

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**Kinderboerderij De Bijlmerweide**

Kinderboerderij De Bijlmerweide

Locatienummer: 626



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	21

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	40

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Kinderboerderij De Bijlmerweide

Registratienummer: 626

Provincialeweg 46a, 1103 SB Amsterdam

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.bijlmerweide.nl>

### Locatiegegevens

Kinderboerderij De Bijlmerweide

Registratienummer: 626

Provincialeweg 46a, 1103 SB Amsterdam

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Algemeen beeld van 2017

De boerderij heeft ook dit jaar al haar functies en partners behouden. Het was erg druk voor de medewerkers door het ontbreken van vrijwilligers voor onderhoud en educatie.

Het bezoekersaantal is het afgelopen jaar stabiel gebleven. Deze bestaat uit bezoekers die dieren komen kijken en knuffelen, kinderen die spelen in de speeltuin, mensen die lekker op het terras komen zitten of eieren en honing kopen. Maar ook veel leerlingen van voor- en basisscholen en het MBO dierverzorging (168 groepen) die les volgen op de kinderboerderij.

Dit jaar hadden we maar liefst 10 activiteitendagen! Er waren twee extra dagen ingepland. De 30 jarige ezel Jitske werd in het zonnetje gezet met haar verjaardag. De kinderen maakten gezonde snacks voor het dierenbuffet en zongen uit volle borst 'lang zal ze leven' en gaven haar een dikke knuffel. Met de donaties en de kosten voor de deelnamekaart werd een slowfeeder en een dek gekocht. De andere extra activiteit was de opening van het 'natuurlijk spelen Bijlmerweide' in ons vernieuwde park. Op ons vernieuwde bospad werd in het buitenlokaal geschminkt, konden de kinderen op de boerderij op het springkussen en kregen ze een biologisch sapje en een ijsje. Met onze huifkar werden ze naar de andere locaties in het park gebracht.

Het aantal lessen was minder dit jaar. Er komen steeds meer verplichte lessuren en excursies op de scholen waardoor er minder lessen naar de kinderboerderij kunnen worden gepland. De tijd die we daar aan overhielden, hebben we gebruikt voor bezoeken met dieren aan voorscholen en aan verpleegtehuizen voor de activering.

We hebben excursies georganiseerd op onze boerderij voor kinderboerderijen uit het land die met medewerkers en vrijwilligers een dagje uit zijn. Tevens komen er jaarlijks 2 tot 3 groepen uit Duitsland die geïnteresseerd zijn in hoe onze boerderij samenwerkt met mensen met een beperking en hoe wij educatie geven en ontwikkelen. Ook het Aeres Almere (dierverzorgingsopleiding) is met een delegatie uit China op onze boerderij geweest om te laten zien hoe je 'het onderwijs kan laten integreren in het bedrijfsleven'.

Gelukkig trekt de economie aan en zien we een kleine stijgende lijn in het aantal donaties en giften van particulieren en bedrijven. We hopen natuurlijk dat het komend jaar nog beter wordt. Het aantal dieradopteurs is al jaren heel stabiel en de wachtlijst hiervoor blijft bestaan onder de populaire dieren zoals konijnen en geiten.

Een wethouder van de gemeente heeft een pot welzijn op kinderboerderijen beschikbaar gesteld. Dit was verdeeld over twee jaar. In het eerste jaar zijn diverse verbeteringen toegepast aan het weiland. Dit jaar is er doorgezaaid en zijn slechte stukken land opnieuw ingezaaid. In de laatste maand zijn de laatste toezeggingen gedaan; we ontvangen nog een maaier, krijgen een nieuw hekwerk in de sloot en we krijgen een nieuw dak op de watervogelquarantaine. Tot slot gaan de twee beheerders terug de schoolbanken in om het vakbekwaam Houder van 'vogels' en 'overige zoogdieren' te halen omdat deze verloopt in 2020.

Onderhoudsprojecten die we afgelopen jaar hebben gerealiseerd zijn het zand verversen van de zandbak, konijnengraafbakken, de nieuwe frettenuitloop en een aantal kippenrennen. Er zijn diverse wilgenvlechtschuttingen gemaakt bij de kippen en kalkoenen. De lage vlechtwerken zorgen voor schaduw, mogelijkheid er op of er achter verschuilen en de ruimte wordt uitdagender omdat het dier niet de gehele ruimte overziet. Alle weidestallen en één van de hoofdgebouwen zijn geïmpregneerd. Alle bankjes en picknicktafels zijn geschuurd en geschilderd. De pensionflat is gerenoveerd. De ezels hebben een nieuw afdak aan hun stal gekregen. Het nachtverblijf van het nieuwe frettenhok is bijna af en krijgt een mooi sedumdak. Ook zijn alle tl-bakken dit jaar omgebouwd naar LED zodat we op onze energie kunnen gaan besparen. Uiteraard is hiernaast ook jaarlijks terugkerend groot en klein onderhoud aan gebouwen, terreinen en groenvoorziening gedaan.

Door de vele functies van de kinderboerderij solliciteren veel stagiaires van diverse opleidingen op een stagiairfunctie. Vanuit de MBO dierverzorgingsopleidingen hebben we 5 stagiaires gehad. Eén stagiaire zorg, natuur en gezondheid (werkbegeleider zorgbedrijf dier). Van de Hogeschool van Amsterdam 5 studenten Sociaal Pedagogische Hulpverlening leerjaar 1 en 2 uit leerjaar 2. Daarnaast hebben we één maatschappelijke stagiair gehad.

Jantje Beton en Fonds verstandelijk gehandicapten hebben een project met geld van stichting Doen opgezet. Het project 'aan de slag in de speeltuin' koppelt mensen met een beperking aan een locatie met een speeltuin voor het onderhoud hiervan. In de folder wordt naar de website van onze kinderboerderij verwezen, hoe je op een goede manier de zelfstandigheid en werkbegeleiding kunt regelen. De folder is naar alle locaties met een speeltuin in Nederland verstuurd.

Op onze zorgafdeling hebben 8 cliënten arbeidsmatige dagbesteding, onder leiding van twee parttime begeleidsters. Voor deze cliënten is dit een plezierige vorm van dagbesteding. Om ze zoveel mogelijk bij het bedrijf te betrekken, betekent dit dat er niet alleen dierverzorging door ze wordt gedaan maar ook kantinewerk, educatie, groenvoorziening en helpen tijdens activiteitendagen. Ieder heeft zijn of haar eigen voorkeuren en specialiteiten.

Ter bevordering van het saamhorigheidsgevoel, hebben we dit jaar weer een aantal uitstapjes gemaakt met de cliënten. In januari is de groep naar Jumping Amsterdam geweest, via de actie uit het buurtkrantje. Ook waren er vrijkaarten voor Duinrell en Artis verkregen, waar de groep met hun begeleiders een gezellig dag hebben gehad. Vóór de kerstvakantie vierden we weer een gezamenlijk kerstfeest op de boerderij voor alle medewerkers, vrijwilligers en cliënten. Ook dit jaar weer hebben een aantal medewerkers en vrijwilligers heerlijk eten meegenomen of gemaakt, waar goed van is gesmuld. Na het diner volgden twee spellen, die voor de nodige hilariteit zorgden. Als afsluiter kregen de medewerkers en vrijwilligers een kerstattentie en de cliënten hun kerstpakket.

Rond mei hebben alle cliënten samen met hun begeleiders en de regiocoördinator van Stichting Landzijde, hun evaluatie over hun dagbesteding gehad en de vragenlijst van Vanzelfsprekend ingevuld. Hieruit kwam naar voren dat iedereen erg tevreden is met het werk dat zij/hij doet op de boerderij. Sommigen gaven aan behoefte te hebben aan wat verandering in hun takenpakket en een aantal cliënten hebben de wens om het rustiger aan te doen, of naast hun werk op de boerderij, ook andere werkzaamheden of dagbesteding te volgen. Over deze wensen en behoeften zijn meteen afspraken gemaakt en veranderingen doorgevoerd. Hierover meer verderop in het verslag.

Op het gebied van aan- en afmeldingen van cliënten, is er dit jaar meer beweging geweest dan de jaren er voor. Dit komt in een volgende paragraaf uitgebreider aan bod.

Er hebben verschillende vormen van sponsoring plaatsgevonden in 2017.

De volgende bedrijven hebben een sponsorbedrag aan ons gedoneerd:

- Deen supermarkt uit Weesp, naar aanleiding van de boerderijactie in de winkel.
- Specsavers heeft het hele jaar voor ons gespaard. Begin 2018 wordt dit bedrag officieel aan ons uitgereikt.
- Laureate Online Solutions heeft verschillende materialen gesponsord en een bedrag gedoneerd.
- Hygiëne Service Nederland is een vaste sponsor geworden van sanitaire middelen, zoals wc papier en schoonmaakmiddelen.
- Er wordt ons 20 liter verf gesponsord door verhandel Drost coatings.
- Oranjefonds sponsorde om klussen te realiseren op NL doet en Burendag.

Over het kwaliteitssysteem:

In oktober hebben wij ons geactualiseerde kwaliteitssysteem ingediend bij de Federatie van Landbouw en Zorg en een audit aangevraagd. De auditor was zeer te spreken over onze locatie en de manier waarop wij hier werken. Er kwamen drie aandachtspunten uit naar voren, te weten:

- Verwijder de kopieën van ID-bewijzen uit de dossiers.
- De eerste evaluatiegesprekken moeten 2 maanden na aanvang uitgevoerd worden. Regel dit met Landzijde.
- Regel in samenspraak met Landzijde het hebben van een klachtenfunctionaris.

Het eerste punt is direct geregeld. Het tweede punt is bij Landzijde aangegeven en hebben wij ook direct aangehouden, wanneer er een nieuwe cliënt bij ons startte. Met het derde punt, de klachtenregeling en

-afhandeling is Landzijde hard bezig geweest en hierop wordt later in dit verslag teruggekomen.

Met het in behandeling nemen van deze punten, hebben wij wederom voldaan aan de norm voor het hebben van het kwaliteitskeurmerk; 'Kwaliteit laat je zien'.

Het kwaliteitssysteem heeft eind 2017 een nieuwe vorm gekregen. Het opstellen van het jaarverslag vergt nu wat extra tijd, omdat het anders is dan we gewend waren.

De samenwerkingsovereenkomst tussen Landzijde en de Bijlmerweide is vernieuwd, evenals een aantal andere bijlagen, te weten:

- Startfunctioneringsplan
- Functioneringsplan
- Zorgovereenkomst
- info over Vanzelfsprekend
- Afspraken omtrent medicijngebruik
- Individuele aanvullende afspraken inzake medicatieoverzicht apotheek
- Klachtenreglement



- Uitdeelbrief klachtenreglement voor cliënten
- Klachtenposter

Deze vernieuwde bijlagen zijn als Zip bestand aan het Jaarverslag toegevoegd en heet bijlage 1.

Het nieuwe klachtenreglement wordt begin 2018 met de cliënten besproken, waarna ze het reglement meekrijgen met een uitdeelbrief erbij. Op de boerderij wordt de nieuwe klachtenposter opgehangen en het klachtenreglement wordt toegevoegd aan de website van de Bijlmerweide en gepubliceerd op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).

De Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) is dit jaar geactualiseerd via Stigas. Dit is bijgevoegd als bijlage 2.

In 2018 gaat er op het gebied van privacy een grote verandering plaatsvinden als op 25 mei de nieuwe Europese wetgeving van kracht gaat; de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Hierover hebben wij de berichtgeving gevolgd via de Nieuwsbrieven van de Federatie. Stichting Landzijde zal ons verder op de hoogte houden via e-mail en netwerkvondens over de zaken die wij moeten regelen om voor 25 mei aan deze wetgeving te voldoen. Hierover wordt later in dit verslag uitgebreid geschreven bij de doelen voor het nieuwe kwaliteitsjaar en acties komen terug op de actielijst.

### **Bijlagen**

- Bijlage 2 Eindrapport RIE
- bijlage 1, alle vernieuwde bijlages KS 2017

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het wat dalende lessenaantal op de boerderij zelf, is opgevangen door met dieren naar voorscholen en verzorgingshuizen te gaan. Dit bleek tevens een activiteit te zijn, die goed aansloot bij de wensen van enkele hulpboeren en goed te passen in het leerprofiel van onze stagiaires op zowel zorg-, als diergebied. Komend jaar willen wij dit ook op andere dagen per week gaan aanbieden, zodat het gedaan kan worden door verschillende stagiaires en hulpboeren.

Door het missen van bekwame vrijwilligers op het gebied van educatie en onderhoud, ligt er extra werk bij de beheerders en medewerkers van de boerderij. Zeker wanneer komend jaar de laatste verbouwingen gaan plaatsvinden die voortvloeien uit de afspraken die gemaakt zijn met de wethouder dierwelzijn.

Een gedeelte van de werkzaamheden zal uitbesteed worden, omdat het anders te veel is voor de vaste medewerkers. Een goede planning is van belang om er voor te zorgen dat niet alle onderhoudsprojecten tegelijk uitgevoerd moeten worden en niet in het drukke lammerseizoen. Om ervoor te zorgen dat het aanbieden van educatie niet alleen bij het personeel ligt, heeft het de voorkeur om de lessen in een 'doe-het-zelf' versie aan te bieden. Komend jaar zijn er twee nieuwe (doe het zelf) lessen aan het bestaande pakket toegevoegd.

Ook komt er in het nieuwe jaar een hulpboer bij ons terug, die kan ondersteunen bij bepaalde lessen in samenwerking met de zorgstagiaires.

Het plan is er om de huidige norm die de gemeente hanteert m.b.t. het aantal lessen die door ons gegeven moet worden voor het verstrekken van subsidie, naar beneden te krijgen.

Doelstellingen van het afgelopen jaar waren:

1. Het cliëntenaantal uitbreiden naar minimaal 6 fte en maximaal 7 fte

Evaluatie: we begonnen het jaar met 6 fte cliënten en eindigden met 5,5 fte. In de tussenliggende maanden was het aantal wisselend 6 fte of 5,5 fte, doordat er cliënten minder dagen zijn gaan werken, of juist meer, doordat er cliënten stopten of juist bijkwamen. De vaste kern cliënten is gebleven, maar hier omheen is wat meer wisseling geweest dan we gewend zijn. Helaas heeft dit uiteindelijk niet geleid tot een uitbreiding van het aantal fte.

Aan belangstelling een aanmeldingen heeft het dit jaar niet gelegen. We worden goed gevonden door verwijzende instanties, zoals Stichting MEE, het ambulante wijkteam van Cordaan en Roads. Uiteraard komen er via Stichting Landzijde ook de nodige aanvragen en verlopen alle daadwerkelijke aanmeldingen ook via die weg.

Wij zijn erg selectief als het gaat om de juiste match tussen cliënt en onze locatie. Hierdoor is het aantal cliënten dat bij ons daadwerkelijk start, klein ten opzichte van het aantal dat zich aanmeldt.

Van de twee cliënten die dit jaar bij ons zijn gestart, stopte de één helaas vanwege te grote psychische problemen en de ander konden wij niet intensief genoeg begeleiden.

We weten al dat in januari 2018 een van onze hulpboeren afscheid gaat nemen en er ook een nieuwe hulpboer gaat starten.

We hebben nog steeds als doel om het aantal fte uit te breiden naar 6, maximaal 7.

We hebben inmiddels contactpersonen bij bovengenoemde instanties en zij weten inmiddels wat wij belangrijk vinden in de juiste match.

Uiteraard is Landzijde hiervan ook op de hoogte en wordt dit aangegeven op onze site en verschillende andere sites voor zorgboerderijen.

Er is voldoende inspanning geleverd om contact te leggen met verschillende VSO scholen in Amsterdam met als doel een kennismaking en/of samenwerking op te starten, om via die weg uiteindelijk VSO leerlingen enthousiast te maken voor een dagbestedingsplek bij ons. Dit heeft tot slechts 1 oriënterend gesprek geleid, waar geen vervolg aan is gegeven.

2. Bekendheid verkrijgen bij de wijkteams van de gemeente

Onze regiocoördinator heeft zijn best gedaan om uit te zoeken wie hiervoor wat ons betreft het beste aanspreekpunt zou kunnen zijn, echter hij is hier tot op heden niet in geslaagd.

Wel zijn wij dit jaar meer onder de aandacht gekomen bij instanties zoals Stichting MEE, het ambulante wijkteam van Cordaan en Roads.

Hierdoor hebben wij binnen die instanties contactpersonen gekregen die nu weet hebben van onze zorgboerderij en de manier waarop wij werken.

Uiteraard zouden wij nog steeds graag een contactpersoon bij de gemeente hebben, echter worden wij nu wel van verschillende kanten voldoende benaderd op gebied van dagbesteding.

De samenwerking met ons ondersteunende netwerk, Stichting Landzijde, verloopt over het algemeen naar wens. Soms zijn er onduidelijkheden over procedures, of aanvragen van cliënten, maar door de korte lijnen binnen de organisatie is dit meestal snel opgelost. Er is jaarlijks een evaluatie van de samenwerking, zo ook in december 2017 waarin besloten is weer een jaar met elkaar verder te gaan.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden 7 dagen per week arbeidsmatige dagbesteding aan volwassenen met een verstandelijke of psychische beperking. Er wordt zorg verleend vanuit de WMO en de WLZ. De begeleidingsintensiteit is 1 begeleider op maximaal 7 cliënten.

We hebben in maart 2017 afscheid genomen van een cliënt. Hij bleef nog wel helpen bij de activiteitendagen en gaf in november aan toch weer te komen per 3 januari 2018.

Een andere cliënt is doorgestroomd naar betaalde arbeid, maar houdt nog één dag op onze boerderij aan tot hij zeker is dat alles goed gaat. Een andere cliënt heeft twee dagen op een andere dagbestedingsplek gezeten maar in juni 2017 te kennen gegeven alle dagen op de boerderij te komen.

Eén van onze oudere cliënten is het wat rustiger aan gaan doen en is vanaf mei 2017 een dag minder gaan werken.

Dit jaar, met name in de tweede helft, zijn we erg veel benaderd door cliënten, of hun familie/begeleiders, met het verzoek om dagbesteding bij ons te hebben. Veelal uit de GGZ doelgroep. Twee cliënten zijn dit jaar daadwerkelijk gestart. Met één van beide ging het helaas op persoonlijk vlak niet goed, waardoor dagbesteding voorlopig geen optie is. De andere cliënt bleek veel meer begeleiding nodig te hebben dan dat wij konden bieden.

Het jaar sloot af met een gesprek met een cliënt (VG) die vermoedelijk in januari 2018 gaat starten.

	Begin	instroom	uitstroom	eind
Verstandelijke beperking	6	1	1	6
Psychiatrische aandoening	2	1	2	1
Totaal	8	2	3	7

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie van de hiervoor beschreven informatie over de wijzigingen in aantallen en bezetten dagdelen van de cliënt groep, is dat deze dit jaar meer wisselde dan vorige jaren. Dit had voornamelijk te maken met een dagje meer of minder gaan werken van een aantal cliënten, om redenen die niet direct te maken hebben met ons zorgaanbod, maar meer met de persoonlijke situatie van de cliënt (ouderdom, psychische klachten, stoppen van andere dagbestedingsvorm). We blijven een trouwe vaste kern aan cliënten houden en daar omheen wat wisseling.

We hebben gemerkt dat we steeds meer in de belangstelling komen bij verwijzende instanties en we hopen dat hier het komende jaar nog 1 of 2 plaatsingen uit voort zullen komen.

Wij blijven onze zorgboerderij onder de aandacht brengen op de manieren zoals we die gewend zijn, namelijk door de contacten met de woonvoorzieningen van onze huidige cliënten, door onze en verschillende andere websites, door contacten met verwijzende instanties en uiteraard via Stichting Landzijde.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van werknemers van de Bijlmerweide is wederom in samenstelling hetzelfde gebleven. Vanwege de komst van een kind is één werknemster nog maar drie dagen werkzaam, één dag van haar is overgenomen door een collega uit het huidige team. Alle medewerkers hebben hun functioneringsgesprekken gehad en gaven aan op de boerderij te willen blijven werken. De collega die vorig jaar haar rust, structuur en zelfverzekerdheid moest terugvinden is weer op volle sterkte op de werkvloer.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Door de vele functies van de kinderboerderij solliciteren veel stagiaires van diverse opleidingen op een stagiairfunctie. Vanuit de MBO dierverzorgingsopleidingen hebben we 5 stagiaires gehad. Eén stagiaire zorg, natuur en gezondheid (werkbegeleider zorgbedrijf dier). Van de Hogeschool van Amsterdam 5 studenten Sociaal Pedagogische Hulpverlening leerjaar 1 en 2 uit leerjaar 2. Daarnaast hebben we één maatschappelijke stagiair gehad.

De zorgstagiaires lopen een heel schooljaar stage, afhankelijk van hun leerjaar 1 dag per week, of 1 dag per twee weken. De stagiaire werkbegeleider zorgbedrijf dier heeft een heel schooljaar lang 3 dagen per week stage gelopen. De dierverzorgingsstagiaires lopen doorgaans 5 dagen per week stage over een periode van 8 weken.

Alle stagiaires, dus ook die van de zorg, worden ingewerkt op het voeren van de dieren en de basistaken in de dierverzorging. Dit wordt ze aangeleerd door middel van uitleg, voordoen en zelf doen met een instructiekaart of -kaart erbij en controle achteraf door een van de vaste medewerkers.

De dierverzorgingsstagiaires gaan zich hierna meer verdiepen in en bezig houden met het agrarische gedeelte van het bedrijf, o.a. rassenkennis, medische zorg en fokprogramma's.

De zorgstagiaires gaan zich meer verdiepen in de zorgtak, o.a. informatie over de doelgroepen en cliënten, begeleidingsmethoden en observatietechnieken.

De begeleiding van de zorgstagiaires bestaat uit een inwerkprocedure, een uitgewerkt programma voor de blokstage, maandelijkse begeleidingsgesprekken en twee keer per jaar een evaluatiegesprek met de docent van de opleiding erbij.

De begeleiding van de dierstagiaires bestaat ook uit een inwerkprocedure, gevolgd door het aanbieden van en begeleiding bij verdiepende opdrachten vanuit de boerderij gegeven, naast begeleiding van hun opdrachten van school. Er is wekelijks een begeleidingsmoment en een afsluitend beoordelingsgesprek met ook de stagedocent erbij.

In beide gevallen is het zo, dat wanneer er meer begeleiding nodig is, dit in afstemming met de stagedocent wordt geboden, mits de stagiaire hier dan ook 100% gebruik van maakt en gemotiveerd voor is.

De beheerder/educatie begeleidt de dierverzorgingsstagiaires en de beide zorgbegeleiders begeleiden de zorgstagiaires.

De ervaring van stagejaar 2016/2017 was, dat de zorgstagiaires een heel intensief en gestructureerd eerste semester hebben op onze stageplek en in hun tweede semester wat teveel 'losgelaten' werden. Het gevolg was dat er aan het eind van de stageperiode tijdnoed kwam om leerdoelen en opdrachten af te ronden. In stagejaar 2017/2018 willen wij dit voorkomen, door al in het eerste semester een nauwkeurige planning van alle stagiaires te ontvangen en ze voor hun tweede semester drie extra opdrachten te geven, waardoor zij met hun leerdoelen kunnen oefenen en er weer een duidelijke richting aan hun leerproces wordt gegeven. Ook vragen wij van elke stagiaire een dagverslag, waarin zij hun leerproces moeten beschreven.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn vier vrijwilligers die al zeer veel jaren taken doen voor de boerderij.

Een vrijwilliger is oproepbaar voor ritjes met de huifkar en bijspringen in de verkoopkantine bij drukte. Het aantal uur per week varieert van 0 tot 5 uur.

Een andere vrijwilliger komt bijna elke zondag helpen in de dierv verzorging. Dit gaat dan om 8 uur per keer.

Er is een vrijwilliger oproepbaar voor hulp bij bepaalde klussen. Dit varieert van 0 tot 8 uur per week.

Er is om de week op zaterdag een vrijwilliger die helpt bij dierv verzorging, in de verkoopkantine en bij kinderfeestjes. Dit gaat om 8 uur per keer.

Deze vrijwilligers werken al zo lang op de boerderij, dat ze bij hun taken eigenlijk geen begeleiding nodig hebben. Ze weten ook dat ze voor die taken naar de boerderij komen en voeren dit al jaren met plezier uit. Hoewel er eens per jaar een moment vrij wordt gehouden voor een evaluatiegesprek, zijn spontane tussentijdse 'evaluaties' of gesprekken eigenlijk waardevoller.

De vrijwilligers zijn tevreden met hun taken en blij met jaarlijkse uitje als blijk van waardering voor hun hulp.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De personeelsleden en vrijwilligers zijn allemaal nog tevreden. De deelnemers worden begeleidt door personeel met een relevante opleiding in de zorg.

De huidige stagiaires zitten bij ons op hun plek. Bij stagiaires blijkt het door ons uitgebreide inwerkprogramma gauw genoeg of iemand wel of niet geschikt is voor de zorg op een boerderij of dierv verzorging. Wij leiden stagiaires breed op, filmen veel waardoor ze meer inzicht in zichzelf en eigen handelen krijgen en ook beter zelf de conclusie trekken of ze wel of niet op hun plek zitten.

We gaan op deze manier door en blijven proberen het beste uit iedereen te halen.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Om de kennis op allerlei vlakken up to date te houden, worden verschillende vakbladen gelezen en nieuwsbrieven doorgemaild naar alle medewerkers.

Er waren dit jaar twee educatieve uitstapjes

- De Championshow, hier zijn de beheerders naar toe geweest, om hun rassenkennis op peil te houden en uit te breiden.
- Artis, hier zijn de hulpboeren met één van de begeleiders, medewerkster dierverzorging en een zorgstagiaire naar toe geweest. Ook hier is de rassen- en dierenkennis vergroot, heeft de zorgstagiaire kunnen werken aan twee leerdoelen mbt het organiseren en begeleiden van een uitstapje en is er zelfs even meegewerkt in de dierentuin.

Evaluatie jaarlijks terugkerende opleidingsdoelen:

- 1) Alle vier de BHV'ers volgen jaarlijks een BHV herhalingscursus om de kennis en kunde op het gebied van BHV op te frissen en te actualiseren.

evaluatie: Behaald. Alle vier de BHV-ers hebben hun herhalingscursus in 2017 gedaan en gehaald.

- 2) Het volgen van Landzijde bijeenkomsten door de beide beheerders en begeleiders om op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen binnen de boerderijzorg en op het gebied van wet- en regelgeving.

evaluatie: Behaald.

De vergaderingen en deskundigheidsbevorderende avonden die georganiseerd worden door Stichting Landzijde zorgen voor het op peil houden van kennis en vaardigheden, het bijhouden van alle veranderingen in de wet- en regelgeving en procedures.

Er zijn vier Landzijde bijeenkomsten gevolgd, met de volgende thema's:

- Jaarvergadering
- Afstand en nabijheid cliënt en zorgverlener
- Bijscholing preventiemedewerker
- Verslavingszorg

- 3) Opfrissen van kennis van het vaste personeel over geboortezorg bij schapen/geiten, dmv het volgen van een cursus gegeven door 1 van de beheerders dan wel de veearts.

evaluatie: Behaald. De beheerder heeft ook dit jaar weer alle vaste personeelsleden apart bijgepraat en overhoord over de geboortezorg.

- 4) Bijhouden van kennis over het begeleiden en beoordelen van leerlingen/stagiaires

evaluatie: Behaald. Door het hebben van stagiaires van verschillende opleidingen en scholen, blijft de kennis hierover dmv studiegidsen en gesprekken met stagedocenten up to date. Bovendien zijn medewerkster dierverzorging en één van de zorgbegeleidsters eind 2017 begonnen met een cursus begeleiden van stagiaires. Zij spelen hun kennis door aan het ander personeel.

- 5) Het levendig en interactief maken van de abstracte onderwerpen (bijvoorbeeld uit het KS) die met de cliënten behandeld worden, bijvoorbeeld dmv praktijkfilmmpjes en rollenspellen.

evaluatie: behaald. De volgende onderwerpen zijn aan bod gekomen:

- Veiligheid en ARBO zaken: Juist gebruik gereedschap in spelvorm (estafette), begeleid door een zorgstagiaire
- Veranderde klachtenprocedure en herhaling gebruik gereedschap. Deels door de begeleidster, deels door een zorgstagiaire aan de hand van plaatjes en filmpjes
- Veiligheid en dierwelzijn: Omgang ezels, door een zorgstagiaire, eerst mondeling en rollenspellen, daarna meteen in de praktijk brengen.
- Eigen inbreng cliënten: tevredenheid, veranderingen, mededelingen

In de eerste drie kwartaalvergaderingen is er gewerkt aan het op peil houden en bevorderen van de kennis over het gereedschap, de klachtenprocedure en de omgang met de ezels. Vaardigheden zijn eens extra geoefend, zodat er in de praktijk ook weer naar terugverwezen kan worden.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle vier de BHVers hebben hun herhalingscursus met goed resultaat afgerond.

De medewerkster dierverzorging en één van de zorgbegeleiders zijn gestart met een cursus begeleiden van stagiaires. Deze cursus loopt door in 2018 en behandelt de volgende drie onderwerpen:

- Matching en voorbereiding op de BPV-periode
- Begeleiding tijdens de BPV-periode
- Ontwikkelingsgericht beoordelen

Er zijn vier informatiebijeenkomsten van Stichting Landzijde gevolgd door de twee beheerders, één van de begeleiders en de preventiemedewerker. Onderwerpen waren:

- Jaarvergadering
- Afstand en nabijheid cliënt en zorgverlener
- Bijscholing preventiemedewerker
- Verslavingszorg

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Bepaalde vaardigheden en kennis moet jaarlijks opgefrist en geactualiseerd worden.

Onze jaarlijks terugkerende opleidingsdoelen zijn daarom:

- Kennis en kunde van de vier BHV'ers opfrissen en actualiseren dmv een BHV herhalingscursus

Dit doel is belangrijk, omdat de vaardigheden die je bij deze cursus leert je (gelukkig) niet vaak of nooit in de praktijk kan brengen. Als je dit niet zou oefenen in een oefensetting, zou je deze (levensreddende) vaardigheden verliezen. De kennis op dit vlak verandert regelmatig. Om met deze verandering mee te gaan, is het belangrijk om jaarlijks de kennis te actualiseren.

- Het volgen van Landzijde bijeenkomsten door de beide beheerders en/of zorgbegeleiders om op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen binnen de boerderijzorg en op het gebied van wet- en regelgeving.

Dit doel is belangrijk om op de hoogte te blijven van alle veranderingen binnen de boerderijzorg en dus mee te kunnen blijven doen als zorgboerderij en kwaliteit te kunnen blijven leveren aan de cliënten.

- Opfrissen van de kennis en kunde van het vaste personeel (en eventueel stagiaires/vrijwilligers/hulpboeren) op het gebied van geboortezorg bij schapen en geiten, dmv het volgen van een cursus gegeven door één van de beheerders, dan wel de veearts.

Het lammerseizoen is een druk seizoen, waarbij iedere medewerker goed moet weten hoe te handelen in geval van aflammeren. Meestal gaat het goed, maar soms is ingrijpen noodzakelijk en kan het levens redden van lam en/of moederdier.

- Het bijhouden van kennis en vaardigheden over het begeleiden en beoordelen van leerlingen/stagiaires.

Wij vinden het belangrijk om stagiaires een goede basis mee te geven en er een aandeel in te hebben om ze op te leiden tot vakmensen. Om het beste uit iedere stagiaire te kunnen halen, is het belangrijk dat wij als begeleiders goed op de hoogte zijn van hoe je dit kan bereiken. Bovendien verandert er ook in het onderwijs regelmatig wat en ook daarvan willen wij op de hoogte blijven, zodat wij een kwalitatief goed stage-adres kunnen blijven.

- Het levendig en interactief maken van abstracte onderwerpen (bijvoorbeeld uit het KS) die met de cliënten behandeld worden in de kwartaalvergaderingen.

Wij willen onze cliënten graag iets meer meegeven en leren dan alleen het voeren van de dieren of het schoonmaken van hun verblijven. We willen ook graag dat dit gebeurt op een manier waarbij gedacht wordt aan o.a. een goede lichaamshouding, dierwelzijn en milieuwelzijn. Ook vinden wij het van belang dat informatie over verschillende procedures binnen de organisatie (klachtenafhandeling, huis- en omgangsregels, privacy, etc) ook duidelijk en te begrijpen zijn voor onze doelgroep. Dit soort onderwerpen alleen bespreken aan tafel met de groep, werkt voor onze cliënten niet. De informatie blijft niet hangen en hun spanningsboog is te kort. Onze cliënten moeten het zien, voelen, meemaken en doen om het zich eigen te maken. Daarom blijven wij bezig met deze onderwerpen te behandelen dmv rollenspellen, filmpjes, spelletjes etc. om op deze manier de kennis en vaardigheden van onze cliënten over deze onderwerpen te vergoten.

Voor 2018 willen wij hier aan toevoegen:

- Omdat deze in 2020 afloopt, zullen de beide beheerders in 2018 hun certificaat vakbekwaam houder van 'vogels' en 'overige zoogdieren' gaan halen.

- één van de zorgbegeleiders volgt de eendaagse cursus crowdfunding en draagt deze kennis over aan de twee beheerders, zodat vanaf dan ook deze methode toegepast kan worden bij het genereren van geld voor projecten op de boerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De jaarlijkse doelen m.b.t. scholing en ontwikkeling zijn behaald. Er is gedurende het jaar voldoende mogelijkheid om aan deze doelen te werken doordat er jaarlijks vaste scholings- en opleidingsmomenten ingeroosterd zijn.

De BHV herhalingen zijn nuttig om vaardigheden en kennis up to date te houden en ieder jaar is er wel net weer even een kleine verandering en deze pik je zo telkens mee.

De twee medewerkers die de cursus voor het begeleiden van stagiaires volgen zijn al enthousiast bezig met hun nieuw opgedane kennis in de praktijk te brengen. Dit heeft al geresulteerd in extra opdrachten die de zorgstagiaires aangeboden gaan krijgen in het tweede semester van hun stage, om er voor te zorgen dat ze ook in dit tweede deel gefocust blijven op hun leerdoelen en voldoende mogelijkheid krijgen om hiermee te oefenen.

De cliënten vinden de extra aandacht die zij krijgen bij de thema-onderwerpen van de kwartaalvergaderingen altijd erg leuk, mits het op een levendige en interactieve manier wordt aangeboden. Dit zijn voor hen scholings- en ontwikkelingsmomenten. Door de manier waarop we dit aanbieden komt de informatie beter over en blijft het langer hangen. We gaan op deze manier door, omdat het voor alle partijen prettig werkt.

De cursus crowdfunding en de cursus vakbekwaam houden van 'overige zoogdieren' en 'vogels' staat voor komend jaar op het programma.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In april hebben de jaarlijkse cliëntevaluaties plaatsgevonden. Zeven cliënten, met elk een eigen gesprek, waarbij de begeleider van de zorgboerderij en de regiocoördinator van Landzijde aanwezig waren. Van elke cliënt was de ouder/verzorger uitgenodigd en indien van toepassing, de woonbegeleider. Met de cliënten die halverwege het jaar zijn ingestroomd, is na twee maanden na de start een evaluatiegesprek geweest. Bij één van deze twee, was dit meteen het exitgesprek.

Het gesprek is met elke cliënt voorbereid met een begeleidster van de zorgboerderij, d.m.v. het afnemen van de eigen mening van de cliënt over de geboden zorg. De begeleidster heeft hiervan een verslag gemaakt en haar eigen bevindingen over het functioneren van de cliënt op de zorgboerderij toegevoegd. Dit verslag is ter voorbereiding op het evaluatiegesprek naar alle genodigden toegezonden en tijdens het gesprek besproken. In de evaluatiegesprekken wordt in ieder geval het functioneren en de tevredenheid van de cliënt besproken. Er wordt teruggekeken op het jaar en vooruitgeblikt. Ook de contacten onderling tussen alle aanwezigen worden geëvalueerd. Er worden afspraken gemaakt over het vervolg van de dagbesteding en doelen voor het nieuwe jaar opgesteld.

In algemene zin kwam er uit de gesprekken dat de cliënten nog erg tevreden zijn met hun werk. Sommigen hebben behoefte aan wat meer afwisseling in hun takenpakket. Dat is op deze plek makkelijk te organiseren, omdat er een breed aanbod aan activiteiten is. Dit soort veranderingen kunnen we dan ook gelijk doorvoeren. Uiteraard niet alleen n.a.v. een evaluatiegesprek, maar ook gewoon tussendoor. Eén cliënt wilde het wat rustiger aan doen en is een dag minder gaan werken en een ander gaf aan juist meer dagen op de boerderij te willen komen, als zijn andere dagbesteding zou ophouden.

Eén van de hulpboerinnen wil zich gaan oriënteren op heel ander werk en gaat stages lopen bij dagbestedingsprojecten. Een andere hulpboerin, die één dag per week ergens anders dagbesteding heeft, heeft besloten dat toch bij één dag te laten, in plaats van daar met een dag uit te breiden.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties kunnen we concluderen dat ons aanbod nog steeds toereikend is, voor onze vaste groep cliënten. Ze geven aan erg tevreden te zijn en leren ieder jaar toch weer een beetje bij. Al zijn het kleine stapjes, de doelen worden toch telkens behaald en dat motiveert.

De jaarlijkse evaluaties worden door alle partijen als nuttig en prettig ervaren. Even persoonlijk contact en alle neuzen weer dezelfde kant op.

In 2018 zullen we dan ook deze manier van werken handhaven.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaalvergadering heeft dezelfde opzet, namelijk:

- mededelingen
- Notulen vorige keer
- Notulen centrale cliëntenraad Landzijde
- Mededelingen vanuit de boerderij
- Thema uit KS of ander belangrijk onderwerp, aangeboden in interactieve vorm
- Eigen inbreng aanwezigen
- Rondvraag

De volgende punten zijn dit jaar als themapunt behandeld:

- 24 april: Veiligheid en ARBO zaken: Juist gebruik gereedschap in spelvorm (estafette), begeleid door een zorgstagiaire
- 20 juni: Veranderde klachtenprocedure en herhaling gebruik gereedschap. Deels door de begeleidster, deels door een zorgstagiaire aan de hand van plaatjes en filmpjes
- 14 september: Veiligheid en dierwelzijn: Omgang ezels, door een zorgstagiaire, eerst mondeling en rollenspellen, daarna meteen in de praktijk brengen.
- 6 december: Eigen inbreng cliënten: tevredenheid, veranderingen, mededelingen

In deze vergaderingen is de eigen inbreng van de cliënten doorgaans minimaal. De groep geeft in vergaderingen en gesprekken aan tevreden te zijn en alles leuk te vinden en te snappen. Om deze reden kiezen wij zelf ook altijd een thema onderwerp uit, naast dat wij ze de gelegenheid bieden tot eigen inbreng. Zo kunnen we het wat langer over bepaalde onderwerpen hebben en die op verschillende, interactieve, manieren (film, rollenspel, spelvorm, etc) behandelen. Dit wordt als leuk en zinvol beschouwd en bij de actieve gedeeltes wordt er vaak ook veel gelachen. Dit zorgt ervoor dat het behandelde onderwerp langer blijft hangen en er in de praktijk ook makkelijker aan herinnerd kan worden.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inbreng van de cliënten blijft vrij klein bij de kwartaalvergaderingen. Veel informatie gaat langs hen heen, tenzij het op een ludieke en/of actieve manier overgebracht wordt.

Omdat de cliënten zelf zeer weinig inbrengen, kiezen wij zelf jaarlijks een aantal onderwerpen uit, die we per vergadering behandelen.

Deze onderwerpen laten we aansluiten bij waar er op dat moment de grootste behoefte aan is. Dit bepalen we aan de hand van observaties op de werkvloer.

Komend jaar staan de volgende onderwerpen op de planning:

- Omgangsregels en samenwerken
- Veiligheid en ARBO
- Besparen en milieubewust werken
- Hygiëne

Vier zorgstagiaires gaan hiermee aan de slag, om deze punten uit te werken in interactieve vorm.

Deze overleggen worden ingepland op de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Twee cliënten hebben in februari de vragenlijst voor volwassenen met een verstandelijke beperking ingevuld op 'Vanzelfsprekend'. Eén cliënt heeft in februari de exit lijst ingevuld.

De overige 5 cliënten hebben 'Vanzelfsprekend' in maart ingevuld.

In de meting van Vanzelfsprekend wordt gevraagd:

- Waarom de cliënt naar de boerderij komt
- Hoe tevreden de cliënt is over zijn/haar werkzaamheden op de boerderij
- Hoe tevreden de cliënt is met het contact met begeleider en collega's
- Hoe tevreden de cliënt is met eigen functioneren op de boerderij
- Over de tevredenheid over de mogelijkheden om mee te doen in de samenleving
- De effecten die de deelnemer bij zich zelf opmerkt door het werken op de boerderij
- De zaken die de cliënt op de boerderij graag anders of meer zou willen
- Eigen inbreng

In algemene zin komt er uit de tevredenheidsmeting dat de cliënten tevreden zijn met hun dagbesteding op de Bijlmerweide. Ze staan er allemaal voor open om meer te leren, maar weten niet aan te geven wat ze dan willen leren.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat de meeste van onze cliënten niet kunnen lezen of schrijven, zijn zij afhankelijk van hulp om de tevredenheidsmeting in te vullen.

Twee van hen hebben de lijst wel zelf ingevuld.

De anderen zijn met het invullen geholpen door een zorgstagiaire, om zo een wat neutraler persoon te laten helpen met het uitleggen van de vragen en invullen van de antwoorden. Onze cliënten zijn namelijk erg kwetsbaar en geven snel een sociaal wenselijk antwoord.

De cliënten geven de boerderij en hun dagbesteding hoge cijfers. Dit komt overeen met het beeld dat uit de jaarlijkse cliëntevaluaties naar voren komt en uiteraard ook in de dagelijkse praktijk.

Het invullen van de tevredenheidsonderzoeken staat op de planning voor maart 2018

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een vrijwilliger was op het achterste land aan het werk en stuitte op een wespennest. Hij werd meerdere keren gestoken door de wespen en raakte hierbij in paniek omdat hij hiervoor allergisch is. Hij zichzelf kunnen injecteren met een epi-pen en kon hij teruglopen over het weiland naar één van de stallen. Hier heeft hij de beheerder opgebeld. Door zijn paniek kreeg hij toen meerder epileptische aanvallen, waardoor hij met zijn hoofd op het straatwerk terecht kwam.

De twee beheerder zijn samen naar het achterste land gelopen en hebben ondertussen de zorgbegeleidster gebeld ter assistentie. Samen hebben zij hem stabiel gelegd een deken onder zijn hoofd gelegd, 112 gebeld en vervolgens zijn vrouw gebeld. Het slachtoffer kreeg in totaal drie aanvallen. Pas daarna was hij echt goed aanspreekbaar.

De zorgbegeleidster heeft de ambulance boven aan de weg opgewacht en naar de plaats van het ongeval gestuurd. De andere zorgbegeleidster bleef op het erf bij de cliënten en bezoekers en zorgde ervoor dat niemand de kant van het ongeval op ging. Er zijn geen cliënten betrokken bij dit voorval.

De cliënten zijn ingelicht wat er gebeurd was en één van de vrijwilligers is achter de ambulance aan naar het ziekenhuis gereden en heeft de vrouw van het slachtoffer gesteund. Later die dag is telefonisch contact geweest tussen de beheerder en de vrouw van het slachtoffer over de toestand van het slachtoffer, die weer naar huis mocht.

Een aantal dagen later is het slachtoffer met zijn vrouw op de boerderij gekomen, is er nagepraat over het ongeval en zijn de lege epi-pen en een sleutelbos teruggegeven.

Het slachtoffer en zijn vrouw bedankten voor de goede zorgen.

Door het groter wordend aantal aanvallen die deze persoon kreeg en zijn verslechterde lichamelijke toestand, is besloten zijn werkzaamheden als vrijwilliger in ieder geval tijdelijk te stoppen.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is door de BHV-ers in deze situatie goed gehandeld. De samenwerking verliep vlot en ieders rol was duidelijk. De lichamelijke situatie van de betreffende persoon is momenteel dusdanig dat hij zijn werkzaamheden op de boerderij in ieder geval op dit moment niet kan uitvoeren.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Controle actualiteit medicijnpaspoorten deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2017

**Actie afgerond op:** 14-04-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Eén van de deelnemers gaf aan over haar medicijngebruik geen details te willen geven. In grote lijnen is bekend welke medicatie zij gebruikt en waarvoor, maar geen hoeveelheden en tijdstippen. Hiervoor is een apart ondertekend document aan haar dossier toegevoegd, waarin zij dit aangeeft. Van een andere deelnemer is het paspoort geactualiseerd met een uitdraai van de apotheek. De overige deelnemers gebruiken geen medicatie.

#### filmpjes maken voor kwartaalvergadering

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2017

**Actie afgerond op:** 28-04-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Door de zorgstagiaires

#### folders en vacature rondbrengen bij wijkcentra en GVT's

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2017

**Actie afgerond op:** 07-04-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Deze zijn deels rondgebracht en deels opgestuurd. Helaas kwam het niet tot een nieuwe aanmelding via deze manier van werving.

#### Contacten (opnieuw) leggen met VSO scholen

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2017

**Actie afgerond op:** 06-05-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Helaas is er onder de VSO scholen geen animo voor een samenwerking met onze zorgboerderij.

#### Actualiseren VOG's medewerkers/vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2017

**Actie afgerond op:** 03-04-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** De VOG's die dit jaar verliepen zijn opnieuw aangevraagd en toegevoegd aan het personeelsdossier.

**Tekst in KS aanpassen over tevredenheidsmeting cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017  
**Actie afgerond op:** 05-09-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie bijlage KS in hoofdstuk 3

**Audit aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017  
**Actie afgerond op:** 27-09-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** In oktober is de audit afgenomen en behaald.

**Update zoonosekeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017  
**Actie afgerond op:** 12-04-2017 (Afgerond)

**Kwartalvergadering 1 - Veiligheid en duurzaamheid (gereedschap)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017  
**Actie afgerond op:** 28-04-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Juist en veilig gebruik van gereedschap (in spelvorm)

**kwartaalvergadering 2 -**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017  
**Actie afgerond op:** 20-06-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Klachtenprocedure en herhaling gebruik gereedschap

**opfriscursus voor cliënten met gras- en bosmaaier**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017  
**Actie afgerond op:** 03-04-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** 3 deelnemers hebben dit gedaan

**snipperdagenkaarten maken en uitdelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2017  
**Actie afgerond op:** 11-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** uitgedeeld aan de hulpboeren

**flyeren en posters verspreiden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017  
**Actie afgerond op:** 05-03-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Kinderrijke wijken in Diemen en Weesp geflyerd



**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag 2016 aangemaakt en ingediend

**blusmiddelen laten controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017  
**Actie afgerond op:** 20-05-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door Unifire

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Vergadering met cliënten en medewerkers over ECD en AVG**

**Verantwoordelijke:** R. de Jong  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018

**Brief meegeven aan cliënten en medewerkers over de invoering en gevolgen van ECD**

**Verantwoordelijke:** R. de Jong  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018

**Overeenkomsten sluiten tussen de boerderij en Landzijde, de boerderij en personeel, vrijwilligers en cliënten en tussen de boerderij en de loonadministratie m.b.t de AVG**

**Verantwoordelijke:** R. de Jong  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018

**Bewerkersovereenkomst opstellen en afsluiten voor ECD**

**Verantwoordelijke:** R. de Jong  
**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

**Publiceer het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl (Zie Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 of onder punt 4.7 in kwaliteitlaatjezien.nl). Nu staat hier het klachtenreglement van Landzijde gepubliceerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

**Denk er ook aan de jaarlijks terugkerende acties voor 2018 toe te voegen: evaluaties, oefenen calamiteitenplan, functioneringsgesprekken, keuring van de brandblussers, verlenging van het zoönosekeurmerk. Wanneer u deze als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komen die vanzelf elk jaar terug.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

**Uw bedrijfsgegevens zijn nog niet compleet in het systeem: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

#### **Invoering ECD**

**Verantwoordelijke:** R. de Jong

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018

#### **Gaas bestellen voor hekwerk op beschoeiing**

**Verantwoordelijke:** Reynier Meyjes

**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2018

#### **Gaas aanbrengen op hekwerk beschoeiing**

**Verantwoordelijke:** Reynier Meyjes

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018

#### **Kwartaalvergadering 2**

**Verantwoordelijke:** R. de Jong

**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2018

#### **Bezoeken van 2 zorg- en 2 kinderboerderijen voor een kijkje in de keuken**

**Verantwoordelijke:** R. de Jong

**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2018

**Toelichting:** Dit punt is niet uitgevoerd in 2017. Het is niet aan bod gekomen door extra drukte vanwege de audit, en alle extra vergaderingen en aanpassingen voor het nieuwe convenant dierenwelzijn.

#### **Keuring machines en apparaten**

**Verantwoordelijke:** Reynier Meyjes

**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2018

**RI&E actualiseren via Stigas**

**Verantwoordelijke:** E. Verweij  
**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2018

**sponsoring en fondsen werven**

**Verantwoordelijke:** Reynier Meyjes  
**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2018

**jaarlijkse update KS**

**Verantwoordelijke:** R. de Jong  
**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2018

**activiteiten organiseren**

**Verantwoordelijke:** E. Verweij  
**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2018

**Kwartaalvergadering 3 -**

**Verantwoordelijke:** R. de Jong  
**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2018

**Afronden bouw frettenhok**

**Verantwoordelijke:** Reynier Meyjes  
**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2018

**educatie geven**

**Verantwoordelijke:** E. Verweij  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018

**EHBO dozen controleren en eventueel aanvullen, tweede check**

**Verantwoordelijke:** R. de Jong  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018

**Het volgen van de netwerkvondens (scholing) van Landzijde**

**Verantwoordelijke:** E. Verweij  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Toelichting:** De eerste bijeenkomst zal plaatsvinden in februari 2018 en de laatste in november 2018

**Contact leggen met wijkteam(s) van de gemeente om de Bijlmerweide te presenteren**

**Verantwoordelijke:** R. de Jong  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018

**keuring speeltuin**

**Verantwoordelijke:** R. de Jong  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018

**Mogelijkheden onderzoeken voor de verbouwing van het Huuske (Kosten, sponsors, bouwtekening, hulptroepen)**

**Verantwoordelijke:** Reynier Meyjes  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018

**kwartaalvergadering 4**

**Verantwoordelijke:** R. de Jong  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018

**hygiene en temperatuurslijsten uitprinten en ophangen**

**Verantwoordelijke:** R. de Jong  
**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2018

**Elke maand een maandoverzicht maken, mailen en op facebook zetten.**

**Verantwoordelijke:** R. de Jong  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Maandelijkse speeltuincheck**

**Verantwoordelijke:** R. de Jong  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Voor volgend jaarverslag: neem de geplande scholing op als losse actiepunten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Planning van scholing en ontwikkeling**

**Verantwoordelijke:** E. Verweij  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Iedere deelnemers al dan niet samen met een stagiaire de vragenlijst van Vanzelfsprekend laten invullen.**

**Verantwoordelijke:** R. de Jong  
**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2019

**EHBO dozen controleren en evt aanvullen 1e check**

**Verantwoordelijke:** R. de Jong  
**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2019

**Vragenlijsten klaarzetten in Vanzelfsprekend voor iedere deelnemer.**

**Verantwoordelijke:** R. de Jong  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019

**sponsoring en fondsen werven**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Er hebben verschillende vormen van sponsoring plaatsgevonden in 2017. De volgende bedrijven hebben een sponsorbedrag aan ons gedoneerd: - Deen supermarkt uit Weesp - Specsavers heeft het hele jaar voor ons gespaard, maar het bedrag krijgen we pas in 2018 - Laureate Online Solutions heeft verschillende materialen gesponsord en een bedrag gedoneerd - Hygiëne service Nederland is een vaste sponsor geworden van schoonmaakspullen, zoals wc papier en schoonmaakmiddelen. - Er wordt ons 20 liter verf gesponsord door verfhandel Drost coatings - Oranjefonds sponsort om klus te realiseren op NL doet en Burendag

**RI&E actualiseren via Stigas**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Deze actie is al afgerond voor het inleveren van het geactualiseerde KS ten behoeve van de audit in oktober 2017, maar nog niet als zodanig geregistreerd op de actielijst.

**jaarlijkse update KS**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Voor het afnemen van de audit, moet het KS geactualiseerd zijn, wat ook gebeurd is in oktober 2017.

**activiteiten organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** 10 activiteiten dagen van paasfeest tot kerstfeest

**Kwartalvergadering 3 -**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Omgang ezels (veiligheid en dierwelzijn)

**scholing en ontwikkeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** 4x BHV Herhaling, 4x Landzijde bijeenkomst, cursus begeleiden van stagiaires

**Verwijder de kopieën van ID-bewijzen uit de dossiers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**EHBO dozen controleren en evt aanvullen Rachel**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Onderdelen met bijna verlopen data zijn vervangen

**educatie geven**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Onze doelstelling is behaald

**Het volgen van de netwerkvondten (scholing) van Landzijde**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Vier netwerkvondten zijn gevolgd 17 feb, 2 juni, 17 sept, 3nov

**Contact leggen met wijkteam(s) van de gemeente om de Bijlmerweide te presenteren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** De regio-coördinator van Landzijde is hier mee bezig geweest in 2017, maar kan de juiste persoon niet bereiken. Wel hebben we contact gelegd met iemand van het ambulante wijkteam van Cordaan. Toch vinden we het ook belangrijk een aanspreekpunt bij de gemeente te hebben, dus willen we dit punt meenemen naar volgend jaar.

**hanteren dieren en ziekte herkennen hulpboeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wekelijks geoefend en gefilmd**verbouwingen en nieuwbouw****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Caviahok is afgerond. Er is nog geen nieuwbouw gedaan door ziekte van collega's en te kort aan hulp. Gelukkig had het geen prioriteit. Begin gemaakt aan nieuwe frettenhok.**Vernieuwing van het bospad nabij kinderboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het nieuwe bospad is in mei 2017 feestelijk geopend tijdens de activiteitendag 'Natuurlijk spelen in de Bijlmerweide'**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De gegevens die aangepast konden worden zijn aangepast. De rechtsvorm van de boerderij is Stichting Het KvK nummer is: 34202001**keuring machines en apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Geen afwijkingen geconstateerd**keuring speeltuin****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Alleen klein onderhoud moeten doen**hygiëne en temperatuurslijsten uitprinten en ophangen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarlijks overzicht opgehang

**maandoverzicht maken, mailen en op facebook zetten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Na plaatsing leuke reacties ontvangen

**Kwartaalvergadering 4-**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Eigen inbreng, tevredenheid,

**Speeltuincheck**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Keuring machines en apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Planning nieuwbouwprojecten afstemmen met de gemeente**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Regel in samenspraak met Landzijde het hebben van een klachtenfunctionaris.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Planning van scholing en ontwikkeling**

**Verantwoordelijke:** E. Verweij  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** De planning van de scholing en ontwikkeling van 2018 is bekend. De BHV herhalingen zijn ingepland De cursus crowdfunding is inmiddels gevolgd De laatste bijeenkomst van de cursus begeleiden van stagiaires is gevolgd De data van de Landzijde bijeenkomsten zijn bekend De opleiding tot het behalen van vakbekwaam houder van 'andere zoogdieren' en 'vogels' is ingepland.



**ontwikkeling educatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgelopen jaar aan nieuw project gewerkt waar we subsidie voor hebben gehad. Vele (info) borden gemaakt**verbouwing en nieuwbouw****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Caviahok is afgerond. Er is nog geen nieuwbouw gedaan door ziekte van collega's en te kort aan hulp. Gelukkig had het geen prioriteit. Begin gemaakt aan nieuwe frettenhok**De eerste evaluatiegesprekken moeten 2 maanden na aanvang uitgevoerd worden. Regel dit met Landzijde****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Zie nieuwe startfunctioneringsplan, in bijlage 1 van hoofdstuk 3.1 in het jaarverslag**Opstellen klachtenreglement cliënten voor de Bijlmerweide****Verantwoordelijke:** R. de Jong**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Deze actie is begin januari 2018 afgerond door Landzijde. Zij hebben een nieuw klachtenreglement gemaakt en verspreid onder alle zorgboerderijen**Opstellen uitdeelbrief van cliënten op basis van voorbeeld gegeven door de federatie voor landbouw en zorg****Verantwoordelijke:** R. de Jong**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Deze actie is begin 2018 afgerond door Landzijde die deze brief opgesteld heeft en verspreid onder de zorgboerderijen.**Opnemen nieuwe klachtenregeling in de KWAPP****Verantwoordelijke:** R. de Jong**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De nieuwe klachtenregeling is toegevoegd aan het KS en ook als bijlage in het jaarverslag 2017 toegevoegd in hoofdstuk 3.1

**Informeren van alle cliënten over de nieuwe klachtenregeling**

**Verantwoordelijke:** R. de Jong  
**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** In de tweede week van januari hebben alle cliënten een vergadering bijgewoond waarin de nieuwe klachtenregeling is besproken. Ze hebben het uitgeprint mee naar huis gekregen en de uitdeelbrief die daar bij hoort. Op de boerderij is de nieuwe klachtenposter opgehangen

**Opnemen van nieuwe klachtenreglement voor cliënten en de uitdeelbrief in de map 'info voor nieuwe deelnemers'.**

**Verantwoordelijke:** R. de Jong  
**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Deze nieuwe documenten zijn opgeslagen en de oude verwijderd

**het nieuwe klachtenreglement publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)**

**Verantwoordelijke:** R. de Jong  
**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Een dag later dan gepland ivm werkzaamheden rond aflammeren

**Opstellen en indienen jaarverslag**

**Verantwoordelijke:** R. de Jong  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Verantwoordelijke:** R. de Jong  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Plaatsen beschoeiing langs gehele slootkant**

**Verantwoordelijke:** Reynier Meyjes  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** is gedaan door fa. Hoogerhoud

**Vragenlijsten klaarzetten in Vanzelfsprekend voor iedere deelnemer en de lijsten dan wel individueel dan wel in samenwerking met een zorgstagiaire laten invullen**

**Verantwoordelijke:** R. de Jong  
**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Het klaarzetten van de lijsten is gedaan. Voor het invullen maak ik een nieuwe actie aan.

**Vorbereidingen treffen voor het vervangen van het dak van de watervogelquarantaine**

**Verantwoordelijke:** Reynier Meyjes  
**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Deze actie is ivm planning uitvoerder naar voren gehaald en afgerond.

**Nieuwe klachtenreglement en uitdeelbrief toevoegen aan onze website**

**Verantwoordelijke:** Rona Meyjes  
**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Vorbereidingen treffen voor het plaatsen van een nieuw toegangshek**

**Verantwoordelijke:** Reynier Meyjes  
**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Actie is al in maart afgerond, maar nog niet geregistreerd

**Nieuw toegangshek plaatsen**

**Verantwoordelijke:** Reynier Meyjes  
**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Actie is al in maart afgerond, maar nog niet geregistreerd

**kwartaalvergadering 1**

**Verantwoordelijke:** R. de Jong  
**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Kwartaalvergadering over thema samenwerken en huisregels

**Iedere deelnemers al dan niet samen met een stagiaire de vragenlijst van Vanzelfsprekend laten invullen.**

<b>Verantwoordelijke:</b>	R. de Jong
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-03-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 18-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
<b>Toelichting:</b>	De laatste deelnemer heeft op 16 april VZS ingevuld met een stagiaire. Wegens ziekte van client lukte dit niet eerder.

**EHBO dozen controleren en evt aanvullen 1e check**

<b>Verantwoordelijke:</b>	R. de Jong
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	17-04-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 18-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
<b>Toelichting:</b>	Geen aanvulling nodig in de dozen

**Plaatsen nieuw dak op watervogel quarantaine**

<b>Verantwoordelijke:</b>	Reynier Meyjes
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	17-04-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 18-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
<b>Toelichting:</b>	Het dak was al in maart geplaatst, maar nog niet geregistreerd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 29 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doorgaans gaat het afwerken van acties binnen de gestelde termijn. Echter het registreren hiervan wil nog wel eens na de termijn gebeuren. Met deze nieuwe vormgeving en toepassing van het jaarverslag en ook de actielijst, wordt hieraan herinnerd d.m.v. een mailtje, waardoor ook het registreren eerder zal gebeuren.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De kinderboerderij heeft de volgende vaste doelstellingen:

- *recreatie en sociaal maatschappelijk*: de kinderboerderij biedt bezoekers de gelegenheid tot een vrijblijvende en laagdrempelige wijze van recreatie en ontspanning door middel van de aanwezige dieren, groen, faciliteiten en activiteiten en fungeert daarbij tevens als groene ontmoetingsplaats voor de wijk en de regio. Dit willen we bereiken door het aanbieden van faciliteiten voor recreatief gebruik, waaronder de speeltuin, de kantine en terras. En regelmatig activiteiten voor kinderen, volwassenen, ouderen en mensen met een beperking / zorgcliënt te organiseren.

- *Educatie en voorlichting*: de kinderboerderij stelt inwoners van Amsterdam en de buurgemeentes (regio), maatschappelijke organisatie, scholen, (groot)ouders/begeleiders/verzorgers in staat om kinderen, jongeren, maar ook volwassenen kennis te laten maken en te informeren over de verzorging van de aanwezige dieren en de leefomgeving teneinde affiniteit, waardering en respect hiervoor te stimuleren. Dit wordt o.a. bereikt door educatieve lessen voor de scholen. Educatieve speurtochten, rondleidingen, interactieve educatie en activiteitendagen voor het publiek. Voorlichting geven over duurzaamheid en hierin zelf een voorbeeld vormen.

- *Therapeutisch/ondersteunend*: de kinderboerderij biedt plaats aan een groep mensen met een beperking / zorgcliënten die bij Landzijde zijn aangesloten. Ook biedt zij plaats voor vrijwilligerswerk in het kader van re-integratie en soortgelijke trajecten.

- *Leerplekken*: de kinderboerderij biedt plaatsen aan voor leerlingen van vakgericht onderwijs in diervoorzorging en maatschappelijk zorg. De kinderboerderij werkt samen met het Groenhorst Almere waarbij de kinderboerderij wordt gefaciliteerd voor praktijkonderwijs.

De volgende doelstellingen zijn opgesteld voor de komende vijf jaar:

#### 1) Continueren van de zorgboerderijfuncties

om dit doel te behalen is het van belang dat het cliëntenaantal niet verder terugloopt. Het mooiste zou zijn, als het aantal van 6 fte naar 7 fte cliënten oploopt. We hopen dit voor elkaar te krijgen voor onze zorgboerderij nog beter op de kaart te zetten bij verwijzende instanties.

#### 2) Blijven voldoen aan de subsidie-eisen van de gemeente

Deze zijn ieder jaar verschillend. Voor het komende jaar; zie volgende paragraaf.

#### 3) Doelstelling voor de komende 5 jaar m.b.t. verbouwingen en nieuwbouw.

- Frettenhok
- Verbouwing Huuske
- Verbeteren dierwelzijn

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- 1) Uitbreiden van het cliëntenaantal van 6 fte naar 7 fte
- 2) Voldoen aan de subsidie-eisen van de gemeente
- 3) Afronden van frettenhok
- 4) Plaatsen van beschoeiing en nieuw hekwerk langs de sloot van de siereenden.
- 5) Vervangen van dak opvangschuur
- 6) Voor 25 mei 2018 voldoen aan de nieuwe Europese wetgeving: De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- 7) Mogelijkheden bekijken tot het verbouwen van het Huuske

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- 1) Uitbreiden van het cliëntenaantal van 6 fte naar 7 fte

Hoe dit te bereiken:

Wij blijven onze zorgboerderij onder de aandacht brengen op de manieren zoals we die gewend zijn, namelijk door de contacten met de woonvoorzieningen van onze huidige cliënten, door onze en verschillende andere websites, door contacten met verwijzende instanties (MEE, ambulante team van Cordaan, etc) en uiteraard via Stichting Landzijde.

We hopen dit jaar in contact te komen met een medewerker van het wijkteam van de gemeente om onze boerderij bij hen op de kaart te zetten. De regio-coördinator van Landzijde is hier vorig jaar al mee bezig geweest, maar heeft nog geen succes behaald. Hopelijk lukt het komend jaar wel.

- 2) Voldoen aan de subsidie-eisen van de gemeente

- Bevorderen van kennis van en ervaring met dier en natuur bij kinderen/jongeren

Dit doen we door onze boerderij dagelijks open te stellen voor publiek en door 1x per maand te registreren hoeveel bezoekers er op die dag op de boerderij komen.

- Kinderen en volwassenen zo dicht mogelijk bij dier en natuur brengen.

Dit doen we, naast het dagelijks open zijn voor publiek/scholen, door het organiseren van verschillende activiteitendagen en evenementen

- Openstellen van de boerderij voor een zinvolle vrijetijdsbesteding.

Dit doen we door activiteitenmiddagen te organiseren, naast het dagelijks openstellen van de boerderij

- Educatieve lessen voor en het ontwikkelen van NME materiaal met activiteiten voor de inwoners van Amsterdam Zuidoost.

Dit doen wij door scholen op de boerderij te ontvangen voor verschillende lessen en door met dieren naar scholen toe te gaan.

- Het bijhouden van de kwaliteit van het activiteitsaanbod.

Dit doen wij door jaarlijks bestaande lessen te vernieuwen, of aan te passen, nieuwe lessen te ontwikkelen, informatieborden te ontwikkelen en in de openbare ruimtes en stukken erf van de boerderij 'doe-educatie' te ontwikkelen. Het aanbod wordt doorlopend vernieuwd en ontwikkeld.

- 3) Plaatsen van beschoeiing en nieuw hekwerk langs de sloot van de siereenden.

Hoe dit te bereiken:

- De firma Hoogerhoud plaatst beschoeiing in januari.

- Gaas voor het hekwerk bestellen in januari door beheerder

- Gaas voor hekwerk plaatsen in maart de beheerder en vrijwilligers en vast personeel

#### 4) Vervangen toegangshek

Hoe dit te bereiken:

- Het project Amsterdam Werkt maakt op hun locatie het nieuwe hekwerk
- In maart worden op de boerderij de beheerders voorbereidingen getroffen
- Half maart wordt het nieuwe hek geplaatst voor Amsterdam Werkt en de beheerders

#### 5) Vervangen van dak opvangschuur

Hoe dit te bereiken:

- Wordt in april gerealiseerd door een aannemer van de gemeente
- Begin april hiervoor voorbereidingen treffen door beheerder

#### 6) Afronden van frettenhok

Hoe dit te bereiken:

- Als de bovenstaande klussen gedaan zijn, kan met het frettenhok verder gegaan worden door de beheerder en een vrijwilliger

#### 7) Voor 25 mei 2018 voldoen aan de nieuwe Europese wetgeving: De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Via de nieuwsbrief van de FLZ hebben we de berichtgeving hierover gevolgd en ook Landzijde heeft ons al uitvoering op de hoogte gesteld van de komende veranderingen.

Hoe dit te bereiken:

- Via e-mail en netwerkvondens houdt Landzijde ons op de hoogte van de invoering van deze wet en wat wij daarvoor op welk moment moeten doen.
- Landzijde voert in de periode tussen april en juni een Elektronisch Cliënten Dossier (ECD) in. De verwachting is dat het ECD in mei op de boerderijen is ingevoerd. Dan zijn alle data beschermd en gaan er geen clientgegevens meer via e-mail of anderszins. Iedereen communiceert in en via het ECD. Landzijde zal ons hierbij begeleiden.
- Wij hebben de informatie via nieuwsbrief 63 opgeslagen en Landzijde begeleidt ons met het invoeren van de benodigde documenten en die nieuwe administratieve werkwijze van het ECD.
- Wij zullen, als wij van Landzijde hiervoor voor mei een voorbeeld hebben gekregen, een bewerkersovereenkomst opstellen, waarin vastgelegd wordt welke medewerkers in het ECD mogen werken.
- In een vergadering met onze cliënten en medewerkers bespreken wij de consequenties van de AVG en ECD.
- We geven onze cliënten en medewerkers een brief mee met uitleg over de AVG en ECD.
- We stellen een overeenkomst op tussen de boerderij en Landzijde, tussen de boerderij en alle medewerkers/vrijwilligers en tussen de boerderij en de loonadministratie.
- Eventueel moeten zorgovereenkomst of andere huidige overeenkomsten tussen de boerderij, Landzijde en de cliënten aangepast gaan worden. Dit heeft onze aandacht en die van Landzijde.

#### 8) Mogelijkheden bekijken tot het verbouwen van het Huuske

- Kostenberekening maken
- Sponsors werven
- Bouwtekening maken
- Afspraken maken met vrijwilligers voor hulp

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bijlage 2 Eindrapport RIE</li><li>• bijlage 1, alle vernieuwde bijlages KS 2017</li></ul> |
|------------|---|