

Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Stichting faciliteren en begeleiden van mensen met een beperking op zorg- en kinderboerderijen in Amsterdam e.o.

Kinderboerderij De Bijlmerweide

Locatienummer: 626



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	33
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	40
9 Doelstellingen	41
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	41
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	41
9.3 Plan van aanpak	42
Overzicht van bijlagen	43

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting faciliteren en begeleiden van mensen met een beperking op zorg- en kinderboerderijen in Amsterdam e.o.

Registratienummer: 626

Barnevelderstraat 22, 1109BX Amsterdam

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34202001

Website: <http://www.bijlmerweide.nl>

Locatiegegevens

Kinderboerderij De Bijlmerweide

Registratienummer: 626

Provincialeweg 46a, 1103 SB Amsterdam

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De kinderboerderij heeft een goed jaar achter de rug waarin al haar functies (recreatief, educatief, sociaal-cultureel en de zorg) behouden zijn gebleven.

We hebben het afgelopen jaar meer bezoekers ontvangen dan de voorgaande jaren. Het bezoek bestaat uit dieren komen kijken en knuffelen, kinderen die spelen in de speeltuin, mensen die lekker op het terras komen zitten of eieren en honing kopen. Maar ook veel leerlingen van voor-, basisscholen- en het MBO dierverzorging (202 groepen) die les volgen op de kinderboerderij.

De 7 activiteitendagen zijn wisselend bezocht. Het Paasfeest was het drukste bezocht dit jaar. Helaas is het bezoekersaantal afhankelijk van het weer. Door te hete of regenachtige dagen zijn enkele andere activiteiten teleurstellend bezocht. Ook in de vakanties zijn er kleine activiteiten georganiseerd zoals knuffelhoeken met konijnen en cavia's, dierenpeurtochten of spelletjes. Er zijn meer aanvragen geweest door oudereninstellingen voor een dierbezoek als activeringsproject.

Naast meer bezoekers krijgen we ook weer meer nieuwe donateurs. Dit komt waarschijnlijk door de nieuwbouwwijken die erg kinderrijk zijn. Ook het aantal adopteurs is gestegen. Een geit, schaap en diverse kippenhokken zijn aan de lijst van geadopteerde dieren toegevoegd.

Dankzij de gemeente kon een 300 meter lang nieuw hekwerk langs de sloot worden geplaatst. De beschoeiing en palen werden door een bedrijf geplaatst en de afwerking met hekwerken en schrikdraad moesten we zelf realiseren. Het hekwerk is nu langs, i.p.v. midden, in de sloot geplaatst zodat de eenden van de kinderboerderij meer zwemwater tot hun beschikking hebben en bij de weides staat het juist langs de weide zodat kinderen niet in het water kunnen vallen. Het schrikdraad moet voorkomen dat honden en vossen onze dieren kunnen opjagen en/of verwonden. Door het verplaatsen van het hekwerk wordt het voor de gemeente ook makkelijker om de sloten te schouwen.

Ook sponsorde de gemeente in kader van dierwelzijn een nieuw dak op de watervogelopvang.

Voorheen was er een koepeldak dat lekte maar deze is nu vervangen voor een recht aflopend dak. Hiervoor moesten de wanden en het dak eerst worden aangepast. Het voordeel hiervan is dat er ook natuurlijk daglicht naar binnen komt.

Het toegangshek van de kinderboerderij is vervangen met behulp van 'Amsterdam werkt'. Het vorige hek was beschadigd na een aanrijding. Het hek staat nu lager bij de grond zodat de vos er niet onder door kan lopen. Ook is het hekwerk op een betonnen balk bevestigd zodat het niet meer kan zakken waardoor de hekken goed blijven sluiten.

Het nieuwe frettenverblijf is afgerond. Het nachtverblijf is geïsoleerd en voorzien van een sedumdak. Het buitenverblijf heeft een buizenstelsel om te spelen en een boomtak met een hangingbasket zodat ze lekker buiten kunnen slapen in de zomer.

Met NLdoet is de varkensuitloop voorzien van schoon zand. Maar liefst 12 kuub is handmatig in hun wroetgedeelte gestort. Het zand dat over was, is verdeeld over de kippenrennen.

Samen met de bewoners uit de buurt was het initiatief ontstaan om subsidie aan te vragen om de grasvelden (ons hooiland) in het park te voorzien van een bloemenmengsel. Deze trekken meer insecten aan voor de biodiversiteit, is mooi om te zien en is voor onze dieren een extra smakelijk hapje!

Overig onderhoud bestond uit het impregneren van de gebouwen en stallen, lakken van kozijnen, klein onderhoud aan gebouwen en educatieve elementen en veel groenvoorzieningswerk.

De gemeente stelde dit jaar ook geld beschikbaar voor bebording op het gebied van dierwelzijn. In korte tijd moesten we de borden zelf ontwerpen en aanleveren bij de drukkerij. Met man en macht is hieraan gewerkt. Het resultaat 48 borden (van 37 ontwerpen). Acht van deze borden zijn groter dan 1 x 1 meter en trekken je aandacht. Het zijn grote kinderkleurplaten van dieren. Deze zijn ook nog eens interactief gemaakt waardoor bezoekers onbewust worden geprikkeld om informatie tot zich te nemen die onder flapjes staan. Door dit grote project zijn helaas andere taken blijven liggen en deze worden in het nieuwe jaar weer opgepakt.

Door de vele functies van de kinderboerderij solliciteren veel stagiaires van diverse opleidingen op een stagiairfunctie. Er zijn vijf stagiaires opgeleid voor MBO diervverzorging (niveau 2 t/m 4), 1 stagiaire voor Medewerker Maatschappelijke Zorg (niveau 4) en vijf stagiaires van HBO SPH.

Op de kinderboerderij was dit jaar een jubilaris; één van de beheerders werkt al 25 jaar op de kinderboerderij, eerst als stagiaires en vrijwilligster en vervolgens als vaste kracht. Dit hebben we gevierd met een receptie, lekkere lunch en na afloop van de werkdag voor het vaste team nog een etentje en een uitje.

Tijdens de stallendag van het ANGB (geitenstamboek) werd naast de Ridammerhoeve in het Amsterdamse bos en de White Ranch in Assendelft ook onze locatie bezocht. Toevallig allemaal zorgboerderijen van stichting Landzijde. Opvallend bij de White Ranch was de moestuin en de grote plantenkas. Groente verbouwen is iets dat we op de Bijlmerweide (nog) niet doen. Verder bleek wederom dat wij onze zorg erg systematisch en gestructureerd aanpakken. Iets waar wij veel tijd insteken en veel waarde aan hechten en echt kenmerkend is voor onze plek.

De Ridammerhoeve is erg populair bij bezoekers. Ze hebben dan ook een veel uitgebreidere horecafunctie op hun bedrijf dan wij hebben en verkopen veel producten van eigen geiten. Opvallend was het bewateringssysteem dat zij hebben voor hun land.

De diversiteit aan dieren, mensen en het werk gaf een interessante invulling van deze dag in het westen van het land.

De zomer van 2018 was lang, warm en droog. De hulpboeren hebben 1 week gewerkt met een tropenrooster, omdat de temperaturen toen echt te hoog waren. Verder is er veel extra schaduw gecreëerd op de boerderij, zowel voor mens als voor dier. We hebben extra pauzes ingelast en veel water gedronken.

De groep hulpboeren en –boerinnen zijn in het begin van het jaar met hun begeleiders naar Jumping Amsterdam geweest, met de vrijkaarten uit het buurtkrantje.

De zorgtak van de boerderij bestond dit jaar 15 jaar en dit hebben we met de cliënten gevierd d.m.v. een weekendje weg met leuke activiteiten zoals kanoën, fietsen en een museum bezoeken.

Er is dit jaar hard gewerkt om de informatie uit het Kwaliteitssysteem over te zetten in de nieuwe Kwaliteits Applicatie, de KWAPP. Ook heeft de invoering van de nieuwe privacywet heel wat voeten in aarde gehad. Meer hierover staat beschreven bij de uitwerking van de doelstellingen voor 2018.

Qua zorgaanbod en zorgfinanciering zijn er geen veranderingen. We werken nog steeds met wederzijdse tevredenheid samen met Stichting Landzijde.

De hulpboeren sloten het jaar af met een gezellige kerstviering: een lekkere lunch op de boerderij en daarna een potje bowlen vlakbij de ArenA. Bij terugkomst op de boerderij kregen alle hulpboeren als dank voor hun inzet een mooi kerstpakket.

Als viering voor het hele team van medewerkers en vrijwilligers is gekozen voor een nieuwjaarsfeest in januari 2019, gezien de grote drukte in december.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Er is in 2018 weer hard gewerkt en veel gerealiseerd. Het is natuurlijk heel fijn dat er door de gemeente subsidie gegeven is voor het realiseren van projecten ter bevordering van het dierwelzijn, echter heeft de uitvoering hiervan en de bijbehorende deadline wel veel gevergd van het team. Hopelijk is er het komende jaar wat meer tijd en ruimte om de oorspronkelijke taken en acties meer aandacht te kunnen geven.

De doelstellingen voor 2018 waren:

1) Uitbreiden van het cliëntenaantal van 6 fte naar 7 fte

2018 begon met 5,5 fte. Na de zomer heeft de teller even op 7 fte gestaan en het jaar sloot af met 6,5 fte. Dit aantal lijkt voor nu stabiel en zal naar verwachting in maart 2019 iets stijgen, omdat een client mogelijk dagen gaat uitbreiden en er twee aanmeldingen lopen.

Een van de nieuwe aanmeldingen die in 2018 uitgemond is in een match, is gedaan n.a.v. een pitch die gegeven is over onze locatie op een bijeenkomst van het AKAD. Dit is een bijeenkomst voor cliënten, begeleiders en verwijzers en is zeker de moeite waard om jaarlijks te bezoeken en een pitch te geven, net als bij relevante bijeenkomsten in het wijkcentrum in de buurt van de boerderij.

Verder blijven we merken dat mensen onze plek via de bestaande kanalen nog steeds goed vinden (internet, website, Landzijde). We worden regelmatig gebeld met informatie vragen door begeleiders en verwijzende instanties.

2) Voldoen aan de subsidie-eisen van de gemeente

- Bevorderen van kennis van en ervaring met dier en natuur bij kinderen/jongeren

Dit doen we door onze boerderij dagelijks open te stellen voor publiek en door 1x per maand te registreren hoeveel bezoekers er op die dag op de boerderij komen.

- Kinderen en volwassenen zo dicht mogelijk bij dier en natuur brengen.

Dit doen we, naast het dagelijks open zijn voor publiek/scholen, door het organiseren van verschillende activiteitendagen en evenementen

- Openstellen van de boerderij voor een zinvolle vrijetijdsbesteding.

Naast het dagelijks openstellen van de boerderij bieden we op het terrein interactieve educatie en activiteitenmiddagen aan.

- Educatieve lessen voor en het ontwikkelen van NME materiaal met activiteiten voor de inwoners van Amsterdam Zuidoost.

Dit doen wij door scholen op de boerderij te ontvangen voor verschillende lessen en door met dieren naar scholen toe te gaan. Voor op de boerderij ontwikkelen wij informatieborden en educatieve doe-dingen die een ieder kan doen tijdens een bezoek.

- Het bijhouden van de kwaliteit van het activiteitenaanbod. Dit doen wij door leerkrachten een evaluatie in te laten vullen.

3) Afronden van frettenhok

Dit doel is behaald. In augustus is de laatste hand gelegd aan het nieuwe frettenhok en zijn de fretten overgeplaatst. Zie onze facebookpagina voor een filmpje van de verhuizing.

4) Plaatsen van beschoeiing en nieuw hekwerk langs de sloot van de siereenden.

Dit doel is behaald.

5) Vervangen van dak opvangschuur

Dit doel is behaald.

6) Voor 25 mei 2018 voldoen aan de nieuwe Europese wetgeving: De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Doordat wij deels afhankelijk waren van het aanleveren van informatie van Landzijde, is het niet voor 25 mei compleet rond gekomen. Er is echter wel direct met dit doel aan de slag gegaan. Zo zijn er voor het personeel en de cliënten nieuwe privacyreglementen opgesteld en ook tussen de boerderij en de loonadministratie is er een overeenkomst opgesteld. Landzijde heeft ons een e-learning aangeboden, die wij gevolgd hebben om kennis te nemen van alle aspecten die horen bij deze wet. De invoering van het ECD binnen de Landzijde boerderijen zou er voor moeten zorgen dat alle data beschermd zijn en er geen cliëntgegevens meer via e-mail of anderszins gaan. Het ECD is echter nog niet bij alle Landzijde locaties ingevoerd, ook niet bij de Bijlmerweide. Cliëntgegevens worden daarom verstuurd via Zivver, beveiligde mail en doordat wij een externe harde schijf gedoneerd hebben gekregen, worden alle gegevens van de computers op de Bijlmerweide op deze, extra beveiligde schijf bewaard.

7) Mogelijkheden bekijken tot het verbouwen van het Huuske

Dit doel is doorkruist door andere werkzaamheden en bezigheden en wordt doorgeschoven naar 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden 7 dagen per week arbeidsmatige dagbesteding aan volwassenen met een verstandelijke of psychische beperking. Er wordt zorg verleend vanuit de WMO en de WLZ. De begeleidingsintensiteit is 1 begeleider op maximaal 7 cliënten.

In januari 2018 is een cliënt uitgestroomd naar een andere dagbestedingsvorm. Ook heeft een oud-client bij ons een nieuwe start gemaakt. Hij is gestart met 2 dagen en uitgebreid naar 3 dagen. Ook zijn er 2 nieuwe cliënten ingestroomd, waarvan er één vlak voor het eind van het jaar is gestopt omdat hij het werk fysiek niet aankon. De andere cliënt moet nog erg wennen aan weer werken na een lange periode thuis zitten, maar wil er wel voor gaan.

	Begin	instroom	uitstroom	eind
Verstandelijke beperking	6	3	2	7
Psychiatrische aandoening	1	1	0	2
Totaal	7	4	2	9

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ook dit jaar is, net als vorig jaar, te zien dat de vaste kern deelnemers trouw blijft komen naar de Bijlmerweide en er daar omheen wisselingen zijn. Toch is het jaar afgesloten met een hoger aantal deelnemers dan waarmee we zijn gestart. Nog steeds weten verwijzers en begeleiders uit verschillende zorg- of maatschappelijke functies onze locatie goed te vinden. Onze locatie is gezien de grootte van het terrein en het feit dat wij arbeidsmatige dagbesteding bieden niet geschikt voor iedere persoon. Ook kan de drukte die bezoekers en schoolklassen met zich meebrengen voor sommigen een belemmerende factor zijn. Het feit dat er op de Bijlmerweide veel duidelijkheid en structuur geboden wordt en er veel diversiteit is qua werkzaamheden, maakt onze locatie aantrekkelijk voor mensen uit de doelgroep (!)vb en ggz.

Het is van belang om hierover tijdens een eerste (oriënterend) gesprek met de cliënt goed uitleg over te geven. We hebben gemerkt dat cliënten die net starten de tijd nodig hebben om aan de nieuwe situatie en alle nieuwe afspraken te wennen. Daarom starten zij met kortere dagen en eventueel ook minder dagen en breiden zij, volgens afspraak, hun uren en dagen uit. Deze werkwijze blijven wij aanhouden. Om eenduidige kennismakingsgesprekken te voeren en om voldoende duidelijkheid te geven over wat een cliënt van onze plek kan verwachten, gaan we een lijst opstellen van punten die behandeld worden in dit gesprek. Deze lijst kan n.a.v. een oriënterend telefoongesprek of mail, al naar de cliënt of begeleider toegezonden worden om te kijken of dit bij de cliënt aansluit voordat zij een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek. Op deze manier willen wij bereiken dat de match tussen cliënt en boerderij soepeler verloopt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van werknemers op de Bijlmerweide is stabiel gebleven. Alle medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad.

Ondanks dat een ieder nog met plezier op de boerderij werkt, geeft men aan het lastig te vinden om al het werk te kunnen afronden. Extra projecten vanuit de gemeente, veranderingen doorvoeren vanuit de zorg en verplichte cursussen verhogen de werkdruk. Ook stagiaires beïnvloeden de werkdruk. Goede stagiaires nemen werk over en het begeleiden van hen geeft je positieve energie. Terwijl als je iemand hebt die vaardigheden moeilijk aanleert of het niet in zich heeft, dan kost diegene je veel tijd en energie.

Hierover wordt binnen het team regelmatig gecommuniceerd en verwachtingen en werkwijzen worden afgestemd. De planning is strak en wordt in onderling overleg bijgehouden en waar nodig en mogelijk aangepast. Alle medewerkers zijn gelukkig heel flexibel.

De extra projecten van de gemeente waren te aantrekkelijk om voorbij te laten gaan. Ze hebben dan wel gezorgd voor een hogere werkdruk, echter, het resultaat mag er zijn en dat geeft motivatie. Ook de positieve reacties van de bezoekers hierop zorgen voor een goed gevoel.

De gemeente biedt dit soort kansen niet vaak, dus we verwachten het op dit gebied het komende jaar rustiger te hebben, wat de werkdruk weer zal verlagen. Hier is binnen het team begrip en draagvlak voor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Door de vele functies van de kinderboerderij solliciteren veel stagiaires van diverse opleidingen op een stagiairfunctie. Vanuit de MBO dierverzorgingsopleidingen hebben we 5 stagiaires gehad. Van de Hogeschool van Amsterdam 4 studenten Sociaal Pedagogische Hulpverlening leerjaar 1 en 1 uit leerjaar 2. Van de MBO opleiding Maatschappelijke Zorg hebben het hele schooljaar een stagiaire voor 2 dagen per week gehad. Haar stage loopt door in heel 2019. Daarnaast hebben we één maatschappelijke stagiair gehad. De SPH-stagiaires lopen een heel schooljaar stage, afhankelijk van hun leerjaar 1 dag per week, of 1 dag per twee weken. De dierverzorgingsstagiaires lopen doorgaans 5 dagen per week stage over een periode van 8 weken.

Alle stagiaires, dus ook die van de zorg, worden ingewerkt op het voeren van de dieren en de basistaken in de dierverzorging. Dit wordt ze aangeleerd door middel van uitleg, voordoen en zelf doen met een instructiekaart of -kaart erbij en controle achteraf door een van de vaste medewerkers. De dierverzorgingsstagiaires gaan zich hierna meer verdiepen in en bezig houden met het agrarische gedeelte van het bedrijf, o.a. rassenkennis, medische zorg en fokprogramma's. De zorgstagiaires gaan zich meer verdiepen in de zorgtak, o.a. informatie over de doelgroepen en cliënten, begeleidingsmethoden en observatietechnieken.

De begeleiding van de zorgstagiaires bestaat uit een inwerkprocedure, een uitgewerkt programma voor de blokstage, maandelijks begeleidingsgesprekken en twee keer per jaar een evaluatiegesprek met de docent van de opleiding erbij. De begeleiding van de dierstagiaires bestaat ook uit een inwerkprocedure, gevolgd door het aanbieden van en begeleiding bij verdiepende opdrachten vanuit de boerderij gegeven, naast begeleiding van hun opdrachten van school. Er is wekelijks een begeleidingsmoment en een afsluitend beoordelingsgesprek met ook de stagedocent erbij. In beide gevallen is het zo, dat wanneer er meer begeleiding nodig is, dit in afstemming met de stagedocent wordt geboden, mits de stagiaire hier dan ook 100% gebruik van maakt en gemotiveerd voor is. De beheerder/educatie begeleidt de dierverzorgingsstagiaires en de beide zorgbegeleidsters begeleiden de zorgstagiaires.

De zorgstagiaires hebben wij afgelopen jaar 3 extra opdrachten gegeven, om ook na de inwerkperiode en blokstages voldoende uitdaging en prikkeling te bieden. Dit werd door de meesten goed opgepakt. Een goede planning was hierbij erg belangrijk en dat is niet voor iedereen even makkelijk. Ook met deze vaardigheid werd dus meteen geoefend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn vier vrijwilligers die al zeer veel jaren taken doen voor de boerderij. Een vrijwilliger is oproepbaar voor ritjes met de huifkar en bijspringen in de verkoopkantine bij drukte. Het aantal uur per week varieert van 0 tot 5 uur. Een andere vrijwilliger komt bijna elke zondag helpen in de diervverzorging. Dit gaat dan om 8 uur per keer. Er is een vrijwilliger oproepbaar voor hulp bij bepaalde klussen. Dit varieert van 0 tot 8 uur per week. Er is om de week op zaterdag een vrijwilliger die helpt bij diervverzorging, in de verkoopkantine en bij kinderfeestjes. Dit gaat om 8 uur per keer. Deze vrijwilligers werken al zo lang op de boerderij, dat ze bij hun taken eigenlijk geen begeleiding nodig hebben. Ze weten ook dat ze voor die taken naar de boerderij komen en voeren dit al jaren met plezier uit. Hoewel er eens per jaar een moment vrij wordt gehouden voor een evaluatiegesprek, zijn spontane tussentijdse 'evaluaties' of gesprekken eigenlijk waardevoller. De vrijwilligers zijn tevreden met hun taken en blij met jaarlijkse uitje als blijk van waardering voor hun hulp.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De personeelsleden en vrijwilligers zijn allemaal nog tevreden. De deelnemers worden begeleidt door personeel met een relevante opleiding in de zorg. De huidige stagiaires zitten bij ons op hun plek. Bij stagiaires blijkt het door ons uitgebreide inwerkprogramma gauw genoeg of iemand wel of niet geschikt is voor de zorg op een boerderij of diervverzorging. Wij leiden stagiaires breed op, filmen veel waardoor ze meer inzicht in zichzelf en eigen handelen krijgen en ook beter zelf de conclusie trekken of ze wel of niet op hun plek zitten. We gaan op deze manier door en blijven proberen het beste uit iedereen te halen.

We zouden graag meer vrijwilligers aan willen trekken. De vacatures hiervoor staat al uitgezet bij vrijwilligers centrales en op onze website. Mensen willen zich tegenwoordig niet binden, wat het lastig maakt om onze huidige groep uit te breiden. We zullen wel weer flyers op de boerderij gaan ophangen met een oproep voor vrijwilligers.

De functieomschrijvingen voor personeel, stagiaires en vrijwilligers zijn aangepast op het punt van hygiene in de verkoopkantine. Voor de vrijwilligers zijn de functieomschrijvingen van onderhoud en kantine specifiek gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functieomschrijving medewerker kinderboerderij
- Functieomschrijving begeleider/medewerker kinderboerderij 1
- Functieomschrijving begeleider/medewerker kinderboerderij 2
- Functieomschrijving zorgstagiaire
- Functieomschrijving diervverzorgingstagiaire
- Functieomschrijving vrijwilliger diervverzorging
- Functieomschrijving vrijwilliger kantinewerkzaamheden
- Functieomschrijving vrijwilliger onderhoud

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Evaluatie jaarlijks terugkerende opleidingsdoelen:

1) Alle vier de BHV'ers volgen jaarlijks een BHV herhalingscursus om de kennis en kunde op het gebied van BHV op te frissen en te actualiseren.

Evaluatie: Behaald. Alle vier de BHV'ers hebben hun herhalingscursus in april 2018 gedaan en gehaald.

2) Het volgen van Landzijde bijeenkomsten door de beide beheerders en begeleiders om op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen binnen de boerderijzorg en op het gebied van wet- en regelgeving.

Evaluatie: Behaald.

De vergaderingen en deskundigheidsbevorderende avonden die georganiseerd worden door Stichting Landzijde zorgen voor het op peil houden van kennis en vaardigheden, het bijhouden van alle veranderingen in de wet- en regelgeving en procedures. Er zijn vier Landzijde bijeenkomsten gevolgd, met de volgende thema's:

- Jaarvergadering

- thema: presentatie over epilepsie door SEIN

- thema: presentatie over IPS, individuele plaatsing en steun. Een methodiek die een nieuwe visie biedt op mensen met een beperking en hun kunnen.

- thema: presentatie over de methode Totale Communicatie.

3) Ofrissen van kennis van het vaste personeel over geboortezorg bij schapen/geiten, d.m.v. het volgen van een cursus gegeven door 1 van de beheerders dan wel de veearts.

Evaluatie: Behaald. De beheerder 2 heeft dit jaar weer alle vaste personeelsleden apart bijgepraat en overhoord over de geboortezorg.

Hierbij zijn ook enkele cliënten die dit niveau aankunnen bij betrokken en de stagiaires Dierversorgung die speciaal voor geboortezorg bij geiten en schapen bij ons stage liepen.

4) Bijhouden van kennis over het begeleiden en beoordelen van leerlingen/stagiaires

Evaluatie: Behaald.

Door het hebben van stagiaires van verschillende opleidingen en scholen, blijft de benodigde kennis paraat. D.m.v. studiegidsen en gesprekken met stagedocenten worden we op de hoogte gehouden van eventuele veranderingen. Bovendien zijn medewerkster dierversorgung en één van de zorgbegeleiders eind 2017 begonnen met een cursus begeleiden van stagiaires. Deze cursus liep door in 2018. Ze spelen hun kennis door aan het andere personeel.

5) Het levendig en interactief maken van de abstracte onderwerpen (bijvoorbeeld uit de werkbeschrijving) die met de cliënten behandeld worden, bijvoorbeeld d.m.v. praktijk filmpjes en rollenspelletjes.

Evaluatie: behaald.

De volgende onderwerpen zijn aan bod gekomen:

- Thema 'samenwerken' 'huisregels op de zorgboerderij', uitgevoerd door zorgstagiaire d.m.v. bespreken van zelfgemaakte picto's. Daarnaast is er gesproken over de AVG, onder leiding van begeleidster 1.

- Thema 'besparen'. Uitgevoerd door een zorgstagiaire, d.m.v. het bespreken van voorwerpen en hoe deze kunnen helpen bij het besparen (gieter i.p.v. tuinslang, tas om hooi/stro in te vervoeren i.p.v. los of in kruiwagen, emmer om gehakseld stro mee af te meten, i.p.v. direct uit de container halen.)

- Thema hygiëne. Uitgevoerd door een zorgstagiaire, d.m.v. het uitvoeren van taken op het gebied van hygiëne, zoals het gereedschap schoonmaken en handen wassen.

- Eigen inbreng cliënten: tevredenheid, veranderingen, mededelingen. Terugblik op 2018 en vooruitblik op 2019.

Toegevoegde doelen voor 2018:

- Omdat deze in 2020 afloopt, zullen de beide beheerders in 2018 hun certificaat vakbekwaam houder van 'vogels' en 'overige zoogdieren' gaan halen.

Evaluatie: het onderdeel 'overige zoogdieren' is in 2018 behaald en het onderdeel 'vogels' is begin 2019 behaald.

- één van de zorgbegeleidsters volgt de eendaagse cursus crowdfunding en draagt deze kennis over aan de twee beheerders, zodat vanaf dan ook deze methode toegepast kan worden bij het genereren van geld voor projecten op de boerderij.

Evaluatie: de kennis is binnengehaald tijdens deze cursus. Echter is de vaardigheid nog niet in de praktijk gebracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle vier de BHVers hebben hun herhalingscursus met goed resultaat afgerond.

De medewerkster diervoorzorging en één van de zorgbegeleidsters zijn in 2017 gestart met een cursus begeleiden van stagiaires. Deze cursus liep door in 2018 en behandelde de volgende drie onderwerpen:

- Matching en voorbereiding op de BPV-periode
- Begeleiding tijdens de BPV-periode
- Ontwikkelingsgericht beoordelen (2018)

De cursus is doorlopen en heeft als gevolg dat de kennis en vaardigheden op dit gebied weer opgefrist zijn.

Er zijn vier informatiebijeenkomsten van Stichting Landzijde gevolgd door de twee beheerders en één van de begeleidsters. Onderwerpen waren:

- Jaarvergadering
- thema: presentatie over epilepsie door SEIN
- thema: presentatie over IPS, individuele plaatsing en steun. Een methodiek die een nieuwe visie biedt op mensen met een beperking en hun kunnen.
- thema: presentatie over de methode Totale Communicatie.

- Begeleidster 1 heeft deelgenomen aan de cursus Crowdfunding voor kinderboerderijen. Deze is met goed resultaat afgerond en de kennis is in huis om in de toekomst een crowdfundingactie op te starten.

- De beide beheerders hebben de modules 'vogels' en 'overige zoogdieren' van de diervoorzorgingsopleiding gedaan en succesvol afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Bepaalde vaardigheden en kennis moet jaarlijks opgefrist en geactualiseerd worden. Onze jaarlijks terugkerende opleidingsdoelen zijn daarom:

- Kennis en kunde van de vier BHV-ers opfrissen en actualiseren d.m.v. een BHV herhalingscursus Dit doel is belangrijk, omdat de vaardigheden die je bij deze cursus leert je (gelukkig) niet vaak of nooit in de praktijk kan brengen. Als je dit niet zou oefenen in een oefensetting, zou je deze (levensreddende) vaardigheden verliezen. De kennis op dit vlak verandert regelmatig. Om met deze verandering mee te gaan, is het belangrijk om jaarlijks de kennis te actualiseren.
- Het volgen van Landzijde bijeenkomsten door de beide beheerders en/of zorgbegeleiders om op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen binnen de boerderijzorg en op het gebied van wet- en regelgeving. Dit doel is belangrijk om op de hoogte te blijven van alle veranderingen binnen de boerderijzorg en dus mee te kunnen blijven doen als zorgboerderij en kwaliteit te kunnen blijven leveren aan de cliënten.
- Opfrissen van de kennis en kunde van het vaste personeel (en eventueel stagiaires/vrijwilligers/cliënten) op het gebied van geboortezorg bij schapen en geiten, d.m.v. het volgen van een cursus gegeven door één van de beheerders, dan wel de veearts. Het lammerseizoen is een druk seizoen, waarbij iedere medewerker goed moet weten hoe te handelen in geval van aflammeren. Meestal gaat het goed, maar soms is ingrijpen noodzakelijk en kan het levens redden van lam en/of moederdier.
- Het bijhouden van kennis en vaardigheden over het begeleiden en beoordelen van leerlingen/stagiaires. Wij vinden het belangrijk om stagiaires een goede basis mee te geven en er een aandeel in te hebben om ze op te leiden tot vakmensen. Om het beste uit iedere stagiaire te kunnen halen, is het belangrijk dat wij als begeleiders goed op de hoogte zijn van hoe je dit kan bereiken. Bovendien verandert er ook in het onderwijs regelmatig wat en ook daarvan willen wij op de hoogte blijven, zodat wij een kwalitatief goed stageadres kunnen blijven.
- Het levendig en interactief maken van abstracte onderwerpen (bijvoorbeeld uit het KS) die met de cliënten behandeld worden in de kwartaalvergaderingen. Wij willen onze cliënten graag iets meer meegeven en leren dan alleen het voeren van de dieren of het schoonmaken van hun verblijven. We willen ook graag dat dit gebeurt op een manier waarbij gedacht wordt aan o.a. een goede lichaamshouding, dierwelzijn en milieuwelzijn. Ook vinden wij het van belang dat informatie over verschillende procedures binnen de organisatie (klachtenafhandeling, huis- en omgangsregels, privacy, etc) ook duidelijk en te begrijpen zijn voor onze doelgroep. Dit soort onderwerpen alleen bespreken aan tafel met de groep, werkt voor onze cliënten niet. De informatie blijft niet hangen en hun spanningsboog is te kort. Onze cliënten moeten het zien, voelen, meemaken en doen om het zich eigen te maken. Daarom blijven wij bezig met deze onderwerpen te behandelen d.m.v. rollenspellen, filmpjes en spelletjes om op deze manier de kennis en vaardigheden van onze cliënten over deze onderwerpen te vergroten.

Doelen voor 2019:

- Begeleidster 2 gaat een cursus volgen, gegeven door de MBO opleiding van een van onze zorgstagiaires, namelijk het objectief beoordelen van examens.
- Vanuit het samenwerkingsverband Amsterdamse Kinderboerderijen komen er nog dagcursussen over nader te bepalen onderwerpen waar we ons voor kunnen opgeven.

Voor het jaar 2019 willen wij het houden bij deze opleidingsdoelen. De reden hier voor wordt in de volgende paragraaf aangegeven. Wellicht komt er later in het jaar op een geschikt moment nog wel een mogelijkheid voor een cursus of informatiedag voorbij waaraan één van ons mee kan doen. In dat geval komt het er bij op de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De jaarlijkse doelen m.b.t. scholing en ontwikkeling zijn behaald. Er is gedurende het jaar voldoende mogelijkheid om aan deze doelen te werken doordat er jaarlijks vaste scholings- en opleidingsmomenten ingeroosterd zijn.

De BHV herhalingen zijn nuttig om vaardigheden en kennis up to date te houden en ieder jaar is er wel net weer even een kleine verandering en deze pik je zo telkens mee.

De Landzijde bijeenkomsten zijn nuttig, omdat er kennis opgedaan wordt over een bepaald onderwerp en omdat je alle ins en outs van de Stichting en recente veranderingen in de Zorg doorneemt. Ook is er ruimte voor collegeale consultatie en netwerken.

De twee medewerkers die de cursus voor het begeleiden van stagiaires volgen zijn enthousiast bezig geweest met hun nieuw opgedane kennis in de praktijk te brengen. Dit heeft onder andere geresulteerd in extra opdrachten die de zorgstagiaires aangeboden krijgen in het tweede semester van hun stage, om er voor te zorgen dat ze ook in dit tweede deel gefocust blijven op hun leerdoelen en voldoende mogelijkheid krijgen om hiermee te oefenen. Deze verandering bleek goed uit te pakken.

De cliënten vinden de extra aandacht die zij krijgen bij de thema-onderwerpen van de kwartaalvergaderingen altijd erg leuk, mits het op een levendige en interactieve manier wordt aangeboden. Dit zijn voor hen scholings- en ontwikkelingsmomenten. Door de manier waarop we dit aanbieden komt de informatie beter over en blijft het langer hangen. We gaan op deze manier door, omdat het voor alle partijen prettig werkt.

De cursus Crowdfunding is als leerzaam en interessant ervaren. Er is nog geen passende gelegenheid en periode voorbij gekomen om dit in de praktijk te brengen, maar behoort in de toekomst zeker tot de mogelijkheden.

De twee dierverzorgingsmodules die beide beheerders hebben gevolgd en met goed resultaat hebben afgesloten, hebben veel van hun energie geveerd. Naast het volgen van de lessen, moest er veel huiswerk gedaan en geleerd worden. Dit was voor hen, naast het gewone werk, de verbouwingsprojecten en de projecten die voortvloeide uit het Dierwelzijnsconvenant van de gemeente, een behoorlijke belasting in een periode die eigenlijk wat rustiger zou moeten zijn.

Gezien het bovenstaande en het feit dat de verwachting is dat in 2019 veel ver- en nieuwbouw plaats zal vinden, beperken wij ons dit jaar tot de jaarlijkse opleidingsdoelen en twee doelen voor 2019. Wie weet komt er gaande weg nog een interessante cursus- of informatiedag voorbij waaraan een van ons mee zal doen, maar die is nu nog niet in de planning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gezien het feit dat vrijwel alle WLZ cliënten of intramuraal wonen (VG doelgroep) of begeleid worden door een casemanager (ouderenzorg) wordt de hoeveelheid evaluaties en de samenstelling van de deelnemers aan de evaluatie met hen afgestemd. Stichting Landzijde wil tenminste 1x per jaar de dagbesteding geëvalueerd hebben. Indien een van de betrokken partijen de evaluatiefrequentie verhoogd wil hebben dan werken wij daar aan mee.

In april hebben de jaarlijkse cliëntevaluaties plaatsgevonden. Acht cliënten, met elk een eigen gesprek, waarbij de begeleider van de zorgboerderij en de regiocoördinator van Landzijde aanwezig waren. Van elke cliënt was de ouder/verzorger uitgenodigd en indien van toepassing, de woonbegeleider. Met de cliënten die halverwege het jaar zijn ingestroomd, is na twee maanden na de start een evaluatiegesprek geweest.

Het gesprek is met elke cliënt voorbereid met een begeleidster van de zorgboerderij, d.m.v. het afnemen van de eigen mening van de cliënt over de geboden zorg. De begeleidster heeft hiervan een verslag gemaakt en haar eigen bevindingen over het functioneren van de cliënt op de zorgboerderij toegevoegd. Dit verslag is ter voorbereiding op het evaluatiegesprek naar alle genodigden toegezonden en tijdens het gesprek besproken. In de evaluatiegesprekken wordt in ieder geval het functioneren en de tevredenheid van de cliënt besproken. Er wordt teruggekeken op het jaar en vooruitgeblikt. Ook de contacten onderling tussen alle aanwezigen worden geëvalueerd. Er worden afspraken gemaakt over het vervolg van de dagbesteding en doelen voor het nieuwe jaar opgesteld.

In algemene zin kwam er uit de gesprekken dat de cliënten nog erg tevreden zijn met hun werk. Sommigen hebben behoefte aan wat meer afwisseling in hun takenpakket. Dat is op deze plek makkelijk te organiseren, omdat er een breed aanbod aan activiteiten is. Dit soort veranderingen kunnen we dan ook gelijk doorvoeren. Uiteraard niet alleen n.a.v. een evaluatiegesprek, maar ook gewoon tussendoor. Verder kwamen er dit jaar uit de evaluaties geen bijzonderheden naar voren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties kunnen we concluderen dat ons aanbod nog steeds toereikend is, voor onze vaste groep cliënten. Ze geven aan erg tevreden te zijn en leren ieder jaar toch weer een beetje bij. Al zijn het kleine stapjes, de doelen worden toch telkens behaald en dat motiveert. De jaarlijkse evaluaties worden door alle partijen als nuttig en prettig ervaren. Even persoonlijk contact en alle neuzen weer dezelfde kant op. In 2019 zullen we dan ook deze manier van werken handhaven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaalvergadering heeft dezelfde opzet, namelijk:

- mededelingen
- Notulen vorige keer
- Notulen centrale cliëntenraad Landzijde
- Mededelingen vanuit de boerderij
- Thema uit de werkbeschrijving of ander belangrijk onderwerp, aangeboden in interactieve vorm, vaak uitgevoerd door een zorgstagiaire.
- Eigen inbreng aanwezigen
- Rondvraag

De volgende punten zijn dit jaar als themapunt behandeld:

- Thema 'samenwerken' 'huisregels op de zorgboerderij', uitgevoerd door zorgstagiaire door middel van het bespreken van zelfgemaakte picto's. Daarnaast is er gesproken over de AVG, onder leiding van begeleidster 1.
- Thema 'besparen'. Uitgevoerd door een zorgstagiaire, d.m.v. het bespreken van voorwerpen en hoe deze kunnen helpen bij het besparen (gieter i.p.v. tuinslang, tas om hooi/stro in te vervoeren i.p.v. los of in kruiwagens, emmer om gehakseld stro mee af te meten, i.p.v. direct uit de container halen.)
- Thema hygiëne. Uitgevoerd door een zorgstagiaire, dmv het uitvoeren van taken op het gebied van hygiëne, zoals het gereedschap schoonmaken en handen wassen.
- Eigen inbreng cliënten: tevredenheid, veranderingen, mededelingen. Terugblik op 2018 en vooruitblik op 2019.

In deze vergaderingen is de eigen inbreng van de cliënten doorgaans minimaal. De groep geeft in vergaderingen en gesprekken aan tevreden te zijn en alles leuk te vinden en te snappen. Om deze reden kiezen wij zelf ook altijd een thema onderwerp uit, naast dat wij ze de gelegenheid bieden tot eigen inbreng. Zo kunnen we het wat langer over bepaalde onderwerpen hebben en die op verschillende, interactieve, manieren (film, rollenspel en spelvorm) behandelen. Dit wordt als leuk en zinvol beschouwd en bij de actieve gedeeltes wordt er vaak ook veel gelachen. Dit zorgt ervoor dat het behandelde onderwerp langer blijft hangen en er in de praktijk ook makkelijker aan herinnerd kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inbreng van de cliënten blijft vrij klein bij de kwartaalvergaderingen. Veel informatie gaat langs hen heen, tenzij het op een ludieke en/of actieve manier overgebracht wordt. Omdat de cliënten zelf zeer weinig inbrengen, kiezen wij zelf jaarlijks een aantal onderwerpen uit, die we per vergadering behandelen. Deze onderwerpen laten we aansluiten bij waar er op dat moment de grootste behoefte aan is. Dit bepalen we aan de hand van observaties op de werkvloer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

8 cliënten hebben tussen februari en april de vragenlijst van Vanzelfsprekend ingevuld. Dit deden zij of zelfstandig, of met de hulp van een zorgstagiaire. Twee ingestroomde cliënten hebben de kennismakingslijsten ingevuld en één van hen na drie maanden ook de exitlijst.

In de meting van Vanzelfsprekend wordt gevraagd:

- Waarom de cliënt naar de boerderij komt
- Hoe tevreden de cliënt is over zijn/haar werkzaamheden op de boerderij
- Hoe tevreden de cliënt is met het contact met begeleider en collega's
- Hoe tevreden de cliënt is met eigen functioneren op de boerderij
- Over de tevredenheid over de mogelijkheden om mee te doen in de samenleving
- De effecten die de deelnemer bij zich zelf opmerkt door het werken op de boerderij
- De zaken die de cliënt op de boerderij graag anders of meer zou willen
- Eigen inbreng

In algemene zin komt er uit de tevredenheidsmeting dat de cliënten tevreden zijn met hun dagbesteding op de Bijlmerweide. Ze staan er allemaal voor open om meer te leren, maar weten niet aan te geven wat ze dan willen leren. Gezien het cognitieve niveau van onze cliënten en hun beperkte gespreksvaardigheden, is het voor hen erg moeilijk om hier tijdens het afnemen van een vragenlijst antwoord op te geven. Ook worden er snel sociaal wenselijke antwoorden gegeven. Om hier achter te komen, moet er geobserveerd en uitgetoetst worden in de praktijk.

Bij onze doelgroep zit het "leren en ontwikkelen" meestal in de kleine dingen. Het is over het algemeen de begeleider, in samenspraak met het clientsysteem, die d.m.v. observaties en gesprekjes er achterkomt wat de client nog zou kunnen leren en verder ontwikkelen. De jaarevaluaties zijn hier een belangrijk moment voor, maar dit gebeurt uiteraard gedurende het gehele jaar tijdens de dagelijkse werkzaamheden.

We besteden dan regelmatig tijd aan het uitproberen van andere taken, op de verschillende gebieden die mogelijk zijn op de boerderij. Dus niet alleen maar diervoorziening, maar ook groenvoorziening, onderhoud, huishoudelijk werk en educatie. Tussendoor zijn er regelmatig gesprekjes met de client en is er veel contact met het clientsysteem. Omdat dit direct gekoppeld is aan de praktijk en aan iets dat diegene op dat moment aan het doen is, of net heeft gedaan is het voor onze cliënten makkelijker om hier een oordeel over te geven.

In teamoverleggen komen regelmatig de doelen van de cliënten aan de orde en stand van zaken hiervan. Ook dan kijken we naar en overleggen we over de ontwikkeling van de client en de mogelijke leerpunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat de meeste van onze cliënten niet kunnen lezen of schrijven, zijn zij afhankelijk van hulp om de tevredenheidsmeting in te vullen. Twee van hen hebben de lijst wel zelf ingevuld één van hen heeft dit samen met zijn vader gedaan. De anderen zijn met het invullen geholpen door een zorgstagiaire, om zo een wat neutraler persoon te laten helpen met het uitleggen van de vragen en invullen van de antwoorden. Onze cliënten zijn namelijk erg kwetsbaar en geven snel een sociaal wenselijk antwoord. De cliënten geven de boerderij en hun dagbesteding hoge cijfers. Dit komt overeen met het beeld dat uit de jaarlijkse cliëntevaluaties naar voren komt en uiteraard ook in de dagelijkse praktijk. Het invullen van de tevredenheidsonderzoeken staat op de planning voor maart 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 24-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Bij het omzetten van de gegevens uit het oude KS naar de werkbeschrijving, is direct de aangepaste versie toegevoegd

Maandelijkse speeltuincheck

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Maandelijks bijgehouden in logboek.

Elke maand een maandoverzicht maken, mailen en op facebook zetten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Van elke maand is er een maandoverzicht gepubliceerd. Twee maanden combineren is in drukke periodes handig.

kwartaalvergadering 4

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018

Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Deze kwartaalvergadering had als thema het terugkijken op het jaar en het vooruitkijken op het nieuwe jaar.

jaarlijkse functioneringsgesprekken met vaste medewerkers houden.

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2018

Actie afgerond op: 06-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alle medewerkers hebben hun functioneringsgesprek gehad.

educatie geven

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018
Actie afgerond op: 21-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: De laatste les van dit jaar is gegeven.

Kwartaalvergadering 3 -

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2018
Actie afgerond op: 16-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze kwartaalvergadering had als thema 'besparen'.

Keuring machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2018
Actie afgerond op: 11-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan door ons bestuurslid, dat daartoe bevoegd is. Er kwamen geen bijzonderheden uit de keuring naar voren.

hygiene en temperatuurslijsten uitprinten en ophangen

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2018
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe lijsten opgehangen.

keuring speeltuin

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Iedere maand is de speeltuin gekeurd en is het logboek bijgehouden. Acties zijn direct uitgevoerd.

Contact leggen met wijkteam(s) van de gemeente om de Bijlmerweide te presenteren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben met een persoon van het wijkteam van Cordaan contact gelegd en via haar contactpersonen en data gekregen van bijeenkomsten waar we een pitch hebben kunnen geven over onze zorgboerderij.

Het volgen van de netwerkvondten (scholing) van Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: De eerste bijeenkomst zal plaatsvinden in februari 2018 en de laatste in november 2018. Alle bijeenkomsten zijn gevolgd.

jaarlijkse update KS**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De update van het KS was deze keer een flinke klus, omdat alles in een nieuw systeem ingevoerd moest worden en er nieuwe informatie opgesteld moest worden.**Calamiteitenplan oefenen 2****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2018**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** op 17-12-2018 is de laatste ontruimingsoefening van dit jaar gedaan met de klanten. Dit verloopt telkens soepel. ieder weet wat de bedoeling is.**Overeenkomsten sluiten tussen de boerderij en Landzijde, de boerderij en personeel, vrijwilligers en klanten en tussen de boerderij en de loonadministratie m.b.t de AVG****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vandaag is de laatste hand gelegd aan de definitieve versies van documenten m.b.t. de AVG voor klanten.**RI&E actualiseren via Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2018**Actie afgerond op:** 12-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie is later uitgevoerd dan gepland, omdat er andere prioriteiten waren onder de werkzaamheden.**Bezoeken van 1 zorg- en 1 kinderboerderijen voor een kijkje in de keuken****Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2018**Actie afgerond op:** 22-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** op 22 september is er een bezoeker gebracht aan de zorgboerderij White Ranch in Assendelft. Opvallend daar was de moestuin en de grote plantenkas. Groente verbouwen is iets wat we op de Bijlmerweide (nog) niet doen. Verder bleek wederom dat wij onze zorg erg systematisch en gestructureerd aanpakken. Iets waar wij veel tijd insteken en veel waarde aan hechten en echt kenmerkend is voor onze plek. Dezelfde dag is er ook een bezoek gebracht aan de Ridammerhoeve (in de volksmond ook wel de geitenboerderij) in het Amsterdamse bos. Deze boerderij is erg populair bij bezoekers. Ze hebben dan ook een veel uitgebreidere horecafunctie op hun bedrijf dan wij hebben en verkopen veel producten van eigen geiten. Opvallend was het bewateringssysteem dat zij hebben voor hun land.**sponsoring en fondsen werven****Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2018**Actie afgerond op:** 16-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 16-10 hebben medewerkers van een bepaald bedrijf ons voor de derde keer dit jaar geholpen met verschillende klussen op de boerderij, die ook door hen gesponsord werden. Eerder is er actief gelobbyd voor sponsoring van onderdelen voor het nieuwe frettenhok. Hieraan is door een aantal trouwe bezoekers en een bedrijf gehoor aan gegeven. In het nieuwejaar staat de verbouwing van de lesruimte op de planning. Hiervoor zal ook sponsoring gezocht worden. Dit zal een apart, specifiek actiepunt gaan worden.

Afronden bouw frettenhok**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2018**Actie afgerond op:** 21-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 21-08 zijn de fretjes verhuisd naar hun nieuwe onderkomen, onder toezicht van de hulpboeren, medewerkers, vrijwilliger en bezoekers. Er is een filmpje van gemaakt en deze is op facebook geplaatst. Hier kwamen leuke reacties op.**EHBO dozen controleren en eventueel aanvullen, tweede check****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Actie afgerond op:** 23-10-2018 (Afgerond)**activiteiten organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2018**Actie afgerond op:** 23-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met het Halloweenfeest is het activiteitenseizoen afgerond.**Kwartaalvergadering 2****Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2018**Actie afgerond op:** 26-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met dit keer het thema hygiëne.**Gaas aanbrengen op hekwerk beschoeiing****Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018**Actie afgerond op:** 12-06-2018 (Afgerond)**Gaas bestellen voor hekwerk op beschoeiing****Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2018**Actie afgerond op:** 28-05-2018 (Afgerond)**Uw bedrijfsgegevens zijn nog niet compleet in het systeem: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 08-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze gegevens naar het bovengenoemde emailadres gestuurd.

Denk er ook aan de jaarlijks terugkerende acties voor 2018 toe te voegen: evaluaties, oefenen calamiteitenplan, functioneringsgesprekken, keuring van de brandblussers, verlenging van het zoönosekeurmerk. Wanneer u deze als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komen die vanzelf elk jaar terug.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 08-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Actielijst is uitgebreid met de bovengenoemde punten.

kwartaalvergadering 1

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2018
Actie afgerond op: 18-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Kwartaalvergadering over thema samenwerken en huisregels.

Plaatsen nieuw dak op watervogel quarantaine

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018
Actie afgerond op: 18-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het dak was al in maart geplaatst, maar nog niet geregistreerd.

EHBO dozen controleren en evt aanvullen 1e check

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018
Actie afgerond op: 18-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Geen aanvulling nodig in de dozen.

Iedere deelnemers al dan niet samen met een stagiaire de vragenlijst van Vanzelfsprekend laten invullen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 18-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: De laatste deelnemer heeft op 16 april VZS ingevuld met een stagiaire. Wegens ziekte van cliënt lukte dit niet eerder.

Nieuw toegangshek plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2018
Actie afgerond op: 18-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Actie is al in maart afgerond, maar nog niet geregistreerd.

Vorbereidingen treffen voor het plaatsen van een nieuw toegangshek

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018
Actie afgerond op: 18-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Actie is al in maart afgerond, maar nog niet geregistreerd.

Nieuwe klachtenreglement en uitdeelbrief toevoegen aan onze website**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018**Actie afgerond op:** 07-03-2018 (Afgerond)**Vorbereidingen treffen voor het vervangen van het dak van de watervogelquarantaine****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Actie afgerond op:** 05-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie is i.v.m. planning uitvoerder naar voren gehaald en afgerond.**Vragenlijsten klaarzetten in Vanzelfsprekend voor iedere deelnemer en de lijsten dan wel individueel dan wel in samenwerking met een zorgstagiaire laten invullen****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actie afgerond op:** 05-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het klaarzetten van de lijsten is gedaan. Voor het invullen maak ik een nieuwe actie aan.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Opstellen en indienen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Niet meer van toepassing)**Plaatsen beschoeiing langs gehele slootkant****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is gedaan door extern bedrijf.**het nieuwe klachtenreglement publiceren op www.zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Een dag later dan gepland i.v.m. werkzaamheden rond aflammeren.**Opnemen van nieuwe klachtenreglement voor cliënten en de uitdeelbrief in de map 'info voor nieuwe deelnemers'.****Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze nieuwe documenten zijn opgeslagen en de oude verwijderd.

Informereren van alle cliënten over de nieuwe klachtenregeling**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In de tweede week van januari hebben alle cliënten een vergadering bijgewoond waarin de nieuwe klachtenregeling is besproken. Ze hebben het uitgeprint mee naar huis gekregen en de uitdeelbrief die daar bij hoort. Op de boerderij is de nieuwe klachtenposter opgehangen.**Opnemen nieuwe klachtenregeling in de KWAPP****Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De nieuwe klachtenregeling is toegevoegd aan het KS en ook als bijlage in het jaarverslag 2017 toegevoegd in hoofdstuk 3.1**Opstellen uitdeelbrief van cliënten op basis van voorbeeld gegeven door de federatie voor landbouw en zorg****Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie is begin 2018 afgerond door Landzijde die deze brief opgesteld heeft en verspreid onder de zorgboerderijen.**De eerste evaluatiegesprekken moeten 2 maanden na aanvang uitgevoerd worden. Regel dit met Landzijde****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2018**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zie nieuwe startfunctioneringsplan, in bijlage 1 van hoofdstuk 3.1 in het jaarverslag.**Opstellen klachtenreglement cliënten voor de Bijlmerweide****Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie is begin januari 2018 afgerond door Landzijde. Zij hebben een nieuw klachtenreglement gemaakt en verspreid onder alle zorgboerderijen.**ontwikkeling educatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgelopen jaar aan nieuw project gewerkt waar we subsidie voor hebben gehad. Vele (info) borden gemaakt.**verbouwing en nieuwbouw****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Caviahok is afgerond. Er is nog geen nieuwbouw gedaan door ziekte van collega's en te kort aan hulp. Gelukkig had het geen prioriteit. Begin gemaakt aan nieuwe frettenhok.

Regel in samenspraak met Landzijde het hebben van een klachtenfunctionaris.**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2018**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Planning van scholing en ontwikkeling****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De planning van de scholing en ontwikkeling van 2018 is bekend. De BHV herhalingen zijn ingepland. De cursus crowdfunding is inmiddels gevolgd. De laatste bijeenkomst van de cursus begeleiden van stagiaires is gevolgd. De data van de Landzijde bijeenkomsten zijn bekend. De opleiding tot het behalen van vakbekwaam houder van 'andere zoogdieren' en 'vogels' is ingepland.**Speeltuinchek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Kwartaalvergadering 4-****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Eigen inbreng, tevredenheid.**Keuring machines en apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Planning nieuwbouwprojecten afstemmen met de gemeente****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**maandoverzicht maken, mailen en op facebook zetten.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Na plaatsing leuke reacties ontvangen.**hygiene en temperatuurslijsten uitprinten en ophangen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks overzicht opgehangen.

keuring speeltuin

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alleen klein onderhoud moeten doen.

keuring machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Geen afwijkingen geconstateerd.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De gegevens die aangepast konden worden zijn aangepast. De rechtsvorm van de boerderij is Stichting. Het KvK nummer is: 34202001.

Vernieuwing van het bospad nabij kinderboerderij

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het nieuwe bospad is in mei 2017 feestelijk geopend tijdens de activiteitendag 'Natuurlijk spelen in de Bijlmerweide'

verbouwingen en nieuwbouw

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Caviahok is afgerond. Er is nog geen nieuwbouw gedaan door ziekte van collega's en te kort aan hulp. Gelukkig had het geen prioriteit. Begin gemaakt aan nieuwe frettenhok.

hanteren dieren en ziekte herkennen hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wekelijks geoefend en gefilmd.

Contact leggen met wijkteam(s) van de gemeente om de Bijlmerweide te presenteren**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De regio-coördinator van Landzijde is hier mee bezig geweest in 2017, maar kan de juiste persoon niet bereiken. Wel hebben we contact gelegd met iemand van het ambulante wijkteam van Cordaan. Toch vinden we het ook belangrijk een aanspreekpunt bij de gemeente te hebben, dus willen we dit punt meenemen naar volgend jaar.**Het volgen van de netwerkvondens (scholing) van Landzijde****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vier netwerkvondens zijn gevolgd 17 feb, 2 juni, 17 sept en 3 nov.**educatie geven****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2017**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Onze doelstelling is behaald.**EHBO dozen controleren en evt aanvullen Rachel****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2017**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Onderdelen met bijna verlopen data zijn vervangen.**Verwijder de kopieën van ID-bewijzen uit de dossiers.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**scholing en ontwikkeling****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 4x BHV Herhaling, 4x Landzijde bijeenkomst, cursus begeleiden van stagiaires.**Kwartaalvergadering 3 -****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Omgang ezels (veiligheid en dierwelzijn).

activiteiten organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: 10 activiteiten dagen van paasfeest tot kerstfeest

jaarlijkse update KS

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2017
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Voor het afnemen van de audit, moet het KS geactualiseerd zijn, wat ook gebeurd is in oktober 2017.

sponsoring en fondsen werven

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er hebben verschillende vormen van sponsoring plaatsgevonden in 2017. De volgende bedrijven hebben een sponsorbedrag aan ons gedoneerd: - Deen supermarkt uit Weesp - Specsavers heeft het hele jaar voor ons gespaard, maar het bedrag krijgen we pas in 2018 - Laureate Online Solutions heeft verschillende materialen gesponsord en een bedrag gedoneerd - Hygiëne service Nederland is een vaste sponsor geworden van schoonmaakspullen, zoals wc papier en schoonmaakmiddelen. - Er wordt ons 20 liter verf gesponsord door verhandel Drost coatings - Oranjefonds sponsort om klus te realiseren op NL doet en Burendag

RI&E actualiseren via Stigas

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is al afgerond voor het inleveren van het geactualiseerde KS ten behoeve van de audit in oktober 2017, maar nog niet als zodanig geregistreerd op de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Data opvragen van AKAD bijeenkomsten om jaarlijkse pitch te plannen.

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019

Flyers maken en ophangen met oproep voor vrijwilligers voor de boerderij.

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

EHBO dozen controleren en evt aanvullen 1e check**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2019**Keuring brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Bewerkerovereenkomst opstellen en afsluiten voor ECD****Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2019**Vergadering met cliënten en medewerkers over ECD****Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2019**Brief meegeven aan cliënten en medewerkers over de invoering en gevolgen van ECD****Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2019**Invoering ECD****Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2019**Clientevaluaties uitvoeren: iedere cliënt 1 gesprek, voor eind mei****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Kwartaalvergadering 2****Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2019**Mogelijkheden in kaart brengen voor de verbouwing van t Huske. Wanneer aan deze actie gestart wordt, zullen er meerdere acties uit voortvloeien, zoals een bouwplan maken, begroting maken, sponsors werven, etc.****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**Mogelijkheden onderzoeken voor de verbouwing van het Huske (Kosten, sponsors, bouwtekening, hulptroepen)****Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2019**Administratie Clientevaluaties: verslagen controleren, ondertekenen, meegeven aan client en ondertekend naar Landzijde terugsturen****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019

Calamiteitenplan oefenen 2**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2019**Volgen van cursus beoordelen van examens gegeven door MBO opleiding van een van onze zorgstagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2019**jaarlijkse update KS****Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2019**EHBO dozen controleren en eventueel aanvullen, tweede check****Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2019**activiteiten organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019**Kwartaalvergadering 3 -****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**educatie geven****Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2019**Keuring machines en apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2019**Het volgen van de netwerkvondten (scholing) van Landzijde****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**jaarlijkse functioneringsgesprekken met vaste medewerkers houden.****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2019**RI&E actualiseren via Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019

Volgen van dagcursussen aangeboden door het samenwerkingsverband Amsterdamse kinderboerderijen**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019**Contact leggen met wijkteam(s) van de gemeente om de Bijlmerweide te presenteren****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**keuring speeltuin****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**hygiene en temperatuurslijsten uitprinten en ophangen****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Elke maand een maandoverzicht maken, mailen en op facebook zetten.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Maandelijks speeltuincheck****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Clientevaluaties inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020**Opgeven personeel voor BHV herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2020**Cursus of samenspraak organiseren over geboortezorg bij schapen en geiten****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2020**Inplannen van de Landzijde bijeenkomsten****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2020**Vragenlijsten klaarzetten in Vanzelfsprekend voor iedere deelnemer.****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2020

Calamiteitenplan oefenen 1**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Verlengen zoonose keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2020**Clientevaluaties voorbereiden: evaluatieverslag maken en opsturen naar cliënt en Pieter****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Iedere deelnemers al dan niet samen met een stagiaire de vragenlijst van Vanzelfsprekend laten invullen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**BHV herhalingscursus volgen door EV, RM, JW en RJ****Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Publiceer het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl (Zie Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 of onder punt 4.7 in kwaliteitlaatjezien.nl). Nu staat hier het klachtenreglement van Landzijde gepubliceerd.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het uitvoeren van deze actie heeft even op zich laten wachten. Landzijde moest dit document aanleveren en is hierover in gesprek gegaan met de Federatie om tot een acceptabel product te komen. Nadat Landzijde dit heeft aangeleverd, is het op onze webpagina van zorgboeren.nl geplaatst.**Voor volgend jaarverslag: neem de geplande scholing op als losse actiepunten.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Clientevaluaties inplannen**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Clientevaluaties inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Cursus of samenspraak organiseren over geboortezorg bij schapen en geiten****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De cursus bestond dit jaar uit het kijken van een informatieve DVD en samenspraak over wat belangrijke aandachtspunten zijn voor tijdens en na een bevalling bij een schaap/geit.**Inschrijven BHV herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle personeelsleden zijn opgegeven**Opgeven personeel voor BHV herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle personeelsleden zijn opgegeven**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Verlengen zoonose keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De veearts kwam langs voor de koeien en heeft toen ook het keurmerk verlengd**Mobiele telefoon aanschaffen om mee te kunnen doen aan de testperiode van het ECD****Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Vragenlijsten klaarzetten in Vanzelfsprekend voor iedere deelnemer.**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Omdat de stagiaires hiermee aan de slag gaan en aan de hand daarvan het evaluatieverslag schrijven, is deze actie naar voren gehaald. Alle lijsten staan klaar.**Verlengen zoonose keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Inplannen van de Landzijde bijeenkomsten****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De planning van deze bijeenkomsten is gemaakt en in de agenda gezet**Calamiteitenplan oefenen 1****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De cliënten volgen zeer correct de instructies op.**Lijst maken over wat het werk op de zorgboerderij inhoudt, om te mailen naar mensen die info vragen, of langskomen voor een kennismakingsgesprek.****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De lijst is opgesteld en goedgekeurd in het team. Klaar voor gebruik dus.**Clientevaluaties voorbereiden: evaluatieverslag maken en opsturen naar cliënt en Pieter****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Ook het laatste verslag is opgestuurd naar het clientsysteem ter voorbereiding voor de gesprekken**BHV herhalingscursus volgen door EV, RM, JW en RJ****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Cursussen zijn gevolgd

Iedere deelnemers al dan niet samen met een stagiaire de vragenlijst van Vanzelfsprekend laten invullen.

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Ook de laatste client heeft ism een stagiaire de lijst ingevuld.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doorgaans gaat het afwerken van acties binnen de gestelde termijn. De herinneringsmails zijn hier een handige functie bij, ook als reminder om reeds behaalde acties te registreren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De kinderboerderij heeft de volgende vaste doelstellingen:

- recreatie en sociaal maatschappelijk: de kinderboerderij biedt bezoekers de gelegenheid tot een vrijblijvende en laagdrempelige wijze van recreatie en ontspanning door middel van de aanwezige dieren, groen, faciliteiten en activiteiten en fungeert daarbij tevens als groene ontmoetingsplaats voor de wijk en de regio. Dit willen we bereiken door het aanbieden van faciliteiten voor recreatief gebruik, waaronder de speeltuin, de kantine en terras. En regelmatig activiteiten voor kinderen, volwassenen, ouderen en mensen met een beperking / zorgcliënt te organiseren.
- Educatie en voorlichting: de kinderboerderij stelt inwoners van Amsterdam en de buurgemeentes (regio), maatschappelijke organisatie, scholen, (groot)ouders/begeleiders/verzorgers in staat om kinderen, jongeren, maar ook volwassenen kennis te laten maken en te informeren over de verzorging van de aanwezige dieren en de leefomgeving teneinde affiniteit, waardering en respect hiervoor te stimuleren. Dit wordt o.a. bereikt door educatieve lessen voor de scholen. Educatieve speurtochten, rondleidingen, interactieve educatie en activiteitendagen voor het publiek. Voorlichting geven over duurzaamheid en hierin zelf een voorbeeld vormen.
- Therapeutisch/ondersteunend: de kinderboerderij biedt plaats aan een groep mensen met een beperking / zorgcliënten die bij Landzijde zijn aangesloten. Ook biedt zij plaats voor vrijwilligerswerk in het kader van re-integratie en soortgelijke trajecten.
- Leerplekken: de kinderboerderij biedt plaatsen aan voor leerlingen van vakgericht onderwijs in diervverzorging en maatschappelijk zorg. De kinderboerderij werkt samen met het Groenhorst Almere waarbij de kinderboerderij wordt gefaciliteerd voor praktijkonderwijs.

De volgende doelstellingen zijn opgesteld voor de komende vijf jaar:

- 1) Continueren van de zorgboerderijfuncties om dit doel te behalen is het van belang dat het cliëntenaantal niet verder terugloopt. Het mooist zou zijn, als het aantal van 6 fte naar 7 fte cliënten oploopt. We hopen dit voor elkaar te krijgen voor onze zorgboerderij nog beter op de kaart te zetten bij verwijzende instanties.
- 2) Blijven voldoen aan de subsidie-eisen van de gemeente
- 3) Doelstelling voor de komende 5 jaar m.b.t. verbouwingen en nieuwbouw.
 - Verbouwing Huuske
 - Renovatie ezelstal
 - Keuken verplaatsen naar personeelskantine
 - Renoveren fazanterie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Verplaatsen keuken naar personeelskantine
- Afronden gemeentelijk project m.b.t. dierwelzijn
- Activiteiten en evenementen voor buurtbewoners organiseren (5)
- Aanbieden van natuur- en milieulesen voor scholieren op de kinderboerderij (115)
- Een rookvrije kinderboerderij zijn
- Stimuleren tot gezond eten
- Hoeveelheid cliënten uitbreiden naar 7 fte

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Verplaatsen keuken naar personeelskantine
- Zoeken van een sponsor
- Zoeken naar een vrijwilliger die het kan plaatsen
- Afbreken van de oude keuken
- Clientkluisjes verplaatsen naar de ruimte van de oude keuken

- Afronden gemeentelijk project m.b.t. dierwelzijn
- Ophangen van de borden die gemaakt zijn n.a.v. dit project
- Het organiseren en volgen van de bijeenkomsten met de Amsterdamse kinderboerderijen op het gebied van dierwelzijn en samenwerking.

- Activiteiten en evenementen voor buurtbewoners organiseren
- Paasfeest, lammetjesdag, burendag, dierendag en Halloween organiseren
- Als we (deels) sponsoring kunnen vinden willen wij 150 basisschool leerlingen met een stadspas, gratis laten deelnemen aan deze activiteiten.

- Aanbieden van natuur- en milieulessen voor scholieren op de kinderboerderij
- 115 lessen voor voor- en basisschool leerlingen uit Amsterdam geven.
- Deze kunnen zich aanmelden via de inschrijfbrief die we rondbrengen en deze wordt 4x per jaar meegenomen in de mailing van de naast gelegen schooltuinen. Ook is deze via het NME centrum Amsterdam te krijgen.

- Een rookvrije kinderboerderij zijn
- We hebben ons aangemeld bij de GGD voor dit project. Het 'rookvrije' bord moet nog geplaatst worden bij de ingang van het hek.
- Als het bord eenmaal hangt, mensen er op aanspreken als er toch gerookt wordt binnen het hek.

- Stimuleren tot gezond eten
- Ook gezonde etenswaar aanbieden in de kantine

- Hoeveelheid klanten uitbreiden naar 7 ft
- Onze zorgboerderij onder de aandacht brengen via de gebruikelijke kanalen (website, internet, Landzijde)
- Beschrijving van onze dagbestedingsplek maken, die gemaaild of meegegeven kan worden, wanneer er interesse is in dagbesteding op onze locatie
- Begeleiders/verwijzers die wij spreken op de hoogte stellen van vrije plaatsen op onze locatie
- Een pitch geven bij relevante bijeenkomsten, zoals die van het AKAD en in het wijkcentrum

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.6**
- Functieomschrijving medewerker kinderboerderij
 - Functieomschrijving begeleider/medewerker kinderboerderij 1
 - Functieomschrijving begeleider/ medewerker kinderboerderij 2
 - Functieomschrijving zorgstagiaire
 - Functieomschrijving diervozorgingstagiaire
 - Functieomschrijving vrijwilliger diervozorging
 - Functieomschrijving vrijwilliger kantinewerkzaamheden
 - Functieomschrijving vrijwilliger onderhoud