

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Stichting Kinderboerderij De Brink

Stichting Kinderboerderij De Brink

Locatienummer: 2488



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiars	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiars en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	23
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	24
7 Meldingen en incidenten	25
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	26
7.3 Agressie	26
7.4 Ongewenste intimiteiten	26
7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	28
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	28
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	43
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	54
9 Doelstellingen	55
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	55
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	55
9.3 Plan van aanpak	55
Overzicht van bijlagen	57

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Kinderboerderij De Brink

Registratienummer: 2488

Kroostweg 7, 3704 EA Zeist

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 41186130

Website: <http://www.kinderboerderijdebrink.nl/>

Locatiegegevens

Stichting Kinderboerderij De Brink

Registratienummer: 2488

Kroostweg 7, 3704 EA Zeist

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2022 was een bewogen jaar. Hieronder een samenvatting van de meest kenmerkende gebeurtenissen voor ons als zorgboeren en onze deelnemers:

In februari konden wij eindelijk alle corona maatregelen los laten. Het was heel fijn om weer een schouderklop of een high five te kunnen geven. Wel zagen wij dat sommige deelnemers nog behoefte hadden aan afstand houden. Hier hebben wij individueel rekening mee gehouden en afspraken over gemaakt.

Het thema rondom vaccinaties en boosters hield veel deelnemers in hun greep. We hebben in dat kader ook extra aandacht besteed aan de manier waarop een ieder zijn mening kan uiten zonder een ander te kwetsen.

In februari stond de wereld plots stil toen Rusland Ukraine ging aanvallen. De oorlog had ook invloed op het welbevinden van de deelnemers. Zorgen werden met elkaar gedeeld en er was extra aandacht voor elkaars welbevinden en gedachtes hierover.

In maart begon een nieuwe zorgmedewerker voor 24 uur per week op de boerderij. De zorgtaken konden onder de zorgmedewerkers verdeeld worden en er ontstond meer rust en minder werkdruk voor het hele team. Er is een taakverdeling gekomen tussen beide zorgmedewerkers zodat duidelijk is wie er waarvoor en voor wie verantwoordelijk is.

In maart begon daarnaast ook een nieuwe deelnemer bij ons. Zij startte met 1 dagdeel en komt inmiddels 4 dagdelen per week naar de boerderij. Tegelijkertijd eindigde de externe stage van zorgmedewerker Masha, waardoor de bezetting op de werkvloer weer compleet was. Er werd een jaarrooster opgesteld om de zorgtaken inzichtelijk te krijgen en een duidelijke takenverdeling te kunnen creëren.

In de zomer hadden wij te maken met een hittegolf. De werkzaamheden werden zo ingericht dat de werkzaamheden op het erf al voor de middag klaar waren. Sommige deelnemers kozen er ook voor om thuis te blijven. Met extra water en ijsjes zijn wij de dagen goed doorgekomen. Ook de dieren werden met gezonde ijsjes verwend.

Onze kippen moesten geheel 2022 binnen schuilen. Helaas bleef de vogelgriep bestaan en daarmee bleef ook de ophokplicht van kracht.

In augustus werd ons dierbestand uitgebreid met 1 ouessant ram en 2 nubische geitenbokken. Ook vertrokken 2 ouessanten naar een nieuwe plek. De komst van deze jonge dieren bracht veel vreugde en plezier met zich mee.

Helaas hebben wij aan het einde van de zomer ook afscheid moeten nemen van ons kune kune varken Pien. Veel deelnemers kenden het varken al langer dan 10 jaar. Er is dan ook extra rekening gehouden met de rouwperiode en het aandacht besteden aan ieders welbevinden.

We hebben veel gepraat over de mooie momenten met Pien en haar ouderdomsverschijnselen. Ook het inzetten van euthanasie bij een dier met leed is besproken met de groep. Vlak na het inslapen van het varken moesten wij ook afscheid nemen van een ziek kip en even later ook van een cavia.

In 2022 hebben wij bijscholingen gevolgd over de omgang met agressie en het begeleiden van mensen met autisme. Ook heeft iedereen weer zijn BHV certificaat kunnen verlengen.

Om schaarse bezetting in de zomervakantie te overbruggen heeft de boerderij een medewerker op 0 uren aangenomen voor de diervverzorging.

In 2022 hebben wij daarnaast stil gestaan bij een nieuw gesprekkencyclus en 2 x per jaar met onze deelnemers geëvalueerd. Ook het team van medewerkers is sinds augustus 2022 eens in de 2 maanden bij elkaar gekomen voor een overlegmoment buiten werktijd. Dit om in alle rust te kunnen bespreken welke processen al goed lopen en waar de knelpunten zijn en hoe wij deze kunnen aanpakken.

In september hebben wij daarnaast een schriftelijke toetsing gehad van onze werkbeschrijving en aan de hand van de opmerkingen nog een aantal dingen kunnen aanpassen in onze werkwijze en de beschrijving daarvan. In oktober vond de eerste audit op locatie plaats.

Onze activiteiten in 2022 waren:

- de speeltuinbikkels, waarbij kinderen konden meedenken over de inrichting van onze speeltuin;
- de tuinbikkels, waarbij kinderen konden leren te moestuinieren;
- de boerderijbikkels, een activiteit voor kinderen om het boerenleven en de diervverzorging te leren kennen;
- struinen in de tuinen;
- een zomeravond met extra lange openingstijden en muziek;
- een kledjesmarkt, waarbij mensen hun kleding en speelgoed konden verkopen of ruilen;
- de verkoop van duurzame kerstbomen;
- de herfstmarkt en
- halloween.

2022 was ook het jaar dat wij bewust met de gesprekscyclus aan de slag zijn gegaan en met elke deelnemer minimaal 2 evaluatiegesprekken hebben gevoerd. Ook hebben wij de woongroepen zo goed mogelijk weten te betrekken bij het gesprek of de uitkomst hiervan. We hebben nieuwe woonbegeleiders kennis laten maken met de boerderij en zo aan een fijne relatie kunnen werken tussen de dagbesteding en wonen.

Ook hebben wij kennis gemaakt met andere zorgboeren door een bezoek aan zorgboerderij de Haartse Hoeve.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Een ontwikkeling van 2022 wat betreft het zorgaanbod is dat er een nieuwe deelnemer bijgekomen is zonder verstandelijke of fysieke beperking maar met een GGZ3 indicatie. Dit is de enige deelnemer met een psychisch ziektebeeld die wij begeleiden op dit moment. Een goede ontwikkeling om het zorgaanbod uit te breiden en uitgedaagd te worden onze begeleiding te blijven ontwikkelen.

De financiering is hetzelfde gebleven. We werken met cliënten met een WLZ indicatie en hebben onderaannemerscontracten met de wooninstellingen.

In december is er naar aanleiding van de RI&E, die in 2022 is gemaakt, een vaste trap naar de hooizolder in de stal geïnstalleerd. Ook is er een reling geplaatst waardoor het lopen op de hooizolder en het naar beneden gooien van hooi- en stobalen op een veilige manier kan. Iedereen kan nu op een veilige manier boven komen, ook de deelnemer met een fysieke beperking.

Naar aanleiding van de audit op locatie zijn wijzigingen gemaakt in het aannamebeleid van nieuwe medewerkers. In plaats van alleen naar de cv te kijken en gesprekken te voeren gaan wij toekomstig ook referenties van de sollicitant benaderen.

Ook zijn wij na gaan denken over procedures in geval van een ongeluk tijdens het vervoeren van cliënten en is gecontroleerd of er voldoende veiligheidshesjes in de auto aanwezig zijn.

Een andere opmerking van de auditeur heeft ertoe geleid, dat we de medicijnspaspoorten nu rechtstreeks van de betreffende apotheek laten opvragen en niet meer zelf invullen met de cliënten/ woonbegeleiders.

Tevens is er op gewezen dat niet alle cliëntcontracten waren ondertekend door de hoofdaannemer. Ook deze actie hebben we opgevolgd.

Er is 2022 meer contact gezocht en geweest met de woongroepen van de deelnemers om de kwaliteit van de zorg te verbeteren. De begeleiders van de woongroepen zijn uitgenodigd voor een evaluatiemoment van de deelnemer op de boerderij en verder zijn ze per mail op de hoogte gehouden. Dit zorgde ervoor dat wij ook uitgenodigd werden voor de zorgplanbesprekingen van de deelnemers op de woningen. De woon- en werkdoelen van de deelnemers konden op deze manier goed op elkaar afgestemd worden.

We hebben ons netwerk uitgebreid door contact te zoeken met andere zorgboerderij. Hier kunnen we in de toekomst terecht met vragen en ook interviews mee inplannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

In 2022 hebben wij hard gewerkt aan de kwaliteit van onze zorgverlening. Zo hebben wij voor het eerst gewerkt met een jaarrooster en een maandplanning waarop alle zorgtaken opgenomen waren. De jaarplanning loopt synchroon aan de actielijst van de kwaliteitsapp. Omdat we merkten dat de acties die in de kwaliteitsapp staan niet altijd stipt bijgehouden worden hebben wij deze ook nog in onze agenda gezet, die wij dagelijks bekijken.

Door de komst van onze tweede zorgmedewerker konden de zorgtaken uitgebreid en verdeeld worden. Zo kreeg elke deelnemer een eigen begeleider toegewezen. Daardoor konden wij tijd vrij maken om deel te nemen aan de planbesprekingen op de woongroepen en de samenwerking tussen woongroep en dagbesteding verbeteren. Ook de zorgplannen hebben we in 2022 in een nieuwe stijl gebracht. We voegden achtergrondinformatie toe die helpt bij het begeleiden van de deelnemer en die eerst niet in de zorgplannen aan de orde kwam.

Daarnaast hebben wij gewerkt aan het vergroten van ons netwerk en het werken aan ons eigen expertise. Zo hebben wij ons verdiept in autisme door deel te nemen aan een workshop over autisme en hebben wij naar aanleiding hiervan onze manier van werken aangepast. Zo werken wij nu ook met visuele ondersteuning met behulp van pictogrammen en flashcards en gebruiken wij een overzichtelijkere manier om de taken van de dag te verdelen.

Door het aannemen en begeleiden van een deelnemer met psychische stoornissen zijn wij stil gaan staan bij de kennis die op dat gebied nog ontbreekt. In december hebben wij daarom gezocht naar een cursus op het gebied van begeleiding van mensen met psychische stoornissen, die wij in 2023 gaan volgen.

Ook op het gebied van vrijwilligers hebben wij onze manier van werken aangepast. Zo hebben wij gemerkt dat het fijner is om per "afdeling" (groen, dier, zorg en social media/activiteiten) de intakegesprekken met de betreffende vrijwilliger te voeren. Op deze manier is vanaf het begin duidelijk wat de vrijwilliger verwacht en wat wij kunnen bieden. Ook de evaluatiegesprekken vallen per eind 2022 onder de betreffende afdeling en niet meer onder de vrijwilligerscoördinator. Hierdoor is de werkdruk evenredig verdeeld tussen de medewerkers.

Per 2022 hebben wij daarnaast ook de gesprekscyclus van de evaluatiegesprekken aangehouden. Zo heeft iedere deelnemer recht op 2 evaluatiegesprekken. Wanneer het nodig of gewenst is bieden wij daarnaast ook nog een extra tussenevaluatie aan. Hiervan werd een aantal keren gebruik gemaakt. Naast de ingeroosterde evaluaties hanteren wij ook wekelijkse evaluaties om deelnemers een terugkoppeling te kunnen geven op de werkweek. We hebben gemerkt dat dit bij 2 deelnemers wenselijk is en de zicht op het eigen handelen en de werkhouding verbetert.

Voor alle gesprekken die in 2022 hebben plaatsgevonden hebben we de persoonlijke begeleiders van de woongroepen en de wettelijke vertegenwoordigers uitgenodigd. We merken dat het de kwaliteit van onze begeleiding verbeterd als we meer te weten komen over het leven van onze deelnemers buiten de dagbesteding om. Zo konden wij een aantal leerdoelen combineren en als team samen met de woongroep aan de ontwikkeling van onze deelnemers werken. Veel doelen zijn over te dragen op dagbesteding, zoals bijvoorbeeld het zelfstandig leren vouwen van de was of andere huishoudelijke vaardigheden.

In 2022 kregen wij daarnaast ook visite van een aantal participatiecoaches om kennis te maken met onze dagbesteding. Dit was een mooie kans om onze boerderij te promoten en laten zien en voelen hoe de sfeer op de werkvloer is. Voor de zichtbaarheid van onze boerderij zullen wij in 2023 meer aandacht besteden aan onze zichtbaarheid op [zorgboeren.nl](https://www.zorgboeren.nl). Ons profiel kan nog uitgebreid worden met een sfeerimpressies en betere beschrijving van de werkzaamheden die bij ons gedaan kunnen worden. Ook zal onze website up to date worden gebracht en een nieuw uiterlijk met meer functies krijgen.

Oktober 2022 was de audit bij ons op locatie. Dit was een dag waar wij als team naar uitgekeken hebben. Het was fijn om met een kwaliteitsmedewerker stil te staan bij hoe wij begonnen zijn en hoe wij het nu inmiddels aanpakken. We hebben in de afgelopen 1,5 jaar grote stappen gemaakt, als zelfsturend team maar ook ten opzichte van het verlenen van kwalitatieve zorg aan onze deelnemers. Ook de komende jaren proberen wij kritisch te blijven en stil te staan bij onze processen en de resultaten daarvan. Cyclisch werken helpt ons hierbij en zal een veelgebruikt tool blijven. Ook zelf-reflectie heeft geholpen om de manier van begeleiden te verbeteren.

Tijdens de audit zijn nieuwe acties opgenomen om de kwaliteit nog verder te verbeteren. Zo hadden wij tot nu toe de medicijnpaspoorten door de woonbegeleiding laten invullen en weten we nu dat we de actuele versie uit de apotheek van de deelnemer nodig hebben. Daarnaast hebben wij persoonlijke risico's toegevoegd aan de intakeformulieren van de deelnemers. Dit is belangrijk omdat wij grenzen hebben wat ons zorgaanbod betreft. Door de persoonlijke risico's toe te voegen kan niet vergeten worden het hierover te hebben en wordt duidelijk of de deelnemer qua zorgbehoefte bij ons past.

Door te werken met de kwaliteitsapp was het voor ons makkelijk om bij te houden wat wanneer moet gaan gebeuren en wat de norm is binnen de zorgverlening. Het was fijn zich hieraan te kunnen oriënteren en de vertaalslag te maken van de gestelde norm naar onze zorgboerderij en onze visie.

Als lid van de coöperatie boer en zorg blijven wij daarnaast altijd op de hoogte van de nieuwste veranderingen in de wet- en regelgeving en kunnen we trainingen volgen die aansluiten bij onze doelgroep.

doelen 2021:

In 2021 hebben we een aantal doelen gesteld voor het jaar 2022. Een van deze doelen was het uitbreiden van ons netwerk. Dit is gelukt. Zo bezochten wij de Haartse Hoeve, een zorgboerderij met een andere doelgroep. Bij problemen/ vragen of behoefte aan intervisie kunnen we van elkaars expertise profiteren. Daarnaast hebben we een bezoek gedaan aan een tweetal andere kinderboerderijen om kennis te maken met hun manier van werken wat betreft de educatie en dierv verzorging.

Een ander doel was het nog beter afstemmen van de begeleiding op de doelgroep. Hiervoor hebben we als team een workshop over autisme gevolgd en konden we onze manier van werken voorleggen aan de cursusleidster, die vervolgens nog tips kon geven. Deze tips resulteerden in een aangepaste manier van werken, met meer pictogrammen en visuele ondersteuning.

Ook konden wij onze begeleidingstechnieken verfijnen door middel van een cursus autisme bij ons op de boerderij. Door meer zorgpersoneel in te zetten konden we meer uren aan de begeleiding van onze cliënten besteden en werken aan pictogrammen voor de ondersteuning tijdens het werk. Dit was een doel uit 2021 wat we nu konden bereiken.

Verder was ons doel om een nieuwe cliënt aan te nemen. Ook dat is gelukt.

Afgelopen jaar waren we nog van plan om een creatieve dag te organiseren en daarmee 2 nieuwe cliënten aan te trekken. Nadat de nieuwe cliënt gestart is bleek echter dat er weinig ruimte was voor het uitbreiden op creatief vlak. Hier ligt op dit moment niet onze prioriteit. Voor het team is het prettig om versterking te hebben op het terrein en in de dierv verzorging.

Een ander doel was het uitbreiden van de proefperiode voor nieuwe deelnemers. In de praktijk was dit heel prettig. Alle betrokken partijen wisten waar ze aan toe waren en zo konden wij de aannameprocedure met duidelijke kaders en verwachtingen laten verlopen. Dit bleek een geschikte aanpassing van ons beleid.

Na de audit blijkt dat we terecht tevreden mogen zijn over de kwaliteit van onze zorgverlening. Omdat we eerder geen vergelijkingsmogelijkheden hadden, hebben we de lat voor onszelf heel hoog gelegd. Ook toekomstig willen wij dezelfde kwaliteit blijven leveren. Ook de tevredenheidsmetingen van de deelnemers beaamen de goede zorg.

De kwaliteitscyclus heeft ervoor gezorgd dat we beter kunnen reflecteren hoe alles is gegaan en creëerde een bewustwording voor onze knelpunten.

De acties in de kwapp hebben we echter ook over moeten nemen naar onze werkagenda. Anders was het moeilijk om de acties stipt op te volgen.

Ons ondersteunend netwerk moet nog wel uitgebreid worden. We hebben zoals eerder genoemd al contacten gelegd maar willen voor volgend jaar nog meer boerderijen met vergelijkbare doelgroepen benaderen. Hiervoor is al een actie opgenomen in de werkbeschrijving. Hierbij maken we gebruik van de CBZ en hun aangesloten leden.

In 2023 gaan we een cursus volgens over de begeleiding van mensen met psychische stoornissen. Hiervoor is een actie aangemaakt. Ook willen we ons aanbod aan planstroken en pictogrammen uitbreiden om het werk op de boerderij te vergemakkelijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op kinder-en zorgboerderij de Brink bieden wij dagbesteding aan mensen met verstandelijke beperking, ASS, NAH en psychische stoornissen. De zorgzwaarte omvat VG3 t/m VG7 en GGZ3. We bieden groepsbegeleiding aan en kunnen gezien de grootte van de groep tijd vrij maken voor individuele begeleiding wanneer dat gevraagd wordt of incidenteel nodig blijkt te zijn.

De werkdagen van de deelnemers zijn van 9 tot 15 uur. We hebben geen woonvoorziening en bieden alleen dagbesteding aan aan mensen met een WLZ indicatie.

In 2022 zijn wij gestart met 6 deelnemers met in totaal 33 dagdelen per week. In maart kwam 1 nieuwe deelnemer erbij. Dit was de eerste deelnemer met een ggz indicatie die bij ons in dagbesteding kwam.

1 deelnemer is langdurig afwezig geweest in verband met ziekte maar inmiddels weer aanwezig.

Er zijn geen deelnemers vertrokken in 2022.

3 deelnemers hebben in 2022 dagdelen uitgebreid. 1 deelnemer ging tijdelijk 2 dagdelen minder bij ons werken om kennis te maken met een andere dagbesteding. Uiteindelijk kam de deelnemer weer terug en komt hij nu weer 9 dagdelen in de week.

In december hebben wij 7 deelnemers in dagbesteding met in totaal 40 dagdelen per week.

Aanpassingen gedurende het jaar:

Omdat wij een nieuwe doelgroep gingen ontvangen hebben wij besloten om in 2023 een cursus te volgen over de begeleiding van mensen met psychische stoornissen. Dit omdat wij merken hier meer over te willen en moeten leren. De actie is reeds aangemaakt.

Voor deze nieuwe doelgroep houden we rekening met meer overlegmomenten tussendoor.

Voor de begeleiding van onze deelnemers met ASS hebben wij een cursus autisme gevolgd en de manier van werken laten beoordelen door de cursusleidster met als resultaat dat wij meer zijn gaan werken met flashcards en pictogrammen en de manier van het verdelen van de werkzaamheden hebben aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Een conclusie die getrokken kan worden is dat er een goede werksfeer is en deelnemers hier graag zijn. Die conclusie kunnen wij trekken omdat we meer cliënten hebben en een aantal cliënten zijn uitgebreid in hun aantal dagdelen.

Daarnaast is het voor in de toekomst goed te weten dat, door de ervaring uit 2022, een deelnemer met een ggz indicatie, zeker in het begin, vaker afwezig zal zijn. Doordat een psychische stoornis nooit te voorspellen is, zijn de deelnemers uit deze doelgroep hoogst waarschijnlijk vaker afwezig dan mensen met LVB of NAH. Ook heeft deze doelgroep een andere begeleidingsstijl nodig en meer overlegmomenten tussendoor. Hiermee is rekening gehouden mbt de bezetting op de werkvloer.

Een andere conclusie die we kunnen trekken is dat we qua bezetting en financiën leunen op 2 á 3 deelnemers. Dat maakt ons best kwetsbaar. Als 1 of 2 van hen uitvallen door ziekte of vakantie is er gelijk een gat in de bezetting en ook in de financiën. Ook kan het zo zijn dat een deelnemer gaat verhuizen en daardoor een andere dagbesteding gaat zoeken. Wellicht is het goed om in 2023 te kijken hoe we wat minder kwetsbaar kunnen worden.

De deelnemers die we op dit moment hebben passen goed binnen ons zorgaanbod. We hebben nog niet veel ervaring met ggz cliënten, daarom staat het op de planning om een cursus te volgen over psychische ziektebeelden. Ook is er een deelnemer die helaas door een hernia veel taken niet meer kan uitvoeren. Hierdoor past hij op dit moment niet meer binnen ons zorgaanbod. Dat is een lastige kwestie. In 2023 wordt hier met elkaar over gesproken.

Verder hebben we het afgelopen jaar positieve ontwikkelingen gezien bij de deelnemers. Er is een deelnemer die stapsgewijs heeft geleerd om verantwoordelijk met zijn mobiele telefoon om te gaan. Aan de hand van een schema mocht hij zijn telefoon steeds vaker op zak houden tijdens het werk. Een andere deelnemer heeft haar zelfstandigheid stap voor stap vergroot. Ze vond het spannend om de dieren alleen te voeren. Daarom hebben we ons eerst gericht op het zelfstandig voeren van 1 diersoort. We hebben haar zelfvertrouwen zien groeien en intussen kan ze bijna alle dieren zelfstandig voeren zonder dit enorm spannend te vinden. Ook is een van de deelnemers gegroeid in het aangeven van zijn grenzen. Hij had rugklachten en moest ervoor waken dat hij niet over zijn lichamelijke grenzen ging. Dit heeft hij geleerd door hem eraan te helpen herinneren als hij een lichamelijk zware taak ging doen. En aan het eind van elke week evalueerden we met hem zodat hij er bewust bij stil stond.

Wat we van deze ontwikkelingen geleerd hebben is dat er veel doelen behaald kunnen worden zolang het een doel is waar de deelnemer zelf ook achter staat. Ook is het belangrijk om elke week even wat persoonlijke aandacht aan elke deelnemer en zijn/haar doelen te besteden. Soms door een evaluatiemoment in te plannen en de andere keer door een taak, die verbonden is met het doel, met de cliënt samen te doen.

Concluderen is te noemen dat we onze begeleiding steeds beter op de deelnemer zijn gaan aanpassen. Dit is terug te zien in individuele, smarte doelen, die aansluiten bij de interesses en vaardigheden van de deelnemer. Ook durven wij kritisch te kijken naar de verandering in zorgzwaarte van onze huidige deelnemers. Zoals boven genoemd zal er in 2023 een herbeoordeling plaatsvinden van 1 van onze cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In maart 2022 kwam een nieuwe zorgmedewerker ons team versterken. Met 24 uur in de week en vaste werkdagen konden wij zorgdragen voor een voorspelbare bezetting en het altijd aanwezig zijn van een opgeleide zorgmedewerker. Hierdoor is er dagelijks een opgeleide medewerker aanwezig om de cliënten vakkundig te begeleiden.

In maart eindigde ook de stage van onze andere zorgmedewerker. In plaats van 8 uur in de week werkt zij weer 30 uur in de week. Beide veranderingen zorgden vanaf maart dan ook voor een betere verdeling van de werkdruk tussen alle collega's.

Met alle werknemers is halverwege het jaar een functioneringsgesprek geweest met de voorzitter van het bestuur. Vanuit deze gesprekken zijn doelen opgesteld waaraan een ieder het afgelopen half jaar heeft kunnen werken. Begin 2023 zullen er weer nieuwe functioneringsgesprekken volgen.

Als team hebben we eind van het jaar een vergadering waarin we elkaar feedback geven. Dit gebeurt in een veilige setting waarin alles gezegd mag worden. Door deze feedback zijn we ons allemaal meer bewust van onze kwaliteiten en valkuilen en staan we open voor verandering. Hierdoor kan er beter gewerkt worden aan ieders persoonlijke ontwikkeling en het beter functioneren van het zelfsturende team. Ook is er besloten om 1 keer per maand met elkaar te vergaderen om dat we door de groei aan activiteiten niet meer altijd op de hoogte zijn van wat een ieder doet. Zo kunnen we de vinger op de pols houden.

Vorig jaar was de feedback aan de diervoorzorg bijvoorbeeld, om geen niveau 2 stagiaires meer aan te nemen. Deze stagiaires kostten te veel tijd en werk ten opzichte van wat het oplevert. Dit is meteen doorgevoerd in het aannemen van de stagiaires in 2022.

Eind 2023 zullen we als team ook weer feedbackgesprekken met elkaar voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Groen stagiaires

In 2022 hebben wij 2 stagiaires gehad van het praktijkonderwijs die beide in de groenvoorziening op het terrein hebben gewerkt. Zij werden begeleid door onze terreinmedewerker. Elke stagiair wordt begeleid door de medewerker met wie hij/zij gaat samenwerken.

De eerste stagiair was er van januari tot april 2 dagen in de week. De tweede stagiair is begonnen in september 2022 en zal tot de zomervakantie van 2023 hier werkzaam zijn. Hij werkt 1 dag op het terrein en 1 dag in de dierv verzorging.

Het niveau van deze stagiaires is wat lager dan de meeste andere stagiaires waardoor ze zeker in het begin weinig taken zelfstandig kunnen. Om die reden heeft de terreinmedewerker ze regelmatig een zelfde soort taak gegeven zodat ze die door de herhaling op ten duur goed zelfstandig konden uitvoeren.

Vanuit de praktijkschool kwam er elke 2 maanden een leraar langs op de boerderij om te evalueren hoe het ging.

Zorg stagiaires

Vorig jaar hebben we geen zorgstagiaires gehad omdat we daar nog niet klaar voor waren. We vonden het belangrijk dat de nieuwe zorgmedewerker eerst zelf goed gewend was voordat er een stagiaire begeleid moest gaan worden. De andere zorgmedewerker was zelf nog aan het afstuderen en mocht daarom geen stagiaires begeleiden.

Dier stagiaires

De dier stagiaires vormen altijd de grootste groep stagiaires. Dit zijn namelijk niet alleen vakstagiaires, die een opleiding doen tot dierv verzorger/diermanagement of paraveterinair, maar ook de maatschappelijke stagiaires doen hun stage in de dierv verzorging.

Vorig jaar hebben we 8 vakstagiaires gehad die een MBO opleiding niveau 3 of 4 volgden in de dierv verzorging. Vaak waren er 2 stagiaires in dezelfde periode aan het werk en af en toe overlapte het een weekje met een 3e stagiair.

Daarnaast hadden we 43 maatschappelijke stagiaires. Zij kwamen vaak samen met klasgenootjes stage lopen daarom waren vaak 2 á 3 maatschappelijke stagiaires tegelijk. Zij moesten allemaal 20 uur stage lopen. Dit werd verdeeld over 4 of 5 dagen. 4x 5 uur of 5x 4 uur. De maatschappelijke stage was uitsluitend in de weekenden om de deelnemers niet te belasten met te veel drukte op de werkvloer.

Onze dierv verzorger heeft dit allemaal in goede banen geleid; iedereen ingedeeld, alle formulieren ingevuld en iedereen begeleid.

Met alle vakstagiaires zijn een of meerdere evaluatiegesprekken gevoerd afhankelijk van de eisen vanuit de opleiding. Alle stagiaires hebben hun stage met een positieve beoordeling afgesloten.

Eind 2022 is er nog een leerling van het speciaal onderwijs begonnen met stagelopen in de dierv verzorging. Hij komt 1 dag in de week tot de zomervakantie. Hij heeft een iets lager niveau dan de deelnemers en wordt daarom begeleid door de zorgmedewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Net als in 2021 is het aantal vrijwilligers door het groeiende aanbod aan activiteiten flink gestegen. Eind 2022 waren er 20 vaste vrijwilligers 'in dienst' die in totaal 130 uur per week werkzaam waren op de boerderij.

Sinds februari vorig jaar zijn alle corona maatregelen opgeheven waardoor alle vrijwilligers weer aan de slag konden op de boerderij. Fijn om hen weer te kunnen verwelkomen op de boerderij.

In maart is een van de vaste vrijwilligers na 10 jaar gestopt. Dat is natuurlijk erg jammer, maar het feit dat iemand hier 10 jaar lang vrijwillig werk heeft verricht is ook een groot compliment. Zo zijn er nog een aantal vrijwilligers gestopt door een verhuizing, door lichamelijke klachten of doordat hun agenda te druk werd. Voor het eerst moesten wij ook afscheid nemen van een vrijwilliger omdat er sprake was van onredelijk veel zorgvraag en dit onrust veroorzaakte binnen het hele team. Hier is zorgvuldig over geëvalueerd met de vrijwilliger en meermaals gewerkt met nieuwe afspraken om deze laatste stap toch te kunnen voorkomen. Helaas mocht dat niet baten en hebben we afscheid genomen.

Kinder- en zorgboerderij de Brink heeft vrijwilligers voor het onderhoud van de website en social media, voor het verzorgen van de dieren, het organiseren van evenementen en activiteiten, het bedenken en opzetten van nieuwe activiteiten en het bijhouden van de groenvoorzieningen, de tuinen en het overige terrein.

Halverwege 2022 is besloten om de coördinatie van de vrijwilligers te verdelen over alle afdelingen. De coördinatie was tot die tijd de verantwoordelijkheid van de vrijwilligerscoördinator. Hij voerde de intakegesprekken en de evaluatiegesprekken met alle vrijwilligers. Echter bleek dit niet zo handig te zijn toen er met een van de vrijwilligers, die niet onder zijn werk afdeling viel, door omstandigheden wat vaker geëvalueerd moest worden. Besloten werd dat iedere afdeling de coördinatie in handen kreeg van de vrijwilligers die onder die afdeling vielen. Dit voorkomt ruis, onduidelijkheid en zorgt ervoor dat er minder overleg met het hele team nodig is over de vrijwilligers.

Ook het beleid omtrent het aannemen van vrijwilligers hebben we aangepast. Door de ervaring met een vrijwilliger in de 1e helft van 2022 is besloten om kritischer te zijn tijdens het intakegesprek en is er een proefperiode van een maand ingesteld. Gebleken is dat een vrijwilliger tijdens een intakegesprek heel anders over kan komen dan hij/zij is tijdens het werken op de boerderij. Daarnaast dienen wij, met de vrijwilligers die onder de afdeling zorg en/of dier vallen, rekening te houden met de mening van de deelnemers. Zij moeten zich ten alle tijden veilig kunnen voelen.

Met alle vrijwilligers is gedurende het jaar één evaluatiegesprek gevoerd. Met een aantal vrijwilligers meer dan één wanneer dat door omstandigheden nodig was.

Er zijn wel redelijk veel wijzigingen in het aantal vrijwilligers maar er is een stabiel vast team waar altijd op gerekend kan worden.

Uit het feedback van de vrijwilligers blijkt dat ze voldoende waardering voelen voor hun inzet op de boerderij. Er is voldoende ruimte voor hun eigen inbreng en mening. Jaarlijks worden de vrijwilligers in het zonnetje gezet door het organiseren van een BBQ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In 2023 zijn we klaar om een zorg stagiaire aan te nemen. Het is leuk om iemand in opleiding hier kennis te laten maken met het vak en het kan voor ons ook leerzaam zijn. Het houdt ons in elk geval scherp qua kennis en vaardigheden.

Een andere conclusie is dat we de grenzen tussen de deelnemers en de dier stagiaires goed in de gaten moeten blijven houden. Onze ervaring is dat sommige dier stagiaires heel goed klikken met de deelnemers en de grenzen daardoor wat vervagen. Dit kan voor onrust

zorgen en dat willen we voorkomen.

Qua zorgpersoneel heeft de extra bezetting voor meer rust en voorspelbaarheid gezorgd. Ook konden de taken efficiënter verdeelt worden en is de werkdruk gedaald. Er is meer ruimte voor persoonlijke aandacht gekomen en vindt meer begeleiding op microniveau plaats.

Onze ervaringen van het afgelopen jaar mbt vrijwilligers heeft ons geleerd om beter onze eigen grenzen aan te geven en nauwkeuriger te kijken of een persoon past bij ons team. Dit was een groot leermoment voor ons allemaal.

In 2023 willen we de veranderingen in de aannameprocedure van nieuwe vrijwilligers en nieuwe personeelsleden aanhouden. Over de kwaliteit van ons team zijn we uitermate tevreden. Desondanks blijven er altijd ontwikkelpunten. Zoals eerder genoemd bijvoorbeeld op het gebied van psychische stoornissen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen voor 2022:

BHV

Het behalen van de jaarlijkse BHV(herhaling) cursus voor alle medewerkers is gelukt. Alle medewerkers hebben hun BHV certificaat behaald, zie bijlagen. Het is een terugkerende actie om in 2023 alle medewerkers weer in te schrijven voor een BHV cursus.

MBO begeleider specifieke doelgroepen

Het was niet perse het doel om de opleiding in 2022 af te ronden, toch is dat wel gebeurd. Door haar externe stage goed af te ronden en vervolgens nog een aantal examens te halen heeft M. haar opleiding met vlag en wimpel gehaald. M. is nu een gediplomeerd zorgmedewerker. Vanuit haar externe stage heeft ze veel bruikbare kennis en ervaring meegenomen naar de boerderij waardoor we de zorg op de boerderij hebben kunnen optimaliseren.

Een training volgen met betrekking tot de doelgroep

Ook het volgen van een cursus met betrekking tot de doelgroep is gelukt in 2022. Het hele team heeft een workshop over autisme gevolgd. Deze werd gegeven door een expert op het gebied van autisme. De leerdoelen voor deze cursus waren: De basiskennis over autisme leren en een aantal praktische verbeteringen aanbrengen in onze werkzaamheden op de boerderij voor de autistische

deelnemers. Beide leerdoelen zijn goed behaald. Naast dat we goede uitleg hebben gehad over wat autisme precies is en wat dat voor gevolgen heeft op het functioneren van een autist, hebben we samen met de cursusleider gekeken naar het takenbord van de deelnemers en hoe we die iets overzichtelijker konden maken.

Individuele doelen

Naast de opleidingsdoelen, trainingen en cursussen die betrekking hebben op ieders verantwoordelijkheden op de boerderij, zijn er ook individuele doelen die meer gericht zijn op ieder persoonlijke ontwikkeling. Deze individuele doelen die zijn vastgelegd in de verslagen van de functioneringsgesprekken en worden begin 2023 geëvalueerd met de voorzitter. Er worden dan ook meteen nieuwe individuele doelen opgesteld voor 2023.

Niet behaald

Een opleidingsdoel dat nog niet behaald is, is de 'in huis mestonderzoek cursus'. De dierversorger wilde deze cursus graag in 2022 afronden zodat zij dit niet meer hoeft uit te besteden aan een dierenarts. Dit bespaard geld en het onnodig uit voorzorg toedienen van medicatie aan de dieren. Andere dingen met betrekking tot de dieren hadden meer prioriteit waardoor het nog niet gelukt is deze cursus te volgen. Dit opleidingsdoel blijft daarom staan voor in 2023.

Extra

Begin juni zijn de zorgmedewerkers op werkbezoek geweest bij de Haartse Hoeve. Dit is een zorgboerderij in de buurt van Boxmeer waar een oud zorgmedewerker van de Brink beheerder geworden is. Het was nuttig om te zien hoe deze zorgboerderij reilt en zeilt.

Evaluatie

De zorgmedewerkers beschikken samen over voldoende kennis en vaardigheden om de deelnemers goed te kunnen begeleiden. Een van de zorgmedewerkers heeft tijdens haar stage alle kennis van de opleiding toegepast en eigen gemaakt. De nieuwe zorgmedewerker heeft in het afgelopen jaar de deelnemers goed leren kennen en samen met het hele team hebben we ons verdiept in autisme. Alle medewerkers hebben daardoor nu de basiskennis over autisme waardoor er met meer begrip kan worden samengewerkt.

Het enige onderdeel waarop er nog kennis en ervaring ontbreekt zijn psychische ziektebeelden. Om de deelnemer met een ggz indicatie die in maart gestart is beter te kunnen begeleiden is aanvullende scholing nodig. Ook willen we ons graag nog meer verdiepen in de andere doelgroepen om ook hen nog meer op maat te kunnen begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Certificaat omgaan met agressie MV
- Certificaat omgaan met agressie RJ
- certificaat omgaan met agressie MvdB
- BHV certificaat MV
- Certificaat BHV Pvp
- BHV certificaat MvdB
- BHV certificaat CD
- BHV R. Janssen

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen 2023

Opleidingsdoelen zorg

Een cursus volgen over psychische ziektebeelden, zodat we alle cliënten die hiermee te maken hebben beter kunnen begeleiden. We streven ook naar meer verdieping over alle ziektebeelden zoals NAH.

Daarnaast willen we onze eigen bibliotheek gaan uitbreiden met meer boeken over begeleidingstechnieken (tripel C en geef me de 5).

Opleidingsdoel dier

De dierversorger zou de cursus 'In home mestonderzoek' willen volgen zodat ze in het vervolg zelf het mest van de dieren kan onderzoeken op eventuele wormbesmettingen. Daarmee besparen we dierenartskosten en hoeven we niet meer onnodig preventief medicatie te geven aan de dieren. Daarvoor zal in 2023 een eigen microscoop worden aangeschaft.

Opleidingsdoel tuin

De coördinator die ook de moestuin verzorgd, gaat een cursus volgen over het aanleggen van een pluktuin. Zo'n pluktuin wil ze gaan realiseren op de boerderij.

Opleidingsdoel terrein

De terreinmedewerker wil graag een kettingzaag cursus doen. Hij wilt goed, veilig en verantwoord leren werken met een kettingzaag. Op het terrein komt dit bij allerlei klussen goed van pas.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We hebben het afgelopen jaar veel groei doorgemaakt. De autismecursus heeft er bijvoorbeeld voor gezorgd dat we onze begeleidingstechniek verbeterd hebben.

Ook hebben we ingezien wat we nog missen aan vaardigheden en kennis. Daarom hadden wij, de zorgmedewerkers, ons al aangemeld voor het volgen van een cursus Psychische ziektebeelden maar helaas ging deze niet door. We zijn nu verder gaan kijken dan alleen het aanbod vanuit Coöperatie Boer en Zorg.

De opleidingsbehoefte als team hebben we in kaart gekregen door te kijken naar de knelpunten in de zorgverlening. Regelmatig hebben we hier met het team gesprekken over en daaruit trekken de zorgmedewerkers hun conclusie. Op deze manier zijn we gekomen tot het volgen van de autismecursus.

Aan het begin van het jaar wordt aan alle medewerkers gevraagd welke (opleidings)doelen er voor aankomend jaar op de planning staan. Deze doelen worden naast de persoonlijke doelen besproken met de voorzitter. Als team hadden we als doel om allemaal de basis over autisme te leren zodat iedereen de cliënten met autisme beter kan begeleiden.

De cursus hebben we ingepland op een avond en op de boerderij gevolgd. Daardoor kon de cursusleider de boerderij zien en gelijk tips geven over de werkplek en werkwijze. Wij konden onze werkwijze direct wijzigen zodat het beter aansluit bij de doelgroep. Na afloop hebben we als team geëvalueerd en konden we concluderen dat we geen vervolgcursus nodig hebben.

We hebben gebruik gemaakt van ons netwerk om trainingen te volgen. Zo was de cursusleider van de autismercursus een kennis van een van de zorgmedewerkers. Maar we merken ook dat het fijn is om ons netwerk nog te verbreden. Dat is een doel voor 2023 en opgenomen in de acties.

Een verandering die we hebben doorgevoerd is dat we alle acties nu toewijzen aan de persoon die de actie gaat volbrengen. Dit om de druk bij de zorgmedewerkers weg te halen en de betreffende persoon rechtstreeks te kunnen in formeren. Deze verandering zal in de zomer van 2023 geëvalueerd worden.

De actie die op dit moment uit staat is op zoek gaan naar een andere training over psychische ziektebeelden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers zijn gedurende het jaar 2 evaluatiemomenten geweest. Tijdens deze gesprekken kon de deelnemer aangeven wat zijn/haar wensen zijn met betrekking tot de begeleiding en het leren van nieuwe vaardigheden of opdoen van nieuwe kennis.

Ook worden de individuele leerdoelen geëvalueerd en zo nodig afgerond of aangepast. Verder wordt er besproken welke werkzaamheden de cliënt leuk vindt en welke werkzaamheden minder leuk zijn. Ook worden er afspraken gemaakt en wordt vastgelegd welke werkzaamheden de cliënt gedaan heeft en de komende tijd nog gaat doen. Ook wordt er aandacht besteed aan het welbevinden van de deelnemer op de boerderij en hoe dit verbeterd of op peil gehouden kan worden. Wat de cliënt van de begeleiding vindt wordt ook besproken en eventuele feedback wordt later binnen het team met medewerkers besproken. Nieuwe acties en begeleidingsdoelen worden met alle betrokkenen via de mail gecommuniceerd en zo nodig in de agenda ingepland.

Het evaluatieverslag/ het zorgplan wordt in onze beveiligde cliënt-omgeving (zilliz) opgeslagen en van alle betrokken partijen getekend.

Zoals hierboven beschreven evalueerden wij de begeleidingsdoelen van alle deelnemers in 2022 2x. Hierbij werden de persoonlijk begeleiders van de woongroepen uitgenodigd. De aanwezigheid van deze partij kon bijdragen aan het vinden van leerdoelen waar overkoepelend aan gewerkt kan worden. Vaak kunnen leerdoelen van wonen gecombineerd worden met het werk op de boerderij en kan zo een hogere mate van continuïteit gecreëerd worden.

We hebben gemerkt dat het belangrijk is zich aan de smart formule te houden en de leerdoelen zo specifiek mogelijk te formuleren. Ook moeten ze meetbaar zijn zodat er dagelijks op gerapporteerd kan worden.

Met sommige deelnemers evalueren wij wekelijks omdat we gezien hebben dat de waarneming van de eigen prestatie anders is dan de begeleiding het ervaart. Het helpt om bewustwording te creëren, bij de deelnemer maar ook bij de begeleiding. Zo let iedereen beter op zijn eigen handelen en het effect ervan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben in 2022 voor het eerst met een jaaroverzicht gewerkt, waarin alle evaluatiemomenten en planbesprekingen werden opgenomen. Dat bleek een handig tool om op tijd de betreffende partijen in te lichten en uit te nodigen.

Tevens is het gelukt om iedere deelnemer minimaal 2 evaluatiemomenten te verschaffen. Ook het betrekken van de woongroepen werkte goed. We merkten echter dat het niet noodzakelijk is om hen bij beide gesprekken uit te nodigen. Daarom is in overleg ervoor gekozen dat de woonbegeleiders/ wettelijke vertegenwoordigers 1x per jaar aansluiten met de planbespreking. Het onderlinge contact is dusdanig goed dat we elkaar snel op de hoogte kunnen brengen van belangrijke gebeurtenissen thuis/ op de dagbesteding. Alle andere processen rondom de evaluatiegesprekken en het behalen van de doelen behoeven geen aanpassing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op 1 maart vond het eerste deelnemersoverleg van het jaar plaats. Volgende punten kwamen aan bod:

- voorstelronde nieuwe zorgmedewerker
- bezetting komende weken
- pauzetijden
- handschoenen
- honden uitlaten
- EHBO boekje
- vogelhuisjes
- gereedschap en vaat opruimen
- mest opsteken
- gedragscode vrijwilligers wijziging
- mening uiten/ grenzen aangeven
- evaluatie muziek op maandag

Er hebben wijzigingen in de gedragscode van de vrijwilligers plaatsgevonden. Hierin is opgenomen dat er wordt afgeraden van privé contact tussen vrijwilligers en cliënten tenzij het bijdraagt aan de ontwikkeling van de cliënt en het uitbreiden van diens netwerk. Dit is besloten naar aanleiding van de wensen die de cliënten en woongroepen hebben geuit.

Daarnaast kwamen de omgangsvormen aan bod. Zo is er benadrukt dat iedereen zijn persoonlijke grenzen heeft en is afgesproken hoe wij in de toekomst middels een symbool en een woord kunnen aangeven dat de eigen grens bereikt is.

Verder wezen de cliënten elkaar erop dat er beter opgeruimd moet worden en iedereen hier alert op moet blijven. De cliënten waren blij om weer even bij elkaar te komen.

Op 7 juni was het tweede deelnemersoverleg.

De agendapunten waren:

- eigen spullen opruimen
- namen op kruiwagens
- medicatie dier
- mest opsteken
- wekkerdienst
- voerbord

- aanvraaglijst klussen terrein
- pictogrammen
- sfeer

Tijdens dit overlegmoment wordt duidelijk dat de deelnemers goed in de gaten hebben wanneer gevaarlijke situaties ontstaan. Zij attenderen elkaar op de juiste werkwijze en komen met handige tips.

Ook wordt opgemerkt dat het fijn is van elkaar te weten wanneer iemand niet lekker in zijn vel zit. Zodoende hoeft het gedrag van een ander niet op jezelf betrokken te worden.

Er zijn wat wijzigingen in de manier waarop klussen worden verdeeld. In plaats van een klussenlijst die met de hand geschreven wordt gebruiken wij nu bordjes die met de computer zijn getypt. Dit is volgens de deelnemers veel overzichtelijker dan eerst.

Iedereen heeft weer genoten van het sparren met elkaar. Ook zijn wij weer alert op de knelpunten in de zorg en op de werkvloer en kunnen wij aan de slag met de verbetering hiervan. Altijd fijn dat iedereen mee wil denken en met eigen tips en truckjes komt.

In de lente van 2022 hebben wij ook nieuwe planstroken geïntroduceerd. Met behulp van deze pictogrammen moet het makkelijker worden om een klus in goede orde zelfstandig af te ronden. De deelnemers stonden hiervoor open en dachten mee in de omzetting en optimalisering van de planstroken.

Op 27 september was het 3e deelnemersoverleg.

Op de agenda stond:

- kringgesprek 1e pauze
- koffiekopjes en borden leeg op dienblad
- Samenwerken
- Tevredenheidsonderzoek: niet schoon?
- Hekje plein
- Mest opsteken
- Chill-uurtje
- Miscommunicaties met andere medewerkers
- Telefoongebruik
- Incheckmoment 's ochtends
- Audit

Het was weer een nuttig overleg waarin iedereen positief reageerde op het voorstel om in de 1e pauze een kringgesprek te doen en eens in de 2 weken tijdens het chill-uurtje samen iets leuks te doen. Ook kwam een personeelsuitje ter sprake. Hier gaan we een datum voor prikken en met elkaar beslissen wat we gaan doen.

Sommige storting zich aan hoe sommige anderen hun borden en kopjes achter laten. Besloten hier een briefje voor te maken en op te hangen in de deel. Een ander hygiënepunt dat naar voren kwam is het spinnenrag vrij maken van de dierenverblijven. Dit wordt nu als taak opgenomen in het weekrooster op de woensdagen.

Verder een paar korte dingen benoemd over samenwerken, telefoongebruik en de incheckmomenten 's ochtends. Dit werd goed begrepen. Het ook over miscommunicaties gehad met andere medewerkers. Er werd meteen een onduidelijkheid benoemd van een andere medewerker. Deze gaan we gelijk uit de weg helpen en er voor zorgen dat dit niet meer onduidelijk is.

Als laatste verteld over de audit die binnenkort te gebeuren staat. Uitgelegd wat er die dag gaat gebeuren en gevraagd wie zijn/haar dossier open willen stellen hiervoor. Hier werd door 3 cliënten positief op gereageerd.

Op 20 december 2022 hebben we ons laatste deelnemersoverleg van 2022 gehad. Onderwerpen waren:

- wekkerdienst en kantinedienst verandert
- grote prullenbak mannen wc
- niet netjes na weekend
- werkkleding uitsorteren
- knuffelen
- evaluatie uitje

Er heeft 1 verandering plaatsgevonden naar aanleiding van het feedbackgesprek tussen medewerkers. Deze verandering houdt in dat de tafel in de deel beter schoon- en leeg achtergelaten moet worden aan elke pauze. Hierover zijn de deelnemers geïnformeerd. De begeleiding zal de kantinedienst erbij helpen.

Er moet een groet prullenbak komen in de heren wc. Iedereen is het eens met het idee van de deelnemer.

Niet alle werkkleding is nog te gebruiken. Een deelnemer stelt voor om regelmatig de werkkleding uit te sorteren. Dat vindt iedereen een goed idee.

In januari komt er ook nieuwe werkkleding voor iedereen.

Tevens hebben we het gehad over het knuffelen met de begeleiding. Het valt op dat dit de laatste tijd is toegenomen. Nadat de corona maatregelen zijn losgelaten is het vaker voorgekomen dat de cliënten behoefte hebben aan een knuffel. Dat gebeurt bijvoorbeeld bij binnenkomst. Volgens de deelnemers is dit een teken van zich geborgen voelen en vertrouwen in de ander. De begeleiding houdt de frequentie en ontwikkeling hiervan nauw in de gaten zodat de balans tussen persoonlijke grenzen en nabijheid gewaarborgd blijft. Daarnaast kan iedereen hierin zijn eigen grenzen aangeven.

Het uitje met de deelnemers wordt geëvalueerd. Het was een fijne dag en heeft bijgedragen aan de sfeer en verbondenheid tussen de deelnemers. Het is voor herhaling vatbaar en zal volgend jaar weer georganiseerd worden.

We kijken terug op een fijn jaar met een leuk team en goede sfeer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een conclusie we kunnen trekken door de ervaring van afgelopen jaar is dat het handig is om gelijk een nieuwe datum te prikken voor het volgende deelnemersoverleg. Ook dient er beter rekening gehouden te worden met de personele bezetting. Zo is het handig om de overlegmomenten in te plannen wanneer er voldoende diervverzorgers aanwezig zijn.

Wanneer een deelnemer niet aanwezig kon zijn tijdens het overleg is onderling afgesproken welke begeleider diegene gaat inlichten. Voor het geval dat er nieuwe inbreng was werd dit weer teruggekoppeld aan de groep.

We hebben gemerkt dat het prettig is om de notulen van de vergadering gelijk zichtbaar op te hangen, op een afgesproken plek op het kantoor, waar iedere deelnemer welkom is. Ook hangt er een lijst voor nieuwe vergaderpunten die in de loop van de tijd gevuld kan worden. Voor verlegen deelnemers werkte het prettigst om al een lijst mee te geven waarop agendapunten genoteerd konden worden.

Het was fijn om 4 keer per jaar bij elkaar te komen. Het heeft bijgedragen aan de sfeer in de groep en het onderlinge begrip voor de individuele uitdagingen. De acties voor de komende overlegmomenten zijn al opgenomen in de werkbeschrijving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In september 2022 is er een tevredenheidsmeting gedaan. Aan alle deelnemers en aan 1 betrokken familielid is een enquête uitgedeeld

welke zij thuis hebben ingevuld en vervolgens anoniem weer hebben ingeleverd. Alle enquêtes zijn retour ontvangen.

De enquête bestond uit 24 vragen die betrekken hadden op de begeleiders, de manier van begeleiden, de werkzaamheden, de boerderij, de andere deelnemers en over voldoende inspraak hebben. Deze vragen konden met 'ja' of 'nee' beantwoorde worden. Ook werd er gevraagd om het werk en de begeleiders een cijfer te geven van 1 t/m 10 en daaronder was er een mogelijkheid tot het geven van advies om dit cijfer te verbeteren. Tot slot waren er nog 5 korte vragen die beantwoord konden worden met 'prettig', 'gaat wel' of 'vervelend' via smileys.

Een opvallend resultaat van deze meting was dat de meeste deelnemers de boerderij als niet voldoende schoon ervaren. Hier kon tijdens het deelnemersoverleg open over gesproken worden. Zo gaat het voornamelijk om spinnenraggen en kon dankzij de betrokkenheid van de deelnemers ook al een nieuwe taak aangemaakt worden voor de werkvloer om hieraan te werken.

In algemene zin valt op dat zich iedereen goed en veilig voelt op de boerderij en tevreden is met de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn 8 enquêtes uitgedeeld en alle 8 zijn ze geretourneerd. Uit deze ingevulde enquêtes kwamen geen grote bijzonderheden naar voren. Opvallend was wel dat het merendeel de boerderij niet voldoende schoon vond.

Tijdens het eerst volgende deelnemersoverleg hebben we dit besproken en bleek dat dit met name ging over de dierverblijven. Er was te veel spinnenrag in de dierverblijven. We hebben hier meteen een extra taak van gemaakt: 'spinnenrag verwijderen' en deze ingedeeld in de weekplanning.

Er zijn op dit moment geen verbeterpunten wat de enquête betreft. We waren tevreden met de uitkomst en de betrokkenheid van de deelnemers om alle vragen te beantwoorden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2022 hebben 7 ongevallen en bijna ongevallen plaatsgevonden die betrekking hadden tot de zorgcliënten. Het ging hierbij om 6 valincidenten en 1 incident waarbij er sprake was van een vinger die uit de kom raakte. .

Van de 6 valincidenten gaat het uitsluitend om valincidenten van 1 deelnemer. Deze deelnemer loopt moeizaam en heeft soms last van zijn evenwicht waardoor er bij hem een verhoogt risico op vallen bestaat.

De analyse van de valincidenten is gedaan met de deelnemer en de 2 zorgmedewerkers. Samen is er geëvalueerd of het gaat om dezelfde oorzaak of plek van het vallen.

In 4 gevallen is de deelnemer inderdaad op dezelfde locatie gevallen. Echter is er niet een eenduidige oorzaak te vinden. Zo heeft het de ene keer te maken gehad met een gladde vloer en de andere keer met een mestvork die op de grond lag en waar de deelnemer over struikelde.

De overige valincidenten gebeurden op andere plekken op het terrein. Er is geen verdere actie vereist. Wel houden wij de frequentie van de valincidenten in de gaten om te kunnen signaleren of de valgevaar van de betreffende deelnemer toeneemt.

Bij sommige valincidenten was het noodzakelijk om de gekneusde plek te koelen en/of te behandelen met calendula zalf. In andere gevallen was geen sprake van een kneuzing en kon de deelnemer gewoon verder werken.

Bij 1 van de 7 ongevallen is er sprake geweest van een vinger die uit de kom raakte. Samen met de deelnemer is er gekeken hoe dit kon gebeuren en hoe dit in de toekomst voorkomen kan worden. Door overhaast te werk te gaan bleef de deelnemer met zijn vinger aan een hek hangen . We hebben afgesproken toekomstig minder gehaast te werk te gaan. Ook is de vinger gekoeld en is zijn woning gebeld om hem op te halen en naar de arts te brengen voor verder onderzoek van de vinger.

Na de vele valincidenten in de mestcontainer is besloten om de rijplaat van de mestcontainer aan te passen. Deze is nu vervangen voor een veiliger systeem van staal. Ook wordt er regelmatig in de groep benadrukt hoe belangrijk het is om je gereedschap na gebruik veilig op te borgen en de mestcontainer aan te haken als je klaar bent met het opsteken van de mest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2022 hebben we als team een intervisie gehouden met als thema: "Wanneer is het noodzakelijk om een incidentenmelding te maken".

We zijn als gevolg hiervan bewuster aan de slag gegaan met het bijhouden van de (bijna) ongevallen.

Daarnaast heeft er een evaluatie plaatsgevonden van de incidenten. We hebben geprobeerd om de oorzaak van de valincidenten te achterhalen en hebben naar aanleiding van 2 valincidenten actie ondernomen om de oprit naar de mestcontainer nog veiliger te maken.

Aangezien er ook dit jaar weinig meldingen zijn kunnen we concluderen dat we een veilige werkplaats voor iedereen gecreëerd hebben. We zullen ook in 2023 de incidenten gaan evalueren. Hiervoor hebben we dan ook een actie opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

jaarverslag aanvullen met informatie over audit op locatie: medicijnpasporten, uitbreiding dagdelen, risico's vervoer jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022
Actie afgerond op: 13-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: verbeterpunten die uit de audit naar voren zijn gekomen zijn benoemd in het jaarverslag.

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2022
Actie afgerond op: 12-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: elektrische apparaten zijn gekeurd.

Evaluatie deelnemer 7

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2023
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deze cliënt stopt per 1 februari met werken op de boerderij.

Evaluatie deelnemer 1

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2022
Actie afgerond op: 16-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie gesprek met deelnemer 1 is goed verlopen. We hebben besproken hoe het gaat en wat hij van de boerderij en de begeleiding vindt. Hij is tevreden en vindt het hier erg fijn. Ook hebben we nieuwe doelen opgesteld.

evaluatiegesprek deelnemer 6, einddoel toevoegen in zorgplan dossievorming

Geplande uitvoerdatum: 26-12-2022
Actie afgerond op: 12-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: gëevlaueerd en het zorgplan op de huidige stand van zaken gebracht. Bovendien einddoel bepaald voor uitstroom in de toekomst.

Keuze maken instrument tevredenheidsonderzoek uit 'waaier van instrumenten' van VGN

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2022
Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is geen instrument gekozen omdat hier waarschijnlijk voor betaald moet worden en het is geen eis van het keurmerk. We houden het bij onze eigen vragenlijsten en deze zullen we zo nodig vernieuwen.

medicijnspaspoorten van de apotheek toevoegen aan dossiers dossiervorming

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2022
Actie afgerond op: 19-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: medicijnspaspoorten zijn opgevraagd en toegevoegd aan de dossiers van de deelnemers

Deelnemersoverleg 4 van 4 inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022
Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: deelnemersoverleg heeft plaatsgevonden. Deze actie was 2 keer in de actielijst opgenomen

deelnemersoverleg 4 van 4 inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2022
Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemersoverleg heeft plaatsgevonden, Naast de agendapunten ook stil gestaan bij het afgelopen jaar en met welk woord dit het beste samen te vatten is

Evaluatie deelnemer 3

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 13-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: evaluatie deelnemer 3 heeft plaatsgevonden, volgende zorgplanbespreking zal plaatsvinden over een half jaar

oud medewerker uit de werkbeschrijving halen

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2022
Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: medewerker die niet meer in dienst is van de kinderboerderij uit de werkbeschrijving gehaald.

zorgplanbespreking deelnemer 2 dossiervorming

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2022
Actie afgerond op: 06-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Zorgplanbespreking met deelnemer en persoonlijk begeleider van de woongroep heeft plaatsgevonden. Naast bespreking van de vorderingen van de leerdoelen ook de samenwerking

tussen wonen en werken besproken. Deze wordt van beide kanten gewaardeerd.

Fobo's in jaarverslag zetten (alleen zorg-gerelateerde) risico's jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2022

Actie afgerond op: 05-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: fobo's in jaarverslag gezet en stil gestaan bij de veranderingen op het terrein als resultaat van de fobo's , ook analyse van de fobo's besproken en actie aangemaakt voor analyse volgend jaar

nieuwe VOG voor personeelslid aanvragen (om de 3 jaar) en actie aanmaken voor vernieuwing VOG overige personeelsleden personeel

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2023

Actie afgerond op: 29-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: vog is aangevraagd

Medicijnpaspoort opvragen bij deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: 29-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: medicijnpaspoorten zijn opgevraagd bij begeleider/ vertegenwoordiger/ deelnemer en opgenomen en de betreffende dossiers

datum prikken feedbackgesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2022

Actie afgerond op: 23-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: datum geprikt, feedback zal plaatsvinden tijdens teamoverleg op 15 december 2022

contract deelnemer 1 laten tekenen en in zijn dossier plaatsen dossiervorming

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2022

Actie afgerond op: 22-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: handtekening en nieuw contract zit in betreffend dossier

opgeven voor cursus begeleiding van mensen met psychische stoornissen kwaliteit team

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022

Actie afgerond op: 15-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: inschrijving voor cursus psychiatrische ziektebeelden via boer en zorg gedaan. cursus zal plaatsvinden in januari 2023

intervisie stigas over het opstellen van een plan van aanpak

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2022

Actie afgerond op: 16-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: online workshop gevolgd over het opstellen van een plan van aanpak voor de RI&E, nieuwe acties die hieruit naar voren kwamen verwerkt in de RI&E

Neem de inventarisatie van persoonlijke risico's op in de intake

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 10-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: risico's opgenomen in het intakeformulier

Controleren BHV en EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2022
Actie afgerond op: 07-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: EHBO koffers zijn gecontroleerd en zo nodig bijgevuld, BHV's zijn nog actueel, actie is a; aangemaakt voor herhaling BHV team

persoonlijke risico's toevoegen aan intakeformulier zorg - zie kennisbank 4.3.1, nieuw intakeformulier uploaden in werkbeschrijving

risico's

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2022
Actie afgerond op: 11-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is een vraag over persoonlijke risico's toegevoegd aan het intake formulier.

Medicatie vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2023
Actie afgerond op: 11-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er staat nieuwe noodmedicatie in het medicijnkastje. Deze is te gebruiken tot juli 2023.

noodmedicatie deelnemer 2 verversen en nieuwe actie aanmaken n.a.v. nieuwe vervaldatum

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2022
Actie afgerond op: 10-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe noodmedicatie staat in de medicijnkast.

nieuwe vrijwilliger (dier/zorg) toevoegen en VOG datum noteren

vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2022
Actie afgerond op: 10-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe vrijwilliger is toegevoegd aan de vrijwilligerslijst en VOG datum is 17 september.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)

Audit

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2022
Actie afgerond op: 07-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: audit is op tijd afgerond

contract deelnemer 4 opvragen en toevoegen aan dossier, 3 dd! dossiervorming

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2022

Actie afgerond op: 25-10-2022 (Afgerond)

Toelichting: contract is opgevraagd en wordt toegestuurd en dan toegevoegd aan dossier van de deelnemer

uitbreiding dagdelen opnemen in contract deelnemer 6 contract

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2022

Actie afgerond op: 18-10-2022 (Afgerond)

Toelichting: nieuw contract met juiste aantal dagdelen opgevraagd bij woongroep

Fobo's evalueren, welke Fobo's vallen onder zorg en valincidenten deelnemer evalueren, jaarverslag aanvullen met Fobo's risico's

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2022

Actie afgerond op: 25-10-2022 (Afgerond)

Toelichting: valincidenten geëvalueerd, niet frequenter geworden en niet altijd op zelfde plek- oorzaak evenwicht, jaarverslag nog niet aangevuld met fobo's omdat het jaar nog niet afgelopen is. Nieuwe actie aangemaakt voor toevoegen fobo's jaarverslag

brainstorm wat doen bij pech tijdens vervoer van deelnemers? check voor hesjes en verbandtrommel in auto veiligheid risico's

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2022

Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: auto voorzien van verbandtrommel en 2 hesjes, besproken met team wat te doen bij pech of ongeval tijdens vervoer van deelnemer

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 11-10-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2022

Actie afgerond op: 11-10-2022 (Afgerond)

Toelichting: voorbereidingen voor de audit zijn getroffen, map aangemaakt met alle verzkeringspapieren etc. die op de dag nodig zijn

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2022

Actie afgerond op: 05-10-2022 (Afgerond)

Toelichting: opmerkingen zijn verwerkt en beschrijving opnieuw ingediend

namen uit de actielijst verwijderen en acties afronden die nog open staan kwiteit

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2022
Actie afgerond op: 05-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: namen uit de actielijst verwijderd, deelnemers voorzien van nummers om de individuele gesprekken in te kunnen plannen. Open staande acties afgerond.

schriftelijke toestemming aanvragen inzage dossier voor audit audit

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022
Actie afgerond op: 05-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: toestemming gevraagd van 3 cliënten. Akkoordverklaringen laten ondertekenen.

medewerkers om toestemming vragen omtrent inzage dossier

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022
Actie afgerond op: 05-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: toestemming gevraagd en formulieren bij de administratie gedaan

ontruimingsoefening risico's preventie

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2022
Actie afgerond op: 03-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsoefening gedaan. met deelnemers besproken wat belangrijk is in geval van nood en brand. Vluchtroute en blusmiddelen aangewezen en geoefend met ontruiming en registratiesysteem.

2 deelnemers informeren over uitkomsten deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2022
Actie afgerond op: 28-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Met de 2 deelnemers de notulen van het deelnemersoverleg doorgenomen en gevraagd naar eigen agendapunten. Die waren er niet. Gewezen op de nieuwe agenda op kantoor en het nieuwe overlegmoment in december.

deelnemersoverleg 3 van 4 inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2022
Actie afgerond op: 27-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: deelnemersoverleg heeft plaatsgevonden, notulen hangen op het kantoor ter inzage, 2 deelnemers niet aanwezig, worden zo snel mogelijk bijgepraat

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022
Actie afgerond op: 27-09-2022 (Afgerond)

Toelichting: tevredenheidsonderzoek onder de deelnemers heeft reeds plaatsgevonden

Evaluatiegesprek vrijwilligster E.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

Actie afgerond op: 03-09-2022 (Afgerond)

Toelichting: actie afgerond. Voortaan nemen wij geen acties meer per persoon op maar echter 1 actie voor de evaluatiegesprekken van alle vrijwilligers. Dit in overleg met de federatie. Datum van de evaluaties kan dan wel verschillend zijn per persoon.

Deelnemersoverleg 3 van 4

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2022

Actie afgerond op: 27-09-2022 (Afgerond)

Toelichting: deelnemersoverleg heeft vandaag plaatsgevonden. Notulen zijn geschreven en 2 deelnemers die niet konden deelnemen worden geïnformeerd over inhoud en uitkomsten van het overleg.

Deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2022

Actie afgerond op: 27-09-2022 (Afgerond)

Toelichting: Deelnemersoverleg heeft plaatsgevonden. 2 deelnemers niet aanwezig. Nieuwe acties aangemaakt voor het behandelen van de agendapunten met de 2 deelnemers. Notulen hangen op kantoor ter inzage.

evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2022

Actie afgerond op: 27-09-2022 (Afgerond)

Toelichting: evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden. verslag is toegevoegd aan het betreffende dossier

toestemmingsverklaring "dossier inzien" opstellen

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2022

Actie afgerond op: 27-09-2022 (Afgerond)

Toelichting: document opgesteld en toegevoegd als bijlage

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2022

Actie afgerond op: 14-09-2022 (Afgerond)

Toelichting: werkbeschrijving is op tijd ingediend en wijzigingen naar aanleiding van de audit zijn verwerkt

conclusies tevredenheidsmeting deelnemers bespreken met het hele team

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2022

Actie afgerond op: 07-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: met team besproken waar deelnemers tegenaan lopen (uitkomsten tevredenheidsmeting laten zien)

tevredenheidsmeting familieleden

Geplande uitvoerdatum: 18-08-2022
Actie afgerond op: 09-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: 1 familielid heeft deelgenomen aan de tevredenheidsmeting. Er werd 1 lijst uitgezet. Positief feedback.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2022
Actie afgerond op: 06-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsoefening volbracht.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2022
Actie afgerond op: 22-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: brandblussers zijn gecontroleerd.

Actualisatie kwaliteitssysteem: Jaarlijkse controle op wijzigingen werkbeschrijvingen. Zijn alle werkbeschrijvingen up-to-date?

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2022
Actie afgerond op: 05-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: werkbeschrijving is up to date gebracht, laatste wijzigingen zijn opgenomen in de beschrijving en nieuwe acties zijn toegevoegd, lopende acties die nog niet zijn afgerond zijn verplaatst naar een latere datum in het jaar.

afgifte data van keurmerk barrièrevrij achterhalen

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2022
Actie afgerond op: 12-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: keurmerk toegankelijkheid behaald in juli 2019

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 04-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: alle speeltoestellen zijn door de gemeente gecontroleerd tussen maart en juni 2022. Rapportages worden bewaard door de coördinator van de kinderboerderij

Deelnemersoverleg 3

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2022
Actie afgerond op: 30-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: dubbele actie, staat al een keer opgenomen in de acties

Jaarlijkse tevredenheidsmeting: Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2022
Actie afgerond op: 12-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: tevredenheidsonderzoek heeft plaatsgevonden.

evaluatiegesprek vrijwilliger H.S.

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2022
Actie afgerond op: 12-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: gesprek heeft plaatsgevonden

evaluatiegesprek vrijwilliger D.M.

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2022
Actie afgerond op: 04-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: alle evaluatiegesprekken met de vrijwilligers zijn afgerond

Jaarlijkse tevredenheidsmeting: Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2022
Actie afgerond op: 05-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: alle deelnemers hebben een tevredenheidsonderzoek ontvangen. Alle 7 enquêtes retour ontvangen

Medicatie vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 12-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: noodmedicatie op de boerderij is vernieuwd. Verder geen wijzigingen plaatsgevonden.

Deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2022
Actie afgerond op: 07-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemersoverleg heeft plaatsgevonden. Zie jaarverslag voor overlegpunten en uitkomsten

zorgplanbespreking dossiervorming

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2022
Actie afgerond op: 12-07-2022 (Afgerond)

Toelichting: zorgplanbespreking heeft plaatsgevonden

Herhalingscursus BHV

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2022
Actie afgerond op: 05-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: het hele team heeft BHV herhaling gehad

jaarplanning zorg opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2022
Actie afgerond op: 19-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag opgesteld

Deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2022
Actie afgerond op: 07-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemersoverleg heeft plaatsgevonden. Volgende overleg op 8-9-2022

Deelnemersoverleg 2

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2022
Actie afgerond op: 07-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Tweede deelnemersoverleg heeft plaatsgevonden

planstroken en pictogrammen introduceren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 30-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Een eerste versie van de nieuwe planstroken is geïntroduceerd en met de deelnemers besproken. Er was ruimte voor inspraak en er worden nog kleine wijzigingen gedaan.

VOG Melissa en Pieta toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2022
Actie afgerond op: 27-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: data VOG en indiensttreding toegevoegd

cursus autisme volgen (hele team)

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2022
Actie afgerond op: 17-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: hele team heeft cursus / workshop autisme gevolgd

hele team: bezoek aan Haartse Hoeve (intervisie partner) netwerk intervisie

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2022
Actie afgerond op: 05-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Bezoek gebracht aan intervisiepartner zorgboerderij Haartse Hoeve

beginnen met uitbreiden van pictogrammen en flashcards op de werkvloer - P.vP

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2022
Actie afgerond op: 10-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Begonnen met het introduceren van pictogrammen voor de voer- en mestklussen op de boerderij

BHV herhalingscursus (datum verschilt per medewerker) cursus

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022
Actie afgerond op: 20-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: alle medewerkers hebben hun BHV herhalingscursus gevolgd (datum verschilt per persoon)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2022
Actie afgerond op: 24-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: BHV herhaling afgerond

teamoverleg uitbreiding dagbesteding hoeveel dagdelen per dag mogelijk/ wenselijk

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2022
Actie afgerond op: 18-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: overleg heeft plaatsgevonden, conclusie: uitbreiding dagdelen eigen cliënten heeft voorrang. Voorlopig geen uitbreiding in het aantal deelnemers.

Deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2022
Actie afgerond op: 09-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: heeft plaatsgevonden in maart

intakeformulier vrijwilligers toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2022
Actie afgerond op: 14-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: intake formulier toegevoegd

woongroep B. uitnodigen kennismaking en rondleiding

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022
Actie afgerond op: 15-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: persoonlijk begeleider heeft kennis gemaakt met de boerderij

oriënteren op cursussen en bijscholingen mbt begeleidingstechnieken en stoornissen - aanmelden bijscholingen personeel

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022
Actie afgerond op: 29-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: cursus "autisme" ingepland

brainstorm sessie nieuwe invulling creatieve middag

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022
Actie afgerond op: 06-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: heeft plaatsgevonden- conclusie: voorlopig geen uitbreiding en nieuw aanbod voor dagbesteding

protocol opstellen voor cliënten: wat wel en wat niet verzekerd is, kopie mee en ondertekende versie in dossier dossiervorming

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2022
Actie afgerond op: 28-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: protocol opgesteld.

intake- formulier praktijkonderwijs stage opstellen

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2022
Actie afgerond op: 21-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: intake- formulier opgesteld voor stagiaires (praktijkonderwijs) i.o.m stagebegeleider

Intervisie! In welke gevallen is het noodzakelijk een incidentmelding te maken? intervisie

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2022
Actie afgerond op: 31-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: intervisie heeft plaatsgevonden, wijzigingen in melding incidenten en bijna ongelukken in gang gezet

Evaluatiegesprek T. en opstellen zorgplan dossiervorming

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2022
Actie afgerond op: 14-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: gesprek heeft plaatsgevonden, zorgplan nog toevoegen aan dossier

Evaluatiegesprek 5

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022
Actie afgerond op: 15-03-2022 (Afgerond)

Toelichting: evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden

verdeling zorgtaken jaarverslag zorgprocessen

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2022
Actie afgerond op: 09-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: verdeling gemaakt

verdeling maken zorgvragers jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2022
Actie afgerond op: 09-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: verdeling gemaakt

opstellen jaarplanning evaluatiegesprekken en communicatie planning naar woongroep/ vertegenwoordigers en cliënten jaarplanning

evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2022
Actie afgerond op: 08-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: woongroepen uitgenodigd voor gesprekken en jaarplanning opgesteld.

Evaluatiegesprek 4

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2022
Actie afgerond op: 07-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: gesprek heeft plaatsgevonden

woongroepen informeren over start nieuwe collega

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2022
Actie afgerond op: 07-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: woongroepen geïnformeerd over start nieuwe collega, inclusief voorstel- stukje

Klachtenreglement toevoegen op zorgboeren.nl (inloggegevens achterhalen)

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2022
Actie afgerond op: 28-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: klachtenreglement toegevoegd

Evaluatiegesprek 1

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2022
Actie afgerond op: 02-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden.

Evaluatiegesprek 3

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2022
Actie afgerond op: 27-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: gesprek heeft plaatsgevonden

overdracht zorgvragers en zorgprocessen aan nieuwe medewerker jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2022
Actie afgerond op: 02-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Vandaag heeft de overdracht plaatsgevonden. Hierbij kwamen alle cliënten aan bod en een overzicht van de zorgtaken op de zorgboerderij.

Plaats het klachtenreglement op zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2021
Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het plaatsen van het klachtenreglement is gelukt. Er bleek iets niet goed te staan bij de beheerder van de website. Er is gelijk meer informatie aan de nieuwe website toegevoegd.

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2022
Actie afgerond op: 17-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op 17-03-2022 is het jaarlijkse zoönose keurmerk weer toegekend aan de kinder/zorgboerderij.

Begeleider J. uitnodigen kennismaking en rondleiding

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2022
Actie afgerond op: 09-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: 2 begeleiders van J. zijn gekomen voor zowel een kennismaking als voor een evaluatiegesprek. Een conclusie die getrokken is, is dat J. dingen wilt verven/schilderen die we een lange tijd gaan gebruiken en niet snel kapot gaan. Hij vindt het heel jammer als zijn werk binnen aanzienlijke tijd kapot of weg is. Een andere conclusie was dat J. het erg leuk vond toen hij aan het werk was en er kinderen kwamen mee verven. Daar genoot hij erg van. Naar aanleiding van deze conclusies hebben we afgesproken dat J. een aantal kunstwerken mag maken op doek voor in ons kantoor beneden. Ook hebben we afgesproken dat J. weer regelmatig aan de grote tafel kan gaan werken in plaats van links in de hoek. Dan komen er naar alle waarschijnlijkheid weer regelmatig kindjes mee kijken en mee doen.

periode van inwerken nieuwe collega week 1 en 2 van maart 2022 jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2022
Actie afgerond op: 09-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe medewerker is ingewerkt door met 3 van de 4 collega's een paar uurtjes samen te werken. Ze heeft daardoor bijna alle onderdelen van de boerderij nu even meegemaakt. Het grootste deel van de tijd heeft ze natuurlijk meegelopen met de andere zorgmedewerker en met de cliënten.

15 evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2022
Actie afgerond op: 09-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprek gevoerd met 2 begeleiders van de woning erbij

Deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 01-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Overleg gehad zie bijbehorend hoofdstuk

Deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 01-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: deelnemersoverleg heeft plaatsgevonden, zie zilliz

14 evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2022
Actie afgerond op: 25-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden- zorgplanbespreking over 6 maanden

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 26-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag is op tijd ingediend. Inmiddels geaccordeerd.

Rondleiding Abrona t.b.v bekendheid en uitbreiding aantal deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: medewerker van Abrona is langs geweest. Rondleiding gegeven en het werk laten zien. Kennis laten maken met een deelnemer van Abrona die hier werkt. We worden opgenomen in hun bestand van dagbestedingsplekken die overeen komen met hun waarden en normen.

Herhalingscursus BHV

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2021
Actie afgerond op: 09-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: cursus gedaan op 9 februari 2022

Deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2021
Actie afgerond op: 22-02-2022 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: het overleg heeft niet plaatsgevonden ivm knelpunten in de bezetting op de werkvloer

Functioneringsgesprekken 360 graden feedback hele team (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2021
Actie afgerond op: 10-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft zowel een feedback gesprek onder de medewerkers plaatsgevonden als ook tussen de voorzitter van het bestuur en de medewerkers apart.

sollicitatiegesprek kandidaat zorgfunctie

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022
Actie afgerond op: 02-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Vandaag heeft het gesprek tussen het bestuur en de kandidaat voor de functie begeleider dagbesteding plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

nieuwe acties overnemen in werkagenda acties

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2023

VOG nieuwe vrijwilligers aanvragen (zie mail van 12-04-2023) vog

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2023

profiel zorgboeren.nl aanvullen met meer sfeerimpressie en beschrijving van de werkzaamheden zichtbaarheid

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2023

bibliotheek uitbreiden, zoeken naar boeken over begeleidingstechnieken scholing

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2023

controleren vrijwilligers compleet?

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2023

groot teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2023

BHV herhalingscursus volgen veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2023

evaluatie toewijzing acties aan verantwoordelijke- werkt het?

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2023

Zorgplanbespreking deelnemer 1

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2023

BHV herhalingscursus volgen voor

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2023

Cursus: pluktuin aanleggen afronden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

evaluatiegesprek deelnemer 2 dossiervorming

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2023

evalueren geboden zorg kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2023

Deelnemersoverleg 2 van 4 inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2023

zorgplanbespreking deelnemer 6 dossiervorming

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2023

Zorgplanbespreking deelnemer 3

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2023

Noodmedicatie vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2023

Externe visitatie inplannen (eens in 2 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2023

BHV herhalingscursus (datum verschilt per medewerker) cursus

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2023

cursus en scholingsnetwerk uitbreiden kwaliteit scholing

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2023

Actualisatie kwaliteitssysteem: Jaarlijkse controle op wijzigingen werkbeschrijvingen. Zijn alle werkbeschrijvingen up-to-date?werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

tevredenheidsmeting familieleden

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2023

Controle noodmedicatie epilepsie en medicijnenpasspoort van de cliënten

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2023

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

Aanmelden kettingzaag cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

Zorgplanbespreking deelnemer 4 dossiervorming

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2023

nieuwe VOG aanvragen (om de 3 jaar) medewerker 4

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2023

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

zorgplanbespreking deelnemer 5 dossier

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2023

e- trainingen voor praktijkopleider SBB volgen- hele team praktijkopleider cursus

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2023

cursus psychische stoornissen volgen bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2023

BHV herhalingscursus volgen veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2023

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023

ontruimingsoefening risico's preventie

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2023

deelnemers tevreden met huidig instrument tevredenheidsmeting ? tevredenheid inspraak

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2023

Controleren BHV en EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2023

datum prikken feedbackgesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2023

Evaluatie deelnemer 1

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2023

Fobo's evalueren, welke Fobo's vallen onder zorg en valincidenten deelnemer evalueren, jaarverslag aanvullen met Fobo's risico's

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2023

evalueren van de FOBO's en valincidenten deelnemer 3 (6 in 2022) risico's jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2023

Fobo's in jaarverslag zetten (alleen zorg-gerelateerde) risico's jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2023

Bedrijfsuitje zorgboeren netwerk plannen voor mei 2024

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2023

jaarlijkse evaluatiegesprekken met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2023

Deelnemersoverleg 4 van 4 inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2023

Jaarlijkse controle apparaten/machines**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2023**Eindejaarsgesprekken met voorzitter****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2023**evaluatie van de (zorg-gerelateerde) (bijna-) ongelukken** jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2023**evaluatiegesprekken en zorgplanbesprekingen inplannen en woongroepen uitnodigen** evaluatiegesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2024**zorgplanbespreking: datum verschilt per cliënt zie jaarrosster zorg** dossiervorming**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2024**Herhalingscursus BHV coördinator****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**BHV herhaling coördinator****Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2024**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2024**Jaarlijkse controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2024

Medicijnpaspoort opvragen bij deelnemers, zijn er wijzigingen?**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2024**VOG vernieuwen medewerker 1 (om de 3 jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 09-08-2024**nieuwe vog aanvragen medewerker 2** vog**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2024**nieuwe VOG aanvragen medewerker 5 (om de 3 jaar)** vog**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2025**Actualisatie RI&E (om de 3 jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2025**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** **Indienen werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** **Audit****Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2025**nieuwe VOG voor personeelslid aanvragen (om de 3 jaar) en actie aanmaken voor vernieuwing VOG overige personeelsleden** **personeel****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2025**nieuwe vog medewerker 3** vog**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2025**aanmelden cursus mestonderzoek** **diergerelateerd** **bijscholing****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2023 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Cursus zal op een later moment gevolgd worden. Tot die tijd maken we gebruik van de dierenarts om het mest van onze dieren te onderzoeken endoparasieten.

Herhaling BHV datum verschilt per medewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: acties aangemaakt per medewerker

herbeoordeling balans tussen zorgvraag en zorgaanbod deelnemer 7 kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: heeft plaatsgevonden, besloten om afscheid te nemen van elkaar omdat zorgvraag hoger is geworden en niet meer binnen aanbod past

evaluatie deelnemer 4 dossiervorming

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden met deelnemer en persoonlijke begeleider van de woongroep. Fijn gesprek en nieuwe leerdoelen geformuleerd voor het verhogen van de zelfredzaamheid.

Eindejaarsgesprekken met voorzitter

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: persoonlijke leerdoelen, sfeer binnen het team en doelen voor de zorg besproken

Herhalingscursus BHV coördinator

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: BHV cursus staat gepland

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: jaarverslag is op tijd ingediend

zoönosen- keurmerk behalen

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: afspraak voor het behalen van het zoönosenkeurmerk is gemaakt. Na afloop zal keurmerk toegevoegd worden aan werkbeschrijving

Evaluatiegesprekken vrijwilligers 1x per jaar vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: evaluatiegesprekken vinden in december plaats. Bijbehorende actie bestaat al

bedrijfsbezoek CBZ, vragen stellen over aantrekken nieuwe deelnemers en werken binnen WMO- mogelijkheid voor de toekomst?

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Coöperatie boer en zorg zijn langs geweest voor bedrijfsbezoek. Samen veel gepraat over toekomst van de boerderij/ zorgzwaarte/ mogelijkheden om ander lid te worden en werken met wmo cliënten

evalueren geboden zorg kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: geboden zorg geëvalueerd en knelpunten of vraagstukken meegenomen naar de teambespreking op maandag 06-03-2023

oproep sociale media nieuwe deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: op sociale media kenbaar gemaakt dat we plek hebben voor nieuwe deelnemers

zorgplanbespreking: datum verschilt per cliënt zie jaarrooster zorg dossiervorming

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: jaarrooster gemaakt met alle planbesprekingen overzichtelijk op een rijtje. Eerste uitnodigingen voor de woongroepen zijn verstuurd en de eerste gesprekken hebben al plaatsgevonden

evaluatiegesprekken en zorgplanbesprekingen inplannen en woongroepen uitnodigen evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: alle evaluatiegesprekken staan ingepland. Er is gezamenlijk met de woonbegeleiders besproken om 1 keer per jaar gezamenlijk een zorgplanbespreking te doen. De evaluatiegesprekken zullen in kleine kring plaatsvinden met een schriftelijke overdracht naar de woongroepen.

Deelnemersoverleg 1 van 4 inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Eerste deelnemersoverleg van het jaar heeft plaatsgevonden. Mooie acties ontstaan zoals het ophangen van pictogrammen voor de hooistal.

cliënten tevreden met manier van tevredenheidsmeting? bespreken bij deelnemersoverleg - overstap naar ander systeem nodig?tevredenheid deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Uit het deelnemersoverleg blijkt dat de deelnemers voor nu tevreden zijn met de tevredenheidsmeting maar dat er nog een keer naar gekeken moet worden op het moment na de afname van het tevredenheidsonderzoek.

BHV herhaling coördinator

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: BHV behaald, bewijs van deelname toegevoegd aan betreffend hoofdstuk in werkbeschrijving

zorgplanbespreking deelnemer 5 dossier

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Zorgplanbespreking gehad, samen met woonbegeleider,. Nieuwe doelen geformuleerd en informatie verkregen over situatie thuis. Tevens nieuwe projecten bedacht waaraan deelnemer actief kan deelnemen en de contactmomenten met het publiek kan vergroten.

pictogrammen maken voor de hooistal- actie uit deelnemersoverleg 1/4 kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: nieuwe pictogrammen gemaakt die het afwegen van het hooi makkelijker gaan maken. Dit in overleg met de deelnemers en met hun goedkeuring.

Hooioverzicht maken hooistal

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Overzicht gemaakt met plaatjes van alle dieren. Gelamineerd en opgehangen in de hooistal.

Meer voerbakken Q praktisch

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Er staan nu in elke stal 4 bakken met al het voer en grit dat nodig is.

actualisatie GD zoonosekeurmerk 2023

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Ook in 2023 is het keurmerk weer behaald.

pictogrammen werkvloer uitbreiden- stagiair

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: nieuwe pictogrammen aangemaakt voor de voerklassen in de quarantainestel, dit in samenwerking met de cliënten

school bellen tbv aanvraag vog zorgstagiaire veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: VOG is aangevraagd

Aanmelden cursus psychische ziektebeelden

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: cursus psychiatrische ziektebeelden- aanmelding voor herfst gedaan

Datum prikken filmmiddag deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: We hebben een datum geprikt en geven deze volgende week door aan de cliënten.

Bedrijfsuitje zorgboerenennetwerk

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Vandaag een bezoek gedaan aan zorgboerderij de Roek in Otterlo. Samen de zorgprocessen vergeleken en nieuwe inzichten gekregen en inspiratie opgedaan over begeleiding, het aantrekken van nieuwe cliënten en omgaan met het bewaken van de grenzen van de zorgverlening.

aanmelden cursus mestonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: cursus heeft plaatsgevonden op 13-04-2023

Afronden cursus in home mestonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: cursus mestonderzoek gevolgd bij eigen veearts, microscoop is aangeschaft voor eigen onderzoek mest van onze dieren

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: BHV herhaling gedaan (medewerker 3)

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: vandaag heeft de jaarlijkse controle van onze speeltoestellen plaatsgevonden. Schriftelijk rapport moeten we nog ontvangen van de gemeente.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het valt op dat het soms moeilijk is om de actie op de geplande dag uit te voeren. Op het moment van het inplannen is vaak nog niet duidelijk op welke precieze dag de actie daadwerkelijk uitgevoerd kan worden. Zo komen er regelmatig wijzigingen voor in de datum van een actie.

Een enkele keer is een actie verplaatst naar een opvolgend jaar omdat het toch geen prioriteit bleek te zijn (mestonderzoek).

Over het algemeen valt te concluderen dat de acties hebben geholpen om het kwaliteitssysteem van de zorgverlening nauw te volgen en geen belangrijke punten te vergeten.

Zoals al eerder genoemd werken wij niet dagelijks in de kwapp, waardoor we overgegaan zijn naar het noteren van de acties in onze werkagenda. Zo zien we geen actie over het hoofd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In 2022 hebben we ons team kunnen versterken en merken we dat de rust terugkeert. Ons doel voor de komende vijf jaar is om het keurmerk van de zorg te behouden en te blijven ontwikkelen op ons vakgebied, door het volgen van scholingen en intervisies met het netwerk.

We streven ernaar om de dierverblijven te optimaliseren zodat er prettig gewerkt kan worden (op dit moment zijn de stallen erg laag).

Daarnaast hebben we het lange termijn doel om een stabiel deelnemersteam te hebben en onze inkomsten niet grotendeels te laten afhangen van een klein aantal deelnemers.

We willen op de hoogte blijven van de veranderende wet- en regelgeving door het samenwerken met CBZ. Ook is het doel om ons netwerk elk jaar meer uit te breiden.

Ook zullen we proberen om het imago van de boerderij bij te stellen, door het veranderen van de naam en een nieuwe logo en werkkleding te introduceren. Hierdoor hopen we een breder publiek aan te kunnen trekken bekendheid te genereren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2023 hebben we het doel om ons te scholen in de omgang met mensen met psychische problematiek, het uitvoeren van mestonderzoek, het opzetten van een pluktuin en kettingzaagcursus.

Ook is het ons doel om 1 of 2 extra deelnemers in dagbesteding te nemen.

Hiervoor willen wij ons netwerk verder uitbreiden en meer kanalen leren kennen om kenbaar te maken dat we op zoek zijn naar nieuwe deelnemers.

We willen daarnaast meer visuele ondersteuning bieden in vorm van pictogrammen. Die zijn deels al ingevoerd maar nog niet voldoende geïmplementeerd.

We willen de fijne sfeer op de werkvloer behouden door:

- kritisch te zijn in het aannamebeleid van nieuwe vrijwilligers en deelnemers,
- maatwerk te blijven leveren in de begeleiding,
- open te staan voor de mening van onze deelnemers en het uitvoeren van hun wensen,
- regelmatig stil te staan bij de processen en deze zo nodig aan te passen
- voldoende overlegmomenten in te planen als team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om onze doelstellingen te behalen oriënteren wij ons aan onderstaande plan van aanpak. Sommige acties zijn nog niet gekoppeld aan een

datum omdat deze acties nog niet zijn ingepland (bijvoorbeeld cursusaanbod nog niet bekend).

wie	wat	wanneer
Masha en Pieta	volgen cursus psychische stoornissen	najaar 2023
Pieta en Masha	contact leggen met CBZ voor informatie omtrent nieuwe cliënten werven	22-02-2023
Pieta en Masha	oproep plaatsen sociale media mbt nieuwe cliënt	07-03-2023
René	kettingzaag cursus	najaar 2023
Carla	pluktuin cursus	zomer 2023
Pieta en Masha	uitbreiden netwerk: bezoek de Roek	lente 2023
Stagiair	Pictogrammen uitbreiden	07-04-2023
hele team	aannamebeleid nieuwe deelnemers en vrijwilligers uitvoeren	2023
Pieta en Masha	deelnemersoverleg	4 keer per jaar
Pieta en Masha	evaluatie zorg- teamoverleg	6 keer per jaar
hele team	groot teamoverleg	4 keer per jaar
hele team	klein teamoverleg	maandelijks

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 5.1 | <ul style="list-style-type: none">• Certificaat omgaan met agressie MV• Certificaat omgaan met agressie RJ• certificaat omgaan met agressie MvdB• BHV certificaat MV• Certificaat BHV Pvp• BHV certificaat MvdB• BHV certificaat CD• BHV R. Janssen |
|------------|--|