

**Jaarverslag**  
januari 2023 - december 2023

**Zorglandgoed 't Hogveld B.V.**

Zorglandgoed 't Hogveld B.V.

Locatienummer: 2526



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	39

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorglandgoed 't Hogveld B.V.

Registratienummer: 2526

Verlengde Roobeekweg 8, 5944 NR Arcen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 80717446

Website: <https://www.zorglandgoedhogveld.nl/>

### Locatiegegevens

Zorglandgoed 't Hogveld B.V.

Registratienummer: 2526

Verlengde Roobeekweg 8, 5944 NR Arcen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorglandgoed 't Hogveld ligt midden in een bosrijke omgeving (in natuurgebied Het Limburgs landschap "De Hamert"). Het is dé plek voor ouderen. Rust, natuur, beweging, geborgenheid en gezelligheid staan hier centraal. Zo creëren we dat gevoel van thuis.

Afgelopen jaar was weer een bewogen jaar. Het was een jaar van nieuwe inzichten, anders werken, professionaliseren en meer samenwerken dan ooit.

De werkvloer en de vrijwilligers worden steeds meer bewust en nemen hun verantwoordelijkheid voor een stukje kwaliteit. Het eigenaarschap dat getoond wordt door onze medewerkers en vrijwilligers is wat ons betreft de kracht die onze motor laat lopen.

De intrinsieke motivatie die er vanaf het begin al in zit bij de medewerkers en vrijwilligers betaald zich nu uit in de kwaliteit van zorg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Zoals in beeld gebracht staat Zorglandgoed 't Hogveld in het teken van buiten zijn, samen activiteiten ondernemen & Gezelligheid.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Afgelopen jaar is er niet veel veranderd maar wel veel gebeurd.

Er zijn dit jaar veel nieuwe activiteiten georganiseerd voor onze gasten. Zo stond er in de zomer een tent buiten waarin onze gasten het "campinglife" van vroeger weer konden beleven, is er een eigengemaakte kermis opgezet en is er vaker live muziek ingehuurd.

Zo zijn we het jaar begonnen met het vertrek van de zorgcoördinator en mede-oprichtster van Zorglandgoed 't Hogveld. Voor deze vacante functie hebben wij een vervangster gevonden. De vervangster is van beroep een verpleegkundige en zorgt voor nieuwe impulsen op de dagbesteding met haar ervaring, kennis van ziektebeelden en organisatorisch vermogen. In de rest van het jaarverslag zullen we deze verpleegkundige, vervangend bedrijfsleider noemen.

Door de inbreng van een verpleegkundige (een kwaliteit die wij nog niet in ons team hadden) hebben we de kwaliteit in zorgplannen en op de vloer naar een nieuw niveau kunnen tillen. De kennis en ervaring die wordt meegenomen van de thuiszorg kunnen wij goed gebruiken in dit nog steeds jonge bedrijf.

We hebben gezien dat het verloop in gasten op de dagbesteding van ouderen erg groot is (verhuizing of overlijden), iets wat in contrast staat met dagbesteding Roobeek (dagbesteding voor mensen met een beperking) waar de gasten bij ons blijven en er mondjesmaat bijkomen (inherent aan de doelgroep).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het zorgaanbod is niet veranderd. We bieden nog steeds aan wat we altijd hebben aangeboden. Zo bieden wij maatwerk-dagbesteding aan, individuele begeleiding en persoonlijke aandacht. Wij hebben de kwaliteit ten opzichte van vorig jaar verhoogd omdat er verschillende veranderingen hebben plaatsgevonden. Zo hebben we zoals eerder beschreven een verpleegkundige in dienst waardoor de kwaliteit in de zorgplannen veel hoger is geworden (wordt opgemerkt door de ouderenspecialist die jaarlijks komt voor evaluaties).

Uit een interne controle is gebleken dat op dit moment de dossiers van de medewerkers en vrijwilligers bijna allemaal op orde zijn. Er missen nog een paar VOG's van vrijwilligers omdat deze pas net zijn begonnen (één week). Deze VOG's zijn wel aangevraagd. De dossiers van de gasten van de dagbesteding zijn bijna allemaal in orde, dit lukt niet altijd omdat sommige gegevens niet of te laat worden aangeleverd. Het komt ook voor dat er zoveel nieuwe gasten komen binnen een bepaalde periode dat het administratief niet bij te houden is en er een kleine achterstand ontstaat.

De VOG van de zorgboer is als bijlage toegevoegd. Er is ook een actie toegevoegd zodat deze jaarlijks wordt aangevraagd.

We laten ondanks de opmerking vorig jaar in het jaarverslag toch mensen starten zonder indicatie. Wij vinden dat dit af en toe gewoon nodig is om de mantelzorgers te ontlasten en vinden dat op dat moment onze zorg nodig is. De consequenties die dit met zich meebrengt nemen we voor lief maar beperken we door meer informatie aan de voorkant te ontvangen (bij voorkeur het hele intakeformulier).

Op de dagbestedingen is de situatie niet veranderd. Er vonden geen verbouwingen plaats, er is niet uitgebreid en de financiering is onveranderd.

Er heeft wel een R I & E plaatsgevonden omdat deze herzien moest worden door veranderingen in de ook tot Roobeek Group behorende bedrijven. Daarom zijn wij ook meegenomen in de nieuwe R I & E.

Onze belangrijkste onderaannemer (Dichterbij) is op bezoek geweest en door de positieve uitkomst van het gesprek mogen wij de zorg voor deze gasten blijven verzorgen.

Door onze vrijwilligers bij bijna alle activiteiten buiten werk te betrekken hebben we ervoor gezorgd dat de vrijwilligers zich ook onderdeel voelen van ons team.

Er is geen onvrijwillige zorg geleverd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- VOG 2023 Frank van de Staij (Zorgboer)

## 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het inbrengen van de vervangend bedrijfsleider heeft ervoor gezorgd dat we meer kwaliteit in huis hebben gehaald met betrekking op ziektebeelden en zorgplannen. We hebben de volgende stap gezet in kwaliteit omdat er door de huidige bedrijfsleider en de vertrokken zorgcoördinator een goede basis is gelegd. We zijn ons dus meer gaan richten op kwaliteit i.p.v. kwantiteit. Waar we eerst ons moesten richten op het minimale doen wat nodig is aan administratie omdat we ook nog alles zelf moesten uitvinden, zijn we ons nu aan het richten om de kwaliteit te verhogen.

De medewerkers worden meer betrokken in de werkzaamheden die eerst alleen door bedrijfsleider en zorgcoördinator gedaan worden. Het benutten van elkaars kwaliteiten. Hierdoor krijgen de medewerkers meer vertrouwen en nemen ze dus meer initiatief.

Het werken met het kwaliteitssysteem werkt goed. Ik probeer hier meer regelmaat en structuur in te krijgen maar dat is nog erg lastig. Er staat tijd voor gepland in mijn agenda maar de praktijk leert dat er vaak dingen zijn die direct opgelost moeten worden. Daarom is het gereserveerde moment voor het kwaliteitssysteem verschoven naar de dinsdag omdat die op dit moment een stuk rustiger is dan het oude moment de donderdag.

We zijn tevreden over de kwaliteit van de zorgboerderij maar ik denk wel dat wij aankomend jaar ons kwaliteitssysteem gaan updaten naar de nieuwe maatstaven die wij ons zelf hebben opgelegd.

Het toepassen van de kwaliteitscyclus werkt. Echter kan ik er nog veel meer uithalen door er meer tijd voor vrij te houden zoals eerder aangegeven.

Zoals eerder beschreven heb ik het moment van planning om te werken aan de kwaliteitscyclus aangepast. Voorheen deed ik het kwaliteitskader helemaal alleen maar ik ben begonnen om vanaf November mijn medewerkers er ook in te betrekken.

### Doelstellingen Zorglandgoed 't Hogveld:

\* De doelstellingen van afgelopen jaar om iedere dag gemiddeld 30 gasten per dag te ontvangen staat nog steeds. Deze is het afgelopen jaar behaald voor een kleine periode, helaas kwam er toen weer een terugval, ondertussen zien we weer een groei. De hoop is dat de groep zo stabiel wordt dat we in de toekomst mensen een korte periode in de wacht moeten zetten voordat ze kunnen beginnen. Als de "wachtljst" te groot wordt moeten we kritisch kijken of er uitbreidingsmogelijkheden zijn.

\* Professionaliseren t.b.v. procedures en richtlijnen: De manier van werken is altijd in beweging. Vaak kleine nuances maar aankomend jaar staan er waarschijnlijk grotere veranderingen op stapel. We gaan meer op de dagbesteding werken met rapportages om het zorgplan te vullen met inhoud, medewerkers worden meer betrokken in de administratieve taken en we hebben in Juni scholing gepland staan om beter om te leren gaan met bepaalde casussen.

\* De formatie van personeel en vrijwilligers is rond. Doelstelling voor dit jaar is om de bezetting ook te behouden en te analyseren of de bezetting voldoende is.

#### **Doelstellingen voor dagbesteding Roobeek:**

\* De doelstelling was om een grote groei te realiseren van 8 naar 24 gasten per dag. Deze doelstelling bleek voor ons onrealistisch. Deze doelgroep verplaatst niet snel waardoor de groei mondjesmaat blijkt, er is waarschijnlijk niet genoeg energie gestoken om dit doel te behalen maar de huidige groep wel stabiel blijft. Ondertussen zijn we gegroeid naar 10 gasten per dag. De doelstelling voor de komende jaren is om deze dagbesteding gestaag te laten groeien met hopelijk 2 gasten per jaar.

\* Professionaliseren t.b.v. procedures en richtlijnen: De procedures en richtlijnen lopen synchroon met die van Zorglandgoed 't Hogveld.

\* Formatie m.b.t. personeel "rond" te krijgen: dit heb ik afgelopen jaar niet opgeschreven als doel maar we zijn wel begonnen met bijna alle medewerkers in te zetten op dagbesteding Roobeek zodat we flexibeler zijn op het moment dat de vaste begeleider vrij is. Voor a.s. jaar zal het doel dan ook zijn om alle medewerkers af en toe te laten werken bij dagbesteding Roobeek om de continuïteit beter te kunnen waarborgen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Ouderen

De doelgroep is onveranderd. Aan het begin van het jaar hadden we om en nabij de 30 gasten per dag bij de dagbesteding voor ouderen, dit zijn er op 31 December gemiddeld 26,8 (64 unieke gasten) omdat er in het laatste deel van het jaar een terugloop is geweest door opname, overlijden en verhuizingen van de dagbestedingsgasten.

Er zijn dit jaar 33 gasten uitgestroomd waarvan 6 overleden, 1 cliënt is gestopt omdat ze de dagbesteding te druk vond en de overige 18 cliënten zijn verhuisd naar een verzorgingshuis omdat de zorg in de thuissituatie niet meer toereikend was.

De gemiddelde cliënt lijkt toch weer een hogere zorgvraag te hebben. Dit kunnen we merken aan de werkzaamheden (vaker begeleiding naar het toilet en meer individuele aandacht nodig). Dit hebben we opgevangen doordat we meer vrijwilligers hebben en 2 dagen in de week een stagiair.

Bij deze doelgroep werken we vanuit PGB, WLZ of WMO.

#### Dagbesteding Roobeek

Deze doelgroep (mensen met een verstandelijke beperking) is lichtelijk veranderd, er zijn wat cliënten doorgestroomd vanuit de sociale werkplaats naar de dagbesteding. De dagbestedingsgroep voor het stukje belevingsgericht is uitgebreid met twee gasten, deze gasten komen allebei 3 dagen (6 dagdelen). Er zijn 2 gasten één dag minder op de dagbesteding omdat dit qua belasting teveel vonden.

Daarbij hebben we het stukje arbeidsmatige dagbesteding (in de hal onder) opgezet waar op dit moment 4 cliënten komen uit de bestaande groep. Waar nodig kunnen deze cliënten aansluiten bij de belevingsgerichte dagbesteding echter is deze wens er (vaak) niet.

Bij deze doelgroep werken we in onderaanneming van Dichterbij, via PGB of via de CLZ.

#### Individuele begeleiding

We zijn gestart in 2023 met 7 unieke cliënten die gebruik maakten van individuele begeleiding, dit zijn er ondertussen 12 geworden. We merken dat de vraag naar individuele begeleiding hoger is geworden en dat de combinatie met dagbesteding erg goed werkt. Over het algemeen is het doel dan ook om de cliënt te begeleiden richting dagbesteding.

Bij deze doelgroep werken we vanuit PGB, WLZ of WMO.

Bij de individuele begeleiding hebben we 5 nieuwe cliënten mogen verwelkomen. 2 cliënten zijn gestopt met individuele begeleiding omdat het doel behaald is (naar dagbesteding begeleid).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

### Ouderen

De zorgzwaarte wordt steeds groter, het gedrag complexer en daarmee de uitdaging groter. Met dezelfde bezetting (medewerkers) gaan we eigenlijk steeds complexere zorg leveren. Daarom is het belangrijk dat er vrijwilligers bijkomen zodat we meer kunnen aanbieden.

De deelnemers passen nog steeds goed bij ons aanbod maar wij moeten wel ervoor gaan zorgen dat er iedere dag minimaal 1 vrijwilliger is om ons te ondersteunen. De vrijwilligers zorgen voor net dat beetje extra aandacht voor onze gasten.

We hebben geleerd dat onze gasten heel veel zelf kunnen, we moeten ze ondersteunen in wat ze wel nog kunnen en accepteren dat het niet altijd lukt. Persoonlijke aandacht lijkt steeds belangrijker te worden omdat het verschil in zorgzwaarte steeds groter wordt en daarmee de uitdaging voor passende activiteiten ook.

We hebben vrijwilligers gezocht en gevonden, we zijn meer individuele activiteiten gaan aanbieden die beter aansluiten op de gasten van de dagbesteding die "buiten de boot" vielen en daarmee ook meer ruimte gemaakt voor aandacht voor de rest van de groep.

### Dagbesteding Roobeek

Voor deze doelgroep hebben we een ondersteuner gezocht en gevonden. Deze ondersteuner was nodig omdat de doelgroep een grotere zorgzwaarte heeft en meer belevingsgerichte activiteiten vragen. Daarbij hebben we ervoor gekozen om meer belevingsgericht aan te gaan bieden en meer activiteiten was niet mogelijk met de bestaande bezetting.

Door de ondersteuner toe te voegen zijn we een breder en daarmee een passender activiteiten-programma aangeboden. Er worden nu dagelijks creatieve en belevingsgerichte activiteiten aangeboden daar het eerst vooral bestond uit arbeidsmatige activiteiten. Doordat we meer activiteiten kunnen aanbieden is er meer aandacht voor de wensen van de gasten.

Voor aankomend jaar gaan we kijken of we de activiteitenruimte kunnen gaan verbouwen zodat we de ruimte ook passend kunnen maken voor de activiteiten die we willen aanbieden. Daarbij gaan we meer samenwerking zoeken met de dagbesteding voor ouderen. Er gaan gasten van dagbesteding Roobeek meedoen met de gym op de dagbesteding voor de ouderen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

### Ouderen

Het team van werknemers is gegroeid van 4 naar 6 begeleiders en we hebben een extra chauffeur aangenomen. We hebben één medewerker laten doorstromen van ondersteuner naar begeleider, er zijn 2 medewerkers vertrokken (begeleider en zorgcoördinator), er zijn 2 medewerkers aangenomen als ondersteuner en er is één medewerker aangenomen i.p.v. zorgcoördinator als eindverantwoordelijke zorg/vervangend bedrijfsleider.

### Dagbesteding Roobeek

Voor de activiteiten van de dagbesteding hebben wij een ondersteuner aangenomen om de activiteitenbegeleidster te ondersteunen. Er zijn een paar cliënten bijgekomen en wat taken die wij verzorgen als dagbesteding voor de rest van het bedrijf(kantinewerkzaamheden). Met de ondersteuner erbij hebben we meer aandacht voor de gasten en kunnen we ook belevingsgerichte activiteiten aanbieden.

### Individuele begeleiding

We hebben 1 ZZP-er aangenomen dus we tellen er nu 3 om de aanvragen aan te blijven kunnen. Daarbij kunnen ze elkaar ook vervangen en zijn we minder kwetsbaar in de vakantieperiodes.

#### **Functioneringsgesprekken**

Dit jaar hebben we niet alle functioneringsgesprekken gevoerd. Dit is niet gedaan omdat bij de Roobeek Group (de paraplu waaronder wij vallen) heeft besloten om alle jaargesprekken (lees functioneringsgesprekken) op hetzelfde moment te doen voor alle medewerkers van de Roobeek Group. Daarmee verschoven de jaargesprekken van Oktober/November naar de periode tussen Januari en Maart. De opvolging van deze gesprekken vindt dan jaarlijks in Mei/Juni plaats.

#### **ZZP-ers**

Met de ZZP-ers houden we jaarlijks een evaluatie. Uit deze evaluatie is gekomen dat ze graag meer betrokken willen worden bij vergaderingen omdat bijna alle cliënten die individuele begeleiding krijgen ook op de dagbesteding komen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

#### **Stagiairs**

We hebben 2 stagiaires begeleid en deze hebben beiden de stageperiode positief afgerond (schooljaar t/m Juli 2023). In het nieuwe schooljaar (vanaf September 2023) hebben we 2 stagiaires aangenomen. 1 stagiaire is wegens privé-omstandigheden eerder gestopt (stage niet behaald) en de andere stagiair is hier nog tot Juli 2024. Één medewerker is tevens ook stagiair geworden doordat wij haar een BBL-opleiding (persoonlijk begeleider niveau 4) hebben aangeboden.

De begeleiding wordt door bedrijfsleider en vervangend bedrijfsleider verzorgd en er worden regelmatig (zeker maandelijks) evaluaties gehouden in schriftelijke of mondelinge vorm.

Er zijn met de stagiairs evaluatiegesprekken gevoerd.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

#### **Ouderen**

Bij de ouderen hebben we er 2 vrijwilligers bij gekregen. Een chauffeur en een vrijwilligster voor op de dagbesteding. In totaal hebben wij op dit moment 14 vrijwilligers waarvan 4 chauffeurs die gezamenlijk ongeveer 100 uur aan vrijwilligerswerk verzetten. Taken en verantwoordelijkheden zijn niet veranderd en met alle vrijwilligers zijn evaluaties gevoerd en toegevoegd in het systeem.

Op donderdag en vrijdag zouden er nog vrijwilligers bij mogen komen, de rest van de week hebben wij de bezetting rond voor wat betreft de begeleiding op de groep. Qua chauffeurs zou het fijn zijn om een chauffeur te hebben voor 2 extra dagen.

#### **Dagbesteding Roobeek**

Helaas blijkt het lastig te zijn om hier vrijwilligers voor te krijgen. We hebben nog geen vrijwilligers gevonden en zijn daarom overgestapt naar het aantrekken van een ondersteuner (dit is gelukt).

Toch zou het prettig zijn om ook voor deze doelgroep een vrijwilliger te kunnen krijgen. Aankomend jaar zullen wij weer gaan proberen om een vrijwilliger voor deze doelgroep te werven.

### **Evaluaties**

Ieder jaar worden er tenminste 2 evaluatiegesprekken gevoerd met de vrijwilligers (individueel en/of groepsgewijs).

### **Algemeen beeld**

De vrijwilligers zijn tevreden over het verloop binnen de dagbesteding. Dit zien we ook terug in de bezetting van vrijwilligers omdat er niemand is vertrokken als vrijwilliger.

Vrijwilligers hebben aan het begin van het jaar aangegeven graag meer betrokken te worden bij de taken die de medewerkers hebben. Daarom zijn we begonnen met iedere ochtend bij de opstart met de vrijwilligers te bekijken welke taken ze die dag op zich willen nemen. De taken bestaan uit praktische zaken als zorgen voor bouillon, kopjes klaarzetten, koffie zetten, tafels dekken met de gasten, activiteiten enz. Gasten naar wc begeleiden, andere verzorgende of administratieve taken zijn voorbehouden aan de medewerkers.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er is qua bezetting van vrijwilligers, stagiairs en personeel in aantallen niet heel veel veranderd maar wat betreft de invulling daarvan wel.

We zijn kritisch gaan kijken naar taken/verantwoordelijkheden die behoren bij welke functie. Bedrijfsleider regelt HR-zaken, stuurt het administratieve proces aan, heeft de helikopterview over de dagbesteding en valt in waar gaten vallen. De vervangend bedrijfsleider/zorgverantwoordelijke zorgt voor de zorgplannen, kwaliteit van zorg op de werkvloer, kennisoverdracht van de ziektebeelden en stuurt samen met bedrijfsleider de dagbesteding aan. De begeleiders zorgen voor het dagdagelijkse werk op de dagbesteding en zorgen voor een goede samenwerking met ondersteuners en vrijwilligers. Ondersteuners helpen de begeleiders met het reilen en zeilen op de dagbesteding. Vrijwilligers helpen mee in taken en helpen mee op de dagbesteding.

De kwaliteit van opleidingsniveau is verhoogd doordat een ondersteuner een opleiding is gaan volgen (persoonlijk begeleider niveau 4) en omdat we in de rol van zorgverantwoordelijke/vervangend bedrijfsleider iemand hebben aangetrokken met verpleegkundige achtergrond en de daarbij behorende BIG-registratie.

Voor aankomend jaar gaan we zorgen voor meer verdieping in ziektebeelden door cursussen aan te bieden.

### **Ouderen**

Iedereen op de werkvloer is bevoegd om hun taken uit te voeren. Er zijn dagelijks 2 medewerkers met tenminste een niveau 3 diploma op de werkvloer aanwezig, er zijn dagelijks minimaal 2 ondersteuners op de werkvloer.

### **Dagbesteding Roobeek**

Er is dagelijks één medewerker met tenminste een niveau 4 opleiding op de groep aanwezig. Daarbij is er altijd minimaal één medewerker op kantoor die kan bijspringen/vervangen als het nodig is. En dagelijks is er minimaal één ondersteuner aanwezig op deze groep.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

#### Ouderen

BHV trainingen hebben plaatsgevonden, zowel de bijscholingen als de trainingen voor de nieuwe medewerkers/BHV'ers.

Er is een medewerker afgelopen September gestart met een MBO-4 opleiding persoonlijk begeleider niveau 4. Dit zal een mooie aanvulling zijn voor het team. Het zou een mooie aanvulling zijn op administratief en zorginhoudelijk vlak voor bedrijfsleider en vervangend bedrijfsleider. Denk daarbij aan het maken en bijhouden van zorgplannen en het voeren van MDO's.

- Daarnaast blijft vervangend bedrijfsleider stagiaires begeleiden binnen onze dagbesteding.

- De nieuwe verpleegkundige medewerkster (vervangend bedrijfsleider) is het team komen versterken met als doel zorginhoudelijk de kwaliteit naar een nog hoger niveau te tillen. Zij zal haar BIG-bekwaamheden bij gaan houden in samenwerking met Roobeek en een externe zorgaanbieder.

- Twee medewerkers zijn het team komen versterken als ondersteuner, waarmee we een kok en een administratieve aanvulling binnen ons team hebben gekregen.

- We hebben een ergotherapeute op bezoek gehad om ons tips te geven over het in- en uitstappen van de bussen en andere transfers. Hier hebben we met het hele team aan deelgenomen.

- We hebben met het gehele team een bijeenkomst gehad met het management team van de Roobeek Group, waarbij beide partijen een presentatie gehouden hebben, met als doel in de toekomst een nog betere samenwerking te creëren.

Het doel van de opleiding van onze begeleider die de MBO-4 opleiding volgt, is om in de toekomst een aanvulling te kunnen zijn op de administratieve en zorginhoudelijke taken, zodat Bedrijfsleider richt zich op organisatie en structuur met ondersteuning van vervangend bedrijfsleider. Ook zijn er ideeën voor nieuwe cursussen/scholingen om ons team naar een hoger niveau te tillen qua kennis over bijvoorbeeld ziektebeelden en gedragsproblematiek. Dit wordt een nieuw doel voor het komende jaar.

De scholing die momenteel gevolgd is, is nog niet afgerond. Wel hebben we afgelopen jaar twee stagiaires gehad die met een voldoende zijn weggegaan en hebben we momenteel nog een stagiaire BOL MBO-4 die nog tot Juli blijft.

Er is voldoende kennis in huis. Zowel vervangend bedrijfsleider als bedrijfsleider hebben beide een afgeronde zorgopleiding en managementervaring. Daarnaast is één van de begeleiders ziekenverzorgende één medewerkster persoonlijk begeleider niveau 4 I.O., één medewerkster met een niveau 2 opleiding (zorggericht). De rest van het team een sterke aanvulling op de werkvloer bij de diverse activiteiten. Momenteel is er een onderzoek bezig binnen geheel Roobeek. In dit onderzoek wordt op organisatorisch vlak bekeken, wie er in aanmerking komt voor een opleiding, omdat er meer potentie in zit. Dit is echter nog niet geheel duidelijk.

Op de werkvloer is nu niet méér behoefte aan extra scholing. Wel willen wij graag wat extra aandacht gaan besteden aan de ziektebeelden binnen het team. Dit zal intern opgepakt gaan worden door Frank en Linda. Dit zou kunnen door een klinische les te geven, of een gastdocent/ervaringsdeskundige uit te nodigen. Wij zijn van mening dat het altijd goed is om op de hoogte te blijven en het waardevol is voor een team om te blijven leren.

#### Dagbesteding Roobeek

BHV-herhaling heeft plaatsgevonden.

Er zijn geen nieuwe ontwikkelingen verder met betrekking tot opleidingen binnen dagbesteding Roobeek. Er ligt hier momenteel ook geen behoefte.

Het zou leuk zijn als we in het komende jaar een stagiaire kunnen plaatsen binnen de dagbesteding.

Het opleidingsniveau van de begeleidster is toereikend, ze heeft veel ervaring en heeft geen behoefte om meer verdieping te zoeken. Bedrijfsleider is het hier mee eens.

Voor a.s. jaar wil ik graag de ondersteuner meer handvatten geven om met de doelgroep om te kunnen gaan. Hoe we dit vorm gaan geven weten we op dit moment nog niet.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **5.2 Opleidingsdoelen komende jaren**

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

#### **Ouderen**

Wij hebben dit met het team besproken afgelopen jaar en er ligt geen dringende behoefte voor meer scholing. Wij hebben wel afgesproken dat we het komende jaar aandacht gaan besteden aan de ziektebeelden die wij tegenkomen op onze dagbesteding. Ook omdat wij het leuk vinden om van elkaar te blijven leren en om als team te kunnen doorgroeien. Denk aan een scholing dementie.

Inventarisatie opleidingen op organisatorisch niveau volgt nog. (Vanuit groter geheel, Roobeek)

Aandacht gaat vooral naar onze begeleidster Lotte, die de opleiding volgt MBO-4 MZ/SW BBL.

Als team bekijken waar we meer kennis van zouden willen krijgen qua ziektebeelden en dit koppelen aan een teamvergadering in de vorm van een workshop/klinische les.

Het blijven aanbieden van een leerplek voor stagiaires, momenteel één stagiaire MBO-4 MZ/SW BOL.

#### **Dagbesteding Roobeek**

Doel is een stagiaire werven voor dagbesteding Roobeek.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

#### Ouderen

We kunnen stellen dat we als team tevreden zijn met waar we nu staan. Er is een gezonde balans tussen dat vasthouden wat we de afgelopen drie jaar hebben opgebouwd en mogen tevreden zijn over waar we nu staan. Daarnaast bestaat er de gezonde behoefte om te blijven leren en kunnen we voor dit moment daarin prima zelf voorzien qua trainingsbehoefte. Binnen ons kleine team, volgt er iemand een opleiding, waar we hopelijk over een paar jaar de vruchten van kunnen plukken. Zowel voor de medewerker als voor het team zal dit een mooie aanvulling zijn op zorgvlak. Het team geeft aan tevreden te zijn, zo ook Frank en Linda.

Binnen de organisatie heeft een verbetering plaats gevonden op gebied van het voeren van jaargesprekken en is er een nieuw format ontwikkeld, voor iedere werknemer dezelfde manier van gespreksvoering. Hiermee is dit jaar een start gemaakt. Ook het stukje scholing en ontwikkeling is hierin meegenomen, zodat dit ook jaarlijks met elke werknemer besproken wordt. Een mooie verandering.

We willen aankomend jaar meer aandacht vestigen op het trainen van onze medewerkers. Wij zullen daarom de wensen en behoeftes inventariseren en vanuit daar scholingen gaan plannen die de kwaliteit op de werkvloer nog beter maken.

#### Dagbesteding Roobeek

Binnen deze dagbesteding blijft het stabiel. Er is doordat er geen behoefte is aan opleidingen ook geen niets nieuws te melden. De dagbesteding op zichzelf blijft wel ontwikkelen. Zo zijn ze bewust bezig met positieve gezondheid. Er is bijvoorbeeld een saladebar, waardoor de cliënten en begeleiding die hier werken weer een leuke nieuwe impuls hebben.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

#### Ouderen

Afgelopen jaar hebben we een positieve ontwikkeling doorgemaakt op gebied van de professionalisering van de zorgdossiers. Wij hebben ons hierbij met name gericht op het beter vastleggen van de risico's en het herinrichten van de zorgplannen. Zo krijgen we een duidelijker beeld van de begeleidingsdoelen. Evaluaties worden hierbij in het zorgplan verwerkt, zodat een opvolging in evaluaties zichtbaar is.

Bij de evaluaties worden alle 4 leefgebieden besproken: mentaal welbevinden, lichamelijk welbevinden en gezondheid, woon- en leefomstandigheden en participatie. De evaluaties van gasten met een WLZ of bij een persoonlijke behoefte die hoger ligt dan gemiddeld voeren wij tweejaarlijks een evaluatie uit. Bij WMO of een lagere behoefte volstaat één keer per jaar. Een volgend evaluatie wordt bij voorkeur al bij de huidige evaluatie gepland, dit is een mooi meet-moment om te bepalen wanneer het weer wenselijk is om te evalueren en de gemaakte afspraken te checken.

Over het algemeen waren de deelnemers heel positief over onze dienstverlening en begeleiding. De doelen die we op groepsniveau hebben gesteld zijn gehaald. We wilden een gebalanceerde groep waarin veel eigen initiatief mogelijk is. Wij hebben deze evaluaties met de gasten op een interactieve manier gevoerd op verschillende momenten in het jaar. De wensen en behoeftes hebben wij gerangschikt. Hierop hebben wij als team een vijftal acties meteen kunnen invoeren. Denk hierbij aan sportieve activiteiten, of aanpassingen in het menu.

We bemerken een klein onderscheid binnen onze doelgroep. Dit heeft meestal te maken met de wens in activiteiten en de mogelijkheden van de gasten. Daarom zijn wij actief bezig met het herschrijven van onze toekomstvisie. Wij vinden het belangrijk om te blijven voldoen aan de wensen en verwachtingen van onze gasten. Dit zou kunnen betekenen dat we onze dagbesteding in de toekomst gaan uitbreiden met een nieuwe locatie, om aan de wensen te kunnen blijven voldoen. Het onderzoek naar deze mogelijkheden gaat starten in 2024.

In de begeleidingsdoelen zien we vooral terug dat we het goed doen voor de meerderheid maar dat er nog veel te halen is op individueel niveau. Mensen met andere interesses en mogelijkheden moeten we beter gaan "bedienen". Dit vergt lef en creativiteit. Zo zijn we dit jaar geëindigd met een tafeltennistafel op de dagbesteding. We krijgen hier veel verbaasde gezichten over als mensen op de dagbesteding komen kijken. Hierin tonen we lef door een bepaald risico te nemen. Aankomend jaar zullen we meer van dit soort creativiteit en lef moeten tonen om ook de doelgroep die bij ons minder positief uit de evaluaties komt positief te verrassen.

#### Dagbesteding Roobeek

Uit de evaluatiegesprekken op dagbesteding Roobeek is naar voren gekomen dat er meer behoefte is aan beweging. De gasten waar deze behoefte ligt, kunnen gaan deelnemen aan de gymlessen op dagbesteding Zorglandgoed 't Hogveld. Daarnaast is het doel om meer belevingsgerichte activiteiten aan te bieden. Er is een tweede ruimte waar een begeleider in kleinere groepjes persoonlijkere begeleiding kan bieden. Zo komen we tegemoet aan de diversiteit binnen de wensen van deze groep. De verschillen op individueel vlak in deze groep zijn groot, waardoor het wenselijk is om in kleine groepen te blijven werken. Daarnaast zou bij uitbreiding, extra begeleiding wenselijk zijn. Hierover blijven we gezamenlijk het gesprek.

De deelnemers zijn tevreden. In de toekomstvisie zouden wij ook binnen deze doelgroep een start willen gaan maken in het vastleggen van risico's en het professionaliseren van de zorgplannen.

#### Algemeen beeld

We merken dat de professionalisering wat betreft de zorgplannen, evaluaties en overleggen zijn vruchten afwerpt. Zo krijgen we positieve reacties van de ouderen geneeskundige, krijgen we terug van trajectbegeleiding dat ze waarde hechte aan ons zorgplan en helpt het ons om

beter in te spelen op de behoefte van onze gasten.

Waar we echt mee aan de slag moeten is het stukje individuele aandacht. Het is makkelijk om ons te richten op de grote groep die makkelijk te bedienen is maar het is de kunst om onszelf uit te blijven dagen om juist die paar individuen welke andere behoeften hebben met een goed gevoel naar huis te laten gaan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De algemene conclusies die we kunnen trekken is dat de gasten/deelnemers erg tevreden zijn over de geboden zorg, de betrokkenheid van de collega's hoog is en dat alle faciliteiten goed geregeld zijn. Deze 'cliënttevredenheid' is voor ons het belangrijkste.

Het aandachtspunt wat we het vorig jaar hebben aangegeven: het eerder en sneller signaleren van veranderingen per individu kunnen we een positieve groei opmerken. We beginnen hiermee bij het eerste gesprek. Het vastleggen van risico's is daarbij afgelopen jaar een helder punt geweest. Een aantal voorbeelden hiervan zijn:

Het vastleggen van:

- NR-beleid
- Risicovolle medicatie
- Medische geschiedenis
- Valgevaar

De zorgplannen, waaronder met name de hoog-complexe zorg zijn kwalitatief in orde. Hiermee waarborgen wij onze kwaliteit naar de gasten, maar zeker ook naar onze medewerker toe.

Vanuit dat oogpunt voeren we nu de evaluatiegesprekken. Naar de wensen en behoeftes van de gast en diens naasten, maar ook kijkende naar de risico's voor onze dagbesteding en hoe wij hiermee omgaan. Door deze afspraken duidelijk vast te leggen in de zorgdossiers en het gesprek hierover te blijven voeren, waarborgen we goede zorg en begeleiding.

### Dagbesteding Roobeek

Een verbeterpunt ligt met name binnen deze dagbesteding. De zorgplannen en begeleiding ligt als hoofdzaak bij Dichterbij. Wij zijn van mening dat wij als dagbesteding nog een groei kunnen maken, door deze samenwerking te intensiveren en de belangrijkste zorgproblemen en risico's ook voor ons goed vat te leggen.

De gasten en diens naasten geven aan tevreden te zijn. Wij zijn een ondersteunende factor voor zowel Dichterbij, als de mantelzorger. De gasten hebben daarnaast een fijne samenwerking met dagbesteding 't Hogveld. Dit wordt als zeer positief ervaren. Het stukje beweging zal in deze samenwerking beter worden ingebouwd.

Het volgende verbeterpunt is dat wij standaard iedere dag(!) belevingsgerichte activiteiten moeten aanbieden in de ruimte die daarvoor bedoeld is. Dit gebeurt nu nog te weinig.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

### Ouderen

Ieder kwartaal hebben wij minimaal 1 inspraakmoment dit gaat over de faciliteiten, begeleiding, eten & drinken, activiteiten en de uitstapjes. Over het algemeen komt er uit de evaluaties dat we meer moeten afwisselen in eten en activiteiten om het interessant te houden.

Er is een inspraakmoment geweest op een interactieve manier met stellingen. Hieruit zijn 20 punten gekomen die door een medewerker zijn verwerkt in een spreadsheet. Hierin is een onderverdeling gemaakt met:

- Meteen inzetbaar
- Korte termijn
- Lange termijn
- Niet haalbaar

Deze spreadsheet wordt halfjaarlijks geëvalueerd.

Voorbeelden van onderwerpen waren:

- Een tafeltennistafel
- Meer afwisseling binnen het menu]
- Intensievere activiteiten voor de actievare/jongere doelgroep

Deze acties zijn allemaal direct doorgevoerd naar alle tevredenheid.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Ouderen

Conclusie is dat het inspraakmoment van toegevoegde waarde is. De gasten komen met waardevolle tips en tops en acties hieruit die eerder beschreven zijn, worden onderverdeeld in haalbaarheid en doorgevoerd. Zie eerder genoemde voorbeelden.

Een leerpunt is om deze punten meer individueel te bespreken. In de toekomst willen we dit vaker doen.

We hebben aanpassingen doorgevoerd op gebied van activiteiten, voeding en beweging. Toekomstvisie is om ons ook meer te gaan richten op de actievare doelgroep met een intensievere vraag naar sportieve activiteiten.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Wij komen graag terug op de actiepunten van 2022 en laten zien hoe wij deze punten in de praktijk hebben verbeterd.

### Actiepunten 2022:

#### \* Communicatie:

Dit gaan we doen door degene die de communicatie doet met de gasten en medewerkers meer tijd te geven. Op dit moment heeft hij/zij te veel andere dingen te doen in de ochtend. Hierdoor schiet de communicatie er soms bij in.

#### \* Poetsen:

Vanaf 27-03-2023 poetsen wij tijdelijk zelf de dagbesteding zodat deze netjes bijgewerkt blijft. Hiervoor zijn de extra uren die sommige medewerkers op contract hebben ingezet. Voor de lange termijn zijn wij opzoek naar een poetsbedrijf omdat de vacature die wij uit hebben gezet voor interieurverzorgster op weinig respons kan rekenen.

#### \* Uitstapjes:

We gaan vooraf de verwachting managen door aan te geven dat er in de koude maanden minder uitstapjes zullen zijn omdat dit dan moeilijker te organiseren is. Daarbij willen we een gedeelte compenseren in de warme maanden.

## 2023

#### \* Communicatie:

De communicatie bij afmeldingen en wijzigingen is verbeterd. Dit blijkt uit de reacties van de gasten, maar is ook zichtbaar door een aantal doorgevoerde acties:

- Afmeldingen komen in een opvolgend bericht te staan, dat dus bij elke afmelding of wijziging weer gekopieerd wordt en aangevuld. Dit maakt het zeer overzichtelijk voor chauffeurs en medewerkers.
- Afmeldingen en/of wijzigingen worden enkel via de email doorgegeven bij afspraken die gasten al van tevoren weten. Bij incidentele afmeldingen, ziekte of gesloten deur situaties, wordt de afmelding in de lijst toegevoegd door degene die de afmelding aanneemt. Deze afmelding wordt dat ook meteen gecommuniceerd met leidinggevende en indien nodig desbetreffende chauffeur of begeleider.
- Inmiddels heeft er een verandering plaatsgevonden in de personele bezetting, daardoor is er geen sprake meer van tijdsdruk door een andere verdeling van de werkzaamheden.

#### \* Poetsen:

- Sinds April 2023 hebben wij twee vaste medewerkers in de interieurverzorging. Daarnaast is het mooi om te benoemen dat dit tevens een goede bijdrage levert aan de samenwerking tussen Roobeek en de WAA. Eenmaal in de week worden de kantoren geïpoetst door een medewerkster van de WAA. Dit geeft de medewerker een gevoel van vertrouwen en heeft ze haar eigen functie binnen het bedrijf. Daarnaast hebben we nog een medewerkster van Roobeek aangesteld, die dagelijks de dagbesteding ouderen schoonmaakt. De gasten en medewerkers geven dan ook aan, zeer tevreden te zijn over de vooruitgang van ons nette en schone interieur.

**\* Uitstapjes:**

Vanuit het inspraakmoment zijn veel nieuwe ideeën gekomen voor nieuwe activiteiten en uitstapjes. Deze ideeën zijn samengevat in een bestand en onderverdeeld in welke op korte termijn of lange termijn inzetbaar zijn. Zo wordt er nu meer gewerkt met natuurlijke materialen, zoals klei en bloemen. Daarnaast streven wij er naar om zoveel mogelijk buiten te zijn en vinden wij het stimuleren van beweging erg belangrijk. Onze gasten geven bij de evaluatie van dit punt aan, dit ook te herkennen.

Voor de evaluatie van 2023 hebben wij afgelopen jaar meer persoonlijke gesprekken gevoerd en deze gesprekken gevoerd met behulp van vooraf bepaalde stellingen. Dit hebben we gedaan met één op één gesprekken, maar ook in kleine groepjes. Het was mooi om zo samen het gesprek te kunnen voeren in plaats van een vooraf ingevuld formulier. De gasten hebben aangegeven zeer tevreden te zijn en komen altijd met een fijn gevoel naar onze dagbesteding en gaan tevreden naar huis. Daarnaast heeft er tevens een officiële meting plaatsgevonden welke is vastgelegd in Carefriend.

De belangrijkste punten uit deze evaluaties van 2023 hebben wij samengevat.

**Nieuwe speerpunten 2023/2024:**

- Er is meer behoefte aan een klusruimte en klustijd. We merken dat we momenteel een actieve en relatief jonge doelgroep aantrekken, met een grotere behoefte aan actieve activiteiten. Onze gasten hebben aangegeven te willen werken aan een moestuin en willen daarvoor grote plantenbakken gaan maken voor onze dagbesteding. De realisatie hiervan is dan ook al gestart in Februari 2024.
- Er hebben gesprekken plaatsgevonden over het verbouwen van de ruistruimte. Hier hopen wij in de toekomst ook een klusruimte te faciliteren en een kantoor met zicht op de dagbesteding.
- Er is meer behoefte aan sport en beweging. We hebben inmiddels een tafeltennistafel op onze dagbesteding, naast de biljarttafels die we al hadden. Daarnaast hebben we een drietal spellen besteld bij een leverancier voor spellen speciaal gericht op onze doelgroep, welke ook al ingezet zijn met succes. Ook dagbesteding Roobeek maakt hier dankbaar gebruik van.
- In 2023 zijn we gestart met een maandelijkse tapas maaltijd. Dit om de smaken te prikkelen en om het samenwerken met voeding te stimuleren. Deze dag maken de gasten in groepjes kleine gerechten. Dit is een succes geweest in 2023 en zal ook in 2024 blijven.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door het samen te bespreken van de metingen en tevredenheid, is er ook een betere respons. Alle verbeterpunten die hieruit zijn voortgekomen zijn al opgepakt in het afgelopen jaar. Enkel het punt van de geplande verbouwing zal nog verder onderzocht worden, voordat dit op een goede manier kan worden uitgevoerd. De wensen en behoeftes van onze gasten spelen hierin een rol.

Onze dagbesteding scoort bij onze gasten hoog op de volgende punten:

- De warme maaltijden
- Persoonlijke aandacht, fijne begeleiding, empathisch vermogen.
- Het 'thuisgevoel'.
- Interieur en omgeving.
- Buitenactiviteiten in het voorjaar, zomer en najaar.

Een aandachtspunt blijft de activiteit in de wintermaand. Omdat onze dagbesteding gericht is op het buitenleven, proberen we steeds vernieuwend te zijn. Ook in 2024 willen wij hier onze aandacht op vestigen om ook hier uitdagende activiteiten te blijven aanbieden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar hebben we 7 MIC meldingen gedaan, 6 van de 7 meldingen hebben betrekking op valincidenten en 1 melding heeft betrekking op gedrag van de cliënt.

De oorzaak van de valincidenten zijn in alle gevallen het risico dat behoort tot onze doelgroepen. In ieders risico-inventarisatie kunnen we dit risico dan ook terugvinden.

De eerlijkheid gebied te melden dat wij dit risico ook nemen als dagbesteding. We letten extra goed op de gasten met valgevaar maar kunnen en willen hun ook niet beperken in de bewegingsvrijheid. Dit risico wordt dan ook bij een intake en/of evaluatie besproken. In alle gevallen zijn de cliënten en familie op de hoogte van het risico en het eens met onze visie op het te nemen risico.

Bij één incident ging het om agressie van een cliënt jegens een medewerker. Dit incident is niet meer voorgekomen en hebben we waarschijnlijk met preventieve maatregelen kunnen voorkomen. We hebben ervoor gezorgd dat de cliënt meer duidelijkheid kreeg voordat hij werd opgehaald en meer structuur geboden zodat wij de frustraties die hij had opgelopen kunnen voorkomen.

Er is door de medewerkers goed gehandeld.

Er zijn geen aanpassingen of verbeteringen nodig.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen de conclusie trekken dat de stijging van de incidenten inherent is aan de groei die we als bedrijf hebben doorgemaakt.

Ook het risico van vallen is inherent aan de doelgroepen waarmee wij werken. Deze incidenten zullen dus blijven voorkomen. We blijven kritisch kijken naar preventieve maatregelen (hier is dan ook een actie voor aangemaakt).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Planning medewerkers tegen het licht houden om te kijken of er extra personeel ingezet kan en mag worden i.v.m. de zorgzwaarte van cliënten die groter wordt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2024

**Actie afgerond op:** 18-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Er zijn genoeg medewerkers voor de normale werken. De zorgzwaarte is nog te behappen met het huidige personeel. Voor de vakantie's zullen we wel moeten kijken naar één of meerder medewerkers die dit kunnen gaan vervangen. We merken nu dat vrij krijgen soms moeilijk is daar er geen vervanging is.

**jaarlijkse evaluatiegesprekken medewerkers plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023

**Actie afgerond op:** 28-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** 3 Januari hebben we een vergadering/evaluatie met alle vrijwilligers. Hierin bespreken we de uitkomsten van de evaluatieformulieren om de verbeterpunten om te zetten in acties.

**Evaluatieverslagen zijn toegevoegd aan dossier van vrijwilligers** vrijwilligers evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2024

**Actie afgerond op:** 28-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** De vrijwilligers evaluaties zijn verwerkt, deze gaan terugkomen in de vergadering voor de vrijwilligers die gepland staat op 3 Januari. Hierin zullen we alle verbeterpunten bespreken en waar nodig direct omzetten in actie.

**controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2024

**Actie afgerond op:** 13-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Vandaag zijn alle brandblussers gecontroleerd door REF controle. Een gespecialiseerd bedrijf dat certificaten afgeeft voor brandblussers e.d.

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij maken geen gebruik van de wet zorg en dwang

#### Evaluatie vrijwilligers (formulier in dossiers)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2023  
**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De evaluaties zijn binnengekomen. Dit zijn ieder jaar dezelfde formulieren. Deze worden toegevoegd aan het dossier van de betreffende vrijwilliger en de uitkomsten worden besproken in de vergadering om er vervolgens actiepunten van te maken.

#### inspraakmoment 4 cliënten georganiseerd door zorglandgoed

**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2023  
**Actie afgerond op:** 13-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er heeft een gesprek plaatsgevonden op de dagbesteding met onze gasten. Dit weer aan de hand van een kletsplot. Deze keer kwamen er ongeveer dezelfde uitkomsten uit als de vorige keer. één klein voorbeeld is direct aangepakt. Een mw. met een verlamming zou het fijn vinden als wij haar rolstoel aan de andere kant van de tafel zouden zetten zodat ze de ruimte inkijkt. Simpel maar wel effectief.

#### inspraakmoment 3 cliënten georganiseerd door zorglandgoed

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2023  
**Actie afgerond op:** 08-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een kletsplot gemaakt waarin alle medewerkers samen met alle gasten wat onderwerpen en stellingen hebben besproken. Deze uitkomsten zijn samengevat in een spreadsheet welke wordt meegenomen naar de volgende vergadering om actiepunten te maken.

#### Evaluatie met zorgcoördinator (en)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2023  
**Actie afgerond op:** 27-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatie met zorgcoördinator is gevoerd. Hieruit kwam naar voren dat de kwaliteit van zorg is gestegen en dat er in de functie van zorgcoördinator steeds meer ruimte komt voor verdieping en daarmee het ophogen van de kwaliteit van zorgplannen.

#### 360 graden feedback Frank en Frank plannen

**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2023  
**Actie afgerond op:** 17-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** 360 graden Feedback is ingevuld door Algemeen directeur, eerste zorgverantwoordelijke en een begeleidster.

#### actualisatie kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2023  
**Actie afgerond op:** 01-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Wij hebben controle rijbewijzen toegevoegd aan het kwaliteitssysteem als actie. Verder hebben we het bestaande format van de zorgplannen gelaten zoals ze zijn maar vullen we ze wel met meer inhoud en verdieping.

#### Functioneringsgesprekken met medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2023

**Actie afgerond op:** 07-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** De functioneringsgesprekken zijn gepland voor de komende 3 maanden. Deze zijn nog niet gevoerd daar er eerst het één en ander duidelijk moet worden (in de maand November) over ontwikkelingen binnen Zorglandgoed 't Hogveld.

#### Vooraankondiging met uitleg versturen naar alle gasten.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Actie afgerond op:** 12-10-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Vooraankondiging met uitleg is verstuurd via de mail naar de gasten. Deze uitleg is nogmaals doormiddel van een stukje in de nieuwsbrief gecommuniceerd.

#### risicoanalyse legionella invullen

**Geplande uitvoerdatum:** 22-07-2023

**Actie afgerond op:** 09-10-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Lijst is ingevuld. Vanaf nu hebben we wel in onze legionella aanpak een paar nieuwe acties opgenomen. Iedere week worden de kranen die niet dagelijks gebruikt worden doorgespoeld met warm water.

#### checklist bedrijfshygiëne invullen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Actie afgerond op:** 02-10-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** De bedrijfshygiëne checklist is ingevuld en staat in documentenbeheer onder de naam 2-10-2023 checklist bedrijfshygiëne.

#### BHV training update

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023

**Actie afgerond op:** 26-09-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** De BHV cursus is weer behaald door degene die deze moesten doen. Voor Januari staat er weer een cursus gepland voor de andere helft van de BHV-ers.

#### jaarlijkse ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023

**Actie afgerond op:** 02-10-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** De ontruimingsoefening zou eigenlijk al geweest zijn maar door ziekte en wisselingen bij hoofd bhv is het er nog niet van gekomen. Waarschijnlijk wordt deze begin a.s. jaar gepland. Hierbij zijn wij

afhankelijk van de Roobeek group omdat wij een overkoepelend BHV-plan hebben.

#### actualisatie RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2023  
**Actie afgerond op:** 12-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er wordt op dit moment gewerkt aan een nieuwe RI&E door Arvalis.

#### controle BHV/EHBO koffers incl AID

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Actie afgerond op:** 28-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Monique, operations manager en hoofd BHV heeft samen met de andere hoofd-Bhv'ers alle bhv/EHBO benodigheden gecontroleerd, bijgevoerd en zo nodig vervangen.

#### kwartaaloverleg 3 met medewerkers plannen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2023  
**Actie afgerond op:** 07-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Overleg geweest met de medewerkers over de ingebrachte punten. Notulen zijn opgeslagen.

#### inspraakmoment 2 klanten georganiseerd door zorglandgoed

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2023  
**Actie afgerond op:** 06-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De stagiaires hebben met de gasten formulieren ingevuld over behoefte wat betreft eten en activiteiten.

#### rijbewijzen jaarlijks controleren van de chauffeurs en medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Actie afgerond op:** 12-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle chauffeurs laten hun rijbewijs de komende 2 weken checken

#### evaluaties vrijwilligers voeren

**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2023  
**Actie afgerond op:** 14-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluaties zijn uitgedeeld en worden deze maand ingevuld.

#### Hebben alle medewerkers & vrijwilligers een VOG?

**Geplande uitvoerdatum:** 21-07-2023  
**Actie afgerond op:** 03-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ja, zo niet zijn ze alweer aangevraagd

**Kijken wie welke cursus zou willen doen en waar zijn/haar interesses liggen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 03-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze vraag is meegenomen in de functioneringsgesprekken.

**Evaluatie ZZP-ers inplannen en uitvoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2023  
**Actie afgerond op:** 26-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluaties met de ZZP-ers staan gepland in Mei 2023 en zijn inmiddels uitgevoerd.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2023  
**Actie afgerond op:** 21-03-2023 (Afgerond)

**inspraakmoment 1 cliënten (georganiseerd door Zorglandgoed) plannen + vastleggen**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2023  
**Actie afgerond op:** 07-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Groepsgewijs per tafel hebben we de vragenlijst afgenomen om te kijken waar we vanuit het oogpunt van de gasten op kunnen verbeteren. De vragen gaan over medewerkers/vrijwilligers, het menu, activiteiten en faciliteiten.

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 15-02-2023 (Afgerond)

**jaarlijkse evaluatiegesprekken medewerkers plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2022  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Iedereen heeft zijn functionerings/evaluatiegesprek gehad

**Planning medewerkers tegen het licht houden om te kijken of er extra personeel ingezet kan en mag worden i.v.m. de zorgzwaarte van cliënten die groter wordt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2023  
**Actie afgerond op:** 25-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Volgens de collega's is het niet nodig om meer personeel in te zetten. Volgend jaar houden we deze kwestie weer tegen het licht.

**Evaluatieverslagen zijn toegevoegd aan dossier van vrijwilligers** vrijwilligers evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2022  
**Actie afgerond op:** 07-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatieverslagen toegevoegd door HR

**controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 09-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze wordt door Roobeek Group georganiseerd (in de maand Januari)

**360 graden feedback Frank en Frank plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2022  
**Actie afgerond op:** 01-01-2023 (Afgerond)

**actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2022  
**Actie afgerond op:** 05-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet van toepassing, staat op de planning voor aanstaande jaar omdat er veranderingen plaatsvinden in het moederbedrijf (de Roobeek group)

**Evaluatie vrijwilligers (formulier in dossiers)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 06-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle vrijwilligers hebben een formulier ingevuld. Hieruit is de actie gekomen om de communicatie te gaan verbeteren daar het hier soms aan schort.

**inspraakmoment 4 cliënten georganiseerd door zorglandgoed**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 12-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakmoment georganiseerd d.m.v. een tafelgesprek over onderwerpen die verbeterd kunnen worden. Hieruit kwam naar voren dat de verwarming op maandagochtend hoger moet staan en dat er verschillende activiteiten moeten worden aangeschaft (dit is ook allemaal al omgezet tot actie).

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### inspraakmoment 1 cliënten (georganiseerd door Zorglandgoed) plannen + vastleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

### evaluaties vrijwilligers voeren

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2024

### Evaluatie ZZP-ers inplannen en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Kijken wie welke cursus zou willen doen en waar zijn/haar interesses liggen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

controle BHV/EHBO koffers incl AID 

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Hebben alle medewerkers & vrijwilligers een VOG?

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2024

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

**rijbewijzen jaarlijks controleren van de chauffeurs en medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

**kwartaaloverleg 3 met medewerkers plannen**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

**Evaluatie met de vervangend bedrijfsleider/eerste verantwoordelijke zorg**

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2024

**inspraakmoment 3 cliënten georganiseerd door zorglandgoed**

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2024

**BHV training update**

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2024

**checklist bedrijfshygiëne invullen**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

**Vooraankondiging met uitleg versturen naar alle gasten.**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

**Functioneringsgesprekken met medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

**jaarlijkse evaluatiegesprekken medewerkers plannen** evaluatie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

**evaluatiegesprekken vrijwilligers plannen** vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

**Werkwijze doorlopen en aanpassen waar nodig!**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

**jaarlijkse ontruimingsoefening**

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2024

**Evaluatie vrijwilligers (formulier in dossiers)**

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2024

**360 graden feedback Frank en Frank plannen**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

**Evaluatieverslagen zijn toegevoegd aan dossier van vrijwilligers** vrijwilligers evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

**inspraakmoment 4 cliënten georganiseerd door zorglandgoed**

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2024

**controle brandblussers**

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2024

**Planning medewerkers tegen het licht houden om te kijken of er extra personeel ingezet kan en mag worden i.v.m. de zorgzwaarte van cliënten die groter wordt.**

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2024

**VOG Bedrijfsleider aanvragen zodat deze in jaarverslag kan worden toegevoegd.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2025

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Er zijn momenteel geen acties vereist om te voldoen aan de nieuwe norm inspraak.

**evaluatiegesprekken vrijwilligers plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Evaluatiegesprekken zijn gevoerd, er zijn evaluatieformulieren ingevuld en er is een infomiddag gehouden. Na de infomiddag hebben we vergaderd en aan teambuilding gedaan.

**VOG Bedrijfsleider aanvragen zodat deze in jaarverslag kan worden toegevoegd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Werkwijze kritisch analyseren en bijstellen waar nodig zodat het in één lijn loopt met de Roobeek Group**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

-----  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Analyseren met de medewerkers of we preventieve maatregelen kunnen nemen m.b.t. valgevaar.** preventie

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** wordt opgenomen in de actielijst voor a.s. jaar

**Analyseren met de medewerkers of we preventieve maatregelen kunnen nemen m.b.t. valgevaar.** preventie

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Analyseren met de medewerkers of we preventieve maatregelen kunnen nemen m.b.t. valgevaar.** preventie**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Analyseren met de medewerkers of we preventieve maatregelen kunnen nemen m.b.t. valgevaar.** preventie**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** wordt opnieuw in de actielijst opgenomen voor dit jaar**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**VOG Bedrijfsleider aanvragen zodat deze in jaarverslag kan worden toegevoegd.****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Toegevoegd bij bijlagen.**VOG Bedrijfsleider aanvragen zodat deze in jaarverslag kan worden toegevoegd.****Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** VOG bedrijfsleider is toegevoegd aan bestanden, alle VOG's van medewerkers en vrijwilligers zijn toegevoegd. Medewerkers en vrijwilligers die ons hebben verlaten zijn verwijderd.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst moet beter bijgehouden worden daar de acties vaak te laat uitgevoerd worden. Vanaf 1-2-2024 beheren we het kwaliteitssysteem daarom met 2 personen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

#### Ouderen

De doelstelling voor de komende vijf jaar is om het instituut voor ouderen te worden in de regio. We gaan een activiteitenruimte bouwen om meer activiteiten op beide dagbestedingen te kunnen aanbieden.

De kwaliteit die we afgelopen jaar hebben opgebouwd willen we behouden en verder uitbouwen door cursussen voor medewerkers, een automatiseringsslag te maken en door de werkwijze aanstaande jaar kritisch onder de loep te nemen.

De groei moet gerealiseerd worden op een stabiele verantwoorde manier zodat we de kwaliteit kunnen blijven waarborgen.

#### Dagbesteding Roobeek

Wat betreft bezetting willen we op de dagbesteding Roobeek gaan uitbreiden zodat we er een begeleider extra op kunnen zetten zodat we de continuïteit beter kunnen borgen. Daarbij kunnen we met een extra medewerker ons ook beter focussen op meer belevingsgerichte activiteiten.

De kwaliteit die we afgelopen jaar hebben opgebouwd willen we behouden en verder uitbouwen door cursussen voor medewerkers, een automatiseringsslag te maken en door de werkwijze aanstaande jaar kritisch onder de loep te nemen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

#### Ouderen

De plannen zijn om naast de huidige dagbestedingen nóg een dagbesteding op te zetten voor een nieuwe doelgroep. Deze zou dan op in een nieuw te bouwen gebouw moeten komen dat geschakeld is aan de huidige dagbestedingen.

Het plan voor deze dagbesteding moet dit jaar vorm gaan krijgen en het concrete plan willen we eind 2024 klaar hebben liggen.

#### Dagbesteding Roobeek

Dit jaar willen we alle taken en verantwoordelijkheden van de begeleider, bedrijfsleider, ondersteuners en kantine-medewerkers in beeld krijgen om de in elkaar overgelopen taken/verantwoordelijkheden weer te gaan scheiden zodat we duidelijkheid en structuur creëren.

#### Werkwijze

De werkwijze die wij hanteren op de dagbesteding is aan het veranderen. Wij willen aankomend jaar verschillende documenten tegen het licht houden om te kijken wat en waar we kunnen verbeteren. Het intakeformulier blijkt erg lastig te zijn voor sommige gasten. Als we dit veranderen zullen we de gehele theoretische werkwijze (KLJZ) doorlopen zodat dit weer helemaal synchroon loopt met de praktijk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

#### **Ouderen**

Korte termijn:

Op korte termijn willen we bekijken welke cursussen, opleidingen of trainingen er nodig zijn om het niveau van onze team naar een hoger niveau te tillen.

Midden lange termijn:

Willen we ons plan om uit te breiden uitgeschreven en compleet hebben.

Lange termijn:

Op de lange termijn willen we graag een nieuwe dagbesteding opzetten voor een nieuwe doelgroep.

#### **Dagbesteding Roobeek**

Korte termijn:

Willen we de ricico's van onze cliënten beter in beeld hebben.

Midden lange termijn:

Willen we de taken/verantwoordelijkheden van de begeleider, bedrijfsleider, ondersteuners & kantine medewerkers vast gaan leggen om duidelijkheid en structuur te creëren.

Lange termijn:

Op de lange termijn willen we gaan uitbreiden naar 12 tot 16 cliënten zodat we een extra begeleider kunnen aannemen op deze groep.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>3.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• VOG 2023 Frank van de Staij (Zorgboer)</li></ul> |
|------------|--|