

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

Zorgboerderij Molenzicht Kidzz

Zorgboerderij Molenzicht Kidzz

Locatienummer: 2541



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Molenzicht Kidzz

Registratienummer: 2541

Wijheseweg 33, 8015 RB Zwolle

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60231092

Website: <https://zorgboerderij-molenzicht.nl/>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Molenzicht Kidzz

Registratienummer: 2541

Wijheseweg 33, 8015 RB Zwolle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2021.

Allereerst stond helaas ook het jaar 2021 veel in het teken van Corona., Continu schakelen en op de voet de wijzigingen qua maatregelen volgen. Gelukkig mochten wij binnen de jeugdzorg ons werk voortzetten waardoor we juist extra veel konden betekenen voor gezinnen waarbij de zorg en opvoeding van de jeugdigen te zwaar werd in tijden dat scholen gesloten waren. We hebben er begin 2021 voor gekozen om extra dagen groepsbegeleiding te bieden om juist deze gezinnen te ondersteunen. Dit betekende dat we naast de reguliere dagen 1 of 2 extra dagen door de weeks open waren voor een kindergroep. We zagen dat dit in verschillende gezinnen hard nodig was om de zorg en opvoeding thuis vol te blijven houden. Vanaf het moment dat de scholen weer open gingen vervielen deze dagen. Eind april - begin mei kregen we te maken met een besmetting op de groep. Meerdere kinderen en begeleiders van deze groep werden positief getest. De kinderen en begeleiders uit de andere groepen bleven negatief. Vanaf oktober merken we dat er steeds vaker kinderen niet kunnen komen i.v.m. klachten of quarantaine. We zien dat dit ervoor zorgt dat er kleinere groepen zijn, en we samen met ouders continu blijven kijken welke keuzes te maken. Gelukkig zijn hiervoor richtlijnen, en volgen we deze gelijk aan het basisonderwijs.

Ons zorgaanbod is gelijk gebleven, net als de groepsgroottes.

Vanuit de regio IJsselland heeft er afgelopen jaar een aanbestedingsprocedure gelopen. Wij hebben hier aan meegedaan, echter vlak voor het afronden hiervan werd de aanbesteding teruggetrokken door het RSJ IJsselland. Dit werd gedaan in verband met het grote aantal vragen en zorgen rondom deze aanbesteding door meerdere grote zorgaanbieders. Inmiddels is besloten dat deze aanbesteding begin 2022 weer opgepakt wordt. Het contract dat wij hebben met de regio IJsselland zal voor een jaar verlengd worden tot eind 2022 waarbij kleine wijzigingen zijn doorgevoerd. In het komende jaar hopen wij de aanbesteding te halen waarbij het contract vanaf begin januari 2023 in zal gaan.

We hebben enige verschuiving gehad in begeleiders op de groep. een van onze begeleiders is afgelopen zomer gestopt om haar eigen zorgboerderij op te gaan starten. Een mooi initiatief wat we zeker steunen! Een andere begeleider is minder gaan werken door een nieuwe baan naast haar werk op Molenzicht. Onze inval medewerker is hiernaast gestopt in verband met drukte op haar andere werk. Hierdoor zijn er 2 nieuwe begeleiders bij ons team gekomen die inmiddels goed zijn ingewerkt en een vertrouwd gezicht zijn geworden voor de kinderen.

Een aantal kinderen is het afgelopen jaar gestopt, in de meeste gevallen met de reden dat ze te oud werden voor de kindergroepen en toe waren een en nieuwe of andere uitdaging. Ze hebben hun tijd op Molenzicht positief af kunnen ronden. Ook hebben we een aantal nieuwe kinderen mogen verwelkomen, zij spelen inmiddels al met veel plezier op de boerderij!

Kwaliteit; Binnen Molenzicht kidzz vinden we het belangrijk ontwikkelingen op het gebied van kwaliteit te volgen en kritisch te blijven kijken naar onze eigen situatie rondom kwaliteit. In de zomer heeft onze audit plaatsgevonden, deze hebben we gehaald, iets waar we blij mee zijn. Het geeft ons de bevestiging dat we kwalitatief goed de dingen op orde hebben en tegelijkertijd geeft het ook altijd weer nieuwe ideeën en inzichten om mee te nemen in de komende jaren. tegelijkertijd was het ook een hectische en stressvolle tijd gezien we een aantal weken voor de audit erachter kwamen dat gezien de 2 verschillende KVK nummers Molenzicht en Molenzicht kidzz geacht werden 2 kwaliteitssystemen naast elkaar te hanteren met hierbij 2 audits. In korte tijd hebben we dit gelukkig kunnen realiseren met goed resultaat.

De Jeugdigen hebben samen in de verschillende groepen veel avonturen beleefd. Ook hebben zij zowel als groep als individueel mooie ontwikkelingen mogen doormaken. We zien dat de ruimte en rust die de dieren en de boerderijsetting geeft bijdraagt aan een basis waarin de jeugdige zich veilig voelt om te mogen ontdekken. In de groepen zien de jeugdigen dat je jezelf mag zijn en dat iedereen 'iets' heeft. Dit sterkt hen in het stukje acceptatie en zelfvertrouwen. We horen dit regelmatig van ouders terug. Plezier en ontspanning staat voorop op de boerderij, de zorgdagen zijn namelijk de vrije dagen van de jeugdigen, ook dit kwam het afgelopen jaar goed tot zijn recht!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Door de situatie rondom corona blijven we flexibel en passen ons aan aan de maatregelen van dat moment. We zijn zoveel mogelijk tot steun in gezinnen waar dit nodig is.

Het zorgaanbod en de grootte van de groepen zijn het afgelopen jaar zo goed als gelijk gebleven. Hier zijn we tevreden mee!

De veranderingen qua personeel in de groepen zijn goed verlopen, we hebben een stabiele basis. Waarbij de nieuwe medewerkers goed ingewerkt zijn en vertrouwd zijn voor de kinderen.

Ondanks dat we opnieuw een aanbestedingsprocedure zullen ingaan, zullen we hier volledig ons weer voor inzetten om in staat te blijven om de zorg te kunnen blijven bieden.

Doordat we afgelopen jaar plots te maken kregen met een scheiding in kwaliteitssysteem bij de volwassenen en kindergroepen kostte ons dit meer tijd en inspanning, echter hebben we ondanks de korte tijdsplanning de audit met een mooi resultaat kunnen afronden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn het jaar gestart met 18 jeugdigen.

In 2021 zijn er 2 jeugdigen gestopt, met als reden dat ze wat ouder werden (14+) en qua leeftijd en interesses niet meer passend waren in de kindergroepen.

Er zijn in het afgelopen jaar 2 nieuwe jeugdigen gestart op Molenzicht kidzz. Hierdoor is de groepsgrootte gelijk gebleven en zijn er momenteel 18 jeugdigen in zorg.

Molenzicht kidzz biedt ambulante begeleiding groep midden- zwaar waarbij we werken met groepjes van 3-4 jeugdigen per groep. Op zaterdag zijn hier 3 groepen en op woensdagmiddag zijn er 2 groepjes. De zorg wordt gefinancierd vanuit de Jeugdwet, en WLZ. Gemiddeld genomen zijn er op woensdag middag in totaal 7 kinderen en op zaterdag 12 kinderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Als conclusie zien wij dat onze clientengroep stabiel is. We zijn en blijven kritisch kijken of een jeugdige bij een aanmelding werkelijk passend is in de groep, en mocht dit niet het geval zijn verwijzen we door naar collega's. Gezien we in veel situaties duurzame zorg bieden voor langere tijd, hebben we weinig uitstroom.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hebben er een aantal wijzigingen plaatsgevonden. 2 begeleiders zijn gestopt, waarbij 1 begeleider haar eigen zorgboerderij op gaat starten. Een mooi initiatief wat we van harte steunen! De andere begeleider kon het werk op Molenzicht moeilijk combineren met haar andere baan waardoor ze de keuze heeft gemaakt ook te stoppen. Hiernaast is een van onze vaste begeleiders minder gaan werken ivm. een andere nieuwe baan. Hierdoor zijn er in de zomer periode 2 nieuwe werknemers gestart. Zij zijn ingewerkt door de begeleiders die vertrokken waardoor ze een goede start hebben gemaakt op Molenzicht kidzz. Van elke medewerker heeft een funtioneringsgesprek plaatsgevonden, waar ze naar afloop een verslag van hebben geschreven. Men geeft aan dat ze het team en de sfeer binnen de kindergroepen als prettig ervaren. De werkdruk is gemiddeld en er is voldoende afwisseling en uitdaging in het werk. De nieuwe situatie rondom begeleiders op de groep geeft ook weer nieuwe ideeen rondom bijvoorbeeld het dagprogramma, feestmomenten en waardevolle bijdragen in intervisie momenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In juni namen we afscheid van onze 2 stagiaires, ze hebben een goede en leerzame tijd gehad binnen de kindergroepen op Molenzicht.

In september zijn de nieuwe stagiaires gestart. Twee stagiairs studeren Social work 1 en 2 jaar. Hiernaast begeleiden we een stagiair welke de deeltijd volwassenopleiding volgt tot pedagogisch medewerker 3, 1e jaar. Deze stagiairs worden door de vaste begeleiders begeleid en heeft een aangewezen praktijkbegeleider binnen Molenzicht. Hiernaast is er nog een student welke zowel bij de volwassengroep als de kindergroep stage loopt en wordt begeleid door een vaste begeleider van de volwassengroep. Elke stagiair heeft 1 keer per twee weken een begeleidingsgesprek met zijn of haar praktijkbegeleider. Hierbij werkt elke stagiair aan zijn eigen doelen en ontwikkeling. We bekijken samen met de stagiair wat hij/zij wil leren wat daar voor nodig is, soms kan dat betekenen dat er van groep gewisseld wordt.

Gezien we teveel wisselingen van personen op de groep voor de jeugdigen willen voorkomen, werken we alleen met jaarstage 's.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We zijn het jaar gestart met 2 vrijwilligers, waarbij 1 vrijwilliger het werk op de kindergroepen als zo positief ervaarde dat ze de opleiding Pedagogisch medewerker is gaan volgen. Hierdoor hebben we binnen de kindergroepen momenteel nog 1 vrijwilliger. De vrijwilliger wordt door de vaste begeleider op de groep begeleid en heeft een evaluatie gesprek (1 jaarlijks) gehad. Hiernaast spreken we elkaar natuurlijk op de werkvloer waar de meeste dingen besproken worden. De vrijwilliger ondersteund op de groep, echter is niet verantwoordelijk, dit is de vaste begeleider op de groep. We merken binnen de kindergroepen dat vrijwilligers aanlopen tegen de zaterdag (het vrije weekend niet op willen geven) wat ook begrijpelijk is. Vandaar dat we weinig vrijwilligers hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar hebben er een aantal wijzigingen plaatsgevonden in personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Ondanks de wijzigingen zijn de groepen stabiel gebleven en zijn de nieuwe mensen goed ingewerkt.

Voor de jeugdigen verliep daardoor de overgang naar nieuwe mensen goed.

We hebben ervoor gekozen (om voor iedereen de overgang naar een nieuwe groep goed te laten verlopen) om de patienten dossiers in zilliz meer in te zetten, zo ook het prikbord in zilliz. Dit zorgt ervoor dat iedereen beter op de hoogte is van elkaars bevindingen en observaties.

Het personeel op de kindergroepen is vakbekwaam en bevoegd om jeugdigen te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Als team hebben we voor wat mogelijk was in het afgelopen jaar kunnen werken aan de opleidingsdoelen. Hierin lag de lat niet te hoog. Gezien de situatie van het afgelopen jaar rondom Corona vroeg dit veel van Molenzicht kidzz als organisatie maar ook van het personeel. Hierdoor hebben we de belangrijkste zaken door laten gaan (zoveel mogelijk online) of in eigen teamverband. Maar verder niet teveel van onze begeleiders willen vragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Als team hebben we het afgelopen jaar drie keer een avond intervisie gehouden waarbij onze Orthopedagoog de avond leidde. Hier hebben we leerzame avonden aan gehad waarbij we samen konden leren van elkaar en onze orthopedagoog. Dit heeft geleid dat bepaalde begeleidingsvraagstukken opgelost konden worden en kinderen zich beter konden ontwikkelen in de groep!

Hiernaast hebben we als team (samen met het volwassenteam) de BHV cursus in oktober kunnen volgen en afronden.

1 medewerker heeft de kinderEHBO gehaald.

We hebben er voor gekozen om als personeel geen cussussen/opleiding fysiek buiten de deur te plannen. Dit om zo veel mogelijk contactmomenten met groepen buiten Molenzicht te vermijden. Met als doel de zorg zoveel mogelijk te kunnen blijven continueren door het risico op besmetting te verkleinen. Voor het komende jaar is het bezien hoe het met de situatie rondom corona zal gaan, en zijn we van plan om evt. E learnings in te zetten voor het personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

voor het komende jaar ligt er het volgende plan in scholingsdoelen:

- In elke groep komen er af en toe situaties voor waar je als begeleider een probleem tegenkomt waar je de hulp anderen bij kan gebruiken om samen tot oplossingen voor dit probleem te komen. We willen graag van elkaars vragen leren en gezamenlijk kijken naar oplossingen. Het is fijn dat onze orthopedagoog hierin ook richting geeft aan bepaalde vraagstukken: Intervisie

We hopen ze niet toe te hoeven passen maar vinden het belangrijk om jaarlijks alles doorgesproken en geoefend te hebben rondom de BHV. We vragen al het personeel en vrijwilligers deel te nemen aan deze cursus op onze eigen locatie. Veiligheid zien we als iets heel belangrijks!

We willen hiernaast dat alle vaste begeleiders goed in staat zijn en voldoende kennis hebben betreffende eerste hulp bieden aan kinderen. Iedere vaste medewerker volgt tweejaarlijks deze cursus. Komend jaar zullen 3 medewerkers deze cursus gaan volgen.

Om medicatie toe te reiken is het belangrijk dat onze vaste groepsbegeleiders jaarlijks een opfris cursus volgen om up to date te blijven van het gehele proces rondom medicatie, waardoor zij bevoegd blijven tot het toereiken van de medicatie.

- We zien veel kinderen op de boerderij met ASS, en weten dat er veel ontwikkelingen zijn rondom ASS. Om kennis te vergroten en te leren over de laatste ontwikkelingen rondom ASS willen we hier graag een E-learning over gaan volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben door enige aanpassingen te doen een groot aantal cursussen en leermomenten door kunnen laten gaan. Niet altijd in de vorm zoals we dit in eerdere jaren gewend waren. We hebben gedaan wat er mogelijk was rekening houdend met de veiligheid voor een ieder, en prioriteiten stellend om de continuering van de zorg zoveel mogelijk te kunnen waarborgen. We hebben veel kunnen leren op uiteenlopende gebieden van bijvoorbeeld het verlenen van eerste hulp bij een snijwond bij een kind tot het advies van onze orthopedagoog over een begeleidingsprobleem op de groep.

Gezien de verwachting is dat we ook volgend jaar te maken zullen hebben met de situatie rondom corona, zullen we ons meer gaan richten op E learnings.

We willen volgend jaar (wanneer de situatie rondom Corona zorgelijk blijft) kijken naar vakinhoudelijke E learning gericht op ASS. Dit gezien we veel kinderen met ASS begeleiden en hierbij op de hoogte willen blijven van de laatste ontwikkelingen op dit gebied

- 3 intervisie avonden gericht op begeleidingsvraagstukken uit de praktijk, voor alle begeleiders op de groep
- BHV cursus, voor alle begeleiders en vrijwilligers
- KinderEHBO voor 3 vaste groepsbegeleiders
- Medicatie bekwaamheid cursus voor de vaste groepsbegeleiders

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Van elke jeugdige heeft het het afgelopen jaar een evaluatiegesprek plaatsgevonden. tijdens het evaluatiegesprek bespreken we hoe het gaat met de jeugdige, zowel op de boerderij, thuis als op school. We bespreken de ontwikkeling, en kijken samen naar de doelen voor het komende jaar. Ook bespreken de de begeleiding op de boerderij , de indicatie tot zorg en de ervaringen van ouders/ verzorgers.

Wanneer de situatie hierom vraagt plannen we vaker een evaluatie in of nemen deel aan een MDO. Maar niet te vergeten, heel belangrijk vinden wij het contact wat we wekelijks houden met ouders bij het halen en brengen van de jeugdigen. Hierin vind kort altijd even een overlegmoment plaats om de zorg goed af te kunnen stemmen op de situatie op school en thuis.

Regelmatig stemmen wij ook tussendoor telefonisch met ouders even af bij bijzonderheden. Zo vinden er heel wat overlegmomenten tussendoor plaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben het afgelopen jaar over het algemeen goede evaluatie gesprekken gevoerd, waarbij we samen met ouders, medewerker van het wijkteam en evt. andere betrokkenen de zorg van het afgelopen jaar konden evalueren en de zorg goed af konden stemmen op elkaar: thuis/school (soms therapie of behandeling) en boerderij.

Ouders geven in alle gevallen aan dat hun kind het erg fijn heeft op de boerderij. We krijgen vaak bij een evaluatie gesprek te horen dat een jeugdige thuis aangeeft ; ik ben hier niet anders als de rest... een stukje acceptatie zoals je bent geeft de kinderen veel rust!

We merken dat de evaluatie gesprekken online heel anders verlopen als een gesprek waarbij we samen om dezelfde tafel zitten.. Dit gesprek is persoonlijker en geeft meer diepgang. Leerpunt voor het komende jaar is dat we deze gesprekken zoveel mogelijk fysiek plannen wanneer de situatie rondom corona dit toelaat en alle partijen zich hier ook prettig bij voelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten hebben dit jaar per mail plaatsgevonden. 4 keer per jaar hebben ouders een mail ontvangen met een onderwerp waar hun inspraak of ideeën gevraagd werden.

Er werd ouders inspraak gevraagd over het spelmateriaal, zo is er een buitenkeukentje gerealiseerd en een driewiel fiets. Ook hebben we gekeken samen met personeel en ouders naar het binnenspeelgoed en hier keuzes in gemaakt.

Het volgende inspraakmoment had betrekking op de groepsindeling per september. Conclusie was dat de meeste jeugdigen goed op hun plek zitten in de huidige groep, een enkeling is een groep doorgeschoven gezien hij/zij aan deze stap toe was.

We hebben het met ouders gehad over de corona maatregelen met hierin het oog op de toekomst. We zien dat sommige maatregelen positief uitpakken voor de rust in de groep. Ouders dachten hierin met ons mee waardoor we samen tot het volgende besluit kwamen; om de volgende maatregelen ook na Corona toe te blijven passen.

- We blijven halen en brengen bij het hek (bij bijzonderheden kunnen ouders gerust binnenkomen) maar voor de rust in de groep is dit toch het prettigst.
- We blijven brood meenemen, fruit en drinken regelt de boerderij

Het laatste inspraakmoment ging over de sint viering en afsluiting van het jaar. Hierin hebben we ideeën van ouders gekregen en zo samen een plan opgesteld voor de wijze van sinterklaas vieren en voor de afsluiting van het jaar. Helaas kon de afsluiting van het jaar door de huidige maatregelen niet met ouders plaatsvinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We willen ouders niet te zwaar belasten met veel vragen vanuit onze kant, gezien veelal de reden voor zorg is dat het gezin te zwaar belast wordt.

Voor het komende jaar willen we de inspraak momenten daarvoor heel kort en bondig houden, zodat het voor ouders niet teveel tijd of energie kost. De manier per mail zoals we dit afgelopen jaar hebben gedaan draagt hier aan mee. We willen voor het komende jaar kijken of we onze vraagstelling nog kunnen verbeteren.

De onderwerpen waren afgelopen jaar praktisch en handig voor de dagelijkse zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Het tevredenheidsonderzoek heeft recent plaatsgevonden vanaf half november tot 7 december. Ouders kregen 3 weken de tijd om deze vragenlijst in te vullen. Eerdere jaren deden we dit op papier. Sinds dit jaar konden ouders online deze vragenlijst invullen. Er zijn 18 vragenlijsten verstuurd, de respons was 14, dat alleen al was een mooi resultaat! We hoorden van verschillende ouders positieve reacties op de online versie.

onderwerpen die aan bod komen in het tevredenheidsonderzoek;

- informatie voorziening
- begeleiding
- overlegmomenten
- ontwikkelingsmogelijkheden van het kind
- sfeer op de boerderij,
- groep en sociaal emotioneel welzijn van het kind
- hygiëne en veiligheid
- spelmateriaal en activiteiten
- inspraakmomenten
- bereikbaarheid
- situatie rondom corona

Verder wordt er ouders gevraagd een cijfer te geven over de boerderij in het algemeen en de begeleiding.

Als laatst kunnen ouders hun positieve ervaringen delen en hun verbeterpunten voor de boerderij.

Uitslag tevredenheidsmeting 2021

Iedereen (100 %) geeft aan voldoende informatie te hebben ontvangen over de zorgboerderij. Ook is iedereen tevreden over de begeleiders en de geboden begeleiding (100%)

Spelen en activiteiten geeft 100% tevredenheid. Over de bereikbaarheid van de boerderij is 100% van de ouders tevreden. Iedereen geeft aan dat zijn/haar kind zich op zijn gemak voelt binnen de groep. Over aansluiting in de groep is 100 % tevreden. De sfeer in de groep vindt iedereen prettig. Over het onderwerp inspraak geeft iedereen aan hiermee tevreden te zijn (100 %).

Wat ouders aangaven wat de boerderij in positieve zin kenmerkt in steekwoorden: - afwisseling - aandacht en respect – mee in de beleving van het kind – kind mag zichzelf zijn – op eigen tempo mogen ontwikkelen - net dat beetje meer - ritme / voorspelbaarheid – verschillende activiteiten – gelukkig kind – fijne omgeving – lieve zorgzame begeleiders – zien de kinderen – zorg op maat! - Een kadootje – kind voelt zich prettig op molenzicht

Verbeterpunten welke worden aangegeven; uitgebreidere persoonlijke terugkoppeling over wat er goed ging/ of minder goed ging eind van de zorgdag. - hoopt op mogelijkheden voor een open dag voor familie

Wij hebben gevraagd een rapportcijfer te geven over onderstaande onderwerpen, waarbij 0 zeer slecht was en 10 uitmuntend.

Als Rapportcijfer over de dagbesteding op de boerderij in het algemeen is het gemiddelde een: 9.1 Als rapportcijfer over de geboden begeleiding wordt er gemiddeld een 9.1 gegeven!

Wij zijn heel blij met de feedback van ouders en deze positieve beoordeling! We gaan er het komende jaar weer alles aan doen om een fijne en goede dagbestedingsplek te bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen stellen is dat het online tevredenheidsonderzoek leidt tot meer respons in vergelijking met het onderzoek op papier.

Uit het onderzoek kwamen zeer positieve resultaten naar boven. Fijn om te lezen dat ouders heel tevreden zijn met de zorg voor hun kinderen.

twee punten die naar voren kwamen zijn de uitgebreide terugkoppeling persoonlijk van het kind na de zorgdag. en de wens voor de opendag /familie dag voor het komende jaar. Beide zullen we in het eerstkomende teamoverleg (januari) bespreken en hierbij een plan van aanpak op maken, gezien we dit beiden graag willen realiseren. Bij het organiseren van een familiemiddag zijn we wel afhankelijk van de situatie rondom Corona en de bijbehorende maatregelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het voorjaar is onze vrijwilliger tijdens een potje voetbal gevallen. Hierbij kwam zij op haar knie terecht en brak haar been. We hebben als team de situatie geanalyseerd en kwamen tot de conclusie dat dit een ongeluk was behorend bij een spelsituatie die niet te voorkomen was. Er zijn daarom geen veranderingen doorgevoerd.

De directe reactie was rust en koelen. daarna hebben we een rolstoel geregeld en heeft de persoon in kwestie contact gehad met de huisartsen post.

We hebben achteraf het Fobo formulier ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Helaas hebben we afgelopen jaar 1 ongeval meegemaakt waarbij onze vrijwilliger haar been brak.

Gelukkig hebben zich er verder geen ongevallen of incidenten voorgedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

nadenken over toekomstbeeld jeugd

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021
Actie afgerond op: 16-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: beschreven in jaarverslag toekomstvisie

controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2021
Actie afgerond op: 11-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: speeltoestellen gecontroleerd en in orde

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2021
Actie afgerond op: 13-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: inspraak moment heeft plaatsgevonden, verslag geschreven en plan op gemaakt

jaarevaluatie gesprek met ouders (vinden gespreid door het jaar plaats)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 16-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Vorige week heeft het laatste evaluatie verslag plaatsgevonden.

onder de aandacht brengen van aanwezige protocollen en richtlijnen bij ouders

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 16-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: In elke evaluatie wordt dit als onderwerp besproken en alle evaluaties hebben plaatsgevonden.

planning teamoverleg en intervisie momenten voor het komende jaar.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021
Actie afgerond op: 16-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: vergaderrooster gemaakt met teamoverleg en intervisie, gecommuniceerd met personeel.

Opstellen zorgplannen jeugdigen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 11-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle zorgplannen van de kinderen zijn geschreven voor 2022. 2 van de 18 zorgplannen moet nog ondertekend worden, de rest zit in de map.

Tevredenheidsonderzoek kindergroepen

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021
Actie afgerond op: 16-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden, verslag over de uitslag is geschreven en aan ouders gemaild.

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2021
Actie afgerond op: 22-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: geoefend met BHV cursus

BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2021
Actie afgerond op: 22-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: begeleiders op de groepen hebben gezamenlijk de BHV cursus gevolgd en certificaat ontvangen

functioneringsgesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 02-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: alle personeelsleden hebben een functioneringsgesprek gehad.

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2021
Actie afgerond op: 25-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Speeltoestellen zijn gecontroleerd / gerapporteerd in logboek

inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2021
Actie afgerond op: 11-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: inspraakmoment met als onderwerp afronding corona maatregelen heeft plaatsgevonden en verslag gemaakt

Controle EHBO Middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 26-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: ehbo koffers aangevuld met de benodigde spullen

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021
Actie afgerond op: 30-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: gegevens kloppen

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 27-07-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-07-2021
Actie afgerond op: 23-07-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 21-07-2021, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2021
Actie afgerond op: 21-07-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2021
Actie afgerond op: 08-07-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

opleidingsplan 2022 bespreken in team overleg

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

uitkomsten tevredenheids OZ bespreken en acties plannen in teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

indeling verantwoordelijke per jeugdige aanstellen 2022

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

terugkoppeling tevredenheidsonderzoek naar ouders met acties

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2022

Info op www.zorgboeren.nl aanvullen(incl. klachtenreglement publiceren, zie 5.2.6 in de kennisbank).

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Organiseer inspraakmomenten die mogelijkheid bieden tot 'samen praten over....'

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

controle medicatie lijsten

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2022

controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2022

inspraakmoment voorjaar

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2022

M.b.t. uitblijven van incidenten: bespreek met het team wat meldingswaardig is, evalueer of het filter niet te grof staat.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

medicatie cursus groepsbegeleiders

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2022

inspraakmoment zomer

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2022

jaarlijks bestuderen en controleren toetsingskader en kwaliteitskaders

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

doelgroepsgerichte cursus of training nog nader te bepalen.

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2022

inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2022

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2022

EHBO cursus voor 3 medewerkers kindergroepen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

functioneringsgesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Controle EHBO Middelen

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2022

Tevredenheidsonderzoek kindergroepen

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2022

BHV cursus**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2022**oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2022**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022**controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2022**Opstellen zorgplannen jeugdigen****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022**planning teamoverleg en intervisie momenten voor het komende jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022**onder de aandacht brengen van aanwezige protocollen en richtlijnen bij ouders****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022**jaarevaluatie gesprek met ouders (vinden gespreid door het jaar plaats, zo mogelijk fysiek)****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022**aanvragen medicatie lijsten****Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2023**opstellen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

EHBO cursus voor J. Okelloh**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**aanvragen medicatie lijsten****Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** mail naar ouders verstuurd met vraag voor actuele medicatielijst**opstellen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Actielijst is een praktisch hulpmiddel om gestructureerd en overzichtelijk beeld te houden van de nog uit te voeren acties op kwaliteitsgebied.

Gezien we vorig jaar halverwege het jaar gestart zijn in dit kwaliteitssysteem (welke overgezet moest worden van ons andere systeem) is het even puzzelen om alles weer goed in het systeem te zetten. Naar ons idee is dit nu weer gelukt.

Het lukt ons vaak wel om tijdig deze acties uit te voeren, echter dit ook direct in de actielijst af te vinken gebeurt vaak eens in een periode. Hier is voor het komende jaar winst in te behalen: het tijdig rapporteren van de gedane acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Vijf jaar is een lange tijd om vooruit te kijken. We zijn momenteel tevreden met de manier waarop we de zorg vormgeven, de groepsgroottes en de dagen dat we zorg bieden. Ons streven is dan ook om de komende jaren hier geen verandering in te brengen. Gezien we merken dat dit voor onszelf goed te organiseren valt, maar ook zorgt voor een prettige sfeer en voldoende aandacht en contact met ouders en de jeugdigen.

De visie rondom zorg voor jeugdigen en de kwaliteitseisen rondom deze doelgroep veranderen continu, we vinden het belangrijk om deze ontwikkelingen te blijven volgen en op deze ontwikkelingen te anticiperen. Dit vraagt van ons om ook buiten onze eigen kaders te denken. We blijven het gezin en het kind centraal stellen en vinden het van groot belang te kijken naar mogelijkheden en ontwikkelingsmogelijkheden van de jeugdige!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In het komende jaar zullen we aan de slag gaan met de aanbesteding voor de regio IJsselland, een belangrijk doel voor ons is om deze aanbesteding te gaan halen!

Vanuit het tevredenheidsonderzoek van het afgelopen jaar kwam naar voren dat jeugdigen en hun ouders zeer tevreden waren over de geboden zorg op Molenzicht. In het komende jaar hebben we als doel om kwalitatief goede zorg te blijven bieden waarbij we veel betrokkenheid willen hebben naar de jeugdigen en hun gezinnen. Wanneer we dicht bij hen staan, weten wat er speelt en welke ontwikkelingen er zijn, kunnen we hen ook het beste ondersteunen.

Het aantal groepen en de groepsgrootte willen we graag houden zoals deze momenteel draaien. We merken dat dit goed werkt en zorgt voor rust binnen de groepen. Tegelijkertijd is het goed te organiseren en merken we dat we zo het persoonlijke contact en huiselijke sfeer goed kunnen behouden.

Als personeel willen we ons blijven ontwikkelen in kennis en vaardigheden. Dit zullen we doen door middel van intervisie, cursussen, waarbij we het komende jaar verder willen verdiepen in ASS, door middel van een cursus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Aanbesteding: het volgen van de geplande bijeenkomsten, lezen van de stukken en uiteindelijk indienen van de aanbesteding voor de gestelde einddatum (deze is nog niet bekend) Actie punt; aanbesteding indienen

Tevredenheid betrokkenheid bewaken; door middel van regelmatig contact met elk gezin goed te onderhouden. Deze verantwoordelijkheid per jeugdige verdelen onder de hoofd- groepsbegeleiders. Actie; Indeling verantwoordelijke jeugdige maken

Kennis en vaardigheden personeel; Actie; opleidingsplan maken 2022

Ontwikkelingen rondom visie en kwaliteit volgen; Actie; bijwonen van bijeenkomsten vanuit de RSJ en Federatie en per mail de wijzigingen volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.