

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Eikenzoom Zorg

Eikenzoom Zorg

Locatienummer: 2573



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Eikenzoom Zorg

Registratienummer: 2573

Aerveenseweg 33, 7788 AG Aerveen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08179170

Website: <https://eikenzoomwonenwerken.nl>

Locatiegegevens

Eikenzoom Zorg

Registratienummer: 2573

Aerveenseweg 33, 7788 AG Aerveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Eikenzoom Zorg is sinds 2010 actief als woon- en werkboerderij voor jongvolwassenen met een verstandelijke beperking en/of autisme. Tot en met het voorjaar van 2021 was dit in de vorm van onderaannemer van 's Heeren Loo Zorggroep en vanaf 1 maart 2021 als zelfstandige onderneming, aangesloten bij de Coöperatie Boer en Zorg.

In 2022 zijn onze werkbeschrijvingen goedgekeurd door de FLZ en in februari 2023 hebben wij ons 1e keurmerk KLJZ ontvangen.

In verband met het bovenstaande is dit dus ons eerste jaarverslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Jaarlijks is er zo'n 3-4x een uitgave van 'Het Eikenblad'. Dit is een nieuwsbrief over het wel en wee van De Eikenzoom en haar bewoners bestemd voor cliënten, personeel, familie, vrijwilligers en andere betrokkenen.

In 2022 is dit blad 3x verschenen. Na 2 jaar beperkingen als gevolg van de corona-pandemie konden we dit jaar gelukkig weer allerlei activiteiten ondernemen.

Een bloemlezing uit deze edities levert het volgende resultaat:

Bijzondere gebeurtenissen:

Januari 2022: Behalen Zoönosen keurmerk, Goedkeuring werkbeschrijvingen kwaliteitsysteem KLJZ

Februari 2022: Erkenning als Leerbedrijf (SBB)

Maart 2022: Contactdag met mentoren

Juni 2022: We staan met een kraampje op Vechttival in Hardenberg

Juli 2022: De Eikenzoom is controlepost tijdens de Drentse Fiets 4daagse, alle cliënten helpen met de voorbereidingen of tijdens de dag zelf (catering, stempelen, rondleidingen), Op de 'Oogstdag' in Holthone verkopen we onze eigen producten en promoten ons bedrijf.

Bijzondere momenten voor onze cliënten:

- 3 cliënten krijgen een nieuw arbeidscontract bij respectievelijk de gemeente Hardenberg, brandweer en een ict-bedrijf;
- 1 cliënt slaagt voor de cursus 'Young Leaderz', een project van de gemeente Hardenberg;
- 1 cliënt slaagt voor de opleiding 'Helpende Zorg en Welzijn' – nivo 2;
- 1 cliënt slaagt voor de opleiding VCA;
- een ontruimingsoefening, inclusief het bellen van 112 en tips over brand(on)veiligheid;
- we vieren alle verjaardagen van de cliënten, 1 cliënt viert haar 25e verjaardag met een mooi spandoek en een ½ Sara, én van het personeel; we gaan op familiebezoek;
- 1 cliënt verhuist naar een ander zorgadres;
- een spelletjesmiddag met alle bewoners en het personeel met als afsluiting een BBQ;
- het traditionele Sinterklaasfeest met alle cliënten en personeel: samen eten, surprises uitpakken en veel lol.

Vakantie en uitjes:

Daarnaast is er veel aandacht voor ontspanning tijdens weekenden, vakanties en feestdagen, zoals:

- 2 cliënten gaan mee met een georganiseerde vakanties met een groep;
- met de rest organiseren we allerlei uitstapjes: bioscoop, trampolinepark, Moviepark (D), klimpark, paasvuur, dodenherdenking, bevrijdingsfestival, classic TT, kegelen, voetgolf, schaatsen, Pleinfeest Hardenberg, Gramsberger feestweek, Rukfest;
- wandelen (vaak met de honden), bakken, knutselen en puzzelen, spelletjes;
- af en toe uit eten.

Sportief en nuttig bezig:

- Elke week gaan enkele cliënten naar fitness, anderen gaan volleyballen, roeien of hardlopen. Enkelen hebben meegedaan aan de 'Klepperstadloop'. Tijdens de zomer: poedelen in ons eigen zwembad(je).
- We onderhouden de eigen (moes)tuin en verwerken de producten bij het koken of voor de verkoop.
- We knappen onze eigen kamer op of verzorgen de dieren.

Personeel

Als gevolg van een operatie en door zwangerschapsverlof waren 2 teamleden gedurende 3-6 maanden niet of nauwelijks inzetbaar. Gelukkig kon dit goed opgevangen worden door de overige teamleden en de inzet van een zzp-er via een detacheringsbureau.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgaanbod

Met de verzelfstandiging van onze zorgboerderij zijn alle cliënten 'meeverhuisd' van 's Heeren Loo naar Eikenzoom Zorg. Eén van de cliënten had een zorgindicatie voor de **Jeugdwet**. Deze cliënt is in augustus 2022 verhuisd naar een andere zorginstelling. Omdat de Jeugdwet specifieke eisen stelt, onder andere met betrekking tot de opleidingseisen, hebben wij besloten om aan deze doelgroep niet langer zorg te bieden op ons bedrijf.

Onze **ambulante zorg** richt zich met name op jongeren, die uitgestroomd zijn naar zelfstandigheid. In september heeft één cliënt in overleg met Eikenzoom Zorg en de gemeente Hardenberg besloten om de zorgverlening te beëindigen. De Eikenzoom blijft dit type zorg wel bieden.

De **dagbesteding** richt zich op dit moment vooral op de eigen cliënten (24-uurszorg). Sinds september 2022 is er een externe cliënt in de vorm van een stagiaire van 'De Ambelt'. Naar verwachting loopt dit in 2023 door.

Situatie op de zorgboerderij

In 2021 zijn er 2 zorgappartementen opgeleverd. Naast een uitbreiding van het aantal zorgplekken bieden deze appartementen een extra stap voor cliënten in hun ontwikkeling naar zelfstandigheid.

Alhoewel deze nieuwbouw in 2021 gerealiseerd is, waren er nog aanvullende bouwwerkzaamheden, die in 2022 – grotendeels in eigen beheer- uitgevoerd zijn. Dit betrof de bouw en inrichting van een vergader- en bezoekeruimte, extra bergruimte én de (her)inrichting van het buitenterrein rondom de zorgwoningen.

We hopen deze werkzaamheden in het voorjaar van 2023 af te ronden.

Financiering van de zorg

Als gevolg van het ontbreken van een kwaliteitskeurmerk konden wij geen gebruik maken van het contract dat de Coöperatie Boer en Zorg had afgesloten met de gemeente Hardenberg. Hierdoor moesten wij voor 2 cliënten op basis van PGB-zorg verlenen. De zorgverlening aan één cliënt is inmiddels beëindigd. De andere cliënt heeft een PGB dat doorloopt tot in 2024.

Eén andere cliënt had een PGB-budget voor Beschermd Wonen vanuit de gemeente Assen. Per 1 september 2022 is dit opgezet door een ZIN-subsidie voor 1 jaar vanuit de gemeente Zwolle.

Een tweede cliënt had een ZIN-subsidie voor Beschermd Wonen vanuit de gemeente Zwolle, dat in november 2022 met een jaar verlengd is.

Voor beide BW-clianten is een subsidie aangevraagd voor 2023, die inmiddels is toegewezen.

In de 2e helft van 2023 wordt er een verandering doorgevoerd in de financiering van Beschermd Wonen. Het aanbestedingstraject hiervoor is eind 2022 opgestart en Eikenzoom Zorg heeft besloten om samen met andere CBZ-leden onder de vlag van de Coöperatie Boer en Zorg aanspraak te maken op een meerjarige gunning voor de zorgverlening aan 3 cliënten met een BW-indicatie.

Tenslotte verblijven er 6 cliënten op de Eikenzoom met een Wlz-indicatie. Voor deze cliënten verkrijgt Eikenzoom Zorg via de Coöperatie Boer en Zorg zorgfinanciering op basis van Zorg-in-Natura (ZIN).

Kwaliteit

De verzelfstandiging van onze zorgonderneming heeft in 2021 en 2022 de nodige inspanningen gevraagd op (financieel) administratief en organisatorisch gebied. Deze uitdaging werd nog eens vergroot door het opstarten van het project ter verkrijging van het keurmerk 'Kwaliteit Laat Je Zien'. Er is veel tijd besteed aan het maken van de werkbeschrijvingen en het schrijven van de benodigde documentatie om te voldoen aan de schriftelijke toetsing en voor een audit in aanmerking te komen.

Op 2 februari 2022 kregen wij bericht dat onze werkbeschrijvingen voldeden aan de norm.

Gaandeweg het jaar zijn wij met deze werkbeschrijvingen en gebruiksdokumentten aan de slag gegaan en hebben enkele veranderingen aangebracht. Omdat er nog niet zoveel tijd verstreken is sinds wij de werkbeschrijvingen hebben, is dit aantal nog beperkt.

De wijzigingen zijn doorgevoerd naar aanleiding van evaluatiegespreken met de gedragswetenschapper en de vertrouwenspersoon, maar ook door de interne bespreking van (beleid)nota's en het kritisch toetsen van de eigen procedures tijdens de uitvoering ervan (zoals bijvoorbeeld de intakedocumenten).

Enkele wijzigingen die zijn aangebracht zijn:

- de aanscherping van het medicatiebeleid toegepast op de eigen situatie;
- ditzelfde geldt ten aanzien van de hygiëne-richtlijnen;
- de beroepshouding seksualiteit is bijgewerkt na besprekingen in het teamoverleg.

Organisatorisch zijn wij gestart met het inbedden van de kwaliteitsonderwerpen in onze organisatie. Zo hebben wij aandachtfunctionarissen aangesteld voor diverse onderwerpen. Ook zijn kwaliteitsonderwerpen toegevoegd aan de agenda van het zorgoverleg (zoals MIC-melding, de meldcode huiselijk geweld en seksueel overschrijdend gedrag).

Naar aanleiding van het vertrek van onze (enige) Jeugdwet-cliënt hebben wij besloten om deze doelgroep niet meer op te nemen in ons zorgaanbod, omdat die te veel specifieke eisen stelt.
Tegen het einde van 2022 zijn wij ons verder gaan voorbereiden op de audit die in januari 2023 zou gaan plaatsvinden.

Inmiddels kunnen we merken dat we in 'rustiger vaarwater' terecht zijn gekomen, doordat we nu in een herhaalcyclus zitten van activiteiten die we al eerder mee hebben gemaakt en dus niet meer alles voor de eerste moeten uitdenken en uitwerken.

Ondanks bovenstaande uitdaging voor de organisatie in de afgelopen 2 jaar kunnen we constateren, dat dit niet ten koste is gegaan van de zorgverlening aan onze cliënten. Met dank aan ons bekwame en toegewijde zorgpersoneel.

Daarnaast hebben wij gebruik kunnen maken van een ondersteunend en groeiend professioneel netwerk.

Concreet hebben wij in 2022 de volgende consultaties ingericht:

- (minimaal) maandelijks contact met onze 'eigen' gedragswetenschapper;
- consultatie op afroep van de AVG, de zorgconsulent en de gedragswetenschappers van de Coöperatie Boer en Zorg;
- aanmelding bij het Autisme Kennis netwerk Overijssel.

Deze contacten hebben we onder andere gebruikt voor de periodieke planbesprekingen, de beoordeling van nieuwe (kandidaat)cliënten en de aanvraag van zorgindicaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Na 2 (corona)jaren waarin we op veel vlakken beperkt waren in ons 'doen én laten' beseffen we ons des te sterker hoe belangrijk het is om samen met onze cliënten ervaringen en belevenissen te delen. Participeren in de samenleving betekent ook samen vieren, samen leren en samen doen.

In 2023 zullen we deze lijn doortrekken.

In 2021 hebben wij onze zorgvoorziening uitgebreid met 2 zorgappartementen. Daarmee is ons zorgaanbod compleet. Uitbreiding van de zorg vraagt ook om uitbreiding van de faciliteiten. In 2023 hopen we deze uitbreiding af te ronden.

Door alle (ver)bouwwerkzaamheden was de bereikbaarheid van ons bedrijf soms beperkt. In het voorjaar van 2023 ronden we de herinrichting van onze terreinen af. Bereikbaarheid, veiligheid en uitstraling zijn daarmee kwalitatief op het gewenste peil.

Naast de primaire zorgverlening aan onze cliënten, die naar wens is verlopen, hebben wij ons in de afgelopen jaren vooral beziggehouden met de inrichting van systemen en processen. Dit was vooral reactief gericht, dat wil zeggen dat acties werden ondernomen naar aanleiding van gebeurtenissen of externe wensen/eisen. In termen van de kwaliteitscyclus lag de nadruk vooral op 'Plan' en 'Do'. Vanaf 2023 willen wij een meer proactieve 'koers gaan varen'. Daarin willen wij meer de nadruk gaan leggen op 'Check' en 'Act', dat wil zeggen kritisch kijken naar de eigen processen en daarin verbeteringen doorvoeren.

Eerste voorbeelden daarvan zijn de verbeterde verslaglegging van het bewoneroverleg en ook de inhoudelijke verbreding daarvan door het aandragen van nieuwe gespreksonderwerpen.

Periodiek gaan we onderwerpen uit het kwaliteitsplan op de agenda van het zorgoverleg en het huishoudelijk overleg plaatsen en daar bespreken.

De uitbreiding van het ondersteunende netwerk in 2022 stemt tot tevredenheid. Met name de bredere, zorginhoudelijke dienstverlening door de Coöperatie Boer en Zorg stemt hierin tot tevredenheid. In 2023 gaan wij op zoek naar mogelijkheden op meer maatschappelijke ondersteuning te kunnen bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Overzicht cliënten 2022

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Gemiddeld heeft Eikenzoom Zorg te maken met een uitstroom van één cliënt per jaar. In 2022 was ongeveer eenzelfde verloop te zien. Op basis hiervan is geen aanpassing van het beleid of de werkwijze nodig. Als gevolg van het vertrek van de enige Jeugdwet-cliënt, is besloten om deze doelgroep niet meer aan te bieden in Zorg. Dit zal aangepast worden op de eigen website en die van www.zorgboeren.nl.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2022 is er geen personeelsverloop geweest. Wel was één van de medewerkers langdurig afwezig in verband met zwangerschapsverlof. Deze tijdelijke vacature is ingevuld in de vorm van een ZZP-er via bemiddeling door een detachingsbureau. Deze ZZP-er was ook buiten deze periode inzetbaar ten tijde van vakanties. Hiermee is aan ons streven voldaan om een klein en vast team in te zetten in de begeleiding voor onze cliënten.

Net als in voorgaande jaren hadden wij te maken met een laag ziekteverzuim: 1,8%. Dit toont de enorme betrokkenheid en gemotiveerdheid van onze collega's.

Periodiek (gemiddeld 1x per kwartaal) is er een individueel gesprek met alle medewerkers. Tijdens dit gesprek komt ook het functioneren aan de orde en wordt er besproken welke (extra) ondersteuning de medewerker nodig heeft voor zijn/haar functioneren, zoals bijvoorbeeld specifieke training of opleiding. Bij 2 medewerkers liep het tijdelijk contract in 2022 af. Met beiden zijn de tijdelijke contracten omgezet in een contract voor onbepaalde termijn.

Ook met de ZZP-ers (gedragswetenschapper, cliëntvertrouwenspersoon en zorgmedewerker) zijn er evaluatiegesprekken gehouden. Hierbij zijn afspraken gemaakt over onder andere training en inzetbaarheid als mentor (voor de eigen zorgmedewerkers).

In overleg met de zorgmedewerkers is afgesproken om in 2023 meer in te zetten op teamontwikkeling, persoonsgerichte training en ontwikkeling.

In het licht van de huidige arbeidsmarkt is het behoud van het eigen personeel van belang. Daarnaast streven we een (blijvend) laag ziekteverzuim na. Voor beide is het van belang om de medewerkers passend, uitdagend werk te bieden, marktconforme arbeidsvoorwaarden en betrokkenheid. Daarnaast hechten wij aan het medeverantwoordelijk maken (en laten voelen) van het zorgpersoneel voor het 'reilen en zeilen' op onze woon- en werkboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In de periode van februari tot juli 2022 hebben wij een stagiaire geplaatst van het Drenthe College in Emmen. Hij volgde daar de opleiding Maatschappelijke Zorg (persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen). Deze stagiaire werd begeleid door één van onze persoonlijk begeleiders, die erkend is door de SBB.

Elke stagedag waren er meerdere contactmomenten met de stagiaire waarin opdrachten voorbereid en geëvalueerd werden. In deze periode lag de nadruk op het kennismaken met en leren van/over onze doelgroep. Er waren geen specifieke taken of verantwoordelijkheden.

Na de zomer heeft hij zijn stageperiode vervolgd. In deze fase is hij cliënten gaan begeleiden bij specifieke leerdoelen.

Met de stagiaire zijn meerdere evaluatiegesprekken gevoerd. Uiteindelijk heeft dit ertoe geleid, dat hij tot het inzicht is gekomen dat deze studie niet geschikt voor hem was. Er is op een goede en positieve manier afscheid van hem genomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2022 waren er 2 vrijwilligers actief, die al jaren verbonden zijn aan de Eikenzoom.

Eén is op de dinsdagen (9.00-17.00u) aanwezig en houdt zich dan voornamelijk bezig met het onderhoud van de terreinen en de gebouwen.

De tweede vrijwilliger werkt nauwer met de cliënten samen op de donderdagmorgen (9.00-13.00uur) in de moestuin en de kassen.

Bijna elke week is er contact met de vrijwilligers en wordt er gesproken over het algehele welzijn, maar ook over specifieke vragen of taken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het onderhouden van nauwe en frequente contacten met onze medewerkers, vrijwilligers en stagiaires maakt dat we ongewenste situaties snel kunnen signaleren en kunnen bijsturen. Daarom zullen we hier in 2023 mee doorgaan.

We hebben als team afgesproken om in 2023 meer in te zetten op teamontwikkeling en persoonlijke training. Daarom wordt er een externe consultant ingeschakeld om ons bij deze doelstelling te helpen. Ook wordt er actief gezocht naar passende opleidingen en cursussen voor elk individueel teamlid.

De Eikenzoom heeft aandachtfunctionarissen voor verschillende onderdelen van het kwaliteitsplan. In 2023 worden deze aandachtfunctionarissen verder begeleid in het oppakken en invullen van deze taken.

De Eikenzoom beschikt over voldoende bevoegd en bekwaam personeel voor de begeleiding van onze cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen voor 2022 zijn als volgt gedefinieerd:

1. Kennis vergaren

1. Het personeel de mogelijkheid bieden zich te ontwikkelen en professionaliseren.

Concreet is in 2022 de volgende opleidingsbehoefte vastgelegd:

- - - meer inzicht te krijgen in dwars en opstandig (weerstand) gedrag. Hoe ga je er mee om, hoe buig je het om? à *Omdat er geen passende cursus gevonden werd, is dit niet gerealiseerd. Wordt doorgeschoven naar 2023. Vraag is ook neergelegd bij de Coöperatie Boer en Zorg.*
 - begeleiden van mensen met een beperking bij en na overlijden dierbare. à *Omdat er geen passende cursus gevonden werd, is dit niet gerealiseerd. Wordt terzijde gelegd, behoefte is niet meer actueel.*
 - wat zijn de effecten (positieve en negatieve) van social media. à *Omdat er geen passende cursus gevonden werd, is dit niet gerealiseerd. Wordt doorgeschoven naar 2023. Vraag is ook neergelegd bij de Coöperatie Boer en Zorg.*
 - hoe begeleid je jongere met een beperking bij seksualiteit? à *Hiervoor is door één medewerker de Klik-bijeenkomst Positieve ontwikkeling van seksualiteit' gevolgd'. Dit heeft vervolgens als input gediend voor het actualiseren van de beleidsnota 'Beroepshouding seksualiteit'.*
 - meer inzicht krijgen over een lage emotionele ontwikkeling. Wat kan en mag ik wel verwachten van deze persoon en wat niet? à *Omdat er geen passende cursus gevonden werd, is dit niet gerealiseerd. Wordt doorgeschoven naar 2023. MEE lijkt hiervoor een passende training te bieden. In het maandelijks zorgoverleg is dit wel een regelmatig terugkeren onderwerp geweest, waarin de orthopedagoog kennis op dit vlak heeft overgedragen aan het zorgteam.*
 - BHV à *Alle medewerkers hebben de jaarlijkse herhalingscursus met succes doorlopen.*
 - Medicatietraining (voor zover van toepassing, 1x 2 jaar) à *Eén medewerker heeft de opfriscursus met succes doorlopen. De anderen zijn in 2023 weer aan de beurt.*
 - Basistraining preventiemedewerker à *Eén medewerker (de aandachtfunctionaris voor de RIE) heeft deze E-Learning met succes afgerond.*
 - Afronding evc-traject (MBO 'persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen') à *Als gevolg van langdurige uitval, is dit traject nog niet afgerond. Er wordt bekeken om dit in 2023 weer op te pakken.*

Daarnaast zijn een aantal trainingen doorlopen, die niet gepland waren:

1.
 - - De Workshop 'Wet Zorg en Dwang' is gevolgd door 2 zorgmedewerkers.
 - De cursus 'Herkenning psychiatrische ziektebeelden' is gevolgd door één medewerker.
 - aansluiten bij kennisnetwerken:
 - Eikenzoom Zorg heeft zich aangesloten bij het Autisme Kennis Netwerk Overijssel
 - Sinds november 2022 nemen wij deel aan het kennisnetwerk Gehandicaptenzorg, dat georganiseerd wordt door de Coöperatie Boer en Zorg
 - Via de nieuwsbrieven van CBZ, FLZ, de branchevereniging Kleinschalige Zorg en het vakblad 'Klik' voor de verstandelijk gehandicaptenzorg houdt het zorgteam zich op de hoogte van actuele ontwikkeling in het zorgveld.
2. Ervaringen en verwachtingen delen
 1. In 2022 was maandelijks (11x) zorg(team)overleg, waarin de casuïstiek van de eigen cliënten onder begeleiding van de 'eigen' orthopedagoog besproken werd.
 2. In het huishoudelijk overleg, dat in 2022 4x werd gehouden, zijn diverse onderwerpen uit het kwaliteitsplan behandeld, zoals: seksualiteit, wat is kwaliteit?, huisafspraken en regels voor de omgang met elkaar, meldcode huiselijk geweld.
 3. Eind 2022 hebben we een start gemaakt met het onderwerp teamontwikkeling: het in kaart brengen van de sterktes en zwaktes binnen het team. Middels coaching en opleiding kunnen hier vervolgens interventies op worden gepleegd. In 2023 gaan we

hiermee verder. Het is de bedoeling om dan externe coaching in te schakelen.

We zijn al met al tevreden over de kennis en vaardigheden binnen het team. We zijn in staat om de cliënten op een professionele manier te begeleiden en ondersteunen. Desalniettemin willen we in 2023 meer tijd en aandacht besteden aan het opleiden en trainen van het personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor 2023 (en daarna) liggen met name op het gebied van kennisvergaring en het op de hoogte blijven van actuele ontwikkelingen op het vakgebied. Vanuit de individuele werkbesprekingen zijn er daarnaast een aantal ontwikkelingspunten benoemd waarvoor een passende training wordt gezocht. Centraal in 2023 staat het vervolg van het teamontwikkelingstraject. Hierin willen we in z'n algemeenheid het team versterken (breder inzetbaar, meer zelfvoorzienend), maar teamleden ook meer inzetten op hun sterke punten en de mindere punten versterken/ontwikkelen. Naast de in 8.5.1 plannen die doorgeschoven naar 2023 hebben we de volgende scholingsdoelen:

- BHV
- Medicatietraining
- Werken met ONS (=zorgadministratiesysteem)
- Fysieke en mentale weerbaarheid
- Motiverende gespreksvoering
- Introductie cursus Autisme
- Vlaggensysteem (omgaan met en voorkomen van seksueel grensoverschrijdend gedrag)
- Maatschappelijke hulpverlening
- Werken met de meldcode

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

In 2022 hebben wij een begin gemaakt met het in kaart brengen van onze opleidingsbehoefte. Inmiddels ervaren we dat dit onderwerp steeds meer 'gaat leven' binnen de organisatie.

De periodieke werkbesprekingen leveren wat dat betreft ook steeds meer resultaten: individuele opleidingswensen en -wensen worden duidelijk. Ook het aanstellen van aandachtfunctionarissen draagt bij aan het gericht opleiden en trainen op specifieke onderwerpen. Tenslotte oriënteren we ons ook breder op het aanbod van trainingen en opleidingen.

In 2023 zullen wij verder gaan op de ingeslagen weg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Jaarlijks vindt er met elke cliënt minimaal 1x een evaluatiegesprek, de planbespreking, plaats. In 2022 is dit ook gebeurd en met 1 cliënt gebeurde dit 2x.

In de planbespreking wordt verslag gedaan van het afgelopen jaar: wat is er allemaal gebeurd. Daarnaast wordt besproken hoe het met de leerdoelen is gegaan en tenslotte worden de wensen voor het volgende jaar besproken (een combinatie van leerdoelen, persoonlijke wensen en aandachtspunten), zoals vakanties, werk, hobby's/sport, financiën, etc.

De planbespreking wordt voorbereid en er wordt een agenda opgesteld. Bij de planbespreking is naast de cliënt, diens wettelijk vertegenwoordiger of ouder én de gedragswetenschapper aanwezig. Deze gesprekken, waarvoor altijd ruim tijd wordt vrijgehouden, vinden meestal in een constructieve sfeer plaats en worden vastgelegd in het nieuwe begeleidingsplan en het cliëntenzorgsysteem.

De leerdoelen zijn meestal opgesplitst in praktische doelen (iets doen of bepaalde taken uitvoeren) en doelen gericht op gedrag/zelfinzicht.

Deze doelen worden in persoonlijke/individuele gesprekken met de cliënt zeer regelmatig besproken. Bovendien wordt op deze doelen gerapporteerd in het cliëntzorgsysteem. Tenslotte worden de leerdoelen besproken tijdens het maandelijkse zorgoverleg.

In de praktijk blijken de praktische doelen voor de meeste cliënten wel haalbaar. De leerdoelen die vragen om zelfinzicht blijken met name voor de cliënten met een verstandelijke beperking of gedragsproblematiek moeilijker haalbaar. Voor hen is reflecteren op zichzelf erg lastig. Bovendien zijn ze gevoelig voor omgevingsfactoren, waardoor het in tijden van onrust of onduidelijkheid vaak lastig is om zich te focussen op hun leerdoelen. Daarom wordt er gedurende het jaar getemporiseerd in de gedefinieerde leerdoelen.

Sinds eind 2021 worden er op een meer gestructureerde wijze wekelijkse gesprekjes ingepland met alle cliënten. Dit heeft een positief effect gehad op het realiseren van de leerdoelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zijn in z'n algemeenheid goed verlopen. In sommige situaties is het wenselijk dat deze in tijd en aantal gespreksonderwerpen niet teveel uitweiden. Goed agendabeheer is hierin van belang.

Uit de ervaring blijkt dat voor de cliënten met een zwaardere zorgindicatie het stellen van de leerdoelen in zeer kleine stapjes moet plaatsvinden. Voorwaardelijk daarbij is dat er rondom de cliënt rust en duidelijkheid is. Is dit laatste niet het geval, dan zal er eerst aan de omgevingsfactoren (onrustveroorzakers) gewerkt moeten worden. Pas daarna kun je weer aan de slag met het leerdoel. Daarnaast zien we bij de meeste van deze cliënten een herhalend, terugkerend patroon van leerdoelen ontstaan. Daarmee bedoelen we dat een leerdoel na enkele jaren opnieuw vastgesteld wordt. Focus op één onderwerp gaat bij deze doelgroep nogal eens ten koste van de aandacht voor andere zaken.

Gedurende een leerdoeltraject vinden er normaal gesproken geen tussentijdse aanpassingen plaats, maar er wordt wel getemporeerd (zie 8.6.1). In ONS (=cliëntzorgsysteem) wordt dit nu niet duidelijk weergegeven en blijven we op een dergelijk doel rapporteren. In 2023 gaan we bekijken of we door middel van het rapporteren op de voortgang van het leerdoel een beter beeld kunnen geven van de actuele situatie met betrekking tot dit leerdoel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Maandelijks, elke woensdag na het zorgoverleg, is er een inspraakmoment voor de cliënten van de woonboerderij, het bewonersoverleg. Alle cliënten zitten dan bij elkaar onder begeleiding van de dan dienstdoende begeleider. Tijdens het bewonersoverleg worden gespreksonderwerpen aangedragen door de cliënten maar ook door het zorgteam. In de regel wordt van dit overleg een verslagje geschreven.

Onderwerpen die aan de orde werden gesteld in 2022 waren:

- afspraken over de omgang met elkaar (bijv. om overlast van andere cliënten te voorkomen);
- vakantieplannen en uitstapjes;
- het organiseren van gezamenlijke werkzaamheden in de tuin;
- bezoek(tijden) bij cliënten;
- privacy, niet storen
- de aanstelling van een cliëntvertrouwenspersoon

Soms worden vanuit het bewonersoverleg vragen gesteld aan het management van de Eikenzoom.

In de praktijk blijkt dat het soms lastig is voor de cliënten om gespreksonderwerpen aan te dragen. Mede daardoor verwaterd de verslaglegging wel eens.

Tegelijkertijd horen we in de wandelgangen nog wel eens commentaar en gesprekken tussen de bewoners, die prima op een bewonersoverleg aan de orde zouden kunnen worden gesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het bewonersoverleg kan wel een extra stimulans gebruiken, zodat het een wat 'levender' instrument van inspraak wordt. Daarom worden voor 2023 de volgende afspraken gemaakt:

- 2-3x per jaar nemen de eigenaren van de Eikenzoom deel aan het bewonersoverleg;
- opmerkingen en vragen van cliënten die in de wandelgangen opgevangen worden, zullen op de agenda van het bewonersoverleg geplaatst worden;
- het zorgteam zal een actievere rol spelen in het maken van de agenda (bijv. het regelmatig ter sprake brengen van onderwerpen uit het kwaliteitsplan);
- van elk overleg wordt een verslag geschreven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Jaarlijks tijdens de planbespreking wordt een evaluatieformulier 'Dit vind ik ervan' gebruikt om de cliënttevredenheid aan de orde gesteld.

Aan de cliënt en diens wettelijk vertegenwoordiger wordt dan gevraagd om:

- een cijfer te geven voor de zorgverlening en toe te lichten waarom dit cijfer gegeven wordt;
- verbeter- en/of aandachtspunten voor de zorgverlening te benoemen.

In 2022 lag het gemiddelde cijfer tussen een 7 en een 8.

Er werden geen verbeter- of aandachtspunten benoemd.

We realiseren ons dat de gebruikte methode maar een beperkt inzicht geeft in de cliënttevredenheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2023 willen wij de cliënttevredenheidsmeting uitbreiden door middel van het gebruik van een vragenlijst. Een concept van zo'n vragenlijst is al beschikbaar, maar deze moet nog aangepast worden op de eigen situatie. Zal anoniem gebeuren.

De methodiek 'Dit vind ik ervan' blijven we gebruiken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in 2022 twee in incidenten gemeld rondom medicatie.

In één situatie bleek een online bestelling van medicatie niet doorgelopen te zijn bij de huisarts. Dit werd op tijd gesignaleerd, waarna ze nogmaals besteld zijn.

In de tweede situatie bleek een cliënt 1x zijn medicatie niet ingenomen te hebben. Hij voelde zich daarna niet helemaal fit, maar herstelde snel.

Na evaluatie van deze situaties is in het eerste geval de procedure van online bestellen nogmaals met de cliënt doorgenomen. Daarbij is met name gewezen op het belang van de bevestigingsmail.

In het tweede geval is met name de structuur van het innemen van medicatie op feestdagen (uitslapen) besproken met de cliënt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2022 waren er twee meldingen van agressie. In het eerste geval ging het om een (als grap bedoelde) bedreiging van een stagiaire met een mes en bivakmuts. In het tweede geval ging het om het verbaal bedreigen van een begeleider om iets niet te rapporteren. Na beide incidenten is er direct contact geweest met de slachtoffers, is met hen gesproken en is bekeken of er verdere nazorg nodig was. Dit bleek niet het geval.

De analyse van beide incidenten heeft plaats gevonden door met slachtoffer en dader in gesprek te gaan. Daarnaast zijn ook de omstandigheden (beide situaties deden zich voor tijdens de vakantie van de eigenaren van Eikenzoom Zorg) in ogenschouw genomen. In het maandelijkse zorgoverleg zijn beide situaties verder besproken. Vanuit de beperking of stoornis van de cliënten van Eikenzoom Zorg is

wel te verklaren waar dit probleemgedrag vandaan komt. Het is dan ook lastig te voorkomen. Het is wel belangrijk om:

- onze begeleiders en stagiaires hierin sterker te maken en te trainen;
- de omstandigheden waarbij dit kan voorkomen, zoveel mogelijk te beperken;
- dit gedrag niet te vergoelijken, maar kritisch te blijven en af te keuren. Bij veelvuldige herhaling moet gesproken worden of aanvullende maatregelen nodig zijn;
- do's en don'ts met de cliënt(en) bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren in 2022 geen meldingen van ongewenste intimiteiten.

Er waren wel situaties waarin de begeleiding het belangrijk genoeg vond om cliënten erop te wijzen, dat zij elkaar niet lastig vallen en zich niet aan elkaar opdringen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: 19-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: De openstaande acties in verband met de RIE zijn uitgevoerd. Het team is op de hoogte gebracht omtrent ergonomische aspecten van het werk (zitten en gebruik beeldscherm). Voor het uitvoeren van de CE-keuring wordt een beheertool in gebruik genomen en een inspectiebedrijf geselecteerd.

Aanvraag Zoönosen keurmerk 2023

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Actie afgerond op: 18-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Het keurmerk is voor 2023 toegekend.

Aanvullen EHBO-doos

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Actie afgerond op: 01-07-2022 (Afgerond)

Toelichting: Is uitgevoerd. Er is ook een extra set gemaakt voor dagbesteding.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2022

Actie afgerond op: 14-12-2022 (Afgerond)

Training BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Alle medewerkers hebben in 2022 hun E-Learning en praktijkoefening BHV gedaan en zijn hiervoor geslaagd.

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 23-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op 23 juni 2022 is er een ontruimingsoefening gehouden op De Eikenzoom. Daarnaast is er met alle jongeren op hun kamer gekeken naar 'gevaarlijke' situaties. De bevindingen zijn vastgelegd in een rapportage.

Overweeg ook voor verzamelplaats en EHBO algemeen erkende symbolen te gebruiken in uw plattegronden (zie verslag ST)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ons inziens is de situatie duidelijk genoeg. Bovendien staat er een duidelijke legenda met toelichting op de plattegronden.

Overleg Raad van Toezicht (elk halfjaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 01-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Na dit overleg hebben 2 (kandidaat)-leden is teruggetrokken. Omdat een in- en extern toezichthoudend orgaan vanuit de wetgeving niet voor onze organisatie noodzakelijk is, hebben we besloten om de raad van toezicht te laten vervallen.

Nakijken/update ontruimingsplan

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 14-12-2022 (Afgerond)

Vullen personeelsdossier (dropbox)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

Medicatiebeleid verder uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 14-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is een gewijzigd document in het kwaliteitsplan opgenomen.

Update beroepshouding seksualiteit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 28-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is een gewijzigd document in het kwaliteitsplan opgenomen.

Controle brandmeldinstallatie

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actie afgerond op: 10-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op 10 januari 2022 is de brandmeldinstallatie gecontroleerd en goedgekeurd.

Indienen financiële cijfer vj (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: 06-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op 6 juli 2022 is het digitale jaarverslag over 2021 ingediend bij het Ministerie van VWS.

Controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 11-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is uitgevoerd in januari 2022.

E-Learning Stigas mbt RI&E en preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: 31-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Medewerker heeft haar E-Learning met succes volbracht.

Plan van aanpak nav hygiëne checklist

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: 28-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuwe versie van de hygiënerichtlijnen in gebruik genomen.

Invullen hygiëne checklist

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 28-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is niet meer van toepassing. Er is wel een checklist gebruikt voor het behalen van het zoönosen-keurmerk.

Aandachtfunctionaris meldcode

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Eén van de medewerkers is aangesteld als aandachtfunctionaris. Het takenpakket is besproken en vastgelegd. Jaarlijks wordt er in het opleidingsplan rekening gehouden met de relevante ontwikkelpunten

Overeenkomst Jongerenuniek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: 01-07-2022 (Niet meer van toepassing)

Tussenevaluatie samenwerking ZZP (plannen)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Actie afgerond op: 26-10-2022 (Afgerond)

Toelichting: Op 26 oktober 2022 is er een evaluatiegesprek geweest met de gedragswetenschapper, die aan onze organisatie verbonden is. Hiervan is een verslag gemaakt. In 2023 zal er weer een gesprek ingepland worden.

Opleidingsplan opstellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: 28-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: Jaarlijks wordt een opleidingsplan samengesteld op basis van individuele behoeften en wensen/eisen vanuit de organisatie en de markt.

Begeleiding en Wonen. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2022

Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: De eerste toetsing is goedgekeurd.

Aanvraag Zoönosen keurmerk 2023

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

Actie afgerond op: 19-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: Actie dubbel ingepland

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Pas de eigen pagina op www.zorgboeren aan. Jullie bieden zorgverlening aan jongvolwassenen en niet aan jongeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Keuring elektrische apparaten (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Indienen financiële cijfer vj (jaarlijks)**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Actualisatie RIE****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Aansluiten bij branchevereniging en beroepsorganisatie.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023**Tussenevaluatie samenwerking ZZP (plannen)****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023**Oefenen calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023**Tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023**Aanvullen EHBO-doos****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023**Opstarten project Teamontwikkeling****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023**Bouwen nieuwe website****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023**Beoordeling formulieren en methode klanttevredenheid****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023

Medicatietraining (herhaling)**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023**Opleidingsplan opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023**Training BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023**Samen vieren, samen leren en samen doen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Check en Act (proactief aan de slag met onze processen en procedures)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Contracteren maatschappelijk werker****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Persoonlijk ontwikkelingsplan per medewerker opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Verdubbeling opleidingsbudget ten opzichte van 2022****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Gebruik van de module voortgangsrapportage op leerdoelen in ONS****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Eigenaren van de Eikenzoom zijn 2-3x per jaar aanwezig bij het bewonersoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

Het zorgteam speelt een actieve rol bij het opstellen van de agenda voor het bewonersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

De Eikenzoom beter bekend maken bij een breder publiek in de regio door het gebruik van foldermateriaal en gerichte advertenties.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Verlengen zoönosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024

Aanvraag VOG's 2024 in plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Evaluatiegesprek cliëntvertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Controle brandmeldinstallatie

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Nieuwe RIE uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2025

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2026

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Verlengen zoönosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: In december 2022 is de dierenarts op bezoek geweest om alle dieren te voorzien van hun jaarlijkse vaccinaties en samen met de eigenaar de zoönosen-checklist in te vullen. Op 12 januari 2023 heeft de GD Animal Health een nieuw keurmerk afgegeven.

Evaluatiegesprek cliëntvertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Jaarlijks evaluatiegesprek met cliëntvertrouwenspersoon is uitgevoerd. Verslag is geschreven. Oa afspraken gemaakt over training en opleiding.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 19-01-2023, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Jaarlijkse controle van brandblusmiddelen uitgevoerd door Fire Alert. Inspectierapport opgesteld.

Controle brandmeldinstallatie

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: De jaarlijkse controle van de blusmiddelen is afgerond, noodzakelijke reparaties en vervanging is uitgevoerd.

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat we vanuit het verleden niet gewend zijn om acties in een kwaliteitsplan op te nemen, is de actielijst van 2022 niet volledig en soms is de actie pas aangemaakt nadat deze al afgerond was. Ook zijn we nog zoekende welke acties je wel en niet opneemt in de actielijst/het kwaliteitsplan.

In 2023 is ons streven om de actielijst meer te gaan gebruiken als actief document ook als voortgangsbewaker. Dit is voor ons nog een leerproces.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De Eikenzoom streeft continuïteit van de zorgverlening op lange termijn na.

Hierin staan een aantal zaken centraal:

- kwalitatief goede zorgverlening
- voldoende aanbod/instroom van passende cliënten
- voldoende en deskundig personeel
- een gezonde financiële bedrijfsvoering

De Eikenzoom wil dit bereiken zonder verdere groei van het aantal cliënten. Wij geloven in kleinschalige zorg, omdat dit van belang is in de persoonsgerichte cliëntondersteuning die wij nastreven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De Eikenzoom is een jonge organisatie, die nog geen 2 jaar zelfstandig is en vanaf het begin vooral intern gericht is geweest. In het komende jaar willen wij de organisatie in de breedte versterken, dat wil zeggen dat we willen inzetten op:

- het optimaliseren van processen en procedures
- het investeren in ons personeel

Daarnaast willen wij ons meer/beter naar de buitenwereld profileren.

Dit alles onder de voorwaarde dat de kwaliteit van onze zorgverlening minimaal gelijk blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Ten einde onze doelstellingen voor de korte en de lange termijn te bereiken worden de volgende acties ondernomen.

1. Er wordt een project opgestart om de komen tot teamontwikkeling, dat willen zeggen dat:

- individuele kwaliteiten en ontwikkelpunten van alle medewerkers in kaart worden gebracht, vervolgens wordt er per medewerker een persoonlijk ontwikkelplan/coaching opgesteld;
- een versterking van de onderlinge band tussen de medewerkers;
- een versterking van de organisatie door een evenwichtiger verdeling van taken en verantwoordelijkheden én door het inzetten van het personeel kijkend naar hun kwaliteiten.

2. Het volgen van (passende) trainingen en opleidingen wordt gestimuleerd. Dit moet leiden tot een verdubbeling van het opleidingsbudget ten opzichte van 2022.

3. Wij willen de buitenwereld duidelijker maken wie Eikenzoom Zorg is en waar wij voor staan. Daarom wordt er in 2023 een nieuwe website gemaakt. Ook gaan wij ons in de regio door het gebruik van foldermateriaal en gerichte advertenties bekender maken aan een breder publiek.
4. Wij willen naast de bestaande zorg ook ondersteuning in de vorm van maatschappelijk werk gaan bieden ter versterking en ondersteuning van het thuisnetwerk van onze cliënten. Hiervoor zullen wij ons inzetten om samenwerkingsverbanden aan te gaan met organisaties of personen, die dergelijke zorg leveren.
5. Wij zullen onze processen en procedures met een kritische blik bekijken en waar mogelijk aanpassen en verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.1 • Overzicht cliënten 2022