

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Eikenzoom Zorg (2573)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Eikenzoom Zorg (2573)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	11
4 Deelnemers en medewerkers	13
4.1 Deelnemers	13
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiairs	14
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Eikenzoom Zorg

Registratienummer: 2573

Aerveenseweg 33, 7788 AG Aerveen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08179170

Website: <https://eikenzoomwonenwerken.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Eikenzoom Zorg

Registratienummer: 2573

Aerveenseweg 33, 7788 AG Aerveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2024 was een jaar zonder bijzondere hoogte- of dieptepunten, maar natuurlijk is er op persoonlijk en zakelijk gebied het nodige gebeurd. Ons kwartaalmagazine 'Eikenblad' geeft een mooi chronologisch en compleet overzicht van die gebeurtenissen.

Januari

Er worden voorbereidingen getroffen voor het plaatsen van zonnepanelen op het dak van de nieuwbouw en de groepswoning. In februari worden de installatie afgerond.

Het dak van het houthok is verzakt, doordat de onderliggers op de grond verrot zijn. Enkele cliënten gaan met een begeleider aan de slag om het dak te stutten en daarna nieuwe onderliggers en palen te plaatsen.

Op 10 januari wordt het zoönosen-keurmerk voor 2024 ontvangen.

De achterbuurman heeft gevraagd om de overhangende takken in de boomsingel te snoeien, zodat hij er zonder problemen met zijn landbouwwerktuigen onderdoor kan. Daarmee gaan we aan de slag. Van de takken wordt een "houtwal" gemaakt naast de camping. We hopen zo ook een onderdak gecreëerd te hebben voor egels, fazanten of andere dieren.

Eind januari komt er een stagiaire.

Februari

De verjaardag van één van de begeleiders wordt anders dan anders gevierd. Op vrijdag 16 februari gaan cliënten en personeel naar een eetcafé voor een hapje en een drankje.

Vrijdag 23 februari vieren we het 12,5-jarig jubileum van 2 collega's. Naast een fototaart worden er hapjes en drankjes geserveerd. Er wordt geproost en daarna halen we met elkaar herinneringen op van de afgelopen jaren.

Eén van cliënten verhuist naar een andere (externe) woonplek.

Maart

De terrassen van de nieuwbouw krijgen verlichting. Ook dit doen we op eigen (man)kracht. Na de installatie wordt de afstandsbediening getest: werkt prima!

Ter opvulling van de vacature die in december 2023 is ontstaan, wordt er een nieuwe collega aangenomen. Hij start in april met zijn werkzaamheden.

April

Begin april komt er een nieuwe cliënt bij ons wonen. Hij heeft momenteel geen werk, maar samen met de begeleiding en de gemeente wordt er gezocht naar mogelijkheden. Alle kamers en appartementen zijn nu weer bezet.

Het team van de dagbesteding is weer in de moestuin aan de slag gegaan. Er is onder andere prei, uien en bieten geplant.

Op paasmaandag wordt er een Paasvuur in Collendoorn bezocht met enkele cliënten. Bij terugkomst nog even een hapje en een drankje en dan naar bed. Morgen weer aan het werk of naar school!

Mei

4 mei, dodenherdenking: We vinden het belangrijk om hierbij stil te staan. Vrijheid is immers niet vanzelfsprekend, dat zien we meer en meer met de verschillende oorlogen die er nu zijn. Eerst wordt een gedenkdienst in de Boomhofkerk in Gramsbergen bezocht. Daarna gaan we naar de begraafplaats voor de kranslegging. Na deze ceremonie lopen we langs de graven van onze dierbaren, die daar begraven liggen.

Op 5 mei viert één van de cliënt haar 10-jarig jubileum op De Eikenzoom. Ze maakt een heerlijk driegangenmenu voor haar medebewoners en de eigenaren van De Eikenzoom.

Met Pinksteren wordt het "rondje Radewijk" georganiseerd. Verschillende bedrijven zetten hun deuren open voor belangstellenden. Enkele cliënten en een begeleider gaan deze uitdaging aan. Inclusief uit en thuis fietsen ze zo'n 50 km. Niet iedereen van dit clubje heeft voldoende eelt op de billen, dus voorafgaand wordt er op een aantal avonden geoefend door een paar mooie routes in de omgeving van Anerveen te fietsen.

Nu het eindelijk wat beter weer is, worden meteen maar de harken, schoffels en de bladblazer uit de schuur gehaald. De oprit en de eigen tuin worden onderhanden genomen. Het ziet er weer prachtig uit. Na deze inspanningen is er altijd wat lekkers bij de lunch.

Op donderdag 30 mei hebben we kennis gemaakt met onze wijkagent, André. We hadden hem uitgenodigd, omdat we bezig zijn met het thema: Veilige zorg. Het was een aangename ontmoeting. Nu kennen wij hem en kent hij ons.

Juni

De overkapping in de tuin is bijna klaar. De elektriciteit is aangelegd, zodat we licht hebben als we daar 's avonds zitten. Er worden nieuwe

tuinmeubels gekocht en geplaatst. Daarna wordt het geheel verder opgeleukt met allerlei "oude en nieuwe meuk". Eén van de cliënten zorgt dat het geheel netjes geveerd wordt.

Op maandag 24 juni hadden we een niet aangekondigde ontruimingsoefening op de boerderij. Iedereen was snel bij het verzamelpunt en na een paar minuten konden we weer naar binnen. Daar kregen we te horen dat rond 20.00 uur de brandweer van De Krim zou komen voor een brandoefening. Dat was erg interessant en ook wel een beetje spannend.

Nadat de oefening was afgerond, kon wie wilde nog even in de brandweerauto zitten en werd er uitgebreid geëvalueerd en nagepraat. Zelfs de burens kwamen kijken wat er allemaal gebeurde.

Eind juni was het zulk mooi zomerweer, dat er pakjes hooi van het land gehaald konden worden. Eén van de cliënten had met onze eigen trekker eerst gemaaid, daarna meerdere keren geschud en tenslotte gezwild. Helaas liet het apparaat ons op het laatste moment in de steek, waardoor we een beroep moesten doen op de buurman.

Nadat er 58 pakjes hooi gemaakt waren, hielpen veel van de cliënten en enkele campinggasten met het opladen en opstapelen van de baaltjes. Vele handen maken licht werk!

Juli

Begin juli verhuisd één van de cliënten naar een eigen woning in Dedemsvaart. Wij gaan haar voorlopig ambulante begeleiding.

In de tweede helft van juli is de overkapping in de tuin klaar. We maken er steeds vaker gebruik van, een heerlijke plek. Inmiddels is ook het zwembad opgebouwd en gevuld. Laat de zomer maar komen!

Eind juli staan er 2 grote activiteiten op de planning:

1. vrijdag 26 juli zijn we weer stempelpost van de DrentseFiets4Daagse
2. zaterdag 27 juli staan we op de Oogstdag in Holthone.

Voorafgaand zijn we druk geweest met de voorbereidingen. Er is veel gebakken en er is chutney gemaakt. De bijen die op ons terrein staan dragen ook hun 'steentje' bij: lekkere honing. We gaan dit op deze dagen verkopen. Speciaal voor op de deksel hebben we een eigen Eikenzoem sticker laten maken.

De eerste cliënten krijgen vakantie. Eén van de begeleiders gaat met één cliënt een nachtje weg naar Beekbergen. Van daar bezoeken ze de Apenheul. Op de terugweg wordt een oud-vrijwilliger bezocht, die verhuisd is.

Op 26 juli worden, met hulp van enkele cliënten en vrijwilligers, bijna 400 fietsers ontvangen op De Eikenzoom. Naast een verplichte gang langs stempelpost kunnen de gasten wat drinken en eten bestellen. Ter afsluiting en ook om de verjaardag van een begeleider te vieren is er een gezamenlijke maaltijd. Het was een geslaagde dag. De volgende ochtend is het voor een begeleider en een cliënt alweer vroeg dag. Ze vertrekken naar het naastgelegen landgoed en vertegenwoordigen De Eikenzoom daar op de jaarlijkse Oogstdag. Er worden plantjes, honing en chutney verkocht, allemaal uit eigen tuin en keuken. Ook wordt er informatie gegeven over alle activiteiten van het bedrijf.

Augustus

Deze maand is traditioneel de maand van de uitstapjes met de cliënten. Ieder kiest waar hij of zij zin in heeft. In een wisselende samenstelling gaan we onder andere bowlen, bekijken we zandsculpturen en gaan karten. De sportievelingen stappen op de fiets en rijden naar Emmen. Er wordt gegeten bij "Brownies en Downies". We sluiten de vakantie af met een hapje en een drankje bij de vuurton.

Eén van de cliënt verhuisd naar een andere zorginstelling. Na ruim 10 jaar Eikenzoom was hij wel eens toe aan een andere omgeving. Tijdens een gezellige avond wordt er in nabijgelegen pannenkoekenrestaurant afscheid genomen.

September

De maand start met de feestweek in Gramsbergen. Een feest waar de meesten hier uit de straat wel te vinden zijn. Een feest van "oude" bekenden ontmoeten of waar nieuwe contacten gemaakt worden. Een aantal van de cliënten zijn er ook geweest.

Nu er 2 cliënten vertrokken zijn, geeft dat de ruimte aan andere cliënten om intern door te groeien naar meer zelfstandigheid. Eén van de cliënten gaat van de groepswoning naar een kamer met eigen kitchenette. Vooraf wordt deze kamer opgeknapt en naar eigen smaak ingericht.

Eind september is er een Open Dag op de gemeentewerf in Hardenberg. Omdat één van de cliënten hier werkt, gaan een aantal cliënten en begeleiders hier op bezoek.

Oktober

Het verhuizen is nog niet gedaan. De volgende cliënt maakt een interne stap en gaat naar één van de zorgappartementen. Op weg naar zelfstandigheid.

Naast het oogsten van groenten uit de moestuin is er nog genoeg werk op het terrein. De laatste reparaties aan het houthok worden gedaan. De pallets worden opgeruimd en de kas is aangeveegd. Daarna is er nog tijd om de sloot te schouwen. Dit is elk jaar weer een terugkerende klus.

Zaterdag 12 oktober is er een speciale hondententoonstelling in Zutphen. Een nest Stabij's, dat op De Eikenzoom in 2023 geboren is, wordt beoordeeld. De eigenaren van de Eikenzoom gaan samen met 3 cliënten op stap. We zien hoe de pups volwassen zijn geworden en hoe ze allemaal een goed tehuis hebben gevonden. Aansluitend maken we nog een wandeling met alle honden.

November

Op 16 november komt Sinterklaas aan in Nederland en wat is er gezelliger dan voor de tv zitten met zelfgemaakte pepernoten!

In de tuin is nauwelijks wat te doen. Mooi de tijd voor wat onderhoud aan de gereedschappen. Zo kunnen we in het voorjaar weer met scherpe en schone schoppen en schoffels aan de slag.
Er wordt hout gezaagd en gekloofd. Daarna wordt het opgestapeld in het houthok.

December

Altijd zo'n gezellige tijd: Sinterklaas en kerst.

Begin van de maand heerst er een licht gespannen en geheimzinnige sfeer. Vol verwachting klopt ons hart. Wie heeft welke surprise gemaakt en wat voor een cadeaus zijn er? Met alle begeleiders en cliënten hebben we een geslaagde avond: eerst lekker eten en daarna veel gelachen bij het openen van de cadeaus.

Het aftellen naar Kerst begint met het maken van de Advent-puzzel van Jan van Haasteren.

Zoals elk jaar gaan we wekelijks fitnesssen. Half december is dit voor het laatst in 2024.

Met degenen die de kerstdagen op De Eikenzoom zijn maken we samen een planning. Wat gaan we doen en eten? Vooraf een kerstwandeling en daarna het zelfgemaakte kerstdiner. Twee overwintersaars op de camping schuiven hierbij aan.

Na de kerstdagen wordt het tijd om er even op uit te gaan en wat calorieën te verbranden. Zaterdag 28 december stappen we met z'n achten in de auto's om naar Callantsoog te gaan voor een strandwandeling. Via de Afsluitdijk (een nieuwe ervaring voor sommigen) rijden we naar het westen. Na heerlijk te hebben uitgewaaid, warmen we onszelf op in een strandtent met een kop koffie. Op de terugweg eten we een hapje in Friesland.

Op oudejaarsdag worden oliebollen en appelflappen gebakken. Eerst worden de voorbereidingen van het beslag in de keuken gedaan. Het frituren gebeurt in de werkplaats, lekker bij een warme houtkachel en gezellige muziek. De avond is afwisselend doorgebracht met spelletjes, Mario karten en puzzelen. En toen was het twaalf uur ... weer een jaar in een oogwenk voorbij!

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgaanbod

24uurszorg

Eikenzoom Zorg biedt zorg op basis van de WMO en de Wlz. In het totaal kunnen wij zorg bieden aan 9 cliënten (Wlz: 6-7; WMO: 2-3), allen op ZIN-basis.

Er is geen zorg vanuit de Wzd of Wvvgz geleverd. We blijven de actualiteit rondom de Wet Zorg en Dwang wel nauwgezet volgen, omdat we er soms wel 'tegenaan schuren'. In verband hiermee werd in 2024 ook een 'inspiratiedag Wzd' gevolgd door de zorgmanager.

Onze **ambulante zorg** richt zich op cliënten, die uitgestroomd zijn naar zelfstandigheid of die voorbereid worden op instroom naar 24-uurszorg. Bij de aanvang van 2024 wordt er ambulante zorg verleend aan één cliënt. In juli komt daar een tweede cliënt bij. Zij woonde eerst in één van de zorgappartementen en wordt nu door ons in haar nieuwe woonplaats Dedemsvaart begeleid. Naar verwachting stopt deze begeleiding begin 2025.

De **dagbesteding** richt zich op dit moment vooral op de eigen cliënten (24-uurszorg). In het voorjaar van 2024 wordt één externe cliënt aangemeld, die als stagiaire van 'De Ambelt' in 2023 ook al meegedraaid had. Zij doet 2 ochtenden in de week mee aan de werkzaamheden op en rond de boerderij.

Situatie op de zorgboerderij

Nu de grootschalige verbouwingen en herinrichting van het terrein afgerond zijn, is er ruimte voor andere activiteiten.

Allereerst moet onderhoud gepleegd worden aan de gebouwen en het terrein. Zo worden hagen gesnoeid, de houtopslag opgeknapt en de verlichting op het terrein verbeterd.

Daarnaast wordt de focus gelegd op verduurzaming. In februari worden 74 zonnepanelen gelegd op de daken van de groepswoning en de zorgappartementen. Hierdoor kunnen we in 2024 al 40% besparen op de inkoop van elektriciteit. Verder worden er 2 cv-ketels vervangen en wordt de plaatsing van een warmtepomp in 2025 voorbereid.

Financiering van de zorg

Begin 2024 is er nog één cliënt aan wie op PGB-basis zorg verleend wordt. Dit gaat om een cliënt die ambulante begeleiding krijgt. In maart 2024 wordt dit omgezet in zorg op ZIN-basis, doordat we nu gebruik kunnen maken van het contract dat de Coöperatie Boer en Zorg (CBZ) afgesloten heeft met de gemeente Hardenberg.

De overige cliënten kregen al zorg op basis van ZIN (2x Beschermd Wonen; 7x Wlz) en hierin komt in 2024 geen verandering. De uitbetaling van zorggelden loopt eind 2024 volledig via CBZ.

In november 2024 ontstaat er commotie na een reportage van 'Pointer' over misbruik van zorggelden. Er wordt een rode lijst gepubliceerd waarop ook Eikenzoom Zorg staat. Na aanleiding hiervan zijn er een aantal gesprekken met de Coöperatie Boer en Zorg en wordt besloten om hier gezamenlijk met andere coöperatieleden tegen in het verweer te komen, omdat wij vinden dat wij ten onrechte beschuldigd worden. Na bemiddeling van de Coöperatie en de Federatie Landbouw en Zorg wordt de rode lijst weer verwijderd.

De Eikenzoom is ervan overtuigd dat zij op een financieel transparante en verantwoorde wijze kwalitatief goede zorg levert.

Uit de interne (CBZ) discussie over de financiële verantwoording van de zorg trekken wij andermaal de conclusie dat dit onderwerp te weinig aandacht krijgt in het huidige kwaliteitssysteem. Wij hebben dan ook het voornemen om in 2025 meer tekst en uitleg te geven over onze financiële procedures.

Kwaliteitsproces op de zorgboerderij

Behalve de aanpassingen, die vanuit de nieuwsbrieven 'KLJZ' werden aangedragen, zijn er geen wijzigingen aan de werkbeschrijvingen doorgevoerd.

Doordat we nu bijna 2 jaar met het kwaliteitssysteem aan de slag zijn en er meer en meer zaken in de praktijk getoetst worden (Check), worden er een aantal aandachtspunten opgeschreven, die in 2025 opgepakt worden. Dit betreft onder andere:

- het klachtenreglement cliënten;
- de omgangsregels en huisafspraken;
- het inwerken van nieuwe medewerkers;
- de klachtenregeling voor medewerkers.

Na het opstellen van het concept-inspectierapport (IGJ) in het voorjaar van 2023 heeft De Eikenzoom een bezwaar ingediend tegen de opmerkingen/beoordeling van haar medicatiebeleid. De IGJ heeft dit bezwaar naast zich neergelegd en de betreffende passage in het definitieve rapport opgenomen. Naar aanleiding hiervan heeft De Eikenzoom haar commentaar bij dit besluit/deze passage als toelichting bij het openbaar gemaakte inspectierapport geplaatst. Vanuit de IGJ is hier geen verdere actie op ondernomen.

In het najaar van 2024 heeft Eikenzoom Zorg nader onderzoek gedaan naar de incompleetheid van de medicatielijst van de apotheek. Het gaat dan met name om zelfzorgmedicatie (paracetamol, vitamine-preparaten, etc). Vervolgens is er overleg geweest met de huisarts/apotheek over het completeren van de medicatielijst. Op basis hiervan zal het medicatiebeleid en -protocol in 2025 aangepast worden, zodat we op dit punt voldoen aan de eisen van de IGJ.

In juni 2024 hebben wij de opzet van onze overlegstructuren gewijzigd. Naast het maandelijks zorgoverleg en het huishoudelijk overleg (3x per jaar) is het kaderoverleg ingesteld.

Aanleiding voor deze wijziging:

Al jaren zijn wij gewend om maandelijks het zorgoverleg te organiseren met alle begeleiders en de orthopedagoog. In dit overleg lieten en laten we ons grotendeels leiden door de praktische, operationele zaken van dat moment. De begeleiding van onze cliënten vraagt naast het regelen van de dag-dagelijkse zaken echter ook het uitzetten en bewaken van de koers, ontwikkeling en continuïteit op langere termijn (toekomstperspectief). Dit laatste aspect komt door tijdgebrek gedurende het zorgoverleg onvoldoende aan de orde.

Door de nieuwe opzet ontstaat er:

- meer tijd voor onderlinge intervisie;
- een duidelijkere scheiding van taken en verantwoordelijkheden, zoals met de organisatiewijziging van 2023 ook bedoeld was;
- meer sturing op hoofdlijnen.

Aan het kaderoverleg wordt deelgenomen door: de persoonlijk begeleiders, de zorgmanager, de operationeel manager en de orthopedagoog.

Externe contacten

In 2024 hebben we gebruik kunnen maken van een ondersteunend en groeiend professioneel netwerk. Een opsomming van de consultaties:

- frequent (minimaal 1x per maand) contact met onze 'eigen' gedragswetenschapper;
- consultatie op afroep van de AVG en de zorgconsulent van de Coöperatie Boer en Zorg;
- nieuwsbrieven en periodieken van het Autisme Kennis netwerk Overijssel, de branchevereniging kleinschalige zorg en het blad voor de gehandicaptenzorg 'Klik';
- bijwonen van netwerkbijeenkomsten (georganiseerd door de CBZ);
- regelmatig contact met het netwerk van de cliënten (jobcoaches, werk- en stageplekken, bewindvoerdere en mentoren);
- overleg met medewerkers van de gemeente Hardenberg (werk- en inkomensconsulenten; Samen Doen) en de GGD IJsselland (Beschermd Wonen);
- het aanbiedersoverleg inzake Beschermd Wonen zorgverlening in de provincie Overijssel.

Deze contacten hebben we onder andere gebruikt voor de periodieke planbesprekingen, de beoordeling van nieuwe (kandidaat)cliënten, het vinden en/of behouden van passende werkplekken, het beoordelen van andere methodieken en de opleiding en training van het personeel.

Diverse personen en organisaties hebben ons bedrijf in 2024 bezocht. Twee hiervan verdienen bijzondere aandacht.

In april brachten vertegenwoordigers van de CBZ een bezoek aan De Eikenzoom. Hierbij werd gesproken over allerlei aspecten met betrekking tot de zorgverlening. Enkele aandachtspunten waren de compleetheid en actualiteit van het zorgdossier én het overeenkomen van thema's uit de risico-inventarisatie en het zorgplan. Deze zaken zijn direct opgemaakt en aangepast.

In juni werd met medewerking van de brandweer van De Krim een ontruimings- en brandoefening gehouden op ons terrein. Bij de evaluatie werden drie aandachtspunten met betrekking tot het ontruimingsplan vastgesteld:

- het maken van een apart ontruimingsplan voor 33-b en 33-c (zorgappartementen);
- plattegronden van het totale complex digitaal aan brandweer verstrekken, zodat zij vooraf beter op de hoogte zijn van onze situatie;
- bij aanwezigheid van meer dan één begeleider gelijktijdig starten van ontruiming en brandbestrijding.

De aandachtspunten worden gebruikt voor het aanpassen van het ontruimingsplan.

Andere bezoekers waren de dierenarts en diverse keuring-/controle instanties. Uit deze bezoeken kwamen geen bijzonderheden naar voren.

De laatste noemenswaardige groep van bezoekers waren kandidaat-clieënten en hun ouders, die in het kader van een kennismaking langskwamen; mentoren (van cliënten) en vertegenwoordigers van het 'Samen Doen'-team van de gemeente Hardenberg. Vanuit allen kregen wij de feedback dat het bedrijf er verzorgd en goed georganiseerd uitzag. Daarnaast ervaarden zij een prettige en rustige sfeer.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Zoals in paragraaf 3.1 al werd aangegeven, 2024 was een jaar zonder bijzonderheden.

Tegelijkertijd is er veel gebeurd en veranderd.

Deze veranderingen vonden plaats in de vorm van wisselingen in personeel en cliënten. Werving en selectie van nieuwe collega's en deelnemers vraagt tijd, aanpassing en afstemming. In een kleine organisatie heeft dat z'n weerslag op alles en iedereen. Net als in 2023 hebben we moeten constateren, dat dit ten koste ging van sommige acties, plannen en doelstellingen.

Met betrekking tot de toepassing van het kwaliteitssysteem zien we zeker een verbetering ten opzichte van 2023, maar dit proces heeft nog altijd een discontinu karakter en is te afhankelijk van één persoon. In 2025 wordt opnieuw een aanzet gegeven om dit structureel te verbeteren. Hiervoor is al een bestaand actiepoint aanwezig.

Nu we een aantal jaren met het kwaliteitssysteem werken, merken we steeds duidelijker dat we in de 'Check'-fase van de Deming-cyclus zitten. Dit levert de nodige input voor de aanpassing van onze procedures en processen. We verwachten dat dit zich in 2025 voortzet.

Door de wisseling in personeel werd het thema 'teamontwikkeling' opnieuw vertraagd. Door de overlegstructuur aan te passen hebben we echter wel een goede basis kunnen leggen voor de verbetering van ons zorgproces. Helaas is er nog geen sprake van een versterking van de organisatie. In 2025 zal er daarom opnieuw een wervingsprocedure worden gestart voor nieuw, professioneel zorgpersoneel. Ook zal er meer tijd gestoken worden in de coaching en opleiding van de medewerkers.

Dit gezegd hebbend kunnen we toch constateren dat wij zeer tevreden zijn over onze primaire zorgverlening. Twee cliënten zijn met succes uitgestroomd en twee nieuwe cliënten zijn intensief begeleid om zich snel thuis te voelen op De Eikenzoom.

Op het gebied van 'samen leren, doen en vieren' hebben we in 2024 het nodige met elkaar mogen beleven. Dit willen we doorzetten in 2025.

Ons ondersteunend netwerk is in 2024 verder uitgebreid. Dit stemt tot tevredenheid. Via netwerken tijdens regiobijeenkomsten, trainingen en opleidingen hopen we dit in 2025 verder uit te bouwen.

Het bewonersoverleg blijft een onderwerp van aandacht. Vanuit de cliënten is er weinig tot geen initiatief om dit op te pakken, dus zien wij het als onze (begeleiding) taak om in 2025 meer ondersteunend te zijn in het aandragen van vorm, structuur en inhoud van dit overleg.

Tegelijkertijd stellen we vast dat er in onze kleine organisatie veel contactmomenten zijn met de cliënten en veel gezamenlijke activiteiten.

Ook is er een cliënten-app-groep. Dit werkt drempelverlagend in het uitwisselen van ervaringen, ideeën en plannen. Wij zien dit zeker als werkzame vorm van medezeggenschap in onze organisatie.

In ons KJV van 2023 hebben wij de volgende doelstellingen voor 2024 gedefinieerd:

"Het afgelopen jaar heeft duidelijk gemaakt, dat we als organisatie nog kwetsbaar zijn. Daarom blijft de doelstelling van 2023 overeind om onze organisatie in de breedte te versterken.

Wij wil nog meer inzetten op:

- het optimaliseren van processen en procedures

- het investeren in ons personeel (nieuwe, ervaren collega's én teamontwikkeling)

Dit alles onder de voorwaarde dat de kwaliteit van onze zorgverlening minimaal gelijk blijft".

Feitelijk moeten we vaststellen dat deze situatie onveranderd is gebleven. De in 2024 gestelde acties in verband met het bovenstaande blijven dan ook van kracht.

Kijkend naar de doelstellingen op langere termijn kunnen wij het volgende melden.

- voldoende aanbod/instroom van passende cliënten

In het afgelopen jaar zijn er 3 cliënten vertrokken, dat is meer dan gemiddeld. Inmiddels is de zorgverlening aan 2 nieuwe cliënten gestart.

Bij de aanmelding/werving van nieuwe cliënten valt ons op, dat:

1) er sprake is van een toenemende zorgproblematiek (complexiteit), die niet (altijd) aansluit bij ons kennis, ervaring en doelgroep:

2) er weinig aanmeldingen zijn vanuit de Wlz.

Tot op heden vormt dit geen bedreiging voor onze bedrijfscontinuïteit. Als deze ontwikkeling zich doorzet, zullen wij echter wel actie moeten ondernemen.

- duurzaamheid

In 2024 is er geïnvesteerd in de aanleg van zonnepanelen. In 2025 wordt er een warmtepomp geïnstalleerd. In 2025 zullen wij ons verder oriënteren op mogelijke verbeteringen.

- bedrijfsopvolging

In 2024 is er een document geschreven onder de titel 'Toekomstplan Eikenzoom Zorg'. Hierin wordt beschreven via welke stappen de huidige eigenaren het bedrijf willen overdragen aan een nieuwe generatie zorgverleners. Eind 2024 zijn de eerste contacten gelegd met geïnteresseerden. Dit krijgt in 2025 zijn vervolg.

- gezonde financiële bedrijfsvoering

In de afgelopen jaren heeft de Eikenzoom zeer positieve financiële resultaten geboekt. Dit had in belangrijke mate te maken met het inregelen van onze uitgaven op onze inkomsten (zoeken van een balans). Na 3 jaar actief te zijn als zelfstandig bedrijf, is er een beter totaalbeeld van onze financiële mogelijkheden. Dit heeft ertoe geleid, dat het jaar 2024 is afgesloten met een acceptabel (beperkt) positief bedrijfsresultaat. Deze lijn verwachten wij in 2025 door te zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	<u>1-1-2024</u>	<u>in zorg</u>	<u>uit zorg</u>	<u>31-12-2024</u>	<u>Toelichting situatie eind 2024</u>
Wonen/24-uurszorg:					
<u>Wlz</u>	7		-1	6	Wlz: 1x VG7; 1x VG6; 2x VG3; 1x GGZ1; 1x GGZ3
<u>WMO (Beschermd Wonen)</u>	2	+2	-2	2	BW: 1x GGZ Basis; 1x GGZ Plus
Ambulant (WMO)	1	+1		2	
Dagbesteding (WMO/Wlz)					
<u>Interne cliënten</u>	2			2	Wlz: 1x GGZ3; WMO: 1x ambulante
<u>Externe cliënten</u>	0	+1		1	Na beëindiging school nu via WMO.
Totaal cliënten in zorg	10			11	

In 2024 was er een uitstroom van 3 cliënten. Dat is duidelijk boven het gemiddelde.

Elke cliënt had zijn eigen reden voor vertrek:

- één cliënt besloot eenzijdig om zelfstandig te gaan wonen en trok bij haar moeder in;
- één cliënt woonde al ruim 10 jaar bij ons en wilde graag verhuizen om zich in een andere zorgsetting verder te ontwikkelen. Samen met hem en zijn mentor is er een nieuwe passende zorginstelling gezocht en gevonden;
- één cliënt had zich na bijna 8 jaar op de Eikenzoom inmiddels zo ontwikkeld, dat zij de stap naar zelfstandigheid wel durfde te maken. Zij krijgt tot begin 2025 ambulante begeleiding vanuit De Eikenzoom.

Bij 2 cliënten werd geconstateerd dat de zorgindicatie niet aansluit bij de zorgvraag. Van één cliënt is de zorgindicatie in overleg met de gemeente inmiddels verhoogd van GGZ Basis naar GGZ Plus. Voor de andere cliënt wordt in 2025 een herindicatie aangevraagd bij het CIZ.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Alhoewel de uitstroom in 2024 boven het gemiddelde lag, zien wij geen reden om ons beleid of werkwijze aan te passen. Er zijn geen aanwijzingen dat dit vertrek te maken had met onze zorgvisie of de praktische uitvoering daarvan. We stellen met tevredenheid vast dat er twee cliënten zijn, die hier langdurig verbleven en konden doorstromen. Natuurlijk is er teleurstelling als het niet lukt om een cliënt verder op weg te helpen, maar zorg verlenen draait ook om 'willen en kunnen' van de cliënt. Dergelijke ervaringen helpen ons ook om ons intakeproces te optimaliseren.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zorgmedewerkers

Eind 2023 is er een collega vertrokken (zie KJV 2023). In eerste instantie lukte het niet om deze vacature in te vullen. Daarom werden de werkzaamheden van een zzp-er, die wij al eerder gecontracteerd hadden, uitgebreid.

In maart 2024 kwamen wij in contact met een kandidaat voor de vacature van persoonlijk begeleider. Dit was een gepensioneerd zorgmedewerker. In april is hij in dienst getreden op basis van een jaarcontract. De overige zorgmedewerkers hebben een contract voor onbepaalde termijn.

Eind 2024 gaf één van de zorgmedewerkers (zzp-er) te kennen, dat zij een carrière-switch ging maken en niet meer beschikbaar was als begeleider. Naar aanleiding hiervan én ter versterking van de organisatie werd in december besloten om toch weer een wervingsprocedure op te starten.

Met betrekking tot de verdere inzet van zzp-ers voor reguliere zorgverlening zijn wij terughoudend gezien de discussie over schijnzelfstandigheid en de strengere controles door de belastingdienst.

Met tevredenheid mochten wij opnieuw vaststellen, dat ons ziekteverzuim verder gedaald is naar 0,6%. Dit was in 2022: 1,8% en in 2023: 1,6%.

Periodiek (gemiddeld 1x per kwartaal) is er een individueel gesprek met alle medewerkers. Tijdens dit gesprek komt ook het functioneren aan de orde en wordt er besproken welke (extra) ondersteuning de medewerker nodig heeft voor zijn/haar functioneren, zoals bijvoorbeeld specifieke training of opleiding.

Overige dienstverlening

Op zzp-basis worden een gedragswetenschapper, cliëntvertrouwenspersoon en een begeleider ingehuurd. Deze contracten worden in 2025 voortgezet, waarbij de eerder gemaakte opmerking ten aanzien van de begeleider overeind blijft.

Met allen zijn er evaluatiegesprekken gehouden.

In overleg met de zorgmedewerkers is afgesproken om in 2023 meer in te zetten op teamontwikkeling, persoonsgerichte training en ontwikkeling. Met dit project is toen een start gemaakt, maar dit is voorlopig stopgezet in verband met het vertrek van de twee collega's. Ook in 2024 is hier onvoldoende van terechtgekomen. Wel zijn er de eerste contacten gelegd met een bureau om ons te ondersteunen in dit proces. We verwachten hier in maart 2025 mee te kunnen starten.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Van januari tot en met juli 2024 hebben wij een studente van het Drenthe College in Emmen begeleid tijdens haar stage in het kader van de MBO-opleiding 'persoonlijk begeleider speciale doelgroepen'. Deze stagiaire moest nog enkele opdrachten uitvoeren ter afronding van haar opleiding. Zij werd hierin begeleid door onze zorgcoördinator en de opdrachten werden beoordeeld door de zorgmanager. Daarnaast voerde de stagiaire regelmatig gesprekje met cliënten en hielp hen bij de uitvoering van bepaalde taken.

Tijdens de stageperiode was er zeer frequent contact over haar opdrachten en werkzaamheden. In de laatste fase is er ook gesproken over een mogelijke overstap als werknemer naar Eikenzoom Zorg. Uiteindelijk besloot zij voor een sabbatical.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2024 was er 1 vrijwilliger actief, die al jaren verbonden is aan de Eikenzoom.

Hij is op dinsdagen (9.00-17.00u) aanwezig en houdt zich dan voornamelijk bezig met het onderhoud van de terreinen en de gebouwen. Bijna elke week is er contact met de vrijwilliger en wordt er gesproken over het algehele welzijn, maar ook over specifieke vragen of taken. Dit gebeurt meestal door de operationeel manager.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Personeel

De situatie op de arbeidsmarkt lijkt nog niet verbeterd. Daarbij komt nog de lastige omstandigheden voor zzp-ers om zich binnen de zorgverlening te manifesteren. Tegelijkertijd blijft de noodzaak om onze organisatie te versterken overeind. In 2024 is dit onvoldoende gelukt. De redenen voor het niet realiseren van al onze doelen zijn logisch en verklaarbaar, maar geven eens te meer de urgentie aan om hier nog meer tijd en meer gestructureerd aandacht aan te geven. Via de bestaande overlegstructuren en individueel overleg zal dit vorm en inhoud krijgen.

In 2025 handhaven we de eerder benoemde doelstellingen:

- meer netwerken;
- meer investeren in het opleiden van personeel;
- meer teamontwikkeling en persoonlijke training;
- meer begeleiden en opleiden van aandachtsfunctionarissen voor verschillende onderdelen van het kwaliteitsplan.

We zijn in de gelukkige omstandigheid dat we ondanks de moeilijke situatie nog over voldoende bevoegd en bekwaam personeel beschikken om onze cliënten te begeleiden. Daarbij opgemerkt dat dit werd gerealiseerd met een historisch laag ziekteverzuim.

Stagiaires

In 2024 hadden we goede ervaringen met stagiaires. Ze geven een nieuwe impuls en nieuwe ideeën met betrekking tot de zorgverlening. Bovendien werken ze drempelverlagend op het aantrekken van nieuw, overwegend jong personeel.

In 2025 stellen we ons daarom opnieuw open voor nieuwe stageplaatsen.

Eikenzoom Zorg is een erkend leerbedrijf door de SBB en die status willen we graag behouden.

Vrijwilligers

De inzet van vrijwilligers is geen noodzakelijk onderdeel van onze bedrijfsvoering, maar als de mogelijkheid zich voordoet zullen we nieuwe vrijwilligers zeker een kans binnen onze organisatie geven.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

In 2024 wilden we meer tijd en aandacht besteden aan het opleiden van het personeel. Dit doel hebben we geprobeerd te kwantificeren door een verdubbeling van het aantal opleidingsdagen na te streven. Helaas ontbraken hiervoor de gegevens uit voorgaande jaren, waardoor we deze index pas vanaf 2024 kunnen gaan gebruiken. Kijkend naar de uitgaven voor opleiding en training van het eigen personeel in 2024 zien we wel dat deze verdubbeling heeft plaats gevonden.

In de tweede plaats was ons doel gericht op kennisvergaring en op de hoogte blijven van actuele ontwikkelingen op het vakgebied. Onder andere via een aantal netwerkbijeenkomsten van CBZ is dit zeker gebeurd.

Tenslotte wilden wij ons richten op persoonlijke ontwikkeling, waar daar behoefte aan is. Vanuit het individuele werkoverleg zijn weinig wensen voor persoonlijke ontwikkeling naar voren gekomen.

Concreet zijn in 2024 de volgende trainingen met goed gevolg doorlopen:

- **Veilige Zorg**: voor diegenen die dat nog niet in 2023 gedaan hadden:
- **Hechting**: voor het gehele team
- **BHV** (basis of herhaling): voor het gehele team
- **Medicatie** (gebruik, werking en beheer van medicijnen): voor het hele team
- **Fysieke en mentale weerbaarheid**: voor het hele team
- **Sociaal competentiemodel** (zorgmethodiek): zorgmanager
- **Meldcode huiselijk geweld** (wettelijk verplicht): aandachtsfunctionaris
- Inspiratiedag **Wet Zorg en Dwang**: zorgmanager
- **Cliënt en eigen regie**: zorgmanager
- **Autonomie in de zorg**: zorgmanager

Trainingen die worden doorgeschoven naar 2025:

- Meer inzicht te krijgen in dwars en opstandig (weerstand) gedrag. Hoe ga je er mee om, hoe buig je het om? *à Nog steeds geen passende cursus gevonden, is dit niet gerealiseerd.*
- Wat zijn de effecten (positieve en negatieve) van social media. *à Omdat er geen passende cursus gevonden werd, is dit niet gerealiseerd.*
- Werken met ONS (=zorgadministratiesysteem).
- Boekhouding en financiële administratie.

We zijn al met al tevreden over de kennis en vaardigheden binnen het team. We zijn in staat om de cliënten op een professionele manier te begeleiden en ondersteunen. Stilstand is echter achteruitgang, dus gestelde opleidingsdoelen blijven in 2025 onverminderd van kracht.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In grote lijnen blijven onze doelen in 2025 grofweg ongewijzigd, maar hoe we deze willen bereiken zal iets afwijken van eerdere jaren. Dit is vastgelegd in een nieuw opleidingsplan voor de periode 2024-2026. Zo willen we meer aandacht geven aan generieke trainingen voor het hele team. In paragraaf 5.3 wordt daar uitgebreider op ingegaan.

Naast de in 5.1 opgesomde doelen die doorgeschoven worden naar 2025 en verplichte trainingen, zoals BHV, willen we de volgende thema's aandacht geven in onze opleidingen:

- medicatieveiligheid (E-learning)
- fysieke en (met name) mentale weerbaarheid
- cliënten met een licht verstandelijke beperking
- complex gedrag effectief begeleiden
- RIE
- autisme
- methodisch werken
- oriëntatie op zorgmethodieken (Steunend Relationeel Handelen, MAT-methode)
- interactievaardigheden
- keurmeester volgens de NEN
- rapporteren

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Alhoewel we tevreden zijn over de uitbreiding van het aantal opleidingsuren, zien we op deelgebieden dat we achterblijven ten opzichte van onze doelen. Dit betreft onder andere de persoonlijke en de teamontwikkeling. Daarom hebben we besloten om ons bestaande opleidingsplan te evalueren en te upgraden naar een nieuwe versie, die naar wij verwachten beter aansluit bij onze wensen en mogelijkheden. We citeren enkele delen uit het nieuwe opleidingsplan (2024-2026):

Evaluatie vorige opleidingsplan (2022-2023)

Door veel personeelsverloop is er minder tijd geweest voor ontwikkeling en trainingen. Dit had zowel invloed op het thema 'werken aan jezelf' als op teamontwikkeling.

Daarnaast werd er voornamelijk gebruik gemaakt van het cursusaanbod van de Coöperatie Boer en Zorg. Dit was beperkt (qua thematiek, frequentie, locaties en data) en in de praktijk werden er nogal eens trainingen 'te elfder ure afgeblazen'. In 2023 heeft de Federatie Landbouw en Zorg (FLZ) de organisatie van de cursussen overgenomen, waardoor het cursusaanbod stabiel en uitgebreider is geworden, maar nog altijd beperkt.

Het relatief grote aantal persoonsgerichte trainingen leidde in de praktijk tot een nogal ad hoc en grillig patroon in de verdeling van het aantal trainingen over het jaar en de medewerkers.

Uitgangspunten nieuw opleidingsplan

Op basis van de evaluatie zijn er een aantal doelstellingen gedefinieerd met betrekking tot het nieuwe opleidingsplan:

- 1) Vaststellen voor een langere periode (3 in plaats van 2 jaar);*
- 2) Meer gericht op generieke trainingen en minder op persoonlijke trainingen;*
- 3) Putten uit een uitgebreider cursusaanbod (FLZ, MEE, Klik, Stigas, BVKZ, mailings, RINO en GGZecademy) en waar nodig maatwerktrainingen;*
- 4) Trainingen gericht op het belang van én aandacht voor actuele onderwerpen op het gebied van de zorgverlening op De Eikenzoom;*
- 5) Naast verplichte onderwerpen worden belangrijke thema's zoals medicatie, weerbaarheid en seksualiteit jaarlijks of tweejaarlijks geagendeerd op het opleidingsschema.*

Op deze manier hopen wij meer continuïteit en evenwichtigheid (gedurende het jaar en over de medewerkers) in het aantal trainingen te realiseren. Bovendien creëren we op deze manier meer ruimte voor teambuilding en daarmee het uitdragen en uitvoeren van eenzelfde zorgvisie en werkwijze.

Persoonsgebonden ontwikkelpunten, onder andere gekoppeld aan de aandachtsgebieden van de specifieke medewerkers, zullen onderdeel uit blijven maken van het opleidingsplan.

Ten einde het effect van een (persoonlijke) cursus of training te bevorderen geven de deelnemers na afloop een terugkoppeling naar het team: mondeling (tijdens het zorgoverleg) of schriftelijk (via hand-outs of een geschreven samenvatting). Hieraan gekoppeld kunnen eventueel afspraken worden gemaakt over de toepassing van (delen van) de cursus of training; inschrijving van collega's voor dezelfde cursus of training.

Met de uitvoering van dit nieuwe plan is de organisatie inmiddels gestart. Ook zijn er contacten gelegd met een externe organisatie voor de uitvoering van delen van dit plan en de opstart van het teamontwikkelingstraject.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2024 zijn er 2 nieuwe cliënten ingestroomd. Voor deze cliënten is de eerste fase gericht op gewenning en stabilisatie. Alles is immers nieuw en anders. De begeleiding gebruikt deze fase met name voor observatie oftewel beter, duidelijker zicht krijgen op de cliënt en zijn zorgvraag. In de regel wordt binnen 3 maanden een eerste planbespreking gehouden.

Hierna wordt een jaarschema gevolgd, zodat de planbesprekingen gelijkmatig over het jaar verdeeld worden en binnen de gestelde termijn plaatsvinden.

Jaarlijks vindt er met elke cliënt minimaal 1x een evaluatiegesprek, de planbespreking, plaats. In 2024 is dit ook gebeurd en met 1 cliënt gebeurde dit 2x.

Tijdens de planbespreking wordt verslag gedaan van het afgelopen jaar: wat is er allemaal gebeurd. Daarnaast wordt besproken hoe het met de leerdoelen is gegaan en tenslotte worden de wensen voor het volgende jaar besproken (een combinatie van leerdoelen, persoonlijke wensen en aandachtspunten), zoals vakanties, werk, hobby's/sport, financiën, sociale contacten/activiteiten, etc.

De planbespreking wordt voorbereid en er wordt een agenda opgesteld. Bij de planbespreking is naast de cliënt, diens wettelijk vertegenwoordiger of ouder én de gedragswetenschapper aanwezig. Deze gesprekken, waarvoor altijd ruim tijd wordt vrijgehouden, vinden in een constructieve sfeer plaats. Nadien wordt het begeleidingsplan geactualiseerd en de nieuwe leerdoelen vastgelegd in het cliëntenzorgsysteem. Meestal wordt er ook nog een verslag van de bespreking geschreven.

In de regel worden deze aanpassingen in het plan binnen enkele weken na de bespreking doorgevoerd in het systeem.

De leerdoelen zijn opgesplitst in praktische doelen (iets doen of bepaalde taken uitvoeren) en doelen gericht op gedrag/zelfinzicht. Deze doelen worden in persoonlijke/individuele gesprekken met de cliënt zeer regelmatig (in principe wekelijks) besproken. Bovendien wordt op deze doelen gerapporteerd in het cliëntenzorgsysteem. Tenslotte wordt de voortgang van de leerdoelen besproken tijdens het maandelijks zorgoverleg.

In de praktijk blijken de praktische doelen voor de meeste cliënten wel haalbaar. De leerdoelen die vragen om zelfinzicht blijken met name voor de cliënten met een verstandelijke beperking of gedragsproblematiek moeilijker haalbaar. Voor hen is reflecteren op zichzelf erg lastig. Bovendien zijn ze gevoelig voor omgevingsfactoren, waardoor het in tijden van onrust of onduidelijkheid vaak lastig is om zich te focussen op hun leerdoelen. Daarom wordt er gedurende het jaar getemporeerd in de gedefinieerde leerdoelen.

Met enige regelmaat worden de Arts Verstandelijk Gehandicapten en de orthopedagoog geconsulteerd om te overleggen over de gewenste begeleidingsstijl, aanvullende behandeling of therapie en het gebruik/werking van medicatie.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zijn goed en op tijd verlopen. De gesprekken waren goed voorbereid en de stukken werden tijdig ter beschikking gesteld van alle deelnemers aan de gesprekken.

Na het vaststellen van een leerdoel vinden er normaal gesproken geen tussentijdse aanpassingen plaats, maar er wordt wel getemporeerd (zie 6.1). Vanaf 2023 wordt er gerapporteerd op de voortgang van een leerdoel, zodat er een beter beeld is van de actuele situatie met betrekking tot dit leerdoel.

De nadruk in de evaluatiegesprekken lag vooral op de korte termijn doelen. Doordat het toekomstperspectief van de cliënt niet altijd duidelijk was, leverde dit soms wat verwarring op:

- passen de korte termijn doelen in het uitgezette plan voor de toekomst?
- onduidelijkheid voor de cliënt. Wat wordt er van hem/haar verwacht?

Medio 2024 hebben we daarom een kaderoverleg ingesteld waarbij met name gesproken wordt over het toekomstperspectief van een cliënt. Dit gebeurt voorafgaand aan de planbespreking, zodat dit gebruikt kan worden bij het maken van afspraken tijdens de planbespreking én de begeleiding van de cliënt eenduidige doelen voor ogen te heeft.

Uit de ervaring blijkt dat voor de cliënten met een zwaardere zorgindicatie het stellen van de leerdoelen in zeer kleine stapjes moet plaatsvinden. Voorwaardelijk daarbij is dat er rondom de cliënt rust en duidelijkheid is. Is dit laatste niet het geval, dan zal er eerst aan de omgevingsfactoren (onrustveroorzakers) gewerkt moeten worden. Pas daarna kun je weer aan de slag met het leerdoel.

Daarnaast zien we bij de meeste van deze cliënten een herhalend, terugkerend patroon van leerdoelen ontstaan. Daarmee bedoelen we dat een leerdoel na enkele jaren opnieuw vastgesteld wordt. Focus op één onderwerp gaat bij deze doelgroep nogal eens ten koste van de aandacht voor andere zaken.

In het nieuwe opleidingsplan is toegevoegd om ons regelmatig te oriënteren op andere zorgmethodieken. Deze kunnen nieuwe inzichten te geven met betrekking tot passende begeleiding en ondersteuning voor een cliënt.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In maart 2024 zijn de cliënten betrokken bij de selectie van een nieuwe persoonlijk begeleider. Meerdere cliënten hebben met de kandidaten gesproken en gaven later hun mening over de geschiktheid van deze persoon.

In mei was er een regulier bewonersoverleg. Hierbij is onder andere gesproken over:

- geluidsoverlast na half 10 's avonds;
- schoonmaken en schoonhouden van de keuken;
- inrichting van de overkapping in de tuin (wie en hoe);
- schema tuinonderhoud;
- uitnodigen/kennismaking wijkagent;
- welke dingen/apparaten zijn handig om aan te schaffen.

Verderop in het jaar is er tijdens koffiedrinken of maaltijden gesproken over diverse onderwerpen:

- instellen van borrel(vrijdag)avonden met een hapje en een drankje;
- iets bakken op de zaterdag;
- invulling van de verjaardagen en feestdagen;
- uitstapjes tijdens vakanties;
- samenstelling van het kerstdiner en het uitnodigen van gasten.

Bij het aandragen van onderwerpen moet het initiatief vaak van de begeleider komen, maar daarna komen de cliënten vaak zelf met ideeën.

In algemene zin dragen de inspraakmomenten eraan bij dat cliënten zich meer en meer thuis voelen op De Eikenzoom. Dat er gezellige momenten zijn en leuke activiteiten ondernomen worden.

Hun rol tijdens sollicitatiegesprekken is van onschatbare waarde. Cliënten voelen haarfijn of ze verbinding kunnen maken met een kandidaat-begeleider of niet. Op basis hiervan geven ze hun mening over de geschiktheid van een persoon.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De Eikenzoom is een kleine organisatie. Hierdoor is er veelvuldig contact tussen alle medewerkers (inclusief het management) en de cliënten. Er is daardoor een zeer lage drempel voor de cliënten om hun mening of ideeën te uiten.

Gedurende het jaar zijn er veel momenten van inspraak geweest. Vaak gebeurt dit tijdens de dagelijkse activiteiten, zoals een maaltijd of koffiedrinken. Dan wordt de mening van de cliënten gevraagd over bepaalde plannen.

De cliënten worden verder actief ingeschakeld bij het selecteren van nieuwe medewerkers. De kandidaat maakt kennis met de cliënten en zij geven aan wat zij van de kandidaten vinden. Het oordeel van de cliënt weegt zwaar in het wel of niet doorzetten van de selectieprocedure met de betreffende kandidaat. Hier gaan we zeker mee door, omdat wij dit als meerwaarde voor de kwaliteit van onze zorgverlening zien.

Zodra de inspraak een officiële, formeler karakter krijgt, blijkt aanzienlijk lastiger om deze spreekbuis vanuit de cliënten 'in leven te houden'. Vaak moet de begeleider het initiatief nemen en ideeën aandragen.

Het informele, laagdrempelige karakter van onze organisatie willen we zeker behouden, zodat cliënten zich veilig blijven voelen en aangeven als er problemen zijn of ze iets zouden willen veranderen.

Het vraagt creativiteit en een actieve inbreng van de zorgmedewerkers om ook inspraak in de vorm van een periodiek bewonersoverleg vorm te geven, zowel in regelmaat, inhoud als verslaglegging.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Jaarlijks tijdens de planbespreking wordt een evaluatieformulier 'Dit vind ik ervan' gebruikt om de cliënttevredenheid aan de orde gesteld. Aan de cliënt en diens wettelijk vertegenwoordiger wordt dan gevraagd om:

- een cijfer te geven voor de zorgverlening en toe te lichten waarom dit cijfer gegeven wordt;
- verbeter- en/of aandachtspunten voor de zorgverlening te benoemen.

Veel cliënten vinden het lastig om een cijfer te geven, maar geven aan tevreden tot zeer tevreden te zijn.

In 2024 lag het gemiddelde cijfer rond een 8 (variërend van een 6 tot een 9).

Enkele commentaren van ouders of mentoren:

Mentor: *"Ik ben heel tevreden over de zorg en de begeleiding die jullie bieden. Zorgvuldig, goed kijken en luisteren, betrokken, aandacht voor de individuele persoon, accepteren wie A. is, maar ook haar ontwikkeling stimuleren".*

Moeder: *"Ik had geen betere plek kunnen uitkiezen voor mijn dochter".*

Moeder: *"Ik ben tevreden over de ondersteuning die J. krijgt. De begeleiding gericht is op het behouden van zijn vaardigheden. Hij krijgt begeleiding daar waar nodig en deze staat ook helder in zijn plan".*

Er werden geen verbeter- of aandachtspunten benoemd.

Daarnaast vinden wij het belangrijk om continu ons oor te luister te leggen bij cliënten en hun vertegenwoordigers als je elkaar in de wandelgangen tegenkomt. Dit gebeurt in onze kleine organisatie heel regelmatig. Het is dan onvermijdelijk dat op- en aanmerkingen met betrekking tot de zorgverlening, persoonlijke bejegening of andere aspecten van de dienstverlening (verbaal en non-verbaal) geuit worden. Tot onze tevredenheid kunnen wij concluderen, dat deze op- en aanmerkingen veelal positief zijn.

We realiseren ons dat het gebruik van een objectieve vragenlijst nog kan helpen om het plaatje met betrekking tot de cliënttevredenheid compleet te maken. Helaas is het niet gelukt om deze lijst in 2024 te introduceren.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2025 willen wij de cliënttevredenheidsmeting uitbreiden door middel van het gebruik van een vragenlijst. Een concept van zo'n vragenlijst is al beschikbaar, maar deze moet nog aangepast worden op de eigen situatie. Bij het invullen van de vragenlijst zal ervoor gezorgd worden, dat dit anoniem blijft.

De methodiek 'Dit vind ik ervan' blijven we daarnaast gebruiken.

Niet op de laatste plaats willen wij een open, laagdrempelige en betrouwbare organisatie blijven.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in 2024 drie incidenten gemeld rondom medicatie.

1) Cliënt vergeet vitaminetablet in te nemen

Analyse:

Cliënt kwam elke middag zijn tablet ophalen en innemen. Op verzoek van cliënt is een test gedaan om dit zelf te doen/te beheren. Bij controle van de voorraad, bleek dat hij zijn medicatie niet altijd innam.

Actie:

Procedure gewijzigd. Cliënt wordt geappt, als hij zijn medicatie niet is komen halen. Er wordt dan overlegd of hij zelf de tablet komt ophalen of dat begeleider het komt brengen.

Nazorg:

Cliënt heeft geen klachten gehad of overgehouden naar aanleiding van dit incident. Er was geen sprake van een medicijn maar van een voedingssupplement.

2) Verkeerd medicijn meegegeven aan cliënt. Cliënt heeft dit niet ingenomen

Analyse:

Dagelijks wordt voor cliënten de medicatie klaargezet in een pillendoos waarop de naam van de cliënt staat. Bij de uitgifte van dit doosje is door de begeleider en de cliënt niet gekeken naar de naam die op het doosje stond.

Toen de cliënt weg was, werd ontdekt dat het verkeerde doosje meegegeven was.

Actie:

Begeleider ontdekte de fout en heeft cliënt gebeld. Deze heeft daarna alsnog de juiste medicatie gekregen en op tijd ingenomen.

Leermoment:

Door drukte op kantoor tijdens het uitreiken is deze fout ontstaan. Afspraak: medicatie wordt afgegeven op een rustig moment of medebewoners verlaten even het kantoor.

Nazorg:

Cliënt heeft het medicijn op tijd ingenomen, dus was er geen nazorg nodig.

3) Cliënt neemt medicatie bewust niet in

Analyse:

Cliënt verbleef bij ouders en heeft zijn medicatie 's ochtends niet ingenomen vanwege misselijkheid ten gevolge van overmatig drankgebruik.

Acties:

Bij terugkomst van de cliënt is er gesproken met de cliënt. Dit gesprek ging over zijn drankgebruik en over het nadelig effect van het niet innemen van zijn medicatie. Er is hulp aangeboden voor het omgaan met drank. Er is ook gesproken met ouders om een oogje in het zeil te houden.

Nazorg:

Cliënt had meer last van een kater dan van het niet innemen van zijn medicatie.

Alle situaties zijn opgelost door de begeleider van dienst en later gerapporteerd en besproken tijdens het zorgoverleg. Aanpassing van procedures is in overleg met de zorgmanager gebeurd.

Naar het oordeel van het management is er in alle situaties goed gehandeld

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 2 incidenten geweest rondom ongewenste intimiteiten. Deze hadden betrekking op dezelfde cliënt.

1. Cliënt stuurt naaktfoto's van zichzelf naar een bekende van een andere zorgboerderij. De ander stuurt ook foto's terug.

Analyse:

De aanleiding van dit incident is niet helemaal duidelijk geworden, maar met wederzijds goedvinden hebben ze elkaar foto's gestuurd. Dit gebeurde 's avonds op de kamer van de cliënt met de eigen mobiele telefoon. Ze hadden hiervoor nauwelijks contact met elkaar.

Zorgmanager heeft deze analyse uitgevoerd en contact met anderen opgenomen.

Acties:

De situatie is besproken met wederzijdse ouders.

De situatie is besproken met de orthopedagoog en deze is in gesprek gegaan met de cliënt. Het thema seksualiteit is toegevoegd als leerdoel. Hiervoor wordt een werkboek over seksualiteit doorgenomen met de cliënt.

2. Cliënt belt naakt (via beeld bellen) met een klasgenoot.

Analyse:

Dit incident vond plaats 's avonds op de kamer van de cliënt met de eigen telefoon. Deze actie kwam eenzijdig van de cliënt en was dus niet vooraf afgestemd. Later bleek dat er aan meerdere personen naaktfoto's waren gestuurd via Snapchat. Zorgmanager heeft deze analyse uitgevoerd en contact met anderen opgenomen.

Acties (na herhaling):

De situatie is besproken met de school van de cliënt. Hierbij is het verzoek gedaan om dit onderwerp bespreekbaar te maken op school. De mentor (moeder cliënt) is op de hoogte gebracht van deze incidenten. Vervolgens zijn er meerdere gesprekken geweest tussen ouders, cliënt en zorgmanager.

De mentor heeft in overleg met cliënt Snapchat verwijderd van de mobiele telefoon van de cliënt.

De persoonlijk begeleider maakt afspraken met de cliënt rondom het telefoongebruik:

- Cliënt gebruikt de telefoon alleen in algemene ruimtes, zodat geen naaktfoto's of filmpjes van zichzelf gemaakt kunnen worden;
- 's Nachts ligt telefoon van cliënt op kantoor. Zodra er begeleiding aanwezig is, krijgt cliënt deze weer in bezit.
- Cliënt krijgt eenvoudige telefoon, waarmee alleen gebeld of ge-smst kan worden, mee naar de kamer, zodat er wel in contact kan zijn met de begeleiding. Dit voor het eigen gevoel van veiligheid van de cliënt.
- Er wordt regelmatig en samen met de cliënt door de social media gebladerd en gesproken over het gebruik van social media: "Wat doe je wel en wat doe je niet"?

Er is goed en adequaat gehandeld. De incidenten tonen eens te meer de kwetsbaarheid van cliënten aan met betrekking tot social media. Bij mensen met een verstandelijke beperking is die kwetsbaarheid nog groter.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2023 is afgesproken dat MIC-meldingen een vast agendapunt moeten zijn van het zorgoverleg. Dit is in 2024 ook gebeurd. Het positieve effect hiervan is tweërlei:

- incidenten worden beter geanalyseerd en daardoor beter opgelost;
- het belang van MIC-meldingen wordt extra onderstreept.

MIC-meldingen blijven dus een vast agendapunt.

In 2024 waren er minder incidenten met medicatie dan in 2023. Het grootste deel hiervan had bovendien betrekking op een nieuwe cliënt, die in 2024 op De Eikenzoom is komen wonen.

Hieruit kan geconcludeerd worden, dat acties op eerdere MIC-meldingen van voorgaande jaren effect hebben. Het tweede wat geconcludeerd kan worden, is dat er rondom nieuwe cliënten ook weer nieuwe leermomenten ontstaan m.b.t. het medicatiegebruik (of andere aspecten van de zorgverlening). Elke cliënt is nieuw en levert nieuwe gezichtspunten op met betrekking de procedures rondom medicatiebeheer. De situaties tonen ook dat we als begeleiders alert en nauwkeurig moeten blijven als het gaat om medicatie.

In 2024 waren er geen incidenten op het gebied van intimidatie of agressie (verbaal of fysiek).

Hieruit mag geconcludeerd worden dat de passende doelgroep zorg krijgt op De Eikenzoom en dat er sprake is van een passende begeleidingsstijl.

Het merendeel van de cliënten van De Eikenzoom is momenteel tussen de 20 en de 30 jaar. Daarnaast hebben een aantal van hen een verstandelijke beperking.

Het is dus heel normaal dat relaties en seksualiteit iets is wat hen bezighoudt, maar tegelijk heel lastig voor ze is. Ze spiegelen zich aan de normale maatschappij en aan dat wat de social media als normaal presenteren. Tegelijkertijd begrijpen ze niet altijd wat gepast of ongepast is én kunnen het gevolg van hun handelen niet altijd overzien. Bovendien zijn ze zeer beïnvloedbaar. Dit maakt hen een kwetsbare doelgroep. De Eikenzoom wil wegblijven van de Wet Zorg en Dwang. Dit betekent dat we dingen niet gaan verbieden. Om ongewenste intimiteiten of andere vormen van seksueel ongewenst gedrag te voorkomen, vinden wij het belangrijk om deze thema's wel bespreekbaar te maken en te houden. Dit hebben we in het verleden al gedaan en dit blijven we doen. Door het gebruik van werkboeken, methodieken en gesprekken (individueel en in groepsverband) met de cliënten aan te gaan. In dit kader worden ook de gevaren van social media behandeld.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Globale blauwdruk maken en routekaart beschrijven voor de Eikenzoom anno 2030

Geplande uitvoerdatum:	30-06-2025
Geldt voor locatie(s):	Eikenzoom Zorg (2573)
Actie afgerond op:	01-11-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Er is een toekomstplan gemaakt en beschreven. Hierin zijn ook de verschillende fasen in benoemd, die we achtereenvolgens gaan doorlopen.

Het verzoek om voor in jaarverslag 2024 te beschrijven hoe het u is gelukt om de gewenste scholing te volgen en of deze voldoende aansluit bij de kennis en vaardigheden die nodig zijn, ook met betrekking tot complexe doelgroep en nieuwe medewerkers die worden/zijn aangetrokken.

Geplande uitvoerdatum:	01-01-2025
Geldt voor locatie(s):	Eikenzoom Zorg (2573)
Actie afgerond op:	31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Uitgangspunt voor het selecteren van al onze trainingen en opleidingen is dat zij bijdragen aan kennis en ervaring op het gebied van de zorgverlening aan onze doelgroep. Hiervoor maken wij gebruik van het aanbod van de FLZ, maar ook van andere opleidingsinstituten. Ook is er een training (onderwerp hechtingsproblematiek) als maatwerk voor ons samengesteld en gegeven aan onze zorgmedewerkers. Bij nieuwe medewerkers beoordelen wij of er onderwerpen zijn waarom zij onvoldoende onderlegd zijn of niet voldoen aan de vereisten. Eén van hen had bijvoorbeeld geen geldig BHV-certificaat. Daarom heeft hij de BHV-basisopleiding gevolgd.

Verdubbeling opleidingsdagen ten opzichte van 2023

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Eikenzoom Zorg (2573)
Actie afgerond op:	31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	In 2022 was als doel de verdubbeling van het opleidingsbudget gedefinieerd. Omdat een budget niet alles zegt, is ervoor gekozen om de doelstelling nu in dagen vast te stellen.

Check en Act (proactief aan de slag met onze processen en procedures)

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Eikenzoom Zorg (2573)
Actie afgerond op:	31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Dit is een continu proces. In 2024 zijn er een aantal procedures aangescherpt of staan op de lijst om in 2025 te worden aangepast.

Samen vieren, samen leren en samen doen

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Eikenzoom Zorg (2573)
Actie afgerond op:	31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Dit onderwerp is in 2024 toch weer wat op de achtergrond geraakt. Door het op de actielijst te houden willen we hier toch aandacht voor blijven houden.

Vervolg project Teamontwikkeling

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Eikenzoom Zorg (2573)
Actie afgerond op:	31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	In 2024 is contact gelegd met Bureau De Mat. Zij hebben een methodiek ontwikkeld, die helpend kan zijn. In 2025 wordt verdere invulling gegeven aan dit thema.

Persoonlijk ontwikkelingsplan per medewerker opstellen

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Eikenzoom Zorg (2573)
Actie afgerond op:	31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Dit is een vast onderdeel van het werkoverleg.

Contracteren maatschappelijk werker

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Eikenzoom Zorg (2573)
Actie afgerond op:	31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Na intern overleg is besloten om zelf geen maatschappelijk werker te contracteren. Hiervoor zijn meerdere redenen. Samengevat komt het erop neer dat wij gezien de geringe omvang van deze zorgverlening dit liever onderbrengen bij de gecontracteerde orthopedagoog. Mocht uitgebreidere inzet van maatschappelijke hulpverlening nodig zijn, dan zal dat in overleg met de gemeente tot stand moeten komen.

Actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum:	16-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Eikenzoom Zorg (2573)
Actie afgerond op:	15-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	In 2025 zal er een nieuwe RIE ingepland worden. In het kader van de verplichte CE-keuring gaat één van de medewerkers de cursus 'keurmeester volgens de NEN' volgen.

Controle brandmeldinstallatie

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Eikenzoom Zorg (2573)
Actie afgerond op:	30-10-2024 (Afgerond)

Toelichting: Het jaarlijkse onderhoud is uitgevoerd. Er zijn geen bijzonderheden gemeld.

Medicatietraining (herhaling)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Eikenzoom Zorg (2573)
Actie afgerond op: 25-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Op 25 april is er aan alle medewerkers een medicatietraining gegeven door een huisarts annex Arts Verstandelijk Gehandicapten. In het nieuwe opleidingsplan is vastgelegd dat deze training elke 2 jaar herhaald wordt. Daarnaast wordt er elke 2 jaar een E-Learning 'Medicatieveiligheid' ingepland, voor het eerst in 2025.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Eikenzoom Zorg (2573)
Actie afgerond op: 01-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: In juni 2024 hebben wij een nieuwe overlegvorm ingevoerd. Dit overleg, dat gemiddeld 1x per 2 maanden wordt georganiseerd, is een overleg waar uitgebreid ruimte te is om van gedachten te wisselen over het zorgbeleid en het toekomstperspectief van de cliënt.

Agendapunt 'Opleiding en training' toevoegen als vast onderwerp voor het huishoudelijk overleg. Hierin de terugkoppeling vanuit gevolgde cursussen meenemen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Eikenzoom Zorg (2573)
Actie afgerond op: 01-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit agendapunt is toegevoegd als vast onderdeel. Desondanks merken we dat het onderwerp 'opleiding en training' meer structurele aandacht nodig heeft.

In JV 2023 schrijft u over uw afwegingen als het gaat om maken van acties. De volgende acties zijn van belang om te behouden (openbaar): De tevredenheidsmeting • De evaluatiegesprekken (een (of meerdere bijv. per kwartaal) algemene actie(s) voor het bewaken dat alle evaluatiegesprekken worden ingepland.) Mocht een zorgboer ook individuele evaluaties (voorzien van persoonlijke informatie) in de actielijst willen zetten dan moet hij hiervoor het label 'intern' gebruiken zodat deze acties met privacygevoelige informatie niet gepubliceerd worden in het kwaliteitsjaarverslag. Bij. Openbare actie: Evaluaties zorgplannen 1e kwartaal en daarbij Interne acties: Evaluatie Q1 zorgplan Mw. Pietersen) • De inspraakmomenten en evt. de cliëntenraadbijeenkomsten • De BHV-herhaling • De ontruimingsoefening • De actualisatie van de RI&E • Controle brandblussers en ehbo-middelen • Controle elektrische apparaten • De actualisatie van het zoönosenkeurmerk (alleen bij schapen en geiten) • Controle speeltoestellen (bij doelgroep jeugd

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2024
Geldt voor locatie(s): Eikenzoom Zorg (2573)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: In de praktijk blijkt het werken met een actielijst lastig, omdat deze acties niet gesynchroniseerd zijn/worden met de dagelijkse, operationele activiteiten. Daarom wordt ervoor gekozen om de actielijst vooral als reminder-lijst te gebruiken, zodat van belang zijnde zaken voor het kwaliteitsplan in beeld zijn en blijven.

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum:	26-06-2024
Geldt voor locatie(s):	Eikenzoom Zorg (2573)
Actie afgerond op:	24-06-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Op 24 juni 2024 heeft er een uitgebreide ontruiming- en BHV-oefening plaats gevonden. Hierbij was naast het eigen personeel en de cliënten ook de brandweer van De Krim betrokken. Na afloop van de oefening is er uitgebreid geëvalueerd en is er een verslag met aanbevelingen opgesteld.

Indienen financiële cijfer vj (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum:	15-05-2024
Geldt voor locatie(s):	Eikenzoom Zorg (2573)
Actie afgerond op:	28-05-2024 (Afgerond)

Opleidingsplan opstellen

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2024
Geldt voor locatie(s):	Eikenzoom Zorg (2573)
Actie afgerond op:	25-10-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	29-02-2024
Geldt voor locatie(s):	Eikenzoom Zorg (2573)
Actie afgerond op:	29-02-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Het jaarverslag over 2023 is ingeleverd op 29 februari 2024. In het vervolg zal geprobeerd worden om al lopende het jaar delen van het kwaliteitsjaarplan te schrijven.

Aanvraag VOG's 2024 in plannen

Geplande uitvoerdatum:	01-02-2024
Geldt voor locatie(s):	Eikenzoom Zorg (2573)
Actie afgerond op:	23-02-2024 (Afgerond)
Toelichting:	De eerste set VOG's die in 2024 aflopen zijn aangevraagd. In mei 2024 worden de volgende aangevraagd.

Verlengen zoönosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum:	15-01-2024
Geldt voor locatie(s):	Eikenzoom Zorg (2573)
Actie afgerond op:	10-01-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Na een bezoek door de dierenarts (inspectie en inentingen) en het gezamenlijk invullen van de digitale vragenlijst werd in januari 2024 opnieuw het keurmerk zoönosen toegekend.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Eikenzoom Zorg (2573)
Actie afgerond op: 27-02-2024 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Geldt voor locatie(s): Eikenzoom Zorg (2573)
Actie afgerond op: 01-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Onze huidige werkwijze (planbespreking, bewonersoverleg en sollicitatieprocedures) voldoet aan de nieuwe norm inspraak.

Actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Geldt voor locatie(s): Eikenzoom Zorg (2573)
Actie afgerond op: 22-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: De aandachtspunten vanuit het rapport van de RIE zijn besproken met de fysiotherapeut. Daarnaast is dit onder de aandacht gebracht van de medewerkers en de cliënten in de dagbesteding. Wij hebben ons aangesloten bij Verzuimteam.nl in verband de opvolging van ziekteverzuim.

Pas de eigen pagina op www.zorgboeren.nl aan. Jullie bieden zorgverlening aan jongvolwassenen en niet aan jongeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Geldt voor locatie(s): Eikenzoom Zorg (2573)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Aanstellen van een aandachtsfunctionaris 'Bewonersoverleg' ten einde de regelmaat, inhoud en verslaglegging van dit inspraakmoment te verbeteren.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Eikenzoom Zorg (2573)

Aanpassen ontruimings- en calamiteitenplan ivm brandoefening en contract Arbo Ned

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Eikenzoom Zorg (2573)

Clïënttevredenheidsmeting dmv het gebruik van vragenlijsten invoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Eikenzoom Zorg (2573)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2025
Geldt voor locatie(s): Eikenzoom Zorg (2573)

Versterken van de organisatie door: - aantrekken van nieuwe personeel met voldoende kennis en ervaring; - meer tijd vrijmaken (management) voor 'check-act' van de kwaliteitscyclus; - inzetten meewerkend zorgcoördinator op aspecten van het kwaliteitsplan; - meer delegeren naar medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Eikenzoom Zorg (2573)

Uitbreiden van het ondersteunend netwerk door: - contacten met collega zorgboeren - contracteren maatschappelijk dienstverlening - bijwonen congressen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Eikenzoom Zorg (2573)

Investeren in duurzaamheid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Eikenzoom Zorg (2573)

Vervolg project Teamontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Eikenzoom Zorg (2573)

Financiële paragraaf toevoegen aan het kwaliteitsplan (nav hfdst 3.3 - Financiering vd zorg)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Eikenzoom Zorg (2573)

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2026
Geldt voor locatie(s): Eikenzoom Zorg (2573)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Eikenzoom Zorg (2573)

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Eikenzoom Zorg (2573)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Deze actie staat meermaals in de lijst en wordt verwijderd om doublures te voorkomen.

Nieuwe RIE uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Eikenzoom Zorg (2573)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Deze actie staat dubbel in de lijst. Daarom wordt deze versie verwijderd.

Het verzoek om het zoonosen certificaat te actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2024
Geldt voor locatie(s): Eikenzoom Zorg (2573)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: In december 2024 hebben wij samen met de dierenarts de checklist 'zoönosen keurmerk' ingevuld en besproken. Daarnaast zijn alle geiten gevaccineerd. Op 13 januari 2025 is het laatste keurmerk afgegeven.

Evaluatiegesprek cliëntvertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2024
Geldt voor locatie(s): Eikenzoom Zorg (2573)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Op 13 januari 2025 is er een evaluatiegesprek geweest met de cvp. Er is onder andere gesproken over het aantal en de aard van de contactmomenten met de cliënten. Met betrekking tot dit laatste aspect is geopperd om (bouw)projecten te organiseren waarbij cliënten en de cliëntvertrouwenspersoon betrokken zijn.

Beschrijf in jaarverslag 2024 bij H3 hoe uw bezwaarschrift door de inspectie is afgehandeld (onderwerp medicatie), wat de uitkomsten zijn en of er eventuele aanpassingen op de zorgboerderij zijn geweest en wat het resultaat is.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): Eikenzoom Zorg (2573)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Geldt voor locatie(s): Eikenzoom Zorg (2573)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2025

Geldt voor locatie(s): Eikenzoom Zorg (2573)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In z'n algemeenheid zijn wij niet tevreden over de voortgang bij het afwerken van punten uit de actielijst. Er worden veel punten afgewerkt, maar er blijven ook teveel zaken op de lijst staan.

In 2024 zijn de juiste structuren en acties opgezet om dit te verbeteren, maar in de uitvoering stagneerde het. Belangrijkste oorzaken hiervoor waren een gebrek aan tijd en prioriteit. In 2025 gaan we het kaderoverleg daarom gebruiken om ook acties uit het kwaliteitsplan af te handelen, zodat er meer continuïteit komt in de uitvoering van acties.

Verder hebben we vorig jaar vastgesteld, dat er een wildgroei aan actiepunten is ontstaan. Ook omvat de actielijst doublures en komen er onnodig teveel (interne) acties in het jaarverslag. Daardoor wordt de lijst veel te lang.

De doublures zijn nu grotendeels verwijderd en er is duidelijkheid gekomen over de keuze van actiepunten voor de interne lijst of het jaarverslag. Verder hebben wij ervoor gekozen om acties, die standaard ingeroosterd zijn vanuit toeleveranciers, zoals jaarlijkse controles en keuringen, uit de lijst te halen. Dat leverde alleen maar dubbele administratie op. Tenslotte gaan wij eerst bestaande acties uitvoeren, voordat er nieuwe acties opgevoerd worden (uitgezonderd noodzakelijke acties in verband met essentiële processen).

Op deze manier houden we de lijst van acties klein, overzicht, gericht op hoofdzaken. En motiveert dit ons om acties sneller af te handelen.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De Eikenzoom streeft continuïteit van de zorgverlening op lange termijn na.

Hierin staan een aantal zaken centraal:

- kwalitatief goede zorgverlening
- voldoende aanbod/instroom van passende cliënten
- voldoende en deskundig personeel
- een gezonde financiële bedrijfsvoering

De Eikenzoom wil dit bereiken zonder verdere groei van het aantal cliënten in de 24-uurszorg. Er is nog ruimte voor groei in de dagbesteding.

Vervolgens vinden wij het belangrijk om in een wereld waarin de problemen steeds groter lijken te worden, te werken aan duurzaamheid en gezondheid.

Dit willen wij bereiken door de komende jaren te investeren in:

- zonnepanelen en andere vormen van duurzame energievoorziening;
- het verlagen van de jaarlijkse onderhoudskosten;
- het stimuleren en uitdragen van een gezonde levenswijze.

Tenslotte willen wij, gezien de leeftijd van de eigenaren van de Eikenzoom, stappen zetten op het vlak van bedrijfsopvolging, zodat de Eikenzoom ook op langere termijn zorg kan blijven verlenen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het afgelopen jaar heeft opnieuw duidelijk gemaakt, dat we als organisatie nog kwetsbaar zijn. Daarom blijft de doelstelling van 2023 en 2024 overeind om onze organisatie in de breedte te versterken.

Wij wil nog meer inzetten op:

- het optimaliseren van processen en procedures;
- meer afstemming en overleg binnen de organisatie;
- het investeren in ons personeel (nieuwe, ervaren collega's én teamontwikkeling).

Dit alles onder de voorwaarde dat de kwaliteit van onze zorgverlening minimaal gelijk blijft.

Daarnaast willen we investeren in duurzaamheid door de aanleg van een warmtepomp.

Tenslotte willen het stappenplan van onze 'Toekomstplanning Eikenzoom Zorg' in gang zetten met het:

- onderzoeken van het vroegst mogelijke moment waarop de huidige eigenaren vanuit financieel oogpunt het bedrijf kunnen overdragen;
- onderzoeken via welke kanalen er bedrijfsopvolging kan worden gerealiseerd.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Ten einde onze doelstellingen voor de korte en de lange termijn te bereiken worden de volgende acties ondernomen.

1. Het project 'teamontwikkeling' wordt weer opgepakt, dat willen zeggen dat:

- er een externe partij gecontracteerd wordt om dit proces te faciliteren;
- er meer tijd wordt ingeroosterd voor overleg en afstemming;
- er via het nieuwe opleidingsplan meer ingezet wordt op generieke training voor het hele team;

- de organisatie versterkt wordt door een evenwichtiger verdeling van taken en verantwoordelijkheden en het aantrekken van nieuw gekwalificeerd personeel.

2. Het volgen van (passende) trainingen en opleidingen blijven we stimuleren. Hierbij maken we gebruik van het aanbod van meerdere opleidingsinstanties. Dit moet leiden tot een groei van het opleidingsdagen met 33% ten opzichte van 2024.

3. Middels netwerken binnen CBZ, met zorgverwijzers en regionale zorgverleners willen we een grotere bekendheid van onze organisatie bewerkstelligen.

5. Wij zullen onze processen en procedures met een kritische bekijken en waar mogelijk aanpassen en verbeteren.

6. Wij gaan investeren in duurzaamheid.

7. Het toekomstplan Eikenzoom Zorg wordt in werking gesteld.

De hiervoor benodigde acties zijn of waren hiervoor aangemaakt.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.