

# Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

## Zorgboerderij De Musels

Zorgboerderij De Musels

Locatienummer: 2529



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	14
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	22
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	22
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	22
9.3 Plan van aanpak	22
Overzicht van bijlagen	23

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Musels

Registratienummer: 2529

De Musels 3, 9411 VN Beilen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 81553463

Website: <http://0>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij De Musels

Registratienummer: 2529

De Musels 3, 9411 VN Beilen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2022 is het eerste jaar geweest waarin wij als zorgboerderij het gehele jaar dagbesteding hebben kunnen bieden. Nadat we in 2021 zijn gestart met 1 deelnemer hebben we nog 2 deelnemers door het jaar heen mogen ontvangen. 1 van de deelnemers heeft besloten om geen dagbesteding meer te volgen op de zorgboerderij. Hierdoor zijn we van 3 dagen dagbesteding tijdelijk terug gegaan naar 1 dag en ten tijde van schrijven zijn we weer 2 dagen geopend.

Dirk-Jan en Noraly gaven elkaar het ja -woord in mei. De bruiloft vond plaats op de boerderij, deelnemers hebben veel kunnen helpen met de voorbereidingen. De grote dag brak aan en deelnemers waren samen met begeleiding/familieleden aanwezig voor een hapje en een drankje. In juni zijn we begonnen met het slopen en verbouwen van de kantine. Nu hebben de deelnemers een eigen plek om hun pauze door te brengen en tot rust te komen.

Door de vele activiteiten rondom de boerderij is het uitje van mei verschoven naar augustus. We zijn met enkele deelnemers naar de landbouwbeurs van het Dicky Woodstock festival geweest. Daar werd volop genoten van de grote aantallen nieuwe en oude machines van de landbouw.

Ondanks het mooie zomerseizoen werd er toch een bom gegooid op de agrarische sector. De minister van landbouw kwam met de stikstofaankpak rondom Natura 2000 gebieden. Dit alles bracht veel onzekerheid bij de deelnemers. Wat als er zou gebeuren wat er gezegd werd wat had dat voor gevolgen voor de zorgboerderij. Gelukkig hebben we rondom "de stikstofcrisis" weer rust kunnen brengen en is het geen dagelijks onderwerp meer tijdens de gezamenlijke momenten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In juni zijn we begonnen met het slopen en verbouwen van de verouderde kantine. Hier hebben we samen met de deelnemers veel tijd in gestoken. Voor de deelnemers een mooi project om te zien wat hier allemaal bij kwam kijken. In augustus is de vernieuwde kantine in gebruik genomen.

Er hebben zich geen ontwikkelingen voortgedaan in ons zorgaanbod of financiering van de zorg.

Dit jaar was het eerste jaar dat wij een volledig jaar hebben gedraaid als zorgboerderij. We hadden een aantal inspraakmomenten gepland over het gehele jaar. We kwamen na 2 vaste inspraakmomenten achter dat dit voor onze kleine setting niet werkte. Doordat we altijd met dezelfde deelnemers en begeleiders aanwezig zijn, worden belangrijke punten vaak al benoemd tijdens gezamenlijke momenten, zoals koffie of lunch. Tijdens de geplande inspraakmomenten hadden we geen punten voor de agenda om te bespreken. We bespreken de dingen nu tijdens de gezamenlijke momenten en maken hier in een schriftje aantekeningen van.

Voor maart 2023 staat onze eerste audit gepland.

Doordat we "nieuw" zijn in het bieden van zorg hadden we vaak vragen hoe de gang van zaken was. Hiervoor konden we altijd terecht bij verschillende collega zorgboeren en BEZINN. Vanuit de Federatie Landbouw en zorg ontvangen we maandelijks nieuwsbrieven waardoor wij op de hoogte worden gehouden van actuele veranderingen rondom thema's die van belang zijn voor de kwaliteit van de zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Met 2 deelnemers zijn we een kleine zorgboerderij. We zijn nog in ontwikkeling, en willen graag groeien naar 3 deelnemers per dag. We vinden het belangrijk om kleinschalig te blijven zonder personeel, zodat wij de deelnemers voldoende aandacht kunnen blijven geven.

Door de komst van de kantine, hebben de deelnemers nu hun eigen plekje. Hierdoor behouden wij als zorgboer onze privacy.

Sinds we werken met het kwaliteitssysteem van Kwaliteit laat je zien, merken wij dat we bewuster bezig zijn met het behouden van de kwaliteit van de zorg. We maken nu gerichtere evaluaties en doelen. Hierdoor komen de deelnemers met kleinere stapjes makkelijker vooruit. Nu ik het eerste jaar werk met het kwaliteitssysteem merk ik dat het beter is om de werkbeschrijving meerdere keren per jaar te doorlopen en eventueel aan te passen. In 2022 is dit wegens omstandigheden blijven liggen tot het einde van het jaar.

Wij zijn tevreden over het ondersteunende netwerk. Voor vragen konden we altijd terecht bij zowel collega-zorgboeren als bij BEZINN.

#### Doelen 2022

- het kwaliteitskeurmerk behalen

Het kwaliteitskeurmerk is nog niet behaald deze audit staat gepland voor maart 2023.

- We willen ons netwerk vergroten

Het contact met collega zorgboeren is op dit moment wel toereikend. We lopen niet tegen grote problemen aan. De aangeboden hulp en ondersteuning is op dit moment voldoende.

- Het aanbod aan klussen voor de dagbesteding uit te breiden

Door de komst van een nieuwe deelnemer met interesse in de techniek, kunnen deelnemers ook ondersteunen bij het onderhouden van de landbouwmachines. Hierdoor ontstaan er meer klussen buiten het verzorgen van de beesten en onderhouden van het erf.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	1-1-22	31-12-22	Uitstroom
VG	1	1	
LVG		1	
GGZ			1

We zijn het jaar begonnen met 1 deelnemer lopend het jaar zijn er 2 deelnemers bij gekomen. 1 van deze deelnemers is na een paar maanden uitgestroomd. De dagbesteding is op dit moment niet passend bij de situatie waar deze deelnemer zich in bevond.

Er zijn geen aanpassingen gedaan, omdat er geen nieuwe doelgroepen zijn ontstaan.

Wij bieden dagbesteding in groepsbegeleiding, waar ook ruimte is voor 1 op 1 momenten. Zorg wordt verleend vanuit de WLZ en WMO.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers, die het afgelopen jaar zorg hebben ontvangen op de zorgboerderij zijn passend bij de activiteiten en kennis die wij in huis hebben. We hebben geconcludeerd dat kleinere doelen voor kortere periode stellen meer effect heeft dan grote doelen voor langere termijn.

Doordat we een aantal maanden met 3 deelnemers hebben gewerkt. hebben we ervaren dat dit een goed behapbaar aantal is voor zowel zorgboer als deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Training effectief communiceren met mensen met LVB, is wegens te weinig aanmeldingen niet door gegaan.

BHV, is door Dirk-Jan en Noraly met goed gevolg afgerond. De onderwerpen die tijdens deze cursus aan bod kwamen waren verbandleer, reanimatie met en zonder AED en ontruimingsoefening.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het verbreden van de kennis over LVB staat er een cursus "Herkennen van en omgaan met LVB" gepland, Noraly gaat deze cursus volgen.

Dirk-Jan en Noraly gaan een E-learning volgen over Niet Zichtbare beperking. Dit is een handreiking voor het communiceren met mensen met een beperking die niet direct zichtbaar is. Dit is erg passend bij onze doelgroep.

BHV is een jaarlijks terugkerende cursus. Wij zelf vinden dit een nuttige cursus zodat je ten tijde van een noodsituatie ook je kennis helder hebt door het meermaals te hebben herhaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Er is in 2022 geen extra scholing gevolgd naast de jaarlijkse BHV. Mede door prive omstandigheden en het niet door gaan van bepaalde cursussen zijn er geen cursussen gevolgd.

De cursussen van 2022, worden gevolgd in 2023.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij de komst van nieuwe deelnemers stellen wij het eerste jaar het vertrouwd raken met de begeleiding van de zorgboerderij als doel. In het lopende jaar kijken we naar passende doelen voor de deelnemer. Er vonden evaluaties plaats waaruit bleek dat deelnemers op hun plek waren en er nieuwe doelen gesteld konden worden. De doelen die gesteld worden zijn erg uiteenlopend. In sommige gevallen willen deelnemers "terug" de maatschappij in op weg naar een betaalde baan en voor andere is de dagbesteding een rustgevende invulling van de dag. De doelen worden klein gemaakt, hierdoor behaalt de deelnemer sneller een succeservaring. Door de succeservaring blijft de deelnemer gemotiveerd om verder te gaan met werken aan zijn/haar doelen. Naast de jaarlijkse evaluatie, worden eventuele gesprekken of verslagen vastgelegd in het dossier van de deelnemer.

Tijdens de evaluatie komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Verloop afgelopen (half)jaar
- Doelen
- Nieuwe afspraken
- Wat wil de deelnemer nog leren

Evaluatie deelnemer 1 is gedaan op 15-08-22. De evaluatie is vastgelegd in een verslag.

Evaluatie deelnemer 2 is gedaan op 25-08-2022. De evaluatie is vastgelegd in een verslag.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met de huidige deelnemers zijn we op een goede weg. Deelnemers groeien in hun kunnen, waardoor nieuwe doelen voor ontwikkeling gesteld kunnen worden.

Er zijn op dit moment geen verbeterpunten ten baten van het evaluatieproces.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn door het hele jaar inspraakmomenten geweest. We hebben gemerkt dat wanneer we hier een vast moment voor plannen de deelnemers hier moeite mee hadden. Er werd spanning opgebouwd. Door het kleine aantal deelnemers en altijd de zelfde begeleiding kwamen knelpunten of het eventueel aandragen van ideeën ter sprake tijdens een gezamenlijk moment. Er ontstond vaak een lege agenda voor de geplande momenten. Hierdoor hebben we besloten dat we de punten die we bespreken in een schriftje op te schrijven, die voor een ieder toegankelijk is en in de kantine ligt. Als er wel meerdere dingen te bespreken waren verlengden we vaak even de pauze om het te bespreken.

Eventuele acties of veranderingen proberen we zo snel mogelijk na het bespreken uit te voeren.

Onderwerpen die we besproken hebben waren onder andere, ideeën voor uitjes, nieuwe huurders in het pand naast de boerderij, aankomend seizoenswerk en hygiëne.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Sinds de verandering van de manier hoe het inspraakmoment gehouden wordt merken wij dat de deelnemers het niet als een beladen gesprek zien. Deelnemers voelen zich vrij om tijdens een koffie of eet moment te kunnen benoemen wat ze willen inbrengen of bezig houdt. Dit is een enorme verbetering ten opzichte van de geplande inspraak momenten waar vaak een lege agenda ontstond. Spontane ideeën worden nu sneller opgepakt en uitgevoerd voor zo ver dit mogelijk is.

Besproken onderwerpen worden nu opgeschreven in een schriftje wat in de kantine ligt. Deelnemers kunnen nu zelf terug kijken wat er besproken is. Hierin gaan wij actief aan de slag om de onderwerpen die besproken zijn zo nu en dan toch nog eens te bespreken zodat iedereen herinnerd wordt aan wat er op dat moment besproken is. Mocht het dan niet meer passend zijn dan kunnen we het aanpassen en opnieuw bespreken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In mei 2022 hebben we onder de deelnemers een tevredenheidsmeting gehouden. Van de 3 deelnemers hebben we 3 ingevulde tevredenheidsmetingen mogen ontvangen. Hieruit is gebleken dat de deelnemers tevreden zijn over de zorgboerderij. In sommige gevallen kon er geen antwoord gegeven worden omdat bepaalde onderwerpen niet voor de deelnemer van toepassing was, zoals samen werken met mede deelnemers.

Deelnemers zien het werken op de boerderij als rustgevend en ruimte voor het beoefenen van nieuwe vaardigheden.

Het gemiddelde cijfer voor het werken op de boerderij is een 8.3

Het gemiddelde cijfer over de begeleiding is een 8.

Voor ons een mooie waardering en opsteker vanuit onze deelnemers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting vanuit de deelnemers is gebleken dat ze erg tevreden zijn over de zorgboerderij en de begeleiding. Doordat dit onze eerste meting was gaan we de meting wat aanpassingen geven. De vragen zijn nu wat oppervlakkig en algemeen hier willen we het wat meer gericht naar onze zorgboerderij maken. Deelnemers waren erg tevreden en hadden geen verbeterpunten voor ons als zorgboerderij.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is een agressie incident geweest tussen deelnemer en begeleiding. Het ging hier om een dreiging tot geweld wat samen ging met veel gescheld. Na dit incident is er een FOBO gemaakt, deze is uitgevoerd door Dirk-Jan en Noraly.

- **De soort oorzaak.**

Deelnemer was overprikkeld en verliet de ruimte. De deelnemer kwam een andere begeleider tegen die hij niet aan had zien komen. Uit een schrik reactie begon de deelnemer te dreigen om de begeleider in het gezicht te slaan.

- **Wat u direct heeft gedaan.**

Deelnemer laten afkoelen door middel van hem even alleen te laten. Dit is voor deze deelnemer het prettigst.

- **Welke nazorg u heeft gegeven.**

Na dat deelnemer weer was afgekoeld, het gesprek aangegaan voor zover mogelijk. Deelnemer heeft excuus gemaakt en de hand geschut. Hierna is het voor de deelnemer afgehandeld en wordt er niet meer over gesproken. Andere betrokkenen zoals woonbegeleiding is op de hoogte gesteld van het voorval.

- **Of er goed is gehandeld.**

Er is goed gehandeld, dit is ook terug gekoppeld vanuit woonbegeleiding.

- **Wat u heeft geleerd.**

Deelnemer met rust laten en op een later moment wanneer iedereen bekoeld is het gesprek aangaan.

- **Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn.**

Er zijn geen aanpassingen nodig

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- fobo

## **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2022 is er 1 incident geweest. Hiervoor is de FOBO ingevuld, waardoor we een duidelijk beeld kregen van het incident en ons eigen handelen tijdens en na het incident. Vanwege de beperking van deze deelnemer had dit niet voorkomen of verminderd kunnen worden. Voor in de toekomst kunnen wij geen aanpassingen doen om dit te voorkomen. Wij waren ervan op de hoogte dat deze deelnemer dit gedrag kan laten zien.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Inspraak moment met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Actie afgerond op:** 29-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaar afgesloten met de deelnemers afgelopen jaar besproken tijdens de koffie

#### Inspraak moment met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022  
**Actie afgerond op:** 01-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aantal punten besproken

**Momenteel vindt er een (kleine) verbouwing plaats. Zodra uw verbouwing is afgerond, of er zijn tijdelijke ruimtes gebouwd, het verzoek om plattegronden hierop aan te passen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2022  
**Actie afgerond op:** 25-08-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verbouwing is afgerond

#### Inspraak moment met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 02-06-2022 (Afgerond)

#### Verbouwing kantine

**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2022  
**Actie afgerond op:** 01-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verbouwing van de kantine is afgerond, de nieuwe kantine is inmiddels in gebruik genomen

#### Evalueren dagbesteding deelnemer 1

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022

**Actie afgerond op:** 01-08-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatie uitgevoerd

#### Tevredenheidsmeting uitvoeren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022  
**Actie afgerond op:** 01-05-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deelnemers hebben de tevredenheidsmeting geprint mee naar huis genomen

#### Na gaan wat de mogelijk heden zijn om een afsluitbare kast aan te schaffen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022  
**Actie afgerond op:** 01-07-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het kantoor voor de zorg zou in eerste instantie in de kantine komen dit is niet meer het geval. Dossiers staan nu in kantoor in het woonhuis welke op slot kan.

#### Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2022  
**Actie afgerond op:** 29-03-2022 (Afgerond)

#### Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 28-02-2022 (Afgerond)

#### De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2022  
**Actie afgerond op:** 06-02-2022 (Afgerond)

#### De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022  
**Actie afgerond op:** 31-01-2022 (Afgerond)

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2022  
**Actie afgerond op:** 10-01-2022 (Afgerond)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**U geeft een duidelijke grens aan bij eventuele ziekte/crisis. Bij ziekte langer dan 1 maand, sluit de zorgboerderij. Wanneer er groei van het aantal deelnemers plaatsvindt, is het van belang om het ondersteunend netwerk te versterken en op zoek te gaan naar vervanging zodat de zorgboerderij open kan blijven. Het verzoek om op zoek te gaan naar vervanging zodat de zorgboerderij (ook) open kan blijven bij ziekte langer dan 1 maand.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022

### **Inspraak moment**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2023

**Bij de verzekering checken of de inzittendenverzekering ook het vervoer van deelnemers dekt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2023

**Bij de KvK regelen dat Noraly tekenbevoegd is voor het aangaan van zorgovereenkomsten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2023

### **Tevredenheidsmeting uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023

### **Werkbeschrijving actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023

### **Werkbeschrijving actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023

### **Evaluatie deelnemer 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023

### **Tevredenheidsmeting aanpassen naar de zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023

**Evalueren dagbesteding deelnemer 1**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

**Evaluatie deelnemer 2**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

**Werkbeschrijving actualiseren**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

**Zoönose keurmerk aanvragen**

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

**Vog aanvragen**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2026

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2026

**Deelnemers mogen medicatie gebruiken op uw zorgboerderij, de zorgboer(in) treedt indien nodig op als wekkerfunctie. Wanneer u het bij deze wekkerfunctie laat, hoeft u niet bevoegd en bekwaam te zijn. Wanneer u meer bevoegdheden krijgt op het gebied van medicatie, verandert uw rol en bijbehorende eisen. Het advies om bewust met uw rol om te gaan. Onderzoek uw rol op het gebied van medicatie: blijft de wekkerfunctie bestaan? Of breidt u uw rol uit op het gebied van medicatie?**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor inname medicatie. Dit is een bewuste keus die wij gemaakt hebben.

**Werkbeschrijving:** u geeft aan in de deelnemersovereenkomst: 'Betaling dagbesteding op de zorgboerderij wordt op de volgende wijze in rekening gebracht'. Echter, u geeft geen inzicht hoe de dagbesteding in rekening wordt gebracht. Wordt dit per situatie aangepast of is het een standaard werkwijze? Pas de deelnemersovereenkomst aan en motiveer in de tekst bij 435/werkbeschrijving.

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**De uitdeelbrief is nog niet helemaal volledig (zo is de url van de pagina van de zorgboerderij nog niet ingevuld, zie eerste alinea onder 'stap 1') en de klachtenfunctionaris ontbreekt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Voeg in de toelichting de eerste evaluatie toe: deze vindt plaats binnen 2 maanden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Voeg de overeenkomst met de andere zorgboerderij toe als bijlage in de werkbeschrijving/651**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Momenteel neemt Bezzin de rol van preventiemedewerker op zich. Laat zien tijdens de p praktijkaudit dat u inmiddels zelf de rol van preventiemedewerker bekleedt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toegang mestput degelijk afsluiten.****Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 02-03-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Bordje "verzamelplaats" neerzetten bij de grote steen waar moet worden verzameld.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actie lijst gaan we volgend jaar meerdere malen per jaar door om ook de acties daadwerkelijk af te kunnen vinken. Dit was het afgelopen jaar niet het geval.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling voor langere termijn is het uitbreiden van de dagbesteding naar een volledige bezetting van 3 dagen 3 deelnemers. Hierin hopen we geen belemmering te hebben vanuit de overheid qua stikstof. De dagbestedingsactiviteiten zijn volledig gericht op het melkveebedrijf. Mochten wij door wet en regelgeving moeten krimpen in onze veestapel is daarin de uitdaging voor ons weg en zouden het dan elders moeten voort zetten. Mochten wij elders verder gaan met onze agrarisch bedrijf, komt de zorgboerderij te vervallen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het aankomende jaar hopen wij de audit die gepland staat in maart 2023 met goed gevolg afgerond te hebben en ons kwaliteitskeurmerk te behalen. Met de huidige deelnemers hopen wij weer een jaar samen te mogen werken. Een eventuele uitbreiding van deelnemers zou een mooie aanvulling zijn voor onze zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Kwaliteitskeurmerk behalen

In maart 2023 staat de audit gepland. Het afgelopen jaar hebben wij kunnen werken met hulp van onze werkbeschrijving. Met het doorlopen van de werkbeschrijving hebben wij een aantal aanpassingen gedaan aan de werkbeschrijving.

- Nieuwe deelnemers werven

Het contact met omliggende zorglocaties goed onderhouden om eventueel deelnemers van andere zorglocaties in zorg te kunnen nemen. We hebben geen plannen om direct uit te breiden met het aantal deelnemers, hierdoor zijn er ook geen acties gepland.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**7.3**

- fobo