

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

**Victory. Beschermd en begeleid wonen | Ons Voorland B.V.**

**Victory Van Ons**

Locatienummer: 2689



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	38
9 Doelstellingen	39
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	39
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	39
9.3 Plan van aanpak	40
Overzicht van bijlagen	41

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Victory. Beschermd en begeleid wonen | Ons Voorland B.V.

Registratienummer: 2689

Linderveldweg 29, 7925 PS Linde

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68250037

Website: <https://victoryzorg.nl/>

### Locatiegegevens

Victory Van Ons

Registratienummer: 2689

Samuelswijk 5, 7916 TE Elim

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Per 22-08-22 hebben wij de locatie Zorgboerderij Buitenhove overgenomen. Dit hebben wij gedaan vanuit onze onderneming Ons Voorland BV. Vanuit Ons Voorland BV hebben wij een woning in Linde voor mensen met een verstandelijke beperking allen vallende onder de WLZ. De locatie heeft als handelsnaam Victory beschermd en begeleid wonen. Met zorgboerderij Buitenhove werkten wij al enige jaren samen. Nadat de eigenaren ons belden met de mededeling te gaan stoppen en te gaan emigreren, hebben wij na een proces van onderhandeling en verdieping besloten hun locatie over te nemen en voortgang te geven.

We hebben een roerige start achter de rug kunnen wij stellen.

Zoals vorig jaar omschreven in het jaarverslag zijn wij een samenwerking gestart met een koppel wat een onderneming heeft verantwoord voedsel als in, vlees, zuivel, eieren en groeten.

Deze samenwerking is beëindigd vanwege het feit dat de betrokken personen te weinig feeling hadden met de doelgroep. Dit leverde vertragingen op in het werk en creerde een periode van onrust in het team.

Na een periode van wikken en wegen van Mei t/m September hebben we in gezamenlijke harmonie besloten de samenwerking stop te zetten en is het koppel elders gaan werken.

Dit heeft voornamelijk in het team zijn weerslag gehad. Maar kunnen we met trots vertellen dat we hebben kunnen voorkomen dat het in enige vorm invloed heeft gehad op de kwaliteit van zorg. Met ondersteuning vanuit het team in Linde hebben we ons kunnen herpakken en continue de kwaliteit van zorg kunnen waarborgen en hebben we ons opnieuw kunnen formeren.

Aan de start hebben we de zorgboerderij Victory van Ons genoemd vanuit het samenwerkingsperspectief met de andere personen / onderneming. Doordat deze samenwerking niet meer van kracht is hebben we besloten de zorgboerderij een nieuwe naam te geven die aansluit bij dat wat er al is. Namelijk, Victory dagbesteding.

In het afgelopen jaar hebben we een aantal nieuwe deelnemers mogen ontvangen en draaien we met een stabiele groep die naar tevredenheid hun dagen en weken doorkomen.

Op het terrein is veel veranderd en is er heel wat afgeklust. We hebben het aantal dieren ook wat teruggebracht en zijn ons gaan richten op paarden, ezel, schapen, kippen en konijnen. Wie weet breiden we dit in de toekomst uit maar willen we heel graag eerst zorgen dat er structurele stabiliteit hangt met draagvlak voldoende om perioden van onrust op te kunnen vangen mocht dit aan de orde zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar heeft voornamelijk in het teken gestaan van opruimen en orde scheppen. Aanhangers vol zijn naar de stort afgevoerd en er is veel groen verwijderd wat een woekerende werking had. Er stonden op het terrein ook diverse bomen die zwakke plekken hadden of beschadigd waren. Deze hebben we laten omzagen door een daarvoor erkend bedrijf en konden we het hout zelf kloven met een aangekochte kloofmachine. Ook zijn we begonnen met het terrein voorbereiden voor een goede afwatering. Dat is echt een dingetje. Het water hoopt zich op en verzameld zich op diverse plaatsen. Met de waterschappen konden we tot overeenstemming komen dat we het water richting de sloten mogen leiden die in beheer van het waterschap zijn.

Samen met de deelnemers hebben we keuzes gemaakt in het aantal en soort dieren wat we hebben behouden.

Uit dit overleg is besloten om de koe en de varkens weg te doen. Hier hebben we passende plekken elders voor gevonden.

We hadden vorig jaar een vijftal schapen van het ras Walischer Schwarznase. Hier zijn nog lammeren uit geboren wat maakt dat we op 8 zitten. De deelnemers zijn hier erg gek op en nemen de verzorging erg serieus. Ook zijn de deelnemers bijvoorbeeld betrokken bij dierenarts controles, hoefjes bekappen, scheren, maden controles enz enz.

Daarnaast hebben we een nieuwe Haflinger merrie welkom mogen heten. Dat betekent dat we er nu 2 hebben. Een ruïn en een merrie. Ook bij deze dieren zijn de deelnemers actief betrokken bij de verzorging van A tot Z.

De overkapping en de schuur hebben een enorme opfrisbeurt gehad. Naast het opknappen zijn beiden volledig opnieuw ingericht en hebben we samen met de deelnemers ook bekeken hoe we dit zo passend mogelijk konden doen. En hebben we ze bijvoorbeeld ook betrokken bij thema's als veiligheid. Dus hoe kunnen we met elkaar veilig werken bijvoorbeeld brandstoffen opslaan. We streven ernaar om op die manier naast een leuke en fijne werkplek ook een educatieve rol te hebben als zorgboerderij.

De vorig jaar aangekochte zeecontainers zijn klaar voor gebruik. Van binnen en buiten zijn deze opgeknapt enkel moeten er nog 2 definitief op het plekje komen. Maar waren het grandioos mooie projecten waar de deelnemers die graag mogen klussen intens van hebben genoten.

Het terrein vraagt nog om 1 ophoging aan de voorkant zodat we het definitief kunnen inrichten.

Voor het komende jaar ligt op de planning dat we ons richten op de achterkant van het terrein met als prioriteit de afwatering. Want dat is en blijft tot zover echt een dingetje.

We hebben op een leuke en warme manier vorm weten te geven aan thema's als pasen, vakantie, sinterklaas, kerst en nieuwjaar. Dit door een kleinigheidje in de vorm van een kleinigheidje bijvoorbeeld, een uitgebreide kerstbrunch waarin elke deelnemer een kerstpakketje kreeg en een hartelijk welkom het nieuwe jaar in met de allerbeste wensen.

We hebben hiermee ook inspiratie opgedaan voor het komende jaar door bijvoorbeeld het werkjaar af te gaan sluiten voor de zomervakantie met een mocktail party. Deze momenten hebben we gepland en zijn bekend bij deelnemers en verwanten middels een brief met ook de bekendmakingen van de sluitingsdagen 2024.

Naast al deze praktische en inhoudelijke clientgebonden zaken hebben we ook roerige tijden gekend.

In de start hebben we de zorgboerderij een doorstart weten te geven met een tweetal mensen die samen met ons de schouders onder de boerderij zouden zetten. We merkten dat elkaar niet voldoende konden vinden in het samenwerken en het bieden van eenduidige zorg. Ook ervoeren deze mensen dat de doelgroep niet aansloot bij hun persoonlijke wensen en voorkeuren.

We hebben middels diverse gesprekken met elkaar en met externen geprobeerd op eenzelfde lijn te komen maar dit lukte niet. In goede harmonie zijn we uit elkaar gegaan maar hebben we deze periode die een aantal maanden heeft geduurd als intensief ervaren en hebben we allen onze hersteltijd ook weer nodig gehad.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het afgelopen jaar heeft voornamelijk in het teken gestaan van de opstart en het proces daaromheen. We hebben er bewust voor gekozen geen grootschalige verbouwingen of veranderingen in te zetten, om deelnemers voornamelijk te voorzien van een stukje rust en regelmaat. Het afscheid nemen van vorige eigenaren en voorheen betrokken samenwerkingspartners en het wennen aan nieuwe begeleiding kost hun immers al voldoende moeite en inspanning.

In de voormalige setting was er ruimte voor ongeveer 5 cliënten per dag. Het team bestond uit de zorgboer en de zorgboerin en daarnaast een vrijwilligster. Momenteel hebben we te maken met een team van 5 mensen en een achterban van 5 medewerkers die inzetbaar zijn. Daarom hebben we ervoor gekozen om ruimte bieden aan 9 deelnemers per dag maximaal. Op die manier willen we de boerderij naar een gezond draaiende onderneming sturen met mogelijkheden en anderzijds vasthouden aan het principe van kleinschaligheid en overzicht.

In de start van 2023 hebben we een start gemaakt met de aanschaf van nieuwe dierenverblijven. Deels door deze zelf te bouwen, deels door het plaatsen van zee containers welke we willen bekleden en inrichten tot verblijven. In de korte tijd die we draaien hebben we ons voornamelijk gericht op het opruimen van het terrein en het verbeteren van de basis. Denk hierbij aan het op orde brengen van omheiningen, verblijven vernieuwen, optimaliseren van de grond en de verdeling daarvan. We willen ons komend jaar ook richten op het uitbreiden en optimaliseren van de werkplaatsen. Er is bijvoorbeeld een houtkloofmachine gekocht. Deze wordt naar hartenlust gebruikt maar dat speelt zich momenteel in de openlucht af. Graag zouden we een plek willen gaan creëren om dit overdekt te doen. Dit staat op de planning voor het komende jaar aangezien de overkapping en schuur op enkele details na klaar zijn.

De financiering van de zorg verloopt momenteel via diverse routes.

- Grotendeels verloopt dit via stichting BEZINN middels WLZ en WMO indicaties.
- Deels loopt dit via onderaannemerschap middels WLZ indicaties.

Op 25-10-22 heeft er een audit plaatsgevonden welke positief is verlopen. De auditor kwam op enkele details na geen dingen tegen die niet voldeden aan de norm of wet- / regelgeving. De dag werd afgesloten met de mededeling dat er geen positief advies afgegeven kon worden vanwege het feit dat, datgeen wat omschreven stond in de werkbeschrijving nog niet getoetst kon worden. In Maart 2023 stond er een nieuwe verkorte audit gepland waarop de auditor zou gaan toetsen of datgeen we omschrijven ook daadwerkelijk is uitgevoerd. Met gepaste trots ontvingen wij een positieve beoordeling richting het kwaliteitscertificaat van KLJZ.

De toetsing heeft ons wel degelijk iets geleerd en tot nieuwe inzichten gebracht. Zo merkten we dat we als dagbesteding locatie teveel leunden op onze ervaringen vanuit het wonen en de kwaliteit daarvan. En zijn we van daaruit aan de slag gegaan met het ontwikkelen en implementeren van een nieuw kwaliteitssysteem en de uitwerking daarvan puur gericht op de dagbesteding. Als het gaat om kwaliteitsgericht zorg, clientgerichte zorg en veiligheid hebben we vooral gebruik gemaakt van onze jarenlange ervaring als zorgverlener en ons ruimschoots bekende ondernemerschap.

We hebben ons netwerk intensief en gericht weten te onderhouden. We hebben diverse partijen waar we samenwerkingsverbanden mee hebben in verschillende vormen. Het past bij onze werkwijze om deze contacten structureel en warm te onderhouden door geregeld contact te zoeken en af te stemmen. Zeker als het gaat om bijvoorbeeld woningen van cliënten zijn wij een groot voorstander van dagelijks contact en korte overdrachten. En proberen we cliënten te stimuleren tot het geven van een akkoord dat woningen en / of wettelijk vertegenwoordigers meeleezen. Aangaande zakelijke relaties streven wij na dat we elkaar afhankelijk van het belang en de relatie, meerdere malen per jaar of minimaal 1 maal per jaar zien. We zijn gestart met het inzetten en plannen van evaluatiegesprekken voor het komende jaar. Ook staan de overleggen met onze Raad van Commissarissen weer gepland voor het komende jaar

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Zoals eerder omschreven hebben we een roerig jaar achter de rug.

We hebben te maken gehad met een personele verschuivingen van 2 prominent betrokken personen. Ondanks dat dit een intense periode was die veel heeft gevraagd van hun, van ons en van het team ervaren we het als de juiste ontwikkeling omdat we terugzien dat het team en de zorgboerderij op een meer natuurlijke manier draait. Er heerst ontspanning en ruimte voor een ieder om te kunnen zijn en om te kunnen ontwikkelen.

Doordat 1 van deze collega's vertrok hebben we een periode te maken gehad met een gebrek aan "handige handen".

Gelukkig hebben we dit kunnen herstellen door Boudewijn meer en meer in te zetten op de zorgboerderij waardoor er de mogelijkheid is ontstaan om projecten op te pakken en te werken aan de praktische doelstellingen van vorig jaar.

Zo zijn schuur, overkapping, zee containers en andere hokken behoorlijk verbeterd. En een heel belangrijk punt is dat we konden starten met het verbeteren van de afwatering op het terrein.

We hebben een mooi beroep kunnen doen op ons ondersteunende netwerk. Als in de omliggende burens / boerderijen en hebben we geregeld een beroep kunnen doen op de vaste adressen waar we al jaren bekend mee zijn aangaande grond en loonwerkers, hoveniers, elektriciens, veiligheidsmedewerkers enz enz.

In essentie zijn we blij en tevreden met het kwaliteitssysteem maar merken we ook dat het afgelopen jaar ons in een positie drukte waarin we niet voldoende bezig zijn geweest met het systeem. Hierdoor zijn actiepunten wel uitgevoerd maar niet verwerkt in het systeem. Onze voormalige collega had hier een grote rol in en is het ons niet gelukt om dit voldoende van hem over te nemen. We hebben het geheel een nieuwe boost gegeven en opnieuw ingericht. En zijn we vanaf hier voornemens om wekelijks aandacht aan het systeem te geven om hierin te verbeteren. Dit staat als vast agendapunt geagendeerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Als zorgboerderij richten we ons op mensen met een lichtverstandelijke beperking, NAH en ASS verbonden stoornissen en eventuele lichte psychiatrische aandoeningen. We zijn sinds de overname gestart met de groep deelnemers die het toenmalig bestand vormden. Deze bestond uit 4 mensen met een lichtverstandelijke beperking en 1 deelnemer met ASS.

Voor de jaarwisseling 2022/2023 hebben we 2 nieuwe deelnemers mogen verwelkomen. 1 deelnemer heeft een licht verstandelijke beperking in combinatie met het FAS syndroom. En de ander heeft een licht verstandelijke beperking met taal- en spraakstoornis. Er is vanaf onze start per 22-08-22 geen deelnemer vertrokken. Dat maakt dat we aan het einde van het kalenderjaar 2022 een deelnemersbestand van 7 hadden waarvan inmiddels 1 gestopt vanwege een dagbesteding dichterbij huis. Daarbij zijn wel de intakes uitgevoerd voor 3 nieuwe deelnemers welke aan de start van het nieuwe kalenderjaar 2023 zijn gestart. Hier is er later nog 1 bijgekomen wat maakt dat we op een deelnemersaantal van 10 zitten aan het einde kalenderjaar 2023.

Als zorgboerderij zijn we gericht op het aanbieden van dagbesteding en de begeleiding door de dag heen. We zijn hierin voornamelijk gericht op mensen die onder de WLZ vallen met een uitwijk richting de WMO. We richten ons doorgaans tot een maximale zorgwaarde van VG6. Dat is bewuste keuze omdat we ons op die manier kunnen richten op voornamelijk groepsbegeleiding door de dag heen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Na de start van in totaal een ruime 1,5 jaar kunnen we concluderen dat we ons richten op een doelgroep die bij ons past. Het team weet goed aan te sluiten bij de inhoudelijke zorgvragen en de deelnemers weten hun draai te vinden in de wijze waarop we structuren uitzetten en richting geven.

Het team heeft in het afgelopen jaar ontdekt hoe belangrijk structuur en duidelijkheid is en hoe snel deelnemers overprikkelt raken als je hierin de touwtjes even laat vieren.

Ook het klein maken van taken en opdrachten is als essentieel ervaren. Sommige deelnemers geven via verbale wegen de indruk een grotere klus aan te kunnen, maar wanneer het eropaan komt blijkt al snel dat dit teveel is gevraagd. Wat vervolgens weer vraagt om een verandering in de wijze hoe we instructies geven.

We hebben m.b.t. bovenstaande niet direct veranderingen doorgevoerd. Wat we gaan blijven doen is het werken met plannings en individuele plannen meer tot zijn kracht en recht laten komen. Dat betekent dat deelnemers allen hun eigen plan en planning gaan krijgen welke ze door de dag en week heen als navigator gaan krijgen. We zijn hier al mee mee begonnen en nemen de deelnemers ook mee in het maken van de deze plannen zodat het aansluit bij hun eigen wensen en voorkeuren. Op die manier willen we ze aanbieden feeling te krijgen bij hun werk en weekinvulling.

Het feit dat we vertrekkende deelnemers hebben kunnen beperken tot 1 en we positieve resultaten terugkrijgen vanuit geluiden door de dag heen en vanuit de tevredenheidsmetingen, maakt dat we voor onszelf durven te concluderen dat we een passende doelgroep in huis hebben.

Onlangs dat we personele wijzigingen hebben gehad durven met enige trots te stellen en te concluderen dat het deelnemers aantal op verantwoorde wijze is gegroeid en dat de deelnemers op geen enkele manier last hebben ervaren van de eerder ontstane onrust in het team. De zorg is stabiel en continue geweest.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Sinds de overname per 08-08-22 hebben we een team van 5 mensen. 1 daarvan was als vrijwilligster betrokken bij de zorgboerderij voor de overname. Hier lagen beperkte ontwikkelingskansen maar gelukkig hebben we dit een boost kunnen geven. Ze is gestart met een BBL opleiding MBO MZ4 en heeft hier enorm veel plezier van. Je ziet een absolute ontwikkeling richting professioneel werken en handelen.

Het koppel (zie bovenstaand) wat samen met ons is gestart heeft ons als zorgboerderij verlaten. Beiden ontdekten dat de doelgroep, het tempo van werken en de fijngevoelige afstemming hiertoe niet hun ding was.

Doordat we flink in elkaar verweekt waren als team en vanuit de oorspronkelijke visie heeft hun vertrek een fikse weerslag gehad op een ieder.

Dit heeft echt hersteltijd nodig gehad en heeft geleid tot mentale gezondheidsklachten mbt vermoeidheid.

Toch hebben we vanaf de nazomer de moed en energie kunnen vinden om ons te herpakken.

We hebben wijzigingen doorgevoerd in onze eigen rol. Boudewijn is meer betrokken geraakt op de zorgboerderij en draait de dagbesteding 3 dagen per week. Daarnaast vonden we een collega vanuit het wonen gevonden die betrokken is geraakt bij de dagbesteding. Mede hierdoor konden we de zorg verantwoord blijven continueren in een voor iedereen behapbare setting.

Vanuit de gevoerde voortgangsgesprekken (functioneringsgesprekken) kregen wij terug dat personeel het afgelopen jaar best als intensief heeft ervaren maar naar tevredenheid werkt in de huidige setting en samenwerking.

We zijn gestart met een actieve cyclus van vergaderingen en intervisies. De intervisies door we onder leiding van een externe orthopedagoog. De ontwikkelingen die we hebben ingezet hebben eigenlijk alles te maken met alles wat hoort bij de opstart van een zorgboerderij. Wat veel gaat over communicatie lijnen, begeleiding afstemmen op deelnemers, structuren uitzetten, elkaar leren kennen en dus ook elkaars grenzen, leren samenwerken enz.

Als thema hebben we in het afgelopen jaar eigenaarschappen behandeld. We hebben een coachingssessie van 24 uur meegemaakt waarin we als team in het bos zijn verbleven onder leiding van een coach. Hierin stond het thema eigenaarschap centraal en hebben we een algehele verdeling gemaakt van taken binnen Victory waar een ieder eigenaar van is.

Veel hieraan verbonden gaat over verantwoording durven nemen over je taak en deze uitvoeren.

Het thema hebben we ook meegenomen de intervisies in.

Vanuit het team krijgen we signalen dat personeel tevreden is. We hebben korte lijnen van communicatie naar elkaar en gezamenlijk zijn we aan het leren om elkaar feedback te geven in het directe werk maar ook zeker met het oog op de grotere lijnen en het algehele proces. Soms het is best een ingewikkelde taak om een team ook daadwerkelijk 1 team te laten zijn. Dat er gewerkt wordt vanuit eenduidigheid en een zelfde visie. Maar weten we elkaar gelukkig te vinden en zijn voornamelijk de intervisies helpend om ons team te laten draaien als team.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar is er 1 vrijwilligster gestart. Een bekende persoon die jaren op de woning vrijwilligerswerk heeft gedaan. De vrijwilligster is 2 a 3 dagen betrokken op de zorgboerderij en heeft een ondersteunende taak aan de begeleiding. We hebben open met haar het gesprek gevoerd of ze betrokken wil zijn, bij bijvoorbeeld vergaderingen en intervisies. En daar ging ze van harte op in. Hiermee geven we direct een antwoord op de vraag aangaande begeleiding. Er is een intensief contact met haar wat maakt dat ze ten aller tijden kan terugvallen op ons en een beroep kan doen op vaste medewerkers. Daarnaast nemen we de vrijwilligster mee in de cyclus van evaluatiegesprekken in een vereenvoudigde versie. Maar vinden we het belangrijk om haar een podium te geven van volwaardigheid. Tot zover is de vrijwilligster uitermate tevreden en horen wij haar zeggen "ik ga hier nooit meer weg".

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De conclusie die we kunnen trekken is dat we een jong team hebben wat lerende is in het samenwerken en ontwikkelen. Terugkerend horen we het geluid dat het team een behoefte heeft tot plenair gesprek en overleg. In deze de teamvergaderingen en intervisies. Wat we ook hebben geleerd vanuit onze eerdere ervaringen als leidinggevende binnen een zorginstelling is het belang van betrouwbaar zijn. Doe wat je zegt en zeg wat je doet.

Communicatie is en blijft 1 van de grootste sleutels om een team te laten functioneren als volwaardig team. Daarnaast willen we zoveel mogelijk blijven zoeken om ieder teamlid in zijn of haar kracht te zetten door verantwoordelijkheden en taken te verdelen en mensen de ruimte te geven dit naar eigen inzicht in te vullen. Waar nodig sturen we bij of evalueren we dingen.

Iets wat we komend jaar echt vorm willen geven is het creëren van ontspanning in en voor het team. Vorig jaar hadden we dit ook als doelstelling maar is het hier te weinig van gekomen. Binnenkort hebben we een eerste gezellige middag georganiseerd en beginnen de eerste ideeën te leven hoe we dit kunnen uitbreiden.

Het afgelopen jaar is er ontzettend hard gewerkt om alles op te tuigen, daarnaast word er natuurlijk altijd gezorgd voor mens en dier. Door de personele verschuiving is het deels een overlevingsstand geweest. We vinden het belangrijk om ook de tijd in te bouwen om voor elkaar te zorgen. De intervisies sluiten we altijd af met een maaltijd. Een waardevol moment waarin we ervaren dat hier de echt verbinding staat tussen collega's en waar hartenkwesities elkaar weten te raken. Hier willen we met aandacht aan geven en oog voor hebben.

Binnen ons team hebben een flinke dosis aan begeleidingservaring. Van de 5 collega's hebben we 3 personen die allen meer dan 10 jaar ervaring hebben en middels opleidingen, bijscholingen en cursussen als bevoegd en bekwaam gezien mogen worden. 1 collega volgt momenteel een BBL opleiding wat goed verloopt. Ze is onderweg naar bevoegd en bekwaam kunnen handelen. Momenteel zitten we volop in de ronde dat iedereen zijn BHV op orde is. We richten ons hier op reanimatie, EHBO en ontruimen. Verder zorgen we dat iedereen jaarlijks zijn e-learning medicatie weer op orde heeft. Ook zijn we voornemens om komend jaar te starten met het volgen van een LVB leerlijn via een samenwerkingsorganisatie. Waar nodig en mogelijk volgens we webinars en cursusedagen rondom diverse thema's als in FASS, hechtingsproblematiek, middelengebruik, seksualiteit enz.

En zoals omschreven starten we zelf met de 4 jarige opleiding toegepaste psychologie en de afronding van de opleiding HBO manager in de zorg.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

In het afgelopen jaar hebben we ons erop gericht dat we in de gehele nieuwe teamsetting de vaste opleidingsdoelen hebben behaald en dat iedereen op orde is op alle gebiedt qua scholing verbonden aan basiszaken als BHV en medicatie uitgifte.

Dat naast een lopende opleiding MBO MZ 3.

Structureel hebben we als team intervisie gevolgd door het afgelopen jaar heen waar ook veel educatieve facetten in voorbij komen.

In het afgelopen jaar is het niet gelukt dat Mieke ging starten met haar opleiding en dat Boudewijn zijn opleiding heeft afgerond. Deze nemen we mee naar komend jaar. We hebben de focus gelegd op het stabiliseren van de zorgboerderij en de zorg. Gezien de personele wisseling heeft dit voornamelijk gezorgd voor de vertraging in deze opleidingen.

Maar kunnen we concluderen dat het is gelukt om de vereiste scholingen tot verantwoorde zorg uit te voeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor komend jaar hebben we de doelen meegenomen vanuit het voorgaande jaar. We denken hierbij aan een training trauma-sensitief werken, een LVB leerlijn, een opfrissing aangaande hechtingsproblematiek, weerbaarheidstraining en de vaste onderdelen als BHV en medicatie uitgifte.

Mieke gaat starten met haar opleiding Toegepaste psychologie en Boudewijn rond zijn opleiding HBO manager in zorg af. Daarbij hebben we 2 BBL leerlingen MBO MZ.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Onze conclusie is dat het een te grote uitdaging is geweest om grote opleidingstrajecten te starten in combinatie met de opstart van de zorgboerderij. Daarom hebben we besloten deze mee te nemen naar het komende jaar.

De algehele behoefte was voornamelijk om op verantwoorde wijze rust en stabiliteit te creëren op de boerderij. En dat is gelukt doordat we de vaste trainingen en cursussen hebben kunnen uitvoeren naast de lopende BBL trajecten. En de ondersteuning van deze leerlingen natuurlijk.

Voor het komende jaar leeft de behoefte om meer de verdieping op te zoeken aangaande de doelgroep en een verbreding van kennis op te

doen.

We hebben ervoor gekozen geen nieuwe leerlingen aan te nemen. Dat is mogelijk iets voor de toekomst maar willen we er graag op richten dat huidige en nieuwe trajecten de ruimte krijgen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben aan de start van de zorgboerderij met elke cliënt gekeken naar zijn of haar doelen en deze opgesteld. Datzelfde hebben we gedaan bij de start van zorg bij nieuwe deelnemers die in het afgelopen jaar zijn gestart.

Deels zijn er ook doelen overgenomen van de voormalige zorgboeren.

Er zijn tussentijds korte evaluatie gesprekken gevoerd met bijvoorbeeld betrokkenen en woningen wanneer een situatie daarom vroeg. Hier hebben we verslagen van gemaakt en vastgelegd wat eventueel is afgesproken of wat bijvoorbeeld vraagt om een afstemming / wijziging in begeleidingsstijl.

Jaarlijks hebben we een evaluatiegesprek met deelnemers waar we hun doelen bespreken en eventueel bijstellen als de wens daartoe is.

Los van de evaluatiegesprekken vangen we signalen op uit inspraakmomenten en evengoed het gesprek door de dag heen. Dat kan gaan over de grootte van de groep, onderwerpen verbonden aan voeding, wensen en voorkeuren qua dieren en of terreininrichting, aanwezigheidsfrequentie enz. Deze signalen nemen we ook zeker serieus en anticiperen waar nodig en wenselijk op deze dingen. Ook de trends vang je hier zeker uit op en zijn helpend om richting te geven aan zaken. We zien dat de doelen actief worden gehanteerd, leven bij deelnemers en dat medewerkers graag op doelen rapporteren.

We proberen de doelen in die zin ook zo klein mogelijk te houden en echt gericht op het dagelijkse proces van de dagbesteding. Dus dat kan gaan over het leren van koffiezetten, het houden aan pauzetijden enz enz.

Het proces / de cyclus verloopt zeker volgens de norm tot zover.

Wel vinden wij zelf dat het wenselijker is dat de evaluaties vroeg in het jaar gepland worden en vast staan om te voorkomen dat het erbij inschiet en / of vergeten word.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De algehele conclusie die wij durven trekken is dat de zorg en begeleiding van Victory Dagbesteding word ervaren als prettig en zorgvuldig.

We krijgen terug dat we de zorg en begeleiding weten af te stemmen op de behoefte van de client.

Communicatief zijn bijvoorbeeld woningen en verwanten tevreden over onze inzet en betrokkenheid.

We begeleiding actief op doelen en op aandachtspunten die we bijvoorbeeld terug krijgen vanuit woningen. Dat kan bijvoorbeeld zijn het bijhouden en communiceren over onderwerpen als voeding, ontlasting, bijzonderheden rondom onze observaties m.b.t. medicatie afbouw.

Wat we zelf als verbeterpunt mee nemen naar het komende jaar is het vroegtijdig plannen van de evaluatiegesprekken en een maximale tijdsduur stellen aan de periode dat een verslag klaar moet zijn. Dit is alreeds besproken in het team.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben deinspraakmomenten in het afgelopen jaar gehad en deze zijn heel prima verlopen. Ook staan de inspraakmomenten voor komend jaar gepland. Onderwerpen die voorbij zijn gekomen gingen over zaken als voeding, samenstelling dieren, taken en klussen, wensen aangaande de inrichting terrein, werkplaatsen en kantine, pauzetijden enz. Het is fijn om te vernemen dat deelnemers de vrijheid voelen om zaken te bespreken en kenbaar te maken.

De inspraakmomenten hebben plaatsgevonden in Januari, April, Juli en Oktober op de dagen dat alle deelnemers er waren direct na de lunch. Dat werd ervaren als het meest passende moment omdat iedereen dan sowieso al bij elkaar zitten en er niet separaat nog een moment gepland hoeft te worden waardoor het inspraak moment voor deelnemers een te formeel karakter krijgt.

Deelnemers spreken naast de diverse praktische zaken ook hun tevredenheid uit over de kwaliteit van zorg en ervaren de begeleiding als warm. We vinden het heel prettig om te horen dat deelnemers de ruimte en vrijheid ervaren om open en eerlijk met ons te delen wat er eventueel anders moet, nog mist op de boerderij of wat bijvoorbeeld persoonlijke wensen zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten die tot dusver hebben plaatsgevonden zijn goed verlopen. Hier zijn notulen van gemaakt en vastgelegd. De actiepunten voor medewerkers laten we ook weer terugkomen in de teamvergadering. Dat staat als een vast onderwerp op onze agenda wat maakt dat het nooit vergeten of overgeslagen word. Daarbij weten we zo ook, dat actiepunten daadwerkelijk worden uitgevoerd en dat we daarmee een stuk betrouwbaarheid wegzetten richting deelnemers.

De inspraakmomenten werden duidelijk als prettig ervaren. Deelnemers voelden zich vrij om te delen wat ze op hun hart hadden en om in de groep te delen wat hun wensen / voorkeuren waren. We blijven zoekende in de juiste formuleringen naar deelnemers toe tijdens de inspraakmomenten. Je wilt voorkomen dat je deelnemers geregeld een "nee" moet verkopen, anderzijds wil je ze de ruimte geven om in vrijheid aan te geven waar behoeften liggen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Ondanks de nog korte periode zijn we in Januari 2023 begonnen met de eerste tevredenheidsmeting. Deze heeft plaatsgevonden in Januari. Voor komend jaar staat hij gepland in December. Er zijn in totaal 9 metingen verzonden omdat we sinds de jaarwisseling weer een aantal nieuwe deelnemers hebben mogen verwelkomen.

Van de 9 metingen hebben we 5 reacties terug mogen ontvangen. In deze metingen komt vooral naar voren dat deelnemers tevreden zijn over de begeleiding, de faciliteiten, de mogelijkheden en de algehele sfeer. Er zijn geen bruikbare op- of aanmerkingen binnengekomen. In de meting worden vragen gesteld over de sfeer, de begeleiding, veiligheid en de werkmogelijkheden.

Bovenstaand is de tekst die vorig jaar in het verslag is opgenomen. De nieuwe tevredenheidsmetingen zijn medio Februari uitgedeeld met het verzoek deze voor eind Maart weer in te leveren. De resultaten hiervan zullen we vastleggen in het jaarverslag 2024.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een conclusie die we hebben kunnen trekken vanuit het doen van de meting is dat we in de eerste maanden een fijne, prettige en veilige dagbesteding hebben kunnen neerzetten voor deelnemers. We kunnen er helaas nog niet direct leer- of verbeterpunten uithalen want in de 5 terugkoppelingen die we retour ontvingen zaten enkel positieve reacties. We hebben een heel aantal nieuwe deelnemers mogen ontvangen sinds de start nieuwe kalenderjaar. Volgend jaar hopen we meer metingen te kunnen doen en meer reacties te krijgen die ons voorzien van verfrissende denkrichting. Tot die tijd zullen we erop richten om alle facetten van de dagbesteding te continueren.

Bovenstaand is de tekst vanuit het vorige jaarverslag. De resultaten van de nieuwe meting die is uitgedeeld en waarvan we in afwachting zijn van de resultaten zullen we vastleggen in het nieuwe jaarverslag.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanwege het feit dat we niet te maken hebben gehad met meldingen en incidenten hebben wij het gevoel dat we kloppend bezig zijn geweest in de screening van deelnemers. Verbonden aan gedragsmatige facetten is er niets voorgevallen wat meldingswaardig was. Vanzelfsprekend is er wel eens iemand boos geweest of heeft er een bepaalde spanning gehangen. Maar dit heeft nooit geleid tot incidenten.

Aansluitend kunnen we concluderen dat er veilig wordt gewerkt met goed materiaal. Het gereedschap wordt dan ook gekeurd. Ondanks dat er hard wordt gewerkt en veel gebruik wordt gemaakt van gereedschappen zijn er geen incidenten geweest.

Gezien bovenstaande is onze verwachting dan ook dat het een structureel iets is dat we niet te maken hebben met meldingen en incidenten. Uitzonderingen daargelaten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Scholingsplan 2023 vaststellen i.s.m. SHL n.a.v. scholingsplan 2022.** [scholingsplan](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2023

**Actie afgerond op:** 23-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Scholingsplan toegevoegd aan KWABB onder 3.1.1.

**Kwaliteitskompas gehandicaptenzorg bespreken in teamvergaderingen. Mieke aansluitend toetsen aan praktijk Toetsingskader Gehandicaptenzorg bespreken** [toetsingskader](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2023

**Actie afgerond op:** 13-03-2023 (Afgerond)

**Actualisatie kwaliteitssysteem** [kwaliteitssysteem](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2023

**Actie afgerond op:** 23-03-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Op deze datum hebben we een momentopname gemaakt van het kwaliteitssysteem ter voorbereiding op de audit. En daarbij dus het gehele systeem actueel en up to date gemaakt.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2023

**Actie afgerond op:** 21-06-2023 (Afgerond)

**Jaarlijks evalueren en eventueel aanpassen noodplan** [noodplan](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023

**Actie afgerond op:** 20-06-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Het recent gemaakte noodplan is nog actueel en up to date.

**Intervisies plannen 2de helft 2023** [intervisie](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2023  
**Actie afgerond op:** 20-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Intervisies gepland tot medio 2024

#### inspraakmoment inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2023  
**Actie afgerond op:** 08-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben besloten het inspraakmoment een andere benaming te gaan geven. Dit gaan we nog bedenken en laten we een volgende teamvergadering voorbij komen. We zouden het graag een wat informelere naam willen geven zodat het een minder beladen moment is voor deelnemers

#### Tevredenheidsmeting deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor de audit is dit afgerond, de nieuwe datum is geprikt in mei.

#### Korte vervolgaudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2023  
**Actie afgerond op:** 14-03-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-03-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

#### Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2023  
**Actie afgerond op:** 13-03-2023 (Afgerond)

#### Meldcode huiselijk gewend SHL updaten meldcode hks

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2023  
**Actie afgerond op:** 13-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben de meldcode en HKS meldingen en procedure nagelopen en deze voldoet aan de eisen van dit jaar en is up to date. Als actie hebben we uitgezet dat collega zorgboerin een e-learning gaat volgen gericht op HKS meldingen en de gehele meldcode.

#### Plannen en uitvoeren evaluaties, ook op doelen zodat zichtbaar wordt dat dit de gebruikelijke gang van zaken is.

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 01-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle evaluaties zijn gepland voor 01-05-2023 zodat we na de overname sinds September 2022 een goed beeld hebben van het reilen en zeilen rondom cliënten. Alle cliënten krijgen twee maal per jaar een evaluatie .

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2023  
Actie afgerond op: 08-03-2023 (Afgerond)

Ha Robert Aansluitend op de gestuurde mail. De huidige RI&E is naar mijn idee up to date. Daarbij voldoet deze totdat we overgaan op de RI&E systeem van Triasweb Met vriendelijke groet, Lodewijk Slofstra Preventiemedewerker 06 - 51 10 91 27 Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdagochtend Logo 's Heeren Loo Diepenveenseweg 159, 7413 AP Deventer [www.sheerenloo.nl](http://www.sheerenloo.nl) Volg ons op: [Twitter](#) | [LinkedIn](#) | [Facebook](#) | [Instagram](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2023  
Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)  
Toelichting: Preventiemedewerker sheerenloo heeft de huidige rie beoordeeld en deze voldoet aan de eisen.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023  
Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)

Wordt uitgevoerd over het afgelopen jaar en keert jaarlijks terug. Deze meting voeren we uit naast het oordeel cliënt en derden tijdens de evaluaties. [tevredenheidsmeting](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2023  
Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)

Evalueren samenwerking Sebastiaan Brouwer (ongedierte bestrijding) [ongediertebestrijding](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2023  
Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)

Scholingsplan 2023 vaststellen n.a.v. scholingsplan 2022. Dit i.s.m. SHL. Zie bijlage. [scholingsplan](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2023  
Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)  
Toelichting: nvt

Controle BHV koffers en EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2023  
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)  
Toelichting: Alle artikelen zijn geldig tot 2025, er is een sticker op de EHBO koffer geplakt als deze niet verbroken is hoeven we niet alles na te kijken.

Uitvoeren ontruimingsoefening.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 23-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Betreft: ontruimingsoefening Datum: 23 februari 2023 Adres: Victory Van Ons Samuelsewijk 5 7916 TE Elim Coördinatie: Robert Krijger Fase: 1 Korte beschrijving we hebben veel nieuwe deelnemers in de groep en hiervoor is er voor gekozen om te beginnen met kleine tabletop, lekker luchtig wat gaan we doen als het alarm afgaat. Brand er bewust een beetje uitgelaten, de kans dat we dat mee gaan maken is heel klein. stel we zitten hier aan tafel met elkaar, we ruiken een vreemd luchtje, alarm gaat af wat moeten we gaan doen. Dit alles besproken onder het diamondpainten. Doel van de oefening Het vertrouwd maken met de vluchtroute en de verzamelplek, op wie moeten we wachten en wie roep je om hulp. Oefening verloop tussen de pauze van 12:30 en 14:30 hebben we dit besproken, elke keer kwamen er deelnemers binnen en stelde we dezelfde vraag, de deelnemers binnen kregen zo het verhaal vaker mee wat goed was. einde van de dag met de begeleiders gezeten en het plan doorgenomen. Eigenlijk is het makkelijk, zo snel mogelijk deelnemers naar buiten, daarna direct blussen. wordt de brand groter verzamelplaats verlaten en naar de boerderij gegaan om lekker tusen de kalfjes te gaan staan.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2023

**Actie afgerond op:** 23-02-2023 (Afgerond)

**Jaarlijkse controle apparaten en machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2023

**Actie afgerond op:** 06-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Afgelopen week zijn alle machines gekeurd, bewijs zit in de drive en stickers zijn geplakt op de machines. Zo kan iedereen zien dat deze machines gebruikt kunnen worden.

**Controle dierenarts, vaccinaties en ontwormingen volgens gezondheidsplan** dierenarts

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2023

**Actie afgerond op:** 06-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** afgelopen week ivm zoonozen is de dierenarts bij ons geweest, hierbij alle dieren beoordeeld en opgenomen in de controle van de dierenarts.

**Verlengen zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2023

**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** sticker is geplakt buitenzijde, papieren in de drive.

**BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023

**Actie afgerond op:** 21-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** alle mederwerkers zijn afgelopen week bijgeschoold in de BHV

**Invullen zoönosenchecklist met dierenarts voor verlenging keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2023  
**Actie afgerond op:** 02-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Keurmerk is behaald, sticker zit op het bord en papieren hiervan in de drive.

**Controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2023  
**Actie afgerond op:** 10-01-2023 (Afgerond)

**Bij 5.2.7; Bij 5.2.6 wilt u de bijlagen beperken tot hetgeen voor de zorgboerderij van toepassing is. Er staan nu veel veel documenten van 's Heerenlo en van Victory beschermd wonen. Graag allen de documenten opnemen van Ons Voorland BV .**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022  
**Actie afgerond op:** 22-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Documentatie verwijderd op aangeven auditor welke van toepassing is aangaande cliënten in zorg van 's Heeren Loo / Ons Voorland BV. De documentatie die van toepassing is enkel op deelnemers van de dagbesteding als trajectuitvoerder van BEZINN is bijgevoegd en zichtbaar.

**Tonen er een overeenkomst is tussen de uitvoerende entiteit "Ons Voorland BV" met de holding (Vlot Holding) die het onroerend goed in eigendom heeft.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 22-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet in KWABB. Wel aantoonbaar tijdens audit

**Bij 5.2.6 wilt u de bijlagen beperken tot hetgeen voor de zorgboerderij van toepassing is. Er staan nu veel veel documenten van 's Heerenlo.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022  
**Actie afgerond op:** 22-02-2023 (Afgerond)

**Scholingsplan dat vastgesteld is i.s.m. 's-Heerenloo zoals benoemd in paragraaf 3.1.1 van de werkbeschrijving nog tonen / toevoegen als bijlage in de Kwapp,.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022  
**Actie afgerond op:** 22-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bestellijst voor 2023 is bijgevoegd op het format van 2022. Deze word in Maart / April definitief vastgesteld.

**Tijdens de audit bleek dat de eigenlijke onderneming is Ons Voorland B.V. waarbij het hier gaat om de locatie Victory van Ons. Twee nog op te lossen punten; 1 Die laatste naam is nog niet vermeld op de uittreksels van de KvK die voorhanden waren tijdens de audit. En ook nog niet verwerkt door Bezinn en in de Kwapp. Het downloaden van een uittreksel waar dit wel op staat lukte niet tijdens de audit. 2 Op het uittreksel 68250037 is sprake van SBI code 8700 (langdurig verblijf) dit zou nog aangevuld moeten worden met de activiteiten voor de dagbesteding.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022  
**Actie afgerond op:** 20-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** SBI code aangepast, nieuwe uittreksel kan worden gedownload en toegevoegd worden. Uittreksel is bijgevoegd

**Wordt uitgevoerd over het afgelopen jaar en keert jaarlijks terug. Deze meting voeren we uit naast het oordeel cliënt en derden tijdens de evaluaties.** tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2023  
**Actie afgerond op:** 09-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheidsmeting uitgevoerd in Januari. December 2023 zal er een nieuwe uitgaan.

**Evaluatiegesprek vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 30-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tot op heden hebben we geen vrijwilligers aan het werk gehad, deze vraag gaan we volgend jaar weer bekijken en zullen de vrijwilligers vragen of ze tevreden zijn. Anoniem is dit niet mogelijk.

**Tevredenheidsmeting uitdelen** tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2023  
**Actie afgerond op:** 16-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Meting is gedeeld per mail en persoonlijk op papier. In beide gevallen hebben we dit gedaan met de toevoeging dat de meting anoniem ingeleverd mag worden door te verzenden per post.

**Jaarplanning maken wat willen we veranderen op de zorgboerderij om de begaanbaarheid te verbeteren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Actie afgerond op:** 30-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** elk jaar gaan we opnieuw kijken wat er is gebeurd, maandelijks houden we voor onszelf een lijst bij.

**Inspraak moment** inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023  
**Actie afgerond op:** 16-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verslag/notulen gemaakt en opgeslagen in de laptop van Victory van Ons. Document naam "Inspraakmoment deelnemers16 januari 2023"

**Toetsingskader WMO-GGD-GHOR evalueren** toetsingskader

**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2022  
**Actie afgerond op:** 16-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Toetsingskader verstuurd in het team en doorgenomen in vergadering. Mieke heeft een versie uitgeprint en legt dit komende week naast de gehele invulling van de zorg en beoordeeld of deze parallel lopen en of alles is geborgd.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Controle BHV koffers en EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

### Toetsingskader bespreken in team, nieuwe plannen voor 2025 op jaarplanning kantoor toetsingskader

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2024

### Kwaliteitskompas gehandicaptenzorg 2023-2028 bespreken in het team kwaliteitskompas

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2024

### Inspraak moment inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024

### Tevredenheidsmeting deelnemers, dit keer iets anders dan normaal is de planning. tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2024

### Wordt uitgevoerd over het afgelopen jaar en keert jaarlijks terug. Deze meting voeren we uit naast het oordeel cliënt en derden tijdens de evaluaties. tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2024

### Kwaliteitskompas gehandicaptenzorg bespreken in teamvergaderingen. Mieke aansluitend toetsen aan praktijk Toetsingskader Gehandicaptenzorg bespreken toetsingskader

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

### Verlengen VOG

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Het plannen en uitvoeren van de actie punten die in de RI & E worden genoemd.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Het plannen en uitvoeren van de actie punten die in de RI & E worden genoemd.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

RI & E uitvoeren met sheerenloo zelfde als locatie Linde rie ri&e risico's ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Overzicht maken van de werkzaamheden/klussen op de boerderij. voorzieningen jaarplanning

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Jaarlijks evalueren en eventueel aanpassen noodplan noodplan

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2024

Intervisies plannen 2de helft 2024 intervisie

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024

Evaluatie ondersteuningsplan deelnemers door persoonlijk begeleiders gehouden en afgerond. evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Bijwerken en waar nodig updaten van de doelgroep doelgroepen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Uitvoeren ontruimingsoefening. oro ontruiming oefening

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2024

Inspraakmoment inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2024

**Inspraakoment** inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2024

**RVC planning 2025 uitzetten**

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2024

Ons team bestaat uit 5 medewerkers en 1 vrijwilligster. Eventueel kunnen we een beroep doen aan de medewerkers van de locatie Victory wonen te Linde. Volgend jaar kijken we of deze samenstelling nog klopt.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

**Tevredenheidsmeting uitdelen** tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

**Intervisies plannen 2025** intervisie

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2025

**Bijwerken van visie en missie** visie/missie

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2025

**Omgang dieren bijwerken en waar nodig aanvullen** dieromgang

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2025

**Controleren of de omschrijving inzet landbouw nog klopt en synchroon loopt met de praktijk.** landbouw

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2025

Bij 5.2.7; Bij 5.2.6 wilt u de bijlagen beperken tot hetgeen voor de zorgboerderij van toepassing is. Er staan nu veel veel documenten van 's Heerenlo en van Victory beschermd wonen. Graag allen de documenten opnemen van Ons Voorland BV . klachtenregistraties

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2025

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank. clienraad

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2025

Elk jaar moeten de VOG worden bekeken en zo nodig worden bijgevoegd. **vog**

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2025

Controle dierenarts, vaccinaties en ontwormingen volgens gezondheidsplan **dierenarts**

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2025

Invullen zoönosenchecklist met dierenarts voor verlenging keurmerk **zoönosenkeurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2025

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

**onvrijwillige** **zorg**

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2025

Opleidingsplan 2024 uitzetten **scholingsplan**

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2025

Competenties updaten **competentieprofielen**

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2025

Functiebeschrijvingen **functiebeschrijvingen**

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2025

Werkzaamheden boerderij bijwerken en eventueel aanvullen **werkzaamheden**

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2025

BHV **bhv**

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2025

Scholingsplan dat vastgesteld is i.s.m. 's-Heerenloo zoals benoemd in paragraaf 3.1.1 van de werkbeschrijving nog tonen / toevoegen als bijlage in de Kwapp. **scholingsplan**

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2025

**Scholingsplan 2024 bijvoegen** scholingsplan

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2025

**Scholingsplan en ontwikkeling evalueren afgelopen jaar en starten met uitzet komende jaar.** scholingsplan

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2025

**Updaten klachtenreglement en e.v.t. vervangen op Zorgboeren.nl** klachtenreglement

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2025

**Meldcode huiselijk gewend SHL updaten** meldcode hks

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2025

**Meldcode huiselijk gewend SHL updaten** meldcode hks

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2025

**BHV's plannen voor 2025** bhv

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2025

**in- exclusie criteria bijwerken of aanpassen waar van toepassing** in-exclusiecriteria

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2025

**Aanpassingen invoeren aangaande bedrijfsvoering** bedrijfsvoering

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2025

**Actualisatie kwaliteitssysteem** kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2025

**Jaarlijks evalueren of deelnemers passend zijn qua zorgbehoeften en aantallen** deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2025

**Bijwerken en updaten van begeleidingsteam** begeleidingsteam

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2025

**Bijwerken en updaten van bezettingsaantallen en doelgroepen waar nodig.** doelgroepen bezetting

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2025

**Jaarlijkse controle apparaten en machines** gereedschappen

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2025

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

**Kwaliteitskompas gehandicaptenzorg 2023-2028 bijvoegen** kwaliteitskompas

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

**Afspraken accountant voor nieuwe jaar uploaden.** accountant

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2025

**Evaluatiegesprek vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2025

**Nieuwe VOG's aanvragen** vog

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2025

**Aanvragen nieuwe VOG's** vog

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2025

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2026

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2026**Controleren of de omschrijving inzet landbouw nog klopt en synchroon loopt met de praktijk.** landbouw**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Beschrijving aangepast met betrekking tot agrarische werkzaamheden voor Vlees van Ons. Verder is deze nog kloppend.**Kwaliteitskompas gehandicaptenzorg 2023-2028 bijvoegen** kwaliteitskompas**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Het nieuwe kwaliteitskompas 2023-2028 is bijgevoegd aan de KWABB en ligt uitgeprint op locatie ter inzage. Als agendapunt word hij besproken in de komende teamvergadering**Het plannen en uitvoeren van de actie punten die in de RI & E worden genoemd.****Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** I.s.m. 's Heeren Loo word momenteel de nieuwe RI&E zorginstellingen afgenomen. Momenteel staat de actie richting medewerkers uit dat die in een online omgeving een RI&E voor medewerkers invullen. Na afronding hiervan zal de volledige RI&E afgenomen worden door veiligheidsmedewerkers en preventiemedewerkers. Verwachting is dat rond begin Mei de hele RI&E is uitgevoerd.**RI & E uitvoeren met sheerenloo zelfde als locatie Linde** rie ri&e risico's**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** I.s.m. 's Heeren Loo word momenteel de nieuwe RI&E zorginstellingen afgenomen. Momenteel staat de actie richting medewerkers uit dat die in een online omgeving een RI&E voor medewerkers invullen. Na afronding hiervan zal de volledige RI&E afgenomen worden door veiligheidsmedewerkers en preventiemedewerkers. Verwachting is dat rond begin Mei de hele RI&E is uitgevoerd.**Controle dierenarts, vaccinaties en ontwormingen volgens gezondheidsplan** dierenarts**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Medio Maart hebben we een afspraak met de dierenarts. Tijdens deze afspraak zullen alle benodigde entingen worden uitgevoerd, updaten we alles volgens Zoönose keurmerk en spreken we alles door m.b.t. komende jaar. Waar nodig zetten we acties uit

**Inspraakoment** inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Afgelopen jaar 2023 zijn er geen inspraak momenten geweest. Deze stonden wel gepland maar vanwege omstandigheden niet kunnen houden. Nieuwe datums voor het jaar 2024 vastgezet in de agenda. 1 inspraak moment koppelen we vast aan de tevredenheidsonderzoek, 1 inspraak moment houden we samen met deelnemers. Uitkomst bespreken we in de teamvergadering en koppelen we zo nodig terug aan vertegenwoordigers en/of deelnemers.**Plannen en uitvoeren evaluaties, ook op doelen zodat zichtbaar wordt dat dit de gebruikelijke gang van zaken is. 1ste evaluaties plannen we vanaf nu in Januari en de tweede evaluaties in September voor in het najaar.** evaluaties**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Evaluatie zorgplannen worden uitgezet voor het eerste halfjaar door persoonlijk begeleiders. Voor juni 2024 worden de evaluatie zorgplannen gepland en afgerond.**Inspraakoment** inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Inspraakmoment staat gekoppeld aan tevredenheidsonderzoek maart 2024. Volgende staat gepland op 4 oktober met deelnemers.**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.** clientenraad**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** De nieuwe norm heeft geen gevolgen voor ons of enige invloed op de zorgboerderij.**Scholingsplan dat vastgesteld is i.s.m. 's-Heerenloo zoals benoemd in paragraaf 3.1.1 van de werkbeschrijving nog tonen / toevoegen als bijlage in de Kwapp.** scholingsplan**Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Scholingsplan word opgestuurd door regiomanager 's Heeren Loo. Na ontvangst voegen we hem toe aan de KWABB.**Updaten klachtenreglement en e.v.t. vervangen op Zorgboeren.nl** klachtenreglement**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Klachten reglement is nog up to date.

**Scholingsplan en ontwikkeling evalueren afgelopen jaar en starten met uitzet komende jaar.** scholingsplan

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** In het opstarten van de dagbesteding hebben we ervaren dat dit het nodige van het team heeft gevraagd. We hebben ons erop gericht dat we de scholingen en cursussen hebben gevolgd die we moesten doen en actueel zijn. Komende jaar hopen we aanvullende cursussen te volgen. Mieke gaat in September starten aan het Hanze college te Groningen met de HBO opleiding toegepaste psychologie

**Elk jaar moeten de VOG worden bekeken en zo nodig worden bijgevoegd.** vog

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** VOG van werknemers en vrijwilliger zijn kloppend.

**Tevredenheidsmeting uitdelen** tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Tevredenheidsmetingen worden 29 februari aan deelnemers uitgedeeld.

**Intervisies plannen 1ste helft 2024** intervisie

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** De intervisies voor heel 2024 staan gepland onder leiding van Bert Reinds van Me and My House.

**RVC planning 2024 uitzetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Planning 2024 staat uit.

**BHV's plannen voor 2024** bhv

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** BHV's staan gepland voor in Maart voor personeel van de woning en de dagbesteding.

**Wordt uitgevoerd over het afgelopen jaar en keert jaarlijks terug. Deze meting voeren we uit naast het oordeel cliënt en derden tijdens de evaluaties.** tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Tevredenheidsmeting wordt dit jaar later uitgeven dan gewenste datum. Eind maart 2024 hopen we het verslag klaar te hebben.

**Bij 5.2.7; Bij 5.2.6 wilt u de bijlagen beperken tot hetgeen voor de zorgboerderij van toepassing is. Er staan nu veel veel documenten van 's Heerenlo en van Victory beschermd wonen. Graag allen de documenten opnemen van Ons Voorland BV .** klachtenregistraties

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Bijwerken en waar nodig updaten van de doelgroep** doelgroepen

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Aantal qua deelnemers in totaal aangepast.

**Bijwerken en updaten van bezettingsaantallen en doelgroepen waar nodig.** doelgroepen bezetting

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Bijwerken van visie en missie** visie/missie

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Visie / missie zijn nog hetzelfde in verhouding tot vorig jaar.

**Bijwerken en updaten van begeleidingsteam** begeleidingsteam

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Bijgewerkt.

**in- exclusie criteria bijwerken of aanpassen waar van toepassing** in-exclusiecriteria

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Omschrijving beoordeeld en geëvalueerd en tot de conclusie gekomen dat er geen aanpassingen nodig zijn.

**Werkzaamheden boerderij bijwerken en eventueel aanvullen** werkzaamheden

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Werkzaamheden sluiten nog aan in verhouding tot vorig jaar. We hebben het afgelopen jaar voornamelijk opgeruimd en zijn we aan de slag gegaan met het optimaliseren van de overkapping, schuur en het terrein.

**Omgang dieren bijwerken en waar nodig aanvullen** dieromgang

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Afspraak dierenarts is gemaakt in Maart voor een algehele controle en update dierenwelzijn en Zoönose. Dagelijks voeren we de dieren samen met deelnemers en verschonen we de hokken. Zo houden we nauwlettend zicht op goede zorg voor de dieren

**Aanpassingen invoeren aangaande bedrijfsvoering** bedrijfsvoering

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** In het afgelopen jaar hebben wij afstand moeten nemen van 2 collega's waarmee we de zorgboerderij hebben opgestart. Na verloop van tijd ontdekten beiden dat onze doelgroep niet helemaal aansloot bij wie hun zelf zijn en bij hun persoonlijke wensen. We hebben ervoor gekozen om de zorgboerderij een onderdeel te laten zijn van Ons Voorland B.V. Daarmee hebben we als Ons Voorland B.V. nu 2 locaties. Victory beschermd en begeleid wonen en Victory Dagbesteding. Inhoudelijk en praktisch is er voor de deelnemers van de dagbesteding niets veranderd op enkel de gezichtswissels na. De zorgboeren zelf zijn intensiever betrokken geraakt op de zorgboerderij om zo de gaten in het rooster qua begeleidingsuren te dichten.

**Scholingsplan 2024 bijvoegen** scholingsplan

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Scholingsplan 2024 is aangevraagd en zal worden toegevoegd aan de KWABB na ontvangst

**Competenties updaten** competentieprofielen

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Hele onderwerp een update gegeven en actueel gemaakt en toegespitst op het hier en nu.

**Functiebeschrijvingen** functiebeschrijvingen

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Omschrijving aangepast en actueel gemaakt op de huidige situatie

**Opleidingsplan 2024 uitzetten** scholingsplan**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** De aanvraag voor een nieuw scholingsplan is ingediend. Na ontvangst zullen we het overzicht toevoegen aan de KWABB**Jaarlijks evalueren of deelnemers passend zijn qua zorgbehoeften en aantallen** deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Momenteel vinden wij de deelnemers die nu op de dagbesteding komen passend qua zorgbehoefte en aantallen. Er zijn voldoende werkzaamheden voor binnen en buiten die passend gemaakt kunnen worden per individu. Hulpvragen en zorgbehoefte sluiten goed aan bij de begeleiding die wij kunnen bieden. Deelnemers krijgen de ruimte om mee te denken en komen regelmatig met mooie en passende werkzaamheden en oplossingen die ook uitgevoerd kunnen worden.**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Wij leveren geen onvrijwillige zorg in welke vorm dan ook net als het voorgaande jaar.**Invullen zoönosenchecklist met dierenarts voor verlenging keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Dierenarts komt in Maart voor een algehele update Zoönose en dierenwelzijn**BHV** bhv**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Staat gepland voor dit jaar i.s.m. preventiemedewerker vanuit 's Heeren Loo**Meldcode huiselijk gewend SHL updaten** meldcode hks**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Is up to date en actueel

**Meldcode huiselijk gewend SHL updaten** meldcode hks

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Up to date en aanwezig

**Beoordelen (financiële) mogelijkheid om AED aan te schaffen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Nog n.v.t. vanwege hoeveelheid verbouw kosten op beide locaties.

**Jaarlijkse controle apparaten en machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Eind Maart worden alle gereedschappen en dergelijke opnieuw gekeurd. Ook nemen we hier de inmiddels nieuw aangeschafte gereedschappen in mee.

**Elk jaar moeten de VOG worden bekeken en zo nodig worden bijgevoegd.** vog

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Van iedereen is in November 2023 een nieuwe VOG aangevraagd

**Afspraken accountant voor nieuwe jaar uploaden.** accountant

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Brief met afspraken ontvangen. N.v.t om te uploaden maar is aanwezig op locatie

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Actualisatie kwaliteitssysteem** kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Systeem helemaal nagelopen in combinatie met het maken van het jaarverslag. Werkbeschrijving moeten we nog een keer extra nalopen voornamelijk aan de verandering van naam van de boerderij.

**Uitvoeren ontruimingsoefening.** oro ontruiming oefening**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Ontruimingsoefening gedaan door melders af te laten gaan en plenair te evalueren hoe dit is verlopen. Ook aantal verdiepings vragen gesteld in de groep. De groep verzameld op de juiste plaats en weet vragen correct te beantwoorden.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het uitvoeren van de actiepunten is niet verlopen zoals we graag hadden gezien. Er stonden veel actiepunten nog open welke verbonden waren aan een voormalig collega. De weerslag die dit heeft gehad maakte dat het hele onderwerp niet lekker uit de verf is gekomen. We hebben hier inmiddels andere personen verantwoordelijk voor gemaakt. En dus ook de nieuwe acties weer kloppend uit gezet richting 2024. We hebben er voor gekozen om wekelijks een vast moment te prikken om actiepunten uit te voeren en uit te zetten vanaf dit punt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Naast het continueren en stabiliseren van de huidige zorg in het komende jaar willen we ons er op de lange termijn op richten dat de zorg een lange termijn bestaansrecht heeft. We willen ons erop richten dat we het kwaliteitssysteem zo weten te gebruiken en implementeren dat het hele systeem vloeiend draait en dat de jaarlijkse cyclus de zorg kwalitatief correct en stabiel borgt. Het deelnemers aantal van 8 per dag is in het afgelopen jaar zo goed als behaald. Het komende jaar richten we ons erop dat we dit aantal structureel dagelijks halen. De jaren daarna zouden we willen bekijken en beoordelen om het deelnemersaantal uit te breiden.

Financieel gezien is het niet haalbaar om de hele boerderij komend jaar op te knappen. Dus dat hopen we uit te smeren over de komende jaren. Prioriteit voor komend jaar ligt voornamelijk in het opknappen van het terrein, het ophogen van het terrein en het beter toegankelijk maken daarvan. Daarnaast richten we ons op wat kleinere projecten zoals omschreven in het plan voor komend jaar. Voor op de langere termijn willen we ons richten op het plaatsen van nieuwe stallen, een nieuwe werkplaats en nieuwe wat grotere dierenverblijven.

Als ons eigen terrein op orde is willen we een afdeling gaan opzetten m.b.t. groen onderhoud in de directe omgeving die ingehuurd kan worden door externe zakelijke of particuliere partijen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voorop staat dat we het komende jaar willen gebruiken om de zorg na de opstart sinds 08-08-2022 willen stabiliseren en continueren. We willen daarbij ruimte geven aan deelnemers om hun inbreng in te brengen en hun wensen uit te spreken hoe ze hun dagen graag gevuld zouden zien. Het team is opnieuw geformeerd na de wijzigingen in het afgelopen jaar en die willen we mee gaan nemen in het proces waarin het team een stabiel netwerk vormt om de dagelijkse begeleiding te bieden en een vangnet te vormen om deelnemers op te vangen en stabiliteit te bieden.

Het komende jaar willen we lopende projecten van het afgelopen jaar voortzetten.

De afwatering kan nog beter al zijn de eerste stappen gezet.

Ook logt alle materiaal klaar voor de herinrichting van het terrein en de weides.

Het is fijn dat het financieel gelukt is om gezond te draaien en daarbij al zo veel aan te kunnen schaffen dat alles qua verbeteringen op het terrein binnen handbereik ligt.

Ook de overkapping en schuur zijn bijna helemaal opgeknapt en verbeterd. De inrichting hiervan is duidelijker en overzichtelijker. De punten op de i mogen nog worden gezet en hier gaan we het komende jaar voor gebruiken.

Ook hebben we nieuwe gereedschappen aan kunnen schaffen. We willen ons erop richten dat we in het komende jaar deelnemers meenemen in verantwoord gebruik. Dat betekent dus ook het schoonhouden en opruimen daarvan.

We hebben qua dierenbestand een hoeveelheid naar tevredenheid. De wens die nog rond gonst in de groep is het verwelkomen van een mini koetje. We gaan ons gaandeweg het jaar beraden of dit een verstandige en wijze keuze is.

We zijn begonnen met het schilderen van de kantine. In het komende jaar hopen we dit af te ronden en de kantine ook van binnen een flinke opknapbeurt te geven.

We willen deelnemers hier actief in betrekken aangezien het voor hun de ruimte is waar ze doordeweeks dagelijks tijd doorbrengen en we het belangrijk vinden dat het als een prettige en veilige ruimte aanvoelt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**9.3 Plan van aanpak**

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voornamelijk willen we ons er het komende jaar op richten om de werkbeschrijving en de daaraan gekoppelde acties eigen te maken en te hanteren.

Het is een nieuw systeem voor ons en een nieuwe werkwijze. We zijn inmiddels erg enthousiast geworden over het systeem en we geloven dat het systeem ons gaat helpen in de verdere opbouw van de zorgboerderij. In het afgelopen jaar is het implementeren van het systeem ons niet voldoende gelukt ervaren wij al reflecterend.

We hebben het onderwerp nu vast wekelijks geagendeerd en als vast agenda punt in de bestuursvergaderingen vastgezet.

Verder hebben we in het afgelopen jaar een structurele cyclus toe kunnen passen qua teamvergadering en 6 wekelijkse intervisie. Dit gaan we in het komende jaar voortzetten om het gehele nieuwe team mee te nemen in het proces van eenduidig leren werken en een op de client gerichte begeleidingsstijl toe te passen.

Zodra het weer het toelaat zullen de laatste handelingen aan het terrein worden uitgevoerd en zullen we definitief kunnen gaan inrichten. Dat neemt weer een hoop kluswerk met zich mee aangezien er stapels met hout en andere materialen liggen te wachten.

Komend jaar willen we eraan werken dat we qua deelnemers aantallen op structureel 8 per dag zitten. Op 2 dagen na is dit nu nog niet net niet het geval.

We passen minimaal acquisitie toe aangezien de huidige deelnemers allen betrokken zijn geraakt vanuit eigen netwerk en mond op mond reclame. We hebben ervoor gekozen om niet te hard van stapel te lopen en deelnemers stap voor stap in te laten stromen, zodat we een gedegen en gecontroleerde route bewandelen waarin we deelnemers de juiste zorg en begeleiding kunnen bieden.

Op de langere termijn willen we gaan kijken of we een groenafdeling kunnen starten waarmee we een stuk groenonderhoud kunnen plegen bij externe zakelijke of particuliere partijen. Wanneer we dit kunnen realiseren creëren we automatisch ook ruimte voor meer deelnemers en ontstaan er meer mogelijkheden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.