

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Victory. Beschermd en begeleid wonen | Ons Voorland B.V.

Victory Van Ons

Locatienummer: 2689



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	39

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Victory. Beschermd en begeleid wonen | Ons Voorland B.V.

Registratienummer: 2689

Linderveldweg 29, 7925 PS Linde

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68250037

Website: <https://victoryzorg.nl/>

Locatiegegevens

Victory Van Ons

Registratienummer: 2689

Samuelswijk 5, 7916 TE Elim

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Per 22-08-22 hebben wij de locatie Zorgboerderij Buitenhove overgenomen.

Dit hebben wij gedaan vanuit onze onderneming Ons Voorland BV.

Vanuit Ons Voorland BV hebben wij een woning in Linde voor mensen met een verstandelijke beperking allen vallende onder de WLZ. De locatie heeft als handelsnaam Victory beschermd en begeleid wonen.

Met zorgboerderij Buitenhove werkten wij al enige jaren samen.

Nadat de eigenaren ons belden met de mededeling te gaan stoppen en te gaan emigreren, hebben wij na een proces van onderhandeling en verdieping besloten hun locatie over te nemen en voortgang te geven.

Binnen ons nieuwe team hebben wij een persoon die een onderneming heeft aangaande verantwoord voedsel en vlees. Denk hierbij aan gras-gevoerd rundvlees en zuivelproducten rechtstreeks bij de boer vandaan. Zijn onderneming heet "Vlees van Ons".

Vanuit de gezamenlijke verantwoordelijkheid die we zijn aangegaan over het welzijn van mens en dier hebben we besloten de

dagbesteding locatie de naam "Victory van Ons" te geven als tweede locatie van Ons Voorland BV. Victory van Ons is dus een tweede handelsnaam van de statutair in Linde gevestigde organisatie Ons Voorland BV.

De dagbesteding is in deze dus een op zich staande entiteit verbonden aan de gevestigde BV in Linde.

We zijn nu een aantal maanden onderweg en hebben een goed beeld gekregen van wat ons werk betekend en hoe we hier vorm aan willen gaan geven op de langere termijn.

We hebben inmiddels een behoorlijke uitbreiding van de deelnemers aantallen en daarmee onderweg naar een gezond draaiende onderneming, waar we mens en dier elke dag opnieuw een verantwoorde en zinvolle dag-invulling hopen te kunnen geven,

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

De afgelopen maanden hebben op de zorgboerderij in het teken gestaan van de hele transitie verbonden aan de overname. Zoals elke overname is dit een intensief proces geweest voornamelijk van deelnemers. Deelnemers hebben onder onze begeleiding afstand moeten doen van de voormalige eigenaren en mogen wennen aan de nieuwe begeleiding, visie, bejegening en werkwijze. Voor de 1 ging dit vrij gemakkelijk en voor de ander was dit wat ingewikkelder.

Logischerwijs hebben we nog niet heel erg veel te omschrijven want we zijn immers nog maar net begonnen. Maar hebben we zeker niet stilgezeten en is er al veel werk verzet en zijn de eerste doelen absoluut behaald. We zijn begonnen met een herinrichting van het terrein, de kantine en het dierbestand.

Het terrein heeft een oprissing gekregen en hebben we voornamelijk opgeruimd. Spullen en materialen die we niet meer of niet kunnen gebruiken zijn verwijderd en weggedaan. Ook om hiermee een stukje orde en regelmaat te creëren op het terrein.

Ook hebben we een deel van het terrein opgehoogd, gladgetrokken en opnieuw ingezaaid. De ophoging van het andere deel van het terrein hopen we in het nieuwe jaar uit te voeren.

De voormalige dierenverblijven waren verouderd en samen met deelnemers hebben we nieuwe verblijven gemaakt. Hun stem en inbreng hebben we hierin op waarde geschat en de juiste invulling weten te geven.

De kantine en werkomgevingen onder de overkapping zijn ook opgeruimd en op eenzelfde wijze heringericht en vormgegeven. We doen dit bewust op de deze manier om deelnemers de plek en de locatie ook eigen te laten zijn en worden.

De dieren die voormalig aanwezig waren, waren voornamelijk dieren met mankementen. Denk hierbij aan niet volledig volgroeid, dieren met extra zorg, kippen met missende tenen aan de poten enz.

We hebben gaandeweg alternatieve plaatsen elders gezocht voor de dieren en ze overgedragen. We hebben dit procesmatig gedaan om deelnemers tijd en ruimte te geven om afstand te nemen van de dieren en om deelnemers mee te nemen in een nieuwe visie.

De dieren die we nu hebben, hebben allen een functie en een doel. Variërend van het opfokken en behouden van zuivere rassen, tot aan de verwerking tot voedsel op een bij de tijd passende wijze.

Samen met de deelnemers zijn we plannen aan het maken met het oog op volgend jaar.

Zo hebben we een aantal zee containers geplaatst welke we gaan inpakken met een mooi ogende afwerking en gaan inrichten als dier- en werkverblijven, zo willen we ze gaan meenemen in fok programma's omtrent een aantal dieren, we zijn de schuren aan het ombouwen en inrichten tot degelijke werkplaatsen en willen we deelnemers fatsoenlijke en passende klussen voor binnen aanbieden. Dat laatste voor deelnemers die iets minder mobiel zijn of bij slecht weer.

Door de afgelopen maanden heen hebben we in stappen nieuwe deelnemers mogen verwelkomen. We hebben dit bewust in stappen gedaan en procesmatig, om deelnemers aan elkaar te laten wennen maar ook om onszelf de tijd te gunnen om onze begeleiding client gericht zorgvuldig af te stemmen en in te richten. We hebben momenteel een leuke hechte groep met de nodige diversiteit, zonder dat deze diversiteit de onderlinge groepsdynamiek verstoort.

We hebben op een leuke en warme manier vorm weten te geven aan thema's als sinterklaas, kerst en nieuwjaar. Dit door een kleinigheidje in de vorm van een eigen thee-mok met initialen erop gedrukt, een uitgebreide kerstbrunch waarin elke deelnemer een kerstpakketje kreeg en een hartelijk welkom het nieuwe jaar in met de allerbeste wensen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De afgelopen maanden hebben voornamelijk in het teken gestaan van de overname en het proces daaromheen. We hebben er bewust voor gekozen geen grootschalige verbouwingen of veranderingen in te zetten, om deelnemers voornamelijk te voorzien van een stukje rust en regelmaat. Het afscheid nemen van vorige eigenaren en het wennen aan nieuwe begeleiding kost hun immers al voldoende moeite en inspanning.

In de voormalige setting was er ruimte voor ongeveer 5 cliënten per dag. Het team bestond uit de zorgboer en de zorgboerin en daarnaast een vrijwilligster.

Momenteel hebben we te maken met een team van 5 mensen en een achterban van 5 medewerkers die inzetbaar zijn. Daarom hebben we ervoor gekozen om ruimte bieden aan 8 deelnemers per dag maximaal. Op die manier willen we de boerderij naar een gezond draaiende onderneming sturen met mogelijkheden en anderzijds vasthouden aan het principe van kleinschaligheid en overzicht.

In de start van 2023 hebben we een start gemaakt met de aanschaf van nieuwe dierenverblijven. Deels door deze zelf te bouwen, deels door het plaatsen van zee containers welke we willen bekleden en inrichten tot verblijven.

In de korte tijd die we draaien hebben we ons voornamelijk gericht op het opruimen van het terrein en het verbeteren van de basis. Denk hierbij aan het op orde brengen van omheiningen, verblijven vernieuwen, optimaliseren van de grond en de verdeling daarvan.

We willen ons komend jaar ook richten op het uitbreiden en optimaliseren van de werkplaatsen. Er is bijvoorbeeld een houtkloofmachine gekocht. Deze wordt naar hartenlust gebruikt maar dat speelt zich momenteel in de openlucht af. Graag zouden we een plek willen gaan creëren om dit overdekt te doen.

De financiering van de zorg verloopt momenteel via diverse routes.

- Grotendeels verloopt dit via stichting BEZINN middels WLZ en WMO indicaties.
- Deels loopt dit via onderaannemerschap middels WLZ indicaties.

In Augustus zijn we aan de slag gegaan met de werkbeschrijvingen binnen kwaliteit laat je zien.

Dit verliep relatief soepel en constructief.

Het was voor externe betrokken als ik KLJZ, de auditor, BEZIN, FLZ soms wat lastig om het precieze proces te volgen. Dat kwam omdat er in de onderlinge communicatie tussen deze partijen wat misstanden waren ontstaan omtrent het vraagstuk of de zorgboerderij een doorstart had gemaakt, of dat het ging om sec een overname.

We hebben uiteindelijk zelf de noodbel geluid met als resultaat dat we met de diverse partijen gesprekken hebben kunnen voeren en zo een ieder in het hetzelfde gedachtengoed hebben kunnen meenemen.

Vanaf dit punt hebben we constructief ook kunnen werken aan de werkbeschrijvingen zonder dat we door verschillende eenheden werden voorzien van verschillende informatie.

Op 25-10-22 heeft er een audit plaatsgevonden welke positief is verlopen. De auditor kwam op enkele details na geen dingen tegen die niet voldeden aan de norm of wet- / regelgeving.

De dag werd afgesloten met de mededeling dat er geen positief advies afgegeven kon worden vanwege het feit dat, datgeen wat omschreven stond in de werkbeschrijving nog niet getoetst kon worden.

In Maart 2023 staat er een nieuwe verkorte audit gepland waarop de auditor zal toetsen of datgeen we omschrijven ook daadwerkelijk is uitgevoerd.

De toetsing heeft ons wel degelijk iets geleerd en tot nieuwe inzichten gebracht. Zo merkten we dat we als dagbesteding locatie teveel leunden op onze ervaringen vanuit het wonen en de kwaliteit daarvan. En zijn we van daaruit aan de slag gegaan met het ontwikkelen en implementeren van een nieuw kwaliteitssysteem en de uitwerking daarvan puur gericht op de dagbesteding.

Als het gaat om kwaliteitsgericht zorg, clientgerichte zorg en veiligheid hebben we vooral gebruik gemaakt van onze jarenlange ervaring als zorgverlener en ons ruimschoots bekende ondernemerschap.

We hebben ons netwerk intensief en gericht weten te onderhouden. We hebben diverse partijen waar we samenwerkingsverbanden mee hebben in verschillende vormen. Het past bij onze werkwijze om deze contacten structureel en warm te onderhouden door geregeld contact te zoeken en af te stemmen.

Zeker als het gaat om bijvoorbeeld woningen van cliënten zijn wij een groot voorstander van dagelijks contact en korte overdrachten. En proberen we cliënten te stimuleren tot het geven van een akkoord dat woningen en / of wettelijk vertegenwoordigers meeleezen.

Aangaande zakelijke relaties streven wij na dat we elkaar afhankelijk van het belang en de relatie, meerdere malen per jaar of minimaal 1 maal per jaar zien. We zijn gestart met het inzetten en plannen van evaluatiegesprekken voor het komende jaar.

Ook staat de overleggen met onze Raad van Commissarissen weer gepland voor het komende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Centraal staat de ontwikkeling omtrent de overname van Zorgboerderij Buitenhove naar Victory van Ons.

We zijn ons ervan bewust geworden hoeveel impact dit heeft op deelnemers. Het feit dat er nieuwe gezichten zijn die hun vaste basis vormen van de dag om veiligheid te bieden en structuren uit te zetten is een ingrijpend en veel vragend proces.

Toch hebben we ook mogen zien dat wanneer je dit zorgvuldig en rustig aanpakt dit een goed stuurbaar en begeleidbaar proces kan zijn.

Ook het aansluiten van nieuwe deelnemers in de groep vraagt het nodige van elk individu en van de groep.

Elke keer weer proberen we dit zorgvuldig aan te vliegen door de nieuwe deelnemer en de groep elkaar de tijd te gunnen om aan elkaar te wennen en op elkaar ingespeeld te raken. Het was een waardevol geheel om te volgen en om richting aan te geven, wat ons erbij heeft stilgezet hoeveel fijngevoeligheid het vraagt om mensen bij elkaar te brengen en tot elkaar te laten komen.

De inzet van dier en groen heeft hier absoluut ook aan bijgedragen hebben we mogen merken. Beide factoren werken neutraliserend en rustgevend.

Zoals omschreven heeft het de nodige voeten in aarde gehad om het kwaliteitssysteem op te starten. Dit had voornamelijk te maken met de nodige onduidelijk omtrent het gehele proces aangaande de overname.

Inmiddels zijn we in het stadium belandt dat we merken dat we grip krijgen op het systeem en er feeling mee krijgen. Ook als het gaat om de gehele cyclus eromheen met het oog op actiepunten en de verwerking daarvan. Ongedwongen dwingt het je tot constructies handelen vanuit een daadkrachtige PCDA cyclus om de zorg verantwoord te borgen.

De komende maanden en het komende jaar willen we ons meer en meer actief gaan verdiepen in het systeem en de werking daarvan. We zijn er inmiddels van overtuigd ook na de wat onrustige start, dat het systeem ons helpt om continue actueel te zijn en en te kunnen werken vanuit een overtuigende zekerheid dat we kwalitatief verantwoord en sterk weten te handelen.

Met de personen die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van actiepunten hebben we een app aangemaakt. Ook komen we wekelijks bij elkaar en bespreken we de status van acties en de invulling van kwaliteitssysteem door.

Wanneer van toepassing zetten we lijnen of acties uit richting het verdere team.

We zijn erg tevreden met ons ondersteunende netwerk. We hebben te maken met diverse disciplines. Als in dat we als organisatie fungeren als onderaannemer of trajectuitvoerder. Vanuit beide oogpunten weten we veel informatie te halen en zijn de routes ons bekend waar we welke informatie vandaan kunnen halen.

Aansluitend hebben we vanuit beide partijen veel deskundigheid betrokken met diverse expertises.

Ook hebben we samenwerking met externe partijen omtrent veiligheid en dierenwelzijn. Ook hier zijn we uitermate tevreden over en weten we tijdig op terug te vallen. En voelen we ons zeer ondersteund door onze Raad van Commissarissen waar we minimaal 4 keer per jaar mee bijeenkomen.

Hele concrete doelstellingen hebben we vorig jaar bewust niet gehad omdat we ons vooral wilden richten op de transitie vanuit de overname. Hier hebben we alle prioriteit bij gelegd. En denk we vast te mogen stellen dat dit is gelukt aangezien alle deelnemers er nog steeds zijn en naar tevredenheid hun draai hebben gevonden in de nieuwe situatie. Ook de recent uitgevoerde tevredenheidsmeting wijst dit uit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Als zorgboerderij richten we ons op mensen met een lichtverstandelijke beperking, NHA en ASS verbonden stoornissen en eventuele lichte psychiatrische aandoeningen.

We zijn sinds de overname gestart met de groep deelnemers die het toenmalig bestand vormden.

Deze bestond uit 4 mensen met een lichtverstandelijke beperking en 1 deelnemer met ASS.

Voor de jaarwisseling hebben we 2 nieuwe deelnemers mogen verwelkomen.

1 deelnemer heeft een licht verstandelijke beperking in combinatie met het FAS syndroom.

En de ander heeft een licht verstandelijke beperking met taal- en spraakstoornis.

Er is vanaf onze start per 22-08-22 geen deelnemer vertrokken. Dat maakt dat we aan het einde van het kalenderjaar een deelnemersbestand van 7 hadden.

Daarbij zijn wel de intakes uitgevoerd voor 3 nieuwe deelnemers welke aan de start van het nieuwe kalenderjaar zullen starten.

Als zorgboerderij zijn we gericht op het aanbieden van dagbesteding en de begeleiding door de dag heen.

We zijn hierin voornamelijk gericht op mensen die onder de WLZ vallen met een uitwijk richting de WMO.

We richten ons doorgaans tot een maximale zorgwaarde van VG6.

Dat is bewuste keuze omdat we ons op die manier kunnen richten op voornamelijk groepsbegeleiding door de dag heen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Na de start van in totaal een ruime 4 maanden kunnen we concluderen dat we ons richten op een doelgroep die bij ons past. Het team weet goed aan te sluiten bij de inhoudelijke zorgvragen en de deelnemers weten hun draai te vinden in de wijze waarop we structuren uitzetten en richting geven.

Het team heeft in de 4 maanden vanaf de start ontdekt hoe belangrijk structuur en duidelijkheid is en hoe snel deelnemers overprikkelt raken als je hierin de touwtjes even laat vieren.

Ook het klein maken van taken en opdrachten is als essentieel ervaren. Sommige deelnemers geven via verbale wegen de indruk een grotere klus aan te kunnen, maar wanneer het eropaan komt blijkt al snel dat dit teveel is gevraagd. Wat vervolgens weer vraagt om een verandering in de wijze hoe we instructies geven.

We hebben m.b.t. bovenstaande niet direct veranderingen doorgevoerd enkel hebben we het onderwerp wel veel en vaak besproken om zo minder ervaren deelnemers mee te nemen in het werk afstemmen op de doelgroep.

Wat we gaan doen is het werken met planningen en individuele plannen meer tot zijn kracht en recht laten komen. Dat betekent dat deelnemers allen hun eigen plan en planning gaan krijgen welke ze door de dag en week heen als navigator gaan krijgen. We zijn hier al mee begonnen en nemen de deelnemers ook mee in het maken van de deze plannen zodat het aansluit bij hun eigen wensen en voorkeuren. Op die manier willen we ze aanbieden feeling te krijgen bij hun werk en weekinvulling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Sinds de overname per 08-08-22 hebben we een team van 5 mensen. 1 daarvan was als vrijwilligster betrokken bij de zorgboerderij voor de overname. Hier lagen beperkte ontwikkelingskansen maar gelukkig hebben we dit een boost kunnen geven. Ze is gestart met een BBL opleiding MBO MZ4 en heeft hier enorm veel plezier van. Je ziet een absolute ontwikkeling richting professioneel werken en handelen. Verder bestaat het team uit nog 4 mensen. 3 daarvan zijn geschoolde medewerkers en hebben jarenlange ervaringen in de zorg. 1 daarvan komt vanuit een organisatie die beschutte werkplaatsen aanbood aan jongeren voornamelijk, die ook een stukje begeleiding nodig hadden.

Deze collega is voornamelijk verantwoordelijk voor alles wat te maken heeft facilitair, techniek, diervverzorging en diergezondheid. Personeel werkt vanuit statutair de in Linde gevestigde organisatie Ons Voorland BV.

Tot zover hebben we geen personele wijzingen gehad of doorgevoerd. Maar dat kan ook bijna niet anders in zo'n korte tijd. Vanwege deze korte tijd zijn er nog geen functioneringsgesprekken gevoerd. Deze zullen plaats gaan vinden in April.

Wel zijn we gestart met een actieve cyclus van vergaderingen en intervisies. De intervisies door we onder leiding van een externe orthopedagoog.

De ontwikkelingen die we hebben ingezet hebben eigenlijk alles te maken met alles wat hoort bij de opstart van een zorgboerderij. Wat veel gaat over communicatie lijnen, begeleiding afstemmen op deelnemers, structuren uitzetten, elkaar leren kennen en dus ook elkaars grenzen, leren samenwerken enz.

Vanuit het team krijgen we signalen dat personeel tevreden is. We hebben korte lijnen van communicatie naar elkaar en gezamenlijk zijn we aan het leren om elkaar feedback te geven in het directe werk maar ook zeker met het oog op de grotere lijnen en het algehele proces.

Soms het is best een ingewikkelde taak om een team ook daadwerkelijk 1 team te laten zijn. Dat er gewerkt wordt vanuit eenduidigheid en een zelfde visie. Maar weten we elkaar gelukkig te vinden en zijn voornamelijk de intervisies helpend om ons team te laten draaien als team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De conclusie die we kunnen trekken is dat we een jong team hebben wat lerende is in het samenwerken en ontwikkelen. Terugkerend horen we het geluid dat het team een behoefte heeft tot plenair gesprek en overleg. In deze de teamvergaderingen en intervisies.

Wat we ook hebben geleerd vanuit onze eerdere ervaringen als leidinggevende binnen een zorginstelling is het belang van betrouwbaar zijn. Doe wat je zegt en zeg wat je doet.

Communicatie is en blijft 1 van de grootste sleutels om een team te laten functioneren als volwaardig team.

Daarnaast willen we zoveel mogelijk blijven zoeken om ieder teamlid in zijn of haar kracht te zetten door verantwoordelijkheden en taken te verdelen en mensen de ruimte te geven dit naar eigen inzicht in te vullen. Waar nodig sturen we bij of evalueren we dingen.

Iets wat we komend jaar echt anders willen doen is het creëren van ontspanning in en voor het team. De afgelopen maanden is er ontzettend hard gewerkt om alles op te tuigen, daarnaast wordt er natuurlijk altijd gezorgd voor mens en dier. We vinden het belangrijk om ook de tijd in te bouwen om voor elkaar te zorgen.

De intervisies sluiten we altijd af met een maaltijd. Een waardevol moment waarin we ervaren dat hier de echte verbinding staat tussen collega's en waar hartenkwesties elkaar weten te raken. Hier willen we met aandacht aan geven en oog voor hebben.

Binnen ons team hebben een flinke dosis aan begelevingservaring. Van de 5 collega's hebben we 3 personen die allen meer dan 10 jaar ervaring hebben en middels opleidingen, bijscholingen en cursussen als bevoegd en bekwaam gezien mogen worden.

1 collega volgt momenteel een BBL opleiding wat goed verloopt. Ze is onderweg naar bevoegd en bekwaam kunnen handelen.

Dan hebben we nog 1 collega die in boventaligheid aanwezig is en verantwoordelijk is voor alles wat te maken heeft met techniek, facilitair en dierenverzorging. Hij neemt deelnemers mee in zijn werk onder toezicht van 1 van de vaste begeleiders.

Momenteel zitten we volop in de ronde dat iedereen zijn BHV op orde is. We richten ons hier op reanimatie, EHBO en ontruimen.

Verder zorgen we dat iedereen jaarlijks zijn e-learning medicatie weer op orde heeft.

Ook zijn we voornemens om komend jaar te starten met het volgen van een LVB leerlijn via een samenwerkingsorganisatie.

Waar nodig en mogelijk volgens we webinars en cursusedagen rondom diverse thema's als in FASS, hechtingsproblematiek, middelengebruik, seksualiteit enz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Omdat we per 08-08-2022 zijn gestart hebben we geen directe opleidingsdoelen bepaald voor 2022. En dus ook niet afgerond of behaald. First things first en eerst hebben we er met elkaar aan gewerkt dat de basis van de boerderij staat. En dat is gelukt.

Wel hebben we ervoor gezorgd dat een eerder vrijwillig betrokken persoon bij de vorige eigenaren een fatsoenlijke start heeft kunnen maken met haar BBL opleiding. En ook dat is gelukt. Ze heeft haar draai gevonden in de combinatie van werken en leren en floreert de dagen door.

Binnen onze 6 wekelijkse intervisies behandelen we ook altijd een stuk casuïstiek wat ook elke keer weer leerzaam is.

De eigenaar van de zorgboerderij volgt momenteel een opleiding zorgmanagement op HBO niveau.

Komend jaar is de bedoeling onze BBL leerling haar volgende jaar gaat halen, de eigenaar zijn opleiding af kan ronden en dat de eigenaresse kan starten met haar opleiding tot gedragsdeskundige.

Via een extern bureau willen we een training gaan volgen gericht op hechtingsproblematiek naast de vaste jaarlijkse onderwerpen zoals BHV en medicatieveiligheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Opleidingsplan Victory van Ons bestellijst 2023

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Belangrijk vinden wij dat onze kennis is toegespitst direct op onze doelgroep. Daarom zijn we blij dat het grootste gedeelte van ons team geschoold is in die richting.

We hebben geen ervaring in verpleegtechnische handelingen bijvoorbeeld wat maakt dat wij ook geen deelnemers hebben die hier enige vraag in hebben omdat dit een exclusie criteria is.

We hebben een behoorlijk grote opleidingsdrang en hier hopen we komend jaar vorm aan te geven. Wat vaststaat is dat de eigenaresse gaat starten met een HBO opleiding als gedragsdeskundige, dat de collega die een BBL MZ4 volgt dit voortzet en dat de eigenaar zijn HBO zorgmanagement afrondt.

Komend jaar willen we ons ook gaan richten op de zorgboeren academie en hun aanbod. We denken hierin een aantal trainingen en cursussen te zien die ons aanspreken en welke een dienende functie zouden kunnen hebben in ons werk.

Vooralsnog willen we de grootste focus leggen op de opstart en continuering van de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Opleidingsplan Victory van Ons bestellijst 2023

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Wij denken dat een continue conclusie kan zijn dat er überhaupt een opleidingsbehoefte is of moet zijn.

Wij ervaren scholing en opleiding ook als datgene wat zorg verantwoord maakt en mensen aanzet tot overtuigd bevoegd en bekwaam handelen.

In April zullen wij voortgangsgesprekken voeren met onze medewerkers. In de aanloop daar naartoe hebben we het opleidingsaanbod ook al gedeeld van de zorgboeren academie. Een onderwerp tijdens de gesprekken is het onderwerp scholing en deskundigheidsbevordering. Gaandeweg deze gesprekken zullen we helder in beeld gaan krijgen wat de team brede en individuele behoefte is.

Ook stellen we tijdens deze gesprekken doelen op per individu waar we het komende jaar aan gaan werken.

In Oktober / November plannen we weer nieuwe gesprekken waarin we kunnen evalueren hoe het proces bij een ieder is verlopen en wat nieuwe doelen gaan zijn voor de eerste helft van 2024, toegespitst op de behoefte van elk individu en dat we de organisatie op zichzelf.

Gezien de nog maar korte start van de boerderij kunnen we nog niet spreken over veranderingen, aanpassingen en wel / of niet behaalde doelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben aan de start van de zorgboerderij met elke cliënt gekeken naar zijn of haar doelen en deze opgesteld. Deels zijn er ook doelen overgenomen van de voormalige zorgboeren.

Evaluatiegesprekken zijn nog niet gevoerd aangezien we nog maar net onderweg zijn. Wel zijn ze gepland en staan ze vast voor 01-05-2023.

Er zijn tussentijds korte evaluatie gesprekken gevoerd wanneer een situatie daarom vroeg. Hier hebben we verslagen van gemaakt en vastgelegd wat eventueel is afgesproken of wat bijvoorbeeld vraagt om een afstemming / wijziging in begeleidingsstijl.

Veelal vinden de evaluatiegesprekken twee keer per jaar plaats aangezien de meeste deelnemers onder de WLZ vallen.

Los van de evaluatiegesprekken vangen we signalen op uit inspraakmomenten en evengoed het gesprek door de dag heen. Dat kan gaan over de grootte van de groep, onderwerpen verbonden aan voeding, wensen en voorkeuren qua dieren en of terreininrichting, aanwezigheidsfrequentie enz.

Deze signalen nemen we ook zeker serieus en anticiperen waar nodig en wenselijk op deze dingen.

Ook de trends vang je hier zeker uit op en zijn helpend om richting te geven aan zaken.

Aangaande de effecten van de ingezette begeleiding op de begeleidingsdoelen. Het is nog te vroeg om hier een concluderend beeld over te vormen aangezien we nog maar zo kort draaien. Wel zien we dat de doelen actief worden gehanteerd, leven bij deelnemers en dat medewerkers graag op doelen rapporteren.

Het proces / de cyclus verloopt zeker volgens de norm tot zover. Al is het nog te vroeg om een gehele jaarcyclus te beoordelen verloopt het tot zover volgens wens en norm.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tot zover heeft er 1 evaluatiegesprek plaatsgevonden in de maanden dat we draaien. Deze is uitgewerkt en vastgelegd in dossier.

We kunnen tot zover nog niet vaststellen dat er veranderingen nodig zijn of verbeterpunten aangebracht moeten worden. Hiervoor zullen we de hele cyclus eerst een jaar moeten laten draaien. Mochten we tussentijds zaken tegenkomen die vragen om verbetering en / of verandering zullen we daar zeker op anticiperen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben de eerste inspraakmomenten gehad en deze zijn heel keurig verlopen.

Ook staan de inspraakmomenten voor dit jaar gepland.

Onderwerpen die voorbij zijn gekomen gingen over zaken als voeding, samenstelling dieren, taken en klussen, wensen aangaande de inrichting terrein, werkplaatsen en kantine, pauzetijden enz.

Het is fijn om te vernemen dat deelnemers de vrijheid voelen om zaken te bespreken en kenbaar te maken.

De inspraakmomenten hebben plaatsgevonden op de dagen dat alle deelnemers er waren direct na de lunch. Dat werd ervaren als het meest passende moment omdat iedereen dan sowieso al bij elkaar zit en er niet separaat nog een moment gepland hoeft te worden waardoor het inspraak moment voor deelnemers een te formeel karakter krijgt.

Deelnemers spreken naast de diverse praktische zaken ook hun tevredenheid uit over de kwaliteit van zorg en ervaren de begeleiding als warm.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten die tot dusver hebben plaatsgevonden zijn goed verlopen. Hier zijn notulen van gemaakt en vastgelegd. De actiepunten voor medewerkers laten we ook weer terugkomen in de teamvergadering. Dat staat als een vast onderwerp op onze agenda wat maakt dat het nooit vergeten of overgeslagen wordt. Daarbij weten we zo ook, dat actiepunten daadwerkelijk worden uitgevoerd en dat we daarmee een stuk betrouwbaarheid wegzetten richting deelnemers.

De inspraakmomenten werden duidelijk als prettig ervaren. Deelnemers voelden zich vrij om te delen wat ze op hun hart hadden en om in de groep te delen wat hun wensen / voorkeuren waren.

We kunnen in dit stadium nog niet precies vaststellen wat om verbetering of verandering vraagt.

Wel zijn we zoekende in de juiste formuleringen naar deelnemers toe tijdens de inspraakmomenten.

Op de vraag of er voldoende gereedschappen aanwezig zijn vroeg een deelnemers om een nieuwe zaagtafel, een nieuwe accuboormachine want de huidige vind hij niet fijn en nieuwe bit-sets.

Je wilt voorkomen dat je deelnemers geregeld een "nee" moet verkopen, anderzijds wil je ze de ruimte geven om in vrijheid aan te geven waar behoeften liggen. Dit zette ons in een eerdere keer aan tot de aanschaf van nieuw en extra tuingereedschap.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Ondanks de nog korte periode zijn we in Januari 2023 begonnen met de eerste tevredenheidsmeting. Deze heeft plaatsgevonden in Januari.

Voor komend jaar staat hij gepland in December.

Er zijn in totaal 9 metingen verzonden omdat we sinds de jaarwisseling weer een aantal nieuwe deelnemers hebben mogen

verwelkomen. Van de 9 metingen hebben we 5 reacties terug mogen ontvangen.

In deze metingen komt vooral naar voren dat deelnemers tevreden zijn over de begeleiding, de faciliteiten, de mogelijkheden en de algehele sfeer. Er zijn geen bruikbare op- of aanmerkingen binnengekomen.

In de meting worden vragen gesteld over de sfeer, de begeleiding, veiligheid en de werkmogelijkheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een conclusie die we hebben kunnen trekken vanuit het doen van de meting is dat we in de eerste maanden een fijne, prettige en veilige dagbesteding hebben kunnen neerzetten voor deelnemers.

We kunnen er helaas nog niet direct leer- of verbeterpunten uithalen want in de 5 terugkoppelingen die we retour ontvingen zaten enkel positieve reacties.

We hebben een heel aantal nieuwe deelnemers mogen ontvangen sinds de start nieuwe kalenderjaar. Volgend jaar hopen we meer metingen te kunnen doen en meer reacties te krijgen die ons voorzien van verfrissende denkrichting.

Tot die tijd zullen we erop richten om alle facetten van de dagbesteding te continueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Sinds de start vanaf 08-08-2022 hebben we nog niet te maken gehad met meldingen en incidenten.

Wat we doen is ons voornamelijk richten op preventief nadenken, handelen, in gesprek zijn en uitvoeren om dingen te borgen.

Vanuit deze handelingen proberen we te zoeken naar hoe we cliëntgebonden op maat dingen kunnen aanbieden om incidenten te voorkomen. Belangrijk vinden wij om deelnemers hier zelf ook bij te betrekken. Zeker wanneer dit gaat om het gedragsmatige stuk.

Uiteindelijk weten ze zelf vaak het allerbeste wat ze nodig hebben om te voorkomen dat er een grens wordt bereikt en wat er nodig is om te kunnen ontladen.

We hebben een deelnemer die er moeite mee heeft, om woorden te geven aan spanning of emotie. Wanneer hij zich hierin niet uit, ontstaat er geregeld zeer destructief gedrag. In het kantine gebouw ligt op een vaste plek een schrift waar hij in kan schrijven wat hem dwarszit of wat er zich in zijn hoofd afspeelt. Hij kan dit erg goed omschrijven op papier en vaak attendeert hij ons erop dat hij iets in het schrift heeft geschreven. Dit is voor hem voldoende om vervolgens wel het gesprek aan te kunnen gaan.

Ook maken we gretig gebruik van de ruimte en rust op de boerderij en de omliggende natuur. Een deelnemer mag erg graag even een wandelingetje maken bij opbouwende spanning en eigenlijk ontlad ze hierdoor automatisch en is ze in staat om de dag voort te zetten.

Naast het gedragsmatige hebben we natuurlijk ook te maken met bijvoorbeeld veiligheidsincidenten / ongelukken. Het past bij Victory van Ons om hier zorgvuldige keuzes in te maken. De zorgboerin werkt momenteel aan het behalen van een VCA certificaat. Ook deelnemers mogen pas gebruik maken van machines na het behalen van erkende certificaten zodat er zorgvuldig en bewust kan worden om gegaan met machinegebruik.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Uitvoeren tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2023
Actie afgerond op:	17-01-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Tevredenheidsmetingen zijn in Januari uitgedeeld mbt de afgelopen maanden sinds de overname. Komend jaar zullen de nieuwe metingen in December worden uitgedeeld.

Evalueren samenwerking Sebastiaan Brouwer (ongedierte bestrijding)

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2022
Actie afgerond op:	27-02-2022 (Afgerond)
Toelichting:	03-03-23 komt R. Marissen van de erkende bestrijder. Deze heeft een logboek waar contracten, middelen en acties allen worden vastgelegd.

RI & E uitvoeren van Stigas van de situatie na de overname augustus jongstleden.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2022
Actie afgerond op:	10-10-2022 (Afgerond)
Toelichting:	2e kwartaal komt sheerenloo hier langs om de RIE uit te voeren, de oude voldoet nog risico's zijn ongewijzigd en is niet ouder dan 3 jaar. Lodewijk Slofstra gaat hiermee beginnen als het nieuwe systeem van Sheerenloo is uitgerold anders maken we 2 keer kosten. zo zitten de risico's van beide locaties in hetzelfde systeem. We zijn er aantoonbaar mee bezig door middel van keuringen, beleid trekker en grasmaaiers. Mail Lodewijk: Hoi Robert Ik wil graag kennis maken met jullie en jullie mooie locatie te Linde. Mail me een aantal data met tijden dan kijk ik of ik dan en hoop ik dat we zo snel een afspraak hebben staan. Wat betreft de RI&E, we gaan begin 2023 over naar een nieuw systeem. Dan zullen we dan echt aan de RI&E gaan beginnen. Met vriendelijke groet, Lodewijk Slofstra Preventiemedewerker 06 - 51 10 91 27 Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdagochtend Logo 's Heeren Loo Diepenveenseweg 159, 7413 AP Deventer www.sheerenloo.nl

Toetsingskader Gehandicaptenzorg bespreken toetsingskader

Geplande uitvoerdatum:	14-11-2022
Actie afgerond op:	14-11-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Toetsingskader verstuurd door team, besproken in vergadering. Maart 2023 bespreken we nieuwe kwaliteitskompas en toetsen dit vervolgens aan de praktijk.

BHV training Floor

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2022
Actie afgerond op: 01-09-2022 (Niet meer van toepassing)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 15-12-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 01-03-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 15-11-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-11-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2022
Actie afgerond op: 11-11-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2022
Actie afgerond op: 04-11-2022 (Afgerond)

De volgende tekst in de werkbeschrijving bij 3.1.9 is niet in overeenstemming met hetgeen eerder gesteld in H1(nl. geen vrijwilligers, wel medewerkers) "We hebben geen ingehuurde medewerkers in dienst. We werken alleen samen met een aantal vrijwilligers. Onze vrijwilligers zijn op de hoogte van de functieomschrijving van de begeleiders en weten het verschil tussen de functieomschrijving van vrijwilligers en de functieomschrijving van begeleiders. De vrijwilligers vragen laagdrempelig hulp van de zorgboer(in)." Als jullie het zo "in het midden laten" is het niet toetsbaar.

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2022
Actie afgerond op: 02-11-2022 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 18-10-2022 (Afgerond)

Controle dierenarts, vaccinaties en ontwormingen volgens gezondheidsplan

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2022
Actie afgerond op: 05-10-2022 (Afgerond)

E-learning omgaan met probleemgedrag en psychiatrische stoornissen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 18-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: E-learning is niet gevolgd maar kan de actie niet verwijderen. De e-learning sluit ook niet helemaal aan bij de opleiding / cursuswens van het team. Ik verwijs door naar het opleidingsplan

Inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 13-10-2022 (Afgerond)

Inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022
Actie afgerond op: 13-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Vanaf 22-08-2022 hebben wij de Zorgboerderij overgenomen. Notulen van voor die tijd ontbreken en zijn niet in ons bezit.

RI&E actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 03-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E hebben we gecontroleerd en de werkzaamheden zijn niet veranderd ten opzichte van oktober 2021. elke 3 jaar moet de RIE worden herzien en hiervoor vragen we een Middelbaar veiligheidskundige om met ons mee te kijken. De naam van Buitenhoven wordt hier genoemd en de nieuwe naam is Victory Van ons. Dit laten we zo voor nu en gaan we in de loop van volgend jaar aanpassen.

Moment van inspraak

Geplande uitvoerdatum: 28-07-2022
Actie afgerond op: 28-06-2022 (Niet meer van toepassing)

Oefening Brandweer Slagharen in combinatie met ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 03-05-2022 (Afgerond)

Inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)

Evaluatie Carefield Products

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2022

Actie afgerond op: 30-05-2022 (Afgerond)

Toelichting: Telefonische evaluatie gehad met Carefield Products, beide partijen zijn tevreden. We hopen de samenwerking komende zomer verder te kunnen uitbreiden (meer tafels en meubels verkopen)

Actualiseer uw werkbeschrijving met oog op stagiairs.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actie afgerond op: 30-05-2022 (Afgerond)

Evaluatiegesprek vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

Actie afgerond op: 02-05-2022 (Afgerond)

Toelichting: Evaluatiegesprek gevoerd en verteld over komende ontwikkelingen en veranderingen op de zorgboerderij (overname). Ondersteuning geboden in het maken van een plan m.b.t. de overname

E-learning medicatie en medicatieveiligheid

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

Actie afgerond op: 02-05-2022 (Afgerond)

Toelichting: E-learning doorlopen

Grote werkbanks aanschaffen en plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

Actie afgerond op: 30-05-2022 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Actie geannuleerd

Lid worden van VeeOnline om zoonosenuitslagen online te kunnen bekijken

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2022

Actie afgerond op: 12-04-2022 (Afgerond)

Plaatsen van tuinkas naast de moestuin

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Actie afgerond op: 12-04-2022 (Afgerond)

Lezing 20:00 - 21:30 De aanpak bij autisme

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2022
Actie afgerond op: 11-04-2022 (Afgerond)

Lezing 20:00 - 22:00 Dit is autisme

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2022
Actie afgerond op: 17-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Lezing gevolgd en afgerond

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 27-02-2022 (Afgerond)

Verlengen zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Zoönosenchecklist opgestuurd naar GD ter beoordeling

Controle dierenarts, vaccinaties en ontwormingen volgens gezondheidsplan

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Vaccinaties en ontwormingen gegeven volgens gezondheidsplan

Invullen zoönosenchecklist met dierenarts voor verlenging keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Zoönosenchecklist doorgelopen met dierenarts

Jaarlijkse evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 01-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Document gemaakt met data van evaluatiemomenten per deelnemer om meer overzicht hierin te bewaren. Evaluatiegesprekken van 2021 zijn allemaal gevoerd en uitgewerkt.

Evaluatie Victory Beschermd en Begeleid wonen

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022

Actie afgerond op: 17-01-2022 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Tevredenheidsmeting is uitgereikt en komt eind deze maand retour van deelnemers

Inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2022

Actie afgerond op: 13-01-2022 (Afgerond)

Controle BHV koffers en EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actie afgerond op: 10-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: EHBO koffer en brandblusser gekeurd. Nieuwe afspraak gemaakt voor volgend jaar.

Overkapping plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2022

Actie afgerond op: 10-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: Overkapping geplaatst voor het droog bewaren van gereedschap en het creëren van meer werkruimte

Jaarlijkse controle apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Actie afgerond op: 10-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: Apparaten gekeurd. Afspraak gemaakt voor volgend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualisatie kwaliteitssysteem kwiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2023

Kwaliteitskompas gehandicaptenzorg bespreken in teamvergaderingen. Mieke aansluitend toetsen aan praktijk Toetsingskader
Gehandicaptenzorg bespreken toetsingskader

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2023

Scholingsplan 2023 vaststellen i.s.m. SHL n.a.v. scholingsplan 2022. scholingsplan

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2023

Uitvoeren ontruimingsoefening. oro ontruiming oefening

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Het plannen en uitvoeren van de actie punten die in de RI & E worden genoemd.

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2023

Kwaliteitskompas gehandicaptenzorg 2023-2028 bijvoegen kwaliteitskompas

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

RI & E uitvoeren met sheerenloo zelfde als locatie Linde rie ri&e risico's

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Controle dierenarts, vaccinaties en ontwormingen volgens gezondheidsplan dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Inspraakmoment inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2023

Plannen en uitvoeren evaluaties, ook op doelen zodat zichtbaar wordt dat dit de gebruikelijke gang van zaken is. 1ste evaluaties plannen we vanaf nu in Januari en de tweede evaluaties in September voor in het najaar. evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Inspraakmoment inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2023

Scholingsplan dat vastgesteld is i.s.m. 's-Heerenloo zoals benoemd in paragraaf 3.1.1 van de werkbeschrijving nog tonen / toevoegen als bijlage in de Kwapp. **scholingsplan**

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2023

Updaten klachtenreglement en e.v.t. vervangen op Zorgboeren.nl **klachtenreglement**

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2023

Scholingsplan en ontwikkeling evalueren afgelopen jaar en starten met uitzet komende jaar. **scholingsplan**

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2023

Elk jaar moeten de VOG worden bekeken en zo nodig worden bijgevoegd. **vog**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Tevredenheidsmeting uitdelen **tevredenheidsmeting**

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023

Intervisies plannen 1ste helft 2024 **intervisie**

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2023

RVC planning 2024 uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2023

BHV's plannen voor 2024 **bhv**

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2023

Wordt uitgevoerd over het afgelopen jaar en keert jaarlijks terug. Deze meting voeren we uit naast het oordeel cliënt en derden tijdens de evaluaties. **tevredenheidsmeting**

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2023

Bij 5.2.7; Bij 5.2.6 wilt u de bijlagen beperken tot hetgeen voor de zorgboerderij van toepassing is. Er staan nu veel veel documenten van 's Heerenloo en van Victory beschermd wonen. Graag allen de documenten opnemen van Ons Voorland BV. **klachtenregistraties**

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2023

Controleren of de omschrijving inzet landbouw nog klopt en synchroon loopt met de praktijk. landbouw

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2023

Bijwerken en waar nodig updaten van de doelgroep doelgroepen

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2023

Bijwerken en updaten van bezettingsaantallen en doelgroepen waar nodig. doelgroepen bezetting

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2023

Bijwerken van visie en missie visie/missie

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2023

Bijwerken en updaten van begeleidingsteam begeleidingsteam

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2023

in- exclusie criteria bijwerken of aanpassen waar van toepassing in-exclusiecriteria

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2023

Werkzaamheden boerderij bijwerken en eventueel aanvullen werkzaamheden

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2023

Omgang dieren bijwerken en waar nodig aanvullen dieromgang

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2023

Aanpassingen invoeren aangaande bedrijfsvoering bedrijfsvoering

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2023

Scholingsplan 2024 bijvoegen scholingsplan

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2023

Competenties updaten competentieprofielen

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2023

Functiebeschrijvingen functiebeschrijvingen

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2023

Opleidingsplan 2024 uitzetten scholingsplan

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2023

Jaarlijks evalueren of deelnemers passend zijn qua zorgbehoeften en aantallen deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2023

Invullen zoönosenchecklist met dierenarts voor verlenging keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

BHV bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Controle BHV koffers en EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Toetsingskader bespreken in team, nieuwe plannen voor 2025 op jaarplanning kantoor toetsingskader

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2024

Kwaliteitskompas gehandicaptenzorg 2023-2028 bespreken in het team kwaliteitskompas

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2024

Inspraak moment inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024

Meldcode huiselijk gewend SHL updaten [meldcode](#) [hks](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024

Meldcode huiselijk gewend SHL updaten [meldcode](#) [hks](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024

Beoordelen (financiële) mogelijkheid om AED aan te schaffen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024

Jaarlijkse controle apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Afspraken accountant voor nieuwe jaar uploaden. [accountant](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Verlengen VOG

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Jaarlijks evalueren en eventueel aanpassen noodplan [noodplan](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2024

Intervisies plannen 2de helft 2024 [intervisie](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024

Nieuwe VOG's aanvragen [vog](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2025

Aanvragen nieuwe VOG's vog**Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2025**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2026**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2026**Wordt uitgevoerd over het afgelopen jaar en keert jaarlijks terug. Deze meting voeren we uit naast het oordeel cliënt en derden tijdens de evaluaties.** tevredenheidsmeting**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Tevredenheidsmeting uitgevoerd in Januari. December 2023 zal er een nieuwe uitgaan.**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toetsingskader WMO-GGD-GHOR evalueren** toetsingskader**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Toetsingskader verstuurd in het team en doorgenomen in vergadering. Mieke heeft een versie uitgeprint en legt dit komende week naast de gehele invulling van de zorg en beoordeeld of deze parallel lopen en of alles is geborgd.**Inspraak moment** inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Verslag/notulen gemaakt en opgeslagen in de laptop van Victory van Ons. Document naam "Inspraakmoment deelnemers16 januari 2023"**Tevredenheidsmeting uitdelen** tevredenheidsmeting**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Meting is gedeeld per mail en persoonlijk op papier. In beide gevallen hebben we dit gedaan met de toevoeging dat de meting anoniem ingeleverd mag worden door te verzenden per post.

Jaarplanning maken wat willen we veranderen op de zorgboerderij om de begaanbaarheid te verbeteren.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: elk jaar gaan we opnieuw kijken wat er is gebeurd, maandelijks houden we voor onszelf een lijst bij.

Evaluatiegesprek vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Tot op heden hebben we geen vrijwilligers aan het werk gehad, deze vraag gaan we volgend jaar weer bekijken en zullen de vrijwilligers vragen of ze tevreden zijn. Anoniem is dit niet mogelijk.

Controle BHV koffers en EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Alle artikelen zijn geldig tot 2025, er is een sticker op de EHBO koffer geplakt als deze niet verbroken is hoeven we niet alles na te kijken.

Tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Voor de audit is dit afgerond, de nieuwe datum is geprikt in mei.

Verlengen zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: sticker is geplakt buitenzijde, papieren in de drive.

Invullen zoönosenchecklist met dierenarts voor verlenging keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Keurmerk is behaald, sticker zit op het bord en papieren hiervan in de drive.

Jaarlijkse controle apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Afgelopen week zijn alle machines gekeurd, bewijs zit in de drive en stickers zijn geplakt op de machines. Zo kan iedereen zien dat deze machines gebruikt kunnen worden.

Controle dierenarts, vaccinaties en ontwormingen volgens gezondheidsplan dierenarts**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** afgelopen week ivm zoonozen is de dierenarts bij ons geweest, hierbij alle dieren beoordeeld en opgenomen in de controle van de dierenarts.

Tijdens de audit bleek dat de eigenlijke onderneming is Ons Voorland B.V. waarbij het hier gaat om de locatie Victory van Ons. Twee nog op te lossen punten; 1 Die laatste naam is nog niet vermeld op de uittreksels van de KvK die voorhanden waren tijdens de audit. En ook nog niet verwerkt door Bezinn en in de Kwapp. Het downloaden van een uittreksel waar dit wel op staat lukte niet tijdens de audit. 2 Op het uittreksel 68250037 is sprake van SBI code 8700 (langdurig verblijf) dit zou nog aangevuld moeten worden met de activiteiten voor de dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** SBI code aangepast, nieuwe uittreksel kan worden gedownload en toegevoegd worden. Uittreksel is bijgevoegd**BHV****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** alle medewerkers zijn afgelopen week bijgeschoold in de BHV

Bij 5.2.6 wilt u de bijlagen beperken tot hetgeen voor de zorgboerderij van toepassing is. Er staan nu veel veel documenten van 's Heerenlo.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Bij 5.2.7; Bij 5.2.6 wilt u de bijlagen beperken tot hetgeen voor de zorgboerderij van toepassing is. Er staan nu veel veel documenten van 's Heerenlo en van Victory beschermd wonen. Graag allen de documenten opnemen van Ons Voorland BV .

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Documentatie verwijderd op aangeven auditor welke van toepassing is aangaande cliënten in zorg van 's Heeren Loo / Ons Voorland BV. De documentatie die van toepassing is enkel op deelnemers van de dagbesteding als trajectuitvoerder van BEZINN is bijgevoegd en zichtbaar.

Scholingsplan dat vastgesteld is i.s.m. 's-Heerenloo zoals benoemd in paragraaf 3.1.1 van de werkbeschrijving nog tonen / toevoegen als bijlage in de Kwapp,.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Bestellijst voor 2023 is bijgevoegd op het format van 2022. Deze word in Maart / April definitief vastgesteld.

Tonen er een overeenkomst is tussen de uitvoerende entiteit "Ons Voorland BV" met de holding (Vlot Holding) die het onroerend goed in eigendom heeft.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Niet in KWABB. Wel aantoonbaar tijdens audit

Uitvoeren ontruimingsoefening.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Betreft: ontruimingsoefening Datum: 23 februari 2023 Adres: Victory Van Ons Samuëlswijk 5 7916 TE Elim Coördinatie: Robert Krijger Fase: 1 Korte beschrijving we hebben veel nieuwe deelnemers in de groep en hiervoor is er voor gekozen om te beginnen met kleine tabletop, lekker luchtig wat gaan we doen als het alarm afgaat. Brand er bewust een beetje uitgelaten, de kans dat we dat mee gaan maken is heel klein. stel we zitten hier aan tafel met elkaar, we ruiken een vreemd luchtje, alarm gaat af wat moeten we gaan doen. Dit alles besproken onder het diamondpainten. Doel van de oefening Het vertrouwd maken met de vluchtroute en de verzamelplek, op wie moeten we wachten en wie roep je om hulp. Oefening verloop tussen de pauze van 12:30 en 14:30 hebben we dit besproken, elke keer kwamen er deelnemers binnen en stelde we dezelfde vraag, de deelnemers binnen kregen zo het verhaal vaker mee wat goed was. einde van de dag met de begeleiders gezeten en het plan doorgenomen. Eigenlijk is het makkelijk, zo snel mogelijk deelnemers naar buiten, daarna direct blussen. wordt de brand groter verzamelplaats verlaten en naar de boerderij gegaan om lekker tusen de kalfjes te gaan staan.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Ha Robert Aansluitend op de gestuurde mail. De huidige RI&E is naar mijn idee up to date. Daarbij voldoet deze totdat we overgaan op de RI&E systeem van Triasweb Met vriendelijke groet, Lodewijk Slofstra Preventiemedewerker 06 - 51 10 91 27 Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdagochtend Logo 's Heeren Loo Diepenveenseweg 159, 7413 AP Deventer www.sheerenloo.nl Volg ons op: [Twitter](#) | [LinkedIn](#) | [Facebook](#) | [Instagram](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Preventiemedewerker sheerenloo heeft de huidige rie beoordeeld en deze voldoet aan de eisen.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Scholingsplan 2023 vaststellen n.a.v. scholingsplan 2022. Dit i.s.m. SHL. Zie bijlage. scholingsplan**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** nvt**Evaluëren samenwerking Sebastiaan Brouwer (ongedierte bestrijding)** ongediertebestrijding**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Wordt uitgevoerd over het afgelopen jaar en keert jaarlijks terug. Deze meting voeren we uit naast het oordeel cliënt en derden tijdens de evaluaties.** tevredenheidsmeting**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Plannen en uitvoeren evaluaties, ook op doelen zodat zichtbaar wordt dat dit de gebruikelijke gang van zaken is.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Alle evaluaties zijn gepland voor 01-05-2023 zodat we na de overname sinds September 2022 een goed beeld hebben van het reilen en zeilen rondom cliënten. Alle cliënten krijgen twee maal per jaar een evaluatie .**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Meldcode huiselijk gewend SHL updaten** meldcode hks**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** We hebben de meldcode en HKS meldingen en procedure nagelopen en deze voldoet aan de eisen van dit jaar en is up to date. Als actie hebben we uitgezet dat collega zorgboerin een e-learning gaat volgen gericht op HKS meldingen en de gehele meldcode.**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-03-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Korte vervolgaudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**inspraakmoment** inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** We hebben besloten het inspraakmoment een andere benaming te gaan geven. Dit gaan we nog bedenken en laten we een volgende teamvergadering voorbij komen. We zouden het graag een wat informelere naam willen geven zodat het een minder beladen moment is voor deelnemers**Jaarlijks evalueren en eventueel aanpassen noodplan** noodplan**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-06-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Het recent gemaakte noodplan is nog actueel en up to date.**Intervisies plannen 2de helft 2023** intervisie**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-06-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Intervisies gepland tot medio 2024**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-06-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We werken nu een aantal maanden met het systeem van KLJZ. We hebben aan de start de eerste acties uitgezet waarvan we ook inmiddels de eerste hebben afgerond en uitgezet. We krijgen het systeem inmiddels in de gaten en beginnen te herkennen hoe het werkt en hoe dingen het meest efficiënt kunnen worden uitgezet.

Onze conclusie hieruit is dat we ervan overtuigd zijn dat het systeem ons gaat helpen om een actieve en functionele jaarcyclus te hebben waarin we geen dingen over het hoofd zien.

Wel hebben we gemerkt dat het van groot belang is, om het ons eigen te maken dat wanneer er reminders komen aangaande actiepunten deze ook direct uit te voeren en niet te wachten en of uit te stellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Naast het continueren en stabiliseren van de huidige zorg in het komende jaar willen we ons er op de lange termijn op richten dat de zorg een lange termijn bestaansrecht heeft.

We willen ons erop richten dat we het kwaliteitssysteem zo weten te gebruiken en implementeren dat het hele systeem vloeiend draait en dat de jaarlijkse cyclus de zorg kwalitatief correct en stabiel borgt.

We zijn in de opbouw qua groepsaantal naar een deelnemersaantal van 8 per dag. Het komende jaar richten we ons erop dat we dit aantal structureel dagelijks halen. De jaren daarna zouden we willen bekijken en beoordelen om het deelnemersaantal uit te breiden.

Financieel gezien is het niet haalbaar om de hele boerderij komend jaar op te knappen. Dus dat hopen we uit te smeren over de komende jaren. Prioriteit voor komend jaar ligt voornamelijk in het opknappen van het terrein, het ophogen van het terrein en het beter toegankelijk maken daarvan. Daarnaast richten we ons op wat kleinere projecten zoals omschreven in het plan voor komend jaar.

Voor op de langere termijn willen we ons richten op het plaatsen van nieuwe stallen, een nieuwe werkplaats en nieuwe wat grotere dierenverblijven.

Als ons eigen terrein op orde is willen we een afdeling gaan opzetten m.b.t. groen onderhoud in de directe omgeving die ingehuurd kan worden door externe zakelijke of particuliere partijen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voorop staat dat we het komende jaar willen gebruiken om de zorg na de opstart sinds 08-08-2022 willen stabiliseren en continueren. We willen daarbij ruimte geven aan deelnemers om hun inbreng in te brengen en hun wensen uit te spreken hoe ze hun dagen graag gevuld zouden zien.

Het team is geformeerd en die willen we mee gaan nemen in het proces waarin het team een stabiel netwerk vormt om de dagelijkse begeleiding te bieden en een vangnet te vormen om deelnemers op te vangen en stabiliteit te bieden.

Het komende jaar willen we voornamelijk gebruiken voor een herinrichting van het terrein. Een deel gaat worden opgehoogd omdat bij veel regenval een deel niet goed toegankelijk is.

Na de ophoging willen we dat deel van het terrein gaan inrichten met diverse kleine weiden zodat we onder andere de schapen makkelijker kunnen verweiden.

Gepaard met deze ophoging willen we de verdere afwatering richting de omliggende sloten verbeteren. Het terrein in het totaal houdt nu teveel water vast.

We ondervinden problemen met de overkapping die is gebouwd door de voormalige eigenaren. Planken laten los en de nok blijft structureel lekken. We hebben hier in de afgelopen maanden kleine reparaties aan uitgevoerd enkel is dat niet afdoende. Komend jaar willen we gebruiken om de overkapping een degelijke opknabbeurt te geven rondom. En daarbij een functionele inrichting.

We hebben diverse projecten gepland staan als het gaat om nieuwe dierenverblijven, een berging voor de afvalcontainers, een brievenbus voor onze en 2 andere boerderijen, de bekleding van 2 zeecontainers.

Ons dieren bestand is momenteel naar tevredenheid. We zouden het ontzettend leuk vinden komen jaar twee oien te laten dekken van ons schapenras Walliser Schwartznase schapen. Dit willen we zorgvuldig aanpakken om er zeker van te zijn dat dit goed voorbereid en verantwoord gebeurt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voornamelijk willen we ons er het komende jaar op richten om de werkbeschrijving en de daaraan gekoppelde acties eigen te maken en te hanteren. Het is een nieuw systeem voor ons en een nieuwe werkwijze. We zijn inmiddels erg enthousiast geworden over het systeem en we geloven dat het systeem ons gaat helpen in de verdere opbouw van de zorgboerderij.

Verder zijn we gestart met een maandelijkse teamvergadering en 6 wekelijkse intervisie. Dit gaan we in het komende jaar voortzetten om het gehele team mee te nemen in het proces van eenduidig leren werken en een op de client gerichte begeleidingsstijl toe te passen.

In het komende voorjaar hebben we afspraken gepland staan waarin we het terrein gaan ophogen en opknappen. Dit is eerst nodig voor de verdere aanpassingen en ontwikkelingen.

De huidige werkplaats kan worden gebruikt voor de kleinere projecten zoals omschreven in de doelstellingen van komend jaar. Hier zijn ook de financiële middelen voor.

Gaandeweg hopen we de middelen te gaan creëren voor de komende grotere projecten.

Komend jaar willen we eraan werken dat we qua deelnemers aantallen op structureel 8 per dag zitten. We passen minimaal acquisitie toe aangezien de huidige deelnemers allen betrokken zijn geraakt vanuit eigen netwerk en mond op mond reclame. We hebben ervoor gekozen om niet te hard van stapel te lopen en deelnemers stap voor stap in te laten stromen, zodat we een gedegen en gecontroleerde route bewandelen waarin we deelnemers de juiste zorg en begeleiding kunnen bieden.

Op de langere termijn willen we gaan kijken of we een groenafdeling kunnen starten waarmee we een stuk groenonderhoud kunnen plegen bij externe zakelijke of particuliere partijen. Wanneer we dit kunnen realiseren creëren we automatisch ook ruimte voor meer deelnemers en ontstaan er meer mogelijkheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 5.2 | <ul style="list-style-type: none">• Opleidingsplan Victory van Ons bestellijst 2023 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 5.1 | <ul style="list-style-type: none">• Opleidingsplan Victory van Ons bestellijst 2023 |
|------------|---|