

**Jaarverslag**  
januari 2022 - december 2022

**Zorglandgoed 't Hogveld B.V.**

Zorglandgoed 't Hogveld B.V.

Locatienummer: 2526



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorglandgoed 't Hogveld B.V.

Registratienummer: 2526

Verlengde Roobeekweg 8, 5944 NR Arcen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 80717446

Website: <https://www.zorglandgoedhogveld.nl/>

### Locatiegegevens

Zorglandgoed 't Hogveld B.V.

Registratienummer: 2526

Verlengde Roobeekweg 8, 5944 NR Arcen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van klachten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Een bewogen jaar waarin Zorglandgoed 't Hogveld te maken heeft gekregen met een forse groei in deelnemers. De groei kwam met de nodige uitdagingen want door de groei moest er effectiever gewerkt worden en tegelijkertijd moest er in de professionalisering ook een slag gemaakt worden.

De groeipijnen overwonnen door samenwerking en inspanning van en door het team. De administratie (zorgplannen, overeenkomsten, gespreksverslagen enz. ) ondertussen op orde gemaakt door de zorgcoördinator. Processen opgezet en met de feedback van de gasten & medewerkers alles gefinetuned.

Zorglandgoed 't Hogveld is onderdeel van een de Roobeekgroep, daarom kan en mag Zorglandgoed 't Hogveld gebruik maken van alle faciliteiten vanuit de Roobeekgroep. Denk bijv. aan HR, Finance & Control, facilities enz.

Zorglandgoed 't Hogveld op zichzelf is een kleine organisatie met aan het hoofd de officiële zorgboer Frank Deriet opvolgend door Frank van de Staij als bedrijfsleider (verantwoordelijk voor het reilen en zeilen binnen Zorglandgoed 't Hogveld).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

#### Ouderen

Op de dagbesteding voor ouderen beginnen we iedere dag met een kopje koffie opvolgend door gymnastiek. Na gymnastiek zingen we een liedje en gaan we met de gasten kijken wie er zin heeft in welke activiteit. Samen met de gasten maken we de keuze wat hij/zij vandaag gaat doen. De activiteiten lopen uiteen van creatief bezig zijn, spellen, biljarten, sjoelen, wandelen, puzzelen, geheugentrainingen enzovoorts. Na het eten beginnen we na een uur weer met een kopje koffie om vervolgens weer een activiteit aan te bieden.

We zijn bij de burens (de golfbaan) jeu de boules gaan spelen, een ijsje gaan eten in het dorp, gewandeld naar het kapelletje, gewandeld op ons eigen terrein, gewandeld in de natuurgebieden bij ons in de buurt dus vooral actief bezig geweest.

#### Dagbesteding Roobeek

Op de dagbesteding voor mensen met een beperking beginnen we iedere dag met een kopje koffie in onze gezamenlijke ruimte. Na de koffie gaan we met zijn allen aan het werk. De een gaat in de kantine werken, de ander gaat vegen en de volgende gaat meehelpen in de productie. Wij hebben vaak ook leuke sportieve activiteiten zoals gooien met een bal, een stukje wandelen of een andere bewegingsactiviteit.

We zijn bij de paarden geweest, hebben veel buitenactiviteiten gedaan, in onze nieuwe kantine gewerkt en vooral veel gelachen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ons zorgaanbod is niet veranderd net zoals de situatie op de zorgboerderij. We hebben vooral geïnvesteerd in de kwaliteit door het zorgaanbod zo te laten zoals het is en daarmee de voorspelbaarheid te vergroten met als gevolg dat er rust gecreëerd is bij de gast & medewerker.

Er heeft een audit plaatsgevonden waaruit bleek dat heel veel goed was maar dat er ook wat punten ter verbetering waren. Zo waren niet alle dossiers op orde van de medewerkers omdat er één VOG niet aanwezig was. De dossiers van de gasten waren wel in orde.

De auditor wees ons nog op een paar puntjes waarmee hij ons de situatie ook vanuit een andere kant heeft laten bekijken, erg verfrissend.

Zo begonnen we eerst met zorg leveren voordat de indicatie binnen was maar deze wel mondeling toegezegd was en beginnen we op dit moment onder geen beding als de indicatie niet binnen is omdat de auditor ons bewust heeft gemaakt van de consequenties die het eerder beginnen met de zorg met zich meebrengt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

We hebben op de dagbestedingen vooral de focus gelegd op veel bewegen. Dit heeft een positieve invloed gehad op de gasten, we merken dat bewegen veel goeds doet voor onze gasten.

Wij zijn tevreden over de kwaliteit op de dagbestedingen. De kwaliteitscyclus zorgt ervoor dat wij blijven nadenken over alle facetten van het bedrijf. Dit is soms erg tijdrovend maar wel nodig. Om het effectiever te maken zijn we afgelopen jaar begonnen met het verdelen van de taken die te maken hebben met de kwaliteitscyclus.

Vanuit Roobeek group krijgen we veel steun als het nodig is. Zo zijn ze begonnen met de administratieve processen voor een gedeelte over te nemen zodat dit beter past bij de rest van de bedrijven omdat ze allemaal met dezelfde systemen werken en er op deze manier maar één persoon bezig is met de administratie i.p.v. 3 of 4 personen.

De doelstellingen van vorig jaar:

\* 30 deelnemers per dag ontvangen: Deze doelstelling is behaald maar helaas weer teruggelopen. Gelukkig zien we wel een groei en gaan we ervanuit dat we na dit jaar een vaste groep hebben van 30 gasten per dag.

\* Professionaliseren t.b.v. procedures en richtlijnen: Er zijn nieuwe procedures en richtlijnen bijgekomen binnen Zorglandgoed 't Hogveld. Deze zijn vooral van toepassing op de manier van werken en de volgorde van acties. Doel behaald maar dit doel zal altijd blijven bestaan.

\* De formatie m.b.t. personeel "rond" krijgen: vanaf 1 April 2023 hebben we de bezetting compleet. Dit jaar hebben we verschillende medewerkers aangenomen, er is iemand vertrokken en vanaf 1 april komt er dus een nieuwe medewerker bij. Doel behaald.

Doelstelling voor dagbesteding Roobeek (voorheen zinvolle dagbesteding):

\* 24 deelnemers per dag te ontvangen: Op zijn zachts gezegd te ambitieus. We zijn gegroeid naar gemiddeld 8 gasten per dag. We willen hier het aankomend jaar graag groei inzien maar wel een groei die niet gepaard gaat met "groeipijnen" en een groei waarbij we de kwaliteit hoog kunnen houden.

\* Professionaliseren t.b.v. procedures en richtlijnen: Alle procedures en richtlijnen lopen gelijk met die van de ouderen dagbesteding dus doel behaald.

\* De formatie m.b.t. personeel "rond" krijgen: vanaf 1 April 2023 hebben we de bezetting compleet. Dit jaar hebben we verschillende medewerkers aangenomen, er is iemand vertrokken en vanaf 1 april komt er dus een nieuwe medewerker bij **deze medewerker gaat ook werken bij dagbesteding Roobeek**. Doel behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Ouderen

Op het begin van dit jaar hadden we iedere dag 15 gasten op de dagbesteding, aan het einde van dit jaar is dit om en nabij de 30 gasten per dag. Er zijn 78 nieuwe gasten gestart met dagbesteding en er zijn 38 gasten gestopt met dagbesteding omdat ze naar een verzorgingshuis gingen of door overlijden.

We hebben extra personeel aangenomen om de groei op te vangen en we zijn begonnen met activiteiten voor grotere groepen omdat we anders de randzaken niet meer gedaan krijgen. Bijvoorbeeld onder de gymnastiek kunnen we de afwas wegbrengen en een activiteit alvast voorbereiden. We bieden in deze groep zorg vanuit de WMO en de WLZ aan ouderen (jongste deelnemer 72 en de oudste deelnemer 92 jaar). De zorgwaarde is verhoogd door de vele gasten die gefinancierd worden vanuit de WLZ.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Afgelopen jaar zijn we geconfronteerd met een doelgroep die meer zorg en begeleiding nodig heeft. Dit heeft tot gevolg dat wij meer zorg moeten gaan leveren met dezelfde bezetting. Hierdoor zijn we gaan kijken naar de bezetting van zowel deelnemers, vrijwilligers als medewerker. Daarbij gaan we de bezetting van het personeel tegen het licht houden en aan de hand van de omzet van het afgelopen jaar kijken of we extra personeel kunnen gaan inzetten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van werknemers is groeiende en stabiel. Er zijn weinig wijzigingen geweest afgelopen jaar.

Ondertussen is het team zo gegroeid in kwaliteit aangaande het reilen en zeilen op de werkvloer dat we gaan kijken welke taken er bij de medewerkers neergelegd kan worden.

De ZZP-er die we ingehuurd hebben voor de individuele begeleiding komt goed uit de verf en heeft een goede beoordeling vanuit de cliënten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Wij hebben 4 stagiaires mogen verwelkomen in het afgelopen jaar. Hun opleiding is Helpende welzijn niveau 2. De begeleiding is verzorgd door de zorgcoördinator en de bedrijfsleider. Per stagiair zijn wekelijks gesprekken gehouden en een evaluatiegesprek met de mentor en de zorgcoördinator is ook gehouden.

De stagiaires zijn door het jaar heen echt gegroeid. Op het begin konden we ze nog geen activiteiten zelf laten draaien en aan het einde van hun stage zorgde ze helemaal zelf voor een groepsactiviteit.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben in totaal 11 vrijwilligers welke ongeveer 80 uur per week vullen aan activiteiten voor Zorglandgoed 't Hogveld. De activiteiten verschillen van chauffeurs, activiteiten ondernemen met de gasten tot aan het koken voor de gasten.

De begeleiding doen we op de werkvloer en gebeurt door de bedrijfsleider.

Met alle vrijwilligers wordt minimaal 1x per jaar een evaluatiegesprek gevoerd zowel individueel als in groepsverband. Door de input zijn we erachter gekomen dat wij een stuk beter mogen communiceren naar de vrijwilligers. Door de drukte laten we dit soms na. Hierdoor zijn we meer gaan communiceren richting de vrijwilligers om de betrokkenheid en het begrip te vergroten.

Er komen alleen maar vrijwilligers bij, we hebben de bezetting nu ongeveer rond.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen de conclusie trekken dat er heel veel dingen goed gaan maar dat over de gehele breedte beter mogen leren communiceren. We hebben daarom een kopje nieuws gemaakt in de klapper waarin alle vrijwilligers en medewerkers kunnen lezen welke bijzonderheden er zijn. Daarbij communiceren we ook meer over de app om iedereen die er niet is of tijdelijk uit de running is.

Qua personeel kunnen we concluderen dat we bekwaam en bevoegd personeel hebben. Daarbij staat de bedrijfsleider, zorgcoördinator en HR met de juiste papieren ook nog eens op achterwacht waar nodig. Voor de 30 gasten bij de ouderen staan er dus dagelijks minimaal 2 medewerkers met niveau 4 op de groep & minimaal 1 medewerker met niveau 3. Daarbij hebben we nog aanvulling van ondersteuners zonder zorgdiploma.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Jaarlijks hebben we natuurlijk de BHV, dit doel is behaald. Alle medewerkers zijn begonnen met de cursus positieve gezondheid. Daarmee is het doel behaald om te beginnen met cursussen/opleiding. Aankomend jaar gaan we proberen om meer aan te bieden. Gelukkig wordt dit beter gefaciliteerd door de limburgse zorgboeren dan voorheen en willen wij graag gebruik maken van deze mogelijkheden.

BHV heeft iedereen gehaald & positieve gezondheid is nog niet tot een einde gekomen. Er is voldoende kennis maar toch willen we graag meer kennis in huis halen door cursussen enz. aan te bieden aan onze medewerkers en vrijwilligers.

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar zijn niet behaald. Vanaf 1 April hebben we een medewerker in dienst waarmee we het opleidingsdoel gaan behalen vanwege de ervaring en het opleidingsniveau dat ze mee brengt.

Opleidingsdoelen a.s. jaar:

\* meer gebruik maken van de opleidingsfaciliteiten van de limburgse zorgboeren d.m.v. scholingen aan te bieden aan de medewerkers/vrijwilligers.

\* Het algemeen opleidingsniveau opkrikken door medewerkers bij te scholen of door medewerkers met meer kennis en opleidingsniveau aan te nemen.

We krijgen vanuit de limburgse zorgboeren ook opleidingen aangeboden en daar willen we meer opleidng

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Aankomend jaar willen we elke medewerker een cursus hebben aangeboden. Ook zijn we met 1 medewerker op dit moment actief opzoek naar een passende opleiding bij haar ambities binnen de zorg.

De BHV staat alweer op de planning voor 25-01-2022.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Er is in de functioneringsgesprekken gesproken over de opleidingsbehoefte en mogelijkheden. Daarom hebben wij 1 medewerker een opleiding aangeboden (we zijn nog samen aan het zoeken welke ze graag gaat volgen). Alle medewerkers zijn momenteel de cursus positieve gezondheid aan het volgen en alle medewerkers doen mee aan de BHV-cursus.

Het evalueren en vaststellen van de nieuwe behoeften doen we in het najaar als alle functioneringsgesprekken plaatsvinden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Over het algemeen waren de deelnemers heel positief over onze dienstverlening en begeleiding. De doelen die we op groepsniveau hebben gesteld zijn gehaald. We wilden een gebalanceerde groep waarin veel eigen initiatief mogelijk is.

Op individueel niveau zijn de doelen ook bijna allemaal gehaald, het grootste doel is dat men een leuke dag heeft zodat ze graag naar ons toe komen en daarmee de mantelzorgers ontlasten. Daarom was ons groepsdoel natuurlijk minstens zo belangrijk. Daarbij hebben we als doel voor iedereen om zo fit mogelijk te blijven vandaar dat het aanbod veelal bestaat uit bewegingsactiviteiten (iedere ochtend gymmen, bij goed weer wandelen, biljarten, sjoelen enz.).

Bij de evaluaties worden alle 4 leefgebieden besproken: mentaal welbevinden, lichamelijk welbevinden en gezondheid, woon- en leefomstandigheden en participatie. Bij iedere cliënt zijn alle evaluaties netjes 2 x per jaar gedaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De algemene conclusies die we kunnen trekken is dat de gasten/deelnemers erg tevreden zijn over de geboden zorg, de betrokkenheid van de collega's hoog is & dat alle faciliteiten goed geregeld zijn.

De leerpunten zijn dat we soms iets eerder moeten signaleren dan dat we doen. Soms zijn we te gefocust op de groep en kijken we niet goed genoeg naar het individu. We komen er soms pas achter als er zelf over beginnen terwijl wij ook eerder kunnen signaleren.

Het intake-formulier hebben we overzichtelijker gemaakt en de bijlagen apart bijgevoegd omdat de 40 pagina's niet te overzien waren voor sommige mantelzorgers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal hebben wij minimaal 1 inspraakmoment dit gaat over de faciliteiten, begeleiding, eten & drinken, activiteiten en de uitstapjes.

Over het algemeen komt er uit de evaluaties dat we meer moeten afwisselen in eten en activiteiten om het interessant te houden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies uit de inspraakmomenten zijn dat er meer afwisseling dient plaats te vinden in eten & activiteiten. Er zijn ook leerpunten over het eerder signaleren van individuele problemen.

Daarom zijn we alerter op signalen en proberen we direct het probleem op te lossen of in ieder geval iemand gehoord laten voelen. Hiermee halen we al veel onvrede weg.

Verder komen we tot de conclusie dat het eigenlijk ook heel goed gaat en dat we deze lijn moeten blijven volgen maar wel finetunen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Op 30-11-2022 hebben wij de meting uitgevoerd. We hebben dit in samenwerking met de limburgse zorgboeren gedaan. We hebben een pilot gedraaid met outcome.

We hebben er 74 verstuurd en 24 zijn er daadwerkelijk ingevuld. De onderwerpen waren begeleiding, faciliteiten, activiteiten, bereikbaarheid, het poetsen, rustmomenten, contactmomenten en de mate van vertrouwen.

In de algemene zin kwamen we er heel positief uit met een gemiddelde van 8,7.

Uit de meting konden we ook halen dat er nog veel te halen valt uit de communicatie wat betreft af en aanmeldingen. Naar de vorm om dit te verbeteren zijn we nog zoekende.

Uit de meting kwam ook dat de dagbesteding soms wat beter gepoetst mag worden. Dit hadden we zelf helaas ook al geconstateerd en we zijn tot de conclusie gekomen dat wij met de huidige bezetting van interieurverzorgers onze dagbesteding niet helemaal op orde krijgen. Daarom zijn we offerte's op aan het vragen om te kijken of een ander bedrijf dit kan oppakken. Tijdelijk hebben we dit vanaf 27-3-2023 opgelost met eigen personeel.

Sommige mensen geven aan dat ze graag meer uitstapjes zouden willen, helaas is het in de winter soms wat lastiger om dit te realiseren en in de tijden met het goede weer gaan we dit proberen te compenseren.

De volgende punten gaan we verbeteren:

- \* Communicatie: Dit gaan we doen door degene die de communicatie doet met de gasten en medewerkers meer tijd te geven. Op dit moment heeft hij/zij te veel andere dingen te doen in de ochtend. Hierdoor schiet de communicatie er soms bij in.
- \* Poetsen: Vanaf 27-03-2023 poetsen wij tijdelijk zelf de dagbesteding zodat deze netjes bijgewerkt blijft. Hiervoor zijn de extra uren die sommige medewerkers op contract hebben ingezet. Voor de lange termijn zijn wij opzoek naar een poetsbedrijf omdat de vacature die wij uit hebben gezet voor interieurverzorgster op weinig respons kan rekenen.
- \* Uitstapjes: We gaan vooraf de verwachting managen door aan te geven dat er in de koude maanden minder uitstapjes zullen zijn omdat dit dan moeilijker te organiseren is. Daarbij willen we een gedeelte compenseren in de warme maanden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De respons was niet hoog te noemen. Daarom heb ik de volgende actiepunten voor een volgende meting:

- \* Er komt een vooraankondiging van de tevredenheidsmeting met een duidelijke uitleg (er waren verschillende gasten waarbij het invullen niet lukte)
- \* Mijn medewerkers gaan dit jaar bij de gasten die het lastig vinden om de meting in te vullen mee helpen om deze alsnog in te vullen. Dit doen we door op de groep samen de meting in te vullen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben 4 MIC meldingen gedaan, deze gaan allemaal over het vallen van de Cliënt. We hebben gekeken wat we hier aan kunnen veranderen maar constateren eigenlijk dat dit bij de doelgroep hoort. Er is bij onze gasten over het algemeen een verhoogd valgevaar.

De oorzaak is in eigenlijk alle gevallen het verstappen, uitglijden of verkeerd inschatten. We gaan direct naar degene toe die gevallen is om vervolgens hem of haar zelf te laten opstaan. Lukt dit niet dan kijken we of de gast/cliënt ergens noemenswaardig pijn heeft. Is dit niet het geval dan helpen wij hem met opstaan.

In onze analyse zagen we dat de gasten die zijn gevallen op de dagbesteding een verhoogd valgevaar hebben en dat 3 van de 4 gevallen nog geen week van tevoren thuis is gevallen. Daarom is het zaak om de communicatie vanuit de thuissituatie naar ons ook te verbeteren en mantelzorgers er attent op te maken dat het belangrijk is dat wij ook weten wat er thuis is gebeurd om op de dagbesteding incidenten te voorkomen en dus met gerichte acties en afspraken deze te ondervangen.

Vervolgens wordt de contactpersoon gebeld en overleggen we wat er nodig is. Moeten we naar de huisarts of schatten we het samen zo in dat er s'avonds wordt gekeken door de mantelzorgers.

Als iemand een keer gevallen is dan letten we vanaf dat moment ook extra op. Voordat er iemand komt deelnemen op de dagbesteding maken we al een analyse van het valgevaar. Ook overleggen we of er misschien hulpmiddelen nodig zijn om te voorkomen dat iemand valt. Zo bieden we bijvoorbeeld een rollator aan, hebben we rolstoelen in gebruik en zijn er wandelstokken beschikbaar.

We hebben hiervan geleerd dat communicatie vanuit het thuisfront ook heel belangrijk is om incidenten te voorkomen. We hebben daarom in onze nieuwsbrief vermeld dat het doorsturen van dergelijke informatie voor ons heel belangrijk is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn geen klachten binnengekomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we trekken uit de meldingen zijn dat het best goed gaat met maar 4 meldingen in een jaar terwijl er ongeveer 36 personen dagelijks naar de dagbesteding komen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 13-07-2025  
**Actie afgerond op:** 01-12-2022 (Afgerond)

**evaluatiegesprekken vrijwilligers plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2022  
**Actie afgerond op:** 14-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zorg coördinator is de evaluaties aan het voeren en zal hier voor het einde van het jaar mee klaar zijn.

**inspraakmoment 3 klanten georganiseerd door zorglandgoed**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2022  
**Actie afgerond op:** 03-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Kevin heeft gekeken naar de tevredenheid over het eten en of ze graag meer variatie zouden willen. Het bleek dat er behoefte was aan andere groente en wat afwisselender vlees. Hierop heeft Kevin de actie uitgezet dat hij menu's maakt naar behoefte van de gasten. Deze behoefte peilt hij zelf door vragenlijsten te maken en deze te laten invullen door de gasten.

**evaluaties vrijwilligers voeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2022  
**Actie afgerond op:** 01-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** is uitgevoerd en alle bevindingen zijn meegenomen in een actieplan waarin we de tevredenheid willen verbeteren.

**360 graden feedback Frank en Frank plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2022  
**Actie afgerond op:** 22-11-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Deze actie wordt dit jaar overgeslagen omdat de samenwerking pas weer gestart is in 01-10-2022. Vanwege druk op de andere bedrijven en omdat dit overgenomen was door de HR-director die bij ons gestopt is met werken.

#### controle brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022  
**Actie afgerond op:** 22-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De brandblussers zijn allemaal gecontroleerd en goed bevonden. De volgende controle staat gepland voor in het voorjaar.

#### Deelnemers niet via CLZ in systeem BEROP toevoegen zodat ze meegenomen worden bij tevredenheidsmeting.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022  
**Actie afgerond op:** 22-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij gaan meedoen met een pilot in ons nieuw systeem vandaar dat we de tevredenheidsmeting later zullen doen.

#### jaarlijkse evaluatiegesprekken medewerkers plannen

**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2022  
**Actie afgerond op:** 17-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Functioneringsgesprekken zijn gevoerd met alle medewerkers van Zorglandgoed 't Hogveld

#### inspraakmoment 3 cliënten georganiseerd door zorglandgoed

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022  
**Actie afgerond op:** 17-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** vandaag inspraakmoment gedaan. Het ging vandaag vooral om de randzaken (eten, temperatuur op de dagbesteding, begeleiding en vrijwilligers).

#### kwartaaloverleg 3 met medewerkers plannen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022  
**Actie afgerond op:** 17-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Overleg gehouden. We gaan meer letten op de afvalverwerking en de werkzaamheden beter verdelen.

#### Evaluatie met zorgcoördinator (en)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022  
**Actie afgerond op:** 17-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geëvalueerd hoe de samenwerking verloopt, welke procesmatige aanpassingen we moeten doen om de kwaliteit op de werkvloer te verbeteren en kritisch gekeken naar ons eigen functioneren.

**checklist bedrijfshygiëne invullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022  
**Actie afgerond op:** 01-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hygiënechecklist weer ingevuld, situatie was nog steeds hetzelfde als afgelopen jaar.

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2022  
**Actie afgerond op:** 13-09-2022 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2022  
**Actie afgerond op:** 09-09-2022 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 06-09-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2022  
**Actie afgerond op:** 06-09-2022 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2022  
**Actie afgerond op:** 06-09-2022 (Afgerond)

**risicoanalyse legionella invullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2022  
**Actie afgerond op:** 22-08-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie nieuw geuploade bijlage

**BHV training update**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-08-2022  
**Actie afgerond op:** 16-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle medewerkers hebben hun BHV cursus met positief resultaat afgerond.

**jaarlijkse ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2022  
**Actie afgerond op:** 01-08-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Is pas gepland voor volgend jaar(met alle bedrijven van Roobeekgroup)

#### **kwartaaloverleg 3 met medewerkers plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022

**Actie afgerond op:** 29-07-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit overleg wordt z.s.m. gepland voor in het 3de kwartaal.

#### **Hebben alle medewerkers & vrijwilligers een VOG?**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-07-2022

**Actie afgerond op:** 21-07-2022 (Afgerond)

#### **jaarlijkse ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-07-2022

**Actie afgerond op:** 21-07-2022 (Afgerond)

#### **Hebben alle medewerkers & vrijwilligers een VOG?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022

**Actie afgerond op:** 21-07-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Iedereen is voorzien van een VOG

#### **checklist bedrijfshygiëne invullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2022

**Actie afgerond op:** 01-07-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** De lijst die de vorige keer is ingevuld nog eens nagelopen en er is niets veranderd ten opzichte van de vorige keer.

#### **jaarlijkse ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2022

**Actie afgerond op:** 01-07-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is nog geen ontruimingsoefening gedaan, deze is gepland in het najaar daar er een nieuw BHV plan is geschreven en deze nog bijgesteld zal moeten worden.

#### **inspraakmoment 2 cliënten georganiseerd door zorglandgoed**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2022

**Actie afgerond op:** 09-06-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** 2de inspraakmoment georganiseerd door groepsgewijs dezelfde vragen te stellen als bij de vorige groep. Hier kwam uit: Er worden meer dan genoeg activiteiten georganiseerd door het team. Ze zouden wel graag vaker een uitstapje willen hebben. Het eten is heerlijk (er wordt gesproken over 3

michelin sterren). Wij hebben prettige chauffeurs en de bussen zijn ook goed. Het klimaat is goed en men vindt het gezellig als we in de winter de haard aanzetten.

#### Functioneringsgesprekken met medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2022

**Actie afgerond op:** 07-06-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad. Alle medewerkers hebben hun contract verlengd gekregen. Het algemeen beeld vanuit deze gesprekken was dat de medewerkers graag werken bij Zorglandgoed 't Hogveld. Het is nog wel erg wennen dat het een groeiende organisatie is en dit ook voor wat onduidelijkheden zorgt.

#### inspraakmoment 1 cliënten (georganiseerd door Zorglandgoed) plannen + vastleggen

**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2022

**Actie afgerond op:** 07-06-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Er zijn 4 vragen gesteld in groepsverband (max. 8 personen). Hieruit kwamen de volgende punten uit voort: Er is voldoende aanbod van activiteiten. Er moet wel een goede keu bij komen bij het biljart. Er is genoeg variatie in eten. Er is wel onduidelijkheid over het (voor de nieuwe WMO-ers) betalen voor het eten. Voor het voervoer kregen we één verbeterpunt bij één gast die de reis te lang vind duren. De temperatuur is erg prettig maar als de deuren openstaan trekt het wel.

#### kwartaaloverleg 2 met medewerkers plannen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**Actie afgerond op:** 11-04-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is een kwartaaloverleg gepland op 22-7-2022 om vervolgens met het team met aanhang te gaan BBQ-en.

#### Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** 20-01-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Het jaarverslag is geschreven en wordt ter beoordeling aangeboden.

#### Planning maken m.b.t. scholing voor personeel en vrijwilligers.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

**Actie afgerond op:** 20-01-2022 (Afgerond)

#### Evaluatie met zorgcoördinator (en)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2022

**Actie afgerond op:** 20-01-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** De evaluatie is uitgesteld omdat we te veel tijd nodig hadden om op de vloer alles goed te regelen daar er veel nieuwe medewerkers zijn aangenomen. Dit wordt gepland voor Mei 2022.

**inspraakmoment 1 cliënten (georganiseerd door Zorglandgoed) plannen + vastleggen**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2021  
**Actie afgerond op:** 03-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit jaar in November gedaan in vragende vorm met deelnemers.

**kwartaaloverleg 1 met medewerkers plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022  
**Actie afgerond op:** 03-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** 26 maart 2022 is er een nieuwe vergadering gepland.

**360 graden feedback Frank en Frank plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2021  
**Actie afgerond op:** 03-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** 360 graden feedbackformulieren uitgedeeld aan projectleidster, directeur, bedrijfsleider en medewerkers. Deze formulieren zijn ingevuld over de directeur (zorgboer) & bedrijfsleider. Hieruit is als verbeterpunt gekomen dat bedrijfsleider meer structuur moet neerzetten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Evaluatie ZZP-ers inplannen en uitvoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2023  
**Toelichting:** Evaluaties met de ZZP-ers staan gepland in Mei 2023

**Kijken wie welke cursus zou willen doen en waar zijn/haar interesses liggen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023

**jaarlijkse ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023

**inspraakmoment 2 cliënten georganiseerd door zorglandgoed**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2023

**Functioneringsgesprekken met medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2023**evaluaties vrijwilligers voeren****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2023**Hebben alle medewerkers & vrijwilligers een VOG?****Geplande uitvoerdatum:** 21-07-2023**risicoanalyse legionella invullen****Geplande uitvoerdatum:** 22-07-2023**actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2023**BHV training update****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023**kwartaaloverleg 3 met medewerkers plannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2023**controle BHV/EHBO koffers incl AID****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023**actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2023**checklist bedrijfshygiëne invullen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023



**Vooraankondiging met uitleg versturen naar alle gasten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Evaluatie vrijwilligers (formulier in dossiers)**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2023

**Evaluatie met zorgcoördinator (en)**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2023

**360 graden feedback Frank en Frank plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2023

**inspraakmoment 4 cliënten georganiseerd door zorglandgoed**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2023

**inspraakmoment 3 cliënten georganiseerd door zorglandgoed**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2023

**evaluatiegesprekken vrijwilligers plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2023

**jaarlijkse evaluatiegesprekken medewerkers plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023

**Evaluatieverslagen zijn toegevoegd aan dossier van vrijwilligers** vrijwilligers evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2024

**controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2024

**Planning medewerkers tegen het licht houden om te kijken of er extra personeel ingezet kan en mag worden i.v.m. de zorgzwaarte van cliënten die groter wordt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2024

**inspraakmoment 1 cliënten (georganiseerd door Zorglandgoed) plannen + vastleggen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2025

**360 graden feedback Frank en Frank plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Evaluatie vrijwilligers (formulier in dossiers)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** Alle vrijwilligers hebben een formulier ingevuld. Hieruit is de actie gekomen om de communicatie te gaan verbeteren daar het hier soms aan schort.

**Evaluatieverslagen zijn toegevoegd aan dossier van vrijwilligers** vrijwilligers evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** Evaluatieverslagen toegevoegd door HR

**controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** Deze wordt door Roobeek Group georganiseerd (in de maand Januari)

**inspraakmoment 4 cliënten georganiseerd door zorglandgoed**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** Inspraakmoment georganiseerd d.m.v. een tafelgesprek over onderwerpen die verbeterd kunnen worden. Hieruit kwam naar voren dat de verwarming op maandagochtend hoger moet staan en dat er verschillende activiteiten moeten worden aangeschaft (dit is ook allemaal al omgezet tot actie).

**Planning medewerkers tegen het licht houden om te kijken of er extra personeel ingezet kan en mag worden i.v.m. de zorgwaarde van cliënten die groter wordt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** Volgens de collega's is het niet nodig om meer personeel in te zetten. Volgend jaar houden we deze kwestie weer tegen het licht.

**jaarlijkse evaluatiegesprekken medewerkers plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** Iedereen heeft zijn functionerings/evaluatiegesprek gehad

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**inspraakmoment 1 cliënten (georganiseerd door Zorglandgoed) plannen + vastleggen**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** Groepsgewijs per tafel hebben we de vragenlijst afgenomen om te kijken waar we vanuit het oogpunt van de gasten op kunnen verbeteren. De vragen gaan over medewerkers/vrijwilligers, het menu, activiteiten en faciliteiten.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat de acties iets eerder mogen worden uitgevoerd. Er wordt serieus met het kwaliteitssysteem omgegaan maar er zijn verbeterpunten. Zo mag de focus iets meer liggen op het kwaliteitssysteem en moet er op een vast moment in de maand ingelogd worden.

Nu is het vaak zo dat er veel dingen in één keer gedaan worden maar als we standaard iedere maand onze acties afronden dan zou het makkelijker worden.

Er staat in mijn agenda nu standaard dat de 2de donderdag van de maand wordt gekeken naar het kwaliteitssysteem.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar willen we een stabiele factor blijven in de regio. We willen uitbreiden op de dagbesteding voor mensen met een beperking maar wel op een rustige verantwoorde manier zodat de stabiliteit blijft.

Het doel is dan om binnen 5 jaar 18 cliënten te gaan voorzien van dagbesteding voor mensen met een beperking. En deze nog net zo geïntegreerd te hebben in de rest van de bedrijven zoals dat nu gebeurt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Aankomend jaar willen we het team versterken door de taken beter te verdelen. Tot nu toe deden de bedrijfsleider en de zorgcoördinator alleen de administratie maar met het vertrek van de zorgcoördinator en een nieuwe invulling willen we het team in de breedte sterker maken zodat alles blijft doorgaan. Ook als de bedrijfsleider er niet is. Op dit moment zijn we te afhankelijk van de bedrijfsleider en die afhankelijkheid willen we verkleinen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

lange termijn:

Voor het aanstaande jaar wil ik graag het algemene opleidingsniveau versterken door nieuwe medewerkers aan te nemen met een hoger opleidingsniveau en de bestaande medewerkers meer opleidingen aan te bieden.

Midden lange termijn: Medewerkers motiveren om deel te nemen aan relevantie cursussen en of opleidingen d.m.v. informatie te verstrekken en samen te kijken waar hun interesses liggen.

Korte termijn: Iemand met minimaal niveau 4 aannemen en haar kennis te laten delen met de rest van de medewerkers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.