

# Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

## Stichting faciliteren en begeleiden van mensen met een beperking op zorg- en kinderboerderijen in Amsterdam e.o.

Kinderboerderij De Bijlmerweide

Locatienummer: 626



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting faciliteren en begeleiden van mensen met een beperking op zorg- en kinderboerderijen in Amsterdam e.o.

Registratienummer: 626

Barnevelderstraat 22, 1109BX Amsterdam

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34202001

Website: <http://www.bijlmerweide.nl>

### Locatiegegevens

Kinderboerderij De Bijlmerweide

Registratienummer: 626

Provincialeweg 46a, 1103 SB Amsterdam

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Al weer een raar jaar om op terug te blikken. De kinderboerderij is lang gesloten geweest van januari tot in juni en ook nog even aan het einde van het jaar. Gelukkig voor het personeel, de zorgcliënten en stagiaires gaat het werk altijd door; de dieren moeten worden verzorgd en onderhoud aan gebouwen en terrein stop nooit. Door de vele binnenruimtes konden we verantwoord met elkaar om blijven gaan, in kleinere groepjes, op de gewenste 1,5 meter. Daarnaast konden we gevaccineerd worden wat allemaal in de eerste helft van het jaar gerealiseerd is.

Eén client is in maart gestopt en in april zijn twee nieuwe cliënten begonnen aan hun arbeidsmatige dagbesteding bij ons.

We hebben gezocht naar mogelijkheden om toch het contact met de buurt en de scholen te behouden want een recreatief of educatief bezoek aan de kinderboerderij zat er de eerste maanden niet in.

Aan het toegangshek verkochten we eieren en honing. Grote activiteitendagen konden nog niet maar met gerichte kleine acties konden we toch nog wat voor hen betekenen. Zo hebben we met basisscholen en een NSO in de buurt toch wat paasactiviteiten kunnen doen in ons park. In kleine groepjes kwamen zij langs en konden op het weiland spelletjes doen en op het bospad eieren zoeken bij de paashaas. In september heeft een enkele schoolgroep de boerderij nog bezocht voor een doe-het-zelfles.

NLdoet was uit voorzorg al landelijk in mei gepland. Vanuit de bedrijven was er veel animo om te komen helpen. Blijkbaar wilde iedereen zijn kantoor ontvluchten en lekker buitenwerken in het zonnetje! De plantenbakken zijn toen voorzien van fleurige bloemdragende plantjes en er is weer heel veel kuub zand verplaatst. Dit jaar ging het zand naar de nieuwe duivenren.

Door extra hulp van de zorg- en dierstagiaires konden we op Hemelvaartsdag spontaan een activiteitendag organiseren, ook dit keer weer in het park. Met de aankondiging een dag van tevoren op Facebook was het niet heel druk maar de kinderen die mee hadden gedaan waren enthousiast en vonden het fijn dat ze iets konden doen.

In de herfst konden kinderen individueel deelnemen aan een herfstspeurtocht in het park. Halloween kon gelukkig doorgang krijgen. Wel in een kleinere vorm dan normaal en door het slecht voorspelde weer in de middag, ook vroeger op de dag. We hebben gezellig gegriezeld, dit jaar met beperkte hulp van de cliënten.

Toen we in juni weer open mochten voor het publiek mochten we een beperkt aantal mensen ontvangen per vierkante meter. We hebben er daarom voor gekozen om voorrang te geven aan onze donateurs en adopteurs. Dit leverde ruim 200 nieuwe donateurs (gezinnen) op. De eerste tijd werkten we met een tijdslot van een uur, later konden we dat gelukkig weer loslaten wat het kostte heel wat extra inzet van personeel en vrijwilligers.

Tijdens sluiting werd uiteindelijk het praktijkonderwijs wel toegestaan en konden de leerlingen van het Aeres College hun praktijkdagen volgen in kleinere groepjes. Ook kon niveau 2 hun eindproeve doen zodat ze een volwaardig diploma haalden.

Het nieuwe duivenhok dat eind 2020 is geplaatst, is tot in de puntjes afgewerkt. Aan de buitenzijde is deze meerdere malen gebeitst. De binnenkant hebben we nog extra geïsoleerd, gekit en geschilderd. Alle houten materialen voor de duiven zoals de zitjes en nestkasten zijn gebeitst zodat de levensduur van de materialen langer zijn geworden. Dit duivenhok hebben we gecombineerd met zijdehoenders omdat zij ook een nieuw onderkomen moesten hebben. Dus voor hen hebben we ook nog weer legnesten en een lage in- en uitgang gemaakt. De ren is pas laat geplaatst omdat de materialen niet te verkrijgen waren en we ook een andere verbouwing en renovatie moesten afronden, te weten de nieuwe omkleedruimte van de mannen en de educatieve ruimte.

Door de vele functies van de kinderboerderij solliciteren veel stagiaires van diverse opleidingen op een stagiairefuncties. Zo kregen we ze van het speciaal voortgezet onderwijs (2), praktijk onderwijs (1), Dierenartsassistent paraveterinair (5), Vakbekwaam medewerker diervverzorging (2), Bedrijfsleider diervverzorging (4), Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen (1), Maatschappelijke Zorg (1). Ook waren er gedurende het jaar 3 groepsstages van het Orion (SVO). De krapte aan stageplaatsen op de arbeidsmarkt (zeker tijdens Corona) heeft als resultaat dat we net als vorig jaar heel veel stagiaires hebben gehad. Erg gezellig maar ook veel werk.

In augustus gaf één van de twee zorgmedewerkers aan dat zij graag de stap naar het speciaal onderwijs wilde gaan maken, dus van haar hebben we helaas afscheid moeten nemen. Zij blijft wel lid van de activiteitencommissie dus ze is niet helemaal uit beeld. Ook had de diervorzorgster aangegeven te stoppen aan het einde van het jaar. Zij gaat haar functie op een andere kinderboerderij voortzetten met het aantal gewenste werkdagen en -tijden die goed bij haar gezinsleven passen.

Van het najaar konden we gelukkig ook nog een uitje met de cliënten doen. Zij hebben heerlijk genoten van een dagje dierenpark Amersfoort. Helaas bleek achteraf de begeleidster die dag net corona te hebben maar gelukkig met alle voorzorgsmaatregelen was niemand besmet geraakt. Ten slotte hebben we dit jaar Kerst op twee verschillende dagen gevierd. Zo konden we met voldoende afstand genieten van een heerlijke lunch, een leuke film en met een mooi kerstpakket naar huis.

Wat betreft de financiering van de zorg, is alles gelijk gebleven. We werken samen met Stichting Landzijde die de zorgfinanciering voor ons verzorgt. Wanneer cliënten afwezig waren door Corona, bijvoorbeeld omdat zij in quarantaine moesten, kregen wij via Landzijde hiervoor financiële compensatie. Ook gemaakte onkosten werden vergoed en er is een nabetaling gedaan over 2021.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wederom een jaar in het teken van Corona. Gelukkig deze keer wel wat minder ingrijpend dan het jaar er voor, omdat we behalve voor de bezoekers, voor onze andere doelgroepen wel open konden blijven. Voor bezoekers zijn wij ruim het halve jaar dicht geweest. Om toch de binding met het publiek te houden en alles in goede banen te leiden volgens de geldende maatregelen, heeft het team weer laten zien vindingrijk en flexibel te zijn.

Dit werd nog eens extra bevestigd doordat ook met het uit dienst gaan van 1 van de begeleiders, de zorg toch door kan gaan en taken onderling goed herverdeeld kunnen worden.

Dat het aantal cliënten wat minder was dan gewenst, kwam is deze situatie wel goed uit. Zo was de groep even goed, prima te begeleiden. In financieel opzicht is het wel noodzakelijk dat er cliënten bijkomen en/of bestaande cliënten meer dagen naar de boerderij komen. Dit is eind 2021 al in gang gezet en begin 2022 al doorgezet. Bovendien lopen er 2 nieuwe aanmeldingen, dus de verwachting is positief.

Wij zijn nog steeds erg tevreden met ons ondersteunende netwerk voor de zorg; Stichting Landzijde. Met hun steun op het gebied van administratie, financiën en deskundigheidsbevordering kunnen wij optimale zorg blijven geven en blijven voldoen aan de kwaliteitseisen. Hoewel het kwaliteitssysteem soms best pittig is om goed op orde te hebben en te houden, is het wel een goed uitgewerkt en allesomvattend systeem, dat houvast en kaders aan de zorg geeft. Belangrijk is om meerdere malen in het jaar momenten te pakken om de werkbeschrijving te actualiseren en de gebeurtenissen en veranderingen op de boerderij schriftelijk vast te leggen, zodat dit niet allemaal aan het eind van het jaar hoeft te gebeuren. Het bijhouden hiervan gebeurt tussen de bedrijven door. Als geheugensteun zijn er nu 4 momenten in het jaar gepland in de actielijst om gebeurtenissen vast te leggen.

De doelstelling van 2022 waren:

- Vijf activiteiten en evenementen voor buurtbewoners organiseren. Behaald, hetzij in andere vorm dan voorgaande jaren.
- Aanbieden van natuur- en milieulessen voor scholieren op de kinderboerderij (naar aanvraag en capaciteit personeel) In zeer geringe mate behaald, als gevolg van de Corona maatregelen.
- Aantal cliënten uitbreiden naar 7 fte, niet behaald, maar wel groei in client aantal.
- Verbouwing Huuske afronden, op de keuken na is dit behaald
- Renovatie ezelstal afronden, schuift door naar 2022
- Plaatsing duivenverblijf afronden Is begin 2022 helemaal afgerond en in gebruik genomen.
- Samenwerking met VSO school Orion College opstarten. Dit is succesvol gedaan en wordt voortgezet in 2022.

Vooraf op het gebied van educatie en de publieke functie zijn doelstellingen anders of niet volledig behaald. Dit als gevolg van de Coronamaatregelen. Waar mogelijk is er toch geprobeerd de doelstellingen in andere vorm te behalen. Verder in het jaarverslag wordt er dieper ingegaan op de doelstellingen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden 7 dagen per week arbeidsmatige dagbesteding aan volwassenen met een verstandelijke of psychische beperking. Er wordt zorg verleend vanuit de WMO en de WLZ. De begeleidingsintensiteit is 1 begeleider op maximaal 7 cliënten.

We begonnen dit jaar met 6 individuele cliënten en eindigden er met 9. In de tussentijd is er ook een tiende cliënt gestart, maar na een aantal dagen proberen, bleek het toch geen juiste match te zijn.

Van de 3 cliënten die er bij zijn gekomen, is er 1 een 'oude' bekende van ons, uit de doelgroep VGZ. Hij is eerder al jaren bij ons in dagbesteding geweest. Ook dit jaar heeft hij tussendoor een aantal maanden bij familie in het buitenland gezeten, maar is zodra hij weer terug in Nederland was, meteen weer in dagbesteding gekomen.

De 2 andere cliënten vallen in de doelgroep GGZ. Eén van deze cliënten werd aangedragen door onze contactpersoon bij de gemeente Diemen en de andere door een organisatie waarmee we eerder nog geen contact hebben gehad.

Doelgroep	Aantal begin	Instroom	Uitstroom	Aantal eind
VGZ	4	1	0	5
GGZ	2	3	1	4
Totaal	6	4	1	9

Reden uitstroom:

- Dagbesteding matcht niet met verwachting en belastbaarheid cliënt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ook dit jaar is weer te zien dat er een vaste, trouwe kern deelnemers is, met daar omheen wisselingen. Voor de deelnemers uit de vaste kern, is o.a. structuur, vertrouwen en een voorspelbaar dagritme erg belangrijk. Dat zij al zo lang naar de Bijlmerweide komen, geeft dus aan dat ze deze factoren bij ons vinden. Uiteraard zijn dit ook termen en conclusies die telkens terugkomen in evaluatiebesprekingen met de deelnemers en hun naasten.

Door de grootte van ons terrein en de aard van de werkzaamheden, is de Bijlmerweide als dagbestedingsplek niet voor iedereen geschikt. Dat lang niet elke deelnemer bij ons zorgaanbod past, dat weten wij. Daar selecteren wij de aanvragen van mogelijke deelnemers altijd zorgvuldig op. Toch blijft het ook dan nog uitproberen en ervaren. Soms lukt het wel, de andere keer niet. Dit jaar zijn 3 nieuwe cliënten een dagbestedingstraject bij ons begonnen, waarvan er 1 al na een aantal keer proberen is gestopt en de 2 andere zijn gebleven. Dat er nieuwe aanwas van cliënten is, is positief en ook hard nodig voor de formatie. Wel kunnen wij wederom de conclusie trekken, dat cliënten uit de GGZ minder trouw zijn in het bezoeken van de boerderij, dan de cliënten uit de VGZ. Beide nieuwe cliënten bezochten de boerderij 3 dagdelen per week in de periode dat het goed met hen ging, maar na een dip waarin ze niet naar de boerderij kwamen, bezoeken ze de boerderij nu 1 dagdeel per week. We gaan weer rustig aan opbouwen, waarbij uitbreiding naar minimaal 3 dagdelen, het streven blijft. Wel is het zo, dat wij uit deze doelgroep niet teveel mensen kunnen aannemen. We kunnen namelijk maximaal 10 individuele cliënten in zorg hebben. Als deze alle 10 zeer onregelmatig zouden komen, dan kan onze zorgboerderij niet voortbestaan. Hier moeten wij dus rekening mee houden bij het plaatsen van nieuwe cliënten.

De vaste kern cliënten, wordt naar mate de tijd verstrijkt steeds ouder. Bij 2 van hen is dit duidelijk te merken. Wij passen voor hen de werkzaamheden aan. Eén van de twee komt nu met name mee-beleven, ipv meehelpen. Dat hij wel naar de boerderij blijft komen en op sociaal en lichamelijk gebied wordt gestimuleerd, is zeer belangrijk voor hem. Gelukkig kon de dagbesteding dit jaar, ondanks de

coronamaatregelen gewoon door blijven gaan op de boerderij. Hierdoor heeft hij niet zo'n grote terugval gehad als het jaar er voor. Bij de andere ouder wordende client, zijn meer lichamelijke klachten zichtbaar. Hij wil ontzettend graag hard werken. Hierin moeten wij hem afremmen en hem lichtere klussen geven, die bij zijn lichamelijke belastbaarheid passen.

Ondanks dat er wel clients bijgekomen zijn in 2021, zouden we nog steeds graag ons deelnemers aantal uitbreiden. Met name met clients die meerdere dagen/dagdelen per week kunnen (blijven) komen. Er zijn inmiddels waardevolle contacten gelegd, buiten de samenwerking met Landzijde om, waaruit al nieuwe aanmeldingen zijn voortgekomen. (De officiële intake van nieuwe clients, verloopt overigens altijd via Landzijde.) Wij verwachten dat dit in het komende jaar ook tot nieuwe mogelijkheden zal leiden. Wij zijn in 2021 gaan samenwerken met het Orion College (VSO). Er zijn dit jaar twee groepen geweest, die wekelijks met hun leerkracht bij ons zijn komen stagelopen. De eerste (pilot) groep kwam 8x, de tweede groep 9x en de laatste groep ook 8x. Vanuit de eerste groep zijn er, na de zomervakantie, twee leerlingen als stagiaire blijven komen. Beide komen zij twee dagen per week. In het voorjaar 2022, start er weer een nieuw groepje voor de groepsstage. Deze school organiseert in 2022 (als de coronamaatregelen het toelaten) een markt, waarop wij ons als dagbestedingsplek mogen promoten. Wij verwachten dat er uit deze samenwerking nieuwe aanmeldingen voor dagbesteding gaan voortkomen. Hierdoor is er binnen de groep meteen weer sprake van verjonging.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Na jarenlang een hecht team gevormd te hebben, is daar afgelopen jaar verandering in gekomen. Eén van de zorgbegeleiders heeft een overstap gemaakt naar het onderwijs. Ze had het op de zorgboerderij nog prima naar haar zin, maar met het oog op de toekomst is zij, toen de vacature ineens op haar pad kwam, de uitdaging aan gegaan. Deze baan is lichamelijk minder zwaar en ook nog eens dichterbij huis. Gelukkig blijft zij nog wel lid van de activiteitencommissie en vrijwilliger bij evenementen, dus is zij niet helemaal weg. In verschillende gesprekken tussen het beheer en de medewerkster diervoorzorging is overeengekomen dat zij per 1 januari 2022 stopt met haar werkzaamheden op de Bijlmerweide. De Bijlmerweide kan haar slechts 2 dagen per week werk aanbieden en op een andere boerderij had zij de mogelijkheid 4 dagen per week te kunnen werken. Hoewel beide partijen het erg jammer vinden, is dit de verstandigste keuze.

Doordat we op het moment niet volledig bezet zijn qua deelnemers, is het vertrek van een van de zorgbegeleiders goed op te vangen. Beide beheerders en de andere zorgbegeleidster nemen nu de taken van de 2 collega's waar.

Voor de zorg is afgesproken, dat er op de vrijdag zo min mogelijk clients zijn en alleen de clients die tot de vaste kern behoren. Zij zijn zo ingewerkt op de boerderij, dat zij prima hun gang kunnen gaan. Eén van de twee beheerders is nu op donderdag en vrijdag aanspreekpunt voor de clients en werkt voorlopig op de zaterdag, om de dag van de medewerkster diervoorzorging op te vangen.

Op de donderdag wordt de groep óók begeleid door een laatstejaars studente MZ.

Het geven van educatie aan basisscholen staat op dit moment op een heel laag pitje vanwege Corona. Hierdoor is er ook meer tijd vrij voor de beheerder/educatie om de begeleiding deels over te nemen.

Alle gaten en taken zijn op deze manier afgedicht.

Beide oud-collega's hebben aangegeven bij te willen springen wanneer het echt nodig is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Door de vele functies van de kinderboerderij solliciteren veel stagiaires van diverse opleidingen op een stagiaire-functie. Er zijn 11 stagiaires opgeleid voor MBO diervoorzorging (niveau 2 t/m 4), 2 stagiaires voor Medewerker Maatschappelijke Zorg (niveau 3 en 4). De stagiaire MZ3, heeft van februari tm juni twee dagen per week bij ons stagegelopen. De stagiaire MZ4 een heel kalenderjaar en doet in 2022 haar Proeve van Bekwaamheid bij ons. Ook was er nog 1 maatschappelijke stagiair en er was 1 stagiaire vanuit het praktijk onderwijs. Nieuw dit jaar waren 2 stagiaires vanuit het voortgezet speciaal onderwijs. Zij zullen hun stage lopen tot einde schooljaar in 2022.

De stagiaires van de diervoorzorging lopen doorgaans 5 dagen per week stage over een periode van 8 weken. Alle stagiaires, dus ook die

van de zorg, worden ingewerkt op het voeren van de dieren en de basistaken in de dierverzorging. Dit wordt ze aangeleerd door middel van uitleg, voordoen en zelf doen met een instructiekaart of -kaart erbij en controle achteraf door één van de vaste medewerkers. De dierverzorgingstagiaires gaan zich hierna meer verdiepen in en bezig houden met het agrarische gedeelte van het bedrijf, o.a. rassenkennis, medische zorg en fokprogramma's. De zorgstagiaires gaan zich meer verdiepen in de zorgtak, o.a. informatie over de doelgroepen en cliënten, begeleidingsmethoden en observatietechnieken. De begeleiding van de zorgstagiaires bestaat uit een inwerkprocedure, een uitgewerkt programma voor de blokstage, maandelijks begeleidingsgesprekken en twee keer per jaar een evaluatiegesprek met de docent van de opleiding erbij. De begeleiding van de dierstagiaires bestaat ook uit een inwerkprocedure, gevolgd door het aanbieden van en begeleiding bij verdiepende opdrachten vanuit de boerderij gegeven, naast begeleiding van hun opdrachten van school. Er is wekelijks een begeleidingsmoment en aan het eind van de stageperiode een afsluitend beoordelingsgesprek met ook de stagedocent erbij. In beide gevallen is het zo, dat wanneer er meer begeleiding nodig is, dit in afstemming met de stagedocent wordt geboden, mits de stagiaire hier dan ook 100% gebruik van maakt en gemotiveerd voor is. De beheerder/educatie begeleidt de dierverzorgingstagiaires en de zorgbegeleidster begeleidt de zorgstagiaires. De Proeve van bekwaamheid die de stagiaire MZ4 in 2022 zal doen, zal worden beoordeeld door de zorgbegeleidster die in 2021 uit dienst is getreden. Zij is hiervoor gecertificeerd en zal hiervoor terugkomen.

De eerste jaarstagiaires vinden de stage, zeker in het begin, lichamelijk zwaar. Er wordt dagelijks heel wat afgelopen op de 3 hectare die het bedrijf groot is. Vaak overschatten ze zichzelf waardoor ze niet met de uitlegkaarten willen werken met als gevolg dat ze gereedschap vergeten mee te nemen en nog een keer heen en weer moeten lopen.

Wij geven de stagiaires per week één of twee voerroutes en dezelfde schoonmaakwerkzaamheden zodat ze snel routine opbouwen. Om te zorgen dat ze niet te vermoeid raken en op tijd met de opdrachten beginnen, mogen zij 2 tot 3 uur per dag werken aan de schoolopdrachten zodat ze naast de pauzes ook lichamelijke rustmomenten hebben. Meer dan dit aantal uren per dag vinden wij niet wenselijk omdat ze hier juist zijn om de praktijk te leren. Tijdens de wekelijkse gesprekken blijven wij aangeven dat ze met de uitlegkaarten moeten werken. Per leerling bekijken we of we een afspraak maken dat ze mogen bellen als ze een vraag hebben zodat ze niet steeds heen en weer hoeven te lopen.

Als er meerdere stagiaires van de verschillende jaargangen en/of niveaus tegelijkertijd aanwezig zijn, wordt aangegeven dat ze graag dezelfde verzorgingstaken of medische handelingen willen doen. Als zij dit aangeven mogen zij het een keer zien of doen, maar dat is dan niet relevant voor hun opleiding. Het moet niet ten koste gaan van hun eigen leervaardigheden die wij en de school dan belangrijker vinden.

De gemotiveerde stagiaires, die veel al onze richting gaan kiezen, geven aan dat ze de stageperiode te kort vinden. In overleg met school en de leerling bespreken we dan of zij nog een periode mogen stage lopen op ons bedrijf. Eén stagiaire mocht dit jaar inderdaad een tweede periode komen en bij een ander hebben we toen afgesproken dat hij als vrijwilliger mag komen en dat we proberen bepaalde handelingen te bewaren op de dag dat hij aanwezig is.

De stagiaire van het voortgezet speciaal onderwijs gaf aan dat ze het prettig vond om de picto-uitlegmapjes te werken maar deze was een keer niet klaargelegd voor haar. Dat vond ze vervelend omdat het mapje haar zelfverzekerd maakt dat ze het goed doet. Met de verbouwing lagen de mapjes namelijk op een andere plek en legden wij deze altijd klaar voor haar. Nu de interne verbouwing af is, heeft alles weer een vaste plek gekregen en kan iedereen de pictomapjes weer zelf pakken.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn vijf vrijwilligers die al zeer veel jaren taken doen voor de boerderij. Daarnaast zijn er nog 4 andere mensen die ons komen helpen met diverse taken.

1. Bestuurslid, is ook oproepbaar voor bijspringen in de verkoopkantine bij drukte en afsluiten van de boerderij wanneer dit nodig is. Het aantal uur per week fysiek op de boerderij varieert van 0 tot 5 uur.
2. Bestuurslid, is ook inzetbaar op (basis)dierverzorging, kantineverkoop, groenonderhoud of schilderwerkzaamheden. Heeft haar vaste dag op zondag maar sinds haar pensionering ook inzetbaar op andere dagen. Zij komt nu gemiddeld 3 dagen per week, 20 uur per week.
3. Dierverzorger op de zondag voor 6 uur en doet vaste dierverblijven en kleine onderhoudstaken als dakgoten en putten legen.
4. Klusser, 0 tot 8 uur per week.

5. Dierverzorger en verkoopkantine, zij komt om de week op zaterdag gedurende 8 uur.

Deze vrijwilligers werken al zo lang op de boerderij, dat ze bij hun taken eigenlijk geen begeleiding nodig hebben. Ze weten ook dat ze voor die taken naar de boerderij komen en voeren deze al jaren met plezier uit. Er vinden wel eens kleine veranderingen plaats doordat er bijvoorbeeld een aanpassing is in een verblijf, of er is nieuw gereedschap. Dit soort kleine veranderingen wordt direct doorgenomen met de betreffende vrijwilliger.

Hoewel er eens per jaar een moment vrij wordt gehouden voor een evaluatiegesprek met de beheerders, zijn spontane tussentijdse gesprekken eigenlijk waardevoller. Deze vinden regelmatig plaats. De vrijwilligers zijn tevreden met hun taken en blij met het jaarlijkse uitje als blijk van waardering voor hun hulp. Ze hebben geen behoefte aan verandering en zijn tevreden met hoe het gaat. Soms is er tussendoor wel eens een vraag van een vrijwilliger. Dit gaat dan meestal om praktische zaken, zoals het vervangen van werkkleding, of het aanschaffen van materiaal. Dit lossen we altijd ter plekke op. Er hebben dus ook geen verdere ontwikkelingen plaatsgevonden op dit gebied.

6/7. Het echtpaar dat sinds twee jaar vrijwilligerswerk bij ons doet, heeft inmiddels hun draai helemaal gevonden. Zij komen 8 uur per week en doen voornamelijk huishoudelijke schoonmaakklassen in de verschillende kantines en de toiletten. Zij weten nu goed wat zij kunnen doen en hoe de dingen in zijn werk gaan. Zij hebben inmiddels niet meer zo'n behoefte aan gesprekken waarin zaken onderling kunnen worden afgestemd. De vragen die zij nu hebben zijn meer van praktische aard, zoals de vraag om materialen.

De ontwikkeling die plaats gevonden heeft naar aanleiding van hun vragen, is dat er extra schoonmaakmateriaal is aangeschaft en deze op een voor hen logische plek bewaard wordt. Het lijstje met de standaard werkzaamheden die zij kunnen doen en een aanvullend rijtje met seizoensgebonden taken, is voor hen inmiddels duidelijk. Tijdens hun evaluatie kwam naar voren dat zij eerder wilden stoppen wegens fysieke beperkingen vanwege haar ziekte. Dat is inmiddels ook zo. Zij gaan nu genieten van hun rust, elkaar en hopen nog leuke vakanties en activiteiten te plannen. Ze komen nog wel op de boerderij om een bakje koffie te doen.

8. Een vrijwilliger komt 1 tot 2 dagen per week helpen met onderhoud, vanaf november 2020. Hij heeft iedere keer dat hij komt (werk)overleg met de beheerder/onderhoud van de boerderij. Zij stemmen in de ochtend samen af wat er die dag gedaan kan worden. Dit werkt voor beiden goed en blijven zij zo doen.

9. Een vrijwilliger die altijd al onderdeel is geweest van het team bij evenementen, komt ons nu tijdelijk 5 dagen in de week helpen omdat het persoonlijk iets minder met hem gaat. Hij ondersteunt nu het klussersteam. Hij heeft aangegeven dat hij het prettig vindt om samen te werken. Zo kan hij informeel praten over zijn mentale problemen. Deze mogelijkheid geeft hem heel veel rust en dit waardeert hij heel erg.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

### Personeel:

Er zijn in 2021 twee personeelsleden gestopt zijn met hun werkzaamheden op de Bijlmerweide. Gelukkig niet op grond van onvrede, of ondeskundigheid, maar redenen die te maken hebben met het aangaan van nieuwe uitdagingen, werk dat beter past bij de lichamelijke belastbaarheid, dichter bij huis is, of meerdere gecontracteerde dagen omvat. In beide gevallen waren de medewerkers niet direct actief op zoek naar iets anders, maar deed deze kans zich voor en hebben ze die genomen.

Het vertrek van 2 teamleden, heeft natuurlijk gevolgen voor de overige 3 teamleden. De taken en verantwoordelijkheden zijn herverdeeld. Doordat we op het moment niet volledig bezet zijn qua deelnemers, is het vertrek van een van de zorgbegeleiders goed op te vangen. Voor de zorg verandert er op de maandag, dinsdag en woensdag niets. De overige begeleidster (met SPH diploma) blijft dan het aanspreekpunt. Op donderdag en vrijdag is nu een van de beheerders het aanspreekpunt voor de zorg. Zij werkt al vanaf het begin mee met de zorg en viel sowieso al in wanneer nodig en werkt in het weekend ook met enkele klanten. Op donderdag doet zij de begeleiding samen met de laatstejaars MZ stagiaire, die hier inmiddels al ruim 2 jaar stageloopt. Op de vrijdag is het klanten aantal teruggedraaid naar alleen de klanten die hier al vele jaren komen en erg zelfstandig hun taken kunnen doen.

Tevens neemt deze beheerder de zaterdag over, zodat op alle dagen van de week voldoende mensen aanwezig zijn.

De conclusie die we hieruit kunnen trekken is, dat we als team het werk goed kunnen opvangen en verdelen. Mochten er het komende jaar meer klanten bij komen, dan gaan we op zoek naar een nieuwe collega. De vacature hebben we al opgesteld, zodat we snel kunnen handelen.

**Stagiaires:**

Stagiaires weten ons doorgaans prima te vinden. Zo goed zelfs, dat we regelmatig de stageperiode of -dagen iets moeten aanpassen om aan de vraag te kunnen voldoen. Zij kunnen ook in het weekend of de vakanties bij ons stagelopen. We merken dat steeds meer stagiaires een rugzakje hebben. Soms worden we door de scholen benaderd of we iemand met een rugzakje kunnen hebben, maar merken ook dat men ook zelf al bewust naar een stage op een zorgboerderij zoekt. We vinden dat een ieder een kans moet hebben en daarom nemen we deze stagiaires aan. Dit is ook mogelijk omdat alle voorzieningen er op aangepast zijn door middel van bijvoorbeeld de werkomschrijvingen die we per individu kunnen aanbieden, in een gewone tekst omschrijving of pictomapjes. Ook kunnen deze stagiaires gekoppeld aan een andere stagiaire werken en instructie krijgen door voorbeeldfilmpjes. Soms nemen we ze bewust ook een periode niet aan, omdat we weten dat er in die periode minder tijd is voor de begeleiding, bijvoorbeeld in het lammerseizoen.

Nieuw dit jaar was de samenwerking met het VSO, waaruit de begeleidde groepsstages en de twee individuele stagetrajecten voort gevloeid zijn. Ook deze vorm van stage past prima op onze locatie en gaan wij in het nieuwe jaar mee door.

De huidige stagiaires zitten bij ons op hun plek. Bij stagiaires blijkt uit het door ons gemaakte uitgebreide inwerkprogramma gauw genoeg of iemand wel of niet geschikt is voor een stage op onze zorg- en kinderboerderij. Wij leiden stagiaires breed op, filmen hun handelen waardoor ze meer inzicht in zichzelf en eigen handelen krijgen en ook beter zelf de conclusie trekken of ze wel of niet op hun plek zitten.

De conclusie die we hieruit kunnen trekken, is dat we voor vele vormen van onderwijs een geliefde stageplek zijn en ieder jaar meer aanmeldingen krijgen. We gaan op deze manier door en blijven proberen het beste uit iedereen te halen, maar daarbij wel onze eigen grenzen goed in acht blijven houden.

**Vrijwilligers:**

Met betrekking tot de vrijwilligers kunnen we concluderen dat we al jaren met wederzijdse tevredenheid samenwerken. De vrijwilligers weten voor welke werkzaamheden ze naar de boerderij komen en doen dit met plezier. De ploeg vrijwilligers die onderhoud doet, werkt natuurlijk wel telkens aan een ander project. Dit doen zij onder directe aansturing van de beheerder en met dagelijks overleg. Dit vinden de onderhoudsvrijwilligers een fijne manier van werken. Zo is het voor iedereen duidelijk wat er moet gebeuren en iedereen kan ook zijn eigen inbreng geven tijdens deze dagelijkse overleggen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

- Kennis en kunde van de vier BHV-ers opfrissen en actualiseren d.m.v. een BHV herhalingscursus

Op 20 oktober hebben de zorgbegeleidster en een van de beheerders hun BHV herhaling gedaan. De andere beheerder gaat deze in begin 2022 volgen. Dit is toegevoegd aan de actielijst. Het overige personeelslid is werkzaam bij de vrijwillige brandweer en is hierdoor al gecertificeerd.

- Het volgen van Landzijde bijeenkomsten door de beide beheerders en/of zorgbegeleiders om op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen binnen de boerderijzorg en op het gebied van wet- en regelgeving.

Ivm de Coronamaatregelen zijn er minder Landzijde bijeenkomsten geweest. Bovendien ontvingen wij om technische redenen niet alle e-mails van Landzijde. Hier kwamen wij pas in de tweede helft van het jaar achter en het heeft een poos geduurd voordat het echt opgelost was. Hierdoor hebben wij onder andere op dit gebied informatie gemist. Toch is er gewerkt aan het doel deskundigheidsbevordering en is dit doel voor dit jaar voldoende behaald.

- Opfrissen van de kennis en kunde van het vaste personeel (en eventueel stagiaires/vrijwilligers/cliënten) op het gebied van geboortezorg bij schapen en geiten, d.m.v. het volgen van een cursus gegeven door één van de beheerders, dan wel de veearts.

Ook dit jaar heeft een van de beheerders hier weer in groepsverband aandacht aan besteed bij de dienstdoende werknemers en diervverzorgingsstagiaires. Het aflammeren is goed verlopen.

- Het bijhouden van kennis en vaardigheden over het begeleiden en beoordelen van leerlingen/stagiaires.

Door corona zijn op dit gebied ook dit jaar geen cursussen o.i.d. gevolgd. Wel hebben we wederom een hoop stagiaires begeleid. Dit jaar voor het eerst ook stagiaires van het VSO. Hierdoor hebben we onze vaardigheden wel op pijl gehouden en ook uitgebreid. Een inschatting die in de praktijk juist bleek te zijn, is dat stagiaires vanuit het VSO aan een dagdeel per keer (mentaal en fysiek) genoeg hebben.

- Het levendig en interactief maken van abstracte onderwerpen (bijvoorbeeld uit het kwaliteitstelsel) die met de cliënten behandeld worden in de kwartaalvergaderingen.

Ook dit jaar stonden deze vergaderingen in het teken van Corona. Doordat de maatregelen en gevolgen voor de kinderboerderij steeds wisselend waren, moest er regelmatig aandacht besteed worden aan de nieuwe afspraken.

Op de volgende data zijn overleggen gehouden, met de volgende thema's:

- 19-01- 2021 – Corona, wat willen we leren/doen

- 20-05-2021 – Corona/ hygiëne, omgang met elkaar

- 20-09-2021 – Uitleg over alle nieuwe (groeps)stagiaires, planning uitstapje

-17-12-2021 – terugkijken op het jaar en vooruitkijken op het nieuwe jaar

De notulen zijn als bijlage toegevoegd.

Extra dit jaar was, dat onze zorgstagiaire op 4 verschillende zorgboerderij van Landzijde een dagje heeft meegedraaid. Op deze manier kon zij overeenkomsten en verschillen in kaart brengen op het gebied van doelgroepen, begeleiding, werkwijzen, aanbod en die overbrengen naar ons team.

De volgende opleidingsdoelen zijn vanwege de Coronamaatregelen niet aan bod gekomen, maar houden we wel aan als doelen voor volgend jaar:

- Relevante bijeenkomsten georganiseerd door het vSKBN volgen.

- Relevante bijeenkomsten georganiseerd vanuit de samenwerking van kinderboerderijen in Amsterdam volgen.

- Relevante bijeenkomsten georganiseerd door het SBB (stage) volgen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Kwartaal vergadering 2 - 2021
- Kwartaalvergadering 3 - 2021
- Kwartaalvergadering 1 -2021
- Kwartaalvergadering 4 - 2021

**5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten**

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- De BHV opfriscursus is met goed gevolg afgerond door een van de beheerders en de zorgbegeleidster.
- De zorgbegeleidster heeft een aantal webinars gevolgd ter bevordering van de deskundigheid en de beheerders zijn bij de fysieke Landzijde bijeenkomsten geweest.  
Twee webinars gingen over het werken met het programma 'Buiten gewoon leren digitaal'. Dit is een systeem binnen het intranet van Landzijde, waarmee de cliënten zich op verschillende gebieden kunnen bijscholen. Eén van de webinars had als aandachtspunt 'de moestuin' en de andere 'de vlindertelling'. Eén van de cliënten heeft daadwerkelijk meegedaan met de vlindertelling. De zorgbegeleidster is door deze webinars voldoende geïnformeerd om zelfstandig met de cliënten van de Bijlmerweide die hiervoor in aanmerking komen, met dit programma aan de slag te gaan.  
Een andere webinar dat gevolgd is, ging over de invoering van de WTZA in 2022. Dit is een taai onderwerp, wat nog best wat vragen oproept. Na een Landzijde bijeenkomst en een gesprek met de regio-coördinator van Landzijde is e.e.a. verduidelijkt. Landzijde zal ons in 2022 verder informeren over met name de jaarverantwoording en hoe hiermee aan de slag te gaan.  
De Landzijde bijeenkomsten hadden als hoofdthema's het rapporteren in het ECD en de invoering van de WTZA. Bovendien is bij beide bijeenkomsten gelegenheid geweest tot uitwisselen van ervaringen en kennis over verschillende onderwerpen. De notulen zijn als bijlage toegevoegd.
- De opfriscursus op het gebied van geboortezorg bij geiten en schapen is gegeven door een van de beheerders en gevolgd door een van de zorgbegeleiders, de medewerkster dierverzorging en twee stagiaires dierverzorging. Door het opfrissen van de kennis en kunde op dit gebied, wist iedereen weer goed welke handelingen er verricht moeten worden en welke aandachtspunten er zijn. Het aflammeren is goed verlopen dit jaar.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Notulen Landzijde bijeenkomsten 2021

**5.3 Opleidingsdoelen komende jaren**

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Kennis en kunde van de vier BHV-ers opfrissen en actualiseren d.m.v. een BHV herhalingscursus Dit doel is belangrijk, omdat de vaardigheden die je bij deze cursus leert je (gelukkig) niet vaak of nooit in de praktijk kan brengen. Als je dit niet zou oefenen in een oefensetting, zou je deze (levensreddende) vaardigheden verliezen. De kennis op dit vlak verandert regelmatig. Om met deze verandering mee te gaan, is het belangrijk om jaarlijks de kennis en bijbehorende vaardigheden te actualiseren.
- Het volgen van Landzijde bijeenkomsten door de beide beheerders en/of zorgbegeleiders om op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen binnen de boerderijzorg en op het gebied van wet- en regelgeving. Dit doel is belangrijk om op de hoogte te blijven van alle veranderingen binnen de boerderijzorg en dus mee te kunnen blijven doen als zorgboerderij en kwaliteit te kunnen blijven leveren aan de cliënten.
- Opfrissen van de kennis en kunde van het vaste personeel (en eventueel stagiaires/vrijwilligers/cliënten) op het gebied van geboortezorg bij schapen en geiten, d.m.v. het volgen van een cursus gegeven door één van de beheerders, dan wel de veearts. Het lammerseizoen is een druk seizoen, waarbij iedere medewerker goed moet weten hoe te handelen in geval van aflammeren. Meestal gaat het goed, maar soms is ingrijpen noodzakelijk en kan het levens redden van lam en/of moederdier.
- Het bijhouden van kennis en vaardigheden over het begeleiden en beoordelen van leerlingen/stagiaires. Wij vinden het belangrijk om stagiaires een goede basis mee te geven en er een aandeel in te hebben om ze op te leiden tot vakmensen. Om het beste uit iedere stagiaire te kunnen halen, is het belangrijk dat wij als begeleiders goed op de hoogte zijn van hoe je dit kan bereiken. Bovendien verandert er ook in het onderwijs regelmatig wat en ook daarvan willen wij op de hoogte blijven, zodat wij een kwalitatief goed stagebedrijf kunnen

blijven. Om dit doel te behalen doet één of meerdere van de medewerkers jaarlijks mee aan een (opfris)cursus of workshop op het gebied van begeleiden van stagiaires. Ook een informatie bijeenkomst op één van de scholen kan volstaan. Aan de hand van wat er aangeboden wordt vanuit het onderwijs, beslissen wij waaraan we deelnemen.

- Het levendig en interactief maken van abstracte onderwerpen (bijvoorbeeld uit het kwaliteitssysteem) die met de cliënten behandeld worden in de kwartaalvergaderingen. Wij willen onze cliënten graag iets meer meegeven en leren dan alleen het voeren van de dieren of het schoonmaken van hun verblijven. We willen ook graag dat dit gebeurt op een manier waarbij gedacht wordt aan o.a. een goede lichaamshouding, duurzaamheid, dier- en milieuwelzijn. Ook vinden wij het van belang dat informatie over verschillende procedures binnen de organisatie (klachtenafhandeling, huis- en omgangsregels, privacy, etc) duidelijk en te begrijpen zijn voor onze doelgroep. Dit soort onderwerpen alleen bespreken aan tafel met de groep, werkt voor onze cliënten niet. De informatie blijft niet hangen en hun spanningsboog is te kort. Onze cliënten moeten het zien, voelen, meemaken en doen om het zich eigen te maken. Daarom blijven wij bezig met deze onderwerpen te behandelen d.m.v. rollenspellen, filmpjes en spelletjes om op deze manier de kennis en vaardigheden van onze cliënten over deze onderwerpen te vergroten. Hierbij zetten wij regelmatig stagiaires in, zodat zij ook kunnen werken aan hun vaardigheden die zij zich eigen moeten maken voor hun opleiding.

Opleidingsdoelen voor 2021: Het zal afhankelijk zijn van de Coronamaatregelen, of de nasleep hiervan, of onderstaande wordt aangeboden:

- Relevante bijeenkomsten georganiseerd door het vSKBN volgen.
- Relevante bijeenkomsten georganiseerd vanuit de samenwerking van kinderboerderijen in Amsterdam volgen.
- Relevante bijeenkomsten georganiseerd voor het SBB (stage) volgen
- Nu de zorgbegeleidster uit dienst getreden is, die gecertificeerd was om Proeves van Bekwaamheid te beoordelen, zal de overgebleven zorgbegeleidster hiervoor een cursus gaan volgen. Het doel is dus dat minimaal 1 medewerker van de Bijlmerweide bevoegd is om PvB's van de zorgstagiaires te beoordelen. Deze cursus wordt doorgaans aangeboden door het ROC. Het zal afhankelijk zijn van de Coronamaatregelen of deze cursus in 2022 gevolgd kan worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De jaarlijkse doelen m.b.t. scholing en ontwikkeling zijn behaald. Er is gedurende het jaar voldoende mogelijkheid om aan deze doelen te werken doordat er jaarlijks vaste scholings- en opleidingsmomenten ingeroosterd zijn. Wel is het zo dat ook dit jaar de uitvoering van de doelen in een wat andere vorm is gegaan, bijvoorbeeld dmv webinars. Bovendien is het aanbod van bijscholingsmogelijkheden en dus ook de keuze hierin, beperkter. Dit is te wijten aan de coronamaatregelen waarmee wij ook dit hele jaar weer mee te dealen hadden.

De BHV herhalingen zijn nuttig om vaardigheden en kennis up to date te houden en ieder jaar is er wel net weer even een kleine verandering en deze pik je zo telkens mee.

De Landzijde bijeenkomsten zijn nuttig, omdat er kennis opgedaan wordt over een bepaald onderwerp en omdat je alle ins en outs van de Stichting en recente veranderingen in de Zorg doorneemt. Ook is er ruimte voor collegeale consultatie en netwerken. Bij onderwerpen, zoals de WTZA, wat geen gemakkelijke materie is, is het fijn om een ondersteunende samenwerkingspartner te hebben, die hierin duidelijkheid kan geven voor jouw specifieke situatie.

De cliënten vinden de extra aandacht die zij krijgen bij de thema-onderwerpen van de kwartaalvergaderingen altijd erg leuk, mits het op een levendige en interactieve manier wordt aangeboden. Dit zijn voor hen scholings- en ontwikkelingsmomenten. Door de manier waarop we dit aanbieden komt de informatie beter over en blijft het langer hangen. We gaan op deze manier door, omdat het voor alle partijen prettig werkt.

Vanuit verschillende kanalen uit het werkveld werden regelmatig informatiedagen/cursussen aangeboden waar wij gebruik van konden maken indien deze voor ons relevant zijn. Het afgelopen jaar was dit duidelijk minder door de beperkingen die de Coronamaatregelen gaven. Wij blijven mogelijkheden tot dit soort bijeenkomsten in de gaten houden en deelnemen waar mogelijk. We hopen dat hier komend jaar weer meer de mogelijkheid voor is en het aanbod aan cursussen/bijscholing weer uitbreidt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gezien het feit dat vrijwel alle WLZ cliënten of intramuraal wonen (VG doelgroep) of begeleid worden door een casemanager (ouderenzorg,) wordt de hoeveelheid evaluaties en de samenstelling van de cliënten aan de evaluatie met hen afgestemd. Stichting Landzijde wil tenminste 1x per jaar de dagbesteding geëvalueerd hebben. Indien een van de betrokken partijen de evaluatiefrequentie verhoogd wil hebben dan werken wij daar aan mee.

In april hebben alle 7 jaarlijkse cliëntevaluaties plaatsgevonden, waarbij de begeleider van de zorgboerderij en de regiocoördinator van Landzijde aanwezig waren. Van elke cliënt was de ouder/verzorger uitgenodigd en indien van toepassing, de woonbegeleider. Het gesprek is met elke cliënt voorbereid met een begeleidster van de zorgboerderij, d.m.v. het afnemen van de eigen mening van de cliënt over de geboden zorg. De begeleidster heeft hiervan een verslag gemaakt en haar eigen bevindingen over het functioneren van de cliënt op de zorgboerderij toegevoegd. Dit verslag is ter voorbereiding op het evaluatiegesprek naar alle genodigden toegezonden en tijdens het gesprek besproken. In de evaluatiegesprekken wordt in ieder geval het functioneren en de tevredenheid van de cliënt besproken. Er wordt teruggekeken op het jaar en vooruitgeblikt. Ook de contacten onderling tussen alle aanwezigen worden geëvalueerd. Er worden afspraken gemaakt over het vervolg van de dagbesteding en doelen voor het nieuwe jaar opgesteld. In algemene zin kwam er uit de gesprekken dat de cliënten nog erg tevreden zijn met hun werk. Sommigen hebben behoefte aan wat meer afwisseling in hun takenpakket. Dat is op deze plek makkelijk te organiseren, omdat er een breed aanbod aan activiteiten is. Dit soort veranderingen kunnen we dan ook gelijk doorvoeren. Uiteraard niet alleen n.a.v. een evaluatiegesprek, maar ook gewoon tussendoor.

De bijzonderheden die naar voren kwamen, waren:

- Van één van de cliënten was het niet de jaarevaluatie, maar de evaluatie 2 maanden na startdatum. Hij heeft het heel erg naar zijn zin en wilde er graag een dag bij. Dit is direct afgesproken.
- Bij één van de oudere cliënten staat bij elke bespreking zijn mentale en fysieke achteruitgang centraal. Het balanceert steeds op het randje van wat wij nog kunnen begeleiden. Het thema grenzen aan zorg is hier van toepassing. Goede afstemming binnen het netwerk van de cliënt is erg belangrijk.
- Eén cliënt heeft aangegeven gebruik te willen maken van onderdelen van het Buitengewoonleren Digitaal dat Landzijde aan biedt.
- Een cliënt is eind juni gestart en had zijn twee maanden evaluatie in augustus. Hij voelde zich op dat moment goed en sprak af om dagen uit te gaan breiden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties kunnen we concluderen dat ons aanbod nog steeds toereikend is, voor onze vaste groep cliënten. Ze geven aan erg tevreden te zijn en leren ieder jaar toch weer een beetje bij. Al zijn het kleine stapjes, de doelen worden toch telkens behaald en dat motiveert. De jaarlijkse evaluaties worden door alle partijen als nuttig en prettig ervaren. Vaak geven vooral de mensen uit het netwerk van de cliënt aan, de inhoud van de verslagen en gesprekken erg te waarderen en ook erg blij te zijn met de dagbestedingsplek. Even persoonlijk contact en alle neuzen weer dezelfde kant op. In 2022 zullen we dan ook deze manier van werken handhaven. Doordat een cliënt de wens had om te gaan werken met onderdelen uit het aanbod van Buitengewoonleren Digitaal, heeft de zorgbegeleidster hiervoor twee webinars gevolgd. Nu kan zij met dit programma aan de slag en heeft ook aan 2 collega's laten zien wat het aanbod hiervan is en hoe het werkt.

In 2021 is de groep hulpboeren wel uitgebreid. Dit heeft te maken met nieuwe contacten die gelegd zijn, onder andere binnen de gemeente Diemen. Mensen weten ons te vinden, doordat wij onze zorgboerderij actief promoten, zowel op het internet, alsook middels flyers en mond op mond 'reclame'. Ook cliënten die voorheen bij ons in dagbesteding zaten en door omstandigheden stopten, komen nog wel eens bij ons terug wanneer zij weer kunnen. Dit geeft aan dat onze plek aantrekkelijk is voor mensen die graag op een zorgboerderij willen werken en sommigen het ook missen als zij bij ons weg zijn.

Vooraf wanneer er sprake is van psychische problematiek, haken deelnemers vroeg of laat (tijdelijk) af. Deze doelgroep is bij ons zeker wel welkom. Echter, met de ervaring dat zij niet zo trouw zijn in de aanwezigheid, zijn wij wel terughoudend in de plaatsing van cliënten uit deze doelgroep. Wij kunnen 10 individuele deelnemers hebben, wat een relatief kleine groep is. Daarvan moet wel het grootste deel aanwezig zijn, om de gehele zorg op de boerderij te kunnen waarborgen.

We merken dat vooral onder jongeren steeds meer psychische problematiek voorkomt. Dit merken wij in het groeiende aantal aanvragen. Wij vinden dit een zorgelijke ontwikkeling en willen deze doelgroep ondersteunen om ze weer een opstap te geven terug de maatschappij in. Om deze reden willen wij niet meer vast houden aan de eerder opgestelde regel van maximaal 2 cliënten uit de GGZ doelgroep. Wij trekken het voor iedereen gelijk door aan te geven dat een cliënt minimaal 3 dagen per week arbeidsmatige dagbesteding moet kunnen verrichten op onze zorgboerderij en daarbij minimaal 80 procent aanwezig moet zijn. Wanneer iemand 6 weken achtereen afwezig is, wordt diegene uitgeschreven bij ons. Gedurende de 6 weken proberen wij uiteraard de cliënt te stimuleren de draad weer op te pakken, door bijvoorbeeld het aantal dagbestedingsuren tijdelijk aan te passen, doel bij te stellen of andere werkzaamheden aan te bieden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Iedere kwartaalvergadering heeft dezelfde opzet, namelijk:

- Mededelingen
- Notulen vorige keer
- Notulen centrale cliëntenraad Landzijde
- Mededelingen vanuit de boerderij
- Thema uit de werkbeschrijving of ander belangrijk onderwerp, aangeboden in interactieve vorm, vaak uitgevoerd door een zorgstagiaire.
- Eigen inbreng aanwezigen
- Rondvraag

De volgende punten zijn dit jaar als themapunt behandeld:

- 19-01- 2021 – Corona, wat willen jullie leren/doen
- 20-05-2021 – Corona/ hygiëne, omgang met elkaar
- 20-09-2021 – Uitleg over alle nieuwe (groeps)stages/stagiaires, planning uitstapje
- 17-12-2021 – terugkijken op het jaar en vooruitkijken op het nieuwe jaar

In deze vergaderingen is de eigen inbreng van de cliënten doorgaans minimaal. De groep geeft in vergaderingen en gesprekken aan tevreden te zijn en alles leuk te vinden en te snappen. Om deze reden kiezen wij zelf ook altijd een thema onderwerp uit, naast dat wij ze de gelegenheid bieden tot eigen inbreng. Zo kunnen we het wat langer over bepaalde onderwerpen hebben en die op verschillende, interactieve, manieren (film, rollenspel en spelvorm) behandelen. Dit wordt als leuk en zinvol beschouwd en bij de actieve gedeeltes wordt er vaak ook veel gelachen. Dit zorgt ervoor dat het behandelde onderwerp langer blijft hangen en er in de praktijk ook makkelijker aan herinnerd kan worden. De notulen zijn als bijlage al toegevoegd onder het kopje bijscholing. Voor het nieuwe jaar staan de kwartaalvergaderingen op de actielijst.

Ook dit jaar stonden alle inspraakmomenten uit gesprekken over Corona. Voor sommige deelnemers blijft het erg lastig om zich aan de maatregelen te houden. Hier hebben we veel extra aandacht aan besteed en geprobeerd om het zo concreet mogelijk te maken (anderhalve meter concreet/zichtbaar maken, handen wassen voordoen en na laten doen, plaatjes van hoe je goed handen wast, etc).

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inbreng van de cliënten blijft vrij klein bij de kwartaalvergaderingen. Veel informatie gaat langs hen heen, tenzij het op een ludieke en/of actieve manier overgebracht wordt. Omdat de cliënten zelf zeer weinig inbrengen, kiezen wij zelf jaarlijks een aantal onderwerpen uit, die we per vergadering behandelen. Deze onderwerpen laten we aansluiten bij waar er op dat moment de grootste behoefte aan is. Dit bepalen we aan de hand van observaties op de werkvloer. De nieuwe datums voor 2022 zijn ingepland, de onderwerpen bepalen we later, aan de hand van waar op dat moment het meeste behoefte aan is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

5 cliënten hebben voor oktober de vragenlijst ingevuld. 1 cliënt heeft in november de vragenlijst van Vanzelfsprekend ingevuld, wat helaas buiten de deadline van 2021 valt. Dit deden zij of zelfstandig, of met de hulp van een zorgstagiaire. 1 cliënt heeft een introductielijst ingevuld, omdat hij net begonnen was. De overige cliënten hebben een licht evaluatie ingevuld. In de meting van Vanzelfsprekend wordt gevraagd:

- Waarom de cliënt naar de boerderij komt
- Hoe tevreden de cliënt is over zijn/haar werkzaamheden op de boerderij
- Hoe tevreden de cliënt is met het contact met begeleider en collega's
- Hoe tevreden de cliënt is met eigen functioneren op de boerderij
- Over de tevredenheid over de mogelijkheden om mee te doen in de samenleving
- De effecten die de deelnemer bij zich zelf opmerkt door het werken op de boerderij
- De zaken die de cliënt op de boerderij graag anders of meer zou willen
- Eigen inbreng

Te zien is, dat vooral het buiten zijn, het werken met dieren en de geboden begeleiding hoog scoren. Bij de vraag om een cijfer te geven aan wat de cliënten doen op de boerderij, is er een 7 gescoord, eenmaal een 8 en tweemaal een 10. Het gemiddelde cijfer is dan een 8,75 wat een prachtig resultaat is. De 7 valt dan wat op ten opzichte van de andere cijfers, hoewel het nog steeds een mooi cijfer is. Een mogelijke verklaring is, dat deze persoon regelmatig slecht in zijn vel zit en moeite heeft met actief bezig te zijn. De werkzaamheden op de boerderij kunnen dan best zwaar zijn. Het gevoel fitter te zijn en meer rust in het hoofd te ervaren scoren voor 1 persoon ook een gemiddeld cijfer, net als het hebben van meer vrienden. Het gaat hier vermoedelijk om dezelfde persoon.

Vanwege de periodes dat we door Corona gesloten waren voor publiek en de maatregelen die golden tijdens de periodes die we wel open waren, waren ook de werkzaamheden voor de cliënten anders dan normaal. Er waren nauwelijks schoolklassen, waardoor er bij lessen niet geholpen kon worden. Er was weinig te doen op het gebied van horeca en geen kinderactiviteiten. Dit heeft iedereen wel gemist.

De vragen die gaan over de (geboden) begeleiding, worden door alle deelnemers bovengemiddeld gescoord. Er is veel aandacht voor het begeleiden op maat en voor het ontwikkelen van hulpmiddelen om zo zelfstandig mogelijk te werken. De mening van de deelnemers wordt serieus genomen en we gaan uit van de mogelijkheden. Om via deze weg terug te zien dat dit wordt gewaardeerd is voor ons als begeleiders een mooi compliment. In voorgaande jaren kwam er in algemene zin ook uit de tevredenheidsmeting dat de cliënten tevreden zijn met hun dagbesteding op de Bijlmerweide. Dit is een beeld wat wij nu ook terug zien onder de cliënten. De jaarrapportages van Vanzelfsprekend van onze eigen locatie en van heel Landzijde zijn toegevoegd als bijlage.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Jaarrapportage Vanzelfsprekend Landzijde
- Jaarrapportage Bijlmerweide VZS 2021

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat de meeste van onze cliënten niet kunnen lezen of schrijven, zijn zij afhankelijk van hulp om de tevredenheidsmeting in te vullen. Een deelnemer heeft de lijst wel zelf ingevuld. De anderen zijn met het invullen geholpen door een zorgstagiaire, om zo een wat neutraler persoon te laten helpen met het uitleggen van de vragen en invullen van de antwoorden. Onze cliënten zijn namelijk erg kwetsbaar en geven snel een sociaal wenselijk antwoord. De light versie van de vragenlijsten van VZS sluit beter aan bij onze doelgroep. Vooral dat deze wat minder lang zijn en concretere vragen bevatten, maakt het invullen makkelijker. Dit is een goede ontwikkeling.

Om de tevredenheid van de cliënten echt in kaart te brengen, is meer nodig dan alleen een vragenlijst. Om hier achter te komen, moet er geobserveerd en uitgetoetst worden in de praktijk. Bij onze doelgroep zit het "leren en ontwikkelen" meestal in de kleine dingen.

Het is over het algemeen de begeleider, in samenspraak met het cliëntensysteem, die d.m.v. observaties en gesprekjes er achter komt wat de cliënt nog zou kunnen leren en verder ontwikkelen. De jaarevaluaties zijn hier een belangrijk moment voor, maar dit gebeurt uiteraard gedurende het gehele jaar tijdens de dagelijkse werkzaamheden. We besteden dan regelmatig tijd aan het uitproberen van andere taken, op de verschillende gebieden die mogelijk zijn op de boerderij. Dus niet alleen maar diervoorziening, maar ook groenvoorziening, onderhoud, huishoudelijk werk en educatie. Tussendoor zijn er regelmatig gesprekjes met de cliënt en is er veel contact met het cliëntensysteem. Omdat dit direct gekoppeld is aan de praktijk en aan iets dat diegene op dat moment aan het doen is, of net heeft gedaan is het voor onze cliënten makkelijker om hier een oordeel over te geven. In teamoverleggen komen regelmatig de doelen van de cliënten aan de orde en stand van zaken hiervan. Ook dan kijken we naar en overleggen we over de ontwikkeling van de cliënt en de mogelijke leerpunten.

De cliënten geven de boerderij en hun dagbesteding hoge cijfers. Eén cliënt is in het seizoen dat de blaadjes weer gaan vallen wat depressief en heeft de boerderij en de werkzaamheden iets lager gescoord, maar nog steeds een voldoende. Dit komt overeen met het beeld dat uit de jaarlijkse cliëntevaluaties naar voren komt en uiteraard ook in de dagelijkse praktijk. Het invullen van de tevredenheidsonderzoeken staat op de planning voor maart 2022. In april hebben alle cliënten hun jaarevaluatie, dus is het afnemen van de tevredenheid in de maand ervoor een logische planning.

De conclusie die getrokken kan worden uit het feit dat er al jarenlang een vaste cliëntengroep op de Bijlmerweide werkt, die ook dit jaar weer een grote tevredenheid laat zien in de dagelijkse praktijk, de evaluaties en de tevredenheidsmeting, is dat deze mensen bij ons op hun plek zijn en zij het goed vinden gaan zoals het gaat. De cliënten zijn gebaad bij structuur en continuïteit en dat bieden wij. We hebben daarom ook geen veranderingen doorgevoerd en gaan verder op deze manier.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook dit jaar zijn er geen meldingen en/of incidenten. Dit is een structureel beeld van de afgelopen jaren.

Dat er geen meldingen zijn, is voornamelijk een gevolg van de manier waarop wij omgaan met aanmeldingen van nieuwe klanten, stagiaires, of vrijwilligers. Wij weten goed wat voor mensen er op onze plek passen en selecteren daar zorgvuldig op. Omdat wij ook open zijn voor (jong) publiek en een voorbeeldfunctie hebben, is niet ieder gedrag passend op ons bedrijf. Dit weten wij vaak al in een eerste contact/gesprek naar boven te krijgen.

Incidenten kunnen natuurlijk altijd plaatvinden. Om dit zo goed mogelijk te proberen voorkomen, nemen wij verschillende maatregelen. Alle materialen en apparaten worden met grote regelmaat gecontroleerd en gekeurd. Defecten worden direct gerepareerd indien mogelijk, of onderdelen vervangen. Er is een preventiemedewerker die, naast de aanwezige medewerkers toeziet op de veiligheid. Wanneer (delen van) gebouwen, of delen van het terrein onveilig zijn, bijvoorbeeld omdat er op dat moment onderhoud/verbouw gepleegd wordt, is dit gedeelte afgezet voor onbevoegden.

Uiteraard werken wij ook met een RI&E, die jaarlijks geevalueerd en in dien nodig aangepast wordt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Eindrapport RIE 2021/2022
- RIE extra corona checklist 2021/2022

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Kwartaalvergadering 4

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2021  
**Actie afgerond op:** 17-12-2021 (Afgerond)

#### Kijken naar de opties voor het creëren van een grotere opvang voor de watervogels en daaruit een conclusie uittrekken en evt. een doelstelling maken.

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2021  
**Actie afgerond op:** 10-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit actiepunt is inmiddels al wat uitgebreider geworden en in een andere vorm op de actielijst gezet

#### Volgen van dagcursussen aangeboden door het samenwerkingsverband Amsterdamse kinderboerderijen

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2021  
**Actie afgerond op:** 24-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er hebben geen cursussen plaatsgevonden ivm Coronamaatregelen

#### Keuring machines en apparaten

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2021  
**Actie afgerond op:** 24-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles is goedgekeurd

#### keuring speeltuin

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2021  
**Actie afgerond op:** 14-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elke maand heeft er een keuring plaatsgevonden volgens het logboek

**Om de maand een 2-maandelijkse overzicht maken, mailen en op facebook zetten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2021  
**Actie afgerond op:** 04-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle maandoverzichten zijn dit jaar op Social Media en de website geplaatst en via de mail naar alle connecties verstuurd

**jaarlijkse functioneringsgesprekken met vaste medewerkers houden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2021  
**Actie afgerond op:** 10-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle medewerkers hebben dit jaar een functioneringsgesprek gehad

**educatie geven**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2021  
**Actie afgerond op:** 10-12-2021 (Afgerond)

**Kwartaalvergadering 3 -**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2021  
**Actie afgerond op:** 20-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie notulen in bijlage

**Kwartaalvergadering 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2021  
**Actie afgerond op:** 20-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie notulen in de bijlage

**Kwartaalvergadering 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2021  
**Actie afgerond op:** 19-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie notulen in bijlage

**Calamiteitenplan oefenen 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2021  
**Actie afgerond op:** 15-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie notulen in de bijlage



**Calamiteitenplan oefenen 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2021  
**Actie afgerond op:** 20-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie notulen in bijlage

**Kwartaalvergadering 3 -**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 29-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze staat dubbel in de actielijst en wordt bij deze verwijderd

**Bijeenkomst 4 van Landzijde bijwonen**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2021  
**Actie afgerond op:** 10-11-2021 (Afgerond)

**Elke 3 tot 4 weken vergaderen met de werkgroep sponsoring, voor het aanvragen van sponsoring bij bedrijven en fondsen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2021  
**Actie afgerond op:** 15-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tot half 2021 is de werkgroep sponsoring maandelijks bij elkaar gekomen. Een poosje was deze groep vergezeld door een vrijwilliger die ervaring heeft met het aanvragen van fondsen en sponsoring. De eerste speerpunten bleken het up to date maken van de website en het aanpassen van de statuten, zodat er ook voor de zorg fondsen aangevraagd kunnen worden. Dit neemt veel tijd in beslag en moet ook weer tussen de bedrijven door gedaan worden. De statuten zijn inmiddels aangepast. De nieuwe website is nog niet klaar. Dit wordt een nieuw actiepoint. Zodra dit is afgerond, kan er verder gegaan worden met de werkgroep sponsoring.

**Jaarvergadering van Landzijde bijwonen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021  
**Actie afgerond op:** 29-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vanwege de Corona restricties is er geen jaarvergadering geweest van Landzijde

**BHV herhalingscursus volgen door EV, RM, JW en RJ**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021  
**Actie afgerond op:** 07-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Twee personeelsleden hebben de herhaling gedaan. Een personeelslid geeft zich op voor een cursus begin 2022. Dit is een nieuwe actie en is ingepland. Een personeelslid gaat per januari 2022 uit dienst.

**EHBO dozen controleren en eventueel aanvullen, tweede check**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 01-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles was nog in orde

**activiteitendagen voor het nieuwe jaar inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 24-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** In principe zijn er weer 5 activiteitendagen ingepland, te weten: Pasen - 1e paasdag Lammetjesdag met schapenscheren- Hemelvaartsdag Burendag - 24 september NL Doet - 11 of 12 maart Halloween- laatste zondag oktober De activiteiten gaan door wanneer de coronamaatregelen dit toelaten, al dan niet in aangepaste vorm.

**Iedere deelnemer al dan niet samen met een stagiaire de vragenlijst van Vanzelfsprekend laten invullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 17-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De hulpboeren die de lijst zelfstandig kunnen invullen hebben een reminder gehad om dit te doen. Degene die hulp nodig hebben, hebben de lijst op de boerderij ingevuld, samen met de zorgstagiaire.

**jaarlijkse update KS**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 24-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** aangepast op de huidige situatie en momentopname gemaakt

**Bijeenkomst 3 van Landzijde bijwonen**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2021  
**Actie afgerond op:** 07-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Omdat er geen Landzijde bijeenkomst was ter deskundigheidsbevordering, is de webinar over de WTZA gevolgd.

**Afronden project 'Aanbouw Huuske' - Dakisolatie aanbrengen - Plafond betimmeren - Toiletwanden tegelen - Toiletspot, drukplaat, fonteintje met kraan aanbrengen - Buitenkant 2x impregneren - Kleedruimte inrichten met kluisjes, kast, aantal stoelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2021  
**Actie afgerond op:** 24-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het project 'Aanbouw Huuske' is met vertraging afgerond. De vertraging zat hem in materialen die niet leverbaar waren, vrijwilligers die heel hard gewerkt hebben, maar niet altijd beschikbaar zijn en andere werkzaamheden die ook gedaan moesten worden. De kleedruimte is inmiddels door de hulpboeren in gebruik genomen. Ze zijn erg trots en blij met de nieuwe ruimte.

**Keuring brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2021  
**Actie afgerond op:** 22-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle brandblussers zijn weer gekeurd

**Opgeven personeel voor BHV herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021**Actie afgerond op:** 21-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Voor twee van de drie personeelsleden was er een geschikte datum voor de herhalingscursus. Het andere personeelslid zal begin 2022 deelnemen aan de herhalingscursus. Dit wordt een apart actiepunt**Vragenlijsten klaarzetten in Vanzelfsprekend voor iedere deelnemer.****Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2021**Actie afgerond op:** 02-06-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Voor de nieuwe cliënten een account aangemaakt en degene die zelf invullen een mail gestuurd met de link naar Vanzelfsprekend**Administratie Clientevaluaties: verslagen controleren, ondertekenen, meegeven aan cliënt en ondertekend naar Landzijde terugsturen. Als belangrijk aandachtspunt hierbij aangegeven: de handtekeningen moeten allemaal compleet zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Actie afgerond op:** 19-05-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Alle verslagen zijn nagekeken door de cliënt/netwerk en digitaal ondertekend in het ECD**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** 19-05-2021 (Afgerond)**Toelichting:** We voldoen aan de nieuwe norm**Clientevaluaties uitvoeren: iedere cliënt 1 gesprek, voor eind mei****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021**Actie afgerond op:** 15-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Alle cliënten hebben hun jaarlijkse evaluatie gehad met Landzijde en hun woonbegeleider/familie**Uitzoeken of AKAD nog (in andere vorm) doorgang heeft dit jaar. ZO ja, aanmelden om onze zorgboerderij te promoten onder cliënten, begeleiders, verwijzers, etc.****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2021**Actie afgerond op:** 20-03-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De AKAD heeft vooralsnog geen doorgang. Het ligt stil vanwege de Coronamaatregelen. Toch weten begeleiders en verwijzers ons de laatste tijd goed te vinden en hebben er al 2 nieuwe aanmeldingen plaats gevonden.

**Verlengen zoonose keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De dierenarts heeft het keurmerk weer verlengd

**Clientevaluaties inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021  
**Actie afgerond op:** 10-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle mails en telefoontjes zijn geplaatst voor het plannen van de jaarlijkse evaluaties van de klanten.

**Cursus of samenspraak organiseren over geboortezorg bij schapen en geiten**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021  
**Actie afgerond op:** 23-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op deze dag is met het aanwezige personeel en stagiaires samenspraak geweest over geboortezorg, de planning hieromtrent en de aandachtspunten

**Toevoegen startdatum stage en afgiftedatum VOG voor zorgstagiaire 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2021  
**Actie afgerond op:** 19-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Toegevoegd in werkbeschrijving

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2021  
**Actie afgerond op:** 02-03-2021 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 17-02-2021 (Afgerond)

**Bijeenkomst 1 van Landzijde bijwonen**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2021  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit was een online bijeenkomst met een virtuele kennismaking met het systeem 'buiten gewoon leren digitaal'. Centraal stond de module moestuin.

**Data opvragen van AKAD bijeenkomsten om jaarlijkse pitch te plannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2021  
**Actie afgerond op:** 10-02-2021 (Afgerond)

**Samenwerking met Orion College voorbereiden**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2021  
**Actie afgerond op:** 10-02-2021 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 10-02-2021 (Afgerond)

**Kwartaalvergadering 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2021  
**Actie afgerond op:** 09-02-2021 (Afgerond)

**Vorbereiden op 'werkplekkenmarkt' Orion College**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2021  
**Actie afgerond op:** 03-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze werkplekkenmarkt gaat door corona helaas niet door

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Ellen opgeven voor BHV begin van 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2022

**Bijeenkomst 1 van Landzijde bijwonen**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2022

**Verlengen zoonose keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2022

**Calamiteitenplan oefenen 1**

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022

**Project 'Huiske' opknappen en herindelen. - Keuken vervangen - Blad op maat bestellen**

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2022

**Beheerder/educatie volgt begin 2022 de BHV herhalingscursus**

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2022

**Vragenlijsten klaarzetten in Vanzelfsprekend voor iedere deelnemer.**

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022

**Bijhouden gebeurtenissen, veranderingen en actielijst #1**

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022

**Meedoen met de dagbestedingsmarkt die door het Orion College wordt georganiseerd**

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2022

**Clientevaluaties uitvoeren: iedere cliënt 1 gesprek, voor eind mei**

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2022

**Administratie Clientevaluaties: verslagen controleren, ondertekenen, meegeven aan client en ondertekend naar Landzijde terugsturen. Als belangrijk aandachtspunt hierbij aangegeven: de handtekeningen moeten allemaal compleet zijn.**

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022

**Kwartaalvergadering 2**

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2022

**Opgeven personeel voor BHV herhalingscursus**

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022

**Bijhouden gebeurtenissen, veranderingen en actielijst #2**

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2022

**Keuring brandblussers**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

**Huidige fazanterie aanpassen**

Geplande uitvoerdatum: 28-07-2022

**Calamiteitenplan oefenen 2**

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2022

**Kwartaalvergadering 3 -**

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2022

**Iedere deelnemer al dan niet samen met een stagiaire de vragenlijst van Vanzelfsprekend laten invullen.**

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2022

**Bijhouden gebeurtenissen, veranderingen en actielijst #3**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

**EHBO dozen controleren en eventueel aanvullen, tweede check**

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2022

**De nieuwe website voldoende aangevuld hebben om hem online te zetten.**

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2022

**jaarlijkse update KS**

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2022

**Beheerderonderhoud en zorgbegeleiders volgen in het derde kwartaal hun BHV herhaling**

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2022

**Bijeenkomst 3 van Landzijde bijwonen**

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2022

**BHV herhalingscursus volgen door EV, RM en RJ**

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2022

**Bijeenkomst 4 van Landzijde bijwonen**

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2022

**jaarlijkse functioneringsgesprekken met vaste medewerkers houden.**

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2022

**Kwartaalvergadering 4**

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2022

**Jaarvergadering van Landzijde bijwonen**

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

**Elke 3 tot 4 weken vergaderen met de werkgroep sponsoring, voor het aanvragen van sponsoring bij bedrijven en fondsen.**

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

**Nieuwe website aanpassen en online zetten. - Beslissen welke buttons/tabbladen er moeten komen en welke info/tekst daar achter moet komen - Foto's/filmpjes maken/plaatsen - Oude site sluiten - nieuwe URL kenbaar maken aan iedereen (publiek/contacten/medewerkers/vrijwilligers/ etc)**

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

**Zorgbegeleider volgt cursus Prove to Move**

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

**educatie geven**

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2022

**activiteitendagen voor het nieuwe jaar inplannen**

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022



**keuring speeltuin**

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2022

**Bijhouden gebeurtenissen, veranderingen en actielijst #4**

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2022

**hygiene en temperatuurslijsten uitprinten en ophangen**

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2022

**Om de maand een 2-maandelijkseoverzicht maken, mailen en op facebook zetten.**

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2023

**Kwartaalvergadering 1**

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2023

**EHBO dozen check 1e keer van het jaar - Inhoud checken van alle 3 de dozen -Vervangen wat nodig is**

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2023

**Clientevaluaties inplannen**

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2023

**Cursus of samenspraak organiseren over geboortezorg bij schapen en geiten**

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2023

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2023

**Keuring machines en apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2023**Volgen van dagcursussen aangeboden door het samenwerkingsverband Amsterdamse kinderboerderijen****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2023**RI&E actualiseren via Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2023**Afronden project 'ezelstal renoveren' - Wanden voorzien van trespa platen - Deur vervangen****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022**Toelichting:** Dit kon met de hulp van sponsoring door vrijwilligers gedaan worden**hygiene en temperatuurslijsten uitprinten en ophangen****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Calamiteitenplan oefenen 1****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Afronden project 'duivenverblijf' - Gaas over de ren spannen. - De ren voorzien van groen/boomstammen - Duiven en zijdehoenders verplaatsen naar dit verblijf****Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Kwartaalvergadering 1****Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**EHBO dozen check 1e keer van het jaar - Inhoud checken van alle 3 de dozen -Vervangen wat nodig is****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** sterilon en pleisters aangevuld

**Cursus of samenspraak organiseren over geboortezorg bij schapen en geiten**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Het eerste lammetje verraste ons op deze dag. Op het moment zijn er geen stagiaires diervverzorging en bestaat het team uit 3 medewerkers. We hebben de belangrijke punten met elkaar doorgenomen.

**JV 2021: Het advies is om volgend jaarverslag diepgaander te beschrijven wat er uit gesprekken komt (bijvoorbeeld evaluatiemomenten, gesprekken met vrijwilligers e.d.) en wat voor actie u vervolgens heeft ondernomen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Clientevaluaties inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** De planning is rond

**Uitzoeken of AKAD nog (in andere vorm) doorgang heeft dit jaar. ZO ja, aanmelden om onze zorgboerderij te promoten onder cliënten, begeleiders, verwijzers, etc.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** In plaats van de AKAD bijeenkomsten richten wij onze pijlen nu op de dagbestedingsmarkt die georganiseerd wordt door o.a. het VSO

**Nieuwe fazanterie. - Deze wordt gesponsord door de gemeente en geplaatst vlakbij de vijver. - Wanneer het zo ver is, volgen er meer acties**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**RI&E actualiseren via Stigas**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen lukt het goed om de geplande acties uit te voeren. Acties m.b.t. tot (bij)scholing en deskundigheidsbevordering evenals de acties rondom de clientevaluaties worden doorgaans binnen de geplande termijn afgerond. Echter, ook dit jaar, is door de Coronamaatregelen e.e.a op dit gebied later dan gepland afgerond, of in een andere vorm. Sommige bijeenkomsten zijn tot nader order afgezegd en worden hopelijk volgend jaar weer opgepakt. De planning van educatie en activiteitendagen op de boerderij verliep door Corona ook anders. Wanneer er mogelijkheden waren, is er educatie aangeboden, net als activiteitendagen in de zomer- en herfstvakantie. Ook het Halloweenfeest heeft doorgang kunnen vinden. Alles anders dan gebruikelijk, maar wel Coronaproof. Geplande acties op het gebied van onderhoud worden vaak gedurende het jaar aangepast aan de omstandigheden. We hadden nu veel te maken met materialen die niet geleverd konden worden, waardoor er vertraging ontstond. Hier is flexibel mee omgegaan. Er is op het gebied van onderhoud voldoende werk te verrichten, dus als het ene project tijdelijk stil lag, kon met een ander project verder gegaan worden.

Ondanks de uitzonderlijke situatie konden we de meeste doelen behalen en iedereen betrokken houden waardoor er toch nog veel mogelijk was.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De kinderboerderij heeft de volgende vaste doelstellingen:

- recreatie en sociaal maatschappelijk: de kinderboerderij biedt bezoekers de gelegenheid tot een vrijblijvende en laagdrempelige wijze van recreatie en ontspanning door middel van de aanwezige dieren, groen, faciliteiten en activiteiten en fungeert daarbij tevens als groene ontmoetingsplaats voor de wijk en de regio. Dit willen we bereiken door het aanbieden van faciliteiten voor recreatief gebruik, waaronder de speeltuin, de kantine en terras. En regelmatig activiteiten voor kinderen, volwassenen, ouderen en mensen met een beperking / zorgcliënt te organiseren.
- Educatie en voorlichting: de kinderboerderij stelt inwoners van Amsterdam en de buurgemeentes (regio), maatschappelijke organisatie, scholen, (groot)ouders/begeleiders/verzorgers in staat om kinderen, jongeren, maar ook volwassenen kennis te laten maken en te informeren over de verzorging van de aanwezige dieren en de leefomgeving teneinde affiniteit, waardering en respect hiervoor te stimuleren. Dit wordt o.a. bereikt door educatieve lessen voor de scholen. Educatieve speurtochten, rondleidingen, interactieve educatie en activiteitendagen voor het publiek. Voorlichting geven over duurzaamheid en hierin zelf een voorbeeld vormen. - Therapeutisch/ondersteunend: de kinderboerderij biedt plaats aan een groep mensen met een beperking / zorgcliënten die bij Landzijde zijn aangesloten. Ook biedt zij plaats voor vrijwilligerswerk in het kader van re-integratie en soortgelijke trajecten.
- Leerplekken: de kinderboerderij biedt plaatsen aan voor leerlingen van vakgericht onderwijs in dierversorgung en maatschappelijk zorg. De kinderboerderij werkt samen met het Aeres College Almere waarbij de kinderboerderij wordt gefaciliteerd voor praktijkonderwijs. De kinderboerderij werkt samen met het Orion College (VSO) waarbij de kinderboerderij wordt gefaciliteerd voor groepsstages en individuele stages.

De volgende doelstellingen zijn opgesteld voor de komende vijf jaar:

- 1) Continueren van de zorgboerderijfuncties om dit doel te behalen is het van belang dat het cliëntenaantal niet verder terugloopt. Het mooist zou zijn, als het aantal naar 7 fte cliënten oploopt.
- 2) Blijven voldoen aan de subsidie-eisen van de gemeente
- 3) Doelstelling voor de komende 5 jaar m.b.t. verbouwingen en nieuwbouw.
  - Keuken plaatsen naar personeelskantine
  - Aanpassen huidige fazanterie
  - Keuken Huuske aanpassen
  - Multifunctioneel opvangverblijf plaatsen
  - Afronden renovatie ezelstal

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Vijf activiteiten en evenementen voor buurtbewoners organiseren
- Aanbieden van natuur- en milieulesen voor scholieren op de kinderboerderij (naar aanvraag en capaciteit personeel)
- Aantal cliënten uitbreiden naar 7 fte per dag
- Keuken Huuske aanpassen
- Huidige fazanterie aanpassen
- Multifunctioneel opvangverblijf plaatsen
- Samenwerking met VSO school Orion College optimaliseren

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Vijf activiteiten en evenementen voor buurtbewoners organiseren

Paasfeest, lentefeest, burendag, NL doet en Halloween organiseren. Dit gebeurt al jaren onder leiding van de beheerders en in samenwerking met de activiteitencommissie. We gaan er vanuit dat Pasen sowieso nog coronaproof georganiseerd moet worden. Of de dagen allemaal doorgang zullen hebben, hangt af van de dan geldende maatregelen.

- Aanbieden van natuur- en milieulesen voor scholieren op de kinderboerderij (naar gelang de aanvraag vanuit het onderwijs en de capaciteit van het personeel)

Lessen voor voor- en basisschool leerlingen uit Amsterdam geven. Deze kunnen zich aanmelden via de inschrijfbrief die we rondbrengen en deze wordt 4x per jaar meegenomen in de mailing van de naast gelegen schooltuinen. Ook is deze via het NME centrum Amsterdam te krijgen. Ook dit onder voorbehoud van de dan geldende maatregelen

- Aantal cliënten uitbreiden naar 7 fte per dag

Onze zorgboerderij onder de aandacht blijven brengen via de gebruikelijke kanalen (website, internet, Landzijde, relevante contacten bij gemeente en woonvoorzieningen etc.) Dit kan mondeling, maar ook dmv de eerder gemaakte werkplekbeschrijving. We gaan dit jaar door met de samenwerking met een VSO school. Hieruit is al een eerst deelnemer voortgekomen. Deze school organiseert jaarlijks een dagbestedingsmarkt, waarop wij ook onze plek mogen promoten. Afgelopen jaar ging deze niet door ivm de Coronamaatregelen. Komend jaar staat het weer op de planning.

- Aanpassen keuken Huuske

- \*Bovenkastjes inkorten
- \*Keukenblad op maat bestellen
- \*Blad aanbrengen

- Huidige fazanterie aanpassen

- \* Afgraven naastgelegen delen die er bij getrokken worden
- \* Hardhouten onderbalken plaatsen
- \* Houten onderdelen vervangen door metalen onderdelen

- Multifunctioneel opvangverblijf neerzetten

- \* De plaats gereed maken waar deze moet komen
- \* Materiaal is al aanwezig, dus kan geplaatst worden wanneer er tijd is

- Renovatie ezelstal afronden

- \* Nieuwe deur maken en plaatsen
- \* Wandplaten vervangen

- Samenwerking met VSO school Orion College optimaliseren

- \* Voor de start van de nieuwe groep in maart, overleg met de stage-coördinator over de werkvorm en aansturing die mogelijk is vanuit de boerderij.
- \* In geval van nieuwe docenten, een rondleiding met uitleg plannen.
- \* Alle data in de agenda toevoegen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>7.7</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Eindrapport RIE 2021/2022</li><li>• RIE extra corona checklist 2021/2022</li></ul> |
|------------|--|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>5.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kwartaal vergadering 2 - 2021</li><li>• Kwartaalvergadering 3 - 2021</li><li>• Kwartaalvergadering 1 -2021</li><li>• Kwartaalvergadering 4 - 2021</li></ul> |
|------------|---|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Jaarrapportage Vanzelfsprekend Landzijde</li><li>• Jaarrapportage Bijlmerweide VZS 2021</li></ul> |
|------------|---|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>5.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Notulen Landzijde bijeenkomsten 2021</li></ul> |
|------------|--|