

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Zorglandgoed 't Hogveld B.V.

Zorglandgoed 't Hogveld B.V.

Locatienummer: 2526



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Jaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 4 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 4 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 4 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 4 |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021? | 4 |
| 2 Voorwoord | 5 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 5 |
| 3 Algemeen | 6 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 6 |
| 3.2 Algemene conclusies | 6 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 8 |
| 4.1 Deelnemers | 8 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 8 |
| 4.3 Personeel | 9 |
| 4.4 Stagiairs | 9 |
| 4.5 Vrijwilligers | 9 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers | 10 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 11 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar | 11 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 11 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren | 11 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 11 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 13 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 13 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 14 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 14 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 14 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 15 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 15 |

| | |
|--|----|
| 7 Meldingen en incidenten | 16 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 16 |
| 7.2 Medicatie | 16 |
| 7.3 Agressie | 16 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 16 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 16 |
| 7.6 Klachten | 16 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 17 |
| 8 Acties | 17 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 18 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 18 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 20 |
| 9 Doelstellingen | 23 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 25 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 25 |
| 9.3 Plan van aanpak | 25 |
| Overzicht van bijlagen | 25 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorglandgoed 't Hogveld B.V.

Registratienummer: 2526

Verlengde Roobeekweg 8, 5944 NR Arcen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 80717446

Website: <https://www.zorglandgoedhogveld.nl/>

Locatiegegevens

Zorglandgoed 't Hogveld B.V.

Registratienummer: 2526

Verlengde Roobeekweg 8, 5944 NR Arcen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Vanaf 1 Januari hebben we de dagbesteding Beej Frank overgenomen en zijn wij als Zorglandgoed 't Hogveld in bedrijf en begonnen met onze dagbesteding. Een dagbesteding voor ouderen. Een aparte dagbesteding voor mensen met een beperking.

Vanaf dat moment zijn we begonnen met het verder uitbouwen van de professionaliteit door middel van een kwaliteitssysteem (kwaliteit laat je zien). Hiermee hebben we veel tijd en energie gestoken in alle facetten van het bedrijf (van cursussen, administratieve handelingen tot het omgaan met medewerkers, vrijwilligers en gasten).

Wij nodigen jullie uit om te lezen hoe wij en op welke facetten wij ons bedrijf ontwikkelen om de zorg en professionaliteit te waarborgen en te verbeteren. Dit is geen kwestie van bedenken, opschrijven en implementeren maar ook van evalueren en verbeteren.

Veel leesplezier!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Dit jaar zijn we begonnen met de dagbesteding voor ouderen en voor mensen met een beperking. We hebben er bewust voor gekozen om deze groepen apart van elkaar te houden om zo de doelgroep en de daarbij behorende behoeften te kunnen zuiver te houden.

We zijn bezig geweest met de RI&E, Online cliënten dossier, nieuwe medewerkers werven, acquisitie t.b.v. nieuwe gasten op de dagbesteding enz. oftewel het opzetten van een geheel nieuw bedrijf van de grond af aan met als basis de overgenomen dagbestedingen.

Voor de deelnemers (gasten) is het ook een bewogen jaar geweest. Veel veranderingen, veel nieuwe mensen, verschillende plaatsen waar we de dagbesteding noodgedwongen hebben moeten voeren door corona en omdat de nieuwe dagbesteding (het gebouw) nog niet klaar was.

We bieden dagbesteding voor ouderen en mensen met een beperking & individuele begeleiding. We hebben ons aanbod aangepast aan de veranderende doelgroep. daarbij hebben we nieuwe inzichten opgedaan door bij anderen in de keuken te kijken.

De verbouwing van de dagbesteding is inmiddels klaar en de volgende staat voor de deur. Er komt een activiteitenruimte bij (deze was al gepland), Roobeek (kwekerij) heeft een nieuwe loods "gekregen", Fulfilment Center Arcen (e-commerce) heeft ook een nieuwe hal "gekregen" en daardoor is het wat onrustig op de verschillende bedrijven. Buiten de dagbesteding om is het nog erg modderig omdat hier grote machines overheen moeten door de verbouwingen. Vanaf Februari zal het buiten ook beklinterd zijn.

Echter zorgt dit ook voor veel vertier voor de gasten. Ze zien het bedrijf groeien en de gebouwen "groeien". Dit zorgt voor veel interesse vanuit de gasten.

Voor de financiering zijn we aangesloten bij de limburgse zorgboeren. Daardoor kunnen wij nu WLZ-ZIN, WMO-ZIN en zorg vanuit PGB's leveren.

De kwaliteit neemt alleen maar toe doordat we bezig zijn geweest met de certificering vanuit kwaliteit laat je zien. Daarbij zijn er meer medewerkers bijgekomen, procedures geschreven en in de praktijk gebracht.

Wij hebben ondersteuning vanuit de Roobeek group (moederbedrijf) vanuit verschillende facetten. We kunnen gebruik maken van de expertise die hun in huis hebben en vinden niet het wiel uit maar gebruiken de wielen van de andere bedrijven waar mogelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Door de start zijn er veel dingen veranderd, sommige gasten (doelgroep ouderen) hadden hier moeite mee. Hierdoor ontstond er soms onvrede waardoor we vaak een stapje extra moesten zetten door bijvoorbeeld meer uitstapjes te organiseren (nogal een uitdaging in coronatijd), soms een ijsje te gaan eten en beter te peilen waar de behoeftes liggen vanuit de gasten van de dagbesteding.

Voor de gasten van de dagbesteding met een beperking moesten we activiteiten vinden op de nieuwe locatie. Omdat dit ook invloed had op de andere bedrijven doordat daar werk of klusjes werden weggehaald. Daarbij ontstond er een andere dynamiek binnen alle bedrijven, na de eerste moeilijkere weken ontstond er een positieve verandering in de sfeer en werd al het werk dat uit handen werd genomen door

de dagbesteding erg gewaardeerd. Zo hebben we de kantinewerkzaamheden overgenomen en is er een grotere service ontstaan voor de medewerkers van de omliggende bedrijven.

Omdat er veel procedures en dergelijke op poten moesten worden gezet, er een grote groei ontstond met dagbestedingsgasten werd de span of control voor de zorgboer, coordinator, projectleider en bedrijfsleider op de proef gesteld. Hier is dan ook direct op geacteerd door nieuwe medewerkers aan te nemen zodat er ruimte ontstond om verder te professionaliseren. Dit zorgde voor betere kwaliteit van zorg en werkgeverschap.

Door het aansluiten bij de limburgse zorgboeren werd de Continuïteit gewaarborgd en is het toekomstperspectief rooskleurig te noemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij Zorglandgoed 't Hogveld hebben we een splitsing in twee verschillende groepen deze doelgroepen worden gefinancierd vanuit de WMO & WLZ (ZIN & PGB).

- Doelgroep met een leeftijd vanaf ongeveer >75 jaar
 - (Een lichamelijke ziekte en beperkingen door ouderdom (Verpleging en verzorging, VV),
 - Een lichamelijke beperking (Lichamelijk gehandicapt, LG),
 - Slechthorendheid of doofheid en spraakproblemen (Zintuiglijk gehandicapt, ZGaud),
 - Slechtziendheid of blindheid (Zintuiglijk gehandicapt, ZGvis),
 - Psychiatrische aandoeningen waarvoor langer dan 3 jaar opname en behandeling nodig is (GGZ-B).

Bij deze doelgroep zijn we begonnen op 1 januari 2021 met 6 gasten per dag (30 dagen per week in totaal). op 30-11-2021 hebben we iedere dag ongeveer 20 gasten (104 dagen per week in totaal). Er was niet veel verloop, er zijn 4 gasten vertrokken (2 overleden en 2 naar verhuist). Er zijn in totaal 24 gasten bijgekomen. Voor deze groep zijn we in onze nieuwe accommodatie getrokken, zijn er nieuwe activiteiten aangeschaft (waaronder biljart, geheugenspellen en bordspellen), Er wordt dit jaar nog begonnen met de aparte activiteitenruimte en er zijn de benodigde digitale systemen aangeschaft.

- Doelgroep met een leeftijd tot ongeveer < 75 jaar
 - (Een verstandelijke beperking (Verstandelijk gehandicapt, VG en Licht verstandelijk gehandicapt, LVG),
 - Een lichamelijke beperking (Lichamelijk gehandicapt, LG),
 - Slechthorendheid of doofheid en spraakproblemen (Zintuiglijk gehandicapt, ZGaud),
 - Slechtziendheid of blindheid (Zintuiglijk gehandicapt, ZGvis),
 - Psychiatrische aandoeningen waarvoor langer dan 3 jaar opname en behandeling nodig is (GGZ-B)

Op dit moment leveren we zorg tot en met ZZP 6

Bij deze doelgroep zijn we begonnen op 1 Mei 2021 met gemiddeld 3,2 gasten per dag (16 dagen per week in totaal). op 30-11-2021 hebben we iedere dag ongeveer 4,4 gasten per dag (22 dagen per week in totaal). Hier is niemand weggefallen, er zijn 2 gasten voor 3 dagen per week bijgekomen. Er is een medewerker aangenomen die waar nodig kan ondersteunen of vervanging kan verzorgen voor de medewerkster.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Uit de evaluaties van de deelnemersgroep is gebleken dat er behoefte is aan meer diversiteit van activiteiten. Hierop is actie ondernomen door meer activiteiten aan te schaffen en sommige deelnemers ook meer te laten variëren daar ze dit zelf hebben aangegeven.

We gaven regelmatig gym (3 x per week een uur) en de deelnemers gaven aan dat dit te lang was. We zijn over gegaan naar iedere dag 15 minuten en dit wordt erg goed ontvangen.

We hebben bij deze geleerd dat we meer moeten vragen aan de deelnemers dan dat we bepalen voor de deelnemers. Echter weten we ondertussen ook dat we wel sturing moeten geven als ze iedere keer de gewenste antwoorden geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op 1 januari waren wij met 1 bedrijfsleider, 1 zorgcoördinator en 1 medewerker. In de loop van het jaar naarmate er meer deelnemers kwamen hebben we meer mensen aangenomen en bestaat het team uit 4 begeleiders (3 parttime, 1 fulltime), 3 ondersteuners (allemaal parttime), 1 zorgcoördinator/begeleider (parttime) & 1 bedrijfsleider/begeleider (fulltime). Er is 1 begeleider weggegaan en daarvoor is er 1 aangenomen.

Het team is groeiende daar er vanaf 1-04-2022 weer 2 ondersteuners (parttime) bij komen.

We hebben de medewerkers nog geen jaar in dienst en hebben dus (nog) geen functioneringsgesprekken gevoerd. Deze zullen waarschijnlijk in het eerste deel van 2022 gevoerd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we, net als dit jaar 2 stagiaires op de donderdag en vrijdag. Dit is erg prettig, er ontstaat meer ruimte voor persoonlijke aandacht en 1 op 1 activiteiten.

Vorig jaar waren het stagiaires vanuit de opleiding SPW 3 en dit jaar hebben we stagiaires vanuit de opleiding helpende welzijn 2.

De zorgcoördinator begeleidt deze stagiaires en heeft hier ook regelmatig evaluatie gesprekken mee (1 x per week).

N.a.v. de feedback van de stagiaires hebben we een dagprogramma gemaakt voor hun dat we iedere ochtend bespreken. Zo weet een ieder zijn taak en krijgen de stagiaires de ruimte om hun activiteiten te organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op dit moment hebben we een 7 vrijwilligers. Deze vrijwilligers rijden de bus en/of helpen overdag mee met de activiteiten. We hebben iedere dag minimaal 1 vrijwilliger ingepland. 2 vrijwilligers rijden 3,5 uur voor 2 dagen in de week de bus, 1 vrijwilliger rijdt de bus & blijft de hele dag op de dagbesteding (8 uur) en de andere 5 vrijwilligers komen 6 uur (allemaal 1 dag) helpen op de dagbesteding.

De zorgcoördinator geeft "leiding" aan de vrijwilligers, ze worden door haar ingepland & begeleid. Iedere vrijwilliger heeft 1 x per jaar een evaluatiegesprek (individueel).

Er zijn nog geen vrijwilligers weggegaan en dus deze groep vrijwilligers is stabiel.

Uit de feedback is naar voren gekomen dat we ook met de vrijwilligers iedere ochtend moeten bespreken wie welke taken heeft. Hierin is de vrijwilliger vanzelfsprekend vrij in om te kiezen wat ze die dag willen doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De overall conclusie is dat wij in moeten zetten op meer structuur in de dagindeling m.b.t. personeel vrijwilligers en stagiairs.

Iedere ochtend gezamenlijk een kopje koffie en bespreken wat we deze dag gaan doen en wie wat gaat doen.

Er is meer dan voldoende gekwalificeerd personeel maar de uitdaging zit hem er vaak in om deze ook efficiënt in te zetten waar het nodig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

A.s. jaar hebben we alleen nog de BHV cursus op de planning staan. Voor de rest moeten wij nog kijken wat we willen en waar behoefte aan is.

Dit wordt een agendapunt voor de eerste vergadering in 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Afgelopen jaar hebben we alleen maar mensen aangenomen en deze werken pas een paar maanden bij ons. Alleen BHV is gegeven en deze heeft iedereen gehaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor a.s. jaar worden omgaan met medicatie (daar de doelgroep steeds "zwaarder" blijkt en dus meer medicatie gebruikt), specifieke omgangsvormen voor mensen met dementie omdat niet alle medewerkers uit de zorgwereld met ouderen komen en een stukje teambuilding daar we een geheel nieuw team zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie: Er is afgelopen jaar (te) weinig tijd geweest voor opleiding omdat er een geheel nieuw bedrijf is ontstaan en dit alle tijd nodig had.

We hebben geleerd dat we hier toch meer tijd en energie in moeten steken maar weten ook dat het afgelopen jaar geen jaar was om een opleiding te volgen of om meer cursussen te plannen.

We gaan het eerste kwartaal van dit jaar een planning maken m.b.t. scholing van medewerkers & vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hebben alle deelnemers de zorgplannen laten invullen en daar wij de evaluaties voor 2022 hebben ingepland hebben we de evaluaties gedaan aan de hand van het eerste gesprek m.b.t. het zorgplan. Door corona hebben we dus alle evaluaties mondeling gedaan en dit meegenomen in het eerste zorgplan.

Tijdens de evaluaties zijn vooral de volgende onderwerpen aan bod gekomen:

- Sluiten de activiteiten goed aan bij de behoeften?
- Hoe wordt de huidige begeleiding vanuit de medewerkers beleefd?
- Wat vinden de deelnemers en mantelzorgers van de terugkoppeling die wij ze geven over de geleverde zorg en hoe het gaat met de deelnemers op de zorgboerderij?
- Op welke vlakken kunnen wij stappen maken om het makkelijker te maken voor de mantelzorgers en/of deelnemers?

Over het algemeen hebben we terug gekregen:

- Sluiten de activiteiten goed aan bij de behoeften?
 - De gymactiviteit hadden we 2 á 3 keer per week met de duur van een half uur tot drie kwartier. Dit hebben we na de evaluaties aangepast naar iedere dag een kwartier gym, dit wordt als positief ervaren.
 - De rest van de activiteiten zijn de deelnemers blij mee waarbij het aanwezige biljart eruit springt.
- Hoe wordt de huidige begeleiding vanuit de medewerkers beleefd?
 - Er wordt aangegeven dat deze meer dan voldoende is.
 - Men zou wel graag gezichten zien bij de namen en een keer face to face willen ontmoeten maar dit is tot nu toe lastig geweest daar de medewerkers nog niet lang bij ons werken en corona ons in deze parten speelt.
- Wat vinden de deelnemers en mantelzorgers van de terugkoppeling die wij ze geven over de geleverde zorg en hoe het gaat met de deelnemers op de zorgboerderij?
 - De deelnemers en mantelzorgers geven bijna allemaal aan dat ze deze voldoende vinden.
 - Sommige deelnemers/mantelzorgers zouden graag een rapportage zien en hier zijn we dan ook direct mee begonnen via ons online deelnemers dossier.
- Op welke vlakken kunnen wij stappen maken om het makkelijker te maken voor de mantelzorgers en/of deelnemers?
 - Betere terugkoppeling welke activiteiten er zijn gedaan, welk eten men heeft gehad zodat men thuis stof van gesprek heeft daar onze deelnemers vaak niet weten wat ze gedaan hebben. Vaak geven deelnemers aan dat ze niks hebben gedaan omdat ze het niet meer weten maar als het thuisfront kan lezen wat er gedaan is dan komt dit gesprek wel op gang.

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties hebben telefonisch plaatsgevonden maar het is wenselijk om deze te doen als de deelnemers/mantelzorgers hier zijn zodat ze ook kunnen zien hoe het hier aan toe gaat.

Leerpunten zijn om de evaluaties plaats te laten vinden op locatie.

De evaluaties gaan we aanstaande jaar dus op locatie doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het laatste kwartaal van 2021 hebben we één inspraakmoment gehad. We merkten dat dit erg lastig is onder deze doelgroep, er kwam minder uit dan wij hoopten. We hebben het wel zo simpel mogelijk gehouden zodat er op deze 2 vragen een duidelijk antwoord zou komen.

De onderwerpen waren:

- Zijn de activiteiten leuk?
- Willen jullie andere activiteiten gaan doen op de dagbesteding?

In algemene zin kwam er uit het inspraakmoment dat men de activiteiten erg leuk vond maar dat er wat meer afwisseling zou mogen komen. En men zou graag wat vaker als activiteit een uitstapje hebben naar het bos of naar dorp.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We moeten beter gaan kijken naar de vorm waarop we deze inspraakmomenten organiseren en met wie wij de inspraakmomenten organiseren.

We willen de inspraakmomenten laten rouleren tussen deelnemers & mantelzorgers. In welke vorm is voor nu nog even de vraag, daarin zijn we zoekende.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting hebben we dit jaar nog niet gedaan daar wij pas kort de schriftelijke toetsing hebben doorstaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

N.v.t.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Wij hebben nog geen ongevallen gemeld daar er geen ongevallen zijn geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn (nog) geen klachten gemeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

n.v.t.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatieverslagen zijn toegevoegd aan dossier van vrijwilligers vrijwilligers evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 24-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatieformulieren zijn toegevoegd aan de dossiers door zorgcoördinator en HR.

evaluatiegesprekken vrijwilligers plannen

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2021
Actie afgerond op: 24-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is een evaluatieronde geweest. Deze is uitgevoerd door de zorgcoördinator onder alle vrijwilligers. Hieruit blijkt dat de vrijwilligers uiterst tevreden zijn maar dat alles beter in de structuur gezet mag worden zodat vrijwilligers weten wat er van hun wordt verwacht.

jaarlijkse evaluatiegesprekken medewerkers plannen

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2021
Actie afgerond op: 25-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: De jaarlijkse evaluatiegesprekken worden vanaf Mei 2022 ingepland omdat de bijna alle medewerkers dan lang genoeg bij ons werken om een evaluatiegesprek te voeren.

actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2021
Actie afgerond op: 25-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het kwaliteitssysteem hebben we pas een paar maanden in gebruik dus het is op dit moment nog up to date. We zijn ook nog geen bijzonderheden tegengekomen.

jaarlijkse ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2021
Actie afgerond op: 25-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar is er geen ontruimingsoefening omdat de BHV cursussen al waren geweest voordat wij ons pand konden betrekken. Volgend jaar zal deze gepland worden in de zomer. i.v.m. oudere kwetsbare mensen die we liever niet in de regen buiten zetten.

nieuwe actie toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2021
Actie afgerond op: 25-11-2021 (Afgerond)

Deelnemers niet via CLZ in systeem BEROP toevoegen zodat ze meegenomen worden bij tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021
Actie afgerond op: 25-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Daar er dit jaar geen training meer is, is er gekozen om de evaluatie te doen met onze eigen evaluatieformulieren. Voor volgend jaar wordt de tevredenheidsmeting gedaan via het systeem bergop of carefriend.

evaluaties vrijwilligers voeren

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021
Actie afgerond op: 04-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Evaluaties zijn ingepland door de zorgcoördinator. Deze zullen in de week van 8-11 en 15-11 plaatsvinden. Het verslag zal toegevoegd worden aan vrijwilligers dossier.

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2022
Actie afgerond op: 21-10-2021 (Afgerond)

kwartaaloverleg 4 met medewerkers plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 04-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 10-11-2021 hebben we tijdens ons 6 wekelijks overleg ook het kwartaaloverleg.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 17-09-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2021
Actie afgerond op: 14-09-2021 (Afgerond)

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 27-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers zijn gecontroleerd, worden in week 38. Blusdeken is ook aanwezig.

controle BHV/EHBO koffers incl AID

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 23-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Samen met de trainer voor de BHV cursussen alle bhv koffers gecontroleerd en de AED gecontroleerd

BHV training update

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 23-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben BHV/EHBO training gevolgd.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2021
Actie afgerond op: 28-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: In de werkbeschrijving aangevuld en afgerond/ingediend op 28-6-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2021
Actie afgerond op: 28-06-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

kwartaaloverleg 2 met medewerkers plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

inspraakmoment 1 cliënten (georganiseerd door Zorglandgoed) plannen + vastleggen

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

Evaluatie met zorgcoördinator (en)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

inspraakmoment 2 cliënten georganiseerd door zorglandgoed

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2022

jaarlijkse ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2022

kwartaaloverleg 3 met medewerkers plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Hebben alle medewerkers & vrijwilligers een VOG?

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

checklist bedrijfshygiëne invullen

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2022

risicoanalyse legionella invullen

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2022

inspraakmoment 3 cliënten georganiseerd door zorglandgoed

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2022

BHV training update

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2022

controle BHV/EHBO koffers incl AID

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2022

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2022

360 graden feedback Frank en Frank plannen

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2022

jaarlijkse evaluatiegesprekken medewerkers plannen

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2022

Deelnemers niet via CLZ in systeem BEROP toevoegen zodat ze meegenomen worden bij tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

evaluaties vrijwilligers voeren

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2022

evaluatiegesprekken vrijwilligers plannen

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2022

inspraakmoment 4 cliënten georganiseerd door zorglandgoed

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2022

Evaluatieverslagen zijn toegevoegd aan dossier van vrijwilligers vrijwilligers evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2023

360 graden feedback Frank en Frank plannen

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: 360 graden feedbackformulieren uitgedeeld aan projectleidster, directeur, bedrijfsleider en medewerkers. Deze formulieren zijn ingevuld over de directeur (zorgboer) & bedrijfsleider. Hieruit is als verbeterpunt gekomen dat bedrijfsleider meer structuur moet neerzetten.

inspraakmoment 1 cliënten (georganiseerd door Zorglandgoed) plannen + vastleggen

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Dit jaar in November gedaan in vragende vorm met deelnemers.

kwartaaloverleg 1 met medewerkers plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: 26 maart 2022 is er een nieuwe vergadering gepland.

Evaluatie met zorgcoördinator (en)

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: De evaluatie is uitgesteld omdat we te veel tijd nodig hadden om op de vloer alles goed te regelen daar er veel nieuwe medewerkers zijn aangenomen. Dit wordt gepland voor Mei 2022.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Het jaarverslag is geschreven en wordt ter beoordeling aangeboden.

Planning maken m.b.t. scholing voor personeel en vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op de actielijst mogen nog wat aanvullingen worden gedaan.

- Er staan pas 2 inspraakmomenten in terwijl dit er 4 moeten zijn. (wordt aangepast)

Verder zien we dat deze actielijst ook nog moet "groeien", daar dit de eerste opzet is zullen we merken dat er meer acties worden toegevoegd en dat de acties ook gericht worden op de verbetering van de kwaliteit.

We merken dat we het kwaliteitssysteem beter leren kennen en daarmee de doelmatigheid gaan gebruiken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende vijf jaar is om te groeien van 20 naar 48 deelnemers per dag op de dagbesteding voor ouderen en daarmee dus een nieuwe accommodatie te bouwen. De groei m.b.t. de zinvolle dagbesteding (voor deelnemers met een beperking) willen we van 6 per dag laten groeien naar 24 per dag.

De verder plannen zijn om de kwaliteit te verbeteren en alle processen zowel praktisch als theoretisch goed te laten functioneren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling voor dit jaar voor de dagbesteding voor ouderen zijn:

- 30 deelnemers per dag te ontvangen.
- Te professionaliseren als het gaat om procedures en richtlijnen.
- De formatie m.b.t. personeel "rond" te krijgen.

Doelstelling voor de zinvolle dagbesteding (mensen met een beperking):

- 24 deelnemers per dag te ontvangen.
- De formatie m.b.t. personeel "rond" te krijgen.
- Te professionaliseren als het gaat om procedures en richtlijnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstelling voor dit jaar voor de dagbesteding voor ouderen zijn:

- 30 deelnemers per dag te ontvangen.
 - Bekendheid blijven behouden.
 - Zichtbaar blijven bij potentiële deelnemers en mantelzorgers.
- Te professionaliseren als het gaat om procedures en richtlijnen.
 - Kwaliteitssysteem verder uitrollen op de werkvloer.
 - Kwaliteitssysteem verder uitbouwen en completer maken.
- De formatie m.b.t. personeel "rond" te krijgen.
 - Medewerkers op tijd werven voor de verwachte groei.

Doelstelling voor de zinvolle dagbesteding (mensen met een beperking):

- 24 deelnemers per dag te ontvangen.

- Bekendheid genereren bij ander zorginstanties waar onze doelgroep onder valt.
- De formatie m.b.t. personeel "rond" te krijgen.
 - Medewerkers op tijd werven voor de verwachte groei.
- Te professionaliseren als het gaat om procedures en richtlijnen.
 - Kwaliteitssysteem verder uitrollen op de werkvloer.
 - Kwaliteitssysteem verder uitbouwen en completer maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.