond, maar het plan om werkbezoeken aan andere zorgboerderijen te organiseren blijft onverminderd staan. Deze bezoeken bieden belangrijke mogelijkheden voor kennisuitwisseling en verdere ontwikkeling van het team. Over het geheel genomen verloopt de ontwikkeling van het zorgteam positief, met een goede balans tussen begeleiding, zelfstandigheid en het opbouwen van expertise.

Voor het komende jaar worden nieuwe zorgdoelen geformuleerd, afgestemd op de kwaliteiten van de nieuwe collega's en de specifieke behoeften van de cliënten.

Algemene Opleidingsdoelen

Het jaarlijkse BHV-opleidingsdoel is in 2025 door het volledige team behaald, inclusief nieuwe collega's. Naast de gezamenlijke trainingen en cursussen worden persoonlijke opleidingsdoelen opgesteld en besproken tijdens de functioneringsgesprekken. Aan het einde van 2025 zijn deze doelen geëvalueerd met de voorzitter van het bestuur. Voor de nieuwe collega's vinden hun persoonlijke evaluaties en het vaststellen van leerdoelen plaats in 2026.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Opleidingsdoelen 2026

De opleidingsdoelen binnen de zorg blijven ook in 2026 ongewijzigd van kracht. Continuïteit binnen het team blijft hierbij essentieel, zodat nieuwe medewerkers goed aansluiten bij de bestaande richtlijnen en werkwijze.

Het verder ontwikkelen en structureren van het jaarverslag blijft een aandachtspunt. Door te werken met een duidelijk en overzichtelijk schema wordt het proces efficiënter en beter beheersbaar.

Het onderhouden van contact met woongroepen, persoonlijke begeleiders (PB'ers) en ouders van cliënten blijft belangrijk. In verband met het zwangerschapsverlof van een zorgbegeleider in het voorjaar en de zomer van 2026 zal dit contact tijdelijk op een lager pitje plaatsvinden. Waar mogelijk worden gesprekken online bijgewoond in plaats van fysiek. Vooraf wordt afgestemd of aanwezigheid noodzakelijk is, of dat een korte schriftelijke overdracht per e-mail volstaat. Op deze manier blijft de communicatie gewaarborgd, terwijl de focus in deze periode voornamelijk ligt op het leveren van zorg op locatie.

Het bijwonen van lezingen en themabijeenkomsten over relevante onderwerpen, zoals agressie of depressie, blijft een doel voor 2026. Deze bijeenkomsten, georganiseerd door Boer en Zorg, bieden waardevolle verdieping voor het zorgteam.

Daarnaast verdiepen zorgbegeleiders zich verder in de doelgroep door literatuur over FAS(D) te bestuderen, met als doel de begeleiding van cliënten verder te verbeteren. Ook blijft het voornemen bestaan om werkbezoeken te plannen bij andere zorgboerderijen om nieuwe inzichten op te doen en de zorgverlening te optimaliseren.

Teamdoelen

Het behouden en vernieuwen van de BHV-certificering blijft een belangrijk doel voor het team. Periodieke praktijkdagen worden ingezet om kennis en vaardigheden actueel te houden en goed toepasbaar te maken in noodsituaties.

Daarnaast vinden er twee keer per jaar functioneringsgesprekken plaats, waarin persoonlijke ontwikkeling, samenwerking en mogelijke verbeterpunten worden besproken.

Ook in 2026 blijft teambuilding een aandachtspunt. Gezamenlijke activiteiten versterken de onderlinge samenwerking en maken het mogelijk taken en verantwoordelijkheden beter op elkaar af te stemmen, wat bijdraagt aan een efficiënter en prettiger werkklimaat.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Conclusies met betrekking tot scholing en ontwikkeling

Op basis van de ervaringen van het afgelopen jaar kan worden geconcludeerd dat scholing en ontwikkeling alleen effectief zijn wanneer deze goed aansluiten bij de personele bezetting en de dagelijkse zorgpraktijk. Onvoorziene omstandigheden, zoals personeelstekort of tijdelijke afwezigheid van medewerkers, hebben directe invloed op de haalbaarheid van scholingsactiviteiten. Een flexibele en realistische aanpak is daarom noodzakelijk gebleken.

Proces scholing en ontwikkeling

Het proces rondom scholing en ontwikkeling verloopt in 2026 volgens een vaste en herkenbare werkwijze. Allereerst worden de opleidingsbehoeften in kaart gebracht tijdens teamoverleggen en functioneringsgesprekken. Hierbij wordt gekeken naar aanwezige kennis, knelpunten in de dagelijkse begeleiding en persoonlijke leerdoelen van medewerkers.

Op basis hiervan worden concrete opleidingsdoelen vastgesteld, passend bij de doelgroep, de zorgvraag en de beschikbare personele capaciteit. Vervolgens worden trainingen, cursussen of vakliteratuur geselecteerd die aansluiten bij deze doelen. In 2026 ligt de nadruk op scholing die op locatie of online gevolgd kan worden, zodat de continuïteit van de zorg voor de cliënten gewaarborgd blijft.

Na het volgen van scholing of het bestuderen van vakliteratuur worden de opgedane inzichten geëvalueerd en gedeeld binnen het team. Tijdens teamoverleggen wordt besproken hoe deze kennis in de praktijk kan worden toegepast. Op basis van deze evaluaties worden nieuwe opleidingsbehoeften en doelen vastgesteld, waarmee de cyclus opnieuw begint.

Evaluatie afgelopen jaar

Het afgelopen jaar heeft geleerd dat grootschalige of tijdsintensieve scholing niet altijd haalbaar is binnen de dagelijkse zorgverlening. De leerdoelen zijn grotendeels behaald door bewust te kiezen voor haalbare vormen van kennisontwikkeling, zoals vakliteratuur en kennisdeling binnen het team. Deze aanpak heeft bijgedragen aan meer rust, overzicht en een betere toepassing van kennis in de praktijk.

Doorgevoerde veranderingen

Naar aanleiding van deze evaluatie is ervoor gekozen om scholing structureler af te stemmen op de personele bezetting. Er is meer focus gelegd op laagdrempelige scholing, online bijeenkomsten en het delen van kennis binnen het team, in plaats van externe en tijdsintensieve cursussen. Daarnaast is het proces van evalueren en terugkoppelen tijdens teamoverleggen versterkt.

Vervolg en vooruitblik

In 2026 wordt deze werkwijze voortgezet en verder aangescherpt. Medewerkers blijven zelf verantwoordelijk voor het volgen van scholing, in overleg met het bestuur. Door het zwangerschapsverlof van een zorgbegeleider in het voorjaar en de zomer blijft de prioriteit liggen bij zorgverlening op locatie. Scholing wordt hierop afgestemd.

Deze aanpak voldoet op dit moment aan de gestelde doelen en randvoorwaarden. Indien zich nieuwe doelgroepen of veranderende zorgvragen aandienen, worden de opleidingsbehoeften opnieuw geëvalueerd en waar nodig aangepast.

De opleidingsdoelen voor 2025 zijn verder uitgewerkt in hoofdstuk 5.2.

De bestaande acties m.b.t. scholing en ontwikkeling zijn toereikend, er hoeven dus geen nieuwe acties toegevoegd te worden.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Evaluatiegesprekken cliënten

In 2025 zijn met alle cliënten structureel evaluatiegesprekken gevoerd. Per cliënt vonden twee vaste evaluatiemomenten plaats. Eén gesprek was gericht op de voortgang en evaluatie van de begeleidingsdoelen, en één gesprek maakte onderdeel uit van de bredere zorgplanbespreking. Hiermee wordt voldaan aan de norm dat evaluaties minimaal eenmaal per jaar plaatsvinden en, waar van toepassing, vaker.

De begeleidingsdoelen sluiten in de meeste gevallen goed aan bij wat cliënten in de praktijk kunnen realiseren. De planning van doelen blijkt over het algemeen realistisch. Waar nodig worden doelen tussentijds bijgesteld, bijvoorbeeld wanneer blijkt dat een doel te hoog of te laag is ingezet. Deze bijstellingen zijn incidenteel en niet structureel van aard. Er zijn geen duidelijke trends zichtbaar die wijzen op structurele over- of onderplanning binnen specifieke cliëntengroepen.

Tijdens de evaluaties wordt zichtbaar wat het effect is van de ingezette begeleiding. De begeleiding draagt bij aan het behalen van doelen, het vergroten van zelfinzicht en het verbeteren van vaardigheden. Behaalde doelen worden afgerond en nieuwe of aangepaste doelen worden vastgesteld op basis van de voortgang en behoeften van de cliënt.

Naast de begeleidingsdoelen worden tijdens de evaluatiegesprekken ook andere vaste onderwerpen besproken, zoals het welbevinden van de cliënt, de werkzaamheden op de boerderij, voorkeuren en interesses, samenwerking met de begeleiding en de afstemming tussen wonen en dagbesteding. Cliënten krijgen hierbij ruimte om feedback te geven op de begeleiding.

Op basis van de evaluaties is het team tevreden over de zichtbare effecten van de begeleiding en de ontwikkeling van de cliënten. De uitkomsten van de gesprekken geven op dit moment geen aanleiding tot grote aanpassingen in de werkwijze. Wel wordt de begeleiding waar nodig op individueel niveau bijgesteld om blijvend aan te sluiten bij de cliënt.

Alle evaluaties zijn ingepland volgens het jaarrooster en vastgelegd in de beveiligde cliëntomgeving (Zilliz). Na ieder gesprek worden zorgplannen aangepast en worden collega's geïnformeerd over relevante wijzigingen. Hiermee verloopt het proces van plannen, evalueren, vastleggen en bijstellen volgens de geldende normen.

Tot slot is er afgelopen jaar extra aandacht besteed aan het verbeteren van de communicatie tussen cliënt, woongroep en dagbesteding, onder andere door regelmatig contact. Dit heeft bijgedragen aan een betere afstemming en een hogere kwaliteit van de zorg voor de cliënten.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Conclusies uit evaluatiegesprekken

In 2025 zijn met alle cliënten structureel evaluatiegesprekken gevoerd volgens de vastgestelde planning. Uit de evaluaties blijkt dat de begeleidingsdoelen over het algemeen worden behaald of passend worden bijgesteld en goed aansluiten bij de mogelijkheden en ontwikkeling van de deelnemers. De ingezette begeleiding laat zichtbaar effect zien op onder andere vaardigheden, zelfinzicht en participatie.

De evaluaties geven inzicht in de voortgang en het welbevinden van de cliënten en bevestigen dat de huidige werkwijze effectief is. Waar nodig worden doelen op individueel niveau aangepast op basis van belastbaarheid of veranderende omstandigheden. Er zijn geen structurele knelpunten of trends zichtbaar die wijzen op over- of onderplanning.

Als leerpunt blijft aandacht bestaan voor het zorgvuldig blijven afstemmen tussen wonen en dagbesteding en het tijdig vastleggen van evaluatie-uitkomsten. Deze punten zijn onderdeel van de huidige werkwijze en vragen geen aanvullende verbeteracties.

Op basis van de conclusies uit de evaluaties zijn geen aanpassingen nodig in de bestaande processen rondom intake, evaluatie, verslaglegging en het vast- en bijstellen van begeleidingsplannen. De huidige processen sluiten aan bij de praktijk en voldoen aan de geldende normen. Verdere acties of wijzigingen zijn op dit moment niet noodzakelijk. Er hoeven daarom ook geen nieuwe acties aangemaakt te worden.

5.3 Inspraakmomenten

Inspraakmomenten cliënten

Tijdens de inspraakmomenten/overleggen zijn alle cliënten die betrokken zijn bij de dierverzorging aanwezig, samen met beide zorgmedewerkers. De overleggen vinden fysiek plaats op de boerderij. De besproken onderwerpen worden aangedragen door zowel de cliënten als de zorgbegeleiding, en alle punten worden verduidelijkt en in het vervolg zo goed mogelijk toegepast in de praktijk volgens de (nieuwe) afgesproken regels.

Cliëntenoverleg 1/4 : 25-03-2025

- Mestklussen
- Gereedschap
- Toiletten schoonmaken
- Ziekte zorgmedewerker
- Teamuitje
- Complimentenrondje

Conclusie: Tijdens deze vergadering lag de nadruk op praktische afspraken en het zorgen voor een veilige, hygiënische werkomgeving. Er is aandacht besteed aan het verloop van taken, het schoonhouden van gereedschap en toiletten, en het opvangen van werkuren van de zieke collega. Iedereen heeft goed geluisterd, tips en ervaringen gedeeld, en afspraken gemaakt zodat werkzaamheden voortaan soepel en correct uitgevoerd kunnen worden.

Cliëntenoverleg 2/4 : 24-06-2025

- Gereedschap verplaatst
- Hitteprotocol
- Vertrek deelnemer
- Samenwerken en hulpvragen
- Rooster vaatwasser / toiletten / deel
- Vrijwilligers barbecue en uitje
- Vertrek collega en sollicitaties
- Complimentenronde

Conclusie: Tijdens dit overleg lag de focus op praktische en organisatorische zaken. Het team heeft afspraken gemaakt over het schoon en veilig gebruiken van gereedschap en kruiwagens, en hoe hiermee om te gaan tijdens pauzes. Ook het hitteprotocol is besproken, zodat de werkzaamheden veilig en comfortabel uitgevoerd kunnen worden bij warme dagen. Verder is stilgestaan bij de veranderingen binnen het team. Tot slot zijn afspraken gemaakt over het uitje in het najaar en blijft het team alert op hulpvragen en samenwerking, zodat iedereen veilig en prettig kan werken.

Cliëntenoverleg 3/4 : 30-09-2025

- Pullebak kantoor
- Niet opstrooien bij de in- en uitgangen
- Gereedschapverklaring
- Aanwezigheidsregistratie
- Uitje Efteling
- Complimentenronde

Conclusie: Tijdens dit overleg zijn afspraken gemaakt om het werk op de boerderij veiliger, hygiënischer en overzichtelijker te maken. Er is aandacht besteed aan het correct bijhouden van prullenbakken, het naleven van regels bij de in- en uitgangen en het vastleggen van wie welk gereedschap mag gebruiken. Ook is de aanwezigheid van iedereen besproken in het kader van veiligheid en audits. Daarnaast is het uitje naar de Efteling gepland en zijn cliënten en medewerkers herinnerd aan praktische voorbereidingen.

Cliëntenoverleg 4/4 : 10-12-2025

- Extra controle mest in het weekend
- Prioriteiten taken
- Roosters vaatwasser, toiletten en koffielijst
- Veiligheid
- Telefoonregel eerste pauze
- Vakantie deelnemers
- Schapenstal – schraper gebruiken

Conclusie: Tijdens dit overleg zijn verschillende praktische aandachtspunten besproken. Het ging onder andere om toezicht op mestwerkzaamheden in het weekend, het stellen van prioriteiten binnen de dagelijkse taken, het bijwerken van roosters, en veiligheid bij het werken op de silo's. Daarnaast zijn regels zoals telefoongebruik in de eerste pauze herhaald en is het gebruik van de schraper bij de schapenstal toegelicht.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Conclusies uit de inspraakmomenten

Uit de vier besprekingen van 2025 blijkt dat de inspraakmomenten een belangrijk middel zijn om praktische en organisatorische zaken op de boerderij af te stemmen. In vergelijking met voorgaande jaren is een duidelijke verbetering zichtbaar: de overleggen werden ruim van tevoren aangekondigd, waardoor cliënten zich konden voorbereiden en voldoende punten konden inbrengen. Cliënten dragen actief oplossingen aan en er worden duidelijke afspraken gemaakt. Ook de planning van uitjes en teamactiviteiten wordt besproken en afgestemd met de groep.

Over het geheel genomen wordt de cyclus van inspraakmomenten positief ervaren door zowel cliënten als medewerkers. Cliënten hebben voldoende gelegenheid om hun mening te geven, en wanneer iemand niet aanwezig kan zijn, worden de uitkomsten van het overleg achteraf met hen gedeeld. De notulen hangen op een voor de cliënten goed bereikbare plek, zodat zij altijd inzicht hebben in de besproken onderwerpen en gemaakte afspraken.

Niet alle besproken punten zijn via e-mail aan het hele team doorgegeven, omdat de teamleden elkaar regelmatig fysiek ontmoeten en de informatie mondeling werd gedeeld. Ter verbetering zal worden nagevraagd wat de voorkeur van het team is voor het ontvangen van informatie, zodat iedereen op een efficiënte manier op de hoogte blijft van de besproken onderwerpen en afspraken.

Door deze aanpak wordt de betrokkenheid van de cliënten verder versterkt, worden praktische en organisatorische verbeteringen zichtbaar toegepast en draagt dit bij aan een goed georganiseerde en veilige werkomgeving.

Uit de evaluatie blijkt dat er geen nieuwe acties nodig zijn. Wel is besloten het aantal inspraakmomenten in 2026 terug te brengen van vier naar twee. Deze aanpassing is inmiddels verwerkt in de bestaande actielijst..

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Tevredenheidsmeting cliënten2025

De tevredenheidsmeting onder cliënten is uitgevoerd in november 2025. De vragenlijst is gedurende een periode van drie weken beschikbaar gesteld aan alle deelnemers, zodat ook bij ziekte of afwezigheid door vakantie voldoende gelegenheid was om deel te nemen.

Voor de meting is gebruikgemaakt van een schriftelijke vragenlijst, die anoniem kon worden ingevuld en ingeleverd. In totaal zijn vijf vragenlijsten uitgedeeld. Alle vijf zijn ingevuld en retour ontvangen, wat resulteert in een respons van 100%.

In de vragenlijst zijn verschillende onderwerpen bevraagd, waaronder de tevredenheid over de begeleiding en begeleiders, de werkzaamheden, de boerderij als werkomgeving, de samenwerking met andere deelnemers, de mate van inspraak en een open categorie voor overige opmerkingen.

Uit de resultaten blijkt dat cliënten zich over het algemeen prettig voelen binnen de dagbesteding en tevreden zijn over de begeleiding en de onderlinge sfeer. De werkzaamheden worden door sommige cliënten als fysiek zwaar ervaren. Tegelijkertijd wordt het als positief ervaren dat cliënten invloed hebben op de verdeling van de werkzaamheden en dat er voldoende afwisseling is in taken.

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Conclusie tevredenheidsmeting cliënten 2025

Uit de tevredenheidsmeting van 2025 blijkt dat cliënten over het algemeen tevreden zijn over de begeleiding, de sfeer op de boerderij en het contact met andere cliënten. Cliënten geven aan zich op hun gemak te voelen en ervaren voldoende ruimte voor inspraak. De afwisseling in werkzaamheden en de mogelijkheid om mee te denken over de verdeling van taken worden als positief ervaren.

Een aandachtspunt dat naar voren komt, is dat de werkzaamheden door sommige cliënten als fysiek zwaar worden ervaren. De meting laat zien dat deelnemers dit goed kunnen aangeven en dat hier in de praktijk al rekening mee wordt gehouden.

Als leerpunt nemen we mee dat het belangrijk blijft om tijdens gesprekken alert te zijn op de ervaren belastbaarheid van cliënten. Dit vraagt geen aanpassing van de werkwijze, maar wel blijvende aandacht binnen de bestaande evaluatie- en voortgangsgesprekken.

Wat wordt gedaan, is het afstemmen van werkzaamheden op de mogelijkheden van de cliënten en het bieden van keuzevrijheid in taken. Deze werkwijze wordt voortgezet. De aandacht voor belastbaarheid wordt meegenomen binnen de reguliere gesprekken en vastgelegd waar dit relevant is binnen het bestaande begeleidingsplan.

Op basis van de uitkomsten van de tevredenheidsmeting zijn geen aanvullende acties of aanpassingen van processen noodzakelijk. Daarnaast zijn er op basis van de uitkomsten zijn geen ingrijpende wijzigingen nodig in de werkwijze. Door het blijven monitoren van tevredenheid en belastbaarheid en het vastleggen van afspraken, wordt de kwaliteit van de begeleiding geborgd.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Ongevallen en bijna-ongevallen

In 2025 zijn in totaal 16 ongevallen en bijna-ongevallen geregistreerd waarbij cliënten, medewerkers, vrijwilligers en bezoekers betrokken waren.

Van deze incidenten hadden er vier betrekking op dezelfde cliënt. Deze cliënt valt regelmatig doordat hij als gevolg van zijn beperking snel uit balans raakt. Naar aanleiding van de toename van deze valincidenten is hierover in gesprek gegaan met de groep. Gezamenlijk is besloten het werk minder fysiek belastend te maken en het aantal werkdagen te verminderen. De cliënt heeft aangegeven niet te willen stoppen met werken op de boerderij, omdat zijn werkplezier voor hem zwaarder weegt dan de ongemakken die zijn disbalans met zich meebrengt. Sinds januari 2025 werkt deze cliënt structureel één dag per week minder. Deze aanpassing is gedurende het jaar doorgevoerd en zal ook in de toekomst worden voortgezet, met als doel het risico op valincidenten te beperken en de belastbaarheid van de cliënt beter te ondersteunen.

Daarnaast heeft een andere cliënt één valincident gehad doordat hij verkeerd stapte en door zijn enkel ging. De plek is direct gekoeld en de cliënt is naar huis gegaan om verdere belasting te voorkomen. Bij twee andere cliënten heeft zich een bijtincident voorgedaan. De lichte bijtwonden zijn ter plaatse behandeld en het voerreglement van het betreffende dier is aangepast om herhaling te voorkomen. Ook is er een bijtincident geweest met een bezoeker. In alle gevallen was de huid niet doorbroken. Aangezien er met dieren wordt gewerkt, zijn dit soort incidenten niet volledig te voorkomen. Wel geldt de regel dat bezoekers de dieren niet mogen voeren, waardoor de kans op bijtincidenten aanzienlijk wordt verkleind.

Met betrekking tot vrijwilligers hebben zich twee incidenten voorgedaan. Eén vrijwilliger is gevallen, maar hierbij was verder geen letsel. Het pad is oneffen en bevat kuilen, waardoor dit risico niet volledig te vermijden is. Daarnaast heeft een andere vrijwilliger zich tijdens het werk gesneden; dit is direct en volgens de geldende richtlijnen behandeld.

Verder hebben zich meerdere incidenten voorgedaan met bezoekers. Eén incident betrof het onveilig voelen in de nabijheid van een dier; hierbij heeft zich geen ongeval voorgedaan. Naar aanleiding hiervan wordt voortaan direct aangegeven dat bezoekers afstand moeten houden wanneer grotere dieren worden verplaatst. Daarnaast zijn er drie valincidenten geweest met verschillende bezoekers, veroorzaakt door misstappen. Tot slot is er een incident geweest waarbij een trap op een bezoeker viel. De bezoeker bevond zich op een plek waar zij eigenlijk niet mocht komen. Er waren geen verwondingen, wel schrik. Om herhaling te voorkomen wordt deze ruimte direct na gebruik op slot gedaan, zodat niemand hier ongewenst toegang toe heeft.

Bij alle incidenten is direct en adequaat gehandeld. De betrokkenen hebben waar nodig meteen eerste hulp gekregen en, in gevallen waarin dit nodig was, is passende nazorg verleend, zoals rust, koelen van letsel of het naar huis laten gaan van de betrokkene om verdere belasting te voorkomen. De situaties zijn zorgvuldig beoordeeld en er is gehandeld volgens de geldende veiligheids- en zorgafspraken. Daarmee kan worden vastgesteld dat er in alle gevallen op de juiste wijze is gehandeld en dat de benodigde nazorg tijdig en passend is geleverd.

Om het risico op valincidenten te beperken, zijn aanvullende preventieve maatregelen genomen. Zo is een nieuwe mestcontainer geplaatst met een vaste oploop, waardoor het betreden en gebruiken hiervan veiliger is geworden. Daarnaast worden kuilen en oneffenheden in het gras en op de paden zoveel mogelijk opgevuld en geëgaliseerd. Deze maatregelen zijn gericht op het verbeteren van de veiligheid op het terrein en het verkleinen van de kans op struikelen en uitglijden voor cliënten, medewerkers, vrijwilligers en bezoekers.

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Conclusies uit de meldingen en incidenten

Uit de geregistreerde incidenten in 2025 blijkt dat valincidenten de grootste categorie vormen, met name bij cliënten met een fysieke beperking. Daarnaast doen zich incidenteel bijtincidenten met dieren voor en kleine ongelukken bij vrijwilligers en bezoekers. De meeste incidenten zijn licht van aard en leiden niet tot blijvend letsel. Het merendeel van de incidenten is goed te verklaren door fysieke omstandigheden, zoals oneffen paden, kuilen in het gras en interacties met dieren.

Leerpunten en verbeterpunten

- Het blijft belangrijk om het terrein regelmatig te inspecteren en waar mogelijk te egaliseren, zoals het opvullen van kuilen en het aanbrengen van een veilige oploop bij de mestcontainer.
- Risico's van valincidenten kunnen verder beperkt worden door cliënten met een verhoogd valrisico structureel minder fysiek belastende werkzaamheden te geven.
- Bij bijtincidenten met dieren is het noodzakelijk om bezoekers en cliënten te blijven instrueren over veilig gedrag en het voerreglement strikt te handhaven.
- Direct handelen en het bieden van adequate nazorg blijkt essentieel om gevolgen te beperken en het vertrouwen van cliënten, vrijwilligers en bezoekers te behouden.

Wat gedaan is en wat nog gaat gebeuren

- Voor de cliënt die regelmatig valt, is sinds januari 2025 één werkdag per week structureel verminderd.
- Kuilen en oneffenheden in gras en paden worden zoveel mogelijk opgevuld en geëgaliseerd. Waar mogelijk zullen nog meer ongelijkheden in paden en straatwerk worden geëgaliseerd.
- Een nieuwe mestcontainer met veilige oploop is geplaatst.
- Medicijnkast en bokkenstal zijn op slot gedaan om de veiligheid te waarborgen.
- Toiletten krijgen een onderhoudsbeurt in 2026. Groot onderhoud is in 2025 uitgevoerd aan al het houtwerk van beide panden, inclusief dak, deuren, ramen en kozijnen, zodat de gebouwen veiliger en beter bruikbaar zijn.
- Daarnaast zal er in 2026 gewerkt aan eventuele verbeterpunten die uit de RI&E naar voren kunnen gaan komen; dit is een doorlopend proces om de veiligheid en het werkklimaat continu te verbeteren.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Conclusies met betrekking tot alle acties

Voortgang van de actielijst

Uit de voortgang van de actielijst blijkt dat alle betrokkenen zich hebben ingezet om hun acties uit te voeren. Desondanks zijn er enkele uitdagingen geweest, met name door het vertrek van een aantal collega's, wat invloed heeft gehad op de uitvoering van bepaalde taken. Dit heeft ons geleerd om flexibeler te reageren op veranderingen binnen het team.

De acties voor 2026 zijn inmiddels besproken en waar nodig aangepast: sommige acties zijn toegevoegd, andere verwijderd, en de resterende acties zijn verdeeld over het team voor het komende jaar. Hiermee is een duidelijke structuur voor 2026 vastgesteld, zodat iedereen weet waar zijn of haar verantwoordelijkheden liggen.

Leerpunten, verbeterpunten en acties

Voor het komende jaar is het van belang om de actiepunten kritisch te blijven bekijken en waar nodig uit te breiden of te verminderen. Dit draagt bij aan overzichtelijkheid en zorgt ervoor dat iedereen duidelijkheid heeft over zijn of haar verantwoordelijkheden. Daarnaast is het belangrijk om periodiek te evalueren en bij te sturen, zodat de effectiviteit van de actielijst wordt verhoogd.

Tot nu toe is dit nog niet volledig gerealiseerd, mede door het vertrek van collega's en de tijd die nodig is voor het inwerken van nieuwe teamleden. Wel zijn alle actiepunten van dit jaar zo volledig mogelijk uitgevoerd.

Voor de toekomst zullen evaluatiemomenten worden ingepland, zodat het team samen kan reflecteren op de voortgang en noodzakelijke aanpassingen tijdig kan doorvoeren. Dit draagt bij aan een beter proces, een sterkere samenwerking en een efficiënt werkend team.

De volgende actie, 'evaluatie actielijst', is toegevoegd om te beoordelen of de aanpassingen die voor 2026 zijn doorgevoerd effectief zijn en de gewenste resultaten opleveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze ambitie voor de komende vijf jaar is het behouden van het kwaliteitskeurmerk, waarbij de acties binnen de kwaliteitsapp en het jaarrooster als leidraad blijven dienen voor de organisatie en de zorgprocessen.

Daarnaast wordt onderzocht hoe de huidige bezoekersruimte, die momenteel door cliënten en medewerkers wordt gebruikt, weer volledig beschikbaar kan worden gemaakt voor bezoekers. Tegelijkertijd wordt een extra ruimte ingericht voor cliënten en medewerkers. Deze plannen maken onderdeel uit van het "masterplan", waarin de ontwikkeling van de boerderij van kinderboerderij naar dorpsboerderij wordt vormgegeven.

Een belangrijke uitbreiding van onze doelstellingen betreft het aantal cliënten op de boerderij. In de komende vijf jaar streven wij ernaar het aantal cliënten per dag substantieel te verhogen, met een minimum van vier en een maximum van zes extra cliënten per dag. Het huidige aantal cliënten brengt namelijk reële financiële risico's met zich mee: de inkomsten zijn op dit moment onvoldoende om de exploitatiekosten, salarissen en het onderhoud van de boerderij structureel te dekken. Zonder uitbreiding van het aantal cliënten kan dit leiden tot financiële druk, waardoor zowel de continuïteit van de zorg als de kwaliteit van het aanbod voor cliënten en bezoekers in gevaar komt.

Om deze risico's te beperken, wordt actief gewerkt aan het werven van nieuwe cliënten. Hierbij ligt de nadruk op het zorgvuldig uitbreiden van de groep, zodat de kwaliteit van de begeleiding behouden blijft. Het streven is om de bezetting zodanig te vergroten dat de totale jaarlijkse inkomsten uitkomen rond een stabiel en duurzaam niveau, waarmee zowel de financiële continuïteit als de exploitatie van de boerderij kan worden gewaarborgd. Het aantrekken van extra cliënten is daarmee niet alleen een zorg- en kwaliteitsdoel, maar een cruciale maatregel voor de financiële stabiliteit en het voortbestaan van de dorpsboerderij.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen 2026

Voor 2026 blijft het behouden van het kwaliteitskeurmerk een belangrijk uitgangspunt. Dit willen we realiseren door het jaarverslag van 2025 tijdig in te dienen en voort te bouwen op de acties uit de kwaliteitsapp. Daarnaast zal het zorgteam opnieuw een bezoek brengen aan een andere dorpsboerderij om kennis en vaardigheden op het gebied van kwalitatieve zorgverlening verder te ontwikkelen en waar nodig verbeteringen door te voeren. Ook in 2026 blijven de zorgbegeleiders literatuur bestuderen over FAS(D), zodat zij zich beter kunnen inleven in de doelgroep en cliënten effectiever kunnen begeleiden.

Een belangrijk nieuw aandachtspunt voor 2026 is het aantrekken van extra cliënten. Het huidige tekort aan cliënten brengt reële financiële risico's met zich mee: de inkomsten zijn onvoldoende om de lopende exploitatiekosten, salarissen van het team en het onderhoud van de boerderij structureel te dekken. Hierdoor kan de financiële stabiliteit van de dorpsboerderij in gevaar komen. Daarnaast leidt de lage bezetting op sommige dagen tot een hogere werkdruk en een zwaardere verdeling van taken en begeleiding voor het team, waardoor de continuïteit van de zorg en de kwaliteit van de werkzaamheden onder druk kunnen komen te staan.

Om de bedrijfsvoering van de dorpsboerderij op een stabiel niveau te houden en een duurzame exploitatie te waarborgen, is het daarom van groot belang het aantal cliënten uit te breiden. Het streven is een uitbreiding te realiseren waarbij de totale jaarlijkse inkomsten uitkomen rond één ton. Het aantrekken van extra cliënten is daarmee niet alleen een kwaliteits- en zorgdoel, maar ook een cruciale maatregel voor de financiële continuïteit en het voortbestaan van de dorpsboerderij.

Daarnaast wordt het lidmaatschap bij de CBZ benut om op de hoogte te blijven van relevante wet- en regelgeving. Het rapportagesysteem is bijgewerkt om te voldoen aan de meest recente eisen rondom gebruikersbeheer en verslaglegging.

8.3 Plan van aanpak

Plan van aanpak 2026

De zorgbegeleiders en de coördinator blijven het hele jaar door het kwaliteitskeurmerk en de bijbehorende acties monitoren. Hiertoe wordt een jaarrooster opgesteld met alle benodigde acties, die ook in de werkagenda worden vastgelegd. Het team werkt actief aan het uitbreiden van het netwerk door contact te onderhouden met andere zorginstellingen, woongroepen en ouders/mantelzorgers van cliënten. Dit draagt bij aan een goede afstemming over het zorgaanbod en het vergroten van de zichtbaarheid van de dorpsboerderij.

Het organiseren van activiteiten voor volwassenen, zoals cursussen en workshops, blijft een vast onderdeel van het jaarprogramma. Voor deze activiteiten wordt een planning opgesteld door de coördinator, zodat een gestructureerd overzicht van het aanbod beschikbaar is.

Het bestuur richt zich op de uitvoering van het vijfjaren-masterplan. Dit omvat het presenteren van de opzet aan de gemeente, het aanvragen van vergunningen, het werven van sponsors en het onderhouden van samenwerkingsverbanden. Het masterplan streeft naar verdere ontwikkeling van de boerderij, waaronder het optimaliseren van de bezoekersruimte en het creëren van extra ruimte voor cliënten en personeel.

De zorgbegeleiders blijven hun vakkenis op peil houden door middel van scholing en workshops. De BHV-cursus wordt jaarlijks herhaald en andere relevante trainingen worden gevolgd indien nodig.

Actieplan uitbreiding cliënten 2026

Samen met het team wordt gekeken of er ruimte is om het aantal cliënten uit te breiden. Een wachtlijst wordt bijgehouden voor potentiële nieuwe cliënten, waarbij intakegesprekken worden gepland voor kennismaking en eventuele proefperiodes. Het aantrekken van extra cliënten heeft in 2026 een hoge prioriteit, omdat dit direct bijdraagt aan de financiële continuïteit en het optimaal benutten van het zorgaanbod.

Om het aantal cliënten dit jaar te vergroten, zijn gerichte acties uitgezet. Er zijn twee versies van een vacature opgesteld: één flyer specifiek gericht op potentiële cliënten en een formele versie met alle noodzakelijke informatie voor de begeleiding. Vervolgens is onderzocht bij welke zorginstanties deze vacatures onder de aandacht gebracht konden worden, waarna een overzichtslijst is opgesteld. Begin 2026 zijn de vacatures verstuurd naar een groot aantal zorginstellingen, waaronder nieuwe instellingen waarmee eerder geen contact bestond.

Het team houdt nauwkeurig bij welke reacties binnenkomen en neemt actief telefonisch contact op om specifieke personen te bereiken, zodat de kans op een passende match wordt vergroot. Inmiddels is er al één nieuwe aanvraag ontvangen. Met de begeleider van deze potentiële cliënt wordt eerst telefonisch contact gelegd om een beter beeld te krijgen van de situatie en behoeften. Vervolgens vindt een kennismakingsgesprek plaats op de dorpsboerderij, waarbij zowel de cliënt, de begeleider als onze medewerkers aanwezig zijn.

Tegelijkertijd wordt onderzocht waar de vacatures verder verspreid kunnen worden en wordt contact opgenomen met instellingen die nog niet hebben gereageerd. Daarnaast worden de vacatures geplaatst op relevante websites en uiteraard op de eigen site van de dorpsboerderij. Door deze gestructureerde en actieve aanpak wordt de kans op het aantrekken van nieuwe cliënten gemaximaliseerd, wat bijdraagt aan zowel de continuïteit van de zorg als de financiële stabiliteit van de dorpsboerderij.

De benodigde acties voor het uitbreiden van het aantal cliënten zijn opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

2.2 Afgeronde acties uit de Ri&E bijlage 1 07-04-2026

3.4 Functiebeschrijving stagiair en vrijwilliger

3.5 Functiebeschrijving stagiair en vrijwilliger

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

nieuwe VOG voor personeelslid aanvragen (om de 3 jaar) en actie aanmaken voor vernieuwing VOG overige personeelsleden

personeel

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 20-01-2025 (Afgerond)

jaarlijkse evaluatiegesprekken met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 10-11-2025 (Afgerond)

controle wijzigingen in hoofdstuk 6.4.4. jaarlijks controleren

Geplande uitvoerdatum: 12-08-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 14-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd en aangepast

evaluatiegesprekken en zorgplanbesprekingen inplannen en woongroepen uitnodigen evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 23-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Alle evaluatie gesprekken van de cliënten zijn afgelopen jaar gevoerd. Voor 2026 worden deze opnieuw ingepland in het jaarrooster

zorgplanbespreking: datum verschilt per cliënt zie jaarrooster zorg dossieromvang

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 23-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: alle zorgplan en evaluatie gesprekken zijn gevoerd, voor 2026 worden deze per cliënt weer opnieuw opgenomen in het jaarrooster

keuze maken welke zorgboerderij bezoeken in 2024

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 04-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie zal volgend jaar weer plaatsvinden. Zie jaarverslag waardoor

Overleg verslag toevoegen 3.2.7

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 29-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd en toegevoegd aan jaarverslag

Zorgplanbespreking deelnemer 1

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 10-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Zorgplanbespreking met deelnemer 1 en persoonlijk begeleider op de boerderij, aangepast zorgplan in Zilliz

evaluatie deelnemer 4 met pber woongroep dossieromvang

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 02-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie gesprek gevoerd op woongroep bij deelnemer, evaluatie verslag in zilliz

Zorgplanbespreking deelnemer 3

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 28-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: Zorgplan gesprek gevoerd met deelnemer 3 en persoonlijk begeleider, zorgplan aangepast en ondertekend.

Deelnemersoverleg 3 van 4 inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 30-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Cliënten overleg 3 van 4 gehad, notulen toegevoegd in jaarverslag

VOG vrijwilligers, aanvang werkzaamheden pas na ontvangst VOG

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 01-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Team is op de hoogte en alert op het eerst aanvragen van de VOG en dan pas het contract in laten gaan

ontruimingsoefening 2024 risico's preventie

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 05-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Standaard voor evenement bespreken met het team en jaarlijks 1 oefening na de zomervakantie inplannen

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 23-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: BHV als team gevolgd

Actualisatie kwaliteitssysteem: Jaarlijkse controle op wijzigingen werkbeschrijvingen. Zijn alle werkbeschrijvingen up-to-date? werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 23-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is voor de audit in november 2025 geactualiseerd

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 04-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: speeltoestellen worden meerdere keren per jaar gecontroleerd door de gemeente vallen buiten de verantwoordelijkheid van Dorpsboerderij De Brink. Afwijkingen worden doorgegeven aan de contactpersoon, toestellen zetten we af indien nodig.

VOG nieuwe medewerker toevoegen VOG oud medewerker eruit vog

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 01-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: Lopend proces, bij iedere nieuwe vrijwilliger hoort een nieuwe VOG

Deelnemersoverleg 2 van 4 inspraak

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 24-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit overleg heeft plaatsgevonden op 24-06-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 06-11-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 04-11-2025 (Afgerond)

Actualisatie RI&E (om de 3 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 27-10-2025 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-10-2025, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 28-10-2025 (Afgerond)

Deelnemersoverleg 3 van 4 inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 30-09-2025 (Afgerond)

Deelnemersoverleg 3 van 4 inspraak

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 30-09-2025 (Afgerond)

Fobo's evalueren, welke Fobo's vallen onder zorg en valincidenten deelnemer evalueren, jaarverslag aanvullen met Fobo'srisico's

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 15-01-2025 (Afgerond)

Zorgplanbespreking deelnemer 2

Geplande uitvoerdatum: 13-08-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 01-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemer is niet meer werkzaam op Dorpsboerderij de Brink

Zorgplanbespreking deelnemer 1

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 10-03-2025 (Afgerond)

Zorgplanbespreking deelnemer 3

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 28-07-2025 (Afgerond)

evaluatie deelnemer 4 met pber woongroep dossiervorming

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 02-04-2025 (Afgerond)

Evaluatie deelnemer 1

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 10-03-2025 (Afgerond)

Deelnemersoverleg 1 van 4 inspraak

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 25-03-2025 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 08-09-2025 (Afgerond)

Controle brandblussers risico's

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 17-07-2025 (Afgerond)

Controleren BHV en EHBO koffers veili

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 23-06-2025 (Afgerond)

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 20-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: NEN3140 keuring uitgevoerd door keurmeester P. Teseling

controle wijzigingen in hoofdstuk 6.4.4. jaarlijks controleren

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 12-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks controleren of er wijzigingen zijn

BHV herhalingscursus (datum verschilt per medewerker) cursus

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 23-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben op 23-06-2025 samen de BHV training op de boerderij gevolgd. Het certificaat is 2 jaar geldig. Coördinator zal in de rol van preventiemedewerker een nieuw datum inplannen.

kinderboerderij vervangen door dorpsboerderij (in werkbeschrijving)

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 27-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Jeannet en Carla zijn begonnen met het aanpassen van de naam in de werkbeschrijving en nemen dit gaandeweg mee.

BHV herhaling coördinator

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 26-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: In 2025 wordt er een BHV cursus georganiseerd op locatie voor alle vaste medewerkers deze staat in de planning voor 23 juni 2023

Noodmedicatie vernieuwen 3

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 03-03-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 12-03-2025 (Afgerond)

informatie bijwerken na afronden stage

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 12-03-2025 (Afgerond)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 12-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: beschrijving voldoet aan norm.

controle wijzigingen in hoofdstuk 6.4.4. jaarlijks controleren

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 12-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd, geen wijzigingen

reflecteren zorgzwaarte met het hele team kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 12-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de teambespreking de zorgzwaarte met team besproken

signaleringsplannen bespreken met team veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 12-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Team op de hoogte gebracht van signaleringsplannen van de deelnemers

begeleidende medewerker wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 12-03-2025 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 30-01-2025 (Afgerond)

datum prikken feedbackgesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 30-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Data voor deze gesprekken staan in januari gepland

Fobo's evalueren, welke Fobo's vallen onder zorg en valincidenten deelnemer evalueren, jaarverslag aanvullen met Fobo's

risico's

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2024
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 03-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd en toegevoegd aan het jaarverslag

alle vrijwilligers nog up to date?

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 20-01-2025 (Afgerond)

Overleg verslag toevoegen 3.2.7

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2024
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 24-01-2025 (Afgerond)

BHV herhalingscursus (datum verschilt per medewerker) cursus

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2024
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 20-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Cursussen zijn op dit moment door iedereen behaald

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2024
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: 20-01-2025 (Afgerond)

Voortgang actielijst, openstaande acties

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Toelichting: Jan Boon (auditor) heeft aangegeven dat wij deze actie kunnen negeren. In mei 2026 zal een schriftelijke toetsing plaatsvinden.

Externe visitatie inplannen kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

Kies een zorg-CAO conform de instructie in de kennisbank en ga die toepassen.

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

Zoönose keurmerk invoeren

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

Voer het actieplan onder 3.3.2 uit en bereid u voor op toetsing na 6 maanden

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

Korte ST n.a.v. audit. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

Actie: Prioritering en rapportage PvA-punten **Prioriteren: Plaats alle PvA-punten met een direct veiligheidsrisico (middel/hoog) met voorrang op de actielijst. Borgen (6.7.3): Voeg elke twee maanden een overzicht van afgeronde acties toe als bijlage aan werkbeschrijving 6.7.3. Verantwoorden (3.2): Update de tekstuele voortgang in het jaarverslag onder paragraaf 3.2.**

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

Controleren BHV en EHBO koffers veili

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

Zorgplanbespreking deelnemer 2 dossiervoming

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

vog nieuwe medewerkers vog

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

Controle brandblussers risico's

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

VOG nieuwe medewerker toevoegen VOG oud medewerker eruit vog

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

Actie: Prioritering en rapportage PvA-punten Prioriteren: Plaats alle PvA-punten met een direct veiligheidsrisico (middel/hoog) met voorrang op de actielijst. Borgen (6.7.3): Voeg elke twee maanden een overzicht van afgeronde acties toe als bijlage aan werkbeschrijving 6.7.3. Verantwoorden (3.2): Update de tekstuele voortgang in het jaarverslag onder paragraaf 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 10-08-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

NEN3140 keuring

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

ontruimingsoefening 2026 risico's preventie

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

Fobo's evalueren, welke Fobo's vallen onder zorg en valincidenten deelnemer evalueren, jaarverslag aanvullen met Fobo's risico's

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

Handtekeningenbeleid nalopen dossiervoming

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

Aanpassing 'onderhoudsgevoelige onderwerpen' doorlopen en meenemen in jaarlijkse actualisatie.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

Actie: Prioritering en rapportage PvA-punten Prioriteren: Plaats alle PvA-punten met een direct veiligheidsrisico (middel/hoog) met voorrang op de actielijst. Borgen (6.7.3): Voeg elke twee maanden een overzicht van afgeronde acties toe als bijlage aan werkbeschrijving 6.7.3. Verantwoorden (3.2): Update de tekstuele voortgang in het jaarverslag onder paragraaf 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

Controle : wijzigingen in hoofdstuk 6.4.4. jaarlijks controleren

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

Zorgplanbespreking deelnemer 1

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

Evaluatie zorgplan deelnemer 1 dossiervoming evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

Tevredenheidsonderzoek cliënten

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

jaarlijkse evaluatiegesprekken met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

Evaluatie zorgplan deelnemer 4 dossiervorming evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

Uitbreiding cliënten 2026

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

Verbeteren van de verslaglegging

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

Herbeoordeling Q1 : Werkgeverschap / cao-onderbouwing

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

Fobo's in jaarverslag zetten (alleen zorg-gerelateerde) risico's jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

Actie: Prioritering en rapportage PvA-punten Prioriteren: Plaats alle PvA-punten met een direct veiligheidsrisico (middel/hoog) met voorrang op de actielijst. Borgen (6.7.3): Voeg elke twee maanden een overzicht van afgeronde acties toe als bijlage aan werkbeschrijving 6.7.3. Verantwoorden (3.2): Update de tekstuele voortgang in het jaarverslag onder paragraaf 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

evaluatiegesprekken en zorgplanbesprekingen inplannen en woongroepen uitnodigen evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

evalueren geboden zorg kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

Evaluatie actielijst

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2027
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

Opstellen jaarrooster jaarplanning

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2027
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

acties afronden en nieuwe aanmaken

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2027
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

signaleringsplannen bespreken met team veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2027
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

BHV Volgen alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2027
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

BHV herhaling veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2027
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

nieuwe VOG aanvragen (om de 3 jaar) medewerker 4

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2027
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

nieuwe VOG aanvragen medewerker 5 (om de 3 jaar) vog

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2027
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

nieuwe vog aanvragen medewerker 2 vog

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2027
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

VOG vernieuwen medewerker 1 (om de 3 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2027
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)

tevredenheidsmeting familieleden

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: In overleg met de zorgbegeleiders is besloten om geen tevredenheidsmeting in te plannen voor 2026 omdat er gedurende het hele jaar al voldoende contact is met familie en woongroepen.

signaleringsplannen nog up to date? bespreken met team kwaliteit interventie

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Er is momenteel 1 cliënt met een signaleringsplan, dit plan wordt in het volgende werkoverleg besproken.

Medicijnpaspoort opvragen bij deelnemers, zijn er wijzigingen?

| | |
|-------------------------------|---|
| Geplande uitvoerdatum: | 16-07-2025 |
| Geldt voor locatie(s): | Dorpsboerderij De Brink (2488) |
| Actie afgerond op: | Actie is afgerond op 20-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026 |
| Toelichting: | Tijdens de audit is gebleken dat dit voor ons niet van toepassing is omdat wij geen medicatie toedienen en cliënten dit in eigen beheer hebben. We geven nu bij de intake van een nieuwe cliënt aan dat wijzigingen in medicijngebruik die van toepassing kunnen zijn op het functioneren op de dagbesteding doorgegeven worden aan de zorgbegeleiders. |

Controleer n.a.v. de wijziging in handelsnaam uw overeenkomsten/documenten en pas indien nodig aan.

| | |
|-------------------------------|---|
| Geplande uitvoerdatum: | 08-09-2025 |
| Geldt voor locatie(s): | Dorpsboerderij De Brink (2488) |
| Actie afgerond op: | Actie is afgerond op 20-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026 |
| Toelichting: | Is uitgebreid besproken en goedgekeurd in audit |

evalueren geboden zorg 4de kwartaal kwaliteit

| | |
|-------------------------------|--|
| Geplande uitvoerdatum: | 24-10-2025 |
| Geldt voor locatie(s): | Dorpsboerderij De Brink (2488) |
| Actie afgerond op: | Actie is afgerond op 20-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026 |
| Toelichting: | Taken zijn helder en verdeeld, bestuur en coördinator zijn meer betrokken bij de kwaliteit van de zorg. Evaluatie gaat naar 2 x per jaar hier wordt een verslag van gemaakt. |

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

| | |
|-------------------------------|--|
| Geplande uitvoerdatum: | 07-11-2025 |
| Geldt voor locatie(s): | Dorpsboerderij De Brink (2488) |
| Actie afgerond op: | Actie is afgerond op 20-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026 |
| Toelichting: | Er zijn cliënten overleggen geweest, de frequentie wordt teruggebracht naar 2 x per jaar |

Fobo's in jaarverslag zetten (alleen zorg-gerelateerde) risico's jaarverslag

| | |
|-------------------------------|---|
| Geplande uitvoerdatum: | 01-12-2025 |
| Geldt voor locatie(s): | Dorpsboerderij De Brink (2488) |
| Actie afgerond op: | Actie is afgerond op 20-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026 |

Deelnemersoverleg 4 van 4 inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: De frequentie wordt terug gebracht naar 2 x per jaar er is regelmatig overleg met de cliënten

tijdens laatste deelnemersoverleg de uitkomsten tevredenheidsonderzoek bespreken kwaliteit inspraak

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2025
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: De uitkomsten van het onderzoek worden officieel besproken in het eerste cliëntenoverleg 2026

Fobo's evalueren, welke Fobo's vallen onder zorg en valincidenten deelnemer evalueren, jaarverslag aanvullen met Fobo's risico's

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: FOBO's zijn ingevoerd in het jaarverslag. Voor 2026 wordt bekeken of de FOBO's van de de cliënten digitaal kunnen worden ingevoerd.

Deelnemersoverleg 1 van 4 inspraak

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Cliëntenoverleg heeft plaatsgevonden, notulen staan in het jaarverslag. Frequentie in 2026 wordt 2 x per jaar ipv 4x omdat er al veel contactmomenten zijn met de cliënten

Cliëntenvacatures opstellen en verzenden

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: De vacatures zijn opgesteld en verzonden hier wordt een lijst van bijgehouden. Ook blijft er actief rondgebeld worden.

signaleringsplannen nog up to date? bespreken met team kwaliteit interventie

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Signaleringsplannen zijn up-to-date en besproken met het team. Ook zijn deze opgeslagen in Zilliz.

keuze maken welke zorgboerderij bezoeken in 2026

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Deze actie stond er twee keer in, deze kan er daarom uitgehaald worden

Fobo's evalueren, welke Fobo's vallen onder zorg en valincidenten deelnemer evalueren, jaarverslag aanvullen met Fobo's risico's

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Deze actie stond er twee keer in, deze kan er daarom uit.

signaleringsplannen nog up to date? bespreken met team kwaliteit interventie

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2027
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: De signaleringsplannen zijn up to date en besproken met het team. Deze actie kan volgend jaar herhaald worden.

Zorgplanbespreking deelnemer 1

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Cliënt 1 is niet langer werkzaam op de boerderij

Evaluatie cliënt 1

| | |
|-------------------------------|---|
| Geplande uitvoerdatum: | 10-03-2026 |
| Geldt voor locatie(s): | Dorpsboerderij De Brink (2488) |
| Actie afgerond op: | Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026 |
| Toelichting: | Cliënt 1 is niet meer werkzaam op de boerderij sinds december 2025 |

signaleringsplannen bespreken met team veiligheid

| | |
|-------------------------------|---|
| Geplande uitvoerdatum: | 12-03-2026 |
| Geldt voor locatie(s): | Dorpsboerderij De Brink (2488) |
| Actie afgerond op: | Actie is afgerond op 30-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026 |

acties afronden en nieuwe aanmaken

| | |
|-------------------------------|---|
| Geplande uitvoerdatum: | 27-01-2026 |
| Geldt voor locatie(s): | Dorpsboerderij De Brink (2488) |
| Actie afgerond op: | Actie is afgerond op 04-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026 |
| Toelichting: | Alle acties zijn afgerond en nieuwe actie voor het jaar 2026 zijn zo nodig toegevoegd. |

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

| | |
|-------------------------------|--|
| Geplande uitvoerdatum: | 12-12-2025 |
| Geldt voor locatie(s): | Dorpsboerderij De Brink (2488) |
| Actie afgerond op: | Actie is afgerond op 05-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026 |
| Toelichting: | Allereerst er komen drie onderwerpen te vervallen. Die zijn of overbodig (3.1.4) of hebben we samen gevoegd (4.8.3 bij 4.8.1 en 4.8.4 bij 4.8.2). Na 28-02-2026 worden deze onderwerpen verwijderd. Actie: U hebt tot 28-02-2026 de tijd om de bij deze drie onderwerpen opgenomen informatie over te zetten (waar relevant) naar een andere plek binnen de werkbeschrijving. Dit wordt opgepakt voor 28-02-2026 |

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

| | |
|-------------------------------|---|
| Geplande uitvoerdatum: | 28-02-2026 |
| Geldt voor locatie(s): | Dorpsboerderij De Brink (2488) |
| Actie afgerond op: | Actie is afgerond op 12-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026 |

Jaarverslag inleveren

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Het inleveren van het jaarverslag is iets uitgesteld, uiterlijke inleverdatum: 28-2-26

Opstellen jaarrooster jaarplanning

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

signaleringsplannen nog up to date? bespreken met team kwaliteit interventie

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2027
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2026 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Er is een zelfde actie hiervoor aangemaakt, dat maakt deze overbodig.

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Dorpsboerderij de brink voldoet aan de huidige norm.

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Alle normwijzigingen zijn bekend en wij voldoen aan de norm. Acties die nodig waren, zijn aangemaakt voor dit jaar.

tijdens eerste deelnemersoverleg de uitkomsten tevredenheidsonderzoek bespreken kwaliteit inspraak

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

evalueren geboden zorg eerste kwartaal kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Een evaluatie is opgesteld, het lijkt verstandig om dit twee keer per jaar te doen in plaats van per kwartaal. De volgende evaluatie omtrent geboden zorg zal in december plaatsvinden.

Keuze maken welke zorgboerderij bezoeken in 2026

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: De keuze is gemaakt contact wordt weer gelegd om afspraak in te plannen

zorgplanbespreking: datum verschilt per cliënt zie jaarroster zorg dossiervorming

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Samenvatting RI&E elke twee maanden dossiervorming

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Deze actie komt terug in de werkwijze 6.7.3

Actie: Prioritering en rapportage PvA-punten Prioriteren: Plaats alle PvA-punten met een direct veiligheidsrisico (middel/hoog) met voorrang op de actielijst. Borgen (6.7.3): Voeg elke twee maanden een overzicht van afgeronde acties toe als bijlage aan werkbeschrijving 6.7.3. Verantwoorden (3.2): Update de tekstuele voortgang in het jaarverslag onder paragraaf 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

nieuwe cliënt aannemen

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2026
Geldt voor locatie(s): Dorpsboerderij De Brink (2488)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Er loopt een nieuwe cliënt bij ons nog op proef. zorgplan en contract wordt opgesteld zodat diegene mid-mei hier officieel in dagbesteding komt werken.