

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Stichting faciliteren en begeleiden van mensen met een beperking op zorg- en kinderboerderijen in Amsterdam e.o.

Kinderboerderij De Bijlmerweide

Locatienummer: 626



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	38
9 Doelstellingen	39
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	39
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	40
9.3 Plan van aanpak	40
Overzicht van bijlagen	42

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting faciliteren en begeleiden van mensen met een beperking op zorg- en kinderboerderijen in Amsterdam e.o.

Registratienummer: 626

Barnevelderstraat 22, 1109BX Amsterdam

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34202001

Website: <http://www.bijlmerweide.nl>

Locatiegegevens

Kinderboerderij De Bijlmerweide

Registratienummer: 626

Provincialeweg 46a, 1103 SB Amsterdam

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

De kinderboerderij blijft in trek bij alle gebruikers want ook dit jaar is de boerderij weer druk bezocht op het gebied van recreatie, sociaal-cultureel, educatie en zorg.

In februari hebben we samen met Landzijde op een stand gestaan bij de dagbestedingsmarkt van het Orion college. We hebben ons daar gepromoot als één van de dagbestedingsplekken in de wijk. Eén van de deelnemers was mee. Zij is oud-leerling van deze school en kon als ervaringsdeskundige mee om te vertellen hoe leuk het is om tussen de dieren te werken.

Het lammerseizoen was kort en goed verlopen en dat was fijn vanwege alle andere activiteiten. De scholen schreven zich weer massaal in waardoor alle beschikbare dagen van maart tot eind mei gevuld waren met meerdere klassen per dag. Op dagen dat er weinig werk was, vanwege de groepsstages van het speciaal onderwijs en klassen van het Aeres college (dierverzorgingsopleiding), konden de deelnemers weer eens wat anders doen. Zo zijn zij verschillende keren met hun begeleider e/of stagiaire naar een verzorgingshuis en voorscholen geweest met dieren. Ook was er hierdoor zo nu en dan tijd voor een spelletje of een uitje.

In de eerste helft van het jaar hebben twee nieuwe deelnemers mogen toevoegen aan ons dagbestedingsteam en een oud-stagiaire is het dierverzorgingsteam komen ondersteunen met een dag in het weekend. Hierdoor nam de druk op de personeelsbezetting iets af.

Op eerste Paasdag dat wij ons Paasfeest vierden was het heerlijk weer. Gelukkig hadden we ons goed voorbereid want het was topdrukte, 289 kinderen hebben in 4 uur tijd deelgenomen aan ons activiteitenprogramma op het grote weiland. Met extra hulp van vrijwilligers, stagiaires en onze deelnemers hebben we de dag tot een succes kunnen maken.

Na Pasen volgde de jaarlijkse evaluaties van de deelnemers. Ze zijn allemaal nog tevreden met hun plek op de boerderij en we hebben samen nieuwe doelen gesteld voor het komende jaar.

We hadden al fietsen en een tandem voor onze deelnemers, maar hebben in mei een oproep voor een driewieler op Facebook gezet, zodat we weer met z'n allen op de fiets weg kunnen gaan. Gelukkig zag een oud-begeleidster van onze boerderij onze oproep en wist een ongebruikte gebruikte fiets op haar huidige werkplek staan die wij konden krijgen. Ook hebben we dit jaar nog een extra kleine kruiwagen om laten bouwen naar dubbele wielen zodat iedereen een juiste kruiwagen kan pakken.

Driekwartjaar hebben we veel tijd besteed aan de nieuwbouw van de fazanterie bestaande uit 3 volières voor fazantensoorten en één volièere als opvangplek voor gevogelte met jongen. De grond is afgegraven door een bedrijf evenals het plaatsen van de palenconstructie met de toegangsdeuren. Met NLD doet en op andere vrijwilligersdagen hebben mensen ons geholpen om ontzettend veel zand naar de verblijven te rijden. De oude fazanterie hadden we voorzien van tijdelijk gaas zodat we de oude panelen konden hergebruiken. Deze zijn geschuurd en geschilderd zodat ze hopelijk weer jaren meekunnen. Een deel van de planten uit het oude verblijf is teruggesnoeid, uitgegraven en herplaatst. Er zijn bij diverse mensen uit de tuin schanskorven met stenen gehaald en in de fazanterie aangepast en hergebruikt als afscheidingswand zodat de fazanten elkaar niet kunnen zien als ze rondlopen in de volièere. Een klein deel is overkapt en andere stukken zijn voorzien van netten zodat als de fazanten in paniek omhoogvliegen zij zich niet bezeren. Tenslotte zijn er planten ingegraven en zitstokken geplaatst. De planten komen deels van het 'erfscanproject'. Via Landzijde konden we hiervoor ons inschrijven. We kregen een expert op bezoek die ons terrein beoordeelde op de diversiteit. We deden het gelukkig al heel goed met onze beplanting, nestkasten en insectentuin.

In het opvanggedeelte van de fazanterie is geen zand maar grind gestort op worteldoek, is er deels bestraat en hebben we van beton een zwemgedeelte gecreëerd. Om het water aan en af te voeren zijn er buizen en elektra ingegraven. Langs alle volières is gestraat en er achter een heg geplaatst zodat we de dieren makkelijker kunnen vangen als ze opgehokt moeten worden. De afronding vindt plaats in februari 2024 en zal de fazanterie eindelijk in gebruik genomen gaan worden.

Eind juli hebben we het 20-jarig jubileumfeest van de zorgboerderij gevierd. Het feest bestond uit een receptie voor oud-deelnemers en een diner voor onze huidige groep, plus familie. Het was ontzettend leuk om een aantal voormalig deelnemers terug te zien! Na het heerlijke diner, kregen de huidige deelnemers een nieuw T-shirt, speciaal ontworpen voor het jubileum.

En dan was er nog een jubileum dit jaar. De zorgboerin werd 50 en heeft dit gevierd door voor iedereen een 'uitje op maat' te organiseren. Zo is ze met een aantal deelnemers naar het Aviodrome geweest, met anderen naar een Prison Island spel, met iemand naar de bioscoop en met collega's wezen paardrijden op Texel.

Begin september hebben we meegedaan met de levend erfgoeddagen in samenwerking met de stichting Zeldzame Huisdieren. De stichting had leuke zoekkaarten gemaakt waar heel veel van onze dieren opstonden. Helaas was de opkomst heel laag omdat het die week extreem warm was en iedereen liever thuis, in of aan de waterkant wilde zijn. Onze deelnemers hebben de activiteit wel nog gedaan en ook de leerlingen van het VSO hebben met de zoekkaarten gewerkt. Dit vonden ze erg leuk en leerzaam om te doen.

In oktober hebben de 3-jaarlijkse herkeuring gehad van de Federatie Landbouw en Zorg. Het verslag was professioneel, duidelijk en compleet dus na een kort gesprek werd de boerderij nog even gecontroleerd en is het keurmerk weer verlengd.

Aan het eind van de maand hadden we ons Halloweenfeest. Er was veel regen voorspeld en daardoor hebben we lastminute besloten om eerder te beginnen. Een goede zet want na afloop kwam er regen en wind. Gelukkig hebben we toch nog 143 kinderen een leuke griezelige dag kunnen bezorgen.

We hadden studenten van diverse opleidingen die solliciteerden op een stagefunctie. Er zijn stagiaires opgeleid voor de opleidingen Persoonlijk begeleider zorgboerderij, Dierenartsassistent paraveterinair, Vakbekwaam medewerker en Bedrijfsleider diervverzorging. Daarnaast hadden we een maatschappelijke stagiaire en stagiaires van het Orion college (speciaal onderwijs).

Dit jaar is het eindelijk gelukt om de vloeren van de koeien- en varkensstallen te asfalteren. Het ging een aantal keer mis met de financiering vanuit de gemeente of tijdsplanning waardoor het project niet doorging. De vloer zorgt voor een beter welzijn voor de dieren (klauwen) en is voor eenieder makkelijker schoon te maken.

Van één deelnemer hebben we afscheid moeten nemen aan het eind van het jaar. Deze deelnemer is namelijk doorgestroomd naar een BBL-opleiding in het groen. Daarom hadden we ervoor gekozen om dit jaar kerst te vieren met een uitje en een klein kerstpakket. We startte de dag met een bezoek aan het boter- en kaasmuseum waar je ook een spel kunt spelen over spreekwoorden en gezegdes. Daarna volgde nog een drie-gangen pannenkoekenlunch en 2 potjes curling. Op de boerderij werd het programma afgesloten met marshmallows roosteren boven de vuurkorf, namen we afscheid van de deelnemer en ging iedereen met een kerstpakket naar huis voor een korte eindejaarvakantie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het zorgaanbod

Begin 2023 zijn wij begonnen met het, op zeer kleine schaal, aanbieden van dagbesteding voor de doelgroep jeugd. Het was naar aanleiding van een zeer specifieke aanvraag, voor maximaal 1 dagdeel per week. Vooraf is goed met elkaar doorgenomen dat het in eerste instantie zal gaan om een 'try-out'. Na elke keer dat de deelnemer is geweest, houden we een korte evaluatie of dit binnen onze huidige vorm van zorg aanbieden past. Het gaat om een kort moment per week en dit past goed binnen onze structuur. Deze deelnemer uit de doelgroep jeugd geeft weer een nieuwe dynamiek in de groep. Ook dat is waardevol. Sommige deelnemers voelen zich meer verantwoordelijk ten opzichte van deze deelnemer en nemen een andere rol aan. Voor anderen is deze deelnemer een potentieel maatje.

In het voorjaar kwam er nog een nieuwe deelnemer bij. Dit keer een jong volwassene. Dit bleek een zeer goede match te zijn.

De deelnemer die vorig jaar vanuit de individuele stage van het Speciaal Voortgezet Onderwijs bij ons in het weekend in dagbesteding kwam, rondde dit jaar haar school af. Daarna breidde ze het aantal dagen direct bij ons uit.

Ook startte er een nieuwe individuele stagiair van het VSO.

Waar we vorig jaar nog te maken hadden met een groep ouder wordende deelnemers, is de groep nu juist meer aan het verjongen. Dit zorgt voor een andere sfeer en dynamiek in de groep. Zo worden er nu bijvoorbeeld fanatiek sneeuwballengevechten gehouden wanneer er eindelijk weer eens sneeuw ligt. Ook is deze jonge lichter zich aan het ontwikkelen en maken zij daarbij ook graag gebruik van de cursussen van BGL digitaal. Er zijn door verschillende deelnemers al meerdere certificaten gehaald.

Situatie op de zorgboerderij

Er is door het team van vrijwilligers voor onderhoud onder leiding van beheerder Reynier zeer hard gewerkt aan het realiseren van de nieuwe fazanterie. Ook de deelnemers hebben af en toe een aandeel gehad aan het helpen hiermee. Zij hielpen met vele kruiwagens zand scheppen en uitharken en ook bij het uitgraven van planten in de huidige fazanterie.

Op de zaterdag is er extra ondersteuning gekomen waardoor beheerder Ellen niet meer beide weekenddagen hoeft te werken. Dit geeft verlichting. Gevolg is wel dat er nu op de zaterdag geen deelnemers meer kunnen komen voor dagbesteding omdat dit personeel niet bevoegd is om te begeleiden. De deelnemers die op zaterdag kwamen, hebben daarvoor een andere dag in de plaats gekregen.

Nu het aantal deelnemers weer uitgebreid is, is besloten dat er een vacature opgesteld wordt voor een nieuwe parttime begeleider. In het nieuwe jaar zal deze vacature opgevuld worden door iemand die deels dierversorging en deels begeleiding op zich zal nemen. Hierdoor kan beheerder Ellen weer andere taken oppakken en zal algehele taakverlichting moeten komen omdat het team dan weer compleet is.

Financiering van de zorg

Wat betreft de financiering van de zorg, is alles gelijk gebleven. We werken samen met Stichting Landzijde die de zorgfinanciering voor ons verzorgt. In 2024 kunnen we een mooie nabetaling over 2023 verwachten.

Voor het begeleiden van de stagiaires van het Orioncollege (VSO) krijgt de boerderij ook een vergoeding.

Kwaliteitsproces

Wij hebben in oktober 2023 een audit gehad. De werkbeschrijving geheel hiervoor geactualiseerd. Vele teksten en bijlagen worden aangeleverd door onze samenwerkingspartner in de zorg 'stichting Landzijde'. Hierin zijn dit jaar veel aanpassingen gekomen en is allemaal doorgevoerd. In onze eigen teksten en bijlagen waren geen inhoudelijke wijzigingen.

De auditor was zeer positief over onze zorgboerderij en heeft in het verslag aangegeven dat wij aan alle normen voldoen. Er waren slechts wat praktische opmerkingen over het schrijven van de teksten in de werkbeschrijving en het jaarverslag. Deze zijn ter harte genomen. Uiteraard zijn wij trots en blij met zo'n mooie beoordeling en hebben wij hier met onze deelnemers even aandacht aan besteed.

Professioneel en ondersteunend netwerk

Het professioneel en ondersteunend netwerk voor de zorg is in hoofdzaak stichting Landzijde. Het contact met Landzijde verloopt met name via de regio-coördinator die op een aantal vaste momenten in het jaar langskomt en waarmee tussendoor indien nodig contact is per telefoon of mail. Er zijn jaarlijks 4 avonden die Landzijde organiseert voor deskundigheidsbevordering, intervisie en netwerken. Eén keer per jaar wordt de samenwerking geëvalueerd op de boerderij met de regio-coördinator van Landzijde. Dit jaar was ook de directrice van Landzijde bij het gesprek. Zij probeert periodiek bij alle Landzijde locaties een keer aan te sluiten bij de evaluatie, om een goed beeld te houden van het geheel en om de persoonlijke relaties te onderhouden. Dit hebben wij als prettig ervaren. Ze heeft een goed overzicht over de gehele organisatie en ziet daardoor welke mogelijkheden op onze boerderij er eventueel nog liggen. Het is daarnaast ook fijn om ervaringen en knelpunten in de samenwerking direct aan te kunnen geven.

Uiteraard is er ook persoonlijk contact tussen verschillende personen/organisaties bij de plaatsing en evaluatie van de deelnemers waarbij de belangrijkste mensen uit hun netwerk aanwezig zijn. Familie en/of woonbegeleiders van de deelnemers spreken wij ook tussendoor via de telefoon of per mail. Soms heeft de deelnemer een behandelaar zoals een ergotherapeut of een coach die langskomt op de boerderij om informatie en tips te geven of inzichten te krijgen. Afgelopen jaar is er bij één van onze deelnemers een jobcoach van buitenaf betrokken geweest. Hij kwam voor afspraken met de desbetreffende deelnemer bij ons op de boerderij. Van deze jobcoach hebben wij geleerd wat de mogelijkheden zijn voor deelnemers die geen diploma hebben behaald. Hij gaf ook aan dat deelnemers die bij ons in dagbesteding zijn makkelijk te overschatten zijn omdat ze goed functioneren door de omstandigheden op de zorgboerderij (het beschermd werken zonder druk, begeleiding en structuur). Een interessante samenwerking die uiteindelijk tot een positief resultaat voor de deelnemers heeft geleid.

Voor de groepsstages van het VSO is er één keer per jaar een evaluatie op de boerderij en tussendoor indien nodig contact per mail of per telefoon. Ook hier zijn de lijntjes kort en weten we elkaar te vinden als het nodig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad

- Personele bezetting was niet meer in verhouding tot alle werkzaamheden die plaats moesten vinden.
- Het project 'nieuwe fazanterie' vergde meer tijd dan gedacht.
- Er bleek in de tweede helft van het jaar bij Landzijde toch wat ruimte te zijn voor deelnemers uit Amsterdam met een WMO indicatie. Hierdoor konden er 2 deelnemers bij ons starten.

Wat hebben we hiervan geleerd?

- De werkdruk is enorm toegenomen die alleen op te lossen is door extra personeel. Doordat we nu meer deelnemers hebben, is er voldoende ruimte om weer iemand aan te nemen en diegene ook werkgarantie te geven. We willen graag iemand aantrekken voor de zorg die ook zelfstandig een deel van de specialistische dierv verzorging op zich kan nemen. We gaan een vacature maken en de sollicitatieprocedure starten.
- Dat Landzijde in tijde van grote tegenslagen juiste keuzes weet te maken in het voordeel de aangesloten zorgboeren en een zeer betrouwbaar partner blijkt.

Conclusies t.a.v. het kwaliteitssysteem

De kracht van onze zorgboerderij is dat we gestructureerd en efficiënt werken. Dat moet ook wel want door de vele verschillende functies van de boerderij is het anders lastig overzicht houden. Het kwaliteitssysteem is een goed handvat voor het houden van het overzicht. Door de meldingen die voortkomen uit de actielijst blijven we alert op datgene wat gedaan moet worden. Door tussentijds te rapporteren worden zaken niet over het hoofd gezien en is het werk wat je hebt aan het schrijven van het jaarverslag meer verdeeld over het jaar.

We zijn erg tevreden met ons ondersteunend netwerk. Stichting Landzijde neemt een hoop administratie uit handen, informeert over alle belangrijke zaken die spelen in ons vakgebied en helpt met eventuele aanpassingen die gedaan moeten worden. We evalueren de samenwerking jaarlijks maar door de korte lijntjes onderling is contact tussendoor gauw gelegd. Contacten met het netwerk van de deelnemers en de contactpersonen van de VSO school verlopen ook naar wens.

Doelstellingen van vorig jaar

- Drie grote activiteiten en evenementen voor buurtbewoners organiseren

Dit doel is behaald, d.m.v. het Paasfees, NLDoet en het Halloweenfeest. Deze drie evenementen zullen komend jaar ook weer op de agenda staan. Wel moeten we nieuwe vrijwilligers werven om de evenementen voldoende te kunnen bemannen. Hiervoor is een actie aangemaakt.

- Aanbieden van natuur- en milieulesen voor scholieren op de kinderboerderij (naar aanvraag en capaciteit personeel)

Dit doel is behaald met 11 voorscholen en 40 basisschoolklassen die les hebben gevolgd bij ons. Dit doel zal ook volgend jaar weer terugkomen.

- Aantal deelnemers uitbreiden naar 7 fte per dag of 10 unieke deelnemers in totaal.

7 fte per dag is ook dit jaar niet behaald. Wel is het aantal unieke deelnemers dat de boerderij per week bezoekt gegroeid. Op de piek waren dit er 11, wetende dat 1 van deze deelnemers na december 2023 zal uitstromen naar een leer/werkplek in de groenvoorziening. Graag zouden we in het nieuwe jaar groei zien in het aantal dagen/dagdelen dat de deelnemers de boerderij bezoeken. Voor sommigen is dit niet mogelijk i.v.m. een beperkte indicatie en voor anderen is dit een uitdaging i.v.m. persoonlijke omstandigheden. Een andere mogelijkheid voor groei is een nieuwe deelnemer aantrekken die wel ruimte heeft in de indicatie en dit mentaal en fysiek goed aankan.

- Fazanterie plaatsen

Dit doel is grotendeels behaald. Begin van 2024 zal de afronding en ingebruikname plaatsvinden. Dit is een punt op de actielijst.

- Multifunctioneel opvangverblijf plaatsen

Dit doel is niet behaald omdat de fazanterie prioriteit had.

- Samenwerking met VSO school Orion College continueren

Deze samenwerking is belangrijk voor beide partijen en is wederom met succes gecontinueerd. Ook in het nieuwe jaar wordt deze samenwerking gehandhaafd.

- Project 'met dieren naar...' herstarten

Dit project is in samenwerking met de stagiaire voor de zorg die wij hadden weer opgepakt. Er is meerdere keren een bezoek met dieren gebracht aan de open en gesloten afdeling van een verzorgingshuis voor ouderen. Ook zijn drie verschillende voorscholen bezocht waarvan één school meerdere keren. Dit project is altijd een succes maar kan alleen uitgevoerd worden wanneer hier een goede stagiaire voor is met een zorgopleiding. Deze ontbreekt op dit moment dus zal dit doel nu in de wacht gezet worden totdat we hiervoor weer een geschikt persoon hebben.

- Nieuwe website online zetten

Helaas is dit doel niet behaald. Er is wel verder gewerkt aan het prepareren van de nieuwe site maar dit is nog niet voldoende voor het online zetten. Het wordt nu een doel voor 2024.

- Zonnepanelen plaatsen

Ook dit doel is doorgeschoven omdat de fazanterie de prioriteit heeft. Wel is er geld gereserveerd voor dit project door verschillende sponsoracties. Het vinden van sponsoring d.m.v. subsidies loopt steeds op niets uit omdat de boerderij buiten alle doelgroepen en potjes valt. We zullen dus nog een poosje verder moeten blijven sparen d.m.v. sponsoracties en donaties. Dit doel staat nu voor 2024 op de lijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden 6 dagen per week arbeidsmatige dagbesteding aan volwassenen met een tijdelijke of permanente afstand tot de arbeidsmarkt en op heel kleine schaal dagbesteding aan jeugd. Er wordt zorg verleend vanuit de WMO, Jeugdwet en de WLZ. De begeleidingsintensiteit is 1 begeleider op maximaal 7 deelnemers. We begonnen dit jaar op papier met 8 individuele deelnemers en eindigden er met 11. Eén deelnemer is met ingang van 2023 met pensioen gegaan. In het begin van het jaar startte er 2 nieuwe deelnemers waarvan één uit de doelgroep Jeugd en de ander vanuit de GGZ. Eén deelnemer vanuit de GGZ kwam weer terug na een aantal maanden afwezig te zijn geweest. Zijn aanwezigheid gaat al jaren op en af maar hij wil toch altijd weer graag terugkomen. Binnen Landzijde bleek toch wat financiële ruimte te zijn voor deelnemers uit Amsterdam met een WMO beschikking waardoor een oud-deelnemer weer terug kon komen. Aan het eind van het jaar is er een nieuwe deelnemer gestart. Zij behoort ook tot de GGZ doelgroep. Met ingang van 2024 stroomt één van onze GGZ deelnemers door naar een leer/werkproject in de groenvoorziening.

Doelgroep	Aantal begin	Instroom	Uitstroom	Aantal eind
VGZ	5	1	1	5
GGZ	3	2	0	5
Jeugd	0	1	0	1
Totaal	8	4	1	11

Reden uitstroom:
- Pensioen

Voor de start van de deelnemer uit de doelgroep Jeugd hebben we geen aanpassingen hoeven doen. Wel hebben we vooraf goed gesproken over de wederzijdse verwachtingen. Na elk bezoek is er kort geëvalueerd of alles nog passend is binnen onze mogelijkheden. Omdat de frequentie en duur van de bezoeken erg laag zijn, is dit te organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze vaste kern van deelnemers bestaat nog wel maar raakt wat uitgedund. Dit deel van de groep wordt steeds ouder en één van hen is inmiddels met pensioen gegaan. In 2023 is de groep aangevuld met overwegend jong volwassenen en ook een deelnemer uit de doelgroep jeugd. Dit zorgt voor een andere dynamiek binnen de groep. Er ontstaat een andere rolverdeling. Sommige deelnemers ontfermen zich over de jongeren en andersom helpen de jongeren de ouderen. Deelnemers met een lager ontwikkelingsniveau zien juist weer een maatje in degene uit de doelgroep Jeugd. Wat bij de jeugdigen dan weer in eerste instantie verbazing oproept, wat later verandert in acceptatie en plezier. Ondanks de verscheidenheid in leeftijd, doelgroep en niveau blijft de groep toch een geheel en ook passend bij ons zorgaanbod. Net zoals voor de deelnemers uit de vaste kern is voor de nieuwe deelnemers o.a. structuur, vertrouwen en een voorspelbaar dagritme erg belangrijk. Deze factoren vinden zij op de Bijlmerweide en zorgt ervoor dat ze telkens met plezier naar de boerderij komen en zich ontwikkelen. Voor de oudere deelnemers zit de ontwikkeling in kleine dingen of in het behouden van het niveau. De nieuwe jonge groep deelnemers hebben op dit gebied veel meer mogelijkheden. Gebleken is dat ook dit te vinden is op onze plek. Zowel in de praktijk als in de theorie die in de vorm van online cursussen aangeboden worden via BGL. Voor het volgen van deze cursussen wordt tegenwoordig veel tijd vrijgemaakt op de boerderij. Dit heeft voor een deelnemer geresulteerd in de doorstroom naar een volgende stap: een leer/werkplek in de groenvoorziening. We hopen komend jaar het deelnemersaantal te behouden en het aantal dagen/dagdelen dat zij de boerderij bezoeken uit te breiden.

De samenwerking met het Orion College en het bemannen van een kraampje op hun dagbestedingsmarkt heeft er ook dit jaar weer toe geleid dat er een leerling zijn individuele stage bij ons loopt. Hij is erg enthousiast en zou ook graag na het behalen van zijn diploma bij ons willen blijven. In welke vorm dat zal zijn, is nog niet helemaal duidelijk.

In 2024 gaan wij door met de samenwerking met het Orion College en zullen wij ook weer aanwezig zijn op de dagbestedingsmarkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hadden afgelopen jaar hetzelfde team als in 2022.

Met de dierverzorger zijn meerdere functioneringsgesprekken geweest. Zijn groei stagneerde en kon niet aan alle verwachtingen voldoen. Er is samen lange tijd hard gewerkt om de doelen alsnog te behalen. Echter kwamen we samen tot de conclusie dat hij een aantal vaardigheden niet onder de knie kan krijgen. Er is afgesproken dat hij onderzoek gaat naar een nieuwe passende baan en in de tussentijd nemen wij een aantal taken over of controleren wij meer zijn handelingen.

Tijdens de functioneringsgesprekken met de beheerders en zorgmedewerker was iedereen nog wel tevreden maar gaf ook iedereen aan dat de werkdruk was gestegen. De verhoogde aandacht/begeleiding van een aantal deelnemers vraagt meer van de medewerkers maar ook het inwerken van de nieuwe deelnemers en hun jeugdige interactie kosten energie. Ook wilde we weer glansrijk de verlenging van het keurmerk behalen, hadden we een jubileum te vieren en willen we onze hoge standaard verwerken in het nieuwe diervverblijf 'de fazanterie'. De conclusie was dat we de doelen van 2023 niet allemaal konden behalen en hebben we zaken doorgeschoven naar volgend jaar. Ook zag het er niet naar uit dat het met het huidig aantal personeelsleden zouden redden. Gezamenlijk is besloten om een oud-stagiair aan te nemen tegen een vrijwilligersvergoeding op de zaterdag zodat één van de beheerders niet meer het hele weekend hoefde te werken en zich ook weer meer op de andere taken kon richten waardoor er meer flexibiliteit ontstond.

Later in het jaar bleek dat de druk alsnog te hoog was en viel een beheerder tijdelijk uit. Door het toenemende aantal deelnemers is inmiddels de mogelijkheid ontstaan om een parttime medewerker er bij te nemen. Deze is op de actielijst toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Door de vele functies van de kinderboerderij solliciteren veel stagiaires van diverse opleidingen op een stagiairefunctie. Er zijn stagiaires door ons begeleid; 3 MBO diervverzorging (niveau 2 t/m 4), 1 stagiaire Begeleider Zorgboerderij (niveau 3/4), 2 maatschappelijke stagiaires. 1 stagiair vanuit het voortgezet speciaal onderwijs startte zijn stage in september 2023 en deze loopt door tot juni 2024.

De stagiaires van de diervverzorging lopen doorgaans 5 dagen per week stage over een periode van 8 weken. Alle stagiaires, dus ook die van de zorg, worden ingewerkt op het voeren van de dieren en de basistaken in de diervverzorging. Dit wordt ze aangeleerd door middel van uitleg, voorhouden en zelf doen met een instructiekaart of -kaart erbij en controle achteraf door één van de vaste medewerkers. De stagiaires van de diervverzorging gaan zich hierna meer verdiepen in en bezighouden met het agrarische gedeelte van het bedrijf o.a. rassenkennis, medische zorg en fokprogramma's. De zorgstagiaires gaan zich meer verdiepen in de zorgtak, o.a. informatie over de doelgroepen en deelnemers, begeleidingsmethoden en observatietechnieken. De begeleiding van de zorgstagiaires bestaat uit een inwerkprocedure, een uitgewerkt programma voor de blokstage (indien van toepassing), maandelijks begeleidingsgesprekken en twee keer per jaar een evaluatiegesprek met de docent van de opleiding. De begeleiding van de dierstagiaires bestaat ook uit een inwerkprocedure, gevolgd door het aanbieden van en begeleiding bij verdiepende opdrachten vanuit de boerderij gegeven, naast begeleiding van hun opdrachten van school. Er is wekelijks een begeleidingsmoment en aan het eind van de stageperiode een afsluitend beoordelingsgesprek met ook de stagedocent. In beide gevallen is het zo, dat wanneer er meer begeleiding nodig is, dit in afstemming met de stagedocent wordt geboden, mits de stagiaire hier dan ook 100% gebruik van maakt en gemotiveerd voor is. De beheerder begeleidt de diervverzorgingsstagiaires en de zorgbegeleidster begeleidt de zorgstagiaires.

De eerstejaarsstagiaires vinden de stage, zeker in het begin, lichamelijk zwaar. Er wordt dagelijks heel wat afgelopen op de 3 hectare die het bedrijf groot is. Vaak overschatten ze zichzelf waardoor ze niet met de uitlegkaarten willen werken met als gevolg dat ze gereedschap vergeten mee te nemen en nog een keer heen en weer moeten lopen. Wij geven de stagiaires per week één of twee voerroutes en dezelfde schoonmaakwerkzaamheden zodat ze snel routine opbouwen. Om te zorgen dat ze niet te vermoeid raken en op tijd met de opdrachten beginnen, mogen zij 2 tot 3 uur per dag werken aan de schoolopdrachten zodat ze naast de pauzes ook lichamelijke rustmomenten hebben. Meer dan dit aantal uren per dag vinden wij niet wenselijk omdat ze hier juist zijn om de praktijk te leren. Tijdens de wekelijkse gesprekken blijven wij aangeven dat ze met de uitlegkaarten moeten werken. Per leerling bekijken we of we een afspraak maken dat ze mogen bellen als ze een vraag hebben zodat ze niet steeds heen en weer hoeven te lopen. Als er meerdere stagiaires van de verschillende jaargangen en/of niveaus tegelijkertijd aanwezig zijn, wordt aangegeven dat ze graag dezelfde verzorgingstaken of medische handelingen willen doen. Als zij dit aangeven mogen zij het een keer zien of doen, maar dat is dan niet relevant voor hun opleiding. Het moet niet ten koste gaan van hun eigen leervaardigheden die wij en de school dan belangrijker vinden. De gemotiveerde stagiaires, die veel al onze richting gaan kiezen, geven aan dat ze de stageperiode te kort vinden. In overleg met school en de leerling bespreken we dan of zij nog een periode mogen stagelopen op ons bedrijf.

De zorgstagiaire die wij dit jaar hadden is helaas vroegtijdig gestopt. In meerdere begeleidingsgesprekken (zowel met als zonder stagedocent erbij) kwam naar voren dat zij niet het juiste niveau haalde waarop zij examen moest gaan doen. De stagiaire zou dat jaar op basis van de schoolprestaties ook blijven zitten. Toen haar duidelijk werd dat zij op onze zorgboerderij geen (delen van haar) proeve mocht gaan doen, is zij weggebleven.

Tijdens de evaluatiegesprekken van de dierstagiaires werden de persoonlijke en leerdoelen van school besproken. Besproken zijn welk doel in welke periode behaald gaat worden en welke opdrachten daarbij horen. Alle leerlingen gaven aan het naar hun zin te hebben gehad en vinden het jammer om te stoppen. Ook vonden ze dat ze snel in de groep werden opgenomen en zich gewaardeerd voelen voor hun inzet. Het werken aan de persoonlijk leerdoelen leek één persoon heel eng maar is er achteraf gezien heel blij om. Tijdens zijn stage gaf hij aan al profijt hiervan te hebben ondervonden in zijn privéleven. Eén leerling deed zijn eindstage bij ons en kwam daardoor voor de derde keer stagelopen. De goede sfeer, veel kunnen leren, goede begeleiding, betrokkenheid en oprechtheid heeft hem doen besluiten om terug te komen. Iedereen heeft zijn doelen en stage met een voldoende afgerond. De eindstage was ook goed afgerond. De leerling is daarmee geslaagd voor zijn opleiding en nu klaar om het werkveld in te gaan!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Personeel

Ondanks dat iedereen het naar zijn zin heeft, gaan we komend jaar in goede samenspraak afscheid nemen van de dierverzorger. Met een klein team is het belangrijk dat iedereen zijn eigen takenpakket goed aankan. In het 2024 proberen we iemand aan te nemen die deels zorg en deels dierverzorgingstaken op zich kan nemen. Zo hopen we weer een beter evenwicht te creëren en de werkdruk te verlagen.

Stagiairs

Stagiaires weten onze stagevacatures doorgaans prima te vinden. Zo goed zelfs, dat we regelmatig de stageperiode of -dagen iets moeten aanpassen om aan de vraag te kunnen voldoen. Zij kunnen ook in het weekend of de vakanties bij ons stagelopen. We merken dat steeds meer stagiaires een rugzakje hebben. Soms worden we door de scholen benaderd of we iemand met een rugzakje kunnen hebben. Ook merken we dat de stagiaires zelf al bewust naar een stage op een zorgboerderij zoekt in de hoop op meer begrip en specifieke begeleiding. We vinden dat eenieder een kans moet hebben en daarom nemen we deze stagiaires aan. Dit is ook mogelijk omdat alle voorzieningen aanwezig zijn. Bijvoorbeeld de werkomschrijvingen die we per individu kunnen aanbieden, in een gewone tekst omschrijving of pictomapjes. Ook kunnen deze stagiaires gekoppeld aan een andere stagiaire werken en instructie krijgen door voorbeeldfilmpjes. Soms nemen we ze bewust ook een periode niet aan, omdat we weten dat er in die periode minder tijd is voor de begeleiding, bijvoorbeeld in het lammerseizoen.

De groeps- en individuele stages van het voortgezet speciaal onderwijs passen nog prima op onze locatie en gaan wij in het nieuwe jaar mee door. De huidige stagiair zit bij ons op zijn plek.

Bij stagiaires blijkt uit het door ons gemaakte uitgebreide inwerkprogramma gauw genoeg of iemand wel of niet geschikt is voor een stage op onze zorg- en kinderboerderij. Wij leiden stagiaires breed op, filmen hun handelen waardoor ze meer inzicht in zichzelf en eigen handelen krijgen en ook beter zelf de conclusie trekken of ze wel of niet op hun plek zitten. De zorgstagiaire die we dit jaar hadden bleek niet op het goede niveau te zitten. Het was lastig om haar hiervan te overtuigen. Uiteindelijk resulteerde dit in een situatie die niet wenselijk was. De zorgbegeleider heeft hiervan geleerd eerder de grens te trekken bij het niet nakomen van afspraken. Ook als het gaat om kleine zaken.

De conclusie die we hieruit kunnen trekken, is dat we voor vele vormen van onderwijs een geliefde stageplek zijn en ieder jaar meer aanmeldingen krijgen. We gaan op deze manier door en blijven proberen het beste uit iedereen te halen, maar daarbij wel onze eigen grenzen goed in acht blijven houden. Steeds vaker komen stagiaires, met en zonder rugzak, nog een tweede en/of zelfs eindstage bij ons lopen. Ze voelen zich snel op hun gemak bij ons door de open houding en ervaren ook dat zij onderdeel uitmaken van het team. De structuur die hen geboden wordt ervaren ze positief. Daarnaast valt er ontzettend veel te leren op een groot bedrijf met vele functies, diergroepen en doelgroepen. Ze krijgen verantwoordingen maar mogen fouten maken om van te leren zonder het gevoel te hebben dat ze gefaald hebben.

In 2023 is onze SBB erkenning voor het zijn van een stageplaats verlengt met vier jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

- Kennis en kunde van de drie BHV-ers opfrissen en actualiseren d.m.v. een BHV herhalingscursus. De nieuwe diervorzorger volgt de BHV cursus zonder e-learning.

Dit doel is voor alle vier de medewerkers behaald.

- Het volgen van Landzijde bijeenkomsten door de beide beheerders en/of zorgbegeleiders om op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen binnen de boerderijzorg en op het gebied van wet- en regelgeving.

Dit doel is behaald. Drie van de vier Landzijde bijeenkomsten zijn bijgewoond. De notulen hiervan zijn als bijlage toegevoegd.

- Opfrissen van de kennis en kunde van het vaste personeel (en eventueel stagiaires/vrijwilligers/deelnemers) op het gebied van geboortezorg bij schapen en geiten, d.m.v. het volgen van een cursus gegeven door één van de beheerders, dan wel de veearts.

Dit jaar heeft Ellen uitvoering gegeven aan dit doel. Een groepje van enkele deelnemers en stagiaires hebben onder leiding van deze beheerder een korte cursus gevolgd over geboortezorg bij schapen en geiten. Dit bestond uit mondelinge en schriftelijke theorie, videobeelden en praktijkopdrachten. Het werd als erg leerzaam ervaren. De praktijkopdrachten werden begeleid en beoordeeld door de zorgbegeleider en diervorzorger, zodat zij ook op dit punt hun kennis paraat hadden.

Tevens is aan dit onderwerp aandacht besteed in een kwartaalvergadering met de deelnemers.

- Het bijhouden van kennis en vaardigheden over het begeleiden en beoordelen van leerlingen/stagiaires

Doordat we gedurende het jaar meerdere stagiaires begeleiden, van verschillende opleidingen, blijven onze vaardigheden met betrekking tot het begeleiden op pijl. Door het lezen van de studiegidsen en de gesprekken met de stagedocenten en stagiaires zelf, hebben we onze kennis op pijl gehouden. De zorgbegeleidster heeft de cursus Prove 2 move gedaan en afgerond met een positief resultaat, zodat zij ook PVB's van studenten af mag nemen.

- Het levendig en interactief maken van abstracte onderwerpen (bijvoorbeeld uit het kwaliteitssysteem) die met de deelnemers behandeld worden in de kwartaalvergaderingen.

Dit jaar hebben we in de groep aandacht besteed aan het lammerseizoen. Wat mag je als deelnemer wel en niet doen voor, tijdens en na de bevalling van een geit of ooi.

Ook is er een interactieve video-quiz gemaakt, met meerkeuze filmpjes over onderwerpen als hygiëne, ARBO en veiligheid. Hieraan is in duo's meegedaan, dus is ook het overleggen en samenwerken geoefend.

Tijdens een andere kwartaalvergadering hebben we de kernwaarden besproken die opgesteld zijn door de Federatie van Landbouw en Zorg. Welke waarden worden herkend en op wat voor manier. Wat vind je zelf belangrijk? Dit hebben we gedaan aan de hand van de kernwaarde plaatjes.

- Relevante bijeenkomsten georganiseerd door het vSKBN volgen.

Er waren geen bijeenkomsten die voor ons relevant waren.

- Relevante bijeenkomsten georganiseerd vanuit de samenwerking van kinderboerderijen in Amsterdam volgen.

Naast reguliere overleggen, was er niets gepland voor deskundigheidsbevordering.

- Relevante bijeenkomsten georganiseerd voor het SBB (stage) volgen

Afgelopen jaar waren er geen bijeenkomsten die voor ons relevant waren. Wel is onze erkenning van het SBB weer verlengd, na een bezoek van de consulente.

- Minimaal 1 medewerker van de Bijlmerweide is bevoegd om PVB's van de zorgstagiairs af te nemen.

Dit doel is behaald, door het volgen van de cursus Prove2Move. Bewijs van deelname is toegevoegd.

- De zorgbegeleidster volgt de e-learning over medicatie.
Dit hebben zowel de zorgbegeleider als de beheerder 2 gevolgd. Het behaalde certificaat is toegevoegd.
Hierdoor is er basiskennis over medicatie binnen het team. Dit is voor ons op dit moment voldoende.
- De diervorzorger volgt BGL cursus bosmaaien

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Notulen regiobijeenkomsten Landzijde 2023
- Certificaat IVM
- Bewijs van deelname Prove2Move

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- De beide beheerders en de nieuwe medewerker zullen de opleiding Begeleider op Zorgboerderij afronden via Landzijde, om zodoende allemaal bevoegd te zijn om deelnemers te begeleiden.
Dit is een vereiste binnen Landzijde en ook noodzakelijk om op alle dagen van de week zorg te kunnen aanbieden.
- Kennis en kunde van de vier BHV-ers opfrissen en actualiseren d.m.v. een BHV herhalingscursus. De nieuwe medewerker volgt de BHV cursus zonder e-learning.
Deze (opfris)cursus is nodig om de kennis en kunde op het gebied van BHV op pijl te houden en onze bevoegdheid op dit gebied te behouden.
- Minstens twee workshops/thema-avonden van Landzijde volgen.
Geef me de 5 en het Puberbrein staan op de planning om gevolgd te worden door de zorgbegeleidster. Zij zal de opgedane kennis doorspelen naar de andere teamleden. Momenteel hebben wij een groep deelnemers waarvan de nieuwste aanwas jong/jong volwassen is. Ook is er vaak sprake van autisme. Door het volgen van deze twee workshops, zullen wij nog beter in staat zijn deze deelnemers te begrijpen en te begeleiden.
- Minstens twee Landzijde netwerkvondten volgen.
Dit is belangrijk om de banden uit het netwerk te behouden en meer verdieping in bepaalde onderwerpen te krijgen. Ook blijven we zo op de hoogte van alle landelijke ins en outs op het gebied van de zorg en de wet- en regelgeving. Tevens wordt er aandacht besteed aan intervisie, wat erg waardevol is voor je eigen bewustwording en dat van de normen en waarden binnen het bedrijf. Komend jaar staan de onderwerpen dementie en grenzen aan de zorg op de planning.
- Het bijhouden van kennis en vaardigheden over het begeleiden en beoordelen van leerlingen/stagiaires.
Omdat wij jaarlijks meerdere stagiaires begeleiden is het belangrijk dat wij goed toegerust blijven om dit te kunnen doen. De nieuwe medewerker zal zich mogelijk op dit gebied moeten bijscholen.
- Het levendig en interactief maken van abstracte onderwerpen (bijvoorbeeld uit het kwaliteitssysteem) die met de deelnemers behandeld worden in de kwartaalvergaderingen.
- Relevante bijeenkomsten georganiseerd door het vSKBN volgen.
- Relevante bijeenkomsten georganiseerd vanuit de samenwerking van kinderboerderijen in Amsterdam volgen
- Relevante bijeenkomsten georganiseerd voor het SBB (stage) volgen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De jaarlijkse doelen m.b.t. scholing en ontwikkeling zijn behaald. Er is gedurende het jaar voldoende mogelijkheid om aan deze doelen te werken doordat er jaarlijks vaste scholings- en opleidingsmomenten ingeroosterd zijn. De cursussen die daarnaast nog gevolgd worden, zijn georganiseerd door bekende bedrijven, zoals scholen waar onze stagiaires vandaan komen of via onze samenwerkingspartner Landzijde. De data van deze cursussen zijn veel al in de eerste maanden van het jaar al bekend, zodat er voldoende tijd is om hier met de personele bezetting rekening mee te houden. Er zijn in de vorige paragraaf al acties gepland naar aanleiding van het volgen van nieuwe cursussen en/of workshops.

De BHV herhalingen zijn nuttig om vaardigheden en kennis up to date te houden en ieder jaar is er wel net weer even een kleine verandering en deze pik je zo telkens mee. Dit is een terugkerende actie op de actielijst.

De Landzijde bijeenkomsten zijn nuttig omdat er kennis opgedaan wordt over een bepaald onderwerp en omdat je alle ins en outs van de stichting en recente veranderingen in het vakgebied doorneemt. Ook is er ruimte voor intervisie en netwerken. Bij onderwerpen, zoals wetswijzigingen, is het fijn om een ondersteunende samenwerkingspartner te hebben die hierin duidelijkheid kan geven voor jouw specifieke situatie. De nieuwe datums zijn toegevoegd aan de actielijst. Dit is een terugkerende actie.

De deelnemers vinden de extra aandacht die zij krijgen bij de thema-onderwerpen van de kwartaalvergaderingen altijd erg leuk, mits het op een levendige en interactieve manier wordt aangeboden. Dit zijn voor hen scholings- en ontwikkelingsmomenten. Door de manier waarop we dit aanbieden komt de informatie beter over en blijft het langer hangen. We gaan op deze manier door, omdat het voor alle partijen prettig werkt. De kwartaalvergaderingen, zijn voor 2024 halfjaarvergaderingen geworden. Deze zijn ingepland op de actielijst.

Ook zijn een aantal deelnemers actief bezig met cursussen via BGL. Ze zijn erg trots als ze weer een certificaat binnengehaald hebben. Ze zijn bewuster bezig met hun werkzaamheden en stellen meer vragen. Dit is dus een mooie toevoeging aan hun dagbesteding op de boerderij. Zij kunnen na het afronden van een cursus naar wens verder met een volgende cursus.

Wanneer een nieuwe medewerker aangenomen is, zal blijken waar bij diegene nog behoefte aan is op het gebied van bijscholing. Het in kaart brengen hiervan, staat op de actielijst. Wanneer de behoefte duidelijk is, zullen verder acties ingepland kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gezien het feit dat vrijwel alle WLZ cliënten of intramuraal wonen (VG doelgroep) of begeleid worden door een casemanager (ouderenzorg,) wordt de hoeveelheid evaluaties en de samenstelling van de deelnemers aan de evaluatie met hen afgestemd. Stichting Landzijde wil tenminste 1x per jaar de dagbesteding geëvalueerd hebben. Indien één van de betrokken partijen de evaluatiefrequentie verhoogd wil hebben dan werken wij daar aan mee. In april hebben 8 jaarlijkse deelnemersevaluaties plaatsgevonden.

Bij iedere evaluatie was de deelnemer, de begeleider van de zorgboerderij en de regiocoördinator van Landzijde aanwezig. Van elke deelnemer was de ouder/verzorger uitgenodigd en indien van toepassing, de woonbegeleider. Het gesprek is met elke deelnemer voorbereid met een begeleidster van de zorgboerderij, d.m.v. het afnemen van de eigen mening van de deelnemer over de geboden zorg. De begeleidster heeft hiervan een verslag gemaakt en haar eigen bevindingen over het functioneren van de deelnemer op de zorgboerderij toegevoegd. Dit verslag is ter voorbereiding op het evaluatiegesprek naar alle genodigden toegezonden en tijdens het gesprek besproken. In de evaluatiegesprekken wordt in ieder geval het functioneren en de tevredenheid van de deelnemer besproken. Er wordt teruggekeken op het jaar en vooruitgeblikt. Ook de contacten onderling tussen alle aanwezigen worden geëvalueerd. Er worden afspraken gemaakt over het vervolg van de dagbesteding en doelen voor het nieuwe jaar opgesteld. In algemene zin kwam er uit de gesprekken dat de cliënten nog erg tevreden zijn met hun werk. De begeleidingsdoelen voor de deelnemers uit de VGZ zijn vaak kleine stapjes. Het heeft veel al te maken met het behouden van vaardigheden op verschillende vlakken: conditioneel, motorisch, sociaal, verbaal. Het werken met kleine concrete doelen zorgt er voor dat deze daadwerkelijk behaald kunnen worden, wat een positieve ervaring oplevert. Dat motiveert om verder te gaan. Wat bij deze groep ook zichtbaar is, is dat bepaalde doelen zo eens in de zoveel tijd weer aandacht nodig hebben. Die komen dan weer terug in het functioneringsplan.

De deelnemers uit de GGZ groep, hebben doorgaans meer in hun mars op het gebied van het aanleren van praktische vaardigheden. Hier zijn grotere doelen van toepassing. Wel is het zo dat deze deelnemers vaker (tijdelijk) uitvallen. Dat maakt het werken aan doelen soms lastig. In deze periodes is het hoofddoel het komen naar de boerderij. Over het algemeen genomen zien we bij iedere deelnemer op zijn of haar eigen niveau vooruitgang. Belangrijk is wel dat we hierin flexibel blijven en maatwerk blijven leveren, mee-verend op de persoonlijke situatie van de deelnemer.

Bij de doelgroep Jeugd, zien we een combinatie van bovenstaande. Doordat de frequentie van het bezoek aan de boerderij (bewust) erg laag ligt, ligt de lat qua doelenstellen ook laag. Het aanwezig zijn en het hebben van een fijne ervaring zijn in dit geval het belangrijkste.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties kunnen we concluderen dat ons aanbod nog steeds toereikend is, voor onze groep deelnemers. De cliënten geven aan erg tevreden te zijn en leren ieder jaar toch weer een beetje bij. Zo is er dit jaar voor de cliënten die al 20 jaar bij ons dagbesteding volgen extra kennis op gedaan over het herkennen van vogels rondom onze boerderij. Deze doelgroep probeert initiatief te tonen op het pictomapje pakken om zo de taken zo goed mogelijk zelfstandig te kunnen afronden. Al zijn het kleine stapjes, de doelen worden toch telkens behaald en dat motiveert. De anderen willen naast het uitvoeren van het werk ook graag blijven leren over de dieren. Zij hebben vooral kennis op gedaan met de online cursussen van Landzijde, die zij zelfstandig kunnen doen op de laptop. Ook vinden ze het fijn dat ze na afloop een certificaat krijgen waarop hun behaalde doel staat beschreven. Tevens is er hard gewerkt op punten zoals geduldiger zijn, hulpvragen stellen, netter werken, inzicht krijgen op wat je als extra taak bij een diervverblijf kunt doen, op tijd komen en aanwezig zijn. Afhankelijk van hun mentale gesteldheid worden deze doelen steeds vaker behaald.

We hebben bij Landzijde aangegeven dat onze cliënten erg positief zijn over de cursussen en dat ze hopen dat er nog meer aanbod hierin komt.

De jaarlijkse evaluaties worden door alle partijen als nuttig en prettig ervaren. Vaak geven vooral de mensen uit het netwerk van de deelnemers aan, de inhoud van de verslagen en gesprekken erg te waarderen omdat zijzelf ook hun kind of bewoner hierin duidelijk herkennen en zijn erg blij te zijn met de betrokkenheid van de dagbestedingsplek. Even persoonlijk contact en alle neuzen weer dezelfde kant op. In 2024 zullen we dan ook deze manier van werken handhaven.

Bij navraag of iedereen tevreden is met de procedures zoals wij deze hanteren, gaf iedereen aan geen verandering te willen of verbeterpunt te hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2023 zijn er vier inspraakmomenten geweest met de deelnemers. De notulen hiervan zijn toegevoegd. In 2024 zullen er nog twee inspraakmomenten zijn, omdat de regelgeving hiervoor versoepeld is.

Iedere kwartaalvergadering heeft dezelfde opzet, namelijk:

- Mededelingen
- Notulen vorige keer
- Notulen centrale cliëntenraad Landzijde
- Mededelingen vanuit de boerderij
- Thema uit de werkbeschrijving of ander belangrijk onderwerp, aangeboden in interactieve vorm.
- Eigen inbreng aanwezigen
- Rondvraag

In deze vergaderingen is de eigen inbreng van de deelnemers doorgaans minimaal. De groep geeft in vergaderingen en gesprekken aan tevreden te zijn en alles leuk te vinden en te snappen. Om deze reden kiezen wij zelf ook altijd een thema onderwerp uit, naast dat wij ze de gelegenheid bieden tot eigen inbreng. Zo kunnen we het wat langer over bepaalde onderwerpen hebben en die op verschillende, interactieve, manieren (film, rollenspel en spelvorm) behandelen. Dit wordt als leuk en zinvol beschouwd en bij de actieve gedeeltes wordt er vaak ook veel gelachen. Dit zorgt ervoor dat het behandelde onderwerp langer blijft hangen en er in de praktijk ook makkelijker aan herinnerd kan worden.

De onderwerpen die we in 2023 op interactieve manier behandeld hebben zijn:

- Bevallingen bij geiten en schapen
- Een video-quiz met vragen over onderwerpen zoals hygiëne, arbo, veiligheid e.d.
- Een gesprek over de kernwaarden aan de hand van de kernwaarde kaartjes.

In algemene zin geven onze deelnemers bij ieder inspraakmoment aan dat ze het allemaal prima vinden gaan en nergens moeite mee hebben. Tijdens de interactieve gedeeltes blijkt dan wel dat toch niet alles even duidelijk is en er best nog wat winst te behalen en te leren valt. Dat geeft dan een realistischer beeld.

Door het op een speelse en interactieve manier aan te pakken, worden de deelnemers gestimuleerd om hier actiever mee bezig te zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Kwartaalvergadering 1 2023
- Kwartaalvergadering 2 2023
- kwartaalvergadering 3 - 2023
- Kwartaalvergadering 4 2023

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inbreng van de deelnemers blijft vrij klein bij de kwartaalvergaderingen. Veel informatie gaat langs hen heen, tenzij het op een ludieke en/of actieve manier overgebracht wordt. Omdat de deelnemers zelf zeer weinig inbrengen, kiezen wij zelf jaarlijks een aantal onderwerpen uit die we per vergadering behandelen. Deze onderwerpen laten we aansluiten bij waar er op dat moment de grootste behoefte aan is. Dit bepalen we aan de hand van observaties op de werkvloer. Ook kan het zijn dat er op dat moment een actueel thema speelt wat we concreter maken en daarmee beter te begrijpen voor onze deelnemers. Dit werk voor ons het beste en blijven we op deze manier doen. De nieuwe datums voor 2024 zijn ingepland, de onderwerpen bepalen we later, aan de hand van waar op dat moment het meeste behoefte aan is. In dit jaar zullen het dus nog maar 2 momenten zijn, in plaats van 4.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Van de 8 uitgezette vragenlijsten, hebben 4 deelnemers in 2023 de vragenlijst van Vanzelfsprekend ingevuld. 1 deelnemer heeft de vertrek vragenlijst van Vanzelfsprekend ingevuld, de andere 3 de light versie, waarvan 1 voor Jeugd. Dit deden zij of zelfstandig, met de hulp van een woonbegeleider of familie. De deelnemer die de vertreklijst heeft ingevuld, heeft dit net buiten de termijn gedaan voor de rapportage van 2023. De overige drie deelnemers deden dit wel binnen de termijn van de rapportage van 2023. 1 van de deelnemers heeft per abuis aangevinkt dat de lijst niet gebruikt mag worden voor kwaliteitsdoeleinden. Dit was niet de bedoeling bleek achteraf. Deze deelnemer heeft naderhand een papieren afdruk van de onderzoek ingevuld, welke een hoge mate van tevredenheid liet zien.

In de meting van Vanzelfsprekend wordt gevraagd:

- Waarom de deelnemer naar de boerderij komt
- Hoe tevreden de deelnemer is over zijn/haar werkzaamheden op de boerderij
- Hoe tevreden de deelnemer is met het contact met begeleider en collega's
- Hoe tevreden de deelnemer is met eigen functioneren op de boerderij
- Over de tevredenheid over de mogelijkheden om mee te doen in de samenleving
- De effecten die de deelnemer bij zich zelf opmerkt door het werken op de boerderij
- De zaken die de deelnemer op de boerderij graag anders of meer zou willen
- Eigen inbreng

Ook in 2023 was er weer een hoge mate van tevredenheid te zien op alle vlakken.

Ook Landzijde breed is dit gemiddeld genomen terug te zien in de rapportage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- VZS Landzijde breed
- VZS Bijlmerweide

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ten eerste valt te melden dat er maar weinig respons gegeven is aan het invullen van de vragenlijsten in 2023. Normaal gesproken is het aantal ingevulde lijsten hoger. Dat dit zo was, is dan ook pas opgemerkt na de periode waarin de uitslagen meegenomen worden in de rapportages. Om dit in het nieuwe jaar te voorkomen is er een actie toegevoegd, om 4 weken na het klaarzetten van de vragenlijsten, te controleren of de lijsten zijn ingevuld. Zo niet, zal er een herinnering naar de deelnemer gestuurd worden.

De reden waarom er minder lijsten zijn ingevuld, zou kunnen liggen aan wisselende persoonlijke omstandigheden, die in de eerste periode van 2023 ook zorgde voor wisselende opkomst van bepaalde deelnemers.

Ten tweede kunnen we over de uitslag van het tevredenheidsonderzoek zeggen, dat deze wederom zeer positief is. Dit past in het plaatje dat wij ieder jaar terug zien en ook teruggekoppeld krijgen in zowel evaluatiegesprekken, kwartaalvergaderingen en andere inspraakmomenten. Uiteraard zien wij in dagelijkse observaties op de werkvloer deze tevredenheid ook terug. Het feit dat deelnemers langdurig bij ons blijven en steeds willen terugkomen na een periode van uitval, geeft ook aan dat er een hoge mate van tevredenheid is.

Iets afwijkend is het antwoord van iemand die neutraal scoort over het contact met anderen. Verder zijn alle scores zeer positief en hoog. Het contact tussen de deelnemers verloopt over het algemeen goed. De deelnemers letten op elkaar en zijn behulpzaam naar elkaar. Hier besteden we ook aandacht aan tijdens overlegmomenten. Natuurlijk zijn er wel eens irritaties onderling of onbegrip. Dit spreken we altijd direct uit met elkaar.

Voor de activiteiten, de begeleiding en het nut van het werk scoren hoog, net als het buiten zijn, bewegen en de mogelijkheid om te leren. In één van de kwartaalvergaderingen, zijn de kernwaarden voor zorglandbouw besproken. Deze waarden komen ook terug in het tevredenheidsonderzoek van VZS. Tijdens deze bespreking bleek er ook een hoge mate van tevredenheid te zijn onder de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is in 2023 1 ongeval geweest. Deze is dezelfde dag gemeld in het ECD door de zorgbegeleidster. Het betrof een verwonding met een takkenzaag, waar door een huisarts naar gekeken moest worden. Wat direct gedaan is, is het uitvragen van de oorzaak van de verwonding en het ondersteunen en verzorgen van de deelnemer. De zorgbegeleidster en één van de beheerders hebben de verwonding bekeken en overlegd hoe er gehandeld moest worden. De verwonding is schoongemaakt en dichtgedrukt. De deelnemer heeft zijn ouders gebeld om hem op te halen. De zorgbegeleidster is bij de deelnemer gebleven totdat hij opgehaald werd. Er is afgesproken dat de deelnemer het zou terugkoppelen als hij bij de huisarts was geweest. Dit gebeurde ook. Het bleek gelukkig nog mee te vallen. Er is in deze situatie goed en snel gehandeld. De deelnemer gaf zelf ook aan dat hij vond dat hij goed opgevangen was. De verwonding had voorkomen kunnen worden, als de deelnemer goede handschoenen had gedragen. Alle deelnemers hebben handschoenen en ook zijn er extra handschoenen aanwezig voor het geval iemand ze kwijt geraakt is. De zorgbegeleidster ging er vanuit dat deze gedragen zouden worden door de deelnemer omdat hij dit normaal gesproken ook deed. De deelnemer was het deze dag vergeten. Wat hiervan geleerd is, is dat er voor de start van de betreffende taak gecontroleerd moet worden of alle veiligheidsmaatregelen in acht genomen worden. Ook is er voor op het pictogrammenbord en picto gemaakt met daarop de veiligheidsmaatregelen in tekst en afbeeldingen, zodat deze als extra herinnering dient. Er is een actie op de lijst gezet, om een veiligheidsoverzicht te maken, dat gehangen wordt naast de takkenzagen. In de groep zijn het voorval en de nieuwe picto besproken en is er weer extra aandacht besteed aan veiligheidsmaatregelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen genomen, zijn er weinig incidenten op onze locatie en is de aard er van niet heel ernstig. Het is belangrijk om altijd scherp te blijven op veiligheid en beschermende maatregelen. Het beschreven voorval heeft onze blik weer verscherpt en er zijn maatregelen getroffen, zoals beschreven in de vorige paragraaf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Kwartaalvergadering 4

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2023

Actie afgerond op: 23-09-2023 (Afgerond)

Toelichting: Dit was het laatste kwartaaloverleg. Volgend jaar houden we 2 halfjaar-overleggen. Deze keer stonden de kernwaarden centraal.

Keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2023

Actie afgerond op: 10-01-2023 (Afgerond)

Toelichting: Alle brandblussers zijn gekeurd door het bedrijf: Amico. Er waren geen bijzonderheden

Keuring machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2023

Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)

Toelichting: Alle apparaten zijn gekeurd en zo nodig gerepareerd of vervangen

RI&E actualiseren via Stigas

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2023

Actie afgerond op: 12-08-2023 (Afgerond)

Toelichting: De RIE is geactualiseerd voordat de audit voor het zorg keurmerk plaatsvond. Punten mbt veiligheid, hygiene en arbo etc komen jaarlijks terug en worden mondeling onder de aandacht van medewerkers, deelnemers, stagiaires en vrijwilligers gebracht. N.a.v. een incident is er een actie aangemaakt voor het nieuwe evaluatiejaar. Ook zijn er voor het nieuwe jaar 2 nieuwe punten in de RIE, waardoor nieuwe acties op de lijst gezet worden.

educatie geven

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023

Actie afgerond op: 29-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: er is dit jaar les gegeven aan 11 voorscholen en 40 basisscholen. Er zijn 5 bezoeken geweest aan voorscholen.

Volgen van dagcursussen aangeboden door het samenwerkingsverband Amsterdamse kinderboerderijen

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2023

Actie afgerond op: 29-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Dit samenwerkingsverband heeft in 2023 slechts 1 bijeenkomst gehad. Dit was een overleg. Er waren geen cursussen ingepland. Hopelijk volgend jaar meer opties.

activiteitendagen voor het nieuwe jaar inplannen

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2023

Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: De 3 vaste activiteitendagen voor het nieuwe jaar zijn ingepland en worden gedrukt op de boerderijkalender voor donateurs en adopteurs.

Bijeenkomst 3 van Landzijde bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2023

Actie afgerond op: 21-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: Ellen en Reynier waren bij deze bijeenkomst aanwezig

Bijeenkomst 4 van Landzijde bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023

Actie afgerond op: 08-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Deze bijeenkomst hebben wij door omstandigheden niet bij kunnen wonen. Wel hebben wij de notulen ervan gelezen.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actie afgerond op: 31-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Voor dit jaar hebben we nog de 4 inspraakmomenten aangehouden. Voor het komende jaar verandert dat naar 2 momenten. Wij hoeven geen cliëntenraad op te richten, omdat wij niet 10 of meer zorgverleners in dienst hebben.

Bijhouden gebeurtenissen, veranderingen en actielijst #3

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2023

Actie afgerond op: 30-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Door drukte op de werkvloer is deze actie er niet van gekomen

Calamiteitenplan oefenen 2

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2023
Actie afgerond op: 16-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsoefening gedaan

Opgeven personeel voor BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2023
Actie afgerond op: 15-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: 24-10-2023 Rachel via open inschrijving bij BHV4U 15-11-2023 Ellen en Reynier via BHV4U op een Landzijde locatie

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2023
Actie afgerond op: 21-09-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-09-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023
Actie afgerond op: 15-09-2023 (Afgerond)

Naar aanleiding van de audit wijzigingen doorvoeren in de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023
Actie afgerond op: 15-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Aanpassingen die gedaan zijn: tekst over vrijwilligers verwijderd, omdat zij geen zorgtaken hebben. namen van de werknemers bij de functies toegevoegd en bij de onderdelen over BHV en VOG Het geactualiseerde Noodplan toegevoegd.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2023
Actie afgerond op: 29-08-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2023
Actie afgerond op: 12-08-2023 (Afgerond)

Kwartaalvergadering 3 -

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2023
Actie afgerond op: 24-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Notulen worden in jaarverslag gezet

Kwartaalvergadering 1

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Notulen worden in jaarverslag gezet

Verlengen zoonose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2023
Actie afgerond op: 04-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: De veearts heeft de vragenlijst voor het zoönosekeurmerk doorgenomen en we hebben voldoende punten behaald voor de verlenging van het keurmerk.

Jaarvergadering van Landzijde bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2023
Actie afgerond op: 09-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: staat dubbel in de lijst

Bijeenkomst 3 van Landzijde bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2023
Actie afgerond op: 21-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Met beide regio's bij elkaar een korte vergadering over de stand van zaken binnen Landzijde en een terugkoppeling over rapporteren. Daarna gezamenlijk BBQen

Kwartaalvergadering 2

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2023
Actie afgerond op: 09-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit was de jaarvergadering van Landzijde. Hierbij werden alle ontwikkelingen gepresenteerd en er was een gastspreker over het klimaat en weer

Bijeenkomst 1 van Landzijde bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2023
Actie afgerond op: 16-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze bijeenkomst ging grotendeels over rapporteren. Wij blijken al zeer op de goede weg te zitten met het rapporteren in het ECD

jaarlijkse functioneringsgesprekken met vaste medewerkers houden.

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2023
Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: staat dubbel in de lijst

Bijhouden gebeurtenissen, veranderingen en actielijst #2

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2023
Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: Verlaat vanwege organisatie jubileumfeest en de vele andere werkzaamheden. Nu meegepakt met voorbereiding/aanvraag voor audit

Bijhouden gebeurtenissen, veranderingen en actielijst #1

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2023
Actie afgerond op: 14-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit is meegenomen tijdens het indienen jaarverslag

Jaarvergadering van Landzijde bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2023
Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: staat dubbel in de lijst

Administratie Clientevaluaties: verslagen laten controleren en ondertekenen in het ECD. Als belangrijk aandachtspunt hierbij aangegeven: de handtekeningen moeten allemaal compleet zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023
Actie afgerond op: 14-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Een tweetal deelnemers kwamen een poosje niet op de boerderij nadat het nieuwe functioneringsplan ter ondertekening klaarstond in het ECD. Hierdoor duurde het voor deze twee deelnemers wat langer voordat er getekend werd.

jaarlijkse update KS

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 14-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: De actielijst is nagelopen en geactualiseerd. De werkbeschrijving is doorgenomen en op sommige punten aangepast (deelnemersaantal, huidige aantal stagiaires e.d.) en een aantal bijlagen zijn vernieuwd.

Clientevaluaties uitvoeren: iedere cliënt 1 gesprek, voor eind mei

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 26-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: Alle evaluatiegesprekken zijn gevoerd. Van ieder deelnemer kon er ook een familielid en/of woonbegeleider bij zijn. Alle doelen, ervaringen en verwachtingen zijn weer besproken en de te varen koers voor de komende periode is weer onderling afgestemd.

Calamiteitenplan oefenen 1

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2023

Actie afgerond op: 13-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: De ontruiming verliep als altijd rustig. De deelnemer die vorige keer moeite had met het idee niet terug te mogen voor de dieren in geval van een echte calamiteit, had hier deze keer wel begrip voor.

Vragenlijsten klaarzetten in Vanzelfsprekend voor iedere deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023

Actie afgerond op: 20-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: Alle vragenlijsten klaargezet, vóór de jaarlijkse evaluaties

Verlengen zoonose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2023

Actie afgerond op: 09-05-2023 (Afgerond)

Toelichting: We hebben zoals ieder jaar weer onze sticker voor op het zoonodekeurmerkbordje ontvangen.

Cursus of samenspraak organiseren over geboortezorg bij schapen en geiten

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: De medewerkers hebben samen met de stagiaire (die hier een PVB over kreeg) en hulpboeren die ook interesse hadden een interne opfriscursus gedaan. De kennis bij de vaste krachten bleek nog allemaal paraat.

Clientevaluaties inplannen

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2023

Actie afgerond op: 11-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: Er is een voorstel gedaan voor datums naar de redio coördinator. Bij groen licht, kunnen de uitnodigingen naar de deelnemers verstuurd worden. Dat is inmiddels gedaan.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)

Iedere deelnemer al dan niet samen met een stagiaire de vragenlijst van Vanzelfsprekend laten invullen.

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023

Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is verhuisd naar het eerste kwartaal van het jaar

EHBO dozen check 1e keer van het jaar - Inhoud checken van alle 3 de dozen -Vervangen wat nodig is

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2023
Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)

Cursus of samenspraak organiseren over geboortezorg bij schapen en geiten

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2023
Actie afgerond op: 08-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: De samenspraak over de gezorg heeft plaatsgevonden met de werknemers. De dierstagiaire begint pas in maart en wordt dan hier op ingewerkt.

educatie geven

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2022
Actie afgerond op: 24-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Door het jaar heen hebben alle aangemelde groepen een les gevolgd op de boerderij.

Contact opnemen met de contactpersonen van het project 'met dieren op bezoek bij...'. Aan de hand hiervan datums plannen om langs te komen met deelnemers met dieren.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: dubbele actie bij deze verwijderd

hygiene en temperatuurslijsten uitprinten en ophangen

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2022
Actie afgerond op: 03-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: In deze week zijn alle nieuwe lijsten geprint en weer opgehangen

Bijhouden gebeurtenissen, veranderingen en actielijst #4

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2022
Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze is doorgeschoven naar het schrijven van het jaarverslag

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

EHBO dozen check 1e keer van het jaar - Inhoud checken van alle 3 de dozen -Vervangen wat nodig is

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2024

Calamiteitenplan oefenen 1

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2024

Clientevaluaties uitvoeren: iedere cliënt 1 gesprek, voor eind maart

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2024

Administratie Clientevaluaties: verslagen laten controleren en ondertekenen in het ECD. Als belangrijk aandachtspunt hierbij aangegeven: de handtekeningen moeten allemaal compleet zijn.

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2024

Bijhouden gebeurtenissen, veranderingen en actielijst #1

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2024

Evaluaties voorbereiden met de individuele deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2024

Overleg over de mogelijkheden voor het uitbreiden van het deelnemersaantal naar max 7fte. Hetzij door uitbreiden uren van huidige deelnemers, hetzij door het aantrekken van nieuwe deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2024

Bijscholingsbehoefte nieuwe medewerker in kaart brengen en daarna vervolgacties inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2024

Jaarlijkse check uitvoeren: of er wijzigingen zijn die van invloed zijn op de meld- en/of vergunningsplicht en controleren of het bedrijf nog met de juiste gegevens in het zorgaanbiedersportaal staat.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2024

Hernieuwde oproep voor vrijwilligers indien nodig

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Verlengen zoonose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2024

Bijeenkomst 2 van Landzijde bijwonen. Jaarvergadering

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2024

werkoverleg 2

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Keuring machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2024

Volgen van een zorgopleiding door beide beheerders in schooljaar 2024/2025

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2024

Opgeven personeel voor BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2024

Informatie avond 'puberbrein' volgen

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2024

werkoverleg 3

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2024

RI&E actualiseren via Stigas

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2024

Calamiteitenplan oefenen 2

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2024

Bijhouden gebeurtenissen, veranderingen en actielijst #3

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2024

EHBO dozen controleren en eventueel aanvullen, tweede check

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2024

Halfjaarvergadering houden 2

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2024

Bijeenkomst 3 van Landzijde bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2024

activiteitendagen voor het nieuwe jaar inplannen

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2024

Volgen van dagcursussen aangeboden door het samenwerkingsverband Amsterdamse kinderboerderijen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024

educatie geven

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024

Werkoverleg 4

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2024

Verdiepingscursus, of intervisie volgen over het onderwerp medicatie en medicatieveiligheid

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2024

Bijhouden gebeurtenissen, veranderingen en actielijst #4

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2024

Keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2025

Halfjaarvergadering 1

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2025

Vragenlijsten klaarzetten in Vanzelfsprekend voor iedere deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2025

Planning evaluatiegesprekken deelnemers maken en uitnodigingen versturen naar de woonbegeleiders/familie.

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2025

Controleren hoeveel VZS lijsten er ingevuld zijn en degene die nog niet ingevuld hebben een herinnering sturen.

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2025

jaarlijkse update KS

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

VOG K. van Breukelen vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2025

Werkoverleg 1**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2025**Bijeenkomst 1 van Landzijde bijwonen. Thema grenzen aan zorg****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2025**VOG's vernieuwen R. Meyjes, E. Verweij, R. de Jong****Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2026**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2026**Keuring brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Alle brandblussers zijn gecontroleerd door het bedrijf Amico. Er is 1 brandblusser vervangen**EHBO dozen controleren en eventueel aanvullen, tweede check****Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Check uitgevoerd. Niets vervangen of aangevuld**Bijhouden gebeurtenissen, veranderingen en actielijst #4****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Omdat het schrijven van het jaarverslag er aan zit te komen en het momenteel erg druk is op de werkvloer, schuift deze actie door naar het nieuwe jaar.**Verlengen zoonose keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Deze actie staat dubbel in de lijst. Ik haal er 1 uit en laat er 1 staan

Bijeenkomst 3 van Landzijde bijwonen

Geplande uitvoerdatum:	21-06-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Deze actie staat dubbel in de lijst. Deze gaat er uit en de andere blijft staan.

Halfjaarvergadering 1

Geplande uitvoerdatum:	30-06-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Dit jaar hebben we nog maar 2 'keukentafelgesprekken' ipv 4. Het is even zoeken naar de beste datums hiervoor. De eerste maand van het nieuwe jaar lijkt het meest logisch om te starten. De volgende is in het najaar.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	De werkbeschrijving is aangepast n.a.v de wijziging in het onderwerp Dwang in de zorg.

Vragenlijsten klaarzetten in Vanzelfsprekend voor iedere deelnemer.

Geplande uitvoerdatum:	01-01-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Voor iedereen is een lijst klaargezet en een link per mail doorgestuurd

jaarlijkse update KS

Geplande uitvoerdatum:	01-02-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	t.b.v. het indienen van het jaarverslag, is de werkbeschrijving geactualiseerd.

Kwartaalvergadering 2

Geplande uitvoerdatum:	11-06-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Deze actie gaat uit de lijst, omdat we van 4 naar 2 'keukentafelgesprekken' zijn gegaan

Kwartaalvergadering 3 -

Geplande uitvoerdatum:	23-07-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Deze actie gaat uit de lijst, omdat we van 4 naar 2 'keukentafelgesprekken' per jaar zijn gegaan

Jaarvergadering van Landzijde bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Deze actie verwijderd. Staat er dubbel in

Planning evaluatiegesprekken deelnemers maken en uitnodigingen versturen naar de woonbegeleiders/familie.

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Alle deelnemers, plus familie/begeleiders zijn uitgenodigd

Controleren hoeveel VZS lijsten er ingevuld zijn en degene die nog niet ingevuld hebben een herinnering sturen.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Na enkele deelnemers een reminder gestuurd te hebben, zijn de lijsten ingevuld door alle deelnemers

Jaarlijkse check uitvoeren: of er wijzigingen zijn die van invloed zijn op de meld- en/of vergunningsplicht en controleren of het bedrijf nog met de juiste gegevens in het zorgaanbiedersportaal staat.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Na er meerder mailtjes en telefoontjes aan gewaagd te hebben, is ons gebleken dat onze zorgboerderij niet in het openbare register van het zorgaanbiedersportaal vermeld hoeft te zijn.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Workshop 'Geef me de 5' volgen.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Deze workshop is gevolgd door Rachel

Bijeenkomst 1 van Landzijde bijwonen. Thema grenzen aan zorg

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Geen van de beschikbare medewerkers kon bij deze bijeenkomst aanwezig zijn

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2026

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen lukt het goed om de geplande acties uit te voeren. Jaarlijkse acties m.b.t. tot (bij)scholing en deskundigheidsbevordering evenals de acties rondom de deelnemerevaluaties worden altijd binnen de geplande termijn afgerond. Een aantal niet-behaalde acties van verleden jaar, zijn dit jaar wel afgerond, zoals het volgen van de cursus 'Prove2Move'. Ook zijn er wederom een aantal acties die niet behaald zijn. De voornaamste reden hiervoor is dat werkzaamheden aan de fazanterie langer duurden dan gepland en dat ons team niet in optimale vorm was. Het is in zo'n geval belangrijk om te kijken naar wat prioriteit heeft.

Doorgaans waren dat de dagelijkse werkzaamheden in de diervoorzorg, de zorg en de basis administratie. Een aantal acties zijn hierdoor niet, of in iets andere vorm, behaald. Deze acties zijn weer ingepland voor het nieuwe jaar. Geplande acties op het gebied van onderhoud worden vaak gedurende het jaar aangepast aan de omstandigheden. We hadden nog steeds te maken met materialen die niet geleverd konden worden, waardoor er soms vertraging ontstond. Hier is flexibel mee omgegaan. Er is op het gebied van onderhoud voldoende werk te verrichten dus als het ene project tijdelijk stil lag, kon met een ander project verder gegaan worden. Ook was het dit jaar zo, dat aan het eind van het jaar blijkt dat er bij bijvoorbeeld de gemeente of bepaalde bedrijven nog een potje over is wat besteed mag worden. Dat moet dan wel in het lopende jaar gebeuren. Dat doorkruist onze plannen weer, waardoor sommige projecten even moeten wachten of juist voorgaan. Dit werkt onhandig maar de sponsoring is wel zeer welkom.

Omdat ons team al geruime tijd onderbezet is en niet optimaal functioneert, is in overleg met het bestuur besloten om een extra parttime werknemer in dienst te nemen. Wij hopen hierdoor de opgebouwde achterstand sneller in te kunnen lopen en weer efficiënter te kunnen werken. Acties hiervoor zijn al ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De kinderboerderij heeft de volgende vaste doelstellingen:

- recreatie en sociaal maatschappelijk: de kinderboerderij biedt bezoekers de gelegenheid tot een vrijblijvende en laagdrempelige wijze van recreatie en ontspanning door middel van de aanwezige dieren, groen, faciliteiten en activiteiten en fungeert daarbij tevens als groene ontmoetingsplaats voor de wijk en de regio. Dit willen we bereiken door het aanbieden van faciliteiten voor recreatief gebruik, waaronder de speeltuin, de kantine en terras. En regelmatig activiteiten voor kinderen, volwassenen, ouderen en mensen met een beperking / zorgcliënt te organiseren.
- Educatie en voorlichting: de kinderboerderij stelt inwoners van Amsterdam en de buurtgemeentes (regio), maatschappelijke organisaties, scholen, (groot)ouders/begeleiders/verzorgers in staat om kinderen, jongeren, maar ook volwassenen kennis te laten maken en te informeren over de verzorging van de aanwezige dieren en de leefomgeving teneinde affiniteit, waardering en respect hiervoor te stimuleren. Dit wordt o.a. bereikt door educatieve lessen voor de scholen. Educatieve speurtochten, rondleidingen, interactieve educatie en activiteitendagen voor het publiek. Voorlichting geven over duurzaamheid en hierin zelf een voorbeeld vormen.
- Therapeutisch/ondersteunend: de kinderboerderij biedt plaats aan een groep mensen met een beperking die bij Landzijde zijn aangesloten. Ook biedt zij plaats voor vrijwilligerswerk in het kader van re-integratie en soortgelijke trajecten.
- Leerplekken: de kinderboerderij biedt plaatsen aan voor leerlingen van vakgericht onderwijs in diervverzorging en speciaal voortgezet onderwijs. De kinderboerderij werkt samen met het Aeres College Almere waarbij de kinderboerderij wordt gefaciliteerd voor praktijkonderwijs. De kinderboerderij werkt samen met het Orion College (VSO) waarbij de kinderboerderij wordt gefaciliteerd voor groepsstages en individuele stages. Daarnaast heeft de kinderboerderij de erkenningen die nodig zijn om stageplaatsen aan te bieden op het gebied van diervverzorging, maatschappelijke zorg en een combinatie hiervan.

De volgende doelstellingen zijn opgesteld voor de komende vijf jaar:

- 1) Continueren van de zorgboerderijfunctie. Om dit doel te behalen is het van belang dat het deelnemersaantal niet verder terugloopt. Het mooist zou zijn, als het aantal naar 7 fte oploopt.
- 2) Blijven voldoen aan de subsidie-eisen van de gemeente
- 3) Het team weer optimaal functionerend krijgen
- 4) Doelstelling voor de komende 5 jaar m.b.t. verbouwingen en nieuwbouw.
 - Fazanterie afronden en in gebruik nemen
 - Multifunctioneel opvangverblijf plaatsen
 - Oude fazanterie deels afbreken en aanpassen voor gebruik watervogels.
 - Zonnepanelen plaatsen ter verduurzaming en kostenbesparing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Drie grote activiteiten en evenementen voor buurtbewoners organiseren
- Nieuwe medewerker in dienst nemen
- Nieuwe vrijwilligers werven
- Aanbieden van natuur- en milieulessen voor scholieren op de kinderboerderij (naar aanvraag en capaciteit personeel)
- Aantal deelnemers uitbreiden naar 7 fte per dag of 10 individuele deelnemers per week
- Fazanterie afronden en in gebruik nemen
- Multifunctioneel opvangverblijf plaatsen
- Oude fazanterie deels afbreken en aanpassen voor gebruik watervogels
- Samenwerking met VSO school Orion College continueren
- Nieuwe website online zetten
- Zonnepanelen aanschaffen en plaatsen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Drie grote activiteiten en evenementen voor buurtbewoners organiseren Paasfeest, NL doet en Halloween organiseren.

Dit gebeurt al jaren onder leiding van de beheerders in samenwerking met de activiteitencommissie. De dagen staan al op de kalender gedrukt, die is verstuurd naar donateurs en adopteurs. De aankondigingen voor de feesten worden twee weken van tevoren op onze website en facebook-pagina gezet. Dit staat op de actielijst. Nieuwe vrijwilligers zijn zeer welkom om de evenementen door te kunnen laten gaan. Voor het werven van vrijwilligers is een actie aangemaakt.

- Nieuwe medewerker in dienst nemen

hiervoor zijn alle benodigde acties al in de lijst gezet

- Nieuwe vrijwilligers werven

Hiervoor zijn alle benodigde acties al in de lijst gezet

- Aanbieden van natuur- en milieulessen voor scholieren op de kinderboerderij (naar gelang de aanvraag vanuit het onderwijs en de capaciteit van het personeel) Lessen voor voor- en basisschool leerlingen uit Amsterdam geven. Scholen weten ons altijd goed te vinden voor het aanvragen van lessen. We hopen een vrijwilliger te vinden die ons hierin kan ondersteunen zodat we aan de grote aanvraag kunnen voldoen. Het werven van vrijwilligers staat al op de actielijst. Dit doel loopt het jaar door en gaat ook weer mee naar volgend jaar.

- Aantal deelnemers uitbreiden naar 7 fte per dag, of 10 individuele deelnemers per week.

Wij werken aan dit doel door onze zorgboerderij onder de aandacht blijven brengen via de gebruikelijke kanalen (website, internet, Landzijde, relevante contacten bij gemeente en woonvoorzieningen etc.)

Dit kan mondeling maar ook d.m.v. een schriftelijke werkplekbeschrijving die bijvoorbeeld gemaild kan worden. Ook blijven we samenwerken met het VSO Orioncollege. Deze school organiseert jaarlijks een dagbestedingsmarkt waarop wij ook onze plek mogen promoten. Komend jaar staat het weer op de planning. Dit doel loopt het hele jaar door. Ook in de jaren hierop volgend blijft het belangrijk onze zorgboerderij onder de aandacht te brengen.

Buiten het werven van nieuwe deelnemers blijven we ook kijken naar mogelijkheden om deelnemers uit onze huidige groep meer dagen/dagdelen te kunnen en mogen laten komen. Dit is afhankelijk van de geldende indicatie en de persoonlijke omstandigheden van de deelnemers zelf (mentaal/fysiek). Er is een terugkerende actie aangemaakt, zodat op verschillende momenten in het jaar even bewust stil gestaan kan worden wat op dit gebied de mogelijkheden zijn. Het eerste moment is tijdens de jaarlijkse cliëntevaluaties. Een tweede moment zou in het vroege najaar kunnen zijn.

- Fazanterie afronden en in gebruik nemen

in het begin van 2024 zal de fazanterie afgerond en in gebruik genomen worden. Momenteel is men met de laatste fase van afronding bezig.

- Multifunctioneel opvangverblijf plaatsen

Hiervoor zijn de materialen aanwezig en is de locatie waar het moet komen bekend. Aangezien de nieuwe fazanterie in de afrondingsfase verkeerd, is dit een volgend doel op het gebied van verbouwing/nieuwbouw.

Naar verwachting is dit doel in de eerste helft van 2024 gerealiseerd.

- Samenwerking met VSO school Orion College continueren

In maart 2024 start er weer een groepsstage van het Orioncollege voor een periode van 9 weken. Daarna zal er nog een groep komen. Twee weken van tevoren hebben wij contact met school, over de details. (Klopt de startdatum nog, hoeveel leerlingen kunnen we verwachten en komt er een bekende leerkracht mee). Minimaal 1x tijdens en na de stageperiode houden we een korte evaluatie. Ook maken we afspraken voor het nieuwe schooljaar. Naast de groepsstages loopt er 1 individuele stage tot het eind van het schooljaar. Deze wordt nog minstens 1x tussentijds geëvalueerd en 1x aan het eind van de stage. Dan worden er ook afspraken gemaakt voor het nieuwe schooljaar. Deze samenwerking verloopt erg soepel en de afspraken voor gesprekken en evaluaties gaan op initiatief van het Orioncollege. Op 7 maart is er weer een dagbestedingsmarkt georganiseerd waar wij aan deelnemen.

- Nieuwe website online zetten

Hiervoor moeten er foto's uitgezocht worden, teksten geschreven en filmpjes gemaakt worden, de juiste plug-ins en widgets gedownload worden en van content worden voorzien. Een bestuurslid is bezig met het inrichten van de website. Het afgelopen jaar kon de zorgbegeleidster hier niet bij helpen, omdat zij niet vaker van de werkvloer af kon. Als er een nieuwe medewerker in dienst is, gaat dit weer makkelijker.

Waar nodig kan er ook hulp ingeschakeld van de zoon van een vrijwilliger, die beroepsmatig met websites werkt en hiermee (beperkt qua tijd) kan ondersteunen. Het streven is om de website eind 2024 online te hebben en de oud site offline te halen.

- Oude fazanterie deels afbreken en aanpassen voor gebruik watervogels**- Zonnepanelen aanschaffen en plaatsen.**

Hiervoor zijn de contacten al gelegd en is een voorbereidende actie gedaan.

Wat er nog moet gebeuren:

* Voldoende sponsoring hebben om panelen aan te schaffen

* Afspraak maken voor montage

Aan dit doel wordt verder gegaan als de fazanterie en het multifunctionele opvangverblijf gerealiseerd zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 5.1 | <ul style="list-style-type: none">• Notulen regiobijeenkomsten Landzijde 2023• Certificaat IVM• Bewijs van deelname Prove2Move |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• VZS Landzijde breed• VZS Bijlmerweide |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Kwartaalvergadering 1 2023• Kwartaalvergadering 2 2023• kwartaalvergadering 3 - 2023• Kwartaalvergadering 4 2023 |
|------------|---|