Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

Stichting Kinderboerderij De Brink

Stichting Kinderboerderij De Brink

Locatienummer: 2488

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Federatie Landbouw en Zorg

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten 22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 22
7.2 Medicatie 22
7.3 Agressie 22
7.4 Ongewenste intimiteiten 22
7.5 Strafbare handelingen 23
7.6 Klachten 23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 23
8 Acties 23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 29
9 Doelstellingen 38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 40
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 40
9.3 Plan van aanpak 40
Overzicht van bijlagen 41

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Kinderboerderij De Brink

Registratienummer: 2488

Kroostweg 7, 3704 EA Zeist

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 41186130

Website: http://www.kinderboerderijdebrink.nl/

Locatiegegevens

Stichting Kinderboerderij De Brink

Registratienummer: 2488

Kroostweg 7, 3704 EA Zeist

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2021 heeft in het teken van zorg gestaan. Wij begonnen het jaar met de aanmelding bij de Coöperatie Boer en Zorg en onze inschrijving voor het keurmerk kwaliteit laat je zien van de federatie landbouw en zorg. Wij gingen op zoek naar een tweede zorgmedewerker omdat wij wilden werken aan de continuïteit van de zorg. Aan het begin van 2021 was er enkel op 3 dagen in de week een zorgmedewerker aanwezig. Het doel was om 5 dagen in de week 1 zorgmedewerker op de boerderij te hebben. Tevens streefden wij naar een overlappende dag waarop de zorgmedewerkers de voortgang van de cliënten kunnen bespreken. Helaas verliep de zoektocht niet helemaal soepel en moesten wij 2 keer opnieuw op zoek gaan naar een nieuwe collega voor de zorg. Dit had te maken met privé omstandigheden van de werknemers. Voor de werkvloer betekende dit helaas meer werkdruk voor de overige collega's. Daarnaast begon in september 2021 een stageperiode van een van onze medewerkers, die een zorgopleiding volgt. Hierdoor moest het team 16 uur in de week opvangen. Door de medewerking en hulp van vrijwilligers is het gelukt om goede kwaliteit te blijven leveren. Ook hebben wij grote stappen kunnen zetten wat betreft het behalen van de werkbeschrijving van het kwaliteitskeurmerk.

Vanaf juli 2021 is een nieuwe zorgmedewerker in dienst gekomen. Dit heeft het zelfsturend team volbracht tot 5 personen. Vanaf dit moment heeft de persoon met de dubbele rol als dierverzorger/ zorgmedewerker meer ondersteuning gekregen in het begeleiden van de dagbestedingsdeelnemers. Ook is er hierdoor ondersteuning verkregen voor het tijdig aanvullen van werkbeschrijvingen in dit eerste jaar waarop wij als KB de Brink aangesloten zijn bij het zorgkeurmerk Kwaliteit Laat Je Zien.

Juli en augustus staat, voor de meeste medewerkers (met kinderen) bij ons, naast een drukkere periode aan bezoekers op de kinderboerderij ook in het teken van vakanties. Voor het opvangen van de gaten in het rooster vragen wij een ZZP'er die al meerdere jaren bekend is en ervaring heeft opgelopen bij KB de Brink. Zodoende kunnen wij de kinderboerderij en de daarbij horende dagbesteding draaiende houden. Voor de deelnemers stond deze periode in het teken van een aantal personeelswijzigingen, daar leken ze zich niet veel van hun stuk te brengen.

De zomer en eerste gedeelte van de herfst van 2021 ging ook gepaard met versoepelde corona-maatregelen, wat ons in staat stelde om enkele evenementen te organiseren. Zo was er o.a. de 'Tuinderspicknick' en hebben wij een Halloweenavond georganiseerd.

De zomer en herfst is ook een periode geweest waarin we de achtergrondprocessen, waaronder de facturering met de desbetreffende woongroepen van de deelnemers en administratie, hebben geprobeerd te stroomlijnen. Dit is een proces van meerdere maanden geweest. Verder werkten we in deze periode naar een eerste deadline betreffende de werkbeschrijvingen van het zorgkeurmerk Kwaliteit Laat Je Zien toe.

September bracht ons een nieuwe deelnemer, in eerste instantie voor twee dagen in de week. Later in het jaar tegen het eind van oktober/ begin november werd dit uitgebreid naar drie dagen in de week. De deelnemer paste zich goed aan en was enthousiast over de werkzaamheden op de kinderboerderij.

Het bericht van het vertrek eind oktober van de onlangs aangenomen zorgmedewerker deed een sollicitatieprocedure starten. Hij bleef tot eind november in dienst. De sollicitatieprocedure is nog in volle gang. Een opvolger wordt in maart 2022 verwacht.

November bracht de vogelgriep weer terug, waardoor er enkele aanpassingen nodig waren om het gevogelte van de kinderboerderij te houden. Hier heeft de terreinmedewerker snel maatregelen op getroffen en de deelnemers maakten de nieuwe werkwijze omtrent het gevogelte snel eigen.

<u>2021 voor de deelnemers:</u>

Voor de deelnemers was het een ingewikkeld jaar. Naast de veranderende bezetting op de werkvloer hadden de cliënten regelmatig vragen over de actuele corona maatregelen. We hebben veel aandacht besteed aan het uitleggen van de maatregelen en de vertaling naar de werkvloer. Ook omdat wij merkten dat het van belang is voor de cliënten en om de rust te laten weerkeren. Een aantal cliënten vonden het jammer dat er niet het hele jaar door bezoekers konden worden ontvangen. De interactie tussen kind en cliënt is een grote toevoeging en kon vanwege corona niet altijd plaatsvinden. Voor sommige cliënten was dit een groot gemis. Voor 2022 hopen wij dan ook dat er minder beperkingen zullen gelden en we terug kunnen keren naar de normaliteit van een kinder- en zorgboerderij.

De samenstelling van de groep cliënten wordt als positief ervaren. De verstandhouding onderling is goed en er heerst respect voor elkaar en een fijne samenwerking. Middels vergaderingen (deelnemersoverleg) is het gelukt om in gesprek te blijven met elkaar en zorgen met elkaar te bespreken. Hierbij valt op hoe graag de cliënten zelf met oplossingen komen en genieten van de eigen regie de zij ontvangen. 2021 was terugblikkend ook het jaar waarin de cliënten meer medezeggenschap hebben gekregen. Zo hebben wij de cliënten bijvoorbeeld betrokken bij de sollicitatieprocedure van een nieuwe zorgmedewerker. Dit wensen wij ook voor 2022 te kunnen realiseren. Hiervoor zullen wij de cliënten blijven betrekken bij veranderingen op de werkvloer en mee laten beslissen wanneer dat mogelijk en nodig is.

Zorgaanbod in 2021:
In april 2021 kregen wij een nieuwe dagbestedingscliënt. Anders dan de andere cliënten was bij deze deelnemer sprake van psychische problematiek. Ondanks een zorgvuldige intake procedure was bij deze cliënt sprake van onvoldoende draagkracht voor het werk op de zorgboerderij. Dit heeft er dan ook toe geleidt dat wij toekomstig van plan zijn om de proefperiode uit te breiden. Hier was het handig geweest om tijdens een periode van een maand een beeld te vormen over het vermogen van de cliënt en zijn mogelijkheden en beperkingen. Het niet kunnen komen werken heeft bij de betreffende cliënt stress en druk veroorzaakt. Dit is het tegenovergestelde van wat wij voor onze cliënten wensen. Daarom dat wij in 2022 de proef-/ inwerkperiode willen verlengen en na een maand kritisch willen evalueren met de cliënt en zijn begeleider of de wensen en behoeften op onze zorgboerderij vervult kunnen worden. Dit was een mooi leermoment voor ons als team.

In 2021 heeft daarnaast een cliënt besloten om een aantal dagdelen minder te komen werken. Dit had te maken met lichamelijke klachten. De betreffende cliënt blijft op 4 dagdelen naar de zorgboerderij komen. Ook was 2021 voor hem het het jaar van herstel en herkennen van zijn eigen grenzen. Wij konden hem hierin mooi begeleiden en helpen over zijn grenzen in gesprek te gaan.

Zoals boven genoemd hebben wij ook een cliënt erbij gekregen. Qua profiel en gezelligheid past deze cliënt goed binnen het bestaande team van deelnemers. In 2021 ging deze cliënt langzaamaan opbouwen met dagdelen en gedeeltelijk uitstromen van school. De verwachting is dat hij voor de zomervakantie 2022 volledig in dagbesteding zal zijn.

Een andere cliënt die elke woensdag 1 dagdeel komt is in 2021 gaan uitbreiden naar 2 dagdelen. Nu komt zij ook elke dinsdag en heeft de mogelijkheid om meer met de dieren in aanraking te komen. Op woensdag komt zij voornamelijk voor creatieve activiteiten.

2021 stond ook in het teken van het verbeteren van de relatie tussen "dagbesteding" en "wonen". Wij hebben tijd geïnvesteerd om inzicht te krijgen in het aspect wonen. Wie is de persoonlijke begeleider van de cliënt en wat weet degene over de dagbesteding. Wij moesten hierbij vaststellen dat het heel fijn is om kennis te maken met de woongroep en de cliënten een rondleiding te laten verzorgen over het terrein van de zorgboerderij. Dit schept een band, begrip en vooral waardering voor wat de cliënten hier elke dag aan werk verzetten. In de toekomst willen wij de verstandhouding graag verder uitbouwen en ook deelnemen aan de MOD's op de woongroepen. Voor een aantal cliënten is dit al in gang gezet. Wij hebben gemerkt dat het van groot belang is om de doelen die een cliënt thuis heeft te kennen. Vaak kunnen deze doelen namelijk gecombineerd worden met de dagbesteding. Goede communicatie onderling is dusdanig belangrijk dat het de continuïteit van de zorg bevordert. Ook het lezen van de zorg- leefplannen van de cliënten kan helpen bij de beeldvorming. Zo hebben wij gemerkt dat veel cliënten thuis visuele ondersteunding ervaren terwijl dit op de boerderij nog niet zo vaak toegepast wordt. Een doel voor 2022 is het dan ook om voor meer visuele ondersteunding van de taken op de werkvloer te zorgen door middel van pictogrammen, flashcards of planstroken.

In 2021 hadden wij alleen cliënten via onderaannemerscontracten in dagbesteding. De contracten worden rechtstreeks met de woongroepen aangegaan. Gefinancierd vanuit de WLZ indicatie van de cliënten en de betreffende woongroepen, die de zorg aan ons gingen uitbesteden.

2021 stond ook in het kader van het verbreden van het cultureel- en het aanbod aan recreatiemogelijkheid. Zo hebben wij in 2021 een foodtruck gekocht en een ondernemer gevonden die hier gedurende de openingstijden van de boerderij biologisch eten en drinken aan de bezoekers verkoopt. Dit heeft wederom geleidt tot meer bezoekers en tevreden klanten. Op dat moment ging ook de ijsverkoop via het personeel van de boerderij stoppen. Dit werd overgenomen door de ondernemer. Dit heeft ertoe geleidt dat het contact tussen cliënten en klanten iets minder is geworden. Het wegvallen van dit extra contactmoment is jammer. Echter is de tijd die wij als begeleiders hierdoor terug krijgen heel fijn. Die kunnen wij dan weer nuttig besteden aan het begeleiden van onze cliënten.

Ook zijn wij in 2021 gestopt met het mee laten lopen van kinderen. Ook dit heeft ertoe geleidt dat de interactie tussen kinderen (bezoekers) en cliënten minder is geworden. Voor 2022 willen wij dit weer gaan oppakken en kunnen kinderen weer in vorm van een activiteit meehelpen op de boerderij.

In 2021 hebben wij door de stageperiode van onze medewerker ook meer inzichten gekregen in het werk van andere zorgondernemers. Deze inzichten hebben wij deels mee kunnen nemen in de verbetering van ons eigen werk. Ook hebben wij kennis kunnen maken met een andere zorgboerderij. Tevens hebben wij sinds eind 2021 een nieuwe "samenwerkingspartner", zorgboerderij de Haartse Hoeve, waar wij terecht kunnen voor vragen en interventies. Voor 2022 staat het uitbreiden van ons netwerk op het programma. De focus ligt op het uitbreiden van ons netwerk in Utrecht en omstreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In 2021 hebben de ontwikkelingen rondom corona veel invloed op de zorg gehad. Onrust bij de cliënten en het niet begrijpen van de maatregelen. We hebben gemerkt hoe belangrijk het is om over de onzekerheden in gesprek te gaan. Dit hebben wij gedaan in de vorm van het deelnemersoverleg. Samen konden wij aandacht besteden aan de onduidelijkheden en elkaars zorgen. We konden elkaar tips geven hoe een ieder hiermee om kan gaan. Dit heeft ook geresulteerd in het opstellen van duidelijke regels voor de werkvloer. Deze regels werden op een vooraf afgesproken plek opgehangen zodat ze bij onzekerheid teruggevonden konden worden. Het resultaat van deze interventie was dat de rust en duidelijkheid op de werkvloer is teruggekeerd.

2021 was ook onrustig ivm de zoektocht naar een tweede zorgmedewerker en de wisselingen in de personele bezetting. Wij merkten dat ook dit onrust bij de cliënten veroorzaakte. Zoals hierboven genoemd zijn wij ook bij dit probleem samen met de cliënten op zoek gegaan naar een oplossing. Dit resulteerde in het betrekken van de cliënten bij het sollicitatieproces. Zo mochten de cliënten de cv's en brieven van de sollicitanten doornemen. Ook regelden de cliënten een rondleiding voor de sollicitanten en werden ze 1 voor 1 naar hun mening gevraagd. Openheid en het bespreekbaar maken van de betreffende situatie heeft hierbij goed geholpen. De cliënt actief deel laten nemen aan de veranderprocessen en open communiceren vinden wij belangrijk. We merken dat de cliënten hierbij baat hebben. We hebben tevens ook geleerd om de veranderingen in de bezetting ook door te communiceren naar de instellingen waar onze cliënten wonen. In 2021 is dat niet altijd vlekkeloos gegaan. Hier willen wij in 2022 meer aandacht aan besteden. Zodra een nieuwe collega gaat starten gaan wij een mail versturen naar alle instellingen met een kleine text waarin de nieuwe medewerker de gelegenheid krijgt zichzelf voor te stellen. Ook het einde van de stage van onze zorgmedewerker zal worden gecommuniceerd waardoor de PB-ers op de hoogte zijn van de bezetting op de werkvloer.

Wat het uitbreiden van ons netwerk betreft zo hebben wij in 2021 een voorzichtig begin kunnen maken. In 2022 plannen wij echter om kennis te maken met zorgboerderijen in Utrecht en omstreken en vaker onderdeel te kunnen uitmaken van een intervisie bijeenkomst. Hiervoor gaan wij in april 2022 een bezoek brengen aan een andere zorgboerderij in Utrecht en zullen vergelijkbare acties volgen. Op dit moment zijn wij ons bewust dat ons netwerk nog uitgebreid moet worden.

In 2021 was ons doel om meer uren beschikbaar te maken voor de begeleiding van de cliënten. Dit doel hebben we helaas maar deels kunnen halen. Dit heeft te maken met het vroegtijdig stoppen van onze nieuwe collega en het stage traject van onze ander zorgmedewerker. De werkdruk nam hierdoor helaas toe. In maart 2022 verwachten wij een nieuwe zorgmedewerker te hebben en onze huidige zorgmedewerker weer volledig op de werkvloer te zien. Dan kan er ruimte gemaakt worden voor het verbeteren van de zorg en ondersteunding op de werkvloer. Dit door bijvoorbeeld de begeleidingstechnieken nog beter af te stemmen op de doelgroep. Hierbij is te denken aan het introduceren van planstroken en meer pictogrammen voor de ondersteunding van de dagelijkse klussen.

Daarnaast was het doel van 2021 ook het aannemen van nieuwe cliënten. Door de onzekerheid in personele bezetting is het aantal dagdelen nagenoeg gelijk gebleven en hebben wij dit doel niet gehaald. Dit was een bewuste keuze omdat wij in 2021 niet voldoende aandacht en tijd voor nieuwe cliënten zouden hebben gehad. Ons doel voor 2022 (vanaf maart) is dan ook het aannemen van minimaal 1 nieuwe cliënt voor de dierverzorging en het mogelijk opstarten van een creatief programma voor woensdag middag waarbij 2 nieuwe cliënten zouden kunnen aansluiten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2021 heeft Kinder- en Zorgboerderij de Brink met verschillende doelgroepen gewerkt.

Het gaat hierbij om 1 persoon met NAH, en overige deelnemers met licht verstandelijke beperking en bijkomende problematiek zoals ASS. Tevens was er 1 cliënt met psychische problematiek op de zorgboerderij in dagbesteding.

Begin 2021 waren er 6 cliënten in dagbesteding met een totaal aan 37 dagdelen per week. Eind 2021 hebben wij 6 cliënten in dagbesteding met een totaal aan 31 dagdelen per week. Zoals eerder vermeldt is 1 cliënt erbij gekomen en heeft een ander cliënt dagdelen ingeleverd gezien zijn lichamelijke conditie. Ook is er in 2021 1 cliënt gestopt in verband met een verhuizing. In de loop van 2021 is er tevens een nieuwe cliënt met psychische problematiek bij ons gestart en even later weer gestopt. Deze cliënt was nog niet toe aan werken.

In totaal zijn er gedurende 2021 8 cliënten op de boerderij geweest.

Aan de hand van de uitstroom konden wij merken dat het noodzakelijk is om de proefperiode te verlengen. Om een cliënt echt goed te leren kennen is het handig om de tijd te nemen. 6 of 8 dagdelen als proefperiode blijken niet genoeg. In 2022 willen wij daarom de proefperiode verlengen en na afloop van een maand een evaluatiegesprek met de betreffende cliënt en zijn begeleider voeren. Met als doel in kaart te brengen of aan de verwachtingen van beide kanten voldaan kan worden. Ook de onderlinge sfeer kan dan meegenomen worden in de beslissing of wij een geschikte dagbestedingsplek voor deze cliënt zijn.

Kinder- en zorgboerderij de Brink biedt dagbestedingsplekken voor mensen met licht verstandelijke beperking, NAH, ASS en mensen met psychische klachten. Wij bieden groepsbegeleiding maar hebben altijd de ruimte voor een gesprek onder 4 ogen. De zorgzwaarte varieert. We hebben cliënten met een zorgzwaarte van VG4, VG3 en VG7 (in dat geval komt de zorgzwaarte voor dagbesteding niet overeen met de indicatie). Alle cliënten vallen onder de WLZ en zijn woonachtig in een instelling.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2021 hebben wij gemerkt dat de indicatie niet altijd leidend is in de daadwerkelijke zorgzwaarte van een cliënt. Zo kan de zorgzwaarte van het onderdeel wonen zwaarder zijn dan de begeleidingsbehoefte op een dagbesteding. Hierin zijn wij als zorgboerderij dan ook kritischer geworden. Bij de intake procedure wordt naast het opvragen van de indicatie ook veel tijd genomen om een cliënt echt te leren kennen. Dit doen wij aan de hand van een intake formulier en niet te min door het mee laten lopen tijdens een proefperiode. Ook vragen wij veel praktische informatie op bij de persoonlijke begeleider en mogelijk ook bij het netwerk van een nieuwe cliënt.

Omdat wij in het verleden ook onze grenzen in het aanbieden van zorg hebben ervaren zijn wij voorzichtig met GGZ indicaties. Ook hierin zijn wij extra alert tijdens de kennismakingsfase en communiceren duidelijk met betrokkenen waar onze grenzen in het begeleiden liggen. Vaak kan in een open gesprek met de deelnemer en de begeleiding al naar voren komen of zorgvraag en zorgaanbod bij elkaar passen.

In het afgelopen jaar is duidelijk geworden dat de deelnemers het beste tot ontwikkeling komen wanneer er sprake is van een goede afwisseling tussen verantwoording geven en begeleiding en ondersteuning bieden. Zo hebben wij meer uit handen gegeven en de cliënten de mogelijkheid gegeven diverse dingen zelf te beheren. Ook zijn wij gegroeid in het herkennen van de hulpvraag van onze cliënten. Wij hebben onze groep cliënten intensief leren kennen en kunnen er zo voor zorgen dat er op een manier aan de leerdoelen gewerkt kan worden die goed aansluit bij de interesses en mogelijkheden van de cliënt. Dit is ook te danken aan het geïntensiveerde contact tussen

woongroepen en ons. In 2021 heeft Kinder- en zorgboerderij de Brink stappen genomen om de woongroepen en persoonlijke begeleiders meer bij de dagbesteding van hun cliënten te betrekken door rondleidingen te verzorgen en kennis te make met nieuwe begeleiders. Dit zal ook in 2022 nog een aandachtspunt zijn.

Omdat er begin van het jaar 2022 meer zorgpersoneel op de Kinder- en zorgboerderij aanwezig zal zijn is ervoor gekozen dat ook meer deelnemers in dagbesteding kunnen komen. Hiervoor zal er nog een overleg plaatsvinden waarbij gekeken gaat worden naar de maximale zorg (in dagdelen) die wij per dag kunnen leveren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het jaar 2021 is als volgt verlopen met betrekking tot het personeel.

Team werknemers
Het aantal benodigde fte is 4 fte. Er zijn in totaal 5 medewerkers; 1 coördinator, 2 dierverzorgers (tevens zorgmedewerker in opleiding), 1 zorgmedewerker, 1 terreinmedewerker.

Vanaf juli is een zorgmedewerker in dienst gekomen om het team compleet te maken. Die zorgmedewerker is in december uit dienst gegaan. Op de zorgmedewerker na is de bezetting van het personeel in 2021 stabiel gebleven.

Functioneringsgesprek werknemers
Het functioneringsgesprek werknemers heeft in januari 2022 met alle medewerkers plaats gevonden middels een 360 graden feedback.

De aansturing van de medewerkers is in 2020 veranderd. Tot 2020 werkten de medewerkers voor een beheerder, die tevens contactpersoon was van het bestuur. Vanaf 2020 werd dit een zelfsturend team dat direct verantwoording aflegt aan het bestuur. Hierdoor is er een verschuiving van taken op verschillende gebieden gekomen, zo ook de functioneringsgesprekken. Besloten is dat deze voortaan direct met de voorzitter van het bestuur gevoerd worden, ingaande januari 2022. Deze zijn volgens afspraak met alle medewerkers die op dat moment in dienst waren gehouden.

Dat heeft de volgende uitkomsten opgeleverd: De voorzitter van bestuur is erg tevreden over het team medewerkers. Afspraken met de gemeente zijn nagekomen voor zover dit mogelijk was binnen de geldende corona maatregelen. Verder voldoen we aan onze verplichtingen aan dier, natuur, duurzaamheid en zorg voor dagbesteding en vrijwilligers. Ondanks dat het een "hobbelig" jaar is geweest door het afscheid van de beheerder in 2020, verschuiving van taken, nieuwe samenwerking met bestuur, verwelkomen en afscheid nemen van de nieuwe zorgmedewerker heeft het team zich daar goed doorheen geslagen. Er zijn vanuit de voorzitter bij alle medewerkers aandachtspunten aangegeven om hun werk in dezelfde lijn door te kunnen zetten of te verbeteren. Ook zijn er ontwikkelingsdoelen besproken per werknemer die tijdens een eindejaarsgesprek geëvalueert zullen gaan worden.

Ontwikkelingen
In juni is een vacature uitgegaan voor de functie zorgmedewerker. In juli heeft een zorgmedewerker het team aangevuld, waarbij het team compleet was. Diezelfde zorgmedewerker is in december uit dienst gegaan, waarop er een vacature is uitgezet om de functie te vervullen. De eerste sollicitatieronde leverde helaas niet het gewenste resultaat. Besloten is om niet in zee te gaan met een nieuwe medewerker waarvan we niet overtuigd waren. Er is daarom een tweede sollicitatieronde uitgezet om verder te zoeken naar een geschikte kandidaat. Deze ronde is uitgezet in december 2021, gesprekken zullen gevoerd worden in januari 2022.

ZZP'er
Dit jaar hebben we gebruik gemaakt van 1 ZZP'er. Op deze ZZP'er doen wij al jaren beroep indien er gaten in het rooster vallen, wegens bijvoorbeeld vakantie. Met de ZZP'er is geëvalueerd op de periode dat zij in 2021 heeft gewerkt voor De Brink. Hieruit zijn de volgende opvallende dingen gekomen: de ZZP'er heeft haar taken voldoende uitgevoerd om de continuïteit op de werkvloer voor de deelnemers te garanderen. Ook de zorg voor de dieren is naar tevredenheid verlopen.

Hierop hebben de volgende ontwikkelingen plaatsgevonden: De ZZP'er heeft naar behoren gefunctioneerd. Er zijn verder geen ontwikkelingen noodzakelijk.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Stagiairs
Het afgelopen jaar hebben in totaal 15 studenten stage gelopen bij De Brink. Kinder- en zorgboerderij de Brink biedt stageplekken voor maatschappelijke stagiaires, stagiaires van groene opleidingen (praktijkonderwijs), zorgopleidingen (mbo) en dieropleidingen (mbo).

In het jaar 2021 heeft De Brink zich met betrekking tot zorg-gerelateerde stages aangeboden op de markt. Er zijn maximaal 2 stageplekken vrij gekomen voor stagiairs die (een van) de volgende opleidingen genieten; Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen, Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg, Begeleider specifieke doelgroepen, Begeleider gehandicaptenzorg.

Vanuit de zorg-gerelateerde opleidingen heeft in het jaar 2021 1 stagiaire stage gelopen bij De Brink, dit was tevens ook een medewerker van de Brink. Haar verantwoordelijkheid was het begeleiden van de cliënten bij het behalen en werken aan hun leerdoelen, het bespreken van zorg en evaluatieplannen en het signaleren van knelpunten. De begeleiding van deze stagiair was voornamelijk op het gebied van examenopdrachten en geschied door de zorgmedewerker. Gezien deze student al sinds 2019 op de boerderij (als dierverzorger) werkte was er verder geen andere vorm van begeleiding nodig.

Vanuit de opleiding Dierverzorging hebben 12 stagiairs stage gelopen bij De Brink. Hun taken en verantwoordelijkheden zijn om zorg te dragen voor het geestelijk en lichamelijk welzijn van onze dieren. Dit doen ze door te zorgen voor schone huisvesting, geschikte voeding, verrijking, ziektepreventie/behandeling en specialistische zorg voor specifieke dieren. De stagiaires worden hierin begeleid door een vakbekwame dierverzorger/ praktijkopleider.

Vanuit de Praktijkschool hebben 2 stagiairs stage gelopen bij De Brink. Hun taken en verantwoordelijkheden zijn om onder begeleiding van de terreinmedewerker en verschillende ervaren vrijwilligers zorg te dragen voor onderhoud en ontwikkeling van het terrein. Hierbij wordt rekening gehouden met de gezondheid van de boerderijdieren. Daarnaast wordt er zorg voor gedragen dat de inheemse flora en fauna de mogelijkheid heeft om zich te vestigen op het terrein. Voor de deelnemers wordt een veilige en praktische werkplaats gecreëerd en onderhouden zodat zij op veilige wijze hun taken uit kunnen voeren.

Vanuit meerdere opleidingen hebben scholieren een maatschappelijke stage gelopen bij De Brink. Hun taken en verantwoordelijkheden zijn om mee te werken op de boerderij aan verschillende klussen en activiteiten, met name op het gebied van dierverzorging. Deze klussen worden vaak samen uitgevoerd met onze deelnemers, die de studenten en scholieren niet alleen leren om voor de dieren te zorgen maar ook om een leuke dag te hebben. De interactie tussen stagiair en deelnemers is van toegevoegde waarde voor beide partijen. De begeleiding van maatschappelijke stagiaires wordt door de dierverzorgers verzorgt. Hierbij wordt rekening gehouden met de bezetting op de werkvloer en kunnen daarom niet meer dan 2 maatschappelijke stagiaires per dag stage lopen. In 2021 was er vanwege het corona virus helaas geen gelegenheid om maatschappelijke stagiaires aan te nemen. Dit willen wij in 2022 weer oppakken.

Begeleiding
Zorg-gerelateerde stageplekken vallen onder de begeleiding van de zorgmedewerker/ prakijkopleider.
Dierverzorgings-gerelateerde stageplekken vallen onder de begeleiding van de dierverzorger en tevens praktijkopleider.
Groen-gerelateerde stageplekken vallen onder de begeleiding van de terreinmedewerker.
Daar enkel de terreinmedewerker een fulltime functie geniet wordt er zorg gedragen dat stagiairs voldoende contacturen hebben met de stagebegeleider door de stage-uren te volbrengen op die dagen en tijdstippen dat de stagebegeleider er is, dan wel een vervangend personeelslid aanwezig is met eenzelfde expertise.

Evaluatiegesprekken
Met alle stagiairs wordt minimaal één evaluatiegesprek gehouden. Dit varieert afhankelijk van de omvang en de voorwaarden van de betreffende stageperiode en opleiding. Voor de stagiaires van de opleiding diermanagement en dierverzorging (niveau 4) gaat het om minimaal 3 gesprekken waarvan 2 evaluatiegesprekken. Na een intake gesprek met een stagiair vindt er op de eerste dag van de stageperiode een oriënterend gesprek plaats over leerdoelen en stageopdrachten. De voortgang hiervan wordt na de helft van de stage uren geëvalueerd. Na afronding van de stage wordt de gehele stageperiode en de ingeleverde stageopdrachten besproken en geëvalueerd.

Ontwikkelingen
Door de verschillende lockdowns door corona zijn er dit jaar minder stagelopers geweest dan in 2020. Ook hebben we een maximum aantal zitplaatsen volgens de geldende normen gerealiseerd. Met het inplannen van stagelopers wordt rekening gehouden dat er

voldoende ruimte is voor iedereen om veilig op zijn of haar dagbesteding te zijn. Daarnaast zijn er in 2020 geen groepsstages gehouden op de boerderij vanwege bovenstaande reden.

Gezien het positieve feedback van onze stagiaires zijn er weinig wijzigingen geweest. Wel hebben wij per 2022 een ander aannamebeleid voor stagiaires gerealiseerd. Zo is gebleken dat er het beste stagiaires van niveau 4 (dier en zorg) kunnen worden aangenomen. Studenten van niveau 4 zijn het beste te combineren met de deelnemers die wij ontvangen. De samenwerking is prettig en de omgang onderling geschied op een respectvolle manier. Ook is er sprake van een grotere zelfredzaamheid en vermogen tot het nemen van initiatief dat nodig is voor het werk op een kinder- en zorgboerderij.

Op het gebied van praktijkonderwijs hebben eveneens veranderingen plaatsgevonden. In 2022 zal voor deze doelgroep een intake formulier opgesteld en gehanteerd worden. Met als doel kritisch te kunnen kijken of er voldaan kan worden aan de begeleidingsbehoefte van de betreffende stagiair. Ook zal di formulier handvatten bieden om een passende begeleidingsmethode te vinden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

2021 was het jaar van de vrijwilligers. Door een groeiend aanbod aan activiteiten is ook het aantal actieve vrijwilligers fors gestegen. Naast de vaste kern van vrijwilligers zijn zo nieuwe vrijwilligers erbij gekomen. In totaal ging het in 2021 om 14 vaste vrijwilligers met een totaal aan ongeveer 110 uur peer week.

Door corona en de steeds weer terugkerende lockdown en beperkingen hebben de vrijwilligers deels niet naar de boerderij kunnen komen. Gedurende deze soms wel zware tijden is er telefonisch contact geweest met de vrijwilligers die hier behoefte aan hadden.

Kinder- en zorgboerderij de Brink heeft vrijwilligers voor het onderhoud van de website en social media, voor het verzorgen van de dieren, het organiseren van evenementen en activiteiten, het bedenken en opzetten van nieuwe activiteiten en het bijhouden van de groenvoorzieningen, de tuinen en het overige terrein.

De vrijwilligers worden hierin begeleidt door het hele team van de Brink en de afdeling waaronder de vrijwilliger valt. De coördinatie van de vrijwilligers valt onder de verantwoordelijkheid van de vrijwilligerscoördinator. De evaluatiegesprekken vinden jaarlijks plaats met elke vrijwilliger individueel.
Door het feedback van de vrijwilligers is er meer duidelijkheid gekomen over de wensen en behoeften van sommige vrijwilligers. Denk hierbij aan het duidelijk afbakenen van de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de vrijwilligers maar ook het bespreekbaar maken van problemen en het vinden van passende oplossingen.
Door de evaluatiegesprekken is ook de samenwerking tussen vrijwilligers en deelnemers meer onder de aandacht gekomen. Zo kan er sprake zijn van overvraging van een vrijwilliger in de omgang met deelnemers. Hierin zijn wij kritischer gaan kijken naar de draagkracht van elke vrijwilliger en houden wij een oog in het zeil wanneer het gaat om het herkennen van de eigen grenzen van elke vrijwilliger. Hierover wordt open gecommuniceerd zodat er passende acties ondernomen kunnen worden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar is hard gewerkt aan de kwaliteit van de zorgboerderij. Met de eerste werkbeschrijving voor het keurmerk is er ook aandacht gekomen voor de processen rondom personeel, deelnemers, stagiaires en vrijwilligers. Ook is het team zich bewust geworden van de eigen capaciteiten maar ook de grenzen in het begeleiden van verschillende doelgroepen. Deze inzichten hebben geleidt tot een strenger aannamebeleid van nieuwe deelnemers en stagiaires van het praktijkonderwijs en het verlengen van de proefperiode voor de dagbesteding.

Tevens zijn er in 2021 stappen gezet om de kennis van het team te verbreden door 1 medewerker een vervolgopleiding in de zorg aan te bieden en een andere medewerker een certificaat te laten halen mbt het houden van dieren. Door de overgang naar een zelfsturend team en de uitbreiding van het takenpakket van elk medewerker is de werkdruk gestegen. In 2022 wordt er daarom naar uit gekeken dat ons team versterkt wordt met een zorgmedewerker. Tevens komt er in 2022 een einde aan de externe stage van de dierverzorger/zorgmedewerker waardoor er weer meer personeel op de werkvloer aanwezig zal zijn. Door de stage van de zorgmedewerker in opleiding en het plotselinge vertrekken van de nieuwe zorgmedewerker is er tijdelijk meer werk door het team opgevangen. Dit om te zorgen dat er nog steeds sprake is van continuïteit van de zorg. Het team is voldoende bekwaam in het begeleiden van de deelnemers. In 2022 zal er desondanks doelgericht gezocht worden naar cursussen en trainingen op het gebied van begeleidingstechnieken en veel voorkomende stoornissen zodat het team van Kinder- en Zorgboerderij de Brink op de hoogte blijft van de ontwikkelingen op het gebied van begeleiding en de juiste methodiek in de omgang met de doelgroep.

De samenwerking en communicatie tussen de woongroepen en ons als dagbesteding zijn verbeterd. Er is meer interesse en betrokkenheid ontstaan door een actieve benadering.
Dit heeft er wederom voor gezorgd dat wij meer te weten zijn gekomen over de deelnemers en hun leven buiten het werk om. Hierdoor konden leerdoelen met elkaar verbonden worden en efficiënter gewerkt worden aan het realiseren van het perspectief van de cliënten. Zoals eerder genoemd volgend hier nog meer acties in 2022 om het band met de woongroepen sterk te houden en verder uit te breiden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen van 2021:

Het opleidingsdoel voor 2021 was het herhalen van de BHV cursus voor alle medewerkers. Dit doel is behaald.

In 2021 was er daarnaast sprake van 1 opleidingstraject waarbij een medewerker van de zorgboerderij een MBO niveau 4 opleiding gevolgd heeft tot persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen. Deze medewerker heeft de vergaren kennis met het team gedeeld en knelpunten in de zorg kunnen constateren en voor verandering kunnen zorgen. Verder is er een workshop wet zorg en dwang gevolgd die aangeboden werd door de coöperatie boer en zorg.

Met de uitbreiding van het takenpakket van de medewerkers zijn de vaardigheden van elke medewerker gegroeid. Zo is er gewerkt aan de administratieve vaardigheden van het hele team en kon het team nieuwe kennis vergaren op he gebied van zelfsturing en het opstellen van beleidsstukken en protocollen.

Doordat het gaat om een klein en hecht team van medewerkers vindt er continu onderling overleg plaats. Zo is een ieder betrokken bij de leermomenten van de andere medewerkers en profiteren ook zij van de vergaarde kennis en vaardigheden. Daarnaast heeft het hele team profijt gehad van de 6 maanden waarin het team versterkt werd door een ervaren zorgmedewerker. In deze tijd was er extra aandacht voor de juiste begeleiding van cliënten met specifieke beperkingen en konden er samen grote stappen gemaakt worden in het realiseren van doelen met betrekking tot het begeleidingstraject van de deelnemers.

In 2021 is er veel kennis vergaard op het gebied van het inventariseren van de zorgzwaarte en begeleidingsbehoefte van de deelnemers. Het team heeft zijn eigen grenzen kunnen ervaren en weet nu welke zorg wel en welke zorg niet geleverd kan worden.

In het kader van de zorgopleiding van 1 van onze medewerkers is in 2021 1 medewerker bij een gezinsvervangend tehuis stage gelopen. Hier is expliciet gekozen voor een externe stageplek. Dit om zo veel mogelijk te kunnen leren van een andere zorgaanbieder en vergelijkingen te kunnen uitvoeren. Hierdoor kan er beter zicht verkregen worden op de kennis en vaardigheden die het team van Kinder- en zorgboerderij de Brink nog dient te vergaren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

MBO begeleider specifieke doelgroepen:
Zoals bij 5.1 genoemd is 1 medewerker in opleiding tot persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen (mbo niveau 4) met als doel kennis en ervaring op te doen om de zorg op de boerderij te kunnen optimaliseren. Door deze opleiding is er veel kennis opgedaan in gangbare begeleidingstechnieken zoals "geef me de 5". Ook zijn er dankzij de nieuwe kennis knelpunten in de zorg ontdekt en opgelost. In gesprekken met docenten van de opleiding konden er probleemstukken behandelt worden die ook te betrekken waren op de zorgboerderij.

Workshop wet zorg en dwang:
In een workshop over de wet zorg en dwang kon er kennis opgedaan worden over deze wet en de definitie van dwang. Het doel van deze workshop is bewustwording te creëren voor het onderwerp zorg en dwang. Dit heeft ertoe geleid dat de medewerkers kritisch zijn gaan kijken naar de afspraken die er gemaakt zijn met de deelnemers en deze getoetst hebben aan de wettelijke kaders.

Praktijkervaring door stage elders:
Door de externe stageplek van de zorgmedewerker in opleiding hebben er veel informele intervisie-gesprekken plaatsgevonden. Zodoende kon er met een nieuwe blik naar het eigen handelen en de begeleiding van de deelnemers gekeken worden. Er is daarom ook expliciet gekozen voor een externe primaire stageplaats om zo veel mogelijk ervaring op te doen.

Workshop lichaamstaal en omgang met paarden:
In 2021 is er ook aandacht besteed aan de juiste benadering in de omgang met paarden. Hiervoor heeft en deel van het team en een overgroot deel van de deelnemers een workshop gevolgd. In deze workshop op locatie is er kennis vergaard op het gebied van de lichaamstaal van paarden. Ook is er aandacht besteed aan de individuele omgang met paarden en ezels en is dit geëvalueerd door de deskundige paardencoach. Het doel van deze workshop was het verbeteren van de communicatie tussen paard en mens.

Cursus besluit houders van overige zoogdieren:
Vanwege de veranderde wetgeving op het gebied van het houden, verhandelen en fokken van bedrijfsmatig gehouden diersoorten heeft een van de medewerkers de cursus "besluit houders van overige zoogdieren" gevolgd en behaald via het Aeres trainingscentrum te Barneveld.

Onderwerpen die hierbij aan bod zijn gekomen zijn o.a:

- Wet- en regelgeving
- Voeding
- Huisvesting
- Ziekteleer
- Natuurlijke biotoop en gedrag
- Voortplanting
- Ziektebeelden en zoönosen
- Branche-eisen
- Hanteren
- Hygiëne
- Verzorging
- Voorlichting geven
- Transport

Cursus omgaan met agressie:
Tevens is er in 2021 een cursus gevolgd over het omgaan met agressie, met als doel het beter kunnen reageren in situaties waar sprake is van agressie. De kennis die hierbij opgedaan werd kon meegenomen worden in de preventie van incidenten en is in een vergadering aan de collega's overgedragen.

Carla Danhof	BHV cursus	behaald
	cursus: permacultuur	behaald
Milou Verhey	cursus: besluit houders van overige zoogdieren	behaald
	cursus: lichaamstaal en omgang met paarden	behaald
	BHV cursus	behaald
René Janssen	BHV cursus	behaald
	cursus: lichaamstaal en omgang met paarden	behaald
	cursus:	
Masha van den Berg	workshop: wet zorg en dwang	behaald
	cursus: basiskennis medicijngebruik gehandicaptenzorg	behaald
	cursus: omgaan met agressie	behaald
	BHV cursus	behaald
	cursus: lichaamstaal en omgang met paarden	behaald

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Trainingen met betrekking tot de doelgroep:
Voor het werk op een zorgboerderij is het van belang dat men op de hoogte is van de aandoeningen, beperkingen en stoornissen die voorkomen bij de doelgroep die begeleidt wordt.
Inhoudelijk dient men te weten wat deze stoornis voor de betreffende kan betekenen en hoe dit invloed kan hebben op zijn denken, handelen en waarnemen van zijn omgeving. Voor de komende jaren willen wij daarom cursussen en workshops volgen over onder andere ASS, NAH en verstandelijke beperkingen.

BHV (jaarlijks):
Tevens dient het team van Kinder- en Zorgboerderij de Brink jaarlijks een BHV cursus te volgen.

Individuele doelen:
Naast deze doelen heeft elke werknemer individueel afspraken gemaakt over de te behalen doelen wat betreft persoonlijke ontwikkeling en voortgang van diens verantwoordelijkheden op de zorgboerderij. Deze afspraken zijn individueel besproken met de voorzitter van de stichting en vastgelegd in het verslag van het functioneringsgesprek.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusies:
Samenvattend is te concluderen dat er veel kennis is vergaard over begeleidingstechnieken en het aanpassen van de omgeving op de cliënt. Dit is te zien in de vertaalslag die is gemaakt met betrekking tot zorgplannen en leerdoelen. Er is een betere bewustwording gekomen voor het vermogen van de doelgroep. Hierdoor zijn draagkracht en draaglast van de cliënt in evenwicht en kunnen leerdoelen vaker behaald worden.

Tevens is er door de nieuwe inzichten en kennis ook sprake geweest van kritische zelfreflectie. Hierdoor kon de zorg die wij als Kinder- en Zorgboerderij kunnen leveren beter afgekaderd worden. Er is bewustwording gecreëerd voor de eigen grenzen met betrekking tot het leveren van zorg. Dit heeft er wederom toe geleid dat er een duidelijk beeld is gekomen van de doelgroep die wij op de zorgboerderij kunnen en willen begeleiden. Ook is het belang van het uitbreiden van de proefperiode duidelijk geworden en zal dit als doel voor 2022 meegenomen worden.

Ook de zorg voor onze dieren is dankzij extra behaalde certificaten en een workshop gestegen in kwaliteit. Hier zal ook in 2022 nog verder aan gewerkt worden.

Plannen voor 2022:
In 2022 willen wij verder gaan met het uitbreiden van onze kennis op het gebied van begeleidingstechnieken en veelvoorkomende stoornissen zoals ASS. Deze plannen zullen deels betrekking hebben tot de individuele medewerker maar ook het hele team betreffen.

Tevens zal 1 medewerker zich middels een workshop verder verdiepen in het onderzoeken van mestmonsters om de gezondheid van onze dieren zelfstandig te kunnen monitoren en zo nodig adequate maatregelen te kunnen nemen.

Via online trainingen van de SBB zal het team zijn vaardigheden op het gebied van de begeleiding van stagiaires op peil houden.

Ook de BHV cursus zal weer door alle medewerkers behaald worden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Iedere cliënt heeft gemiddeld 1 evaluatiegesprek per jaar gehad. Hierin kon de deelnemer aangeven wat zijn/haar wensen zijn met betrekking to de begeleiding en het leren van nieuwe vaardigheden of opdoen van nieuwe kennis. Ook worden tijdens deze gesprekken de individuele leerdoelen geëvalueerd en zo nodig aangepast of uitgebreid.
Tevens wordt besproken welke werkzaamheden de cliënt leuk vindt en welke werkzaamheden minder leuk zijn. Ook worden hier individuele afspraken gemaakt en wordt vastgelegd welke werkzaamheden de cliënt gedaan heeft en de komende tijd nog gaat doen. Ook wordt er aandacht besteedt aan het welbevinden van de cliënt op de boerderij en hoe dit zo nodig bevordert of op peil gehouden kan worden. Ook de geleverde zorg en de coördinatie rondom acties die betrekking hebben tot het behalen van de leerdoelen worden intern geëvalueerd. Dit wordt binnen het team van medewerkers besproken. Nieuwe acties worden via mail met alle betrokkenen gecommuniceerd en zo nodig via onze agenda ingeplant.

Voor alle cliënten heeft er in 2021 minimaal 1 evaluatiegesprek plaatsgevonden. Bij 5 cliënten was er sprake van 1 evaluatiemoment, bij 1 cliënt 3, bij 1 cliënt 2. Daarnaast werden er 3 vergaderingen met alle deelnemers gehouden. De cliënten overleggen gezamenlijk over onderwerpen die zij belangrijk vinden. Hiervoor stellen zij een agenda op. De begeleiding leidt het gesprek in goede banen. Ook nodigt de begeleiding de deelnemers uit tot het gezamenlijk oplossen van problemen en vragen. Onderwerpen die hierbij besproken worden zijn bijvoorbeeld: naleving van de huisregels en omgang met elkaar.

Over het algemeen wordt duidelijk dat de cliënten genieten van de groeiende medezeggenschap. Zij voelen zich gehoord en serieus genomen. Er is even sprake geweest van het niet goed naleven van de algemene onderlinge afspraken. Wij hebben dit kunnen oplossen door de meest belangrijke afspraken beknopt in een document te zetten en deze goed zichtbaar voor iedereen op de werkvloer op te hangen. Ook is er op verzoek van de deelnemers geëxperimenteerd met nieuwe afspraken. Die hebben wij na een proefperiode van 2 maanden gezamenlijk geëvalueerd en konden samen tot een mooi resultaat komen.

Uit de individuele evaluaties blijkt dat er steeds meer woongroepen betrokken zijn bij de dagbesteding van onze deelnemers. De samenwerking zal ook in 2022 nog verder uitgebouwd worden zodat leerdoelen voor wonen en werken gecombineerd kunnen worden. Ook kunnen zo problemen van 2 kanten aangepakt worden. Verder blijkt dat er stappen zijn gemaakt in het SMART formuleren van leerdoelen. Begin van het jaar waren de doelen nog weinig concreet waardoor de doelen weleens onbereikbaar of moeilijk te toetsen waren. Inmiddels sluiten de leerdoelen aan bij de cliënt en zijn ze acceptabel, meetbaar, specifiek en tijdsgebonden. Deze methode helpt zowel bij het behalen als ook bij het evalueren van het leerdoel. Ook worden de acties duidelijk die nodig zijn om de cliënt te begeleiden in het behalen van zijn leerdoelen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken gaan nog niet naar wens. Voor 2022 werken wij aan een jaaroverzicht voor alle gesprekken met als doel:

- op tijd alle betrokken partijen te kunnen uitnodigen

- Jaarlijks minimaal 2 evaluatiegesprekken per deelnemer te kunnen inplannen

- 3 keer per jaar deelnemersoverleg te houden.

Wij moeten oplettend zijn wat betreft de leerdoelen van de cliënten en zullen ons hierin beter houden aan de SMART formule. Ook moeten de acties die nodig zijn om de cliënt bij het behalen van zijn leerdoelen te begeleiden, beter gecoördineerd worden. Om de continuïteit op dit vlak te waarborgen zal er vanaf maart 2022 een extra zorgmedewerker in dienst worden genomen.

Ook zal er vanaf dat moment sprake zijn van een vaste persoonlijke begeleider per cliënt, die vanaf dat moment de verantwoordelijkheid neemt over het coördineren van de individuele zorg en begeleiding.

Bij sommige cliënten is er sprake van een betrokken woonbegeleider die deelneemt aan de evaluatiegesprekken. Deze samenwerking willen wij in 2022 vasthouden en verder uitbreiden. Wij merken dat veel leerdoelen en ook de individuele ontwikkeling beter te volgen en te coördineren is wanneer er sprake is van een nauwe samenwerking tussen wonen en werken.

Na evaluatiemomenten werkt het goed om de opgestelde leerdoelen met het hele team te delen. Dit gebeurt in eerste instantie via mail aan het hele team van de zorgboerderij. Daarnaast worden de acties in de agenda gezet en zo nodig in de telefoon als herinnering opgeslagen. Dit werkt prima en zal ook in 2022 zo aangehouden worden. Daarnaast vindt er een terugkoppeling plaats wanneer leerdoelen binnen een half jaar behaald zijn of gewijzigd moeten worden. In dit geval wordt dit aan de woongroepen en persoonlijke begeleiders/ wettelijke vertegenwoordigers teruggekoppeld.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op Kinder- en zorgboerderij de Brink hebben 2021 3 inspraakmomenten plaatsgevonden.

Deze waren in april, juni en oktober.

Een week voordat het deelnemersoverleg plaats gaat vinden worden de cliënten hiervan op de hoogte gebracht. Op kantoor hangt de agenda voor het gesprek. Hierop kan iedereen agendapunten invullen.

De agendapunten van de gesprekken in 2021 waren onder andere:

april: Koningsdag, huisregels mbt muziek luisteren, telefoongebruik in de pauze, aankondiging evaluatiegesprekken, teken op komst, vertrouwenspersoon/ toegang tot eigen dossier, verjaardagen

juni: muziek op de maandag, kruiwagens, samen werken, werkhouding

oktober: evaluatie muziek op maandag, omgang gereedschap, opruimen na de pauze, ophangen touw bij pony's, cursussen, werkkleding, vogelhuisjes, nieuwe dieren?, vaste plekken, overleg met overige deelnemers

Over het algemeen valt op dat de cliënten het steeds leuker vinden om zelf met agendapunten te komen. Hierbij kunnen mogelijke frustraties die zich op de werkvloer opbouwen besproken worden. Ook kan er gedemonstreerd worden hoe de cliënten bepaalde klussen uitvoeren om zo anderen te helpen, die hierbij nog moeite hebben. De cliënten dragen zelf oplossingen aan voor problemen die sommigen ondervinden. Zo is er gesproken over het telefoongebruik in de pauze. Voor cliënten die geen telefoon hebben is het jammer dat iedereen op de telefoon zit. De groep heeft besloten, de eerste pauze geheel zonder telefoon te willen doorbrengen. Dit zijn fantastische resultaten. Omdat de deelnemers deze oplossing zelf hebben aangedragen is de bereidheid aan deze afspraak te voldoen enorm groot.

In algemene zin is er sprake van meer betrokkenheid van de deelnemers bij alles wat er op de boerderij speelt. Door meegenomen te worden bij beslissingen en de ruimte te geven om met elkaar te vergaderen is de onderlinge sfeer aanzienlijk verbeterd. Men kan elkaar nu aanspreken op de afspraken die met elkaar gemaakt zijn. Iedereen voelt zich verantwoordelijk voor de naleving. Ook is er bewustzijn gecreëerd voor de behoefte van een ieder. Daarnaast zijn wensen geuit en kunnen wij aan de slag met de omzetting hiervan.

In 2022 zal minimaal 4 keer per jaar een deelnemersoverleg plaatsvinden. Ook zullen gesprekken aanbieden op verschillende dagen in de week zodat iedere deelnemer gelijke kansen krijgt om deel te nemen aan het overlegmoment.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Concluderend is te zeggen dat de inspraakmomenten in zekere zin geleid hebben tot meer begrip voor elkaar, het signaleren van knelpunten en het verbeteren van de sfeer op de werkvloer.

Ook is duidelijk geworden dat er grote behoefte is om mee te denken en bij te dragen aan beslissingen die op de werkvloer genomen worden. Zo zijn de deelnemers actief betrokken geweest bij de selectieprocedure voor een nieuwe zorgmedewerker. Dit viel erg goed in de smaak.
We hebben gemerkt dat het fijn is om minimaal een week van tevoren het overlegmoment aan te kondigen. Dit zodat de deelnemers de tijd hebben om agendapunten aan te leveren.
De notulen van de vergaderingen worden op een vooraf afgesproken plek opgehangen. Zo kan er nog een keer naar gekeken worden.

Leermomenten:
Voor sommige cliënten is het werken met een lijst voor agendapunten een te grote stap. Hiervoor dienen zij naar het kantoor te lopen en ter plekke iets op te schrijven. Voor deze cliënten zullen wij een agenda meegeven, zodat zij thuis kunnen nadenken over punten die zij graag willen bespreken.

Daarnaast is gebleken dat er vaker dan 3 keer in het jaar met een groep cliënten vergaderd wordt. Dit gebeurt naar aanleiding van belangrijke gebeurtenissen in vorm van een informeel overleg. Dit zal toekomstig ook genotuleerd worden.
Daarnaast valt op dat er vaak dezelfde cliënten aanwezig zijn bij een overlegmoment. Toekomstig zal het overleg ook op een alternatieve werkdag ingeplant worden afhankelijk van de bezetting op de betreffende dag. Wij willen hiermee meer cliënten de mogelijkheid bieden de vergaderingen bij te wonen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In 2021 heeft 1 tevredenheidsmeting plaatsgevonden . Hiervoor hebben alle deelnemers een enquête ontvangen die zij thuis hebben ingevuld en vervolgens anoniem hebben ingeleverd. Wij maakten gebruik van een enquête met 5 vragen. De vragen hebben betrekking tot het welbevinden van de deelnemer op de boerderij en de tevredenheid over het werk, de begeleiding en de werkplek. Ook gaan de vragen over het gevoel dat de deelnemer heeft ten opzichte van andere deelnemers en zijn/haar algemeen gevoel op de boerderij.

De antwoordmogelijkheden zijn "prettig", "gaat wel" en "vervelend" en zijn aangegeven via smileys.

Er zijn in 2021 5 enquêtes aan de cliënten meegegeven waarvan wij 3 terug hebben ontvangen. Uit de ingevulde enquêtes kwamen geen bijzonderheden naar voren. De deelnemers zijn tevreden met het werk en voelen zich prettig, zowel bij de begeleiding alsook bij de andere deelnemers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2022 wensen wij meer enquêtes retour te ontvangen. Ook streven wij ernaar de tevredenheid van de familieleden/ wettelijke vertegenwoordigers en andere betrokken partijen te meten. Hiervoor is een actie uitgezet in hoofdstuk 6.5.

Ook voor deze doelgroep hanteren wij een enquête. In dit geval een vragenlijst met 28 vragen, zowel open alsook meerkeuze vragen.

Om meer enquêtes retour te ontvangen willen wij in 2022 eerder beginnen met het afnemen van het tevredenheidsonderzoek. Ook zal dit onderwerp in een deelnemersoverleg aan de orde komen en benadrukt worden wat het belang van deze vragenlijst is.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben een aantal (bijna) ongevallen plaatsgevonden in het afgelopen jaar. Het ging hierbij om valpartijen.
De analyse is telkens uitgevoerd door de betrokken medewerker(s), op basis van observatie, en is zo objectief mogelijk genoteerd.
Hieronder een voorbeeld van een van de ongevallen. Bij nader overleg over de (bijna) ongevallen die er zijn plaatsgevonden hebben wij de conclusie getrokken dat wij in totaal twee incident meldingen hebben geregistreerd, waar er meer dan dat hebben plaatsgevonden, en zodoende vaker melding zouden moeten doen.

De oorzaak lag in het ene geval bij een onverwachte beweging van een dier tijdens het melken, wat de deelnemer uit balans bracht. Hierop hebben we de deelnemer gevraagd of het met hem ging en of hij behoefte had aan enige vorm van nazorg. Ook is de woongroep op de hoogte gebracht zodat zij een oog in het zeil konden houden op eventuele latere gevolgen. Er lijkt goed te zijn gehandeld. Wij hebben geleerd dat de deelnemer een punt nodig heeft om zich aan vast te houden bij het omgang met het dier en dat wij hem daar op wijzen. Er zijn geen aanpassingen of verbeteringen noodzakelijk, daar het dier gemolken wordt op een plek waar de deelnemer zich gemakkelijk kan vasthouden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Incident 12-8-21
- Incident 20-7-21

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij kunnen de volgende conclusies trekken uit de meldingen en/of incidenten.

1. Uit het aantal incidentmeldingen in het jaar 2021 trekken wij de conclusie dat wij vaker van (bijna) ongevallen meldingen zouden mogen maken.
2. De (bijna) ongevallen die zijn voorgekomen (al dan niet melding van gemaakt) in het jaar 2021 zijn van zulk substantiële aard dat wij kunnen concluderen dat wij een zeer veilige werkomgeving al hebben gecreëerd voor iedereen.

Naar aanleiding van bovenstaande conclusies hebben wij het volgende verbeterpunt.

1. Wanneer er (bijna) ongevallen zich voordoen adequater melding van maken.

Wij gaan bij in februari van het nieuwe jaar (2022) een intervisie met elkaar houden met de vraag: In welke gevallen is het noodzakelijk een incidentmelding te maken?

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanvraag VOG 13 overleg bestuur

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2021
Actie afgerond op:	01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	overleg heeft plaatsgevonden, door extra medewerker vanaf maart 2022 inhuren zzp-er waarschijnlijk overbodig

Evaluatiegesprek 6

Geplande uitvoerdatum:	13-10-2021
Actie afgerond op:	13-10-2021 (Afgerond)
Toelichting:	evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden

Evaluatiegesprek 2

Geplande uitvoerdatum:	28-09-2021
Actie afgerond op:	28-09-2021 (Afgerond)
Toelichting:	evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden

evaluatiegesprek vrijwilliger 9

Geplande uitvoerdatum:	30-09-2021
Actie afgerond op:	30-09-2021 (Afgerond)
Toelichting:	evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden

evaluatiegesprek vrijwilliger 12

Geplande uitvoerdatum:	29-10-2021
Actie afgerond op:	28-10-2021 (Afgerond)
Toelichting:	evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden

evaluatiegesprek vrijwilligster 11

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2021
Actie afgerond op: 05-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: heeft plaatsgevonden

evaluatiegesprek vrijwilligster 8

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2021
Actie afgerond op: 28-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: heeft plaatsgevonden

mogelijkheid tot volgen van een training met het bestuur bespreken en overleg wie dit gaat doen

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: C.D. wordt preventiemedewerker en volgt een online training.

Evaluatiegesprek 5

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 14-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprek heeft telefonisch plaatsgevonden.

Controleren BHV en EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021
Actie afgerond op: 08-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: BHV en EHBO koffers zijn gecontroleerd. Tevens voorraad pleisters en dergelijke aangevuld.

BHV herhaling 10

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 06-12-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Collega is uit dienst. BHV herhaling niet meer van toepassing voor de boerderij

evaluatiegesprek vrijwilliger 4

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden. Vrijwilliger tevreden met takenpakket en werk op de boerderij

Jaarlijkse tevredenheidsmeting: Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2021
Actie afgerond op: 14-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: 5 enquêtes meegegeven, 3 retour ontvangen

2 Zorg- en begeleidingsplan ophalen en opmaken

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Deelnemer door ziekte niet op de werkvloer. voor maart 2022 nieuwe actie opgenomen. Naar verwachting is deelnemer in maart terug op de werkvloer.

Begeleidingsplan bespreking 1

Geplande uitvoerdatum: 11-08-2021
Actie afgerond op: 12-08-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Deelnemer is inmiddels uit zorg.

Evaluatiegesprek 1

Geplande uitvoerdatum: 11-08-2021
Actie afgerond op: 12-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden. volgende evaluatie februari 2022

Deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2021
Actie afgerond op: 12-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: agendapunten: evaluatie muziek maandag, omgang met gereedschap, opruimen na de pauze, ophangen touw bij pony's, cursussen, werkkleding, nieuwe dieren, vaste plekken, overleg met overige deelnemers

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2021
Actie afgerond op: 23-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: tevredenheidsonderzoek retour ontvangen, helaas niet van alle deelnemers en betrokken partijen

Evaluatiegesprek 7

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2021
Actie afgerond op: 30-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden. Vrijwilligster wenst wijziging in takenpakket. Dit wordt mogelijk gemaakt.

evaluatiegesprek vrijwilliger 3

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2021
Actie afgerond op: 25-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft een evaluatiegesprek met deze vrijwilliger plaatsgevonden. De vrijwilliger komt met veel plezier naar de boerderij en wil dit ook het komende jaar blijven doen.

Bezoek externe deskundige

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2021
Actie afgerond op: 08-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben een oriënterend gesprek gehad met een externe gedragsdeskundige en besproken wat we van elkaar verwachten de komende tijd en wat we voor elkaar kunnen betekenen.

recent aangenomen vrijwilligers VOG's opvragen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 07-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: De VOG's zijn opgevraagd.

polis vrijwilligersverzekering toevoegen aan werkbeschrijving verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2021
Actie afgerond op: 17-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Vrijwilligersverzekering valt onder de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben van alle betrokkenen bij de kinderboerderij een up-to-date VOG

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2022
Actie afgerond op: 16-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: eerste schriftelijke toetsing is afgerond.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ingediend.

Onafhankelijke vertrouwenspersoon schriftelijk op de hoogte stellen van cliëntvertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2021
Actie afgerond op: 26-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Via de mail op de hoogte gesteld.

omgevingsvergunning toevoegen aan werkbeschrijving: René vergunningen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Omgevingsvergunning toegevoegd.

Kelvin evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is niet voltooid, daar de deelnemer gedurende lange tijd afwezig is geweest en zich sindsdien niet meer heeft gemeld voor een laatste gesprek.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2021
Actie afgerond op: 13-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Opmerkingen verwerkt.

Evaluatiegesprek Robin

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2021
Actie afgerond op: 07-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zie dossier ZilliZ

Evaluatiegesprek Arwin

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2021
Actie afgerond op: 14-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zie dossier ZilliZ.

Evaluatiegesprek Kelvin

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemer was gedurende langere periode afwezig. Hierdoor heeft hij zijn evaluatiegesprek ook gemist. Is sinds 01-09-21 uit zorg. Dit in verband met een verhuizing waardoor vervoer naar de boerderij niet mogelijk was.

contract met de gemeente opvragen overleggen met het bestuur

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2021
Actie afgerond op: 05-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Contract toegevoegd.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2021
Actie afgerond op: 18-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ingediend.

Evaluatiegesprek Ton

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2021
Actie afgerond op: 12-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zie evaluatie

Evaluatiegesprek Jan

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2021
Actie afgerond op: 21-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zie 'Zorg- en begeleidingsplan' in cliëntdossier in ZilliZ.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Verwerkt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

BHV herhalingscursus (datum verschilt per medewerker) cursus

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

beginnen met uitbreiden van pictogrammen en flashcards op de werkvloer - P.vP

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2022

aanmelden cursus mestonderzoek M.V. diergerelateerd

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2022

hele team: bezoek aan Haartse Hoeve (intervisie partner) netwerk intervisie

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2022

Externe visitatie inplannen (eens in 2 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2022

afgifte data van keurmerk barrièrevrij achterhalen

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2022

Bedrijfsuitje zorgboerennetwerk (met zorgboerderij de Roek 2022)

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2022

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2022

jaarplanning zorg opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2022

cursus autisme volgen (hele team)

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2022

VOG Melissa en Pieta toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2022

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

planstroken en pictogrammen introduceren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Herhalingscursus BHV

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2022

Herhalingscursus BHV

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2022

Deelnemersoverleg 2

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2022

Deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2022

Jaarlijkse tevredenheidsmeting: Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2022

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2022

Actualisatie kwaliteitssysteem: Jaarlijkse controle op wijzigingen werkbeschrijvingen. Zijn alle werkbeschrijvingen up-to-date?

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2022

zorgplanbespreking dossiervorming

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2022

Deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2022

evaluatiegesprek vrijwilliger D.M.

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2022

tevredenheidsmeting familieleden

Geplande uitvoerdatum: 18-08-2022

Medicatie vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

e- trainingen voor praktijkopleider SBB volgen- hele team praktijkopleider cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

evaluatiegesprek vrijwilliger H.S.

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2022

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2022
Toelichting: Ontruimingsoefening volbracht. Zie bijlage

evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2022

Evaluatiegesprek vrijwilligster E.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022

Controleren BHV en EHBO koffers- C.D.

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2022

Keuze maken instrument tevredenheidsonderzoek uit 'waaier van instrumenten' van VGN

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2022

Eindejaarsgesprekken met voorzitter

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2022

Herhalingscursus BHV C.D.

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

actualisatie GD zoonosekeurmerk 2023

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2023

Functioneringsgesprekken 360 graden feedback hele team (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Er heeft zowel een feedback gesprek onder de medewerkers plaatsgevonden als ook tussen de voorzitter van het bestuur en de medewerkers apart.

14 evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden- zorgplanbespreking over 6 maanden

Evaluatiegesprek 3

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: gesprek heeft plaatsgevonden

sollicitatiegesprek kandidaat zorgfunctie

Geplande uitvoerdatum:	02-02-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 02-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Vandaag heeft het gesprek tussen het bestuur en de kandidaat voor de functie begeleider dagbesteding plaatsgevonden.

opstellen jaarplanning evaluatiegesprekken en communicatie planning naar woongroep/ vertegenwoordigers en cliënten jaarplanning evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum:	09-03-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 08-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	woongroepen uitgenodigd voor gesprekken en jaarplanning opgesteld.

Herhalingscursus BHV

Geplande uitvoerdatum:	06-10-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 09-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	cursus gedaan op 9 februari 2022

Rondleiding Abrona t.b.v bekendheid en uitbreiding aantal deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	15-02-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum:	14-12-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	het overleg heeft niet plaatsgevonden ivm knelpunten in de bezetting op de werkvloer

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 26-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Overleg gehad zie bijbehorend hoofdstuk

Deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	deelnemersoverleg heeft plaatsgevonden, zie zilliz

overdracht zorgvragers en zorgprocessen aan nieuwe medewerker jaarverlsag

Geplande uitvoerdatum:	02-03-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 02-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Vandaag heeft de overdracht plaatsgevonden. Hierbij kwamen alle cliënten aan bod en een overzicht van de zorgtaken op de zorgboerderij.

woongroepen informeren over start nieuwe collega

Geplande uitvoerdatum:	07-03-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 07-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	woongroepen geïnformeerd over start nieuwe collega, inclusief voorstel- stukje

Evaluatiegesprek 4

Geplande uitvoerdatum:	08-03-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 07-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	gesprek heeft plaatsgevonden

15 evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum:	10-02-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Evaluatiegesprek gevoerd met 2 begeleiders van de woning erbij

verdeling maken zorgvragers jaarverlsag

Geplande uitvoerdatum:	09-03-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	verdeling gemaakt

periode van inwerken nieuwe collega week 1 en 2 van maart 2022 jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	09-03-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	De nieuwe medewerker is ingewerkt door met 3 van de 4 collega's een paar uurtjes samen te werken. Ze heeft daardoor bijna alle onderdelen van de boerderij nu even meegemaakt. Het grootste deel van de tijd heeft ze natuurlijk meegelopen met de andere zorgmedewerker en met de cliënten.

verdeling zorgtaken jaarverslag zorgprocessen

Geplande uitvoerdatum:	09-03-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	verdeling gemaakt

Begeleider J. uitnodigen kennismaking en rondleiding

Geplande uitvoerdatum:	16-03-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	2 begeleiders van J. zijn gekomen voor zowel een kennismaking als voor een evaluatiegesprek. Een conclusie die getrokken is, is dat J. dingen wilt verven/schilderen die we een lange tijd gaan gebruiken en niet snel kapot gaan. Hij vindt het heel jammer als zijn werk binnen aanzienlijke tijd kapot of weg is. Een andere conclusie was dat J. het erg leuk vond toen hij aan het werk was en er kinderen kwamen mee verven. Daar genoot hij erg van. Naar aanleiding van deze conclusies hebben we afgesproken dat J. een aantal kunstwerken mag maken op doek voor in ons kantoor beneden. Ook hebben we afgesproken dat J. weer regelmatig aan de grote tafel kan gaan werken in plaats van links in de hoek. Dan komen er naar alle waarschijnlijkheid weer regelmatig kindjes mee kijken en mee doen.

Deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum:	12-04-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	heeft plaatsgevonden in maart

Evaluatiegesprek 5

Geplande uitvoerdatum:	14-03-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 15-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum:	08-03-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 17-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Op 17-03-2022 is het jaarlijkse zoönose keurmerk weer toegekend aan de kinder/zorgboerderij.

Intervisie! In welke gevallen is het noodzakelijk een incidentmelding te maken? intervisie

Geplande uitvoerdatum:	21-03-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 31-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	intervisie heeft plaatsgevonden, wijzigingen in melding incidenten en bijna ongelukken in gang gezet

Plaats het klachtenreglement op zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum:	09-11-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Het plaatsen van het klachtenreglement is gelukt. Er bleek iets niet goed te staan bij de beheerder van de website. Er is gelijk meer informatie aan de nieuwe website toegevoegd.

brainstorm sessie nieuwe invulling creatieve middag

Geplande uitvoerdatum:	04-04-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 06-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	heeft plaatsgevonden- conclusie: voorlopig geen uitbreiding en nieuw aanbod voor dagbesteding

Evaluatiegesprek T. en opstellen zorgplan dossiervorming

Geplande uitvoerdatum:	24-03-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	gesprek heeft plaatsgevonden, zorgplan nog toevoegen aan dossier

intakeformulier vrijwilligers toevoegen

Geplande uitvoerdatum:	05-04-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	intake formulier toegevoegd

woongroep B. uitnodigen kennismaking en rondleiding

Geplande uitvoerdatum:	04-04-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 15-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	persoonlijk begeleider heeft kennis gemaakt met de boerderij

teamoverleg uitbreiding dagbesteding hoeveel dagdelen per dag mogelijk/ wenselijk

Geplande uitvoerdatum:	18-04-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 18-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	overleg heeft plaatsgevonden, conclusie: uitbreiding dagdelen eigen cliënten heeft voorrang. Voorlopig geen uitbreiding in het aantal deelnemers.

intake- formulier praktijkonderwijs stage opstellen

Geplande uitvoerdatum:	22-03-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 21-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	intake- formulier opgesteld voor stagiaires (praktijkonderwijs) i.o.m stagebegeleider

Klachtenreglement toevoegen op zorgboeren.nl (inloggegevens achterhalen)

Geplande uitvoerdatum:	02-03-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	klachtenreglement toegevoegd

protocol opstellen voor cliënten: wat wel en wat niet verzekerd is, kopie mee en ondertekende versie in dossier dossiervorming

Geplande uitvoerdatum:	28-03-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	protocol opgesteld.

orienteren op cursussen en bijscholingen mbt begeleidingstechnieken en stoornissen - aanmelden bijscholingen personeel

Geplande uitvoerdatum:	02-05-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 29-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	cursus "autisme" ingepland

Evaluatiegesprek 1

Geplande uitvoerdatum:	10-02-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 02-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum:	10-05-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 24-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	BHV herhaling afgerond

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aan de hand van het werken met de actielijst kunnen volgende conclusies getrokken worden:

1. Een aantal acties zijn niet op tijd uitgevoerd. Dit had in 2021 te maken met het vertrek van onze collega en de tijdelijke extra werkdruk die de externe stage van onze andere collega teweeg heeft gebracht.

2. Sommige acties werden dubbel in het systeem gezet, zoals de evaluatiegesprekken met de vrijwilligers. In overleg met de federatie is besloten om toekomstig 1 actie uit te zetten voor het voeren van evaluatiegesprekken met de vrijwilligers.

3. In 2022 willen wij de acties in een excel document verwerken en omzetten in een overzichtelijke jaarplanning. Hierin zal ook het werken aan het jaarverslag en de werkbeschrijving opgenomen worden. Hierbij wordt per actie een verantwoordelijke toegewezen en is er meer grip op de doelstellingen en acties voor 2022.

4. De acties voor 2022 zullen nog aangevuld moeten worden. Hierbij helpt de jaarplanning die wij bij punt 3 benoemen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende jaren staan in het kader van het optimaliseren van alle bedrijfsprocessen op de kinderboerderij.

Daarnaast gaat in 2022 een nieuwe zorgmedewerker het team versterken en zullen de werkzaamheden overnieuw verdeelt worden. Hierdoor wordt dan ook een gelijkwaardige verdeling van de werkdruk verwacht. De focus zal liggen op het behouden van de fijne werksfeer en onderlinge verstandhouding. De komst van een nieuwe zorgmedewerker zal het ook mogelijk maken om meer cliënten een dagbestedingsplek op de zorgboerderij aan te kunnen bieden.

Daarnaast zal er gewerkt worden aan het uitbreiden van ons activiteitenaanbod voor de bezoekers van de kinderboerderij en ook voor onze cliënten. We zullen hierbij nog meer educatieve activiteiten aanbieden en zowel jong alsook oud kennis laten maken met de samenwerking tussen dier, mens en natuur.

Daarnaast is het ons doel om in 2022 het keurmerk "kwaliteit laat je zien" te behalen en te kunnen behouden in de daarop volgende jaren. Ook willen wij de processen op de werkvloer beter laten aansluiten bij de doelgroep door het gebruik van pictogrammen en flashcards uit te breiden. Ook in de komende jaren willen wij actief luisteren naar de wensen van de deelnemers en hun medezeggenschap op de boerderij bevorderen.

Als team willen wij op de hoogte blijven van veranderende wet- en regelgeving en relevante methodes en technieken voor het begeleiden van onze deelnemers. Hiervoor zullen wij scholingen en cursussen volgen en onze kennis verbreden door het voeren van intervisiegesprekken met andere zorgboeren.

Tenslotte willen wij in de komende jaren ook aan het uitbreiden van ons netwerk werken door op bezoek te gaan bij andere zorgboerderijen en ervaringen uit te wisselen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Kinder- en zorgboerderij de Brink heeft het doel om in 2022 het keurmerk "kwaliteit laat je zien" te behalen. Daarnaast hebben wij het doel te zorgen voor continuïteit van de zorg voor onze deelnemer. Ook streven wij naar optimalisering van de zorgprocessen. Ons doel is het daarnaast om op de hoogte blijven van de veranderende wet- en regelgeving.

Deze doelen willen wij bereiken door middel van (onder andere) volgende acties:

- woongroepen en wettelijke vertegenwoordigers betrekken bij de evaluatie van de zorg
- deelnemen aan MOD op de woongroepen van onze deelnemers
- aannemen van een extra begeleider per maart 2022
- team bijscholen op het gebied van ASS
- bezetting op de werkvloer verhogen (door beëindiging externe stage werknemer), daarmee werkdruk bij het hele team verlagen
- werkomgeving verder aanpassen op de doelgroep (aanbieden van meer visuele handvatten)
- nieuw format voor zorgplannen invoeren voor alle cliënten (maatwerk)
- nieuwe cliënten aannemen (uitbreiden dagbestedingsaanbod)
- bijscholingen en cursussen van boer en zorg volgen
- bezoek aan andere zorgboerderijen (uitbreiden netwerk)
- intervisie gesprekken met andere zorgboeren voeren

Daarnaast willen wij de ontwikkeling van de deelnemers bevorderen door:

- maatwerk te leveren in de begeleiding,
- leerdoelen smart te formuleren en beter te laten aansluiten aan de mogelijkheden van de deelnemers,
- voor een fijne sfeer op de werkvloer te zorgen,
- de deelnemers actief te betrekken bij beslissingen die gemaakt moeten worden en een effect hebben op het werken op de boerderij.

Ook willen wij de jaarlijks terugkerende zorgprocessen opnemen in een jaarplanning en verdelen binnen het team van zorgmedewerkers. Elke cliënt krijgt een persoonlijke begeleider en vaste aanspreekpunt op de zorgboerderij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om onze doelstellingen te halen oriënteren wij ons aan het onderstaande plan van aanpak. Voor sommige acties is nog geen datum in te plannen. Deze acties zullen toekomstig terug te vinden zijn in de werkbeschrijving. Acties voor het bevorderen en behouden van de kwaliteit van onze zorgverlening zijn toegevoegd aan eerdere hoofdstukken (en de werkbeschrijving).

wie	wat	wanneer
Masha	inwerken nieuwe zorgmedewerker	week 1 en 2 van maart 2022
Masha en Piëta	verdeling zorgcliënten	9-03-2022
Masha en Piëta	verdeling zorgtaken tbv jaarplanning zorgprocessen	9-03-2022
Masha en Piëta	jaarplanning opstellen zorgprocessen en nieuwe acties toevoegen aan werkbeschrijving	begin 2022- acties volgen in werkbeschrijving
Carla	bezoek inplannen bij andere zorgboerderijen en inplannen intervisiebijeenkomst	april 2022
Hele team	bijscholing/ cursus volgen ASS	ntb
Piëta	flashcards en pictogrammen aanbod uitbreiden	ntb
Carla	aanbod activiteiten uitbreiden	lente 2022
Masha en Piëta	woongroepen uitnodigen voor evaluatiegesprekken	zie acties in werkbeschrijving

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.1	• Incident 12-8-21 • Incident 20-7-21