

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Stichting Kinderboerderij De Brink-Zeist

Stichting Kinderboerderij De Brink

Locatienummer: 2488



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	16
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	24
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	24
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	25

7 Meldingen en incidenten	26
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	26
7.2 Medicatie	27
7.3 Agressie	27
7.4 Ongewenste intimiteiten	27
7.5 Strafbare handelingen	27
7.6 Klachten	27
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	27
8 Acties	29
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	29
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	43
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	54
9 Doelstellingen	55
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	55
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	55
9.3 Plan van aanpak	56
Overzicht van bijlagen	57

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting Kinderboerderij De Brink-Zeist

Registratienummer: 2488

Kroostweg 7, 3704 EA Zeist

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 41180655

Website: <http://www.kinderboerderijdebrink.nl/>

### Locatiegegevens

Stichting Kinderboerderij De Brink

Registratienummer: 2488

Kroostweg 7, 3704 EA Zeist

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

#### **Algemeen:**

In 2023 bestaat de kinderboerderij al 40 jaar. Dit hebben we eind april gevierd met onze bezoekers, deelnemers en vrijwilligers. Samen met de wethouder hebben we onze nieuwe naam "Dorpsboerderij de Brink" en bijbehorende logo onthuld. Alle medewerkers, vrijwilligers en deelnemers ontvingen nieuwe werkkleding en zijn nu herkenbaar als medewerkers van de Brink. Er wordt nu dan ook geen verschil meer gemaakt in werkkleding van medewerkers en deelnemer. We werken als team aan een gezamenlijk doel en dat mag kenbaar worden gemaakt.

Begin van het jaar namen we afscheid van onze secretaris die na 25 jaar het stokje ging overdragen aan een nieuwe secretaris. Als afscheidscadeau werd een zelfgemaakte mozaiek bank op het terrein geplaatst. Het werken aan deze bank was een fijne team- beleving. Ook onze penningmeester moest door een verhuizing zijn functie neerleggen. Ook haar functie werd overgenomen door een nieuw bestuurslid.

In maart ging onze speeltuin voor 1 maand dicht in verband met een verbouwing. Er kwam een nieuwe heuvel met glijbaan, centraal op het grote grasveld, een nieuw klimtoestel op de speeltuin en de wip wap werd midden op het terrein geplaatst.

Ook is onze speeltuin getest door de speeltuinbende en is er in samenwerking met Stichting het Gehandicapte kind een gedetailleerd verslag gemaakt die ons inzichten geeft in de dimensies van toegankelijkheid en wat er op het terrein moet veranderen om geen enkel kind uit te sluiten.

#### **Zorg:**

Op het gebied van de zorg begon het jaar 2023 onrustig. We ontvingen berichten van deelnemers die van plan waren te verhuizen en waarvan lange tijd niet duidelijk was of ze bij ons in dagbesteding konden blijven. Hierdoor gingen wij stilstaan bij ons huidig beleid met betrekking tot ons cliëntenbestand. Met een relatief klein aantal deelnemers stellen wij ons kwetsbaar op en kunnen we snel inkomsten verliezen als een tweetal deelnemers besluit te moeten stoppen.

We hebben de eerste maanden van het jaar dan ook extra hard gewerkt aan de zichtbaarheid van de boerderij en het onderhouden van de samenwerkingspartners en contacten met de woongroepen. We hebben kenbaar gemaakt dat we op zoek zijn naar nieuwe deelnemers en het is gelukt om in juli 1 nieuwe deelnemer voor 6 dagdelen per week aan te nemen. Ook heeft de onrust ervoor gezorgd dat we verder zijn gaan kijken dan onze huidige opdrachtgevers. De samenwerking met de gemeente in vorm van een onder-aanneming is heroverwogen. Bovendien is besloten om een wachtlijst te beginnen met deelnemers die op intake zijn geweest en bij een vrije plek bij ons in dagbesteding zouden kunnen komen. Eind van het jaar zitten hier 4 potentiële deelnemers op.

In januari moesten we afscheid nemen van een deelnemer die al langer dan 10 jaar bij ons in dagbesteding was. De zorgvraag overschreed ons zorgaanbod. Het was belangrijk om onze grenzen van de zorgverlening in de gaten te houden maar ook vervelend om afscheid te moeten nemen van de betreffende deelnemer.

Omdat we voor de werkbeschrijving al stil hebben kunnen staan bij onze grenzen van zorgverlening was het gelukkig niet moeilijk om de grenzen te bewaken. Zo was het snel duidelijk dat het niet mogelijk was om samen verder te gaan- voor beide partijen de beste oplossing.

In september stopte 1 deelnemer die al 5 jaar bij ons in dagbesteding was. Hij kwam hier 1 dagdeel in de week en koos ervoor om toekomstig thuis te blijven omdat elke afspraak buiten de deur te veel energie begon te kosten. Met zijn persoonlijke begeleider is tijdens een evaluatiemoment besloten om afscheid te nemen van de boerderij. Hiermee kwamen we tegemoet aan de wens van de deelnemer.

Ook corona was in het begin van 2023 nog actueel. Door een besmetting kon 1 deelnemer tijdelijk niet aanwezig zijn.

Door een incident op 1 van de woongroepen van onze deelnemers is de zorgzwaarte van onze deelnemers opnieuw met het team besproken. De gevaren en de verplichtingen die ontstaan wanneer wij deelnemers ontvangen met een hoog zorgzwaartepakket zijn besproken. Voor ons als team is het belangrijk dat wij ons altijd veilig voelen. Dit was ook na het incident nog het geval. We hebben elkaar er nog een keer op gewezen hoe belangrijk het is om nauw contact te onderhouden met de woongroepen en regelmatig interdisciplinair

overleg in te plannen. De samenwerking met de woongroepen en hun gedragskundige is in 2023 daarom ook weer een prioriteit geweest. Ook het onder de aandacht brengen van de signaleringsplannen hoort hierbij. Hiervoor hebben we een jaarlijks terugkerende actie aangemaakt.

2 cliënten gingen in de zomer daadwerkelijk verhuizen. Door veel inspanningen is het gelukt om ervoor te zorgen dat de deelnemers hier in dagbesteding konden blijven.

Ook de coöperatie boer en zorg is in 2023 weer op visite geweest en heeft ons aan het denken gezet over het aannemen van deelnemers met een WMO indicatie of PGB. We hebben als team besloten om ons vooral te richten op deelnemers met een WLZ indicatie en de cliëntadministratie in eigen beheer te houden.

In september wonnen wij met een prachtige foto van een deelnemer en ons kune kune biggetje de fotowedstrijd van de Federatie Landbouw en Zorg voor de kernwaarde "Er is ruimte en ik kan veel buiten zijn". Naast een lekkere taart ontvingen we veel complimenten en werd de deelnemer in het zonnetje gezet. Een prachtig moment waar wij het nog vaak over hebben gehad.

We konden na de zomer een zorg stagiaire in haar laatste leerjaar aannemen die de deelnemers op creatieve manier heeft kunnen helpen hun grenzen te bewaken en aan hun leerdoel te werken. Dit deed zij met een aantal activiteiten waaraan iedereen met veel plezier deelnam.

Om ons netwerk uit te breiden waren wij dit jaar bij zorgboerderij de Roek in Otterlo op visite. We gingen in gesprek met de beheerder en keerden met veel inspiratie terug.

#### **Dieren:**

Ook op het gebied van ons dierbestand verliep het jaar onrustig.

Na heel lang wachten werd de ophokplicht voor kippen ingetrokken. De vreugde was helaas van korte duur en in november was de ophokplicht weer van kracht.

In 2023 kregen we een aantal nieuwe bewoners, waaronder 3 nieuwe cavia's, 1 konijn, 2 biggen en 1 pony.

We hebben helaas ook afscheid moeten nemen van een aantal dieren die door ouderdom, ziekte of predatie zijn overleden: 2 konijnen, 1 cavia, 3 kippen en 1 schaap.

Door het blauwtong virus, dat eind van de zomer in midden Nederland de kop op stak, moesten we daarnaast ook afscheid nemen van onze koe Loes en 1 schaap. Het blauwtongvirus zorgde voor veel extra werk en alertheid in de dierversorgung maar ook voor veel verdriet.

Ook onze pony Senna hebben we in 2023 moeten laten inslapen, nadat alle inspanningen niet meer mochten baten.

Bij de aanschaf maar ook bij het afscheid nemen van dieren die al lang op de boerderij woonden is open gecommuniceerd met de deelnemers, bezoekers en vrijwilligers. We vonden het belangrijk dat iedereen afscheid kon nemen en hebben daarom op tijd gecommuniceerd en het mogelijk gemaakt om er ook bij te zijn. Sommige deelnemers en vrijwilligers hebben hiervan gebruik gemaakt. Dat heeft geholpen met het rouwproces.

#### **Team:**

Dit jaar werd ons team versterkt met 3 nieuwe vrijwilligers voor de dierversorgung.

Het team van medewerkers bleef stabiel. Dit jaar heeft het team van vaste medewerkers een teambuilding activiteit gedaan.

#### **Activiteiten:**

Ook dit jaar waren er weer veel leuke activiteiten voor jong en oud te beleven, zoals bijvoorbeeld:

- theater voorstelling,
- pop up huiskamer cafe,
- creabikkels,
- NL doet,
- proef de tuin,
- Buitenlesdag,
- eieren speurtocht,
- herfstmarkt,

- watersafari,
- buren van de Brink,
- 40 jaar bestaan en nog veel meer.

Onze activiteiten worden deels door onszelf (zoals Halloween) en deels met behulp van andere samenwerkingspartners in Zeist georganiseerd. Het doel van alle activiteiten is het samen brengen van mens, dier en natuur, uitdagen van de creativiteit, het overdragen van kennis en het aanbieden van een leuk dagje uit. 2023 was een geslaagd jaar, ook qua bezoekersaantallen en diversiteit van de aangeboden activiteiten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

### Ontwikkelingen op de zorgboerderij:

In 2023 is ons zorgaanbod niet veranderd. We bleven werken met mensen met een zorgzwaartepakket van VG3 t/m VG7 en GGZ3. Alle deelnemers zijn in bezit van een WLZ indicatie. Ook de financiering van de zorg is niet veranderd ten opzichte van 2022.

Gedurende het jaar hebben we afscheid genomen van 2 deelnemers die wegen ouderdom en/of lichamelijke klachten niet meer in staat waren het werk op de boerderij te verrichten. Hierbij is gekeken naar de wensen van de deelnemer maar ook de grenzen van ons eigen zorgaanbod. Bij beide deelnemers heeft multidisciplinair overleg plaatsgevonden en is op een fijne manier afscheid genomen van elkaar.

Begin van het jaar is er een vaste trap naar de hooizolder gebouwd. Daardoor was het ook voor minder valide deelnemers mogelijk om hier op de hooizolder een kijkje te nemen. Met deze verandering minimaliseren wij de gesignaleerde, potentiële risico's op de werkvloer.

Ook de speeltuin is verbouwd met als resultaat dat de bezoekers zich meer over het hele terrein verspreiden.

### Inhoudelijke veranderingen werkbeschrijving:

In de werkbeschrijving is opgenomen dat wij geen cliënten vervoeren. Hierdoor was het ook niet noodzakelijk om een protocol op te stellen voor gevallen van nood tijdens het vervoeren van deelnemers. Wel is de auto gecontroleerd op de aanwezigheid van veiligheidshesjes en EHBO koffer.

Nadat de deelnemers aanvankelijk aangaven tevreden te zijn met de tevredenheidsmeting is deze na het laatste deelnemersoverleg van 2023 toch aangepast. Er bleken te weinig keuzemogelijkheden te zijn om een vraag goed te beantwoorden. In samenwerking met 2 deelnemers zijn de betreffende antwoordmogelijkheden aangepast.

In de werkbeschrijving zijn nieuwe vrijwilligers en hun vog toegevoegd. Ook moest 1 vog van een van onze medewerkers geactualiseerd worden. Daarnaast zijn de geldige BHV certificaten van alle medewerkers toegevoegd.

Als extra steun om de kwaliteit van onze zorgverlening op peil te houden hebben we daarnaast besloten om 1 keer per kwartaal met alle zorgmedewerkers de geboden zorg per deelnemer te evalueren. Hierbij wordt gekeken of de zorgzwaarte, de participatie van de deelnemer, de samenwerking met betrokken partijen en het zorgaanbod nog op elkaar aansluiten. Waar nodig worden verwachtingen gewijzigd of wordt er gebruik gemaakt van een andere methodiek om dichterbij de cliënt te komen en diens kracht te versterken.

Tijdens de jaarlijkse ontruimingsoefening viel op de plek van de routebeschrijving voor de AED niet optimaal was gekozen. Daarnaast was de huidige AED niet meer 24 uur per dag beschikbaar. Er is een nieuwe routebeschrijving gekomen en een beter plek gekozen om de beschrijving op te hangen. Daarnaast is besloten om te proberen de volgende BHV cursus op locatie te laten uitvoeren.

Er heeft dit jaar geen audit plaatsgevonden. Wel is ons jaarverslag van 2022 nagekeken en goedgekeurd.

**ondersteunend netwerk:**

Ons ondersteunend netwerk bestaat uit de vso scholen in onze regio. Zo konden wij dit jaar een stageplek voor een scholier van het vso realiseren. Na afloop van zijn stage kwam de deelnemer bij ons in dagbesteding.

Ook zorginstellingen en zorgverleners zoals Pluryn, Abrona, Reinaerde, Amerpoort, Jayda CC en Humanita's mogen wij als ons ondersteunend netwerk beschouwen. We kregen in 2023 ook visite van participatiecoaches van verschillende, boven genoemde inrichtingen. Dit heeft geholpen om meer bekendheid te creëren. Hierdoor konden wij geïnteresseerden een plek op onze wachtlijst aanbieden.

Omdat wij dit jaar geen audit hadden gingen wij zelf op onderzoek uit en bezochten wij een andere zorgboerderij om inspiratie op te doen en nieuwe inzichten te verkrijgen. Dit willen wij ook volgend jaar weer doen.

Ook is er sprake van samenwerking met scholen zoals het ROC, Yuverta en Aeres Barneveld. Van deze scholen ontvingen wij een aantal stagiaires voor dier- en zorgopleidingen. Ook ontvingen wij weer maatschappelijke stagiaires van het CLZ.

Daarnaast is dit jaar samengewerkt met Stichting het Gehandicapte Kind tijdens het analyseren van de toegankelijkheid van ons terrein en speeltuin voor kinderen met een beperking. In het verslag dat na het bezoek ik gemaakt is te lezen wat er aan ons terrein moet veranderen om het voor alle kinderen toegankelijk te maken. Het was heel waardevol om het terrein met de ogen van een ander te kunnen zien en nuttig tips te ontvangen hoe we ons terrein nog laagdrempeliger kunnen inrichten.

Andere samenwerkingspartners zijn Samen duurzaam Zeist, Samen voor Zeist, Gemeente Zeist, Stichting O' Mama's, Boswerf, Praktijkschool, Bijenwerkgroep, Poelenwerkgroep, vrijwilligerscentrale, de tussenvoorziening en velen anderen.

**Algemene veranderingen met betrekking tot kwaliteit:**

We zijn dit jaar gestart de acties uit de kwaliteitsapp aan de persoon te koppelen die de actie moet uitvoeren. Hierdoor wordt het zorgpersoneel ontlast en weten de andere medewerkers wat er aangeleverd moet worden voor de werkbeschrijving/ het jaarverslag. Het overzicht van de acties en en het afvinken van de acties ligt dan weer bij de zorgmedewerkers.

Ook de evaluatie van de geboden zorg, 1 keer per kwartaal is toegevoegd aan onze actielijst. In de praktijk blijkt dat het een handige tool is om even outside of the box en in een andere setting over de deelnemers en de juiste methode van begeleiding na te denken.

Zoals in het vorige hoofdstuk is aangegeven is ook de zorgzwaarte van onze deelnemers met het hele team besproken. Iedereen voelt zich nog veilig en is in staat om deze groep deelnemers adequaat te begeleiden en is op de hoogte van de actuele signaleringsplannen. Ook dit onderwerp laten wij als actie elk jaar terugkomen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**3.3 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

**Ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad:**

De onrust over het mogelijke vertrekken van een aantal deelnemers (door verhuizing) heeft ertoe geleid dat we begonnen zijn meer reclame te maken voor de boerderij. De samenwerking met participatiecoaches en de woongroepen van onze deelnemers bracht ons 4 nieuwe deelnemers op de wachtlijst. Al met al was het mooi leermoment om te beseffen hoe kwetsbaar onze inkomsten zijn en is het resultaat van onze inspanningen en samenwerking, de wachtlijst, een mooi resultaat.

Naast het invoeren van een wachtlijst en het intensiveren van de contacten met andere zorginstellingen en zorgaanbieders is dit jaar ook het kwaliteitsproces steeds verder gaan groeien. De acties worden in onze werkagenda overgenomen en hierdoor ontstaat een natuurlijk bewustzijn van de processen in de zorg, ook bij de collega's van andere afdelingen. Daarnaast wordt iedereen van het team bij de acties betrokken door de acties rechtstreeks aan de betreffende persoon toe te wijzen.

De zorgmedewerkers evalueren 4 keer per jaar de geboden zorg. We staan hierdoor niet alleen vaker stil bij de mogelijkheden van de deelnemers maar ook bij het resultaat van de begeleidingsmethode. Na bijna elke evaluatie kunnen waardevolle wijzigingen in de begeleiding worden toegepast die voor een beter resultaat op de werkvloer zorgen en beter aansluiten bij de draagkracht van de deelnemer.

We merken dat we vertrouwd raken met de acties van de kwaliteitsapp en een routine hebben gevonden om hiermee aan de slag te gaan. Het voelt inmiddels als een fijne leidraad en een vast bestanddeel van onze zorgverlening.

Door leuke activiteiten en een wijziging van onze naam is het gelukt om een breed publiek naar de boerderij te trekken. Hierdoor hebben we ook weer nieuwe vrijwilligers kunnen vinden, die ons in de dierv verzorging versterken. De vaste pool van vrijwilligers is stabiel gebleven, dankzij aandacht en waardering voor hun werk. De jaarlijkse evaluatiegesprekken hebben hierbij geholpen en ervoor gezorgd dat we beter op de hoogte zijn van eenieder ambitie en mogelijkheden.

Door het volgen van een cursus op het gebied van psychische stoornissen is meer kennis en aandacht gekomen voor de begeleiding van mensen met een psychische stoornis. Door het volgen van een cursus mestonderzoek kunnen endoparasitaire aandoeningen tijdig zelf gediagnosticeerd en behandeld worden. Dit heeft het dierenwelzijn bevordert.

Om de kwaliteitscyclus nog effectiever te maken gaan we ons jaarrooster verder uitbouwen en terugkerende acties toevoegen zodat we oer maand weten welke onderdelen van de cyclus aan bod komen.

Concluderend is te zeggen dat wij tevreden zijn met het kwaliteitsproces en de manier waarop wij dit ons eigen hebben gemaakt.

#### **Ondersteund netwerk:**

Omdat wij een breed publiek aanspreken en veel verschillende activiteiten aanbieden beschikken wij ook over een groot ondersteunend netwerk. We blikken terug op een fijne samenwerking met ons netwerk. Voor volgend jaar is het wenselijk om deel te nemen aan een intervisie met andere zorgboeren. Hiervoor is een actie aangemaakt.

#### **Doelstellingen 2022:**

Ons doel van het behouden van ons kwaliteitskeurmerk is gelukt. Ons jaarverslag werd goedgekeurd. We hebben ons daarnaast kunnen blijven ontwikkelen op ons vakgebied door het volgen van bijscholingen, cursussen en intervisies met ons netwerk. Een aantal dier-verblijven konden worden aangepast. Volgend jaar zal hier verder aan gewerkt worden. Er zijn nieuwe acties aangemaakt en toegevoegd aan ons plan van aanpak.

Door het aannemen van een nieuwe deelnemer is het gelukt om ons inkomen uit de zorg meer te spreiden onder de deelnemers. We zijn hierdoor minder kwetsbaar als deelnemers vertrekken.

Dankzij ons lidmaatschap met de CBZ is het gelukt om op de hoogte te blijven van de wet- en regelgeving. We hebben ons netwerk verder kunnen uitbreiden door op visite te gaan bij een andere zorgboerderij. Dit zal ook in 2024 een doel zijn waar we aan gaan werken.

Het is ons gelukt om het imago van de kinderboerderij te veranderen door het overstappen op de naam dorpsboerderij en het introduceren van nieuwe, nettere bedrijfskleding. Wat de bedrijfskleding betreft kunnen we nu ook uitstralen dat we voor inclusie staan. Er wordt geen verschil meer gemaakt tussen de werkkleding van het vaste personeel, vrijwilligers en deelnemers.

Door het wijzigen van onze naam is het daarnaast ook al gelukt om een breder publiek aan te trekken. De bezoekersaantallen stijgen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

**Doelgroepen:**

Op de Brink bieden we groepsbegeleiding voor deelnemers met een WLZ indicatie.

In 2023 werkten wij met 2 verschillende doelgroepen: mensen met een verstandelijke beperking en mensen met psychische stoornissen.

De zorgwaarte varieerde tussen VG3 en VG7 en GGZ3.

**Wijzigingen aantal deelnemers:**

In januari startten wij met 7 deelnemers en 40 dagdelen per week.

2 deelnemers stopten (met een totaal van 5 dagdelen) en we konden 1 nieuwe deelnemer aannemen (6 dd). Een andere deelnemer ging gedurende het jaar dagdelen uitbreiden.

Aan het einde van het jaar tellen we 6 deelnemers met een totaal van 42 dagdelen per week.

Bij de verdeling van de nieuwe dagdelen werd rekening gehouden met de bezetting op de werkvloer waardoor de werkdruk evenredig verdeelt kon worden.

**Reden van uitstroom:** In 2023 zijn 2 deelnemers gestopt. Bij 1 deelnemer was sprake van een wijziging in de hulpvraag / zorgwaarte waardoor de werkzaamheden op de boerderij niet meer aansloten bij het zorgaanbod van de boerderij.

Bij een tweede deelnemer was ouderdom reden voor uitstroom. In beide gevallen heeft overleg plaatsgevonden tussen deelnemer, boerderij en persoonlijk begeleider van de woongroep/ betrokken partijen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Op het einde van 2023 hebben we 1 deelnemer minder in dagbesteding. Door de uitbreiding in dagdelen van 1 deelnemer en het aannemen van een nieuwe deelnemer komt de boerderij op meer dagdelen per week dan aan het begin van het jaar. Omdat er een nieuwe deelnemer met zorgwaarte VG7 is aangenomen is besloten om op dit moment geen nieuwe deelnemer meer aan te nemen. We willen de goede kwaliteit van onze zorgverlening kunnen garanderen en dit lukt het beste bij het huidige aantal van deelnemers en dagdelen. Dit is unaniem binnen het team besloten.

Omdat we hebben gezien hoe snel de bezetting kan veranderen zijn we gaan werken met een wachtlijst voor de dagbesteding. Op deze manier zijn we beter bestand tegen een plotselinge wijziging in deelnemers of dagdelen. Deze wachtlijst zullen we ook in 2024 gaan gebruiken.

In 2023 hebben we daarnaast onze eigen grenzen bewaakt en hebben we afscheid genomen van een deelnemer wiens zorgvraag niet meer bij ons zorgaanbod paste. We merkten dat het fijn was om in het kader van de werkbeschrijving hier al van tevoren over na te hebben gedacht. Het was daardoor makkelijk om de eigen grenzen te bewaken.

We zien dat veel deelnemers sprongen hebben gemaakt op het gebied van zelfredzaamheid. Er is meer aandacht gekomen voor het SMART formuleren van leerdoelen. Daarnaast is de verantwoordelijkheid of het initiatief voor de bijbehorende acties veelal bij de deelnemer zelf komen te liggen. Door dit uit handen te durven geven groeit de deelnemer op het gebied van zelfredzaamheid en is hij/zij zich beter bewust van zijn leerdoelen en kan hij/zij hier actief aan werken. Dit is goed bevallen en heeft zichtbaar resultaat opgeleverd, waardoor we dit ook in 2024 zoveel mogelijk zullen gaan omzetten en aanmoedigen. Dit zal in de planbesprekingen en evaluaties aan de orde komen. Hiervoor dienen geen nieuwe acties ingeplant te worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2023 hebben we een stabiel team van werknemers. Begin van het jaar heeft iedere medewerker een Functioneringsgesprek met de voorzitter van het bestuur gehad. Hierbij kwamen persoonlijke leerdoelen en ontwikkelingsperspectieven van de boerderij aan bod. In de nazomer van 2023 heeft er opnieuw een evaluatiegesprek met de voorzitter plaatsgevonden.

In december heeft het team feedback gesprekken met elkaar gevoerd. De uitkomst van dit overleg was onder andere dat de communicatie verbeterd kan worden. Soms is het niet voor iedereen duidelijk waar een collega die dag aan werkt. Om dit te verbeteren wordt in de ochtend de agenda besproken en worden alle afspraken voorgelezen, ook in het bijzijn van de deelnemers. Zo weet iedereen wat er die dag gaat gebeuren. We merken nu al dat ook de deelnemers dit prettig vinden.

In de loop van het jaar zijn 2 bestuursleden vertrokken. Onze secretaris heeft haar taken na 25 jaar overgedragen aan een nieuw bestuurslid. Ook onze penningmeester stopte door een verhuizing met haar taken voor de boerderij.

In oktober werd een nieuwe weekendkracht in dienst genomen voor bepaalde tijd op basis van 16 uur per 3 weken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

#### Zorgstagiaires:

In 2023 hebben we voor het eerst een zorg stagiaire van het mbo mogen begeleiden. De stagiair kwam vanuit het ROC en volgt de opleiding maatschappelijke zorg, niveau 4 en kwam gedurende 4 maanden 2 dagen in de week naar de boerderij.

Na een kennismakingsgesprek is afgesproken wie de praktijkopleider gaat zijn. Met de praktijkopleider zijn vervolgens afspraken gemaakt over de inhoud van de stage en de te verwachten inspanningen betreffende opdrachten vanuit de opleiding. Deze opdrachten zijn gezamenlijk besproken en uitgevoerd. Tevens hebben er 2 evaluatiegesprekken plaatsgevonden om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingspunten en de afhandeling van de stageopdrachten.

Door het feedback van de zorgstagiaire is het schoonmaakschema van de toiletten verder geoptimaliseerd waardoor het nu nog makkelijker te volgen is voor alle deelnemers.

De stagiair heeft de dagelijkse begeleiding van individuele deelnemers en de groep op zich genomen. Teven heeft zij kennis gemaakt met de verschillende zorgvragen en zorgprofielen op de boerderij. Zij begeleidde de creatieve activiteiten en de dagelijkse verzorging van de dieren en hielp de deelnemers met het behalen van hun leerdoelen. De stagiair ging daarnaast ook 1 deelnemersoverleg voorzitten en

notuleren. Bovendien werkte zij mee aan de omzetting van nieuwe flashcards voor de deelnemers.

Na de feedbackgesprekken was duidelijk te merken dat de stagiair meer zelfbewustzijn kreeg en zich nog meer verantwoordelijk voelde voor het zelf organiseren van haar stage taken.

In de nazomer ontvingen wij onze tweede zorg stagiaire van het ROC voor 2 dagen in de week. Zij volgt de opleiding persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen en zal tot de zomer van 2024 bij ons blijven. Ook zij begeleidt de deelnemers op de werkvloer en biedt ondersteuning aan bij het behalen van de leerdoelen. Zij voert in ons bijzijn zorgplanbesprekingen en onderhoudt het contact met de woongroepen en betrokken partijen.

Door haar creativiteit heeft zij mooie activiteiten aan kunnen bieden waarbij de deelnemers hun grenzen hebben kunnen leren aangeven. Ook is duidelijk geworden dat de deelnemers het leuk vinden om met een beloningssysteem te werken. Dit kwam naar voren tijdens een andere activiteit, die zij ging uitvoeren. We zullen dit meenemen naar het volgende deelnemersoverleg en met de deelnemers overleggen of zij een vorm van beloning op de werkvloer willen invoeren en zo ja in welke vorm.

De stagiaire wordt begeleid door een van onze zorgbegeleiders. Elke maandag worden de opdrachten besproken en examens ingeplant. Om deze stagiaire te kunnen beoordelen tijdens haar beroepsproeven heeft 1 zorgmedewerker een online bijscholing tot praktijkexaminator gevolgd. Met deze stagiaire is in 2023 1 evaluatiegesprek gevoerd en zal in 2024 minimaal 1 evaluatiegesprek volgen.

#### **Dierstagiaires:**

2023 zijn er 7 dierstagiaires geweest. Ze volgden de opleiding diervoorzorging, paraveterinair en diermanagement. Alle stagiaires werden begeleid door de diervoorzorger. Met alle stagiaires heeft minimaal 1 evaluatiegesprek per stageperiode plaatsgevonden.

De taken van de dierstagiaires was het voeren van de dieren, het mesten van de stallen, het in kaart brengen van de diergezondheid en het observeren van het gedrag van de dieren. Daarnaast hebben de stagiaires kennis gemaakt met voorraadsbeheer en onze diergezondheidskalender en mochten zij medicatie toedienen en dieren hanteren en verplaatsen.

Ook bij de stagiaires binnen de afdeling dier is groei te zien in zelfredzaamheid en de omgang met de dieren. Er komt meer bewustzijn voor diergezondheid en afwijkend gedrag.

#### **Praktijkonderwijs:**

2023 ontving de boerderij 1 stagiair vanuit het praktijkonderwijs die 2 dagen in de week naar de boerderij kwam om zowel kennis te maken met terreinonderhoud alsook met de diervoorzorging. Zijn taken waren het snoeien van planten, het bijhouden van het gazon en het wateren van de planten op het terrein. Binnen de diervoorzorging hielp de stagiair bij het schoonmaken van de stallen en het verplaatsen van de dieren, maar ook het voeren en de dagelijkse werkzaamheden op de boerderij. Er is 3 keer geëvalueerd met de betreffende stagiair. Op het einde van zijn stage was te merken dat hij gegroeid was op het vlak van zelfredzaamheid en initiatief nemen. Ook samenwerken was geen uitdaging meer voor de stagiair.

Op gebied van praktijkonderwijs maakt de boerderij nu ook gebruik van de intake formulieren die we voor de deelnemers gebruiken. Hierdoor kan er al voordat een stage begint duidelijke gemaakt worden waar onze grenzen liggen en welke verwachtingen we aan het gedrag van de stagiair hebben.

#### **Maatschappelijke stage:**

Dit jaar heeft de Brink 25 maatschappelijke stagiaires ontvangen. De aanmeldingen worden gecoördineerd door de diervoorzorger. De maatschappelijke stagiaires worden begeleid door de diervoorzorger en hebben volgende taken: dieren voeren en stallen mesten. Aan het einde van de stageperiode (20 uur stage) vindt er een eindevaluatie plaats. Elke dag na het werk is er een kort moment om de dag door te spreken. We zagen afgelopen jaar dat er te veel onrust ontstond door de begeleiding van de maatschappelijke stagiaires. Daardoor hebben we dit jaar minder maatschappelijke stagiaires een plek aangeboden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2023 telt de boerderij 25 vrijwilligers die tussen de 2 en 16 uur op de boerderij zijn. In totaal komt het neer op gemiddeld 150 uur per week.

Er is een groot verschil in uren per vrijwilliger dat is te verklaren door de werkzaamheden van de betreffende persoon. Zo zijn er vrijwilligers die nog niet veel kunnen werken en bij ons hun belastbaarheid op de proef stellen maar ook vrijwilligers die gedurende de zomermaanden meerdere dagen in de week aanwezig zijn om in de foodtruck te staan of te helpen met de werkzaamheden op de werkvloer.

De werkzaamheden zijn divers en hebben betrekking tot verschillende afdelingen op de boerderij: dier, terrein en administratie/ evenementen/ sociale media.

Binnen de 3 afdelingen komen de meeste vrijwilligers voor het onderhoud op het terrein en de diervverzorging. Een klein aantal vrijwilligers helpt met de administratie of het opzetten van draaiboeken voor grotere evenementen of sociale media.

Elke vrijwilliger heeft een vast aanspreekpunt. Dit is het hoofd van de betreffende afdeling waarin de vrijwilliger zijn/haar werk verricht. Bij het jaarlijkse evaluatiemoment wordt ondanks de vaste verdeling gevraagd met wie de vrijwilliger het gesprek wil gaan voeren. Als er gedurende het jaar behoefte is aan een extra evaluatiemoment wordt dit ingeplant en wordt er gebruik gemaakt van ons standaard evaluatieformulier of een gespreksverslag.

Het team van vrijwilligers is redelijk stabiel. Binnen de diervverzorging zien wij de meeste fluctuaties in vrijwilligers. Er zijn ook een aantal vrijwilligers die vrijwilliger zijn geworden voor een bepaalde periode en een vaste activiteit (zoals het pop up café). Deze vrijwilligers zijn in de zomer vaak niet op de boerderij te vinden.

Met behulp van onze vrijwilligers hebben zichtbare ontwikkelingen op het terrein plaatsgevonden. Zo wordt er op dit moment gewerkt aan een nieuw cavia verblijf en is tijdens de afschermplicht van onze kippen gewerkt aan mooie, overdekte ren.

Sociale media is erg gegroeid sinds onze vrijwilliger hiermee aan de slag zijn gegaan. Ook de opkomst bij onze evenementen is te danken aan de inzet en het feedback van onze vrijwilligers.

Er is gewerkt aan het trainen van onze biggen en verrijking van de diervverblijven. Door input van vrijwilligers zijn er meer nestkasten voor inheemse vogelsoorten gekomen en is er onderhoud aan de gebouwen gebeurt. Ook op gebied van de aanschaf van elektronische apparatuur is geluisterd naar de expertise van onze vrijwilligers. In samenspraak met onze vrijwilligers zijn daarnaast namen gekozen voor onze nieuwe bewoners.

Een vrijwilliger heeft dit jaar de cursus "keuren van elektrische apparatuur" gevolgd. Hij heeft na het behalen van zijn certificaat ons elektrisch apparatuur gekeurd. Bij de aanschaf van nieuwe elektrische apparaten kan hij ons alvorens de keuring adviseren of het veilig is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Als team heeft de boerderij een stabiel jaar beleefd. Met dank aan ons jaarlijks feedback moment en meer overlegmomenten gedurende het jaar is er minder miscommunicatie dan voorgaande jaren. Door de agenda elke ochtend gezamenlijk door te nemen is iedereen op de hoogte van wat er op de andere afdeling speelt.

Op het gebied van de zorg heeft de boerderij voor het eerst 2 zorgstagiaires mogen ontvangen. Dit was een mooie verrijking voor de deelnemers maar ook voor het personeel omdat wij tot nieuwe inzichten zijn gekomen wat de begeleiding van onze deelnemers betreft. Ons zorgpersoneel heeft door de begeleiding en examinering van de stagiaires mooie persoonlijke groei mogen ervaren en een uitbreiding van het dagelijks takenpakket.

Binnen de diervoorzorg heeft de boerderij minder stagiaires ontvangen dan afgelopen jaar. Dit had te maken met minder aanmeldingen dan voorgaande jaren en veel aanmeldingen voor 1 bepaald tijdvak waarin er al sprake was van voldoende stagelopers. Hierdoor was de werkdruk m.b.t. klussen binnen de diervoorzorg hoger voor het vaste personeel en de deelnemers. Aan de andere kant was hierdoor ook sprake van minder afleiding voor de deelnemers en konden zij focussen op het aanleren van vaardigheden die betrekking hebben op het volledig afronden van hun eigen klussen.

Doordat er dit jaar ook zorgstagiaires zijn aangenomen heeft de begeleiding van de dierstagiaires enkel plaatsgevonden door 1 van onze diervoorzorgers en niet meer door de medewerker met de gecombineerde functie (dier en zorg). Hier is op een heel natuurlijke manier een verdeling ontstaan die goed blijkt te werken.

Op het gebied van vrijwilligers is gebleken dat het lastig is om nieuwe vrijwilligers voor het weekend te vinden. In de weekenden kan het gebeuren dat een medewerker een aantal uren alleen komt te staan. Ook volgend jaar zal de vacature voor weekend vrijwilliger online blijven.

De boerderij beschikt over 2 gediplomeerde zorgbegeleiders en 3 personeelsleden die al langer dan 5 jaar samen met deelnemers op de werkvloer staan. Door bijscholingen probeert het personeel op de hoogte te blijven van de veranderende wet en regelgeving (bijv. zorg en dwang), methodes van begeleiden en het uitbreiden van specifieke kennis (bijv. psychische stoornissen). Het is te concluderen dat het effectiever is om al in het voorjaar cursussen te boeken. Als een cursus door te weinig deelnemers niet door kan gaan is er nog voldoende tijd om een alternatief te vinden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

#### Opleidingsdoelen 2023:

Voor de dierversorger was dit jaar het doel om een "in huis mestonderzoek" cursus te volgen. Dit doel is behaald en voortaan worden de gangbare mestonderzoeken op de boerderij uitgevoerd. Dit bespaard tijd en geld.

Een van de zorgmedewerkers wilde zich meer verdiepen in psychische ziektebeelden om hierdoor beter op de doelgroep van de boerderij aan te kunnen sluiten. De bijscholing is behaald en eerste inzichten zijn vertaald naar de begeleiding op de werkvloer.

De andere zorgmedewerker ging zich verdiepen in het examineren van mbo studenten en volgde hiervoor een e-learning. Tevens hebben de zorgmedewerkers een webinar over de WTZA en de wet zorg en dwang gevolgd.

De coördinator heeft samen met een vrijwilliger een cursus over sociale media gevolgd en naar aanleiding daarvan aanpassingen op onze website en Instagram uitgevoerd.

Alle personeelsleden hebben de BHV cursus behaald. Dit is een terugkerend opleidingsdoel van het hele team. Acties hiervoor zijn aangemaakt binnen de werkbeschrijving.

Naast de opleidingsdoelen, trainingen en cursussen die betrekking hebben op ieders verantwoordelijkheden op de boerderij, zijn er ook individuele doelen die meer gericht zijn op ieder persoonlijke ontwikkeling. Deze individuele doelen die zijn vastgelegd in de verslagen van de functioneringsgesprekken en werden aan het einde van 2023 geëvalueerd met de voorzitter.

In het nieuwe jaar zullen nieuwe individuele leerdoelen met de voorzitter worden besproken.

#### Niet behaald

Een opleidingsdoel dat nog niet behaald is, is het volgen van de kettingzaag cursus. Er is grote behoefte aan het behalen van deze cursus zodat er gebruik gemaakt kan worden van een kettingzaag op het terrein van de boerderij. Voor 2024 is dit doel reeds als actie aangemaakt en zal naar verwachting voor de zomer afgerond kunnen worden.

De coördinator wilde de cursus "pluktuin" volgen. Dit is niet gelukt en zal in het nieuwe jaar gerealiseerd worden.

#### Extra

Om een beter beeld te krijgen van andere zorgverleners bezoeken de medewerkers van de Brink jaarlijks een andere zorgboerderij. Dit jaar was dit zorgboerderij de Roek ik Otterloo. Tijdens dit bezoek konden we casussen bespreken en zien hoe een ander bedrijf zijn werkzaamheden indeelt en welke doelgroep zij op welke manier begeleiden. Ook in 2024 zal er weer een bezoek op een andere zorgboerderij ingepland worden. Hiervoor is reeds een actie aangemaakt.

#### Evaluatie

De zorgmedewerkers beschikken samen over voldoende kennis en vaardigheden om de deelnemers goed te kunnen begeleiden. Een van de zorgmedewerkers heeft tijdens haar stage van afgelopen jaar alle kennis van de opleiding toegepast en eigen gemaakt en door de verdieping in psychische stoornissen ook voldoende kennis over de doelgroep in huis. De andere zorgmedewerker werkt daarnaast ook als

ambulant begeleider met een andere doelgroep en kan kennis die zij hierin opdoet meenemen naar de Brink en delen met alle teamleden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen 2024

#### Opleidingsdoelen zorg:

Een van de zorgmedewerkers gaat in 2024 de bijscholing "sociaal competentie model" volgen. De andere zorgmedewerker gaat de cursus "methodisch werken" volgen.

Tevens zal er deel worden genomen aan de online intervisiebijeenkomsten binnen de begeleide intervisie die wordt aangeboden door de zorgboerdenacademie.

Ook zal er in 2024 weer een werkbezoek aan een andere zorgboerderij plaatsvinden. De te bezoeken boerderij moet nog benadert worden voor een afspraak.

De methodiek van geef me de 5 zal ook in 2024 verder uitgebouwd worden. Hiervoor is in 2023 het boek "geef me de 5 aangeschaft" en zal meer verdieping en omzetting op de werkvloer volgen. Dit is nodig omdat er met een doelgroep gewerkt wordt die baat heeft bij structuur, voorspelbaarheid en duidelijkheid.

#### Opleidingsdoel dier:

De dierversorger zal zich het uitvoeren van mestonderzoek verder eigen gaan maken gedurende 2024 en het geleerde toepassen.

Verder ligt de focus op het uitbreiden van het dierbestand met nieuwe rassen en het verdiepen in de meest passende rassen voor ons doeleinde en onze doelgroep. Dit is nodig omdat in het verleden is gebreken dat sommige rassen te groot zijn voor de dagelijkse omgang of te moeilijk te behandelen zijn door onvoorspelbaar gedrag of te veel temperament.

#### Opleidingsdoel terrein:

De terreinmedewerker wil graag een kettingzaag cursus doen. Hij wilt goed, veilig en verantwoord leren werken met een kettingzaag. Op het terrein komt dit bij allerlei klussen goed van pas. Dit doel is meegenomen uit 2023.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Planning scholingen 2024

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

#### Algemene conclusie:

Soms valt niet te voorzien hoe druk het komende jaar gaat zijn (bijvoorbeeld door vogelgriep, blauwtong, personeelstekort e.d.). Een planning die flexibel wordt opgesteld werkt in dit geval het beste, evenals een cursus zoeken die meerdere keren per jaar wordt aangeboden zodat er gegarandeerd een passend moment gevonden kan worden.

Gedurende het jaar kwamen we er ook achter dat het noodzakelijk is om breder te kijken dan het aanbod van de academie van zorgboeren. Zo kon een cursus niet plaatsvinden omdat er te weinig aanmeldingen waren. Een conclusie uit 2023 is daarom dat er al vroeg in het jaar naar een geschikte cursus gezocht moet worden om niet te laat te zijn met de aanmelding of om nog een alternatief te vinden mocht de cursus niet plaatsvinden.

Over het algemeen valt daarnaast te concluderen dat fysieke cursussen de voorkeur hebben over online cursussen.

### **In kaart krijgen van opleidingsbehoefte**

Om de opleidingsbehoefte van de medewerkers in kaart te brengen wordt met elkaar overlegd welke kennis al in huis is en welke kennis een ieder nog wil vergaren. Waar lopen we als team tegenaan en waar zijn knelpunten op de werkvloer?

Ook de persoonlijke doelen, die onderdeel zijn van het jaarlijkse overleg met de voorzitter van de stichting worden hierin meegenomen.

Gedurende het jaar kan door het aannemen van een nieuwe doelgroep besloten worden dan nieuwe kennis nodig is.

De zorgmedewerker verzamelt de opleidingsbehoefte en zet het in een overzichtelijke planning en maakt de bijbehorende actie aan zodat het niet vergeten wordt.

Voor het aanmelden en volgen van de cursus is elke medewerker zelf verantwoordelijk. De aangemaakte actie dient als herinnering en gaat rechtstreeks naar de betreffende medewerker.

Na het volgen van de trainingen worden de meest belangrijke onderdelen van de cursus tijdens een teamoverleg met elkaar gedeeld. Zo nodig kan de nieuwe kennis gelijk op de werkvloer toegepast worden. Ook deelnemers zijn benieuwd naar onze leermomenten en luisteren graag naar onze nieuwe inzichten.

Veranderingen die hebben plaatsgevonden naar aanleiding van het volgen van cursussen hebben betrekking op onze website en sociale media. Deze zijn grotendeels helemaal geactualiseerd en geprofessionaliseerd.

Door de nieuwe opleidingsdoelen hoopt de boerderij verder te professionaliseren en op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen binnen de zorgsector en een veilige omgeving voor de deelnemers te waarborgen. Door interviews te volgen leren we daarnaast ook van de inzichten van anderen uit de branche.

Onze opleidingsdoelen zijn weergegeven in hoofdstuk 5.2

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers zijn gedurende het jaar 2 evaluatiemomenten geweest. Tijdens deze gesprekken kon de deelnemer aangeven wat zijn/haar wensen zijn met betrekking tot de begeleiding en het leren van nieuwe vaardigheden of opdoen van nieuwe kennis. Ook worden de individuele leerdoelen geëvalueerd en zo nodig afgerond of aangepast. Verder wordt er besproken welke werkzaamheden de cliënt leuk vindt en welke werkzaamheden minder leuk zijn. Ook worden er afspraken gemaakt en wordt vastgelegd welke werkzaamheden de cliënt gedaan heeft en de komende tijd nog gaat doen. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan het welbevinden van de deelnemer op de boerderij en hoe dit verbeterd of op peil gehouden kan worden. Wat de cliënt van de begeleiding vindt wordt ook besproken en eventuele feedback wordt later binnen het team met medewerkers besproken. Nieuwe acties en begeleidingsdoelen worden met alle betrokkenen via de mail gecommuniceerd en zo nodig in de agenda ingepland. Het evaluatieverslag/ het zorgplan wordt in onze beveiligde cliënt-omgeving (zilliz) opgeslagen en van alle betrokken partijen getekend.

Zoals hierboven beschreven evalueerden wij de leerdoelen van alle deelnemers in 2023 2x. Hierbij werden de persoonlijke begeleiders van de woongroepen of wettelijke vertegenwoordigers uitgenodigd. Dit heeft het geholpen in het beter begrijpen van de deelnemer door onze eigen ervaringen met de deelnemer te toetsen aan de ervaringen die andere betrokken partijen hebben gemaakt.

De aanwezigheid van deze partij kon bijdragen aan het vinden van leerdoelen waar overkoepelend aan gewerkt kan worden. Vaak kunnen leerdoelen van wonen gecombineerd worden met het werk op de boerderij en kan zo een hogere mate van continuïteit gecreëerd worden. We hebben gemerkt dat het belangrijk is zich aan de smart formule te houden en de leerdoelen zo specifiek mogelijk te formuleren. Ook moeten ze meetbaar zijn zodat er dagelijks op gerapporteerd kan worden. We koppelen acties aan de leerdoelen en zetten deze in onze werkagenda.

Met sommige deelnemers evalueren wij wekelijks omdat we gezien hebben dat de waarneming van de eigen prestatie anders is dan de begeleiding het ervaart. Het helpt om bewustwording te creëren, bij de deelnemer maar ook bij de begeleiding. Zo let iedereen beter op zijn eigen handelen en het effect ervan.

In 1 geval moest er geconcludeerd worden dat de doelen niet haalbaar waren. Dit had te maken met een stijgende zorgvraag van 1 van onze deelnemers. De doelen zijn stop gezet en er is in overleg met de deelnemer en diens woongroep overeengekomen dat de focus moet liggen op het behouden van de huidige vaardigheden i.p.v. het uitbouwen en aanleren van nieuwe vaardigheden.

Bij het inplannen van de gesprekken gebruiken we ons jaarrooster. Hierdoor worden de gesprekken regelmatig om de 6 maanden ingepland. Na het voeren van de gesprekken wordt er tijd ingepland om de wijzigingen in het zorgplan door te voeren en de collega's in te lichten over mogelijke wijzigingen.

Het proces verloopt daardoor volgens de norm en we zijn tevreden met de geboekte resultaten per deelnemer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar merkte wij dat er meer betrokkenheid was vanuit de woongroepen. Dit is te danken aan de extra aandacht die is gegeven aan het onderhouden van de contacten en het betrekken van betrokken partijen bij evaluatie- en zorgplanbesprekingen.

Hierdoor kunnen de leerdoelen nog beter afgestemd worden op de individuele cliënt en is er ook aandacht voor leerdoelen op de woongroep en overkoepelende doelen.

Voor komend jaar is het wenselijk dat de zorgmedewerker gelijk na de besprekingen tijd op het kantoor kan inroosteren om de wijzigingen vast te leggen en de acties af te ronden en nieuwe aan te maken. Komend jaar zullen de gesprekken veelal op dagen ingeroosterd worden dat er voldoende medewerkers op de werkvloer zijn om dit de waarborgen.

2 deelnemers stopten dit jaar. Het was fijn dat we de gesprekken rondom onze grenzen van zorgverlening samen met de deelnemer en diens vertegenwoordiger konden voeren. Vaak hielpen de aantekeningen van eerdere evaluatiegesprekken bij het duidelijk maken van het veranderen van de zorgvraag en zwaarte.

Het wel of niet behalen van doelen konden we dankzij ons rapportagesysteem ook in een grafiek zichtbaar maken. Fijn om dit als extra ondersteuning te kunnen gebruiken.

In sommige gevallen is het zorgplan van de deelnemer naar aanleiding van een gesprek aangepast. Zo is er bij 2 deelnemers in het zorgplan opgenomen dat er lichamelijke veranderingen hebben plaatsgevonden waardoor de draagkracht is verlaagd. Hierbij wordt dan ook vermeldt hoe de begeleiding hier het beste rekening mee kan houden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2023 heeft elk kwartaal een deelnemersoverleg plaatsgevonden.

Het eerste deelnemersoverleg van 2023 vond plaats op dinsdag 7 maart 2023.

Volgende onderwerpen kwamen hierbij aan bod:

- Volgorde klussen
- Verandering voeren pony's
- Tevreden met tevredenheidsmeting
- Groene bakken niet los van elkaar ophangen
- Filmmiddag organiseren
- Dinsdagactiviteit
- Vertrek stagiaires duidelijk communiceren
- Voer- en hooioverzicht maken
- Meer voerbakken in de Q
- Verbouwing kantoor/kantine

Het ging dit deelnemersoverleg veel over praktische dingen waar sommige deelnemers maar ook wij tegenaan liepen tijdens het uitvoeren van verschillende taken. Zoals het ontbreken van een hooioverzicht in de hooistal. Het bord waar op staat hoeveel hooi elk dier krijgt hangt, nu de hooistal verplaatst is, te ver weg om te lezen. Elke keer heen en weer lopen om te kijken is erg onpraktisch en kost onnodig veel tijd. Deze actie gelijk dezelfde dag uitgevoerd.

Ook hebben we het gehad over de volgorde van de klussen die nog gedaan moeten worden. We hangen deze klussen in 3 rijen op. Rij 1, 2 en 3. Voordat er aan rij 2 begonnen mag worden moeten de klussen van rij 1 allemaal af zijn. Dit om te voorkomen dat de 'leukste' klussen eerst gedaan worden en de belangrijkere 'stomme' taken blijven liggen.

We hebben de deelnemers gevraagd wat ze van het tevredenheidsonderzoek vonden van afgelopen najaar. Ze konden er niet echt een duidelijk antwoord op geven omdat ze het onderzoek niet goed meer voor de geest konden halen. In het vervolg deze vraag stellen net nadat het onderzoek geweest is.

Het ging ook nog even over een filmmiddag. De deelnemers hadden gehoord dat er de vrijdag na het deelnemersoverleg een filmavond was en dachten dat zij daar ook heen mochten. Dat was niet het geval. Deze filmavond was alleen voor vrijwilligers. Een tijdje geleden is er een filmmiddag geweest voor de cliënten. Niet iedereen kon daarbij zijn. Afgesproken een nieuwe datum te prikken voor een filmmiddag.

Verder waren er nog wat mededelingen en hebben we samen met de deelnemers nagedacht over hoe het kantoortje beter in te richten/te verbouwen tot een goed afgesloten ruimte waar niet zoveel mensen binnen komen lopen als in deze ruimte.

Tijdens het tweede deelnemersoverleg in juni 2023 ging het om de volgende punten:

- telefoon eerste pauze
- samenwerken
- grapjes
- grenzen aangeven
- mededeling: nieuw konijn
- mededeling: nieuwe deelnemer per 11 juli
- vakanties inplannen
- uitje
- complimentje
- uit laten praten

Het tweede deelnemersoverleg ging hoofdzakelijk over het team en het gedrag onderling. Er wordt op gewezen dat de grenzen niet altijd bij iedereen hetzelfde zijn en soms moeilijk te zien zijn. We spreken af dat we meer vragen stellen en eerst zeker moeten weten dat aanrakingen of grapjes oké zijn voordat we iemand aanraken.

Als iemand stop zegt wordt dit serieus genomen.

Ook is er gesproken over het grapjes maken over anderen. Dit ziet de begeleiding steeds vaker maar dat hoort niet thuis op deze plek en zal niet getolereerd worden. De deelnemers stemmen hiermee in.

Daarnaast is er aandacht besteed aan het nieuwe konijn en de voerinstructies, die niet altijd goed worden opgevolgd. Er moet een duidelijker voerbord komen, ook op de voersilo. Dit is de wens van de deelnemers en wordt omgezet.

Ten slotte wordt aan iedere deelnemer gevraagd om de vakantiedagen op tijd door te geven zodat we een beter overzicht hebben van de bezetting in de zomervakantie.

De deelnemers willen graag weer een uitje doen en zullen hier bij het volgende deelnemersoverleg met elkaar over brainstormen. Tot die tijd kunnen ze alvast ideeën verzamelen.

We eindigen met complimenten voor de super werkhouding tijdens het leeghalen van de potstal, waaraan iedereen heeft geholpen. Iedereen was hier erg trots op.

Het derde deelnemersoverleg was op 5 september 2023. Het is gegaan over:

Taalgebruik en omgangsvormen

'Nieuwe' kantine

Hooistal

Speelgoed opruimen

Kantinedienst

## Schoonmaakprotocol

### Deelnemersuitje

#### Geiten

#### Hekje naar weides

Het overleg begon over de omgangsvormen en het taalgebruik. De laatste tijd gedragen sommige zich niet echt netjes. Er worden boeren gelaten terwijl er bezoekers bij zijn en ook wordt er soms veel kabaal gemaakt zonder rekening te houden met de bezoekers. Dat moet echt anders. Het taalgebruik kan ook netter. Niet alleen op de werkvloer maar ook in de kantine tijdens pauzes.

De 'nieuwe' kantine is even besproken. Dit is geen succes en daarom is er tijdens het overleg gezegd dat de cliënten vrij zijn om te zitten waar ze zich fijn voelen. Er waren ook wat praktische dingen om te bespreken zoals de hooistal aanvegen en het opruimen van het kinderspeelgoed op het terrein. Hier zijn afspraken over gemaakt.

Voor het deelnemersuitje zijn wat opties besproken. Uiteindelijk leek het iedereen leuk iets actiefs te doen wat met survivalen te maken heeft zoals boogschieten. Er wordt uitgezocht wat er mogelijk is.

Het was een goed overleg maar er werd ook veel door elkaar heen gepraat. Hier de deelnemers op gewezen aan de hand van de notulen van de vorige keer waar in stond dat we elkaar zouden laten uitpraten.

Het vierde en laatste deelnemersoverleg van dit jaar was op dinsdag 14 november 2023. De onderwerpen waren:

- uitslag tevredenheidsmeting
- vragen veranderen tevredenheidsonderzoek deelnemers
- werkdruk vrijdag
- hoe bevalt het alleen werken?
- telefoongebruik chill-uurtje

We hebben de opvallende dingen die uit het tevredenheidsonderzoek waren gekomen besproken. Ook hebben we meteen de vragen van het tevredenheidsonderzoek eens kritisch bekeken en geconstateerd dat de vraagstelling her en der verandert moet worden. De werkdruk op vrijdag is wat hoog vinden sommige, daar gelijk met elkaar een oplossing voor bedacht. Het alleen werken even geëvalueerd en de meesten vinden het wel fijn. Ze kunnen zich goed focussen op hun werk. Ook hebben we overlegd over het telefoongebruik in het chill-uurtje. In overleg mogen de deelnemers als ze alleen zijn op hun telefoon hebben we afgesproken.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn erg tevreden over de cyclus van inspraakmomenten. Van sommige deelnemers hebben we vernomen dat het te weinig momenten zijn. Als deelnemers veel afwezig zijn kan deze indruk ontstaan. In het geval van afwezigheid van een deelnemer worden de uitkomsten van het gesprek naderhand met de betreffende persoon gedeeld. Daarnaast hangen de notulen op een voor de deelnemers bekende plek.

Na het deelnemersoverleg wordt middels een e-mail aan het hele team gedeeld welke acties moeten worden opgenomen en wat de algemene bevindingen van de deelnemers zijn. Het team vindt het fijn om op deze manier op de hoogte te blijven.

Bij de laatste 2 overlegmomenten viel op dat er weinig punten aangeleverd worden door de deelnemers. We maken acties aan om de deelnemers regelmatig te herinneren aan hun recht om punten aan te leveren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In november heeft de tevredenheidsmeting plaatsgevonden. Hierbij is weer gebruik gemaakt van onze vragenlijst met meerdere antwoordmogelijkheden. Deze lijst is bekend bij de deelnemers.

Tijdens het eerste deelnemersoverleg is aandacht besteedt aan deze vragenlijst. We hebben de deelnemers gevraagd wat ze van het tevredenheidsonderzoek vonden van afgelopen najaar. Ze konden er niet echt een duidelijk antwoord op geven omdat ze het onderzoek niet goed meer voor de geest konden halen.

In november is deze vraag nog eens gesteld, samen met een aantal deelnemers hebben we een aantal antwoordmogelijkheden toegevoegd waar dat volgens hun nodig was.

Er zijn 6 tevredenheidsmetingen uitgedeeld en 6 metingen retour ontvangen.

Er komen volgende onderwerpen aan bod:

De tevredenheid over begeleiders, de begeleiding, het werk, de boerderij, andere deelnemers, inspraak, en een categorie overige.

In algemene zin komt uit de tevredenheidsmeting dat de deelnemers tevreden zijn met de begeleiding en zich op hun gemak voelen met andere deelnemers. De boerderij vindt de meerderheid niet schoon genoeg. Als hiernaar gevraagd wordt (in deelnemersoverleg 4) blijkt dat dit niet storend is. 1 deelnemer heeft aangeboden om regelmatig de spinraggen te verwijderen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Concluderend valt te zeggen dat de deelnemers tevreden zijn met de begeleiding en de afwisseling in werkzaamheden. Er zijn meerdere deelnemers die de boerderij niet voldoende schoon vinden. Dit onder andere door spinnenrag in dierverblijven. Tijdens het deelnemersoverleg heeft een deelnemer zijn hulp aangeboden door de spinnenrag wekelijks te verwijderen.

Tevens voelt zich niet iedereen even fijn bij de andere deelnemers. Ook dit is in de groep besproken. Het klinkt in eerste instantie ernstig maar betreft vaak omgangsvormen zoals: iemand anders laten uitpraten, goed luisteren en dergelijke vaardigheden.

De tevredenheidsmetingen worden anoniem ingevuld, echter is het fijn om voor verheldering van de antwoorden met het hele team de bevindingen van het onderzoek te bespreken. In een fijne sfeer is vaak iedereen bereid om uitleg te geven over de meest bijzondere uitkomsten.

Dit werkte heel fijn en willen wij ook het komende jaar zo herhalen. Dit geeft meer duidelijkheid over de mening van de deelnemers en geeft de boerderij de mogelijkheid om verbeteringen uit te voeren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2023 hebben 13 ongevallen of bijna ongevallen plaatsgevonden die betrekking hadden tot onze deelnemers.

Hierbij ging het in 11 gevallen om dezelfde deelnemer. Deze deelnemer heeft soms last van zijn evenwicht. 8 keer was sprake van een valincident door het verkeerd neerzetten van zijn voeten of het op andere manier verliezen van zijn evenwicht. 2 keer kon aangetoond worden dat de deelnemer op precies dezelfde plek is gevallen. In 1 andere Fobo melding ging het om een Ezel die op de voet van de deelnemer ging staan.

De 2 overige zorg-gerelateerde meldingen hebben betrekking tot een snijwond i.v.m. het niet juist bedienen van een mes om de strotouwtjes te verwijderen en een bijtincident door het vastpakken van een cavia.

In alle beschreven incidenten is een Fobo formulier ingevuld en zo nodig hulp verleend in de vorm van een pleister, koelend voorwerp of ontsmetting van de wond.

Naar aanleiding van de analyse van de valincidenten is samen met de zorgmedewerker en de terreinbeheerder gekeken naar het opstapje van de mestcontainer en in hoeverre wij deze plek nog veiliger kunnen gaan maken. Er is besloten om een anti slip mat op de helling naar de container te plaatsen. Hiervoor is een actie aangemaakt. In januari 2024 is deze actie afgerond.

Wat betreft de bijtwond is voorlichting verricht over het juiste hanteren van knaagdieren. Het is duidelijk geworden dat deze regels en afspraken vaker herhaald zullen moeten worden. Dit punt wordt ook meegenomen met het volgende deelnemersoverleg. Tevens is een actie opgenomen voor het herhalen van de afspraken rondom het hanteren van dieren en een lesje door de diervorzorger.

De analyse van de zorg-gerelateerde incidenten of bijna ongelukken wordt door de zorgmedewerkers gedaan. Wanneer het andere afdelingen betreft, zoals diervoorzorging of terrein worden de medewerkers van deze afdelingen bij de analyse en de acties die hieruit volgen, betrokken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is dit jaar veel aandacht geweest voor het invullen van de Fobo's. Tevens is gedurende het jaar al gekeken naar de plekken waar de meeste ongelukken of bijna ongelukken gebeuren. In ons geval de mestcontainer. Hier zijn anti slip matten geplaatst om het wegglijden te voorkomen.

Ook in 2024 zal er weer aandacht zijn voor de gevarenpunten op ons terrein en hoe kleine ongelukken en bijna ongelukken voorkomen kunnen worden. Hieronder valt ook het regelmatig met het team bespreken van de signaleringsplannen van onze deelnemers om incidenten te voorkomen en op tijd meldingen bij de woongroep te maken wanneer afwijkend gedrag gesignaleerd wordt. Tevens hoort hier

ook bij dat er ten aller tijden gerapporteerd wordt over opvallende dingen in de zorg, zodat iedereen uit het team op de hoogte is. Goed contact met de woongroepen blijft van groot belang voor de boerderij en zal een aandachtspunt blijven om de kwaliteit van onze zorgverlening op peil te houden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### deelnemers herinneren aan aanleveren agendapunten

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024  
**Actie afgerond op:** 31-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** vandaag zijn de deelnemers eraan herinnert dat zij agendapunten kunnen aanleveren voor het komende deelnemersoverleg. Op het bord op kantoor hangt een A4'tje waar de agendapunten genoteerd kunnen worden

#### evalueren van de FOBO's en valincidenten deelnemer 3 (6 in 2022) risico's jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2023  
**Actie afgerond op:** 03-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle Fobo's zijn geevalueerd. Opvallend was dat er meerdere valincidenten op 1 locatie gebeurden. Dit had te maken met een te glad oppervlak van de mestcontainer. Hiervoor is een anti-slip mat aangeschaft.

#### Evaluatie deelnemer 1

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2023  
**Actie afgerond op:** 30-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doelen besproken en aangepast. Ook besproken hoe het fietsen naar de boerderij bevalt en of hij tevreden is over de begeleiding.

#### Fobo's evalueren, welke Fobo's vallen onder zorg en valincidenten deelnemer evalueren, jaarverslag aanvullen met Fobo's risico's

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2023  
**Actie afgerond op:** 19-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Fobo's bekeken en geevalueerd met de afdelingen terrein, zorg en dier. Valincidenten van 1 deelnemer opvallend vaak, echter niet vaker dan 2 keer op dezelfde plek. Aanpassingen voor de plek van de valincidenten zijn opgenomen in nieuwe actie.

#### evalueren geboden zorg 4de kwartaal kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2023  
**Actie afgerond op:** 14-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** de geboden zorg is ook in het laatste kwartaal geëvalueerd. Naar aanleiding van de evaluatie hebben we contact opgenomen met 1 gedragkundige van een van onze deelnemers om nog betere handvaten te ontvangen voor het optimaliseren van zijn begeleidingstraject op de boerderij

#### jaarlijkse evaluatiegesprekken met vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2023

**Actie afgerond op:** 13-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** ook dit jaar is er minimaal 1x met alle vrijwilligers individueel geëvalueerd. Hierbij is besproken of zij tevreden zijn met de werkzaamheden, de manier van werken en de collega's. Er kwam bij een aantal vrijwilligers naar voren dat zij het ook leuk zouden vinden om andere werkzaamheden te doen. Er zijn nieuwe afspraken gemaakt en kwamen voor sommigen nieuwe klussen erbij.

#### Bedrijfsuitje zorgboeren netwerk plannen voor mei 2024

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2023

**Actie afgerond op:** 13-12-2023 (Niet meer van toepassing)

**Toelichting:** deze actie is onder andere naam opgenomen voor het begin van 2024 (externe visitatie)

#### Nieuwe routebeschrijving maken AED en ophangen achter verzamelplaats bord en bij hek personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2023

**Actie afgerond op:** 10-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** er is een nieuwe routebeschrijving gemaakt naar de nieuwe AED locatie. Deze is op meerdere strategische plekken op de boerderij opgehangen. Ook is de routebeschrijving getest door een vrijwilliger die de locatie niet kende. De AED is zonder moeite te vinden.

#### bevindingen tevredenheidsmeting meenemen in deelnemersoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2023

**Actie afgerond op:** 14-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** In het laatste deelnemersoverleg van 2023 zijn de uitkomsten uit het tevredenheidsonderzoek besproken. Hierbij kwam naar voren dat het tevredenheidsonderzoek gewijzigd kan worden. Bij sommige vragen misten de deelnemers meerdere antwoordmogelijkheden. Soms zijn ja en nee niet voldoende om aan te geven of je iets erg vindt of niet. De vragen zijn naar aanleiding van het overleg aangepast.

#### Zorgplanbespreking deelnemer 2 dossiervorming

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023

**Actie afgerond op:** 28-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** zorgplanbespreking heeft plaatsgevonden met ouders en persoonlijk woonbegeleider van de deelnemer. Wijzigingen in de leerdoelen zijn meegenomen in zijn zorgplan en in ons rapportagesysteem Zilliz

#### signaleringsplannen nog up to date? bespreken met team kwaliteit interventie

**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2023

**Actie afgerond op:** 13-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle signaleringsplannen zijn nog up to date. Met het teamoverleg begin december zijn alle actuele signaleringsplannen weer onder de aandacht van alle medewerkers gebracht.

**protocol fobo aanvullen zorg (zie jaarverslag hoofdstuk 7) en fobo formulier aanvullen** veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2023  
**Actie afgerond op:** 05-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** de fobo protocollen zijn aangepast, er misten keuzeopties

**Actualisatie kwaliteitssysteem: Jaarlijkse controle op wijzigingen werkbeschrijvingen. Zijn alle werkbeschrijvingen up-to-date?**

werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023  
**Actie afgerond op:** 16-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** er zijn enkele wijzigingen gedaan met bijvoorbeeld betrekking tot nieuwe vrijwilligers

**Controleren BHV en EHBO koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2023  
**Actie afgerond op:** 22-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** vandaag zijn de EHBO koffers gecontroleerd. Alles is nog compleet en houdbaar.

**deelnemers tevreden met huidig instrument tevredenheidsmeting ?** tevredenheid inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2023  
**Actie afgerond op:** 07-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met de deelnemers is overlegd of de tevredenheidsmeting aangepast moet worden. Sommige vragen kunnen alleen met ja en nee beantwoord worden. Soms is dat te weinig en missen de deelnemers de optie "soms". De tevredenheidsmeting is aangepast naar aanleiding van de input van de deelnemers.

**Deelnemersoverleg 4 van 4** inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2023  
**Actie afgerond op:** 14-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** het laatste deelnemersoverleg van dit jaar heeft plaatsgevonden. Thema's die werden besproken waren: het tevredenheidsonderzoek, invulling van het chill- uurtje en alleen werken in de ochtend. We bespraken de resultaten van het tevredenheidsonderzoek en of de enquête verbeterd moet worden. Sommige deelnemers vinden de keuze uit ja en nee niet voldoende. We gaan sommige vragen wijzigen zodat er meer uit een antwoord gehaald kan worden. In de ochtend proberen de deelnemers al een tijdje niet meer in koppels te werken. In de middag bij extra klussen is het wel weer wenselijk. Deze verandering gaan we nog even aanhouden. Het bevalt goed. In het chill- uurtje proberen de deelnemers voortaan zonder mobieltje te ontprikkelen. Onze stagiaire zal met een aantal deelnemers opties bespreken om in dit uurtje tot rust te kunnen komen. Andere deelnemers maken gebruik van onze piano of te optie om te tekenen.

**tevredenheidsmeting familieleden**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	10-07-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	24-10-2023 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Vandaag 1 tevredenheidsmeting retour ontvangen. Er kwamen geen bijzondere dingen naar voren. We werken volgens het familielid naar tevredenheid.

**ontruimingsoefening** risico's preventie

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	11-10-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	02-10-2023 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	vandaag met team en vrijwilligers en deelnemers een ontruimingsoefening gedaan. Iedereen volgde de aanwijzingen van de hoofd BHV-er op. Tijdens de oefening werd duidelijk dat de routebeschrijving van de AED op een onhandige plek hangt, mocht de deel geëvacueerd moeten worden. Ook kwamen we erachter dat de AED niet meer aan de buitenkant hangt en daardoor niet meer 24/7 beschikbaar is. We hebben een nieuwe AED locatie bezocht en hiervan wordt een nieuwe routebeschrijving gemaakt en deze wordt aan verschillende plekken opgehangen. Tevens werd de wens naar een BHV cursus op locatie geuit. Er wordt gekeken naar de mogelijkheden hiervan. De deelnemers zouden het leuk vinden om ook een cursus te kunnen volgen.

**Zorgplanbespreking deelnemer 4** dossiervorming

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	27-09-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	16-08-2023 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	evaluatie heeft plaatsgevonden. Deze evaluatie was zonder begeleider vanuit de woongroep. Er is overeen gekomen dat de woongroep 1 x per jaar aanschuift bij de zorgplanbespreking. Doelen zijn aangepast en oude doelen werden bijgesteld. Er is toenemend sprake van het behouden van vaardigheden ipv het uitbouwen van vaardigheden. We zien dat zelfredzaamheid nog steeds op nummer een van de ontwikkeldoelen staat en zelf keuzes kunnen maken vereenvoudigd moet worden, dit met behulp van een selectie aan pictogrammen.

**cursus psychische stoornissen volgen** bijscholing

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	14-09-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	13-11-2023 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	cursus was weer beschikbaar in de academie, nu als online cursus. Gevolgd door een van de zorgbegeleiders van de zorgboerderij. Studiemateriaal is ook beschikbaar gesteld aan onze zorg stagiaire.

**e- trainingen voor praktijkopleider SBB volgen- hele team** praktijkopleider cursus

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	14-09-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	13-11-2023 (Niet meer van toepassing)
<b>Toelichting:</b>	Elke medewerker heeft inmiddels zijn eigen verantwoordelijkheden op de boerderij. Inmiddels heeft iedereen al 1 keer de training van de SBB gevolgd. Afhankelijk van de studenten die door de medewerkers begeleidt worden volgen hierop nog cursussen zoals een cursus voor examinator. Deze actie is voor ons op dit moment dus niet meer van toepassing.

**evalueren geboden zorg** kwaliteit**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2023**Actie afgerond op:** 24-10-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** de geboden zorg is ook nu weer besproken onder de zorgmedewerkers. Hierbij is op individueel niveau gekeken of de begeleiding onderling nog tips heeft over de juiste begeleiding per cliënt. Er kwam naar voren dat de verwachtingen soms naar beneden moeten worden geschroefd en hiermee ook de werkdruk voor de deelnemer omlaag moet. Overvraging moet ten aller tijden worden voorkomen. Hiervoor zijn vaste afspraken gemaakt met de deelnemer en de begeleiders op de werkvloer. De klussenlijst wordt vereenvoudigd en er komt meer tijd vrij om aan een aantal kleine klussen te werken. Na elke klus wordt de begeleiding om feedback gevraagd. Pas daarna wordt aan een nieuwe klus begonnen. In het algemeen is geconcludeerd dat de hoeveelheid deelnemers op dit moment prima is. Na het wegvallen van 1 deelnemer met 1 dagdeel kwam de vraag op of er een nieuwe deelnemer aangenomen zou gaan worden. In het team werd duidelijk dat dit op dit moment niet wenselijk is. Ook het bestuur is het hiermee eens. Er hoeft geen extra deelnemer aangenomen te worden.

**zorgplanbespreking deelnemer 5** dossier**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2023**Actie afgerond op:** 13-11-2023 (Niet meer van toepassing)

**Toelichting:** Deelnemer is gestopt en niet meer in dagbesteding. Naar aanleiding van de wensen van de deelnemer is het laatste evaluatiegesprek het eindgesprek geworden, samen met de persoonlijke begeleider van de woongroep. Hiervan is een gespreksverslag gemaakt die in het dossier van de deelnemer is opgenomen.

**Deelnemersoverleg 3 van 4** inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2023**Actie afgerond op:** 05-09-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** vandaag deelnemersoverleg 3 van 4 gehad. Onderwerpen die besproken werden waren onder andere het deelnemersuitje, de taalgebruik en omgang met elkaar, speelgoed op het terrein en het gebruiken van een andere ruimte als kantine. Het volgende overlegmoment is op 14 november 2023

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2023**Actie afgerond op:** 07-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle deelnemers hebben een tevredenheidsmeting ingeleverd. Uit de meting blijkt dat deelnemers graag naar de dagbesteding komen. Opvallend is dat de meeste deelnemers het werk fysiek zwaar vinden. 1 deelnemer vindt dat er te weinig overlegmomenten zijn met de deelnemers. 1 deelnemer voelt zich niet op zijn/ haar gemak bij de andere deelnemers en 2 deelnemers vinden dat zij niet voldoende kunnen meebeslissen over de komst van nieuwe cliënten. Voor het werk op de boerderij en de begeleiding scoren wij gemiddeld met een 9. Alle bevindingen en resultaten van het tevredenheidsonderzoek zullen in het aanstaande deelnemersoverleg worden meegenomen. Actie hiervoor is aangemaakt.

**vog nieuwste vrijwilliger (op vrijdag) toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2023**Actie afgerond op:** 13-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** alle vog's van de vrijwilligers zijn weer up to date

**bibliotheek uitbreiden, zoeken naar boeken over begeleidingstechnieken** scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2023

**Actie afgerond op:** 06-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** we hebben vandaag het eerste boek voor onze eigen boerderij zorg-bieb aangeschaft: geef me de vijf. Onze zorgstagiaire zal dit boek gebruiken om haar vaardigheden in de omgang met mensen met autisme en licht verstandelijke beperking uit te bouwen. Daarnaast zullen wij ons verder aan deze methode gaan oriënteren tijdens het begeleiden van onze deelnemers.

**BHV herhalingscursus volgen** veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2023

**Actie afgerond op:** 21-09-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Met vlag en wimpel behaald.

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023

**Actie afgerond op:** 02-10-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** vandaag heeft onze jaarlijkse ontruimingsoefening plaatsgevonden. We kwamen erachter dat het poster met de routebeschrijving voor de AED op een logischere plek moet worden opgehangen. Het hangt nu aan de deur van 1 van de hoofdgebouwen. In geval van brand en de inzet van een AED kan de beschrijving hier niet gepakt worden. We hebben gekozen voor het hek bij de uitgang als handige plek. Daarnaast is geconcludeerd dat het handig is om de BHV herhaling volgend jaar op een locatie en niet online te doen. In geval van nood is het fijn om de handelingen ook echt nog een keer uitgevoerd te hebben (stabiele zijligging, draaien van buik naar rug etc.) We bekijken de mogelijkheden voor een training aan huis. De deelnemers gingen goed mee met de oefening. 1 deelnemer ging ongevraagd een vrijwilliger van de buikligging naar rugligging draaien. We hebben dit nabesproken. In geval van nood dient er gekluisterd te worden naar de hoofd BHV-er en alle anderen BHV-ers en alleen gehandeld te worden als hier expliciet om is gevraagd. Het was weer een leerzame oefening.

**Jaarlijkse controle apparaten/machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2023

**Actie afgerond op:** 06-09-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle elektrische apparaten zijn gekeurd. Dit jaar is er een groot aantal van onze apparaten niet door de keuring gekomen.

**alle vrijwilligers nog up to date?**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2023

**Actie afgerond op:** 05-09-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** alle vrijwilligers zijn nagelopen en lijst is weer up to date gebracht. VOG van nieuwste vrijwilliger dient nog toegevoegd te worden. Hiervoor is een nieuwe actie aangemaakt.

**vog toevoegen nieuwe zorg stagiaire per eind augustus 2023** vog

**Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2023  
**Actie afgerond op:** 04-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vog datum nieuwe stagiaire is toegevoegd

**groot teamoverleg** teamoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2023  
**Actie afgerond op:** 28-08-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens het teamoverleg zijn lopende zaken besproken en toekomstige evenementen. Ook de communicatie onderling is besproken. Er zijn afspraken gemaakt over hoe het team toekomstig beslissingen moet gaan nemen en er is overeen gekomen dat een frequenter contact met het bestuur wenselijk is.

**bhv datum achterhalen weekendkracht**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2023  
**Actie afgerond op:** 28-08-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** bhv datum is bekend. Er is besloten dat de betreffende weekendkracht voortaan onder begeleiding van een medewerker uit het vaste team werkt. Het datum van zijn BHV is daarom niet opgenomen in de werkbeschrijving onder medewerkers.

**Controle noodmedicatie epilepsie en medicijnenpasspoort van de cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2023  
**Actie afgerond op:** 30-08-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** de noodmedicatie is weer vernieuwd en de medicijnpassen zijn nog actueel.

**cursus en scholingsnetwerk uitbreiden** kwaliteit scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2023  
**Actie afgerond op:** 29-08-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** we hebben nieuwe bronnen gevonden voor cursussen en bijscholingen. Het blijkt goed te zijn om verder te kijken dan het netwerk binnen de eigen branche.

**nieuwe acties overnemen in werkagenda** acties

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2023  
**Actie afgerond op:** 29-08-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle acties worden (en zijn) overgenomen in de werkagenda. Zodoende blijft elke actie ook daadwerkelijk in het zicht van de medewerkers. Een testfase heeft laten zien dat dit goed werkt

**Controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023

**Actie afgerond op:** 17-08-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** brandblussers en haspels zijn gecontroleerd.

**BHV herhalingscursus (datum verschilt per medewerker)** CURSUS

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2023  
**Actie afgerond op:** 21-08-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle medewerkers hebben inmiddels hun BHV behaald

**zorgplanbespreking deelnemer 6** dossiervoming

**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2023  
**Actie afgerond op:** 04-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met de deelnemer geëvalueerd. Was positief en nieuw doel besproken.

**Noodmedicatie vernieuwen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2023  
**Actie afgerond op:** 15-08-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deelnemer heeft nieuwe noodmedicatie gegeven en oude meegenomen naar huis.

**Zorgplanbespreking deelnemer 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2023  
**Actie afgerond op:** 08-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met de deelnemer en zijn woonbegeleider geëvalueerd hoe het gaat. Nieuwe doelen opgesteld.

**Zorgplanbespreking deelnemer 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2023  
**Actie afgerond op:** 15-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met de deelnemer en zijn nieuwe begeleider van zijn nieuwe woning de zorgplanbespreking gehad. Oude doelen geëvalueerd en nieuwe doelen opgesteld.

**evaluatie toewijzing acties aan verantwoordelijke- werkt het?**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2023  
**Actie afgerond op:** 14-08-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** acties worden per verantwoordelijke toegewezen. Hierdoor krijgt de betreffende medewerker een herinnering via de mail. Dit werkt heel fijn. Wat echter nog niet werkt is het afhandelen van de actie in de kwaliteitsapp. De zorgmedewerkers zijn in dit programma bekwaam en kunnen de acties makkelijker afhandelen en nieuwe acties aanmaken. In de toekomst zal toch verder gewerkt worden met verantwoordelijke en een directe mail aan degene. Hierdoor is ook in het overzicht van de acties duidelijk zichtbaar voor wie de actie is aangemaakt. Dit is met name handig omdat we geacht zijn geen namen in de acties te gebruiken.

**BHV herhalingscursus volgen voor**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2023  
**Actie afgerond op:** 13-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle medewerkers hebben een geldig BHV certificaat (zie bijlage)

**BHV herhalingscursus volgen** veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2023  
**Actie afgerond op:** 26-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** bhv herhaal cursus gevolgd en behaald (zie bijlage)

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 06-08-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De nieuwe norm heeft voor ons geen gevolgen. We hebben minder dan 10 zorgverleners, daarnaast is uit een eerdere vraag aan onze cliënten gebleken dat er geen interesse was in het starten van een cliëntenraad. We blijven het wel belangrijk vinden om op de hoogte te zijn van de meningen van onze cliënten en blijven minimaal 4 inspraakmomenten aanbieden per jaar. Daarnaast zal er bij elke grote beslissing het team van deelnemers meegenomen worden (denk bijvoorbeeld aan de aanschaf van een nieuw dier, verbouwingen, aanname van stagiaires/medewerkers). Hierin hebben onze deelnemers reeds veel inspraak en dat streven we zo te houden.

**VOG stagiaire werkbeschrijving wijzigen na afloop stage** vog

**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2023  
**Actie afgerond op:** 01-08-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** stagiaire is inmiddels gestopt. Werkbeschrijving aangepast aan de hand van de nieuwste stand van zaken (= geen zorg stagiaire)

**evalueren geboden zorg** kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2023  
**Actie afgerond op:** 06-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** geboden zorg is per deelnemer besproken, knelpunten zijn opgeschreven en actiepunten gelijk toegewezen aan de betreffende begeleider- zo kwam er een gesprek met een deelnemer over het bewaken en herkennen van grenzen bij zichzelf en andere deelnemers en is er geëvalueerd of de manier van begeleiden per individu aansluit bij de zorgzwaarte en het gedrag Ook deze keer is het bevallen om samen stil te staan bij de begeleiding van iedere deelnemer. Over 3 maanden gaan wij dit herhalen.

**Deelnemersoverleg 2 van 4** inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2023  
**Actie afgerond op:** 06-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** tweede deelnemersoverleg van het jaar gehad. Het ging met name over de samenwerking en het in

acht nemen van de persoonlijke grenzen van een ieder. Deze moeten beter bewaakt worden. Sommige deelnemers hebben naar aanleiding van dit agendapunt ook een nieuw leerdoel voor zichzelf in het zorgplan laten opnemen. Er waren enkele mededelingen betreffende het uitbreiden van het dierbestand en de start van een nieuwe deelnemer.

**Cursus: pluktuin aanleggen afronden****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Actie afgerond op:** 13-05-2023 (Afgerond)**Toelichting:** cursus pluktuin aanleggen gevolgd, kennis overgedragen aan de tuin-vrijwilligers op 22-05-2023**evaluatiegesprek deelnemer 2** dossiervorming**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2023**Actie afgerond op:** 01-05-2023 (Afgerond)**Toelichting:** evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden, samen met ouder van deelnemer. Toekomstig zal zij en PB-er er altijd bij zijn. Fijne samenwerking.**VOG nieuwe vrijwilligers aanvragen (zie mail van 12-04-2023)** vog**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2023**Actie afgerond op:** 08-05-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Vog is binnen en toegevoegd aan werkbeschrijving, nieuwe actie aangemaakt voor wijzigen werkbeschrijving wanneer stagiaire stopt**controleren vrijwilligers compleet?****Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2023**Actie afgerond op:** 08-05-2023 (Afgerond)**Toelichting:** huidige stand van zaken compleet, laatste data rondom vog toegevoegd. Herhaling actie aangemaakt voor de zekerheid om het over 3 maanden weer te checken**Jaarlijkse controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2023**Actie afgerond op:** 17-04-2023 (Afgerond)**Toelichting:** vandaag heeft de jaarlijkse controle van onze speeltoestellen plaatsgevonden. Schriftelijk rapport moeten we nog ontvangen van de gemeente.**aanmelden cursus mestonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Actie afgerond op:** 13-04-2023 (Afgerond)**Toelichting:** cursus heeft plaatsgevonden op 13-04-2023

**Afronden cursus in home mestonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 13-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** cursus mestonderzoek gevolgd bij eigen veearts, microscoop is aangeschaft voor eigen onderzoek mest van onze dieren

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2023  
**Actie afgerond op:** 17-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV herhaling gedaan (medewerker 3)

**Bedrijfsuitje zorgboerennetwerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2023  
**Actie afgerond op:** 12-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vandaag een bezoek gedaan aan zorgboerderij de Roek in Otterlo. Samen de zorgprocessen vergeleken en nieuwe inzichten gekregen en inspiratie opgedaan over begeleiding, het aantrekken van nieuwe cliënten en omgaan met het bewaken van de grenzen van de zorgverlening.

**Datum prikken filmmiddag deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2023  
**Actie afgerond op:** 07-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben een datum geprikt en geven deze volgende week door aan de cliënten.

**actualisatie GD zoonosekeurmerk 2023**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 17-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ook in 2023 is het keurmerk weer behaald.

**pictogrammen werkvloer uitbreiden- stagiair**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2023  
**Actie afgerond op:** 20-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** nieuwe pictogrammen aangemaakt voor de voerklussen in de quarantainestal, dit in samenwerking met de cliënten

**school bellen tbv aanvraag vog zorgstagiaire veiligheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2023  
**Actie afgerond op:** 21-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG is aangevraagd

**Aanmelden cursus psychische ziektebeelden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 22-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** cursus psychiatrische ziektebeelden- aanmelding voor herfst gedaan

**Meer voerbakken Q** praktisch

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2023  
**Actie afgerond op:** 14-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er staan nu in elke stal 4 bakken met al het voer en grit dat nodig is.

**Hooioverzicht maken hooistal**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2023  
**Actie afgerond op:** 14-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Overzicht gemaakt met plaatjes van alle dieren. Gelamineerd en opgehangen in de hooistal.

**zorgplanbespreking deelnemer 5** dossier

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2023  
**Actie afgerond op:** 08-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zorgplanbespreking gehad, samen met woonbegeleider, Nieuwe doelen geformuleerd en informatie verkregen over situatie thuis. Tevens nieuwe projecten bedacht waaraan deelnemer actief kan deelnemen en de contactmomenten met het publiek kan vergroten.

**pictogrammen maken voor de hooistal- actie uit deelnemersoverleg 1/4** kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2023  
**Actie afgerond op:** 12-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** nieuwe pictogrammen gemaakt die het afwegen van het hooi makkelijker gaan maken. Dit in overleg met de deelnemers en met hun goedkeuring.

**cliënten tevreden met manier van tevredenheidsmeting? bespreken bij deelnemersoverleg - overstap naar ander systeem nodig?**

tevredenheid deelnemersoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2023  
**Actie afgerond op:** 07-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uit het deelnemersoverleg blijkt dat de deelnemers voor nu tevreden zijn met de tevredenheidsmeting maar dat er nog een keer naar gekeken moet worden op het moment na de afname van het tevredenheidsonderzoek.

**zorgplanbespreking: datum verschilt per cliënt zie jaarrosster zorg** dossiervorming

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2023  
**Actie afgerond op:** 06-03-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** jaarrooster gemaakt met alle planbesprekingen overzichtelijk op een rijtje. Eerste uitnodigingen voor de woongroepen zijn verstuurd en de eerste gesprekken hebben al plaatsgevonden

#### Deelnemersoverleg 1 van 4 inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2023

**Actie afgerond op:** 07-03-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Eerste deelnemersoverleg van het jaar heeft plaatsgevonden. Mooie acties ontstaan zoals het ophangen van pictogrammen voor de hooistal.

#### BHV herhaling coördinator

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2023

**Actie afgerond op:** 07-03-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** BHV behaald, bewijs van deelname toegevoegd aan betreffend hoofdstuk in werkbeschrijving

#### evaluatiegesprekken en zorgplanbesprekingen inplannen en woongroepen uitnodigen evaluatiegesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2023

**Actie afgerond op:** 06-03-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** alle evaluatiegesprekken staan ingepland. Er is gezamenlijk met de woonbegeleiders besproken om 1 keer per jaar gezamenlijk een zorgplanbespreking te doen. De evaluatiegesprekken zullen in kleine kring plaatsvinden met een schriftelijke overdracht naar de woongroepen.

#### oproep sociale media nieuwe deelnemer

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2023

**Actie afgerond op:** 06-03-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** op sociale media kenbaar gemaakt dat we plek hebben voor nieuwe deelnemers

#### evalueren geboden zorg kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** 28-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** geboden zorg geëvalueerd en knelpunten of vraagstukken meegenomen naar de teambespreking op maandag 06-03-2023

#### bedrijfsbezoek CBZ, vragen stellen over aantrekken nieuwe deelnemers en werken binnen WMO- mogelijkheid voor de toekomst?

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2023

**Actie afgerond op:** 22-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Coöperatie boer en zorg zijn langs geweest voor bedrijfsbezoek. Samen veel gepraat over toekomst van de boerderij/ zorgzwaarte/ mogelijkheden om ander lid te worden en werken met wmo cliënten

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 21-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaarverslag is op tijd ingediend

#### Evaluatiegesprekken vrijwilligers 1x per jaar vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2023  
**Actie afgerond op:** 21-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** evaluatiegesprekken vinden in december plaats. Bijbehorende actie bestaat al

#### zoönosen- keurmerk behalen

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2023  
**Actie afgerond op:** 21-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** afspraak voor het behalen van het zoönosenkeurmerk is gemaakt. Na afloop zal keurmerk toegevoegd worden aan werkbeschrijving

#### herbeoordeling balans tussen zorgvraag en zorgaanbod deelnemer 7 kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023  
**Actie afgerond op:** 17-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** heeft plaatsgevonden, besloten om afscheid te nemen van elkaar omdat zorgvraag hoger is geworden en niet meer binnen aanbod past

#### Herhalingscursus BHV coördinator

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2023  
**Actie afgerond op:** 21-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV cursus staat gepland

#### Eindejaarsgesprekken met voorzitter

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2023  
**Actie afgerond op:** 17-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** persoonlijke leerdoelen, sfeer binnen het team en doelen voor de zorg besproken

#### evaluatie deelnemer 4 dossiervorming

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023  
**Actie afgerond op:** 08-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden met deelnemer en persoonlijke begeleider van de woongroep. Fijn gesprek en nieuwe leerdoelen geformuleerd voor het verhogen van de zelfredzaamheid.

**Herhaling BHV datum verschilt per medewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 03-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** acties aangemaakt per medewerker

**aanmelden cursus mestonderzoek** diergerelateerd bijtscholing

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2022  
**Actie afgerond op:** 01-01-2023 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Cursus zal op een later moment gevolgd worden. Tot die tijd maken we gebruik van de dierenarts om het mest van onze dieren te onderzoeken endoparasieten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**VOG nieuwe medewerker toevoegen VOG oud medewerker eruit** vog

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2024

**begeleidende medewerker wijzigen**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2024

**nieuwe zorgmedewerker inwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2024

**kinderboerderij vervangen door dorpsboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2024

**keuze maken welke zorgboerderij bezoeken in 2024**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2024

**Aanmelden kettingzaag cursus** veiligheid scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2024

**BHV herhaling coördinator**

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2024

**signaleringsplannen bespreken met team** veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2024

**Externe visitatie inplannen voor 2024** kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2024

**BHV herhaling** veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2024

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2024

**Jaarlijkse controle speeltoestellen**

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2024

**zorgplanbespreking deelnemer 6** dossiervorming

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2024

**nieuwe deelnemer aannemen**

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2024

**bezoek brengen aan andere zorgboerderij voor inspiratie en uitwisseling** kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2024

**Zorgplanbespreking deelnemer 1**

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2024

**Evaluatie deelnemer 1**

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2024

**Noodmedicatie vernieuwen**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

**Deelnemersoverleg 2 van 4** inspraak

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2024

**Medicijnpaspoort opvragen bij deelnemers, zijn er wijzigingen?**

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2024

**profiel zorgboeren.nl aanvullen met meer sfeerimpressie en beschrijving van de werkzaamheden** zichtbaarheid

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2024

**Zorgplanbespreking deelnemer 3**

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2024

**nieuwe VOG aanvragen (om de 3 jaar) medewerker 4**

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2024

**opknappen schapenstal** doelen 2024

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2024

**reflecteren zorgzwaarte met het hele team** kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2024

**BHV herhaling** veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2024

**informatie bijwerken na afronden stage**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

**Zoönose certificaat behalen**

Geplande uitvoerdatum: 06-08-2024

**Actualisatie kwaliteitssysteem: Jaarlijkse controle op wijzigingen werkbeschrijvingen. Zijn alle werkbeschrijvingen up-to-date?**

werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2024

**VOG vernieuwen medewerker 1 (om de 3 jaar)**

Geplande uitvoerdatum: 09-08-2024

**Controle noodmedicatie epilepsie en medicijnenpasspoort van de cliënten**

Geplande uitvoerdatum: 10-08-2024

**BHV herhalingscursus (datum verschilt per medewerker)** cursus

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2024

**Controle brandblussers** risico's

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2024

**groot teamoverleg** teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2024

**alle vrijwilligers nog up to date?**

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2024

**Jaarlijkse controle apparaten/machines**

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2024

**nieuwe vog aanvragen medewerker 2** vog

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2024

**Deelnemersoverleg 3 van 4** inspraak

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2024

**Ontruimingsoefening**

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2024

**ontruimingsoefening 2024** risico's preventie

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2024

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2024

**Zorgplanbespreking deelnemer 2** dossiervorming

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2024

**Deelnemersoverleg 3 van 4** inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2024

**tevredenheidsmeting familieleden**

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2024

**Controleren BHV en EHBO koffers** veili

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2024

**Eindejaarsgesprekken met voorzitter**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

**deelnemersoverleg 4 van 4** inspraak

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

**Deelnemersoverleg 4 van 4** inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2024

**signaleringsplannen nog up to date? bespreken met team** kwaliteit interventie

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2024

**tijdens laatste deelnemersoverleg de uitkomsten tevredenheidsonderzoek bespreken** kwaliteit inspraak

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2024

**jaarlijkse evaluatiegesprekken met vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2024

**Fobo's evalueren, welke Fobo's vallen onder zorg en valincidenten deelnemer evalueren, jaarverslag aanvullen met Fobo's** risico's

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2024

**datum prikken feedbackgesprekken personeel**

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024

**evalueren geboden zorg 4de kwartaal** kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2024

**evalueren van de FOBO's en valincidenten deelnemer 3 (6 in 2022)** risico's jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 26-12-2024

**Fobo's in jaarverslag zetten (alleen zorg-gerelateerde)** risico's jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

check Ri&E voor audit (niet ouder dan 6 maanden) **audit**

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

evaluatiegesprekken en zorgplanbesprekingen inplannen en woongroepen uitnodigen **evaluatiegesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2025

zorgplanbespreking: datum verschilt per cliënt zie jaarrosster zorg **dossiervoming**

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2025

evaluatie deelnemer 4 met pber woongroep **dossiervoming**

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2025

controle wijzigingen in hoofdstuk 6.4.4. jaarlijks controleren

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025

nieuwe VOG aanvragen medewerker 5 (om de 3 jaar) **vog**

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2025

Deelnemersoverleg 1 van 4 **inspraak**

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2025

Actualisatie RI&E (om de 3 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit **Indienen werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2025

**nieuwe VOG voor personeelslid aanvragen (om de 3 jaar) en actie aanmaken voor vernieuwing VOG overige personeelsleden** personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2025

**nieuwe vog medewerker 3** vog

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2025

**Fobo's in jaarverslag zetten (alleen zorg-gerelateerde)** risico's jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** alle Fobo's zijn geëvalueerd en besproken in het jaarverslag en met het team

**evaluatie van de (zorg-gerelateerde) (bijna-) ongelukken** jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** alle ongelukken en bijna ongelukken zijn bekeken en acties die ongelukken in de toekomst kunnen voorkomen zijn opgenomen in de actielijst en afgerond. Het ging in 2023 met name om de oprit van de mestcontainer. Deze is minder glad geworden door het bevestigen van een anti slip mat.

**zorgplan aanpassen deelnemer 6 - nieuwe diagnose en medicatiewijziging**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Na evaluatiegesprek de wijzigingen in het zorgplan genoteerd.

**anti slip mat mestcontainer aanbrengen** veiligheid fobo reflectie

**Geplande uitvoerdatum:** 26-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** vandaag is de anti slip mat op de oprit naar de mestcontainer gemonteerd. Dit als oplossing voor de valincidenten van 1 van onze deelnemers

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** actie afgerond. werkbeschrijving is al even geleden geüpdate met betrekking tot wijzigingen dwang in de zorg

**Eindejaarsgesprekken met voorzitter**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	12-12-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 11-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
<b>Toelichting:</b>	De eindejaarsgesprekken zijn iets verlaat maar nu wel ingepland. Ze vinden allemaal in januari 2024 plaats.

**activiteitenplanning maken 2024**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	05-02-2024
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
<b>Toelichting:</b>	activiteitenplanning is reeds gemaakt en besproken met het team

**intervisie inplannen met andere zorgboeren** kwaliëtit

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	20-02-2024
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
<b>Toelichting:</b>	de boerderij is inmiddels aangemeld voor begeleide intervisie met andere zorgboeren middels de cursus begeleide intervisie via de zorgboeren academie

**klachtenreglement medewerkers herzien?**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-08-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 23-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
<b>Toelichting:</b>	klachtenreglement is voorzien van de meest recente wijzigingen (naam secretaris is gewijzigd), nieuwe versie is opgenomen in de werkbeschrijving

**evaluatiegesprekken en zorgplanbesprekingen inplannen en woongroepen uitnodigen** evaluatiegesprekken

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	03-01-2024
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 23-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
<b>Toelichting:</b>	Er is een nieuw jaarrooster opgesteld met alle gesprekken per cliënt erin. De eerste gesprekken zijn in februari 2024.

**boek FAS bestellen** scholing

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	16-01-2024
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 23-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
<b>Toelichting:</b>	Boek over FAS is besteld, ter bevordering van de kennis van de zorgmedewerkers en de betere begeleiding van deelnemers met dit syndroom.

**evaluatie deelnemer 4 met pber woongroep** dossiervorming

**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** uitnodiging is verstuurd, gesprek zal in februari plaatsvinden.

**evaluatie 2 met zorgstagiaire , verslag an afloop in dossier** stage

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Op 29 januari heeft het tweede evaluatiegesprek plaatsgevonden. De stagiair zal de komende tijd de methode geef me de 5 op de werkvloer toepassen en zodoende oefenen met haar nieuwe kennis. Daarnaast heeft zij ondersteunende literatuur ontvangen m.b.t. het geven van feedback en het gespreksvoering.

**lesje voor deelnemers: hanteren knaagdieren, afspraken herhalen (niet hanteren)** veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** vandaag heeft de diervorzorger alle regels m.b.t. het hanteren van dieren herhaalt. Zij heeft uitleg gegeven over het geven van vitamine c omdat hier in 2023 een incident heeft plaatsgevonden waarbij een deelnemer gebeten werd. Het is niet de bedoeling dat de knaagdieren hanteert worden. Dit is nog eens duidelijk aangegeven en er is uitleg geweest over het juiste hanteren.

**zorgplanbespreking: datum verschilt per cliënt zie jaarrosster zorg** dossiervorming

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Het nieuwe jaaroverzicht is opgesteld. Hierin staan per maand welke besprekingen moeten gaan plaatsvinden. Daarnaast alle grote acties m.b.t. het keurmerk en inspraakmomenten.

**jaarrooster uitprinten en acties overnemen in werkagenda**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** jaarrooster is uitgeprint en acties zijn overgenomen in de werkagenda

**Herhalingscursus BHV coördinator**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**BHV herhaling** veiligheid**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**netwerkbezoek aan andere zorgboerderij inplannen voor vergroten netwerk** doelen2024 netwerk kwaliteit**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**BHV herhalingscursus volgen** veiligheid**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Vakliteratuur FAS(D) aanschaffen****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** vandaag nog een boek over FAS(D) besteld om onze eigen bieb uit te breiden en voor het verdiepen in de doelgroep**standplaats volière bepalen****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** standplaats voor de volière is bepaald. Onderdelen kunnen besteld en geplaatst worden.**mogelijkheden voor in huis BHV inventariseren** bhv**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** offerte voor in home training is aangevraagd en ligt ter accordering bij het bestuur

**nieuw cavia verblijf bouwen** doelstellingen 2024**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** de bouw van het caviaverblijf is in de laatste fase. Naar verwachting kunnen de cavia's in de lente verhuizen naar hun nieuw verblijf.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2023 zijn alle acties overgenomen in de werkagenda van de boerderij. Hierdoor was het praktisch onmogelijk om de acties over het hoofd te zien. Dit heeft geholpen in het bijhouden van de acties en het inzichtelijk maken van de meest belangrijke onderdelen van het behouden van de kwaliteit- ook voor de andere afdelingen van de boerderij.

Daarnaast zijn de acties per medewerker toegewezen en verschijnen in hun werkmail. Dit is een aanpassing die tot goed resultaat heeft geleid en die ook in 2024 gebruikt zal worden.

Sommige acties verschijnen dubbel in het systeem. Er zal voor het aanmaken van de acties beter gekeken moeten worden of er al vergelijkbare acties zijn aangemaakt. Dit gebeurt vaak tijdens het schrijven van het jaarverslag.

De meest belangrijke acties zijn in een jaarrooster overgenomen. Hierbij gaat het voornamelijk om grote gebeurtenissen zoals zorgplanbesprekingen, indienen jaarverslag, intervisie en keuringen van speeltuin, brandblussers en elektrische apparaten. Ook het up to date houden van de vrijwilligers is een vast bestanddeel van het jaarrooster omdat hier vaak gedurende het jaar wijzigingen in zijn.

De manier waarop er in 2023 is omgegaan met de acties zal ook in 2024 voortgezet worden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling voor de komende vijf jaar is het behouden van ons kwaliteitskeurmerk, dit door gebruik te maken van acties binnen de kwaliteitsapp en het inzetten van een jaarrooster.

Daarnaast zal er gekeken worden naar de mogelijkheden om de bezoekersruimte die nu gebruikt wordt door de deelnemers en het personeel weer beschikbaar te maken voor bezoekers en een extra ruimte te creëren voor deelnemers en personeel. Dit is opgenomen in ons "masterplan" dat de boerderij verder moet gaan laten ontwikkelen van kinderboerderij naar dorpsboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling van 2024 is het behouden van het kwaliteitskeurmerk. Dit gaat de boerderij bereiken door het indienen van het jaarverslag van 2023 en het blijven werken met de acties uit de kwaliteitsapp.

Daarnaast gaat de boerderij voor het eerst deelnemen aan begeleide intervisie met 6 andere zorgboeren en kan zo knelpunten bespreekbaar maken en tips krijgen en van andere zorgprofessionals leren. De boerderij hoopt op deze manier verder te ontwikkelen op het gebied van kwalitatieve zorgverlening.

In 2024 gaan de zorgbegeleiders van de boerderij literatuur lezen over FAS(D) om zich beter in te kunnen leven in de doelgroep en deze doelgroep beter te kunnen begeleiden.

In februari gaat 1 zorgmedewerker stoppen. Het doel voor 2024 is om een nieuwe vakkundige zorgmedewerker aan te nemen voor minimaal 24 uur in de week.

Op het gebied van de dierverblijven streeft de dorpsboerderij ernaar om de schapenstal op te knappen en een nieuw caviaverblijf te bouwen. Ook zal er een voliëre geplaatst worden om ons pluimvee ruimte te geven wanneer er sprake is van afschermplicht. Er zijn nieuwe acties aangemaakt en toegevoegd aan ons plan van aanpak.

Door het aannemen van een nieuwe deelnemer is het gelukt om ons inkomen uit de zorg meer te spreiden onder de deelnemers. Voor 2024 zal het streven zijn om 1 nieuwe deelnemer aan te nemen.

Dankzij ons lidmaatschap met de CBZ is het gelukt om op de hoogte te blijven van de wet- en regelgeving. We hebben ons netwerk verder kunnen uitbreiden door op visite te gaan bij een andere zorgboerderij. Dit zal ook in 2024 een doel zijn waar we aan gaan werken.

Het is ons gelukt om het imago van de kinderboerderij te veranderen door het overstappen op de naam dorpsboerderij en het introduceren van nieuwe, nettere bedrijfskleding. Wat de bedrijfskleding betreft kunnen we nu ook uitstralen dat we voor inclusie staan. Er wordt geen verschil meer gemaakt tussen de werkkleding van het vaste personeel, vrijwilligers en deelnemers.

Door het wijzigen van onze naam is het daarnaast ook al gelukt om een breder publiek aan te trekken. De bezoekersaantallen stijgen. In 2024 zal de focus liggen op meer activiteiten voor volwassenen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De plan van aanpak is toegevoegd als bijlage.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Plan van aanpak

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**9.3**            • Plan van aanpak

**5.2**            • Planning scholingen 2024