

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Eikenzoom Zorg

Eikenzoom Zorg

Locatienummer: 2573



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Eikenzoom Zorg

Registratienummer: 2573

Aerveenseweg 33, 7788 AG Aerveen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08179170

Website: <https://eikenzoomwonenwerken.nl>

### Locatiegegevens

Eikenzoom Zorg

Registratienummer: 2573

Aerveenseweg 33, 7788 AG Aerveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In principe verschijnt er elk kwartaal een editie van het 'Eikenblad'. Dit is een nieuwsbrief over het wel en wee van De Eikenzoom en haar bewoners. In 2023 is het 3x verschenen.

Een bloemlezing uit deze bladeren geeft een prima samenvatting van wat er in 2023 is gebeurd op en rond de zorgboerderij, haar cliënten en personeel.

#### *Bijzondere gebeurtenissen:*

**Januari 2023:** Behalen van het Zoönosen keurmerk. Audit in verband met de toetsing van ons kwaliteitssysteem.

**Februari 2023:** Het kwaliteitskeurmerk 'Kwaliteit Laat je Zien' wordt toegekend aan Eikenzoom Zorg.

**Maart 2023:** De Inspectie Gezondheidszorg & Jeugd brengt onverwachts een bezoek aan De Eikenzoom en schrijft een zeer positief rapport over onze zorginstelling.

**April 2023:** Als gevolg van de gezamenlijke aanbesteding (met CBZ) bij de gemeente Zwolle, zijn we minimaal 2 jaar verzekerd van een subsidie voor het leveren van Beschermd Wonen Zorg (WMO).

**Juli 2023:** In het kader van onze kleine bijdrage aan natuurontwikkeling worden er 3 bijenkasten geplaatst op ons terrein. De Eikenzoom is aanwezig op de Oogstdag in Holthone.

**September 2023:** De werkzaamheden aan de herinrichting van ons terrein worden afgerond.

**Oktober 2023:** We vieren ons 12½-jarige bestaan met een Open Dag.

**November 2023:** Naar aanleiding van de Open Dag wordt er in de regionale bladen 'De Groene Gramsberger' én 'De Toren' een artikel gewijd aan Eikenzoom Zorg.

#### *Bijzondere momenten voor onze cliënten:*

- op 14 maart 2023 worden er 7 pups geboren bij Jura, één van de honden op de boerderij;
- de cliëntvertrouwenspersoon bezoekt de cliënten op 16 januari en 26 juli;
- er komt in augustus 2023 een nieuwe cliënt wonen op De Eikenzoom in de groepswoning;
- 3 cliënten krijgen de mondelinge toezegging voor een vast contract in 2024;
- in juli wordt het renovatieproject 'MF135' afgerond. Onze 'oude dame', een mooie rode tractor uit 1965, wordt weer in gebruik genomen;
- 2 collega's en 1 vrijwilliger nemen afscheid van De Eikenzoom. We nemen op een mooie, gepaste manier afscheid van elkaar;
- we vieren alle verjaardagen van onze cliënten gezamenlijk;
- we trappen december traditioneel af met een Sinterklaas-etentje en -avond voor alle personeel en cliënten met mooie surprises en gedichten;
- op 1e kerstdag bereiden we gezamenlijk het kerstdiner met de cliënten, die niet naar eigen familie gaan, aansluitend hebben we een gezellige maaltijd met elkaar en genieten van het lekkere eten.

#### *Vakanties en uitjes:*

Er is veel ruimte voor ontspanning tijdens de weekenden, feestdagen en in de vakanties. Er worden uitjes georganiseerd, zoals het Ballonnenfestival in Hardenberg, de Gramsberger feestweek, Walibi, de bioscoop of een concertbezoek. Tijdens de kerstvakantie brengen we een bezoek aan het strand bij Callantsoog.

We wandelen regelmatig met de honden, bakken, knutselen en puzzelen.

Enkele cliënten kiezen ervoor om individueel op (groeps)vakantie te gaan, anderen gaan met familie mee.

#### *Sportief en nuttig bezig:*

- Elke week gaan enkele cliënten naar fitness, anderen gaan volleyballen of turnen.
- Een aantal cliënten gaan op de fiets naar het werk, een afstand van 20-25 kilometer per dag.
- We onderhouden de eigen (moes)tuin en verwerken de producten bij het koken of voor de verkoop.
- We knappen onze eigen kamer op of verzorgen de dieren.
- Rndom de herinrichting van het terrein wordt er door de cliënten geholpen met het onderhoud en aanleg van de tuin en het terras. Er is onder andere een kruidenbak gemaakt. Deze kruiden worden bij het koken gebruikt.

#### *Personeel*

In april en december 2023 vertrekken er twee collega's, omdat ze graag minder onregelmatig en in de weekenden willen werken. De eerste

vacature kunnen we snel invullen, zodat er per 1 juni al een nieuwe collega in dienst treedt. Het lukt niet direct om de tweede vacature in te vullen. Gelukkig kunnen we een zzp-er inschakelen, zodat we de diensten zonder overuren in kunnen roosteren. In juni 2023 geeft de orthopedagoog aan dat zij het contract wil beëindigen, omdat de belasting voor haar te groot wordt. Gelukkig hadden we al eerder contact gelegd met een vervanger. Deze kon op 1 september ingewerkt worden en gaat daarna zelfstandig aan de slag.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

### Zorgaanbod

**24-uurszorg** - Eikenzoom Zorg biedt zorg op basis van de WMO en de Wlz. Als gevolg van een aanbestedingstraject bij de gemeente Zwolle, zijn er in 2023 afspraken gemaakt voor het structureel bieden van zorg op basis van Beschermd Wonen (WMO) aan 2-3 cliënten.

Er is geen zorg vanuit de Wzd of Wvggz geleverd.

Onze **ambulante zorg** richt zich op cliënten, die uitgestroomd zijn naar zelfstandigheid of die voorbereid worden op instroom naar 24-uurszorg. In 2023 zijn er enkele oriënterende gesprekken geweest, maar dit heeft niet geleid tot de uitbreiding van de ambulante zorgverlening.

Momenteel wordt er aan één cliënt ambulante zorg verleend.

De **dagbesteding** richt zich op dit moment vooral op de eigen cliënten (24-uurszorg). Sinds september 2022 is er één externe cliënt in de vorm van een stagiaire van 'De Ambelt'. Deze cliënt heeft tot aan de zomer van 2023 meegedraaid.

### Situatie op de zorgboerderij

In de afgelopen jaren zijn er de nodige verbouwingen geweest op de boerderij. Als laatste zijn er in 2021 twee zorgappartementen opgeleverd. Ter afronding van deze fase zijn we in 2022 gestart met de herinrichting van het buitenterrein. Dit omvatte de aanleg van nieuwe bestrating: parkeerplaats, paden en terrassen, de (her)aanleg van tuinen en groenvoorzieningen én de bouw van een terrasoverkapping. Tenslotte is er nieuwe verlichting aangelegd en werd de bewegwijzering op het terrein verbeterd. Door dit alles is de uitstraling en toegankelijkheid van het de boerderij verbeterd en is er een veiligere situatie ontstaan.

De werkzaamheden zijn in de herfst van 2023 afgerond.

### Financiering van de zorg

Als gevolg van het ontbreken van een kwaliteitskeurmerk konden wij geen gebruik maken van het contract dat de Coöperatie Boer en Zorg had afgesloten met de gemeente Hardenberg. Hierdoor wordt aan één cliënt op PGB-basis zorg verleend. Dit PGB loopt door tot begin 2024.

Omdat wij inmiddels ons keurmerk behaald hebben, zal bij continuering van zorgverlening aan deze cliënt vanaf 1 maart 2024 de financiering op basis van ZIN kunnen plaatsvinden.

Op 1 januari 2023 woonden er twee cliënten op de boerderij met een indicatie voor Beschermd Wonen. Voor beiden werd een subsidie toegekend (ZIN) door de gemeente Zwolle. Per 1 juli 2023 is er een verandering doorgevoerd in de contractering van Beschermd Wonen. Het aanbestedingstraject hiervoor is eind 2022 opgestart en Eikenzoom Zorg heeft besloten om niet zelfstandig maar samen met andere CBZ-leden onder de vlag van de Coöperatie Boer en Zorg aanspraak te maken op een meerjarige gunning voor de zorgverlening aan 2-3 cliënten met een BW-indicatie. Concreet betekent dit dat de zorg nog altijd gefinancierd wordt in de vorm van Zorg-in-Natura, maar dat dit nu via de Coöperatie Boer en Zorg uitbetaald wordt.

Tenslotte verblijven er eind 2023 7 cliënten op de Eikenzoom met een Wlz-indicatie. Voor deze cliënten krijgt Eikenzoom Zorg via de Coöperatie Boer en Zorg zorgfinanciering op basis van Zorg-in-Natura (ZIN).

### Kwaliteitsproces op de zorgboerderij

Na alle voorbereidend werkzaamheden in 2021 en 2022 werd op 19 januari 2023 een audit gehouden ten einde het keurmerk 'Kwaliteit Laat Je Zien' te bemachtigen. De uitkomst van deze audit was positief en zeer bemoedigend. Een enkel citaat uit het rapport:

*"De rondgang en de gevoerde gesprekken geven het beeld van een goed opgezette zorgboerderij, zowel als het gaat om de infrastructuur als om de zorgverlening. In de gesprekken getuigen de begeleiders die we spreken van een grote betrokkenheid en professionaliteit. Het kwaliteitssysteem is zorgvuldig opgezet, waar nodig zijn de voorbeelddocumenten op een adequate manier aangepast aan de eigen situatie. De actielijst in de kwaliteitsapplicatie geeft een reëel beeld van de lopende zaken. Naar aanleiding van het audittraject zijn daar één actie aan toegevoegd".*

Dit actiepunt is inmiddels uitgevoerd.



Behoudens de aanpassingen, die vanuit de nieuwsbrieven 'KLJZ' werden aangedragen, zijn er geen andere wijzigingen aan de werkbeschrijvingen doorgevoerd.

In maart 2023 kregen wij onverwachts bezoek van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd én de toezichthouder WMO en Jeugd van de gemeente Hardenberg.

Op beide bezoeken kregen wij positieve feedback, die ons sterkt in onze overtuiging dat we op de goede manier bezig zijn en op een verantwoorde manier zorg verlenen aan onze cliënten.

Enkele commentaren:

*"Ten eerste nog bedankt voor de gastvrije ontvangst bij uw zorgboerderij. We hebben een positieve indruk gekregen van uw bedrijf" (gemeente Hardenberg).*

*"De inspectie concludeert dat de geboden zorg op De Eikenzoom voldoet aan de getoetste normen. Voor de norm medicatieveiligheid is extra aandacht nodig.*

*De Eikenzoom is twee jaar geleden zelfstandig verder gegaan. In deze twee jaar hebben de zorgondernemers grote stappen gezet om de kwaliteit en veiligheid van de zorg voor de cliënten te garanderen en ook te borgen. Zo staat er een vast team zorgverleners die de cliënten en hun zorgbehoeften goed kennen. En de sfeer tussen de cliënten en de zorgverleners is goed. De inspectie is onder de indruk wat de zorgondernemers samen met het team en betrokkenen hebben neergezet.*

*De inspectie heeft op dit moment vertrouwen in de wijze waarop De Eikenzoom stuurt op de kwaliteit en veiligheid van zorg" (inspectie IGJ).*

Als organisatie hebben wij een bezwaar ingediend ten aanzien van de opmerkingen van de IGJ over de medicatieveiligheid. Dit bezwaar is toegevoegd aan het inspectierapport, dat openbaar gemaakt is (Het rapport van de IGJ en ons commentaar daarbij zijn als bijlage toegevoegd).

In de loop van 2023 hebben we de opzet van onze diensten/ons rooster iets aangepast. Dit kreeg vorm door de wijziging van werktijden en het verdubbelen van de bezetting op bepaalde diensten. Als gevolg hiervan was er meer aandacht voor de individuele begeleiding van cliënten en was er tegelijkertijd meer aandacht voor het groepsproces. Bijkomend voordeel was dat de nieuwe werktijden beter overeenkomen met de wensen van de medewerkers, win-win dus.

In 2023 hebben we gebruik kunnen maken van een ondersteunend en groeiend professioneel netwerk. Een opsomming van de consultaties:

- (minimaal) maandelijks contact met onze 'eigen' gedragswetenschapper;
- consultatie op afroep van de AVG, de zorgconsulent en de gedragswetenschappers van de Coöperatie Boer en Zorg;
- nieuwsbrieven en periodieken van het Autisme Kennis netwerk Overijssel, de branchevereniging kleinschalige zorg en het blad voor de gehandicaptenzorg 'Klik';
- bijeenkomsten van het kennisnetwerk Gehandicaptenzorg (georganiseerd vanuit CBZ).

Deze contacten hebben we onder andere gebruikt voor de periodieke planbesprekingen, de beoordeling van nieuwe (kandidaat)cliënten, het beoordelen van andere methodieken en de opleiding en training van het personeel.

Tenslotte hebben wij op 14 oktober 2023 ons 12½-jarig gevierd. Tijdens de Open Dag, die in verband hiermee georganiseerd werd, mochten we zo'n 400 mensen de handen schudden. Iedereen was onder de indruk van ons bedrijf en diegenen die de Eikenzoom nog niet kenden omschreven ons als 'een aangename verrassing'.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Bijlagen

- Rapport inspectiebezoek 2023
- Commentaar op inspectierapport 2023

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

We kunnen terugkijken op een jaar waarin wij positieve commentaren hebben gekregen over onze organisatie en onze dienstverlening. Tegelijkertijd constateren we dat we als kleine organisatie kwetsbaar zijn. Dit hebben we gemerkt bij het vertrek van twee collega's in 2023. Het opvangen van dit vertrek vroeg veel (tijd en energie) van de andere medewerkers. De primaire dienstverlening is hierdoor niet in gevaar gekomen, maar de benodigde tijd voor het kritisch beoordelen van het eigen handelen (de processen en procedures) en het doorvoeren van veranderingen en verbeteringen kwam hierdoor in het gedrang. Dit is ook de reden dat niet alle actiepunten (op tijd) uitgevoerd zijn en er soms sprake was van reactief in plaats van proactief handelen in het kader van het kwaliteitsproces. Eén en ander vraagt om een versterking van de organisatie. Iets wat in de huidige arbeidsmarkt een nieuwe uitdaging is voor 2024.

We zijn tevreden over de samenwerking met en ondersteuning door de Coöperatie Boer en Zorg. Als medelid van de coöperatie stellen we met tevredenheid vast, dat de professionaliteit en de omvang van hun dienstverlening verder toeneemt. Gezien de strengere eisen vanuit de overheid is dit een wenselijke en noodzakelijke ontwikkeling. Wij hebben geen plannen om ons als organisatie af te scheiden van de CBZ.

Eén van de doelstellingen in 2023 was 'samen leren, doen en vieren'. Zoals bij de voortgang van dit actiepunt beschreven staat hebben we dit zeker geïmplementeerd. Mooie en verdrietige gebeurtenissen doen ons beseffen, dat we op de goede weg zijn, maar deze doelstelling willen doorzetten en uitbouwen in 2024.

Ons ondersteunend netwerk is uitgebreid in 2023. Hierover zijn wij tevreden. In 2024 hopen wij deze lijn verder door te zetten. Dit kan onder andere door het netwerken met andere zorgboeren en het bijwonen van congressen. Op het gebied van de maatschappelijke ondersteuning hebben we ons doel bereikt. Hiermee gaan we in 2024 verder.

Er is in 2023 extra aandacht besteed aan de inhoud en verslaglegging van het bewonersoverleg. Dit heeft een positief effect gehad, maar heeft ook de nodige tijd en inzet van de begeleiders in 2024.

Tijdens drie 'huishoudelijk overleg'-vergaderingen is er aandacht besteed aan het kwaliteitsplan. In 2024 zullen we dit voortzetten. Daarnaast zullen de taken van de meewerkend zorgcoördinator, die medio 2023 in dienst is getreden, in 2024 uitgebreid worden met een aantal aspecten van het kwaliteitsplan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	<u>1-1-2023</u>	<u>in zorg.</u>	<u>uit zorg.</u>	<u>31-12-2023</u>	<u>Toelichting.</u>
<b>Wonen/24-uurszorg:</b>					
<u>Wlz</u>	6	1	0	7	Eén deelnemer vanuit thuissituatie binnengekomen met VG3. Wlz: 1x VG7; 2x VG6; 2x VG3; 1x GGZ1; 1x GGZ3 (totaal: 4 mannen en 3 vrouwen)
<u>WMO (Beschermd Wonen)</u>	2	0	0	2	BW: 1x GGZ Basis; 1x GGZ Plus
<b>Ambulant (WMO)</b>	1	0	0	1	
<b>Dagbesteding (WMO/Wlz)</b>					
<u>Interne cliënten</u>	2			2	Wlz: 1x GGZ3; WMO: 1x ambulante
<u>Externe cliënten</u>	1			0	Beëindigd na schooljaar 2022-2023.
<b>Totaal cliënten in zorg</b>	<b>10</b>			<b>10</b>	

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Gemiddeld heeft Eikenzoom Zorg te maken met een in- en uitstroom van één cliënt per jaar. In 2023 was ongeveer eenzelfde verloop te zien. Op basis hiervan is geen aanpassing van het beleid of de werkwijze nodig. Onze doelgroepen sluiten aan bij deze doelstellingen van De Eikenzoom.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2023 zijn er twee collega's vertrokken. Voor beiden was een belangrijke reden van het vrijwillige ontslag de onregelmatige werktijden in combinatie met de eigen privé-situatie. Eén van de vacatures konden we binnen enkele maanden invullen. Voor de andere vacature zijn meerdere advertenties geplaatst, die eind 2023 nog niet tot invulling hebben geleid. Vooralsnog wordt deze vacature ingevuld door de inzet van een zzp-er.

Buiten de zzp-ers zijn er geen tijdelijke contracten.

Ondanks de vergrote werkdruk voor het resterende personeel is het ziekteverzuim zelfs nog iets verlaagd ten opzichte van 2022: 1,6% ipv 1,8%. Dit toont de enorme betrokkenheid en motivatie van onze collega's.

Periodiek (gemiddeld 1x per kwartaal) is er een individueel gesprek met alle medewerkers. Tijdens dit gesprek komt ook het functioneren aan de orde en wordt er besproken welke (extra) ondersteuning de medewerker nodig heeft voor zijn/haar functioneren, zoals bijvoorbeeld specifieke training of opleiding.

Ook met de ZZP-ers (gedragswetenschapper, cliëntvertrouwenspersoon en begeleider) zijn er evaluatiegesprekken gehouden. Sinds 1 september 2023 is er een nieuwe gedragswetenschapper gecontracteerd. Zij nam de werkzaamheden van haar voorganger, die moest stoppen in verband met de mentale belasting die dit werk met zich bracht, over.

In overleg met de zorgmedewerkers is afgesproken om in 2023 meer in te zetten op teamontwikkeling, persoonsgerichte training en ontwikkeling. Met dit project is een start gemaakt, maar dit is voorlopig stopgezet in verband met het vertrek van de twee collega's.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Begin 2023 waren er 2 vrijwilligers actief, die al jaren verbonden zijn aan de Eikenzoom.

Eén is op de dinsdagen (9.00-17.00u) aanwezig en houdt zich dan voornamelijk bezig met het onderhoud van de terreinen en de gebouwen.

De tweede vrijwilliger werkt nauwer met de cliënten samen op de donderdagmorgen (9.00-13.00uur) in de moestuin en de kassen. Helaas is deze vrijwilliger medio 2023 gestopt met haar werkzaamheden in verband met een verhuizing buiten de regio.

Bijna elke week was er contact met de vrijwilligers en wordt er gesproken over het algehele welzijn, maar ook over specifieke vragen of taken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij constateren een ontwikkeling waarin het steeds moeilijker wordt om personeel en dan met name de 20- en 30-ers te 'strikken' voor werk in de zorg mede gelet op de onregelmatige werktijden. Deze maatschappelijke ontwikkeling, wellicht ook veroorzaakt door de krapte op de arbeidsmarkt, is zorgelijk. Het aantrekken van nieuw, gekwalificeerd personeel wordt hierdoor bemoeilijkt. Zzp-ers bieden een uitkomst, maar deze hebben in de regel een hoger tarief dan het eigen personeel en hebben ook minder binding. Het leidt dus tot meer onrust en hogere kosten.

De Eikenzoom zal creatiever moeten worden in het aantrekken van nieuw personeel. Hierin moeten we bereid zijn om andere wegen te bewandelen, meer te netwerken en meer in te investeren in het opleiden van (nieuw) personeel, dat niet vooraf voldoet aan alle criteria. Wellicht dat het bieden van meer stageplaatsen mogelijkheden biedt voor het vroegtijdig aantrekken van nieuw, jong en geschoold personeel. Mede daarom komt er in 2024 weer een stageplaats beschikbaar.

We hebben als team afgesproken om in 2023 meer in te zetten op teamontwikkeling en persoonlijke training. Dit is – mede als gevolg van het vertrek van twee collega's – onvoldoende gelukt. We gaan hier in 2024 mee verder.

De Eikenzoom gaat in 2024 verder met het opleiden en begeleiden van de aandachtsfunctionarissen voor verschillende onderdelen van het kwaliteitsplan.

Ondanks de personele ontwikkeling beschikt De Eikenzoom over voldoende bevoegd en bekwaam personeel voor de begeleiding van onze cliënten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen voor 2023 lagen met name op het gebied van kennisvergaring en het op de hoogte blijven van actuele ontwikkelingen op het vakgebied. Vanuit de individuele werkbesprekingen zijn er daarnaast een aantal ontwikkelingspunten benoemd waarvoor een passende training wordt gezocht.

Centraal in 2023 stond het vervolg van het teamontwikkelingstraject. Hiermee wilden we in z'n algemeenheid het team versterken (breder inzetbaar, meer zelfvoorzienend), maar teamleden ook meer inzetten op hun sterke punten en de mindere punten versterken/ontwikkelen.

--> *Als gevolg van het vertrek van twee teamleden is dit doel niet bereikt. Het wordt doorgeschoven naar 2024.*

Doorgeschoven plannen uit 2022:

- Meer inzicht te krijgen in dwars en opstandig (weerstand) gedrag. Hoe ga je er mee om, hoe buig je het om? à *Omdat er nog steeds geen passende cursus gevonden is, is dit niet gerealiseerd. Wordt doorgeschoven naar 2024.*
- Wat zijn de effecten (positieve en negatieve) van social media. à *Omdat er geen passende cursus gevonden werd, is dit niet gerealiseerd. Wordt doorgeschoven naar 2024.*
- Meer inzicht krijgen over een lage emotionele ontwikkeling. Wat kan en mag ik wel verwachten van deze persoon en wat niet? à *Dit onderwerp is meerdere malen toegelicht door de orthopedagoog.*
- Afronding evc-traject (MBO 'persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen') à *In onderling overleg is besloten om na het behalen van het deelcertificaat deze opleiding te beëindigen.*

Nieuwe scholingsplannen voor 2023:

- BHV --> *Alle medewerkers hebben de jaarlijkse herhalingscursus met succes doorlopen.*
- Medicatietraining --> *Deze training wordt doorgeschoven naar 2024*
- Werken met ONS (=zorgadministratiesysteem) --> *Deze cursus is geannuleerd door CBZ in verband met te weinig interesse. Wordt doorgeschoven naar 2024.*
- Fysieke en mentale weerbaarheid --> *Deze cursus is geannuleerd door CBZ in verband met te weinig interesse. Wordt doorgeschoven naar 2024. Wegens het algemeen belang voor alle medewerkers, zal deze training verplicht worden.*
- Motiverende gespreksvoering --> *Wegens gebrek aan tijd is deze cursus geannuleerd.*
- Introductiecursus Autisme --> *deze cursus met succes gevolgd door één medewerker. Er wordt voor 2024 gekeken naar een geschikt vervolg.*
- Vlaggensysteem (omgaan met en voorkomen van seksueel grensoverschrijdend gedrag) --> *Deze cursus met succes gevolgd door twee medewerkers. Zij hebben de overige teamleden uitleg gegeven over deze methodiek.*
- Maatschappelijke hulpverlening --> *Twee collega's hebben de expertisedag voor maatschappelijk werk bijgewoond.*
- Werken met de meldcode --> *Door privéomstandigheden moest onze collega verstek laten gaan. Wordt op de planning voor 2024 gezet.*
- *De cliëntvertrouwenspersoon heeft in 2023 met succes de opleiding 'Vertrouwenspersoon' doorlopen bij het Landelijk Instituut Vertrouwenspersonen. Tot behoud van de registratie en ter deskundigheidsbevordering zal hij in de komende jaren congressen of vormen van bijscholing moeten bijwonen.*
- *Eind 2023 hebben alle medewerkers de E-learning 'Veilige Zorg' gevolgd.*

We zijn al met al tevreden over de kennis en vaardigheden binnen het team. We zijn in staat om de cliënten op een professionele manier te begeleiden en ondersteunen. Desalniettemin willen we in 2024 meer tijd en aandacht besteden aan het opleiden en trainen van het personeel mede omdat er in 2023 een aantal opleidingsdoelen niet of niet volledig bereikt is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Als leidraad voor onze opleiding en training in 2024, hanteren wij het beleid zoals dat in 2022 is vastgesteld. In 5.1 staat al opgesomd welke doelen niet gerealiseerd zijn in 2023 en meegenomen worden naar 2024. Daarnaast willen wij meer inzetten op fysieke en mentale weerbaarheid. Eén medewerker zal verder geschoold worden in de basiskennis op het gebied van de gehandicaptenzorg en autisme. Tenslotte zal de zorgondernemer zich verder scholen op het gebied van de boekhouding en financiële administratie. Mochten er tijdens de individuele werkoverleggen nog andere opleidingsbehoeften zichtbaar worden, dan zal bekeken worden of daar in 2024 extra aandacht aan besteed kan worden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Door een combinatie van factoren, die hiervoor al beschreven zijn, zijn we niet geheel tevreden over de bereikte opleidingsdoelen. Daar waar het externe factoren betrof, zijn we blij met het cursusaanbod van de Academie Landbouw en Zorg. Ten aanzien van de interne factoren hopen we dat er in 2024 meer rust in de organisatie komt, zodat we meer gestructureerd bezig kunnen met de training en scholing van personeel. Ter ondersteuning hiervan zal het agendapunt 'Opleiding en training' toegevoegd worden als vast agendapunt tijdens het 3-maandelijkse huishoudelijke overleg. Daarnaast wordt het project 'teamontwikkeling' weer opgepakt, zodat er ook externe ondersteuning en coaching beschikbaar komt voor de persoonlijke ontwikkeling van de teamleden. In 2023 is afgesproken dat de cursusdeelnemers een terugkoppeling geven aan het team ten aanzien van de inhoud van de trainingen die ze gevolgd hebben. Waar mogelijk en van toegevoegde waarde wordt bekeken worden hoe de theorie vanuit de cursussen toegepast kan worden in werkwijze van de eigen organisatie. Deze doelstelling wordt in 2024 doorgezet en verder uitgebouwd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Jaarlijks vindt er met elke cliënt minimaal één evaluatiegesprek, de planbespreking, plaats. In 2023 is dit ook gebeurd en met 1 cliënt waren er twee planbesprekingen.

In de planbespreking wordt verslag gedaan van het afgelopen jaar: wat is er allemaal gebeurd. Daarnaast wordt besproken hoe het met de leerdoelen is gegaan en tenslotte worden de wensen voor het volgende jaar besproken (een combinatie van leerdoelen, persoonlijke wensen en aandachtspunten), zoals vakanties, werk, hobby's/sport, financiën, etc.

De planbespreking wordt voorbereid en er wordt een agenda opgesteld. Bij de planbespreking is naast de cliënt, diens wettelijk vertegenwoordiger of ouder én de gedragswetenschapper aanwezig. Deze gesprekken, waarvoor altijd ruim tijd wordt vrijgehouden, vinden meestal in een constructieve sfeer plaats en worden vastgelegd in het nieuwe begeleidingsplan en het cliëntenzorgsysteem.

De leerdoelen zijn meestal opgesplitst in praktische doelen (iets doen of bepaalde taken uitvoeren) en doelen gericht op gedrag/zelfinzicht. Deze doelen worden in persoonlijke/individuele gesprekken met de cliënt zeer regelmatig besproken. Bovendien wordt op deze doelen gerapporteerd in het cliëntenzorgsysteem. Tenslotte worden de leerdoelen besproken tijdens het maandelijkse zorgoverleg.

In de praktijk blijken de praktische doelen voor de meeste cliënten wel haalbaar. De leerdoelen die vragen om zelfinzicht blijken met name voor de cliënten met een verstandelijke beperking of gedragsproblematiek moeilijker haalbaar. Voor hen is reflecteren op zichzelf erg lastig. Bovendien zijn ze gevoelig voor omgevingsfactoren, waardoor het in tijden van onrust of onduidelijkheid vaak lastig is om zich te focussen op hun leerdoelen. Daarom wordt er gedurende het jaar getemporeerd in de gedefinieerde leerdoelen.

Sinds eind 2021 worden er op een meer gestructureerde wijze wekelijkse gesprekjes ingepland met alle cliënten. Dit heeft een positief effect gehad op het realiseren van de leerdoelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zijn goed verlopen. De gesprekken waren goed voorbereid en de stukken werden tijdig ter beschikking gesteld van alle deelnemers aan de gesprekken.

Uit de ervaring blijkt dat voor de cliënten met een zwaardere zorgindicatie het stellen van de leerdoelen in zeer kleine stapjes moet plaatsvinden. Voorwaardelijk daarbij is dat er rondom de cliënt rust en duidelijkheid is. Is dit laatste niet het geval, dan zal er eerst aan de omgevingsfactoren (onrustveroorzakers) gewerkt moeten worden. Pas daarna kun je weer aan de slag met het leerdoel.

Daarnaast zien we bij de meeste van deze cliënten een herhalend, terugkerend patroon van leerdoelen ontstaan. Daarmee bedoelen we dat een leerdoel na enkele jaren opnieuw vastgesteld wordt. Focus op één onderwerp gaat bij deze doelgroep nogal eens ten koste van de aandacht voor andere zaken.

Gedurende een leerdoeltraject vinden er normaal gesproken geen tussentijdse aanpassingen plaats, maar er wordt wel getemporeerd (zie 6.1). Vanaf 2023 wordt er gerapporteerd op de voortgang van een leerdoel, zodat er een beter beeld is van de actuele situatie met betrekking tot dit leerdoel.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.3 Inspraakmomenten**

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In principe is er elke maand, woensdags na het zorgoverleg, een inspraakmoment voor de cliënten van de woonboerderij: het bewonersoverleg. Alle cliënten zitten dan bij elkaar onder begeleiding van de dienstdoende begeleider en af en toe nemen de eigenaren van de Eikenzoom deel aan het overleg als extra stimulans.

Soms wordt het overleg gehouden in aanwezigheid van de cliëntvertrouwenspersoon, dan is er geen begeleider aanwezig.

Tijdens het bewonersoverleg worden gesprekspunten aangedragen door de cliënten maar ook door het zorgteam of het management. In de regel wordt van dit overleg een verslagje geschreven.

Onderwerpen die aan de orde werden gesteld in 2023 waren:

- hygiëne rond de maaltijden;
- gebruik van de telefoon;
- stilte op de kamers na 21.00 uur;
- vakantieplannen en uitstapjes;
- het organiseren van gezamenlijke werkzaamheden in de tuin;
- schoonhouden van de keuken;
- evaluatie van de gesprekken op de eigen kamer.

Als gevolg van de inspraakmomenten, zijn er afspraken gemaakt voor gezamenlijke uitjes en het onderhouden van de tuin.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de praktijk blijft het lastig voor de cliënten om invulling te geven aan hun inspraakmogelijkheden. Mede daardoor verwaterd de verslaglegging wel eens en is de frequentie van de inspraakmomenten na de zomer teruggelopen.

Positief waren de aanwezigheid van de cliëntvertrouwenspersoon (2x) en de eigenaren van De Eikenzoom (2x).

Het blijft van belang om deze overlegmomenten te stimuleren, zowel in regelmaat, inhoud en verslaglegging. Daarom wordt er een aandachtfunctionaris 'Bewonersoverleg' aangesteld, die om het bovenstaande toeziet.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Jaarlijks tijdens de planbespreking wordt een evaluatieformulier 'Dit vind ik ervan' gebruikt om de cliënttevredenheid aan de orde gesteld. Aan de cliënt en diens wettelijk vertegenwoordiger wordt dan gevraagd om:

- een cijfer te geven voor de zorgverlening en toe te lichten waarom dit cijfer gegeven wordt;
- verbeter- en/of aandachtspunten voor de zorgverlening te benoemen.

In 2023 lag het gemiddelde cijfer rond een 8.

Er werden geen verbeter- of aandachtspunten benoemd.

We realiseren ons dat de gebruikte methode maar een beperkt inzicht geeft in de cliënttevredenheid. Het plan was om in 2023 ook een vragenlijst te gaan gebruiken voor de meting van de tevredenheid, maar dat is niet gerealiseerd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2024 willen wij de cliënttevredenheidsmeting uitbreiden door middel van het gebruik van een vragenlijst. Een concept van zo'n vragenlijst is al beschikbaar, maar deze moet nog aangepast worden op de eigen situatie. Zal anoniem gebeuren.

De methodiek 'Dit vind ik ervan' blijven we gebruiken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2023 was er sprake van één bijna-ongeluk.

Een cliënt liep een lichte brandplek op bij het afgieten van kokend water. De wond kon verzorgd worden door de dienstdoende begeleider. Bezoek aan de huisarts was niet nodig.

De gebeurtenis is besproken in het zorgoverleg. Hierbij is vastgesteld dat de betreffende cliënt nogal chaotisch en onnadenkend te werk kan gaan. Er is afgesproken om haar meer uitleg te geven over de gevaren bij het koken. Ook is er nu altijd een begeleider aanwezig als deze cliënt aan het werk is in de keuken (of andere plekken in de boerderij) met risicovolle handelingen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in 2023 vier incidenten gemeld rondom medicatie.

In één situatie had de cliënt zijn weekbox, die hij in eigen beheer vult en bijhoudt, niet aangevuld. Hierdoor heeft hij 3 dagen geen medicatie ingenomen. In deze dagen voelde hij zich extra vermoeid, maar heeft daarna geen klachten meer.

De situatie is besproken met het management. Vervolgens is de procedure aangepast. De begeleider checkt nu wekelijks of er nog voldoende voorraad is en er wordt een actiepoint in de weekagenda gezet en afgevinkt of en zodra de cliënt zijn weekbox aangevuld heeft.

In 2 situaties hebben 2 cliënten als gevolg van drukte/stress hun ochtendmedicatie, die tijdens het ontbijt wordt ingenomen, vergeten. Beiden hebben niets gemerkt van eventuele bijwerkingen.

In beide gevallen was de vaste medewerker tijdens de ontbijtdiensten afwezig in verband met vakantie.

Beide situaties zijn besproken in het zorgoverleg. Daarbij is afgesproken om extra alert te zijn op de medicatiecheck. Tijdens vakantieperiodes wordt deze medicatiecheck ook in de agenda gezet.

De laatste situatie was een cliënt die laat thuiskwam (nadat de begeleider van de late dienst vertrokken was) en geen slaapmedicatie had. Cliënt wilde de slaapwacht niet wakker maken, maar had als gevolg van het ontbreken van de medicatie een onrustige nacht.

Met de cliënt is door de persoonlijk begeleider de afspraak gemaakt dat zij:

- voorafgaand aan een uitje/laat thuis haar medicatie op haar kamer legt:
- altijd de slaapdienst kan bellen als dat nodig is.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2023 was er driemaal een melding van agressie: 1x verbaal geweld, 1x fysiek geweld en 1x intimidatie.

### *Verbaal geweld*

Hierbij ging het om een situatie van het schreeuwen van een cliënt richting de begeleider in nabijheid van andere bewoners. Door overprikkeldheid was de cliënt moeilijk aanspreek op haar gedrag en uitte haar frustratie verbaal. De cliënt is naar haar kamer gestuurd.

Waarna de begeleider eerst de achtergebleven cliënten heeft gerustgesteld. Vervolgens heeft de begeleider de cliënt opgezocht op haar kamer en de situatie besproken. De situatie is geëvalueerd in het zorgoverleg.

In het vervolg daarop is er met de cliënt doorgesproken over het voorkomen van overprikkeldheid, het onderkennen van de eigen emoties en de regulatie daarvan.

### *Fysiek geweld*

Uit boosheid/onmacht op een medebewoner heeft cliënt een deurdranger kapot gemaakt bij dichtslaan van een deur. Naar aanleiding van de onrust is de begeleider naar boven gekomen en heeft met beide cliënten samen en individueel gesproken. Vervolgens is er contact geweest met de andere cliënten en is de situatie uitgelegd.

Met beide cliënten is afgesproken dat in het vervolg in het geval van conflicten deze niet onderling op te lossen, maar de begeleider in te schakelen.

### *Intimidatie*

In deze situatie uitte een cliënt zijn onrust en stress op een andere cliënt door zijn ongenoegen op haar te projecteren. Hij viel haar verbaal lastig en respecteerde haar privacy niet.

De cliënt werd direct aangesproken op zijn gedrag en naar zijn eigen appartement gestuurd. Vervolgens is er gesproken met het slachtoffer. Zij was behoorlijk geschrokken, maar begreep ook wel dat dit niet door haar kwam en uiteindelijk niet persoonlijk bedoeld was.

In het zorgoverleg is vastgesteld, dat de betreffende cliënt dit gedrag vaker vertoont in situaties worden er spanning of onzekerheid is. De afspraak is herbevestigd dat de begeleiding moet zorgen voor interne en externe duidelijkheid.

Met het slachtoffer is verder besproken dat zij duidelijk(er) aangeeft wanneer haar grenzen overschreden worden.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alhoewel er een toename is ten opzichte van 2022, kunnen we toch stellen dat er – gelet op de doelgroep en de samenstelling van de groep - weinig incidenten hebben plaats gevonden.  
De situaties die zich voordeden waren duidelijk te verklaren en daarmee was/is het mogelijk om hierop bij te sturen.  
Incidenten zijn vervelend maar lastig te vermijden. Zeker cliënten die nog niet zolang verblijven op De Eikenzoom, nog sterk in ontwikkeling zijn of moeilijk verstaanbaar gedrag vertonen, kunnen soms onverwachts uit de hoek komen.  
De organisatie leert van deze incidenten. Zo proberen we vooral 'aan de voorkant' escalaties te voorkomen door te zorgen voor structuur en duidelijkheid. Individuele cliënten worden geholpen om hun eigen emoties beter te herkennen en te benoemen richting de begeleiding.  
Doordat er in 2023 meer ruimte was voor individuele gesprekken hopen we hier in de toekomst beter op in te kunnen spelen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### De Eikenzoom beter bekend maken bij een breder publiek in de regio door het gebruik van foldermateriaal en gerichte advertenties.

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2023 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Deze doelstelling is zeker geslaagd. De organisatie van een Open Dag naar aanleiding van ons 12,5-jarig bestaan met daarbij de publicatie van 2 artikelen in regionale bladen heeft hier een belangrijke rol gespeeld. Daarnaast hebben wij onze website gemoderniseerd en uitgebreid, zodat er een beter en duidelijker beeld is gegeven van onze organisatie en haar doelstellingen. Tenslotte heeft de plaatsing van meerdere personeelsadvertentie in regionale bladen en op internet, als neveneffect geleid tot een grotere naamsbekendheid.

#### Het zorgteam speelt een actieve rol bij het opstellen van de agenda voor het bewonersoverleg

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2023 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Deze doelstelling is bereikt, maar blijft staan als actiepoint voor het nieuwe jaar.

#### Eigenaren van de Eikenzoom zijn 2-3x per jaar aanwezig bij het bewonersoverleg

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2023 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De beoogde doelstelling is in 2023 deels bereikt. De eigenaren zijn op twee bewonersoverleggen aanwezig geweest.

#### Gebruik van de module voortgangsrapportage op leerdoelen in ONS

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2023 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Er wordt nu gerapporteerd op leerdoelen in ONS.

#### Verdubbeling opleidingsbudget ten opzichte van 2022

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2023 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	In financiële termen is deze doelstelling bereikt. Toch hebben wij minder geïnvesteerd in opleiding van

personeel dan wij beoogd hadden. Personeelskrapte en -verloop, alsmede het uitvallen van een aantal cursussen door te weinig animo hebben dit veroorzaakt. In 2024 zullen wij inzetten op een verdere toename van het aantal trainings- en opleidingsdagen.

#### Check en Act (proactief aan de slag met onze processen en procedures)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** In de praktijk hebben we gemerkt dat bepaalde procedures en/of afspraken niet volledig voldeden aan het gewenste resultaten. Daarom zijn/worden enkele wijzigingen doorgevoerd, zoals: - een extra controle ingevoerd bij het uitzetten van de medicatie door een cliënt; - de aanscherping van enkele voorwaarden met betrekking tot de klachtenprocedure. In 2024 zullen we blijven toezien op een juiste en effectieve werking van de procedures en processen. Daarnaast wordt er elk kwartaal extra tijd gereserveerd voor het doornemen van (delen van) het kwaliteitsplan.

#### Samen vieren, samen leren en samen doen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Na de relatief rustige, ingetogen Corona-jaren hebben we ons in 2023 voorgenomen om meer samen te doen en te leren én successen of bijzondere momenten te vieren. Centraal in dit thema stond de viering van ons 12½-jarige bestaan op 14 oktober 2023. Dit heugelijke feit werd luister bijgezet door het organiseren van een feestelijke Open Dag voor cliënten, personeel, familie, vrienden en andere geïnteresseerden. In het totaal mochten we zo'n 400 mensen welkom heten op de Eikenzoom. De Open Dag betekende niet alleen 'Samen vieren', maar in de voorbereiding daarop was het ook vooral 'Samen doen'. Zo hebben we samen met de cliënten het programma bedacht en georganiseerd. In en rond de boerderij werd groot onderhoud gepleegd: verven, tuinonderhoud en -aanleg, nieuwe bestrating. Ook werden er allerlei producten en voorwerpen gemaakt, die op de Open Dag uitgedeeld en verkocht konden worden. Verder was het behalen van ons Kwaliteitskeurmerk 'Kwaliteit Laat je Zien' reden voor een feestje. Met alle cliënten en medewerkers zijn we uit eten geweest. Daarnaast werden afscheid van collega's, verjaardagen en jubilea 'gebruikt' als reden voor een gezamenlijk uitstapje, activiteit en/of maaltijd. In hoofdstuk 8.3.1 kunt u meer lezen over bijzondere gebeurtenissen en momenten in 2023, die we deels ook gezamenlijk gevierd en beleefd hebben. In de hectiek van het dagelijkse leven zijn we snel weer vergeten wat we allemaal gedaan en meegemaakt hebben. Daarom is het belangrijk om regelmatig terug te kijken naar de voorbije periode. Hiervoor is het Eikenblad, dat elke 3-4 maanden wordt gemaakt en verspreid onder cliënten, personeel en hun bekenden, een prima hulpmiddel. We hebben in 2023 zelfs een nieuwe rubriek 'Trugkieke' geïntroduceerd, die bijzondere mijlpalen van langer geleden weer onder de aandacht brengt en mooie herinneringen oproept. Helaas heeft één van de collega's in 2023 plotseling haar partner verloren. Dit deed/doet ons eens te meer beseffen, dat het belangrijk is om dit thema in 2024 voort te zetten.

#### Training BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023

**Actie afgerond op:** 01-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Iedereen heeft de jaarlijkse BHV-training doorlopen.

#### Bouwen nieuwe website

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023

**Actie afgerond op:** 01-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** De website is geactualiseerd.

#### Opstarten project Teamontwikkeling

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023

**Actie afgerond op:** 01-05-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Fase 1 van dit project is afgerond. Hierbij is een opdrachtomschrijving gemaakt en is er een selectie gemaakt van bedrijven die ons in de project kunnen begeleiden. Volgende stap is het schrijven van: de situatieschets van ons bedrijf en de probleemdefinitie. Door de wisselingen in het team is de dit project daarna tijdelijk stopgezet. Dit wordt in 2024 weer opgepakt.

#### Aanvullen EHBO-doos

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023

**Actie afgerond op:** 01-08-2023 (Afgerond)

#### Tussenevaluatie samenwerking ZZP (plannen)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023

**Actie afgerond op:** 31-10-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Er waren begin 2023 twee ZZP-ers actief voor Eikenzoom Zorg: een begeleider en een orthopedagoog. Doordat ze beiden met hun werkzaamheden gestopt zijn, is ook de samenwerking met hen stopgezet. Vanaf 1/5/2023 is er een ZZP-er als begeleider gecontracteerd. Met haar is in het najaar van 2023 een eerste evaluatiegesprek gehouden. Per 1/9/2023 is er ook een nieuwe orthopedagoog op ZZP-basis in gecontracteerd. Met haar zal begin 2024 een eerste evaluatiegesprek gepland worden.

#### Aansluiten bij branchevereniging en beroepsorganisatie.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023

**Actie afgerond op:** 30-06-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Wij hebben ons aangesloten bij de Branchevereniging voor kleinschalige zorg (BVKZ).

#### Indienen financiële cijfer vj (jaarlijks)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023

**Actie afgerond op:** 29-05-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** De jaarcijfers zijn digitaal ingevoerd op de website ten behoeve van de jaarverantwoording van de CIBG.

#### Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** 28-02-2023 (Afgerond)

#### Controle brandmeldinstallatie



**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 06-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De jaarlijkse controle van de blusmiddelen is afgerond, noodzakelijke reparaties en vervanging is uitgevoerd.

#### Controle brandblusmiddelen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 06-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijkse controle van brandblusmiddelen uitgevoerd door Fire Alert. Inspectierapport opgesteld.

#### Evaluatiegesprek cliëntvertrouwenspersoon

**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2023  
**Actie afgerond op:** 16-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks evaluatiegesprek met cliëntvertrouwenspersoon is uitgevoerd. Verslag is geschreven. Oa afspraken gemaakt over training en opleiding.

#### Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2023  
**Actie afgerond op:** 14-02-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 19-01-2023, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2023  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)

#### Verlengen zoönosen keurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 14-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** In december 2022 is de dierenarts op bezoek geweest om alle dieren te voorzien van hun jaarlijkse vaccinaties en samen met de eigenaar de zoönosen-checklist in te vullen. Op 12 januari 2023 heeft de GD Animal Health een nieuw keurmerk afgegeven.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2023  
**Actie afgerond op:** 12-01-2023 (Afgerond)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Opleidingsplan opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

### Indienen financiële cijfer vj (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2024

In JV 2023 schrijft u over uw afwegingen als het gaat om maken van acties. De volgende acties zijn van belang om te behouden (openbaar): De tevredenheidsmeting • De evaluatiegesprekken (een (of meerdere bijv. per kwartaal) algemene actie(s) voor het bewaken dat alle evaluatiegesprekken worden ingepland.) Mocht een zorgboer ook individuele evaluaties (voorzien van persoonlijke informatie) in de actielijst willen zetten dan moet hij hiervoor het label 'intern' gebruiken zodat deze acties met privacygevoelige informatie niet gepubliceerd worden in het kwaliteitsjaarverslag. Bij. Openbare actie: Evaluaties zorgplannen 1e kwartaal en daarbij Interne acties: Evaluatie Q1 zorgplan Mw. Pietersen) • De inspraakmomenten en evt. de cliëntenraadbijeenkomsten • De BHV-herhaling • De ontruimingsoefening • De actualisatie van de RI&E • Controle brandblussers en ehbo-middelen • Controle elektrische apparaten • De actualisatie van het zoonosenkeurmerk (alleen bij schapen en geiten) • Controle speeltoestellen (bij doelgroep jeugd

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2024

### Keuring elektrische apparaten (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2024

### Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2024

### Het verzoek om het zoonosen certificaat te actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2024

### Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Agendapunt 'Opleiding en training' toevoegen als vast onderwerp voor het huishoudelijk overleg. Hierin de terugkoppeling vanuit gevolgde cursussen meenemen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

**Aanstellen van een aandachtsfunctionaris 'Bewonersoverleg' ten einde de regelmaat, inhoud en verslaglegging van dit inspraakmoment te verbeteren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024

**Beoordeling formulieren en methode klanttevredenheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024

**Evaluatiegesprek cliëntvertrouwenspersoon**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-08-2024

**Nieuwe RIE uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2024

**Medicatietraining (herhaling)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024

**Controle brandmeldinstallatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024

**Actualisatie RIE**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2024

**Contracteren maatschappelijk werker**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Persoonlijk ontwikkelingsplan per medewerker opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Vervolg project Teamontwikkeling****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Samen vieren, samen leren en samen doen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Check en Act (proactief aan de slag met onze processen en procedures)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Toelichting:** zie ook actiepunten 'Versterken van de organisatie'.**Verdubbeling opleidingsdagen ten opzichte van 2023****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Toelichting:** In 2022 was als doel de verdubbeling van het opleidingsbudget gedefinieerd. Omdat een budget niet alles zegt, is ervoor gekozen om de doelstelling nu in dagen vast te stellen.**Versterken van de organisatie door:** - aantrekken van nieuwe personeel met voldoende kennis en ervaring; - meer tijd vrijmaken (management) voor 'check-act' van de kwaliteitscyclus; - inzetten meewerkend zorgcoördinator op aspecten van het kwaliteitsplan; - meer delegeren naar medewerkers.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Uitbreiden van het ondersteunend netwerk door:** - contacten met collega zorgboeren - contracteren maatschappelijk dienstverlening - bijwonen congressen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Creatiever worden in het aantrekken van nieuw personeel:** - meer netwerken; - meer opleiden in combinatie met lagere functie-eisen; - meer ruimte voor stages.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Cliënttevredenheidsmeting dmv het gebruik van vragenlijsten invoeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Investeren in duurzaamheid****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Beschrijf in jaarverslag 2024 bij H3 hoe uw bezwaarschrift door de inspectie is afgehandeld (onderwerp medicatie), wat de uitkomsten zijn en of er eventuele aanpassingen op de zorgboerderij zijn geweest en wat het resultaat is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025

**Globale blauwdruk maken en routekaart beschrijven voor de Eikenzoom anno 2030**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2025

**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2026

**Verlengen zoönosen keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Na een bezoek door de dierenarts (inspectie en inentingen) en het gezamenlijk invullen van de digitale vragenlijst werd in januari 2024 opnieuw het keurmerk zoönosen toegekend.

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Onze huidige werkwijze (planbespreking, bewonersoverleg en sollicitatieprocedures) voldoet aan de nieuwe norm inspraak.

**Actualisatie RIE**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** De aandachtspunten vanuit het rapport van de RIE zijn besproken met de fysiotherapeut. Daarnaast is dit onder de aandacht gebracht van de medewerkers en de cliënten in de dagbesteding. Wij hebben ons aangesloten bij Verzuimteam.nl in verband de opvolging van ziekteverzuim.

**Aanvraag VOG's 2024 in plannen**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-02-2024
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 23-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
<b>Toelichting:</b>	De eerste set VOG's die in 2024 aflopen zijn aangevraagd. In mei 2024 worden de volgende aangevraagd.

**Pas de eigen pagina op www.zorgboeren aan. Jullie bieden zorgverlening aan jongvolwassenen en niet aan jongeren.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-03-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	29-02-2024
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
<b>Toelichting:</b>	Het jaarverslag over 2023 is ingeleverd op 29 februari 2024. In het vervolg zal geprobeerd worden om al lopende het jaar delen van het kwaliteitsjaarplan te schrijven.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat opvalt in de actielijst is dat er nu wel heel veel punten instaan, waarbij er sprake is van doublures en ook van interne acties. Bij deze laatste categorie is het de vraag of deze wel in het jaarverslag thuishoren. Na het indienen van het jaarverslag zal de beheerder van het kwaliteitsplan contact opnemen met een kwaliteitsfunctionaris van KLJZ om dit te bespreken.

Verder constateert de beheerder dat de status van de actiepunten te weinig zijn bijgehouden gedurende het jaar. Dit zal in 2024 anders/beter georganiseerd worden.

Ten aanzien van het aantal actiepunten op de lijst is het de doelstelling om deze vooral te beperken tot de belangrijker zaken, die onderdeel vormen van de inhoud van het kwaliteitsjaarplan. De overige zaken zijn meer organisatorische zaken, die vaak al via jaarafspraken met externe partijen vastgelegd zijn.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De Eikenzoom streeft continuïteit van de zorgverlening op lange termijn na.

Hierin staan een aantal zaken centraal:

- kwalitatief goede zorgverlening
- voldoende aanbod/instroom van passende cliënten
- voldoende en deskundig personeel
- een gezonde financiële bedrijfsvoering

De Eikenzoom wil dit bereiken zonder verdere groei van het aantal cliënten.

Vervolgens vinden wij het belangrijk om in een wereld waarin de problemen steeds groter lijken te worden, te werken aan duurzaamheid en gezondheid.

Dit willen wij bereiken door de komende jaren te investeren in:

- zonnepanelen en andere vormen van duurzame energievoorziening;
- het stimuleren en uitdragen van een gezonde levenswijze.

Tenslotte willen wij, gezien de leeftijd van de eigenaren van de Eikenzoom, in de periode nadenken over het vinden van opvolgers, zodat de Eikenzoom ook op langere termijn zorg kan blijven verlenen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het afgelopen jaar heeft duidelijk gemaakt, dat we als organisatie nog kwetsbaar zijn. Daarom blijft de doelstelling van 2023 overeind om onze organisatie in de breedte te versterken.

Wij wil nog meer inzetten op:

- het optimaliseren van processen en procedures
- het investeren in ons personeel (nieuwe, ervaren collega's én teamontwikkeling)

Dit alles onder de voorwaarde dat de kwaliteit van onze zorgverlening minimaal gelijk blijft.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Ten einde onze doelstellingen voor de korte en de lange termijn te bereiken worden de volgende acties ondernomen.

1. Het project 'teamontwikkeling' wordt weer opgepakt, dat willen zeggen dat:

- individuele kwaliteiten en ontwikkelpunten van alle medewerkers in kaart worden gebracht, vervolgens wordt er per medewerker een persoonlijk ontwikkelplan/coaching opgesteld;
- een versterking van de onderlinge band tussen de medewerkers;
- een versterking van de organisatie door een evenwichtiger verdeling van taken en verantwoordelijkheden én door het inzetten van het personeel kijkend naar hun kwaliteiten.

2. Het volgen van (passende) trainingen en opleidingen blijven we stimuleren. Hierbij zullen we ook nadrukkelijker breder kijken dan het aanbod van de Academie Landbouw en Zorg. Dit moet leiden tot een verdubbeling van het opleidingsdagen ten opzichte van 2023.

3. Middels netwerken binnen CBZ, met zorgverwijzers en regionale zorgverleners willen een grotere bekendheid van onze organisatie bewerkstelligen.

4. Wij willen naast de bestaande zorg ook ondersteuning in de vorm van maatschappelijk werk gaan bieden ter versterking en ondersteuning van het thuisnetwerk van onze cliënten. Hiervoor zullen wij ons inzetten om samenwerkingsverbanden aan te gaan met organisaties of personen, die dergelijke zorg leveren.

5. Wij zullen onze processen en procedures met een kritische blik bekijken en waar mogelijk aanpassen en verbeteren.

6. Wij gaan investeren in duurzaamheid.

7. Er wordt een globale blauwdruk gemaakt en routekaart beschreven voor de Eikenzoom anno 2030.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>3.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Rapport inspectiebezoek 2023</li><li>• Commentaar op inspectierapport 2023</li></ul> |
|------------|--|