

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	33
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	39
9 Doelstellingen	40
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	40
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	40
9.3 Plan van aanpak	41
Overzicht van bijlagen	42

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorglandgoed 't Hogveld B.V.

Registratienummer: 2526

Verlengde Roobeekweg 8, 5944 NR Arcen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 80717446

Website: <https://www.zorglandgoedhogveld.nl/>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorglandgoed 't Hogveld B.V.

Registratienummer: 2526

Verlengde Roobeekweg 8, 5944 NR Arcen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorglandgoed 't Hogveld ligt midden in een bosrijke omgeving (in natuurgebied Het Limburgs landschap "De Hamert"). Het is dé plek voor ouderen. Rust, natuur, beweging, geborgenheid en gezelligheid staan hier centraal. Zo creëren we dat gevoel van thuis.

Afgelopen jaar hebben wij gewerkt aan nieuwe ideeën en een nieuwe richting voor Zorglandgoed 't Hogveld. Wij vinden dat het zorgen niet stopt aan de voordeur en daarom zijn wij zelf gestart met het bieden van thuiszorg en individuele begeleiding. De samenwerking tussen de thuissituatie en de dagbesteding vinden wij een belangrijke toevoeging aan onze kwaliteit van zorg. Ook willen wij in de toekomst onderzoek gaan doen naar 24-uurs zorg op locatie.

De taken die tot nu toe altijd gedaan werden door de bedrijfsleider zijn afgelopen jaar ook veranderd. De eerstverantwoordelijke voor de zorg is doorgegroeid naar zorgmanager, waardoor het team nu werkt met twee zorgmanagers op gelijk niveau. Daarnaast hebben wij ons team versterkt met twee thuiszorgmedewerkers: een verzorgende-IG en een verpleegkundige. Hiermee geven we de nieuwe plannen, maar vooral ook onze gasten genoeg aandacht en gaan we er met het gehele team een succes van maken.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Zorglandgoed 't Hogveld, een zorgboerderij die staat voor: rust, natuur, beweging, geborgenheid en gezelligheid en het creëren van het thuisgevoel.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Afgelopen jaar was een jaar waarin we meer stabiliteit hebben gevonden door meer taken te verdelen, zodat we de medewerkers in hun kracht kunnen zetten. Na het vertrek vorig jaar van de mede-oprichtster hebben we met haar vervanger een verdieping kunnen bewerkstelligen in zorgplannen en kwaliteit op de werkvloer. Waarin we vanaf oktober hebben besloten om vervangend bedrijfsleider om te zetten in zorgmanager waardoor wij nu werken met twee zorgmanagers. Twee nieuwe collega's vonden hun weg naar ons, waardoor we een waardevolle toevoeging hebben aan deskundigheid.

Ook deskundigheidsbevordering spelen wij op in. Wij hebben een training 'dementie en gedrag' gevolgd met het team bij Fons Hikspoor.

De activiteiten die wij afgelopen jaar hebben gedaan sluiten aan bij de activiteiten van het vorig jaar, denk hierbij bijvoorbeeld aan:

- creatieve activiteiten
- wandelen en bewegen (gymles, wandelen in naastgelegen natuurgebieden)
- muziek en zingen
- spellen (ook gebaseerd op het trainen van het geheugen)

Daarnaast proberen wij elk jaar te vernieuwen en te investeren in leuke ideeën. Zo hebben wij dit jaar een : koersbal set, een hometrainer en nieuwe spellen aangeschaft.

Wat wij belangrijk vinden is dat wij inspelen op de beleving van de gasten. Wij besteden daarom graag aandacht aan: verjaardagen, jubileums, feestdagen enz. Maar ook aan de minder fijne belevenissen, zoals verlies en rouwverwerking.

We hebben dit jaar weer gezien dat het verloop in gasten op de dagbesteding van ouderen groot is, maar verklaarbaar. Dit is iets wat in contrast staat met dagbesteding Roobeek (dagbesteding voor mensen met een beperking) waar de gasten bij ons blijven en er mondjesmaat bijkomen (inherent aan de doelgroep).

De oorzaken van vertrek van gasten op de dagbesteding voor ouderen afgelopen jaar zijn:

- Opname in een 24-uurs instelling, vaakst voorkomend
- Overlijden
- Verhuizing, daardoor een dagbesteding dichterbij
- Eenmaal de keuze naar een kleinere dagbesteding

De oorzaken van vertrek van gasten op de dagbesteding Roobeek afgelopen jaar zijn:

- Eenmaal overlijden

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Afgelopen jaar zijn we begonnen met het bieden van thuiszorg aan onze eigen gasten van de dagbesteding om zo de "zorgcirkel" rond te maken. Dit betekend voor dit jaar één nieuwe medewerker om de thuiszorg op te starten. Effectievere zorg, minder overleg en meer tijd voor de gasten. Tijdens het schrijven van dit jaarverslag hebben wij zelfs een tweede nieuwe collega mogen ontvangen.

Qua organigram is de Roobeek Group veranderd en daarmee ook de rollen binnen het team. De vervangend bedrijfsleider en de bedrijfsleider hebben hun functie vervangen door beide de functie van zorgmanager te vertolken. De één (voormalig vervangend bedrijfsleider) zorgt voor de zorginhoudelijke zaken en de ander voor de organisatorische zaken. Daarmee komt er weer een steviger fundament onder Zorglandgoed 't Hogveld te liggen en wordt dit bedrijf steviger bestuurd zonder dat er lagen bijkomen.

De thuiszorg wordt dan ook door deze twee zorgmanagers opgezet met ieder zijn kwaliteiten. De dagbesteding "managen" ook samen.

Vanaf dit jaar zullen ze dan ook samen verantwoordelijk worden voor het kwaliteitssysteem, hiermee hopen we de kwaliteit nog hoger te krijgen dan voorheen.

Het afgelopen jaar zijn wij bezocht door trajectbegeleiding, praktijkondersteuners, andere zorgorganisaties en vooral door veel familie en vrienden van onze gasten. Hetgeen dat wij hiervan geleerd denken te hebben is dat we nog meer willen uitstralen dat we een open instelling zijn. De deuren zijn altijd voor iedereen open. Juist ook voor onze collega hulpverleners vinden wij het belangrijk dat ze altijd binnen mogen lopen, ook zonder afspraak. Wat ons betreft zou die samenwerking nog meer aangescherpt mogen worden. Acties die wij hierop hebben uitgezet zijn:

- Samenwerking met Includio, door een maandelijks overleg met als doel dat de gasten daar kunnen aansluiten bij een activiteit en andersom
- Collega's van Hulp Bij Dementie op de hoogte houden van nieuwe plannen, door het zoeken van een contactpersoon
- Familie en vrienden benaderen middels een nieuwsbrief

Gelukkig hebben wij afgelopen jaar geen onvrijwillige zorg hoeven te leveren. Met de specialist ouderengeneeskunde hebben wij een fijne samenwerking en zullen wij altijd het gesprek blijven voeren over kwaliteit.

Het grootste gedeelte van de gasten heeft een WLZ indicatie. Daarnaast hebben wij ook een aantal gasten die een WMO indicatie hebben. Één gast komt particulier.

Eerder genoemde specialist ouderengeneeskunde komt jaarlijks voor een dossier controle. Uit deze controle kwamen veelal positieve punten:

- Concrete zorgplannen
- Cliëntgerichte zorg
- Goede dossiervorming

Een verbeterpunt was het rapporteren op zorgdoelen. Dit punt hebben we opgepakt door een nieuw zorgplan op te stellen. Het vorige zorgplan was niet overzichtelijk genoeg om concreet op doel te rapporteren. Er is inmiddels een nieuw zorgplan gebaseerd op de vier domeinen. Er is één hoofdoel, wat het makkelijker maakt om op zorgdoel te rapporteren. De eerste ervaringen zijn positief.

Er heeft ook een audit plaatsgevonden door CLZ. Positieve punten waren:

- Duidelijke en concrete zorgplannen
- Zorgplannen komen overeen met de geleverde zorg en indicatie

Verbeterpunt:

- Enkele intakeformulieren en zorgovereenkomsten waren nog niet binnen

- Vanaf vorig jaar werken we met AMO's (actueel medicatie overzicht). Deze hebben we van alle gasten moeten verzamelen

Bijlagen

- Organogram Hogveld

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het afgelopen jaar hebben we de kwaliteit verhoogd door zorgplannen compleet te hebben door de belangrijke info op het eerste tabblad te hebben staan, een actueel medicatieoverzicht onder documenten te hebben staan en daarmee in één oogopslag alle info tot onze beschikking te hebben.

Dit blijkt vooral bij calamiteiten essentieel. Er is dit jaar meerdere malen een ambulance op locatie gekomen vanwege een calamiteit. In dit geval zorgde het overzicht en de algemene informatie op het eerste tabblad ervoor dat wij wisten wie de huisarts was, of er bloedverdunners werden gebruikt, welk ziektebeeld van toepassing is, of er een niet-reanimatie verklaring is getekend, of iemand diabetes heeft en wie de eerste contact persoon is. Daarbij konden we direct de ambulance broeders voorzien van een actueel medicatie overzicht en andere gegevens die van belang konden zijn.

In het verleden moesten we alles opzoeken in ingescande papieren maar tegenwoordig hebben wij dus alle belangrijke info binnen één klik verwijderd. Dit creëert rust tijdens noodsituaties en maakt een betere afhandeling mogelijk.

De werkprocessen worden zoals vorig jaar ook aangegeven steeds meer eigen gemaakt door de medewerkers.

De regelmaat en structuur in het kwaliteitssysteem blijft lastig omdat de agenda nog steeds vol staat met andere belangrijke afspraken en daarmee het kwaliteitssysteem op de 2de plaats komt. Door aanstaande jaar beide zorgmanagers verantwoordelijk te maken hopen we dat het kwaliteitssysteem beter onderhouden wordt. Nu worden ook alle acties uitgezet maar vaak pas als de deadline bijna verstreken is omdat het dan moet.

We zijn tevreden over de kwaliteit van zorg en willen deze hoge kwaliteit graag vasthouden. Dit doen we onder andere door trainingen aan te bieden, protocollen te schrijven, casussen te bespreken en elkaar te voorzien van feedback.

Doelstellingen Zorglandgoed 't Hogveld:

* De doelstellingen van afgelopen jaar om iedere dag gemiddeld 30 gasten per dag te ontvangen staat nog steeds. Deze is het afgelopen jaar behaald voor een langere periode, helaas kwam er toen weer een terugval, ondertussen zien we weer een groei en hebben we de 30 weer bijna bereikt. De hoop is dat de groep zo stabiel wordt dat we in de toekomst mensen een korte periode in de wacht moeten zetten voordat ze kunnen beginnen. Als de "wachtlIJst" te groot wordt moeten we kritisch kijken of er uitbreidingsmogelijkheden zijn.

* Professionaliseren t.b.v. procedures en richtlijnen: De manier van werken is altijd in beweging. Vaak kleine nuances maar aankomend jaar staan er waarschijnlijk weer nog grotere veranderingen op stapel. We zijn met rapportages aan het werken binnen doelen van het zorgplan en willen dit nu doortrekken naar de thuiszorg en individuele begeleiding.

* De formatie van personeel en vrijwilligers is bijna rond. Doelstelling voor dit jaar is om de bezetting te vergroten omdat we ook thuiszorg gaan leveren. Het doel is om aankomend jaar 80 uur aan thuiszorg te leveren (hieronder verstaan we persoonlijke zorg en individuele begeleiding).

Doelstellingen voor dagbesteding Roobeek:

* De doelstelling was meer medewerkers te laten begeleiden op deze dagbesteding zodat we minder afhankelijk zijn van één medewerker. Ondertussen hebben we 4 medewerkers extra die af en toe invallen op het moment dat de vaste begeleider er niet is.

* De volgende doelstelling van dit jaar is om een kleine groei te creëren zodat we misschien een extra medewerker kunnen inzetten op deze groep.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Ouderen

De doelgroep is onveranderd gebleven, aan het begin van het jaar hadden we 26,8 deelnemers per dag gemiddeld en dit zijn er 29 op 31-12-2024. Er is wederom een afname van deelnemers in het laatste deel van het jaar. Om deze cijfers inzichtelijk te krijgen zijn we vanaf Juni gestart met een grafiek waarin wordt aangegeven hoeveel mensen er gemiddeld per dag naar de dagbesteding voor ouderen komen en als ze stoppen met dagbesteding wat daar dan de reden van is.

Er zijn 46 gasten gestopt met dagbesteding waarvan 3 deelnemers zijn overleden, 2 gasten waar we mee hebben besproken dat hun gedrag niet passend is bij de groepsdynamiek. De rest van de gasten is gestopt omdat ze zijn verhuisd naar een verpleeghuis/wooninitiatief.

De zorgvraag van de gemiddelde deelnemer lijkt gelijk te blijven met die van afgelopen jaar. Er is momenteel minimaal één vrijwilliger per dag op de dagbesteding voor ouderen.

Bij deze doelgroep werken we vanuit PGB, WLZ (ZZP 4, 5 en 6) of WMO.

Thuiszorg

Onder het product thuiszorg verstaan wij als Zorglandgoed 't Hogveld:

1. Persoonlijke verzorging (2 cliënten dit jaar)
2. Individuele begeleiding (9 cliënten dit jaar)

Vanaf December zijn we officieel thuiszorg aan het leveren, dit doen we met eigen personeel. Individuele begeleiding deden we alleen met ZZP-ers en dit zijn we momenteel stapje voor stapje ook met eigen personeel. Bij sommige cliënten is het helaas niet haalbaar om dat met eigen personeel te doen omdat we niet altijd de juiste persoon met de passende achtergrond binnen de organisatie hebben. Daarom wordt er ook in de toekomst waarschijnlijk de keuze gemaakt om waar nodig ZZP-ers in te zetten.

Bij deze doelgroep werken we vanuit PGB, WLZ (ZZP 4, 5 en 6) of WMO.

Dagbesteding Roobeek

Deze doelgroep (mensen met een verstandelijke beperking) is lichtelijk veranderd, de cliënten die vorig jaar zijn doorgestroomd vanuit de sociale werkvoorziening hebben de keuze gemaakt om dichterbij huis een dagbesteding te zoeken omdat de collega's ook vertrekken (Roobeek Group stopt met groepsdetachering WAA). De dagbestedingsgroep voor het stukje belevingsgericht is gelijk gebleven.

Zorgzwaarte is uiteenlopend van zzp 4 tot en met zzp 6.

Bij deze doelgroep werken we in onderaanneming van Dichterbij, via PGB of via de CLZ.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ouderen

De zorgzwaarte lijkt gelijk te blijven, we hebben ondertussen meer vrijwilligers om activiteiten mee te begeleiden en daarom hebben we zelf de handen meer vrij om zorg te verlenen.

De deelnemers passen nog steeds perfect bij het aanbod maar we moeten ervoor waken dat we de groepsdynamiek goed blijven houden zodat we de passende activiteiten kunnen blijven bieden en onze aandacht niet moeten verplaatsen naar de groepsdynamiek.

De persoonlijke aandacht lijkt steeds beter verdeelt te worden onder de medewerkers omdat ze zich bewust zijn geworden van het feit dat de deelnemers die geen aandacht vragen wel aandacht verdienen.

Thuiszorg

De thuiszorg zijn we pas net mee begonnen maar aan de hand van de eerste reacties van cliënten, mantelzorgers en medewerkers lijkt dit goed te werken. De medewerkers lijken het prettig te vinden dat ze "aan het stuur zitten" en dus meebepalen wat we moeten leveren, hoeveel we moeten leveren en op welke manier we moeten leveren.

Cliënten en mantelzorgers zijn vooral positief over de kwaliteit, de persoonlijke aandacht en het feit dat wij onze gasten al langer kennen en daarmee de zorgbehoefte beter in kaart hebben bij aanvang zorg.

Dagbesteding Roobeek

Dit jaar hadden we het gehele jaar een ondersteuner, dit is goed bevallen en er zijn veel meer belevingsgerichte activiteiten aangeboden. Daarbij hebben we ook een vrijwilliger op de dinsdagen gevonden en dit zorgt voor meer één op één aandacht voor onze deelnemers.

Voor aankomend jaar gaan we **weer** kijken of we de activiteitenruimte kunnen gaan verbouwen zodat we de ruimte ook passend kunnen maken voor de activiteiten die we willen aanbieden. De samenwerking met de dagbesteding voor ouderen is geïntensiveerd doordat er 2 deelnemers ook meedoen met de gym en er meer deelnemers worden ingezet om de bewegingen tussen kantine en dagbesteding te combineren met het wandelen met onze deelnemers. Dit zorgt voor eigenwaarde, efficiency en cohesie binnen het bedrijf.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Management

Omdat er met de uitbreiding van thuiszorg meer taken zijn vrijgekomen hebben we besloten om 2 managers aan kop te zetten van Zorglandgoed 't Hogveld. Hiermee hebben we de bedrijfsleidersfunctie en eindverantwoordelijke/verv. bedrijfsleider laten overgaan in één functie (zorgmanager). Daarmee hebben we één zorgmanager met haar focus op zorginhoudelijke zaken en één zorgmanager die zorgt voor de bedrijfsoverstijgende taken). Uiteindelijk kan de één de ander wel vervangen bij afwezigheid.

Ouderen & Thuiszorg

Het team onder leiding van de zorgmanagers is gegroeid met één medewerker, deze medewerker levert eveneens thuiszorg. Daarbij zijn de taken van één begeleider deels (op dit moment één dag) overgegaan naar individuele begeleiding. We hebben in totaal 3 begeleiders en 4 ondersteuners op de groep werken. helaas gaat er één ondersteuner stoppen omdat de Roobeek Group ervoor heeft gekozen om te stoppen met de samenwerking van de sociale werkvoorziening (daar viel ze onder). Daarom zullen we begin 2025 een nieuwe begeleider zoeken die ook in de thuiszorg kan werken om zo de thuiszorg en dagbesteding te voorzien van een beter opgeleid team.

Dagbesteding Roobeek

Voor de activiteiten van de dagbesteding hebben wij afgelopen jaar een ondersteuner aangenomen om de activiteitenbegeleidster te ondersteunen. Er zijn een paar cliënten bijgekomen en wat taken die wij verzorgen als dagbesteding voor de rest van het bedrijf(kantinewerkzaamheden). Met de ondersteuner erbij hebben we meer aandacht voor de gasten en kunnen we ook belevingsgerichte activiteiten aanbieden. Daarbij is er vanuit de Roobeek group een extra medewerker facilitair toegevoegd die wat taken zal gaan overnemen (niet zorggerelateerd).

Individuele begeleiding

We hebben geen extra ZZP-ers ingeschakeld maar we gaan inzetten op eigen personeel. Uit de jaarlijkse evaluatie blijkt dat de samenwerking met de ZZP-ers goed werkt maar dat we liever uitgaan van eigen regie. Daarom gaan we de individuele begeleiding oppakken met eigen personeel.

Aandachtspunt bij één ZZP-er is vooral de administratie. Wij moeten om de zorg te kunnen verantwoorden tijdig weten waar de zzp-er is geweest, wat hij heeft gedaan en waarom hij/zij dat gedaan heeft. Dit moet beter in onze ogen. Dit is dus nog een motivatie om te stoppen met ZZP-ers en te starten met eigen medewerkers.

Functioneringsgesprekken

Dit jaar hebben we alle functioneringsgesprekken gevoerd. De functioneringsgesprekken noemen wij jaargesprekken. Iedereen heeft deze in zijn of haar dossier staan. Dit gesprek heeft waar nodig opvolging gekregen in Mei/Juni.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Stagiairs We hebben 2 stagiaires begeleid en deze hebben beiden de stageperiode positief afgerond (schooljaar t/m Juli 2024). In het nieuwe schooljaar (vanaf September 2024) hebben we 2 stagiaires aangenomen. Beide stagiaires blijven tot Juli 2025 om hun stage af te ronden. Één medewerker is tevens ook stagiair geworden doordat wij haar een BBL-opleiding (persoonlijk begeleider niveau 4) hebben aangeboden. De begeleiding wordt door de zormanagers verzorgd en er worden regelmatig (zeker maandelijks) evaluaties gehouden in schriftelijke of mondelinge vorm.

Daarbij zijn we begonnen met een stagiair vanuit het speciaal onderwijs om te ondersteunen bij de keukenwerkzaamheden. Hiermee is nog geen evaluatie geweest maar dit lijkt heel positief uit te pakken.

Er zijn met de stagiairs evaluatiegesprekken gevoerd. Hieruit kwam dat wij als begeleiders vaker en meer moeten vragen naar de opdrachten omdat het initiatief toch niet vanuit de stagiaires lijkt te komen.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ouderen

Bij de ouderen hebben we de volgende bezetting qua vrijwilligers:

- Maandag: 2 vrijwilligers
- Dinsdag: 2 vrijwilligers
- Woensdag: 2 vrijwilligers
- Donderdag: 1 vrijwilliger
- Vrijdag: 2 vrijwilligers

Dagbesteding Roobeek

Bij dagbesteding Roobeek hebben we helaas maar één vrijwilliger gevonden. Deze vrijwilliger komt op de dinsdagen.

Het is wel een heel positieve verandering, de vrijwilliger zorgt echt voor meer individuele tijd voor de deelnemers. Conclusie: we gaan opzoek naar meer vrijwilligers!

Algemeen beeld

De vrijwilligers zijn allemaal tevreden maar zouden wel graag meer informatie vooraf over nieuwe cliënten krijgen. Vaak geven we deze informatie niet en vrijwilligers missen een stuk achtergrond informatie. Echter is dit lastig op te lossen omdat we ook met de regels van de AVG kampen.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Management

De zorgmanagers hun taken blijven aan het veranderen omdat het bedrijf groeit. Met deze groei gaat meer verantwoordelijk hand in hand. Grotere overstijgende taken en meer zorginhoudelijke issues.

Ouderen

Bij de ouderen is de bezetting op dit moment compleet echter verwachten we voor het aankomende jaar dat we gaan uitbreiden omdat we meer thuiszorg gaan leveren. Wij zijn van mening dat 3 medewerkers op een dag genoeg is. De ondersteuning van minimaal 1 vrijwilliger is een welkome aanvulling maar is geen must om een dag goed draaiend te houden op de dagbesteding, er worden dan wel andere keuzes gemaakt in activiteiten. De activiteiten zullen dan meer gericht zijn op groepsactiviteiten en de persoonlijke aandacht zal dan iets minder zijn.

De rol van begeleiders zal groter worden en een gedeelte van de zorgdossiers zal gevoerd worden door de begeleiders. Voorheen deden de zorgmanagers alle zorgdossiers maar dit was afgelopen jaar niet meer haalbaar en is aankomend jaar dus al helemaal niet meer haalbaar met de verwachte groei in cliënten (vooral thuiszorg).

Het opleidingsniveau is verhoogd omdat we een verzorgende-ig hebben aangenomen om deels in de thuiszorg te werken en deels op de dagbesteding. begin 2025 zullen we een verpleegkundige (24 uur) aannemen om één dag op de dagbesteding te werken en de rest ook in de thuiszorg.

Dagbesteding Roobeek

De ondersteuner zal vanaf 1-4-2025 weg gaan vallen en daarmee zal er een gat ontstaan. We willen dit oplossen door alle bij-taken van de begeleider weg te halen. De begeleider was ook veel bezig met het runnen van de kantine en het aansturen van facilitair personeel. 2025 gaat in het teken staan van "back to the roots" en het weer bezighouden met de "core-business".

Kwaliteit

Er zijn altijd genoeg medewerkers met voldoende niveau op de dagbestedingen. We merken wel dat er een verandering plaatsvindt in het meten van niveau van de medewerker waarin de rol van opleiding steeds minder leidend wordt en de competenties om het werk uit te voeren naar de voorgrond komen. Wat ons betreft een positieve ontwikkeling.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Management

De zorgmanagers zijn zich aan het oriënteren op een te volgen opleiding, cursus of een andere manier waarop ze nieuwe kennis en vaardigheden kunnen opdoen. Hiervoor worden momenteel gesprekken gevoerd om inzichtelijk te krijgen wat er nodig is.

Begeleiders, thuiszorgmedewerkers & ondersteuners

Voor de begeleiders en ondersteuners gaan we dit jaar minimaal 2 trainingen organiseren gericht op onze doelgroepen. Verdieping op teamniveau en niet persé op individueel niveau. er is wel één medewerker bezig met haar 3de jaar van persoonlijk begeleider niveau 4.

Deze trainingen zullen deels door de zorgmanagers gegeven worden maar ook door externe partijen.

Er is steeds meer kennis in huis. Dit komt omdat we meer producten (thuiszorg en individuele begeleiding) gaan bieden en daarmee ook meer kennis door middel van medewerkers met opleiding binnen halen. Daarmee halen we onze doelen om een organisatie te zijn waar anderen zich willen gaan meten.

BHV

De BHV opleidingen zijn weer door alle medewerkers behaald. Nieuwe medewerkers moeten hier nog in meegenomen worden maar dit gaan we in de komende periode ook doen.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Management

Het doel is om volgend jaar verdieping te zoeken in de organisatie van Zorglandgoed 't Hogveld. Wat kan er makkelijker, beter en hoe kan het sneller. Er wordt steeds meer gevraagd en er zijn tools genoeg om het efficiënter in te richten.

Hierbij denken we aan roosteren, plannen routes, plannen bezetting medewerkers, inkopen, administratie enz.

Medewerkers

Voor de medewerkers hebben we als doel dat de medewerkers vooral veel van elkaar gaan leren i.c.m. enkele cursussen. Er valt nog veel te leren van elkaar, zeker met de nieuwe medewerkers die we toe hebben gevoegd aan ons team.

Voor aankomend jaar staat er nog niets concreet op de planning, dit komt nog.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Management

De zorgmanagers zijn zich aan het oriënteren op een te volgen opleiding, cursus of een andere manier waarop ze nieuwe kennis en vaardigheden kunnen opdoen. Hiervoor worden momenteel gesprekken gevoerd om inzichtelijk te krijgen wat er nodig is.

Hierop gaan we actie uitzetten en de passende opleiding, cursus of andere manier inzetten om de opleidingsdoelen te bereiken.

Medewerkers individueel

Voor de medewerkers geldt dat hun doelen worden besproken in de jaargesprekken. Als ze behoefte hebben aan opleiding en of cursussen dan kijken we in de gesprekken cyclus waar de behoefte ligt. In dit gesprek komen dan ook de doelen naar voren.

Evaluatiemomenten liggen ook vast in de jaargesprekken.

Team

Voor het team gaan we dus groepsgewijze lessen/cursussen inzetten. Dit doen we door avonden te organiseren waarop we met zijn allen casussen bespreken met of zonder externe partij (iemand die cursus geeft).

Daarbij zullen we zorgen voor genoeg teambuildingsmomenten waarbij ook verdieping zal worden gezocht in de te bespreken casussen en of vaardigheden.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Over het algemeen worden de gestelde begeleidingsdoelen behaald omdat deze eigenlijk voor alle deelnemers gelijk zijn. De accenten liggen vaak net iets anders maar uiteindelijk moeten wij ervoor zorgen dat:

- De mantelzorgers ondersteund worden doordat ze naar de dagbesteding komen
- De zelfredzaamheid zoveel mogelijk behouden blijft
- Sociale contacten stimuleren
- Lichamelijk en mentaal welbevinden bevorderen

In de evaluatiegesprekken komt naar voren dat wij alle (basis) begeleidingsdoelen in 95 % van de gevallen behalen. Echter is er wel regelmatig een bijstelling nodig omdat de situatie van de cliënt verandert.

Daarbij zien we dat we met de komst van de thuiszorg er nieuwe doelen bijkomen en dat wij meer maatwerk kunnen bieden om de persoonlijke doelen van de deelnemers te behalen. Doordat wij op meer vlakken wat kunnen betekenen, kunnen we ook onze gezichtsveld ook verbreden. Met het verbreden van ons gezichtsveld komen ook nieuwe doelen.

De trend is bijna altijd hetzelfde. We beginnen met basisdoelen zoals hierboven beschreven en naarmate dat het ziektebeeld vordert zullen deze steeds meer toegespitst worden op de betreffende deelnemer. Deze werkwijze werkt voor onze deelnemers en daarmee ook voor ons! Dit geldt voor zowel dagbesteding ouderen, dagbesteding Roobeek en de thuiszorg (tot zover we kunnen beoordelen).

In de evaluaties wordt altijd de voortgang in ziektebeeld, gang van zaken op de dagbesteding, gedrag en mentaal/fysiek welbevinden besproken. Deze MDO's (Multi Disciplinaire Overleggen) worden in basis 2x per jaar gehouden mits anders wordt aangegeven door trajectbegeleiding, deelnemer en mantelzorgers. Hiermee behalen wij de norm die gesteld wordt ruimschoots.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De algemene conclusies die we kunnen trekken is dat de gasten/deelnemers nog steeds erg tevreden zijn over de geboden zorg, de betrokkenheid van de collega's hoog is en dat alle faciliteiten goed geregeld zijn.

Dit jaar zijn we gegroeid doordat we een nieuwe medewerker met een andere achtergrond (thuiszorg) hebben aangenomen, we meer scholing hebben aangeboden en omdat we als team volwassener worden. Dit resulteert in een team dat sneller schakelt, meer kennis heeft en ook weet hoe we deze kennis om kunnen zetten in acties.

Aankomend jaar zetten we deze lijn door.

Voor aankomend jaar willen we vooral gaan kijken of het lopende proces ook past bij ons nieuwe product (thuiszorg). Dit staat nog in de kinderschoenen maar door ons huidige evaluatieproces toe te passen in de thuiszorg gaan we ondervinden of het proces passend is of het bijsturing behoeft.

Dagbesteding Roobeek

Nadat we vorig jaar hebben aangegeven iedere dag belevingsgerichte activiteiten willen aanbieden, is dit niet gelukt. We hebben wel veel meer belevingsgerichte activiteiten aangeboden maar dagelijks is helaas niet gelukt. Een doel om door te zetten voor aankomend jaar.

We hebben de samenwerking met de ouderen wel verbeterd. Een paar keer per week komen er deelnemers van dagbesteding Roobeek meedoen met de gym bij de ouderen. Dit wordt als prettig ervaren door beide dagbestedingen. Daarbij is het doel om aankomend jaar de samenwerking te intensiveren door bijtaken (kantinewerkzaamheden) zoveel mogelijk weg te leggen bij de nieuwe kantine medewerker.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal houden we minimaal 1 inspraakmoment. Dit doen we doormiddel van enquête, gesprekken in groepsverband, individuele gesprekken en door vragenspellen. Hierin komen verschillende punten terug zoals: faciliteiten op de dagbesteding, begeleiding, eten & drinken, activiteiten/uitstapjes en groepsdynamica (nieuw). Uit de gehouden inspraakmomenten zien we een wisselend beeld van tevreden deelnemers en deelnemers die vinden dat er iets moet verbeteren.

De deelnemers die vinden dat er verbeterpunten zijn vinden het vaak moeilijk om aan te geven wat ze graag anders zien. De concrete verbeterpunten zijn dat er meer begeleiding mag zijn om mee te klussen (lees houtbewerking), meer uitstapjes en meer variatie in eten.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat we moeten kijken dat we een manier moeten vinden waardoor we de gasten toch meer van de wereld kunnen laten zien. Vaker erop uit, de duofiets structureel inzetten en dat we ook weleens met de busjes eerder weg kunnen om ergens een kopje koffie te gaan drinken.

Een leerpunt blijft dat we meer individueel moeten gaan bekijken wat de behoefte is. Echter vinden we dit soms moeilijk omdat de dagbesteding gestoeld is op groepsactiviteiten en het individu niet altijd meegenomen wordt in deze activiteiten.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Speerpunten 2024

- Er is meer behoefte aan een klusruimte en klustijd. We merken dat we momenteel een actieve en relatief jonge doelgroep aantrekken, met een grotere behoefte aan actieve activiteiten. Onze gasten hebben aangegeven te willen werken aan een moestuin en willen daarvoor grote plantenbakken gaan maken voor onze dagbesteding. De realisatie hiervan is dan ook al gestart in Februari 2024.

De plantenbakken zijn gerealiseerd echter de moestuin (nog) niet.

- Er hebben gesprekken plaatsgevonden over het verbouwen van de ruistruimte. Hier hopen wij in de toekomst ook een klusruimte te faciliteren en een kantoor met zicht op de dagbesteding.

Er zijn bouwplannen gemaakt maar helaas zijn deze nog niet goedgekeurd door de Roobeek Group.

- Er is meer behoefte aan sport en beweging. We hebben inmiddels een tafeltennistafel op onze dagbesteding, naast de biljarttafels die we al hadden. Daarnaast hebben we een drietal spellen besteld bij een leverancier voor spellen speciaal gericht op onze doelgroep, welke ook al ingezet zijn met succes. Ook dagbesteding Roobeek maakt hier dankbaar gebruik van.

De bewegingsbehoefte is mede door de aanschaf van de koersbalset voldaan, dit is vooral in de koude dagen een uitkomst!

- In 2023 zijn we gestart met een maandelijks tapas maaltijd. Dit om de smaken te prikkelen en om het samenwerken met voeding te stimuleren. Deze dag maken de gasten in groepjes kleine gerechten.

Dit is de laatste paar maanden van 2024 niet meer doorgezet maar zal in 2025 weer vervolg krijgen.

Tevredenheidsmeting 2024 (outcome)

De dataset bevat feedback over tevredenheid en behandelt verschillende aspecten, zoals deskundigheid van begeleiders, respect, inspraakmomenten, en rapportcijfers. Hier is een analyse en advies op basis van de beschikbare gegevens:

Analyse van Resultaten:

1. Algemene Tevredenheid:

- Respondenten gaven over het algemeen positieve antwoorden, zoals "0 - Ja", wat aangeeft dat ze tevreden zijn.
- Neutrale reacties ("2 - Neutraal") komen ook voor, met name bij vragen over **overleggen, inspraakmomenten en vooruitgang** in welzijn.

2. Hoog gewaardeerde aspecten:

- Deskundigheid en respect van de begeleiders worden consistent als positief ervaren.
- Rapportcijfers variëren tussen 8 en 10, wat een goede algemene indruk van de zorgboerderij weerspiegelt.

3. Verbeterpunten:

- Sommige vragen zoals "Krijgt u voldoende begeleiding?" en "Zijn de begeleiders voldoende respectvol?" bevatten neutrale of ontbrekende antwoorden.
- Kritiek en nieuwe ideeën worden niet altijd als goed ontvangen beschouwd (sommige neutrale reacties).

4. Kwalitatieve feedback:

- Mensen waarderen vriendelijkheid en menselijkheid.
- Suggesties voor verbetering omvatten meer activiteiten buiten en aandacht voor individuele behoeften.

Advies en Verbeterpunten:

1. Concrete acties op neutrale feedback:

- **Respect en inspraak:** Analyseer waarom bepaalde respondenten neutraal reageren en bied gerichte training aan begeleiders.
- **Activiteiten en overleg:** Meer focus op participatieve besluitvorming en uitbreiding van activiteiten kan de betrokkenheid verhogen.

2. Onderzoek naar individuele begeleiding:

- Neutraliteit in vragen zoals "voldoende begeleiding" kan wijzen op een behoefte aan meer persoonlijke ondersteuning. Overweeg het verhogen van de begeleidersratio of het aanbieden van maatwerk.

3. Klachten en kritiek hanteren:

- Neutraliteit rond het ontvangen van kritiek kan duiden op een verbeterpunt in interne communicatie en procesverbeteringen. Creëer een anoniem platform voor feedback en werk aan zichtbare acties naar aanleiding van inspraakmomenten.

4. Externe activiteiten:

- Breid activiteiten uit naar buiten, zoals tuinieren of kleine dierprojecten, wat specifiek wordt genoemd in de opmerkingen.

5. Communicatie met betrokkenen:

- Contact met familie of andere betrokkenen kan verbeterd worden. Organiseer meer formele momenten voor feedback van zowel deelnemers als hun omgeving.

Positieve Trends:

1. Algemene Tevredenheid:

- De meeste vragen hebben een hoge score op "0 - Ja," wat wijst op een brede tevredenheid over verschillende aspecten van de zorgboerderij.
- Vooral vragen over respect, deskundigheid, en ontvangen informatie scoren consistent goed, met percentages boven de 80%.

2. Deskundigheid en Respect:

- De begeleiders worden als deskundig ervaren (80% "Ja").
- Respect van de begeleiders scoort vergelijkbaar (80% "Ja"), wat aangeeft dat deelnemers zich gewaardeerd voelen.

3. Informatievoorziening:

- Respondenten vinden overwegend dat ze voldoende informatie hebben gekregen voordat de zorg startte (93% "Ja").

Neutraliteit en Verbeterpunten:

1. Activiteiten en Overleg:

- Bij vragen zoals "Overlegt u regelmatig met uw begeleiders?" en "Wordt er voldoende rekening gehouden met wat u wilt leren?" is er een aanzienlijke neutraliteit (33-40% "2 - Neutraal").
- Dit suggereert dat er ruimte is om de interactie en maatwerk in activiteiten te verbeteren.

2. Begeleiding en Contact:

- Bij de vraag "Krijgt u voldoende begeleiding?" zijn de resultaten gemengd, met een lichte aanwezigheid van neutrale en zelfs negatieve reacties.
- "Contact met anderen in uw omgeving" heeft ook een hoger percentage neutraliteit en vraagt om meer aandacht voor bredere betrokkenheid (zoals familie of vrienden).

3. Tevredenheid over vooruitgang:

- Bij "Bent u door de begeleiding in positieve zin vooruitgegaan?" is er een zichtbare neutraliteit (~20-30%), wat kan wijzen op een gebrek aan ervaren vooruitgang door sommige deelnemers.

Opvallende Trends:

• "Neutraal" als rode vlag:

- Neutraliteit is vaak een signaal dat respondenten niet volledig tevreden zijn, maar dit mogelijk niet expliciet willen uiten als negatief. Dit verdient aandacht om eventuele onderliggende oorzaken te achterhalen.

• Verbetering in inspraak en maatwerk:

- Hoewel veel vragen hoog scoren op "Ja," zijn maatwerk, overleg, en inspraak duidelijk aandachtsgebieden die meer participatie en proactiviteit vragen van de organisatie.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aanbevelingen:

1. Verhogen van betrokkenheid en overleg:

- o Richt je op meer gepersonaliseerde begeleiding en frequentere evaluatiemomenten om neutraliteit om te zetten in actieve tevredenheid.

2. Monitoring van welzijnsvoortgang:

- o Introduceer meetbare doelen voor deelnemers om hun voortgang beter zichtbaar te maken.

3. Focus op maatwerkactiviteiten:

- o Neem tijd om met deelnemers individueel te bespreken wat zij willen leren en pas de activiteiten daarop aan.

Volgende Stappen:

1. Verdiepend kwalitatief onderzoek:

- o Organiseer gesprekken of focusgroepen om de oorzaak van neutrale en ontbrekende antwoorden te achterhalen.
- o Vraag expliciet wat mensen missen of anders zouden willen zien.

2. Interne training:

- o Train medewerkers in communicatie en het omgaan met kritiek om de perceptie van openheid te verbeteren.

3. Procesverbeteringen:

- o Zorg voor een duidelijke terugkoppeling naar deelnemers over hoe hun feedback wordt opgepakt.

4. Doelgerichte activiteiten:

- o Introduceer nieuwe activiteiten gebaseerd op de voorkeuren die in de feedback naar voren komen, zoals buitenactiviteiten.

5. Rapportage en evaluatie:

- o Stel een systematisch rapportagesysteem in om voortgang te meten en trends te monitoren.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Welke MIC/MIM hebben plaatsgevonden:

- Vallen, 10 meldingen
- Gedrag/geweld, 5 meldingen
- Incident, verwonding, 4 meldingen
- Weglopen, 1 melding

Zie bijlage voor de uitgezette acties en registratie.

Bij elk incident, of het klein is, of een bijna incident wordt altijd een MIC of MIM ingevuld. Dossievorming vinden wij hierin erg belangrijk. Omdat vallen één van de meest voorkomende risico's zijn op onze dagbesteding, hebben wij de volgende acties uitgezet:

- Op de EHBO kast hangt een stappenplan bij vallen, zodat je eenvoudiger de stappen kunt opvolgen. En het navolgen van de juiste richtlijnen blijft gehandhaafd.
- Gasten met een valrisico hebben dit in het zorgplan staan, bij vallen wordt er altijd overlegd met de eerste contactpersoon als er verdere acties nodig zijn
- Er zijn extra rollators aangeschaft
- Zorgmanager en beleidsmedewerker CLZ zijn bezig met een protocol vallen
- Antislip mat badkamer
- Extra lange greep badkamer

Met deze mooie stappen hopen wij de risico's zo klein mogelijk te houden. Helemaal zonder valrisico zal onze doelgroep niet worden, ook daarin ligt een acceptatie proces. Wel is het zo dat als we dit accepteren, dit vastgelegd moet worden in het zorgdossier. Ook hebben we geïnvesteerd in deskundige medewerkers, zodat er altijd een collega op de werkvloer is die professionele zorg kan verlenen. Uit de evaluaties is gebleken dat de familie zegt tevreden te zijn over de afhandelingen, zoals ook te lezen in de rapportages. Ook evaluaties met ambulance zijn positief.

Bijlagen

- Uitwerking MIC/MIM

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Categorie 1: Incidenteel agressief gedrag (3 meldingen, 3 deelnemers)

Beschrijving incidenten:

Bij deze meldingen ging het om verbaal of non-verbaal grensoverschrijdend gedrag, passend binnen het beeld van de beperking van de betreffende deelnemers. Er was geen sprake van fysiek geweld.

Analyse:

De meldingen zijn besproken binnen het team en geëvalueerd tijdens het werkoverleg. De analyse is gezamenlijk uitgevoerd door de begeleiders, met inbreng van de gedragsdeskundige. Elk incident is afzonderlijk beoordeeld op context, aanleiding, en reactie van de groep.

Soort oorzaak:

De oorzaak was in alle gevallen gerelateerd aan overprikkeling en beperking van deelnemers.

Directe acties:

De situaties zijn direct de-escalierend aangepakt door de aanwezige begeleiding. De deelnemers zijn waar mogelijk uit de situatie gehaald.

Nazorg:

Er vond een nabespreking plaats met de deelnemer (voor zover mogelijk), en contact is opgenomen met de mantelzorgers om toelichting te geven en af te stemmen.

Beoordeling van handelen:

Er is adequaat gehandeld conform de interne richtlijnen voor omgaan met agressie. De-escalatie was effectief en escalatie werd voorkomen.

Wat is geleerd:

Het belang het vroeg signaleren van overprikkeling en dat de benaderingswijze bepalend is.

Aanpassingen / verbeteringen:

Benaderingswijze moet gericht zijn op meeveren in de belevenis van de deelnemer om hem of haar vervolgens te kunnen bewegen om het gewenste gedrag te vertonen.

Categorie 2: Herhaald agressief gedrag bij één deelnemer (2 meldingen, 1 deelnemer)

Deze beschrijving valt te lezen in de bijlage omdat hierin privacygevoelige informatie zou kunnen staan.

Bijlagen

- MIC herhaalde incidenten

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

We hebben afgelopen jaar 6 meer valincidenten gehad dan in 2023. Alle valincidenten zijn verklaarbaar. We hebben meer gasten met een verminderde mobiliteit. Bij de meeste gevallen is er ook een combinatie van een cognitieve beperking en een verminderde mobiliteit. Een voorbeeld is: het vergeten van een rollator.

Verbeterpunten zijn:

- Ervoor zorgen dat alle medewerkers eenduidig handelen bij een valincident
- Er goed op letten dat de rollator wordt gebruikt
- Risico's goed blijven vastleggen in het zorgdossier en evalueren
- Goed blijven communiceren met de gasten over de gemaakte afspraken, zoals samen lopen na het rusten

Acties:

- MIC's en MIM's bespreken in de team overleggen om hier samen van te leren
- Rollators nalopen op juiste hoogtes en gebruiksgemak

Acties die genomen zijn:

- Op de EHBO kast hangt een stappenplan bij vallen, zodat je eenvoudiger de stappen kunt opvolgen. En het navolgen van de juiste richtlijnen blijft gehandhaafd.
- Gasten met een valrisico hebben dit in het zorgplan staan, bij vallen wordt er altijd overlegd met de eerste contactpersoon als er verdere acties nodig zijn
- Er zijn extra rollators aangeschaft
- Zorgmanager en beleidsmedewerker CLZ zijn bezig met een protocol vallen
- Antislip mat badkamer
- Extra lange greep badkamer

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

controle BHV/EHBO koffers incl AID bhv

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: 02-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er is een ronde gedaan met de cursusleider, er is een koffer in de thuiszorg auto gelegd voor de medewerkers die op pad zijn en alle koffers zijn weer bijgevuld.

VOG Bedrijfsleider aanvragen zodat deze in jaarverslag kan worden toegevoegd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: 01-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe VOG toegevoegd aan dossier door HR

inspraakmoment 4 klanten georganiseerd door zorglandgoed

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: 05-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment 4 mondeling gevoerd, hieruit kwam als verbeterpunt dat men graag meer muzikale activiteiten zou willen en dat men graag heeft dat we vaker de deur uitgaan met kleine groepjes voor activiteiten, ijsje eten, midgetgolf, wandelen en bezoeken evenementen.

Werkwijze doorlopen en aanpassen waar nodig!

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: 01-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Wordt herzien 2025

actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: 01-12-2024 (Afgerond)

Toelichting: Wordt herzien in 2025

evaluatiegesprekken vrijwilligers plannen vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: 01-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn gesprekken/evaluatieformulieren ingevuld door alle vrijwilligers en of medewerkers. Deze zijn doorgenomen en uit de formulieren kwam dat er meer info over gasten gecommuniceerd dient te worden van medewerker naar vrijwilliger waar dat nodig en mogelijk is. De conclusie is ook dat de vrijwilligers actiever moeten vragen naar informatie die ze graag hebben.

inspraakmoment 3 cliënten georganiseerd door zorglandgoed

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: 28-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er is een vragenlijst aan de gasten van de dagbesteding gegeven, deze kon anoniem ingeleverd worden.

jaarlijkse evaluatiegesprekken Chauffeurs plannen evaluatie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: 01-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: We hebben met alle chauffeurs een gesprek gevoerd en een evaluatieformulier laten invullen. Hieruit kwam dat de communicatie een stuk beter verloopt met het nieuwe systeem. Bijna alle chauffeurs vragen voor inspraak bij de aanschaf van "nieuwe" bussen. Nieuwere bussen hebben de voorkeur.

360 graden feedback Frank en Frank plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: 26-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Formulieren uitgedeeld, worden deze week ingevuld.

Functioneringsgesprekken met medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: 26-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Worden door HR in December en Januari gepland. Actie verplaatst naar 01-02-2024

jaarlijkse ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2024

Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: 26-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Niet gedaan dit jaar, voorstel om dit mee te nemen bij de BHV training in Januari.

Vooraankondiging met uitleg versturen naar alle gasten.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: 26-11-2024 (Afgerond)

checklist bedrijfshygiëne invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: 26-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle punten afgevinkt, eigenlijk is alles gelijk gebleven echter alleen veranderd dat de vloer dweilen door robotstofzuiger wordt gedaan.

BHV training update

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: 26-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Wordt weer georganiseerd in Januari

Evaluatie met de vervangend bedrijfsleider/eerste verantwoordelijke zorg

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: 28-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: De afgelopen maanden is er veelvuldig gesproken over het functioneren en zijn de nieuwe plannen voor Zorglandgoed 't Hogveld besproken. Dit betekend voor de vervangend bedrijfsleider/eerste verantwoordelijke zorg dat haar rol gaat veranderen. Haar rol in de organisatie komt op dezelfde hoogte te staan als de bedrijfsleider.

kwartaaloverleg 3 met medewerkers plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: 28-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Overleg is 17-10-2024 gehouden. Uitkomst dat er vooral wat praktische zaken opgelost moeten worden. Alle medewerkers meegenomen in de nieuwe plannen die we hebben voor het opstarten van thuiszorg.

rijbewijzen jaarlijks controleren van de chauffeurs en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: 28-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle rijbewijzen zijn up to date.

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: 02-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: N.V.T.

Evaluatie ZZP-ers inplannen en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: 02-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Als er diensten openstaan maken wij (zo min mogelijk) gebruik van zzp-ers. De 3 zzp-ers die wij ingehuurd hebben kregen een zestal vragen: Één zzp-er heeft ondanks herhaaldelijk te vragen geen schriftelijk antwoord gegeven. Haar antwoorden(via telefoon verkregen) heb ik ook in de beantwoording van deze actie verwerkt. 1. Hoe is het werken met Carefriend (ECD)? Het is een overzichtelijk programma, wij kunnen hier gestructureerd in werken & voor de zpp-ers makkelijk te begrijpen. 2. Hoe verloopt de facturatie? Iedereen geeft aan dat deze perfect verloopt. 3. Welke ondersteuning missen jullie vanuit Zorglandgoed 't Hogveld? Niets, als er ondersteuning nodig is, dan vragen we de ondersteuning en wordt deze ook direct gegeven. 4. Is het werken met de zorgplannen duidelijk (denk hierbij aan het rapporteren en het rapporteren op doel). Alle zzp-ers geven aan dat de werkwijze helder is. Echter geeft er één zzp-er aan dat ze het eigenlijk te weinig doet. 5. Zouden jullie betrokken willen worden bij trainingen en vergaderingen bij Zorglandgoed 't Hogveld? Ze geven allemaal aan dat ze best aan trainingen/cursussen willen deelnemen en dat 1 vergadering per jaar meer dan genoeg voor ze is. 6. Verdere opmerkingen of aanvullingen? Hier kwam één opmerking vanuit: De zzp-ers zitten ook in de personeelsapp en geven aan dat dit onnodig is daarom is besloten om zzp-ers uit de app te halen.

Hebben alle medewerkers & vrijwilligers een VOG?

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: 01-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Één vrijwilligster heeft nog geen VOG omdat ze pas net is begonnen, deze is ondertussen wel aangevraagd. Alle medewerkers leveren bij start dienstverband hun VOG af.

controle BHV/EHBO koffers incl AID

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: 01-01-2024 (Afgerond)

Kijken wie welke cursus zou willen doen en waar zijn/haar interesses liggen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: 01-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Voor ons overleg hebben we de vraag gesteld wie een cursus of opleiding zou willen doen. Hieruit kwam dat bedrijfsleider en verv. bedrijfsleider een medicatiecursus gaan doen, er één medewerker is al een opleiding aan het doen & de rest van de medewerkers zou graag een groepscursus doen waarin we verdieping bieden in het onderwerp dementie. Medicatiecursussen zijn afgerond, opleiding medewerker verloopt goed en wordt hopelijk binnen 2 jaar afgerond (persoonlijk begeleider niveau 4) & de dementiecursus hebben we met het hele team afgerond (juni 2024).

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: 01-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Wij voldoen aan de norm werkoverleg en zeggenschap omdat wij altijd al klassiek overleggen. Wij hebben een voorzitter één van de twee leidinggevende, een notulist en wij leggen alle afspraken vast in een actielijst waarin ook een deadline staat zodat we de volgende vergadering kunnen kijken of we tot actie over zijn gegaan en of er succes behaald is.

evaluaties vrijwilligers voeren

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: 01-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Met iedere vrijwilliger is dit jaar een mondeling gesprek gevoerd. Hier kwam over het algemeen uit dat iedereen tevreden is maar dat de veranderingen die we doorvoeren soms lastig zijn. Zo rapporteren wij vanaf 01-02-2024 alleen nog in ons online clientendossier, hierdoor krijgen de vrijwilligers veel informatie niet mee. Dit gaan we oplossen door iedere ochtend de vrijwilligers mondeling te informeren welke belangrijke zaken er zijn om rekening mee te houden. Daarbij wordt er aangegeven de verloop van de groep groter lijkt te zijn de laatste tijd. Dit zorgt ervoor dat de veranderende groepsdynamiek een grote uitdaging is. Daarom gaan de bedrijfsleider en zorgverantwoordelijke (verv. bedrijfsleider) meer sturen op de groep om de groepsdynamiek te beïnvloeden.

inspraakmoment 1 cliënten (georganiseerd door Zorglandgoed) plannen + vastleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: 05-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een vragenspel gedaan met daarin de vragen die we gesteld hebben om te kijken of de gasten nieuwe activiteiten zouden willen. Hieruit is gebleken dat ze graag meer actieve activiteiten zouden willen doen. Daarom zijn we begonnen met het inhuren van een duofiets, meer gaan wandelen op andere plaatsen (niet de standaard route).

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)

Actie afgerond op: 29-05-2024 (Afgerond)

VOG Bedrijfsleider aanvragen zodat deze in jaarverslag kan worden toegevoegd.

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: 01-01-2024 (Afgerond)

VOG Bedrijfsleider aanvragen zodat deze in jaarverslag kan worden toegevoegd.

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: 06-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Toegevoegd bij bijlagen.

VOG Bedrijfsleider aanvragen zodat deze in jaarverslag kan worden toegevoegd.

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: 13-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: VOG bedrijfsleider is toegevoegd aan bestanden, alle VOG's van medewerkers en vrijwilligers zijn toegevoegd. Medewerkers en vrijwilligers die ons hebben verlaten zijn verwijderd.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: 29-02-2024 (Afgerond)

Werkwijze kritisch analyseren en bijstellen waar nodig zodat het in één lijn loopt met de Roobeek Group

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: 01-02-2024 (Afgerond)

Analyseren met de medewerkers of we preventieve maatregelen kunnen nemen m.b.t. valgevaar. [preventie](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: 01-02-2024 (Afgerond)

Analyseren met de medewerkers of we preventieve maatregelen kunnen nemen m.b.t. valgevaar. [preventie](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)

Actie afgerond op: 01-02-2024 (Afgerond)

Analyseren met de medewerkers of we preventieve maatregelen kunnen nemen m.b.t. valgevaar. preventie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: 01-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: wordt opgenomen in de actielijst voor a.s. jaar

Analyseren met de medewerkers of we preventieve maatregelen kunnen nemen m.b.t. valgevaar. preventie

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: 01-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: wordt opnieuw in de actielijst opgenomen voor dit jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: 01-02-2024 (Afgerond)

evaluatiegesprekken vrijwilligers plannen

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2023
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: 01-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprekken zijn gevoerd, er zijn evaluatieformulieren ingevuld en er is een infomiddag gehouden. Na de infomiddag hebben we vergaderd en aan teambuilding gedaan.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: 01-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn momenteel geen acties vereist om te voldoen aan de nieuwe norm inspraak.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

inspraakmoment 1 cliënten (georganiseerd door Zorglandgoed) plannen + vastleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)

actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)

evaluatiegesprekken vrijwilligers plannen vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)

jaarlijkse ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)

Kijken wie welke cursus zou willen doen en waar zijn/haar interesses liggen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)

Evaluatie ZZP-ers inplannen en uitvoeren. evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)

evaluaties vrijwilligers voeren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)

checklist bedrijfshygiëne invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)

inspraakmoment 3 cliënten georganiseerd door zorglandgoed

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)

kwartaaloverleg 3 met medewerkers plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)

Evaluatie van de bedrijfsleiders

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)

VOG Bedrijfsleider aanvragen zodat deze in jaarverslag kan worden toegevoegd.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)

rijbewijzen jaarlijks controleren van de chauffeurs en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)

360 graden feedback Frank en Frank plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)

Evaluatieverslagen zijn toegevoegd aan dossier van vrijwilligers vrijwilligers evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)

Evaluatie vrijwilligers (formulier in dossiers)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)

inspraakmoment 4 cliënten georganiseerd door zorglandgoed

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)

Functioneringsgesprekken met medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)

Planning medewerkers tegen het licht houden om te kijken of er extra personeel ingezet kan en mag worden i.v.m. de zorgwaarde van cliënten die groter wordt.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)

Hebben alle medewerkers & vrijwilligers een VOG?

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2026
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Wordt uitgevoerd door Roobeek Group (lees hoofd BHV).

Overleg over het kwaliteitssysteem iedere eerste week van de maand inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Maandelijks hebben de zorgmanagers overleg over het kwaliteitssysteem.

BHV training update bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Evaluatie vrijwilligers (formulier in dossiers)

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: In dossier toegevoegd

Evaluatieverslagen zijn toegevoegd aan dossier van vrijwilligers vrijwilligers evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Evaluatieverslagen in vrijwilligers dossier toegevoegd vandaag

Planning medewerkers tegen het licht houden om te kijken of er extra personeel ingezet kan en mag worden i.v.m. de zorgzwaarte van cliënten die groter wordt.

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Er is een nieuwe vacature uitgezet om de thuiszorg verder vorm te geven. Deze actie zal in mei 2025 weer terugkeren.

jaarlijkse ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Wordt met goed weer uitgevoerd, staat in de agenda voor 2025 (22 mei)

controle BHV/EHBO koffers incl AID bhv

Geplande uitvoerdatum:	01-01-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 29-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Is afgerond tijdens de BHV cursus (29-01-2025) door cursusleider.

controle BHV/EHBO koffers incl AID bhv

Geplande uitvoerdatum:	01-07-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-02-2025 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Overleg over het kwaliteitssysteem iedere eerste week van de maand inplannen.

Geplande uitvoerdatum:	01-01-2026
Geldt voor locatie(s):	Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-02-2025 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

BHV training update bhv

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 03-02-2025 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

BHV training update bhv

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 17-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Functioneringsgesprekken met medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Jaargesprekken zijn gevoerd en worden toegevoegd aan de dossiers, over een half jaar hebben we een evaluatie gepland en volgend jaar staan er weer nieuwe jaargesprekken op de planning.

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Planning medewerkers tegen het licht houden om te kijken of er extra personeel ingezet kan en mag worden i.v.m. de zorgzwaarte van cliënten die groter wordt.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: De huidige bezetting aan deelnemers matcht niet meer met de personeelsleden. Daarom gaan we kijken voor versterking voor 3 dagen in de week. Dit gat in de planning is ontstaan doordat we meer thuiszorg zijn aan het leveren met de dagbestedingsmedewerkers.

Hebben alle medewerkers & vrijwilligers een VOG?

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Iedere vrijwilliger en medewerker is voorzien van een VOG.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorglandgoed 't Hogveld B.V. (2526)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij kunnen de conclusie uit de voortgang trekken dat niet altijd alle actie's op tijd worden afgerond. Aankomend jaar zullen de 2 zorgmanagers samen verantwoordelijkheid dragen voor het jaarverslag, dit was eigenlijk afgelopen jaar ook zo echter is deze actie niet uitgevoerd.

De leerpunten zijn om toch weer maandelijks samen te kijken naar de actiepunten en deze ook direct uit te voeren. We zien ook dat er veel actiepunten zijn die al uitgevoerd worden door anderen binnen het bedrijf. Wij hebben bijv. een P&O afdeling, een administratie een BHV-verantwoordelijke enz.

Doordat de Roobeek Group (wij vallen onder hun paraplu) al veel geregeld heeft, verdwijnt bij ons soms de aandacht voor de te nemen acties.

Leerpunt en verbeterpunt is dan ook dat we maandelijks een overleg plannen waarin de zorgmanagers het kwaliteitssysteem voorop stellen zodat de actiepunten beter uitgevoerd worden.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Ouderen De doelstelling

Voor de komende vijf jaar is om het instituut voor ouderen te worden in de regio.

We gaan een activiteitenruimte bouwen om meer activiteiten op beide dagbestedingen te kunnen aanbieden. De kwaliteit die we afgelopen jaar hebben opgebouwd willen we behouden en verder uitbouwen door cursussen voor medewerkers, een automatiseringsslag te maken en door de werkwijze aanstaande jaar kritisch onder de loep te nemen.

De groei moet gerealiseerd worden op een stabiele verantwoorde manier zodat we de kwaliteit kunnen blijven waarborgen.

Daarbij is het doel voor aankomend jaar om met de nieuwe tak van sport (de thuiszorg) minimaal 40 uur in de week te gaan leveren.

Dagbesteding Roobeek

Deze doelstelling blijft ongewijzigd.

Wat betreft bezetting willen we op de dagbesteding Roobeek gaan uitbreiden zodat we er een begeleider extra op kunnen zetten zodat we de continuïteit beter kunnen borgen.

Daarbij kunnen we met een extra medewerker ons ook beter focussen op meer belevingsgerichte activiteiten. De kwaliteit die we afgelopen jaar hebben opgebouwd willen we behouden en verder uitbouwen door cursussen voor medewerkers, een automatiseringsslag te maken en door de werkwijze aanstaande jaar kritisch onder de loep te nemen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Ouderen

Afgelopen jaar lag de focus nog op een nieuwe doelgroep. We zijn erachter gekomen dat wij met onze expertise eigenlijk het beste bij onze doelgroep kunnen blijven. Daarom is het doel voor aankomend jaar om minimaal 40 uur aan thuiszorg te gaan leveren aan onze eigen deelnemers.

Dagbesteding Roobeek

Dit jaar willen we dagbesteding Roobeek weer terugbrengen naar de roots. Dagbesteding Roobeek is door de groei van de Roobeek Group langzamerhand steeds meer een facilitaire tak van het bedrijf geworden. Waar we eerst weleens koffie deden zetten of iets versieren hebben we afgelopen jaar de gehele kantine overgenomen omdat hier een gat viel.

Dit gaan we niet meer doen. Ja, we blijven betrokken maar we gaan ons focussen op meer belevingsgerichte dagbesteding omdat we merken dat onze deelnemers hier steeds meer behoefte aan hebben. Daarbij komen ze fysiek ook dichterbij te zitten zodat we meer samenwerking aan met dagbesteding ouderen.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Ouderen

We gaan aankomend jaar de thuiszorg rustig uitbouwen, het doel tot 40 uur per week aan thuiszorg te leveren gaan we behalen door mond op mond reclame. Kwaliteit van zorg is hierin de sleutel tot het succes.

Dagbesteding Roobeek

We gaan dit jaar de begeleider weer in haar kracht zetten. Dit doen we door bijna alle bijtaken weg te halen en haar taken vooral te laten bestaan uit het bieden van activiteiten. Hiervoor wordt een medewerker voor in de kantine aangenomen. Door deze nieuwe medewerker worden de bijtaken van de begeleider overgenomen en kan de begeleider haar werk weer gaan uitvoeren zoals ze graag wilt.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.3 • MIC herhaalde incidenten

3.2 • Organogram Hogveld

7.1 • Uitwerking MIC/MIM