

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Stichting faciliteren en begeleiden van mensen met een beperking op zorg- en kinderboerderijen in Amsterdam e.o. (626)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	33
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	40
9 Doelstellingen	41
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	41
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	41
9.3 Plan van aanpak	42
Overzicht van bijlagen	43

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting faciliteren en begeleiden van mensen met een beperking op zorg- en kinderboerderijen in Amsterdam e.o.

Registratienummer: 626

Barnevelderstraat 22, 1109BX Amsterdam

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34202001

Website: <http://www.bijlmerweide.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Kinderboerderij De Bijlmerweide

Registratienummer: 626

Provincialeweg 46a, 1103 SB Amsterdam

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

De kinderboerderij blijft in trek bij alle gebruikers want ook dit jaar is de boerderij weer druk bezocht op het gebied van recreatie, sociaal-cultureel, educatie en zorg.

Begin dit jaar was het dan eindelijk zo ver: de fazanten zijn verhuisd naar hun nieuwe onderkomen! Het was nog even spannend, want tijdens het overzetten wist één van de fazanten te ontsnappen. Gelukkig koos hij er voor om in de buurt te blijven en kon hij weer gevangen worden. De verblijven zijn groter en duurzamer geworden en zijn beplant met drachtplanten vanuit biodiversiteitsubsidie.

Het lammerseizoen was goed verlopen ondanks de blauwtongperikelen in het dekseizoen. De geiten hadden daardoor dit jaar als eerste gelammerd in februari en daarna pas de schapen in april. Gelukkig waren zij op tijd weer in goede conditie gekomen. Droevig nieuws was dat er twee ezels zijn overleden door longproblemen. Inmiddels zijn er ook weer twee leuke ruinen aangeschaft die geknuffeld en gepoetst kunnen worden. Als zij helemaal gewend zijn, kan er mee gewandeld worden.

Begin maart hebben we ons gepromoot als één van de dagbestedingsplekken in de wijk op de dagmarkt voor leerlingen van het speciaal onderwijs. We hebben daar een aantal geïnteresseerde ouders en leerlingen gesproken. Eén van onze cliënten was mee, zij is oud-leerling van deze school en kon als ervaringsdeskundige mee om te vertellen hoe leuk het is om tussen de dieren te werken.

De jaarlijkse deelnemers evaluaties zijn in maart en april geweest. Daar is besproken hoe het gaat, welke doelen er bereikt zijn en welke nog behaald willen worden. Een aantal deelnemers heeft met de BGL meegedaan van Landzijde. Deze online cursussen zijn op het gebied van dier en groenvoorziening.

Half maart was het weer NLdoet, de grootste vrijwilligersdag van Nederland en daar doen we jaarlijks aan mee. Op deze dag hebben mensen uit de buurt en mensen uit het bedrijfsleven ons geholpen met allerlei klussen op de kinderboerderij. Dit was de eerste in een lange reeks. Door het jaar heen hebben we nog 6 klusdagen gehad met diverse bedrijven. Een verscheidenheid van klussen zijn gedaan; in verschillende pluimvee verblijven zijn lage schuttingen van gevlochten wilgentenen gemaakt en zand opgehoogd. Op het bospad is de toegangspoort hersteld en zijn er houtsnippers verdeeld over het pad. De speeltoestellen zijn ontdaan van groene alg evenals de picknicktafels. Bankjes zijn geschuurd en geschilderd, hedra (klimplanten) zijn veelvuldig teruggesnoeid enz.

Het Paasfeest en Halloweenfeest waren weer een succes met kinderspelletjes en extra pannenkoekenverkoop op deze dagen. Dachten we het druk te hebben met de circa 250 deelnemende kinderen met het Paasfeest, bleek het nog drukker te kunnen met Halloween! Drukke maar gezellige dagen waarbij de deelnemers het ook leuk vinden om te helpen bij de kinderactiviteiten en gezellig blijven eten na afloop.

Door de burn-out van één van de beheerders was er geen mailing naar de scholen uitgegaan om zich in te schrijven voor het lesprogramma. De basisscholen direct uit de buurt nemen uit zichzelf jaarlijks contact op en die hebben we met doe-het-zelflessen een fijne educatieve ochtend kunnen bezorgen in het voorjaar.

Jaarlijks krijgen we drie groepsstages van 8 weken van het Orion College (speciaal onderwijs) om te kijken of zij het werk leuk vinden en kunnen hun individuele stages daar op aanpassen. Dit jaar hadden we wederom ook individuele stages. De Alphons Laudy school heeft ons ook benaderd met dezelfde vraag en ook daar hebben we nu leerlingen van. Zij zouden na hun schoolcarrière bij ons in dagbesteding kunnen komen als zij willen.

De leerlingen van het MBO diervverzorging hebben hun richting al gekozen en komen op onze praktijklocatie hun vaardigheden oefenen met de verschillende diersoorten. Er zijn 26 lesdagen van het Aeres College geweest op de boerderij door het jaar heen.

In de eerste helft van het jaar zijn vier deelnemers gestopt maar in de tweede helft hebben we ook weer twee nieuwe deelnemers kunnen toevoegen aan ons dagbestedingsteam. Een oud stagiair diervverzorging is als zorgbegeleider/diervverzorger aangenomen om het team te komen versterken. Hij is hiervoor de MBO 4 zorgopleiding aan het volgen.

We hebben een driewieler voor volwassen gesponsord gekregen van de fietswinkel in de buurt. Nu kan iedereen meegaan om de schapen te voeren en controleren op het weiland elders in ons park.

De kinderboerderij bestond 40 jaar en dat hebben we met verschillende mensen op verschillende momenten gevierd. De deelnemers zijn naar het Archeon geweest. De vaste medewerkers hadden een vaar- en wandelexcursie naar natuurpark Lelystad en er is een bbq geweest. Voor

onze bezoekers hebben we het met Halloween gevierd met extra activiteiten en een lekkernij.

Aan het einde van het jaar hebben de deelnemers een sinterklaasspel gedaan en pepernoten gebakken. Ook is er nog een uitje geweest naar museum Beeld en geluid met de deelnemers en stagiaires. Waar een ieder op zijn eigen niveau kon genieten van diverse leuke kijk- en doe dingen. Het jaar sloten we af met een gezellige gourmetlunch waar een ieder zijn eigen favoriete eten kon klaarmaken. Na afloop kregen de deelnemers een mooi kerstpakket mee naar huis.

Bijlagen

- jaaroverzicht zorg 2024

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgaanbod

In 2024 is de doelgroep jeugd officieel toegevoegd aan de scope van onze zorgboerderij. Dit is gedaan middels een melding bij Landzijde, die het vervolgens door middel van een meldingsformulier heeft doorgegeven aan de Federatie. Via het kwaliteitsbureau kregen wij de bevestiging van deze toevoeging en het bericht dat er geen tussentijdse toetsing hoeft plaats te vinden, omdat deze doelgroep al met de audit in 2023 meegenomen was.

De samenwerking met VSO school Alphons Laudy kreeg in september 2024 vorm, door het ontvangen van twee van hun leerlingen in dagbesteding. Eén van beide valt onder de doelgroep jeugd, leeftijdscategorie 12-18 jaar.

Situatie op de zorgboerderij

Op de boerderij zijn doorlopend verbouwingsprojecten gaande. Dierverblijven worden aangepast of vervangen in het kader van dierwelzijn of duurzaamheid. De werkzaamheden op dit gebied zijn niet van invloed geweest op de zorg.

Omdat er een tweede parttime begeleider is aangenomen, hoeven de beheerders niet meer structureel de zorg over te nemen. De bezetting van de zorgbegeleiders is zo ingepland dat er van maandag tot en met vrijdag altijd een begeleider aanwezig is. Op zaterdag wordt er (tijdelijk) geen zorg geleverd en op zondag komt er 1 deelnemer, die wel door de beheerders begeleid wordt.

De beide beheerders zijn in 2024 een aantal perioden afwezig geweest door operaties en herstel hiervan. Gelukkig kon de zorgbegeleiding gewoon doorgaan, doordat er nu twee zorgbegeleiders waren.

Wel heeft het gevolgen gehad voor het uitvoeren van extra acties, zoals het online krijgen van de nieuwe website. Hiervoor kon niet voldoende tijd vrij gepland worden, waardoor deze actie naar het nieuwe jaar geschoven is. Ook heeft de educatie aan basisscholen wederom op een laag pitje gestaan.

Financiering van de zorg

Qua financiering van de zorg zijn er geen veranderingen. De leerlingen van de VSO school die bij ons hun stage lopen, zijn ingeschreven bij Landzijde, net als onze andere deelnemers.

Wel is van twee deelnemers de indicatie van een WMO naar een WLZ veranderd, waardoor er meer dagdelen gefinancierd kunnen worden naar Landzijde toe.

Inhoudelijke wijzigingen in de werkbeschrijving

De werkbeschrijving is geactualiseerd. De doelgroep jongeren van 12-18 jaar is toegevoegd, omdat we daar nu een erkenning voor hebben en deze doelgroep ook daadwerkelijk in dagbesteding komt via het VSO.

Omdat we nu met twee zorgbegeleiders werken, zijn een aantal teksten daarop aangepast. De verdeling van taken onderling is aangepast en zaken zoals datum van de VOG's en behalen van BHV cursussen zijn aangepast en aangevuld. Ook is een actuele organogram van de organisatie toegevoegd, zodat duidelijk is hoe de functies zich ten opzichte van elkaar verhouden.

De recente notulen van de verschillende overleggen zijn toegevoegd en de resultaten van Vanzelfsprekend Zo geven we weer wat er het afgelopen jaar gespeeld heeft op deelnemer, werknemer en Landzijde niveau.

Er is een kleine wijziging in de zorgovereenkomst tussen Landzijde en de zorgboerderij. Het KvK nummer is toegevoegd. Deze nieuwe bijlage is toegevoegd in de werkbeschrijving.

Inzichten toetsing

De laatste audit is in 2023 geweest. Daarna hebben we uiteraard een jaarverslag ingediend over 2023. Over het jaarverslag is een telefonische verduidelijking geweest met betrekking tot de status van het uitbreiden van onze scope met de doelgroep jeugd. Deze liep wat vertraging op doordat wij in eerste instantie niet goed op de hoogte waren van de gebruikelijke gang van zaken op dit punt en onze verantwoordelijkheid daarin. Daarna was er enig oponthoud omdat de aanvraag over meerdere partijen verloopt en er sprake was van tijdelijke afwezigheid van een of meer personen.

De telefonische verduidelijking volstond en de aanvraag is vervolgens ook succesvol afgerond in 2024. We zijn nu op de hoogte van de procedure die hoort bij dit punt en de verantwoordelijkheid die wij en de andere partijen hebben. Dit zal er voor zorgen dat een soortgelijke situatie in de toekomst soepeler verloopt.

De auditor van ons jaarverslag gaf ons verder nog een compliment over het schrijven hiervan. Een tip was om nog meer het kwaliteitsdenken te laten zien in ons schrijven om zo nog meer de verdiepingsslag te maken.

Wij nemen dit compliment en de tip ter harte en passen het toe.

Professioneel en ondersteunend netwerk

Stichting Landzijde is de ondersteunende organisatie met wie wij samenwerken met betrekking tot de deelnemers. De regio-coördinator van Landzijde is onze eerste contactpersoon. Hij komt in ieder geval op de boerderij voor de jaarlijkse evaluaties van onze huidige groep deelnemers. Daarnaast verzorgt hij ook kennismakingsgesprekken en 2 maandenevaluaties op de boerderij. Bovendien is er 1x per jaar een gesprek waarin we de samenwerking tussen Landzijde en de Bijlmerweide evalueren. Bij de jaarlijkse evaluatiegesprekken was dit keer de nieuwe regio-coördinator aanwezig die medio 2025 de functie zal overnemen. Zij heeft later in het jaar, van een tweetal nieuwe deelnemers de 2 maandenevaluaties gedaan. Een ander persoon heeft natuurlijk weer een andere manier van werken en het kost in het begin ook wat extra tijd om iedereen te leren kennen. Dit is nog even wennen en afstemmen maar omdat we de vervangster al kennen uit het zorgboerderijnetwerk is het ook weer snel vertrouwd. Wij bereiden de gesprekken zelf altijd grondig voor met de deelnemers, waardoor er al een gestructureerd plan klaarligt voor het gesprek. Dit wordt als prettig ervaren door alle partijen, zeker in deze overgangssituatie. Hier blijven we mee doorgaan.

Over (deelnemer)administratieve zaken en veranderingen in wetten en dergelijke hebben wij minder kennis. Daarvoor is het fijn om een ondersteunend netwerk te hebben zoals Landzijde, waar we op dit vlak extra informatie en/of hulp van kunnen krijgen.

Andere organisaties die de boerderij hebben bezocht met betrekking tot de zorg zijn verschillende personen van het Voortgezet Speciaal Onderwijs. Wij werken samen met twee VSO scholen waarvan met één school dit jaar voor het eerst. De leerlingen van deze laatste school zijn bij ons ingeschreven in dagbesteding. De mentoren vanuit school komen vlak na de start, tussendoor en op het eind van het schooljaar langs voor een voortgangsgesprek. Deze gesprekken zijn heel waardevol gebleken omdat deze mentoren hun leerling goed kennen en ons goed konden voorzien van tips met betrekking tot de begeleiding. Aan de andere kant, konden deze mentoren een goed beeld krijgen van de stageplek en de werkzaamheden van hun leerling en eventuele knelpunten ook meenemen in hun begeleiding op school.

We zijn nog aan het zoeken naar de juiste werkwijze met betrekking tot de gesprekken vanuit school en die vanuit Landzijde. Dit liep nog niet altijd synchroon, het is handiger deze te combineren. Echter wordt de groep mensen die dan aan tafel zit erg groot, wat voor de leerling best intimiderend kan voelen. Zeker wanneer de leerling bij ons start en alles nog nieuw is, kan dit best spannend zijn. Voor de eindgesprekken van de huidige leerlingen hebben we afgesproken dat we dit met alle partijen tegelijk doen. Dit hebben we besloten omdat de verwachting is dat dit positieve gesprekken gaan worden. Bovendien zijn de leerlingen inmiddels helemaal gewend op de zorgboerderij, wat zorgt voor meer (zelf)vertrouwen.

Mochten er in het schooljaar 2025-2026 weer leerlingen van het VSO van Alphons Laudy in dagbesteding komen, zullen wij vooraf met de mentor en de regio-coördinator afspreken hoe we de gesprekken gaan plannen en vormgeven.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad in het afgelopen jaar op de zorgboerderij:

De twee grootste ontwikkelingen die afgelopen jaar op de zorgboerderij hebben plaatsgevonden zijn:

- Het uitbreiden van het team met een parttime zorgbegeleider

Het geeft rust nu er een vijfde personeelslid bijgekomen is en daarmee de zorgbegeleiding afgedekt is. De beheerders kunnen weer meer hun eigen taken oppakken. Ook in de periodes waarin er minder personeel beschikbaar was, konden hierdoor beter opgevangen worden. De zorg kon ongehinderd doorgang hebben.

Gezien de omvang van de functies en de werkzaamheden op de kinder- en zorgboerderij is het hebben van 5 unieke personeelsleden het meest ideaal. Financieel was dit niet altijd mogelijk de afgelopen jaren. Hierdoor is de werklast hoog geweest, wat zijn weerslag had op het team. Nu het team weer bestaat uit 5 medewerkers, kan de werklast beter verdeeld worden.

- Het uitbreiden van onze deelnemersgroep met de doelgroep Jeugd 12-18 jaar

Deze ontwikkeling vindt zijn oorsprong in het feit dat wij op de jaarlijkse "Dagbestedingsmarkt" onze zorgboerderij promoten. Deze markt wordt georganiseerd voor leerlingen van het VSO met als uitstroom profiel dagbesteding. Een samenwerking met het Orion College hadden wij al. In 2023 leverde onze aanwezigheid op de markt ook een samenwerkingsovereenkomst met de Alphons Laudy school op. In 2024 waren er daadwerkelijk leerlingen van deze school geïnteresseerd in een stageplek bij ons. Om bij ons stage te lopen, kwamen zij bij ons in dagbesteding.

Het werken met deze jongeren die balanceren tussen kind zijn en volwassen worden, vergt een andere aanpak dan de huidige groep doorgewinterde deelnemers. In samenwerking met ouders, leerkrachten en de regio-coördinator van Landzijde hebben wij deze jongeren een zo goed mogelijke start weten te geven op hun stageplek. Hierbij hebben wij geleerd dat laagdrempeligheid, kleine successen en voldoende tijd geven om vertrouwen te krijgen zeer belangrijk zijn. Bovendien heeft het ons wederom laten inzien dat korte lijntjes met het netwerk noodzakelijk zijn om een succesvolle begeleiding te kunnen bieden.

Ook hebben we weer bevestigd gezien hoe waardevol het is om activiteiten te doen die het groepsgevoel bevorderen. Dit kan op de boerderij doormiddel van gezamenlijke viering van de feestdagen maar ook door met de hele groep een uitstapje te doen. Je leert elkaar dan op een andere manier kennen en door samen iets leuks te ondernemen, ontwikkel je sneller een positieve connectie met elkaar. Dit werkt vervolgens door in de dagelijkse omgang op de zorgboerderij.

Mate van tevredenheid over de kwaliteit van de zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem:

Wij hechten een grote waarde aan het leveren van kwalitatief goede zorg. Dit willen wij naar buiten toe uitdragen door een methodische en gestructureerde werkwijze, een ordelijke en nette locatie die open is voor publiek en het werken met een erkenning van het kwaliteitsbureau. Het kwaliteitssysteem is een zeer uitgebreid en volledig document, waarbij over vele kwaliteitszaken nagedacht moet (blijven) worden. Gelukkig ondersteunt Stichting Landzijde ons hierbij door het aanreiken van beschrijvingen van verschillende processen en procedures. Uiteraard moeten deze beschrijvingen specifiek gemaakt worden voor onze locatie, evenals alle boerderij-specifieke onderdelen. Het jaarlijks terugkijken naar de geleverde zorg, de gebeurtenissen en ontwikkelingen op verschillende gebieden, het bijhouden van acties en evalueren van doelen is noodzakelijk om kritisch te blijven, het overzicht te houden en kwaliteit te kunnen blijven leveren. Echter is het als kleine locatie, met soms weinig mankracht wel een steeds groter wordende klus om te klaren. Te meer omdat de eisen van het kwaliteitssysteem jaarlijks groter worden en er steeds meer wetgeving is waaraan ook (zeer) kleinschalige locaties zich aan moeten houden. Zelf houden we van korte maar concrete teksten maar voor het kwaliteitssysteem moeten we alles zeer uitgebreid behandelen waarvan we niet altijd de toegevoegde waarde van inzien. De tijd die wij kwijt zijn aan dit soort werk, is tijd die wij liever in onze deelnemers zouden willen stoppen. Het is voor ons inmiddels een punt geworden waarop wij afwegen of wij ons hierin nog in voldoende mate kunnen vinden om door te gaan als zorgboerderij.

Werk het toepassen van de kwaliteitscyclus en wat levert het op

Het kwaliteitssysteem is een goed handvat voor het houden van het overzicht. Door de meldingen die voortkomen uit de actielijst blijven we alert op datgene wat gedaan moet worden. Door tussentijds te rapporteren worden zaken niet over het hoofd gezien en is het werk wat je hebt aan het schrijven van het jaarverslag meer verdeeld over het jaar.

Wat gaan we nog doen om dat effectiever te maken

Om tegenwoordig te kunnen voldoen aan de eisen voor het behouden van het keurmerk, moeten we in een bepaalde periode in het jaar iemand vrij plannen van de werkvloer. Dit brengt extra kosten met zich mee, maar geeft wel meer rust om het te kunnen doen.

Mate van tevredenheid over het ondersteunend netwerk

We zijn erg tevreden met ons ondersteunend netwerk. Stichting Landzijde neemt een hoop administratie uit handen, informeert over alle belangrijke zaken die spelen in ons vakgebied en helpt met eventuele aanpassingen die gedaan moeten worden. We evalueren de samenwerking jaarlijks maar door de korte lijntjes onderling is contact tussendoor gauw gelegd. Contacten met het netwerk van de deelnemers en de contactpersonen van de VSO scholen verlopen ook naar wens vanuit beide zijdes.

Doelstellingen van vorig jaar

- Drie grote activiteiten en evenementen voor buurtbewoners organiseren

Wederom is er mee gedaan aan NLDoet. Daarnaast is er een Paasfeest en een Halloweenfeest georganiseerd voor buurtbewoners. Alle drie de dagen waren een groot succes. Deze evenementen zorgen voor een goede PR voor onze locatie en dat kunnen wij goed gebruiken!

Komend jaar zullen deze drie evenementen weer op de planning staan. Op de actielijst zijn acties ingepland om deze evenementen voor te bereiden.

- Nieuwe medewerker in dienst nemen

Dit doel is behaald.

- Nieuwe vrijwilligers werven

Voor het helpen bij de evenementen zijn er 5 nieuwe vrijwilligers bijgekomen. Omdat we altijd meer helpende handen kunnen gebruiken en er een natuurlijk verloop is, blijven we doorgaan met de werving. Hiervoor is een terugkerende actie op de lijst aanwezig.

- Aanbieden van natuur- en milieulessen voor scholieren op de kinderboerderij (naar aanvraag en capaciteit personeel)

Dit doel stond op een erg laag pitje afgelopen jaar door geplande en ongeplande langdurige afwezigheid van de beheerders. De schoolklassen die zichzelf hebben aangemeld, konden de gewenste lessen op de boerderij volgen. Er is geen extra mailing uitgegaan ter promotie.

- Aantal deelnemers uitbreiden naar 7 fte per dag of 10 individuele deelnemers per week

Ons deelnemersaantal blijft jaarlijks erg wisselend. Over het algemeen genomen is er een vaste kern van 5 deelnemers. Ieder jaar zien we dat daar omheen deelnemers bijkomen en afvallen. Het aantal afvallers is doorgaans ongeveer gelijk aan het aantal nieuwkomers. Hierdoor lukt het niet om ons deelnemersaantal op te hogen. Wellicht dat de samenwerking met de Alphons Laudy school hierin verandering zal brengen, omdat leerlingen van deze school voor hun stage in dagbesteding komen in tegenstelling tot leerlingen van het Orion College. Ook is de kans groot dat leerlingen van deze scholen na hun stage(s) bij ons in dagbesteding blijven. Of dit resultaat oplevert, weten we pas na een aantal jaar samenwerken.

Onderzoeken of het huidige deelnemersbestand zou kunnen uitbreiden in dagdelen, staat als terugkerende actie op de planning.

- Fazanterie afronden en in gebruik nemen

Dit doel is afgerond

- Multifunctioneel opvangverblijf plaatsen

Dit doel is afgerond

- Oude fazanterie deels afbreken en aanpassen voor gebruik watervogels

Sinds er weer een ophokplicht geldt voor pluimvee, is de oude fazanterie in gebruik voor het ophokken van watervogels. Hierdoor kan er momenteel niets aan het verblijf gedaan worden. Dit doel wordt meegenomen naar het nieuwe jaar. Hiervoor is een actie op de lijst geplaatst.

- Samenwerking met VSO school Orion College continueren

Dit doel is wederom behaald. We zijn voornemens om er komend jaar ook weer een succes van te maken en hier de samenwerking met de Alphons Laudy aan toe te voegen. Acties m.b.t. Alphons Laudy zijn toegevoegd.

- Nieuwe website online zetten

Dit doel is niet behaald, met voornaamste reden dat alle beschikbare tijd gestoken moest worden in de basiswerkzaamheden. Dit doel schuift door naar het nieuwe jaar en staat al op de actielijst.

- Zonnepanelen aanschaffen en plaatsen.

Er is inmiddels een partij gevonden die ons de panelen wil sponsoren. Hiervoor is een actie ingepland op de lijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden 6 dagen per week arbeidsmatige dagbesteding aan volwassenen en jeugdigen met een tijdelijke of permanente afstand tot de arbeidsmarkt. Er wordt zorg verleend vanuit de WMO, Jeugdwet en de WLZ. De begeleidingsintensiteit is 1 begeleider op maximaal 7 deelnemers.

We begonnen dit jaar op papier met 10 individuele deelnemers en eindigden er met 8. Met ingang van 2024 stroomde één van onze GGZ deelnemers door naar een leer/werkproject in de groenvoorziening.

Vier van de tien deelnemers waarmee we het jaar startte, vielen in het eerste half jaar af.

Na de zomervakantie startte twee deelnemers uit het VSO, waardoor de teller op acht kwam te staan.

Eind van het jaar kwam er een nieuwe aanmelding via Landzijdje. Deze deelnemer start in januari 2025.

Doelgroep	Aantal begin	Instroom	Uitstroom	Aantal eind
VGZ	5	1	1	5
GGZ	4	0	3	1
Jeugd	1	1	0	2
Totaal	10	2	4	8

Reden uitstroom: - doorstroom

- verhuizing

- terugval in psychisch functioneren

Omdat de deelnemers die starten met hun dagbestedingsstage vanuit de Alphons Laudy school voor het eerst op onze locatie komen en echt voor het eerst kennismaken met 'werken', hebben wij onze werkwijze en verwachtingen wat aan moeten passen. Zij gaan nog niet direct mee in de dagelijkse routine. Verwachtingen op dit gebied moeten laag zijn en er moet voldoende geïnvesteerd worden in kennismaken, de locatie verkennen en wennen aan een ander (werk)ritme. Dit vergt een intensievere begeleiding. Ongeveer halverwege het schooljaar, zien we bij deze deelnemers stappen in de zelfstandigheid en het (zelf)vertrouwen. Het is de investering waard omdat de kans groot is dat deze deelnemers nu hun schooltijd bij ons in dagbesteding blijven.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ons deelnemersaantal blijft jaarlijks erg wisselend. Over het algemeen genomen is er een vaste kern van 5 deelnemers. Ieder jaar zien we dat daar omheen deelnemers bijkomen en afvallen. Het aantal afvallers is doorgaans ongeveer gelijk aan het aantal nieuwkomers. Hierdoor lukt het niet om ons deelnemersaantal op te hogen. Wellicht dat de samenwerking met de Alphons Laudy school hierin verandering zal brengen, omdat leerlingen van deze school voor hun stage in dagbesteding komen, in tegenstelling tot leerlingen van het Orion College. We gaan met het Orion College in gesprek (jaarevaluatie) om te onderzoeken of dit bij hun ook het geval zou kunnen zijn. Ook is de kans groot dat leerlingen van deze scholen na hun stage(s) bij ons in dagbesteding blijven. Of dit oplevert dat ons deelnemersaantal zal groeien, weten we pas na een aantal jaar samenwerken.

De mogelijkheden op onze zorgboerderij zijn behoorlijk divers, van diervoorziening en groenvoorziening, tot onderhoud en kantinewerkzaamheden. Ook is er de mogelijkheid om te leren via het digitale leersysteem van Landzijde: BGL. Wanneer deelnemers het in hun mars hebben, kunnen zij onder begeleiding van een jobcoach doorstromen naar een reguliere opleiding of werkplek. Onze ervaring is inmiddels, dat dit maar voor een enkeling weggelegd is en ook erg afhankelijk is van hun emotioneel welbevinden en vangnet. De deelnemers die vanuit het VSO bij ons komen hebben een langere aanloop nodig om te wennen aan de nieuwe situatie. Intensievere begeleiding en groepsactiviteiten helpen dit proces te versnellen, hebben wij ondervonden. Dit zullen we blijven doen bij nieuwe deelnemers die voor het eerst kennismaken met arbeidsmatige dagbesteding. We zullen een goede afspraak maken over de intake- en evaluatiegesprekken bij deze doelgroep omdat er veel partijen bij betrokken zijn: de deelnemer en ouder(s), de school, Landzijde en de zorgboerderij. Dit zullen wij bespreken in de evaluatie met de school.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

2024 begon met de toevoeging van een parttime zorgbegeleider aan het team. Voor de rest is het team gelijk gebleven. Wel is er veel geplande en ongeplande personeelsuitval geweest, o.a. door operaties en het herstel daarvan. Hierdoor is er voor gekozen om de huidige diervoorzorg te behouden, te meer omdat zijn functioneren positief verbeterde. Wel is de voorwaarde gesteld dat hij zijn dienst altijd met een andere medewerker draait. Door deze beslissing konden in ieder geval de basis werkzaamheden gewoon doorgaan. Met alle werknemers is er een functioneringsgesprek geweest. Naar aanleiding hiervan is er een nieuwe verdeling van werknemers over de week gemaakt, waarin iedereen zich goed kan vinden. De taakverdeling is herzien, waardoor o.a. bij de beheerder 2 de zorgtaak vervallen is. De nieuwe zorgbegeleider geeft aan een eigen aandeel in de diervoorzorgs- en/of beheertak wat te missen.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het is een goede beslissing geweest om een parttime zorgbegeleider in dienst te nemen en de huidige dierverzorgers in dienst te laten. Op deze manier konden de basiswerkzaamheden doorgaan en de zorgbegeleiding ook. Het takenpakket van de beheerders wordt hierdoor verlicht.

We hebben het voornemen om met het huidige team verder te gaan in het komende jaar. De nieuwe parttime begeleider rond dan zijn zorgopleiding af en kan een dag extra in dienst komen. Op deze manier zijn de begeleiders er 1 dag in de week tegelijkertijd, wat het overleg en de onderlinge afstemming bevordert. Ook is er op die manier meer tijd voor alle administratieve zaken, voor deelnemers die iets extra's nodig hebben. Het takenpakket voor de nieuwe zorgbegeleider komt dan beter in balans door 50% zorg te doen en 50% dierverzorging. De zorg is nu nieuw voor hem en vergt volledig zijn aandacht. Hij kan nog geen balans vinden in deelnemers aan het werk hebben en tussendoor zelf een kleine andere taak doen. Dat komt ook door zijn verantwoordelijkheidsgevoel. Dus is in overleg samen besloten dat ook even zo te laten om niet te overvragen en het overzicht te bewaken.

Nu er twee begeleiders in dienst zijn met een zorgopleiding, is er voldoende bevoegd en bekwaam personeel in dienst om de deelnemers te kunnen begeleiden.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

- De beide beheerders en de nieuwe medewerker zullen de opleiding Begeleider op Zorgboerderij afronden via Landzijde, om zodoende allemaal bevoegd te zijn om deelnemers te begeleiden. Dit is een vereiste binnen Landzijde en ook noodzakelijk om op alle dagen van de week zorg te kunnen aanbieden.

De beheerders konden beide niet meedoen aan de opleiding ivm hun operaties en herstel hiervan. De nieuwe medewerker is wel begonnen met de opleiding en zal deze succesvol afronden in 2025. Het afronden van deze opleiding is een actie op de lijst. Na in overleg te zijn geweest met Landzijde, is afgesproken dat er op deze manier voldoende kennis en kunde in huis is, om de deelnemers de gehele week te begeleiden. Bij incidentele afwezigheid van de begeleiders, volstaat de begeleiding die de beheerders kunnen geven bij de dagelijkse werkzaamheden. De beheerders hoeven dus niet deze opleiding te doen.

- Kennis en kunde van de vier BHV-ers oprispen en actualiseren d.m.v. een BHV herhalingscursus. De nieuwe medewerker volgt de BHV cursus zonder e-learning. Deze (opfris)cursus is nodig om de kennis en kunde op het gebied van BHV op pijl te houden en onze bevoegdheid op dit gebied te behouden.

De nieuwe medewerker heeft direct een BHV cursus gedaan. De andere zorgbegeleider heeft de herhaling gevolgd. De beide beheerders hebben de herhaling niet gevolgd ivm hun operaties en het herstel daarvan. Zij staan ingepland op 6 maart 2025. Dit is een actie op de actielijst.

- Nieuwe medewerker volgt basis medicatie e-learning van het IVM. Dit is behaald. In 2025 zullen beide begeleiders de verdiepingcursus doen. Dit is aan de actielijst toegevoegd.

- Minstens twee workshops/thema-avonden van Landzijde volgen. Geef me de 5 en het Puberbrein staan op de planning om gevolgd te worden door de zorgbegeleidster. Zij zal de opgedane kennis doorspelen naar de andere teamleden. Momenteel hebben wij een groep deelnemers waarvan de nieuwste aanwas jong/jong volwassen is. Ook is er vaak sprake van autisme. Door het volgen van deze twee workshops, zullen wij nog beter in staat zijn deze deelnemers te begrijpen en te begeleiden.

Deze workshops zijn beide gevolgd door de zorgbegeleidster. Het waren interessante avonden en de kennis er van is gedeeld onder de andere teamleden en al in gebruik genomen. Geef me de vijf is een methode die goed toegepast kan worden bij onze deelnemers. De informatieavond over het puberbrein heeft nieuwe inzichten gegeven en reeds aanwezige kennis opgefrist. Hierdoor is bepaald gedrag beter te verklaren en daardoor ook beter te begrijpen en te begeleiden.

- Minstens twee Landzijde netwerkvonden volgen. Dit is belangrijk om de banden uit het netwerk te behouden en meer verdieping in bepaalde onderwerpen te krijgen. Ook blijven we zo op de hoogte van alle landelijke ins en outs op het gebied van de zorg en de wet- en regelgeving. Tevens wordt er aandacht besteed aan intervisie, wat erg waardevol is voor je eigen bewustwording en dat van de normen en waarden binnen het bedrijf. Komend jaar staan de onderwerpen dementie en grenzen aan de zorg op de planning.

De notulen van deze bijeenkomsten zijn toegevoegd als bijlage. Naast de twee informatieve avonden die hierboven zijn benoemd, zijn er twee Landzijde bijeenkomsten bijgewoond door de beheerders en de begeleidster. De jaarvergadering had als thema 'muziek/zingen in de (ouderen)zorg'. Er was een gastspreker aanwezig die op interactieve wijze liet ervaren wat zingen, muziek en dans met deelnemers kan doen. De doelgroep waar zij zich op richt, is voornamelijk mensen met dementie. Het was interessant om te zien en te horen, maar minder toepasbaar en relevant voor onze zorgboerderij en doelgroep.

De vergadering waarbij het thema 'grenzen aan de zorg' was, is dit keer niet door ons bijgewoond. Wel hebben wij dit thema in ons team besproken. We hebben er zelf al meerdere malen mee te maken gehad en weten dat het een onderwerp is, dat in een grijs gebied ligt. Het is belangrijk om als team met elkaar te blijven overleggen over de verschillende casussen op dit gebied. Het blijft maatwerk, maar duidelijke grenzen hebben en aangeven is nodig om voor een ieder een werkbare situatie te behouden.

De laatste regiovergadering had als thema onderwerp 'veiligheid op en rond het erf'. Hierbij was een gastspreker aanwezig van het Stigas. Na zijn presentatie volgde er een intervisiemoment waarbij we in groepjes de situatie op onze locaties in beeld brachten, waarbij mogelijk een

verhoogd risico zou kunnen zijn i.v.m. verkeer op en rond het erf. Het was goed om eens letterlijk de situatie te schetsen om zo bewustwording te creëren. We konden elkaar tips geven over het verkleinen van mogelijke risico's. Deze resultaten deelden wij vervolgens met de gehele groep. Op deze manier is er tevens aandacht besteed aan intervisie.

- Het bijhouden van kennis en vaardigheden over het begeleiden en beoordelen van leerlingen/stagiaires. Omdat wij jaarlijks meerdere stagiaires begeleiden is het belangrijk dat wij goed toegerust blijven om dit te kunnen doen. De nieuwe medewerker zal zich mogelijk op dit gebied moeten bijscholen.

Dit jaar zijn er geen stagiaires geweest voor de zorg. De nieuwe medewerker is zelf nog in opleiding. We hebben er voor gekozen om de beschikbare begeleidingstijd naar hem te laten gaan.

Het bijscholen op dit gebied voor de nieuwe medewerker komt later aan bod. Hij richt zich eerst volledig op zijn MBO 4 opleiding en de zorgbegeleiding. Ook de verplichte cursussen, zoals BHV en de medicatie cursus(sen) hebben prioriteit. Voor 2026 zou dit mogelijk een opleidingsdoel zijn. Deze staat op de actielijst.

- Het levendig en interactief maken van abstracte onderwerpen (bijvoorbeeld uit het kwaliteitssysteem) die met de deelnemers behandeld worden in de halfjaarvergaderingen.

Dit keer is de omgang met elkaar als thema gekozen, omdat we een nieuwe groepssamenstelling hadden in de tweede helft van het jaar. Het bleek dat er behoefte was aan duidelijkheid op dit vlak. Met behulp van plaatjes bespraken we wat wel en niet hoort op je werk en hoe je om kunt gaan met dit soort situaties.

Dit overleg had een positief effect op de omgang met elkaar.

- Relevante bijeenkomsten georganiseerd door het vSKBN volgen.

Er zijn wederom geen relevante bijeenkomsten geweest. Mede hierdoor hebben wij besloten ons lidmaatschap op te zeggen. Het biedt ons geen toegevoegde waarde meer op dit moment.

- Relevante bijeenkomsten georganiseerd vanuit de samenwerking van kinderboerderijen in Amsterdam volgen.

Er is één bijeenkomst geweest en deze is niet gevolgd in verband met personeelstekort. Uiteraard hebben we wel de notulen ontvangen en gelezen van deze netwerkbijeenkomst. Het punt 'aanvraag extra subsidie' was aangepast. Als je deze wilt gebruiken, moet je verplicht samenwerken met een andere kinderboerderij. Dat is goed om te weten maar dit jaar niet relevant voor ons.

- Relevante bijeenkomsten georganiseerd voor het SBB (stage) volgen

De bijeenkomsten zijn niet gevolgd in verband met personeelstekort, maar er waren niet veel nieuwe thema's. Vaak komen dezelfde thema's ook al aan bod tijdens de zorgbijeenkomsten zoals het puberbrein.

Zoals beschreven kan de nieuwe zorgmedewerker nog veel nieuwe kennis opdoen de komende jaren. De zorgmedewerkster houdt de relevante bijeenkomsten in de gaten voor de zorg en de beheerders op het gebied van dier en educatie. Deze worden ook wisselend door elkaar bezocht. Door de tientallen jaren werkervaring zijn niet alle bijeenkomsten relevant, hoewel af en toe een opfriscursus niet wordt geschroomd. Door de samenwerking met diverse partners is het ook onmogelijk om alle bijeenkomsten te volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Notulen regiobijeenkomsten 2024

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Luuk rond zijn opleiding voor begeleider zorgboerderij succesvol af in 2025. Dit is nodig om op alle dagen van de week zorg te mogen blijven leveren.
 - Kennis en kunde van de vier BHV-ers opfrissen en actualiseren d.m.v. een BHV herhalingscursus. Deze (opfris)cursus is nodig om de kennis en kunde op het gebied van BHV op pijl te houden en onze bevoegdheid op dit gebied te behouden.
 - Minstens twee workshops/thema-avonden van Landzijde volgen.
Voor boerderijen met de doelgroep jeugd worden extra informatie avonden georganiseerd. Meer informatie volgt nog.
Er worden rondom het thema hechtingsproblematiek en medicatie nog avonden georganiseerd.
Meer informatie hierover wordt middels de Landzijde nieuwsbrief gecommuniceerd. Wanneer dit het geval is, worden extra acties ingepland op onze lijst.
 - Minstens twee Landzijde netwerkvondten volgen. Dit is belangrijk om de banden uit het netwerk te behouden en meer verdieping in bepaalde onderwerpen te krijgen. Ook blijven we zo op de hoogte van alle landelijke ins en outs op het gebied van de zorg en de wet- en regelgeving. Tevens wordt er aandacht besteed aan intervisie, wat erg waardevol is voor je eigen bewustwording en dat van de normen en waarden binnen het bedrijf.
- Ook in 2025 organiseert Landzijde weer netwerkvondten voor bijscholing, uitwisseling en inspiratie. Er zijn al twee datums bekend, te weten 11 maart met als thema 'activiteiten analyse' (gastspreker en intervisie) en de jaarvergadering op 16 april met als thema 'kwaliteit'.
- Op peil houden c.q. verdieping met betrekking tot het thema 'Medicatie'
Het is een vereiste om op dit gebied de kennis paraat te houden. De zorgbegeleiders zullen de online vervolg cursus medicatie volgen van het IVM. Mogelijk zal Landzijde op dit gebied ook een bijeenkomst organiseren. Hieraan zal minstens één van de zorgbegeleiders deelnemen.
 - Het bijhouden van kennis en vaardigheden over het begeleiden en beoordelen van leerlingen/stagiaires. Omdat wij jaarlijks meerdere stagiaires begeleiden is het belangrijk dat wij goed toegerust blijven om dit te kunnen doen. De nieuwe medewerker zal zich uiteindelijk ook op dit gebied moeten bijscholen.
Wanneer de nieuwe medewerker zijn opleiding voor de zorg heeft afgerond en ook alle andere verplichte cursussen heeft gedaan, zal dit punt aan de orde zijn. Het is als actie voor 2026 gepland.
 - Het levendig en interactief maken van abstracte onderwerpen (bijvoorbeeld uit het kwaliteitssysteem) die met de deelnemers behandeld worden in de halfjaarvergaderingen.
 - Relevante bijeenkomsten georganiseerd door het vSKBN volgen.
 - Relevante bijeenkomsten georganiseerd vanuit de samenwerking van kinderboerderijen in Amsterdam volgen
 - Relevante bijeenkomsten georganiseerd voor het SBB (stage) volgen

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Conclusies

Als we kijken naar wat de opleidingsdoelen waren en naar de acties die op dit gebied ingepland waren, zien we dat vrijwel alles behaald is. Daar mogen we trots op zijn in een jaar waarin personeelsuitval een flinke rol speelde. Dat dit evengoed mogelijk was, heeft te maken met het feit dat de meeste activiteiten op het gebied van scholing al vroeg in het jaar duidelijk zijn en ingepland worden. Via de actielijst worden we per mail op de hoogte gehouden van een naderende datum van de actie, wat ook meehelpt bij de uitvoering en realisatie. De komst van een nieuwe zorgbegeleider en het in dienst houden van de diervorzorger was uiteraard ook essentieel om e.e.a. door te kunnen laten gaan. Dat we kunnen voldoen aan deze doelen geeft aan dat ze realistisch en acceptabel zijn.

Proces rondom scholing en ontwikkeling

Het in kaart brengen van de opleidingsbehoefte gebeurt in eerste instantie in het begin van het nieuwe jaar. Het schrijven van het jaarverslag is daar een goed hulpmiddel bij.

Er zijn op het gebied van scholing en ontwikkeling bepaalde eisen waaraan minstens voldaan moet worden. Bijvoorbeeld het jaarlijks doen van een BHV cursus en de kennis over medicatie up to date houden. Deze doelen worden als eerst aangepakt : Aan het begin van het jaar wordt door één van de beheerders en de zorgbegeleidster in kaart gebracht voor welke datum(s) deze cursussen gedaan moeten worden. Dit wordt op de actielijst gezet en de teamleden krijgen per mail het verzoek zich op te geven.

Landzijde organiseert op dit gebied ook al een hoop voor ons. Als team bespreken wij aan het begin van het jaar welke onderwerpen er aan bod zullen komen en voor wie dit het meeste relevant en interessant zal zijn. We maken een verdeling en plannen het in. Degene die niet aanwezig waren bij een bijeenkomst/cursus/workshop, worden zo snel mogelijk bij gepraat door degene die wel deelnam(en).

Een van de beheerders houdt in de gaten wat er aan cursussen en workshops wordt aangeboden vanuit het vSKBN, de samenwerking kinderboerderijen Amsterdam en het SBB. Als hier iets relevants tussen zit, biedt zij het aan bij de teamleden, die zich vervolgens op kunnen geven.

Op individueel niveau is er voor ieder teamlid de mogelijkheid aan te geven waar behoefte aan is op het vlak van scholing en ontwikkeling. Dit kan aangegeven worden bij de beheerders en de beheerders kunnen dit doen bij het bestuur. Samen wordt gekeken naar hoe deze behoefte vervuld kan worden. Dit punt komt ook in alle functioneringsgesprekken terug.

Dit bovenbeschreven proces verloopt naar ieders tevredenheid. Door de actielijst en het jaarverslag blijft dit thema overzichtelijk en blijft het zich ontwikkelen. Hierdoor is het ook makkelijker om de gestelde doelen te behalen, zoals al eerder beschreven.

Voor de nieuwe medewerker zijn alle verplichte bijscholingen al genoeg naast de zorgopleiding die hij volgt en het wennen aan zijn rol als begeleider. Hierdoor zijn cursussen die een wat lagere prioriteit hebben een jaar uitgesteld, zoals de cursus voor het begeleiden van stagiairs.

Ook volgt hij nu nog niet de Landzijde bijeenkomsten. Dit pakken we op na het behalen van zijn diploma halverwege 2025.

We hebben geleerd om realistisch te kijken naar de planning, om zo tot een succes te komen.

Actie die hiervoor nodig zijn, zijn al eerder aan de actielijst toegevoegd.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gezien het feit dat vrijwel alle WLZ cliënten intramuraal wonen (VG doelgroep), wordt de hoeveelheid evaluaties en de samenstelling van de deelnemers aan de evaluatie met hen afgestemd. Stichting Landzijde wil tenminste 1x per jaar de dagbesteding geëvalueerd hebben. Indien één van de betrokken partijen de evaluatiefrequentie verhoogd wil hebben dan werken wij daar aan mee.

In februari 2024 heeft de zorgbegeleidster de planning voor de gesprekken rond gemaakt. In maart en april 2024 hebben 8 van de 8 jaarlijkse deelnemerevaluaties plaatsgevonden. Bij iedere evaluatie was de deelnemer, de beide begeleiders van de zorgboerderij en de regiocoördinator van Landzijde aanwezig. Van elke deelnemer was de ouder/verzorger uitgenodigd en indien van toepassing, de woonbegeleider. Het gesprek is met elke deelnemer voorbereid met een begeleidster van de zorgboerderij, d.m.v. het afnemen van de eigen mening van de deelnemer over de geboden zorg. De begeleidster heeft hiervan een verslag gemaakt en haar eigen bevindingen over het functioneren van de deelnemer op de zorgboerderij toegevoegd. Dit verslag is ter voorbereiding op het evaluatiegesprek naar alle genodigden toegezonden en tijdens het gesprek besproken. In de evaluatiegesprekken wordt in ieder geval het functioneren en de tevredenheid van de deelnemer besproken. Er wordt teruggekeken op het jaar en vooruitgeblikt. Ook de contacten onderling tussen alle aanwezigen worden geëvalueerd. Er worden afspraken gemaakt over het vervolg van de dagbesteding en doelen voor het nieuwe jaar opgesteld. In algemene zin kwam er uit de gesprekken dat de cliënten nog erg tevreden zijn met hun werk. De begeleidingsdoelen voor de deelnemers uit de VG zijn kleine stapjes. Het heeft veel al te maken met het behouden van vaardigheden op verschillende vlakken: praktisch, conditioneel, motorisch, sociaal, verbaal. Het werken met kleine concrete doelen zorgt er voor dat deze daadwerkelijk behaald kunnen worden, wat een positieve ervaring oplevert. Dat motiveert om verder te gaan. Wat bij deze groep ook zichtbaar is, is dat bepaalde doelen zo eens in de zoveel tijd weer aandacht nodig hebben. Die komen dan weer terug in het functioneringsplan. De deelnemers uit de GGZ groep, hebben doorgaans meer in hun mars op het gebied van het aanleren van vaardigheden. Hier zijn grotere doelen van toepassing. Wel is het zo dat deze deelnemers vaker (tijdelijk) uitvallen. Dat maakt het werken aan doelen soms lastig. In deze periodes is het hoofddoel het komen naar de boerderij. Over het algemeen genomen zien we bij iedere deelnemer op zijn of haar eigen niveau vooruitgang. Belangrijk is wel dat we hierin flexibel blijven en maatwerk blijven leveren, mee-verend op de persoonlijke situatie van de deelnemer.

Bij de doelgroep Jeugd tot 12 jaar, zien we een combinatie van bovenstaande. Doordat de frequentie van het bezoek aan de boerderij (bewust) erg laag ligt, ligt de lat qua doelenstellen ook laag. Het aanwezig zijn en het hebben van een fijne ervaring zijn in dit geval het belangrijkste.

Bij de doelgroep 12-18 jaar, hebben we de conclusie kunnen trekken dat zij een lange aanloop nodig hebben, waarin het wennen aan de nieuwe omgeving en het ritme de hoofddoelen zijn. Pas daarna kunnen er kleine stapjes in de zelfstandigheid genomen worden.

Na de gesprekken stelt de regio-coördinator een verslag op van het gesprek en worden de functioneringsplannen indien nodig bijgesteld. De regio-coördinator laat per mail weten welke verslagen er aan het ECD toegevoegd zijn en bij akkoord ondertekend kunnen worden door zowel deelnemer als begeleider.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties kunnen we concluderen dat ons aanbod nog steeds toereikend is, voor onze groep deelnemers. De deelnemers geven aan erg tevreden te zijn en leren ieder jaar weer een beetje bij.

De jaarlijkse evaluaties worden door alle partijen als nuttig en prettig ervaren. Vaak geven vooral de mensen uit het netwerk van de deelnemers aan, de inhoud van de verslagen en gesprekken erg te waarderen. Dit zeggen zij, omdat zij hun kind of bewoner hierin duidelijk herkennen. Tevens zeggen zij erg blij te zijn met de betrokkenheid van de dagbestedingsplek. Even persoonlijk contact en alle neuzen weer dezelfde kant op. Bij navraag of iedereen tevreden is met de procedures zoals wij deze hanteren, gaf iedereen aan geen verandering te willen of verbeterpunt te hebben.

In 2024 werd een deel van de evaluaties voorgezeten door de nieuwe regio-coördinator, die de huidige medio 2025 zal vervangen. Ze gaf aan dat ze het opvallend (positief) vindt dat de begeleider het gesprek zo uitgebreid voorbereid met alle deelnemers en daarvan voor de voorbereiding van het gesprek een verslag van stuurt naar alle betrokkenen. Zeker voor het leren kennen van de deelnemers, was dit voor haar erg prettig. Dit scheelde veel tijd en de lijnen voor de gesprekken waren direct duidelijk.

Voor de deelnemers heeft dit gesprek vooraf het gevolg dat ze in een veilige setting hun eigen mening kunnen geven en deze gehoord wordt. Vervolgens wordt dit meegenomen naar de evaluatiebespreking. Zo'n officiële setting als tijdens de evaluatiegesprekken is meestal erg intimiderend voor de deelnemers, waardoor zij zich minder makkelijk kunnen uiten.

In 2025 zullen we dan ook deze manier van werken handhaven.

Voor de nieuwe zorgbegeleider was dit de eerste ervaring met evaluatiegesprekken voor de deelnemers. Zijn rol was om te observeren om zo een beter beeld van de deelnemers en het proces van evalueren te krijgen.

Het uiteindelijke doel is dat beide begeleiders een deel van de gesprekken voor hun rekening nemen. De nieuwe begeleider zal in 2025 op het gebied van planning en voorbereiding een eigen rol gaan krijgen. Bij de evaluatiegesprekken zelf zal hij wederom aanwezig zijn, maar nog geen actieve rol vervullen. In 2026 zal dit mogelijk wel het geval zijn.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Sinds 2024 zijn er wettelijk nog maar 2 'keukentafelgesprekken' verplicht ipv 4. Wij noemen deze gesprekken de halfjaarvergadering. De ene in het eerste kwartaal van het jaar en de andere in de twee de helft van het jaar.

Iedere halfjaarvergadering heeft dezelfde opzet, namelijk:

- Mededelingen
- Notulen vorige keer
- Notulen centrale cliëntenraad Landzijde
- Mededelingen vanuit de boerderij
- Thema uit de werkbeschrijving of ander belangrijk onderwerp, aangeboden in interactieve vorm.
- Eigen inbreng aanwezigen
- Rondvraag

In deze vergaderingen is de eigen inbreng van de deelnemers doorgaans minimaal. De groep geeft in vergaderingen en gesprekken aan tevreden te zijn en alles leuk te vinden en te snappen. Om deze reden kiezen wij zelf ook altijd een thema onderwerp uit, naast dat wij ze de gelegenheid bieden tot eigen inbreng. Zo kunnen we het wat langer over bepaalde onderwerpen hebben en die op verschillende, interactieve, manieren (film, rollenspel en spelvorm) behandelen. Dit wordt als leuk en zinvol beschouwd en bij de actieve gedeeltes wordt er vaak ook veel gelachen. Dit zorgt ervoor dat het behandelde onderwerp langer blijft hangen en er in de praktijk ook makkelijker aan herinnerd kan worden.

In het begin van het jaar bespraken we de (leer)wensen van de deelnemers voor het komende jaar. In het begin kwam er weinig uit, maar toen de begeleider wat hints gaf, begon het gesprek wat te lopen.

In de vergadering in de tweede helft van het jaar hebben we teruggekeken op deze wensen en gezien dat er al heel veel van deze wensen zijn uitgekomen.

Deze tweede vergadering ging ook over de omgang met elkaar. Daar was behoefte aan in de groep. En na gesprekken aan de hand van plaatjes van situaties, zijn we tot inzichten en afspraken gekomen.

De notulen van deze gesprekken zijn toegevoegd als bijlage.

Bijlagen

- Halfjaarvergadering 1 - 2024
- Halfjaarvergadering 2 - 2024

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Opvallend is, dat nu er slechts 2 vergaderingen waren, de inbreng van de deelnemers groter was dan andere jaren. De twee behandelde onderwerpen sloten direct aan op de behoefte van de deelnemers, namelijk hun eigen (leer)wensen en een thema dat op dat moment in de groep voor onduidelijkheid zorgde.

Het thema in elke eerste vergadering van het jaar zal vanaf nu gaan over de (leer)wensen van de deelnemers. Wanneer het in de tweede helft van het jaar tijd is voor de volgende vergadering, is het ook een mooi moment om deze wensen te evalueren.

Het tweede thema zal zoals gebruikelijk gekozen blijven worden aan de hand van observaties op de werkvloer en zal gaan over een onderwerp dat op dat moment relevant is.

De nieuwe datums voor 2025 zijn ingepland.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Van de 9 uitgezette vragenlijsten, hebben 8 deelnemers in 2024 de vragenlijst van Vanzelfsprekend ingevuld. 1 deelnemer heeft de vertrek vragenlijst van Vanzelfsprekend ingevuld, 2 deelnemers de complete lijst voor volwassenen de andere 5 de light versie, waarvan 1 voor Jeugd en dit was een intake lijst. Dit invullen deden zij in het eerste kwartaal van 2024 zelfstandig, of met de hulp van een woonbegeleider of familie. Degene die een intake lijst invulde, deed dit in september.

In de meting van Vanzelfsprekend wordt gevraagd:

- Waarom de deelnemer naar de boerderij komt
- Hoe tevreden de deelnemer is over zijn/haar werkzaamheden op de boerderij
- Hoe tevreden de deelnemer is met het contact met begeleider en collega's
- Hoe tevreden de deelnemer is met eigen functioneren op de boerderij
- Over de tevredenheid over de mogelijkheden om mee te doen in de samenleving
- De effecten die de deelnemer bij zich zelf opmerkt door het werken op de boerderij
- De zaken die de deelnemer op de boerderij graag anders of meer zou willen
- Eigen inbreng

Ook de kernwaarden voor de boerderijzorg worden uitgevraagd.

Ook in 2024 was er weer een hoge mate van tevredenheid te zien op alle vlakken. Ook Landzijde breed is dit gemiddeld genomen terug te zien in de rapportage.

Bijlagen

- Vanzelfsprekend jaarrapportage Bijlmerweide 2024

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vorig jaar is er als nieuw actiepunt op de lijst gezet, dat er vier weken na de eerste uitnodiging voor het invullen van VZS, een check wordt gedaan door de begeleider om te zien hoeveel lijsten er zijn afgerond. Dit is een goede zet geweest, want daardoor is er in 2024 opgemerkt dat nog niet alle lijsten waren ingevuld, dus kon er een herinnering gestuurd worden. Na deze herinnering waren wel alle lijsten ingevuld, door de personen die op dat moment nog op de boerderij in zorg waren. Deze check zou vier weken voor de sluiting van de onderzoeksperiode nogmaals herhaald moeten worden, om later ingestroomde deelnemers ook nog te kunnen controleren. Dit punt is als actie toegevoegd.

Over de uitslag van het tevredenheidsonderzoek kunnen we zeggen, dat deze wederom zeer positief is. Dit past in het plaatje dat wij ieder jaar terug zien en ook teruggekoppeld krijgen in zowel evaluatiegesprekken, kwartaalvergaderingen en andere inspraakmomenten. Uiteraard zien wij in dagelijkse observaties op de werkvloer deze tevredenheid ook terug. Het feit dat deelnemers langdurig bij ons blijven en steeds willen terugkomen na een periode van uitval, geeft ook aan dat er een hoge mate van tevredenheid is.

Iets afwijkend is het antwoord van iemand die oneens invulde bij het behalen van de doelen. Dit kan verklaard worden doordat op dat moment het doel/de doelen nog niet behaald is/was, maar op een later moment wel. Naast de over het algemeen gescoorde 'mee eens' en 'sterk mee eens', zien we een enkele 'neutrale' score. Ook al is dit geen negatieve score, is het wel interessant om hier naar te kijken. Hoewel de lijsten anoniem worden ingevuld en ook zo behandeld moeten worden, kunnen wij uit deze resultaten voor ons zelf voldoende informatie halen en dit indien nodig meenemen in de begeleiding.

Verder zijn alle scores zeer positief en hoog. Het contact tussen de deelnemers verloopt over het algemeen goed. De deelnemers letten op elkaar en zijn behulpzaam naar elkaar. Hier besteden we ook aandacht aan tijdens overlegmomenten. Natuurlijk zijn er wel eens irritaties onderling of onbegrip. Dit spreken we altijd direct uit met elkaar. Vooral de activiteiten, de begeleiding en het nut van het werk scoren hoog, net als het buiten zijn, bewegen en de mogelijkheid om te leren.

Te zien is, dat de grote tevredenheid Landzijde-breed gedragen wordt. Echt negatieve antwoorden waren er nauwelijks ten opzichte van het grote aantal positieve. Punten waarop wat meer 'neutraal' gescoord werd dan anders, kunnen verklaard worden door dat een groot deel van de deelnemers nog geen jaar in zorg was dus iets nog niet ervaren hadden of nog niet wisten. Ruim de helft van de deelnemers was 50 plus en kwam 1 a 2 keer per week. Voor deze doelgroep is de vraag 'ik voel me nu fitter' anders te beantwoorden dan voor iemand van 25 die 4 keer per week actief bezig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn op de Bijlmerweide geen meldingen en/of incidenten geweest. Dit is over het algemeen zo. Als er wel een melding en/of incident is, is de aard hiervan tot nu toe niet heel ernstig.

Veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel. Hoewel een ongeluk in een klein hoekje zit, proberen we erg alert te zijn op dit onderwerp en preventief te werk te gaan.

We werken met een RI&E die jaarlijks geevalueerd wordt, worden machines en apparaten jaarlijks gekeurd, evenals de brandveiligheid. Er is een preventiemedewerker wekelijks aanwezig. We doen minimaal twee keer per jaar een ontruiming en we zorgen dat iedere nieuwe werknemer, deelnemer, vrijwilliger of stagiair hiervan op de hoogte is. Werken met machines mag alleen onder strikte (veiligheids)afspraken. Van iedere deelnemer is er een risico-inventarisatie welke jaarlijks geevalueerd wordt.

Het hebben en kennen van documenten zoals huisregels, uitsluitingscriteria, grenzen aan zorg dragen bij aan het voorkomen van meldingen en/of incidenten.

Binnen Landzijde is dit een actueel thema. In hun nieuwsbrieven is er regelmatig aandacht voor en één van de regiobijeenkomsten had veiligheid als thema. Door middel van intervisie is ieders erf onder de loep genomen.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controleren hoeveel VZS lijsten er ingevuld zijn en degene die nog niet ingevuld hebben een herinnering sturen.

Geplande uitvoerdatum:	14-02-2025
Geldt voor locatie(s):	Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op:	14-02-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Er moeten nog 2 lijsten ingevuld worden. Deze hebben een herinnering gekregen. Er is een nieuwe actie aangemaakt om te controleren of de lijsten zijn ingevuld.

Werkoverleg 4

Geplande uitvoerdatum:	04-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op:	04-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Zie notulen

educatie geven

Geplande uitvoerdatum:	30-11-2024
Geldt voor locatie(s):	Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op:	30-11-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Zie toelichting in het jaarverslag

Volgen van dagcursussen aangeboden door het samenwerkingsverband Amsterdamse kinderboerderijen

Geplande uitvoerdatum:	30-11-2024
Geldt voor locatie(s):	Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op:	30-11-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Zie toelichting in jaarverslag

activiteitendagen voor het nieuwe jaar inplannen

Geplande uitvoerdatum:	11-11-2024
Geldt voor locatie(s):	Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op:	11-11-2024 (Afgerond)
Toelichting:	er staan we 5 evenementen op de kalender voor 2025

Halfjaarvergadering houden 2

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2024
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: 25-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: zie notulen

werkoverleg 3

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2024
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: 04-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: zie notulen

werkoverleg 2

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2024
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: 28-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Zie notulen jaarverslag

Bijhouden gebeurtenissen, veranderingen en actielijst #4

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2024
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: 17-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Gebeurtenissen van de laatste 2 maanden toegevoegd

Bijeenkomst 3 van Landzijde bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2024
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: 06-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Thema ARBO en veiligheid inclusief intervisie en gastspreker

EHBO dozen controleren en eventueel aanvullen, tweede check

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2024
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: 15-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn nieuwe pleisters aangeschaft. De dozen zijn gecontroleerd.

Bijhouden gebeurtenissen, veranderingen en actielijst #3

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2024

Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: 15-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn weer punten aangevuld en uitgewerkt

Calamiteitenplan oefenen 2

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2024
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: 12-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Wegens drukte iets later uitgevoerd dan gepland. Een loos alarm van een rookmelder gaf een mooi startsein voor ontruiming. De nieuwe deelnemers hebben het nu ook meegemaakt. Zie notulen voor meer info.

Verlengen zoonose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2024
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: 09-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Hoewel de keuring eerder op de planning stond, werd het pas later in het jaar uitgevoerd. Dit kwam door verschillende omstandigheden vanuit de veearts.

Overleg over de mogelijkheden voor het uitbreiden van het deelnemersaantal naar max 7fte. Hetzij door uitbreiden uren van huidige deelnemers, hetzij door het aantrekken van nieuwe deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2024
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: 09-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Momenteel zijn er 2 nieuwe deelnemers bijgekomen vanuit de samenwerking met de Alphons Laudy school. Ook is er een aanmelding voor een nieuwe deelnemer en wil een oud-deelnemer terugkomen. Voor nu is dat voldoende.

Opgeven personeel voor BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2024
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: 11-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Rachel doet haar herhaling op 27 november 2024 Reynier, Ellen en Luuk doen hem in januari 2025. Dit is iets later dan gepland, omdat beide beheerders herstellende zijn van een operatie. In het nieuwe jaar kunnen ze aansluiten bij de herhaling van Luuk.

Keuring machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2024
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: 30-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle machines en apparaten zijn door onze eigen keurmeester gekeurd

Hernieuwde oproep voor vrijwilligers indien nodig

Geplande uitvoerdatum:	31-08-2024
Geldt voor locatie(s):	Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op:	31-08-2024 (Afgerond)
Toelichting:	In de nieuwsbrief die gestuurd wordt naar onze donateurs en geplaatst wordt op social media, is een oproep gezet voor vrijwilligers.

Informatie avond 'puberbrein' volgen

Geplande uitvoerdatum:	25-09-2024
Geldt voor locatie(s):	Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op:	25-09-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Deze informatieavond is gevolgd door Rachel. Zeker nu er meerdere jonge stagiairs zijn vanuit het VSO, is deze informatie nuttig. De kennis is gedeeld onder de andere medewerkers in een overleg.

Volgen van een zorgopleiding door beide beheerders in schooljaar 2024/2025

Geplande uitvoerdatum:	02-09-2024
Geldt voor locatie(s):	Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op:	02-09-2024 (Afgerond)
Toelichting:	De nieuwe medewerker, Luuk, is gestart met de eenjarige zorgopleiding. De beheerders zouden dit jaar te veel uitval hebben doordat ze beide geopereerd worden en moeten revalideren. Zij doen dit jaar niet mee met de opleiding.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum:	30-06-2024
Geldt voor locatie(s):	Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op:	24-05-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Dit punt is in de werkbeschrijving omschreven en in het beleid geïmplementeerd

Bijeenkomst 2 van Landzijde bijwonen. Jaarvergadering

Geplande uitvoerdatum:	15-07-2024
Geldt voor locatie(s):	Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op:	15-07-2024 (Afgerond)
Toelichting:	deze actie stond dubbel in de lijst

Bijeenkomst 2 van Landzijde bijwonen. Jaarvergadering

Geplande uitvoerdatum:	27-06-2024
Geldt voor locatie(s):	Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op:	27-06-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Reynier en Rachel zijn naar de jaarvergadering geweest, waar de jaarcijfers zijn doorgenomen, een gastspreker is geweest over zingen in de (ouderen)zorg en er afscheid is genomen van bestuurder

Hernieuwde oproep voor vrijwilligers indien nodig

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2024
Geldt voor locatie(s):	Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op:	24-05-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Momenteel is er geen tijd om nieuwe vrijwilligers in te werken. De actie wordt in augustus herhaald, om zo voor het Halloweenfeest vrijwilligers te vragen.

Jaarlijkse check uitvoeren: of er wijzigingen zijn die van invloed zijn op de meld- en/of vergunningsplicht en controleren of het bedrijf nog met de juiste gegevens in het zorgaanbiedersportaal staat.

Geplande uitvoerdatum:	15-04-2024
Geldt voor locatie(s):	Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op:	26-04-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Na meerdere mailwisselingen met het CIBG kregen wij als antwoord dat zorgboerderij de Bijlmerweide niet op de openbare lijst op het zorgaanbiedersportaal hoefden te staan.

Bijscholingsbehoefte nieuwe medewerker in kaart brengen en daarna vervolgcacties inplannen.

Geplande uitvoerdatum:	21-03-2024
Geldt voor locatie(s):	Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op:	04-06-2024 (Afgerond)
Toelichting:	De eerste bijscholing die nodig is, is BHV. Deze is ingepland en gevolgd. Ook is Luuk opgegeven voor en cursus begeleider op de zorgboerderij, die vanuit Landzijde wordt aangeboden op Vonk onderwijs. Deze zal hij samen met de beheerders van de boerderij volgen. Als laatste heeft Luuk een BGL account gekregen en gaat hij alle relevante online cursussen doen, te beginnen bij de bosmaaier.

Overleg over de mogelijkheden voor het uitbreiden van het deelnemersaantal naar max 7fte. Hetzij door uitbreiden uren van huidige deelnemers, hetzij door het aantrekken van nieuwe deelnemers.

Geplande uitvoerdatum:	20-03-2024
Geldt voor locatie(s):	Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op:	03-04-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Vanuit de dagbestedingsmarkt is een potentiële geïnteresseerde deelnemer. Dit zal in eerste instantie gaan om een deelnemer-stagiair. Deze aanmelding loopt momenteel. Ook dit jaar bleek deze markt dus weer waardevol voor het meehelpen aan het behalen van één van onze doelen. Als deze markt er volgend jaar weer is, dan zijn we er weer bij. Binnen onze huidige deelnemersgroep, is er momenteel 1 persoon die kan uitbreiden. Hij gaat van halve, naar hele dagen. Bij de anderen laat ofwel de indicatie uitbreiding niet toe, ofwel het psychisch en/of lichamelijk welbevinden van de deelnemer laat dit niet toe. Deze laatste reden kan nogal onderhevig zijn aan verandering. Daarom plannen we over een half jaar weer een overleg in over dit onderwerp.

Evaluaties voorbereiden met de individuele deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	18-03-2024
Geldt voor locatie(s):	Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op:	19-03-2024 (Afgerond)

Toelichting: Met alle deelnemers hun verslagen doorgenomen om ze voor te bereiden op het evaluatiegesprek

Bijhouden gebeurtenissen, veranderingen en actielijst #1

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2024
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: 03-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Vandaag de eerst mogelijkheid om hier uitgebreid voor te gaan zitten. Alle acties doorgelopen en afgerond met een argumentatie. Ook de gebeurtenissen tot nu toe in het Word document toegevoegd.

Administratie Clientevaluaties: verslagen laten controleren en ondertekenen in het ECD. Als belangrijk aandachtspunt hierbij aangegeven: de handtekeningen moeten allemaal compleet zijn.

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2024
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: 15-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar heeft ook de zorgboer de plannen ondertekend.

Clientevaluaties uitvoeren: iedere cliënt 1 gesprek, voor eind maart

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2024
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: 23-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: De gesprekken waren verdeeld over 3 data: 20 maart, 3 april en 23 april. Drie keer drie gesprekken. De planning was 2x4 gesprekken, maar dit ging niet omdat sommigen niet op bepaalde datums naar de boerderij konden komen. Op deze manier ging het ook goed.

Calamiteitenplan oefenen 1

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2024
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: 11-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Rustige ontruiming waarbij geen bijzonderheden waren

EHBO dozen check 1e keer van het jaar - Inhoud checken van alle 3 de dozen -Vervangen wat nodig is

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2024
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle inhoud was nog up to date

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2024
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

Actie afgerond op: 16-05-2024 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2026
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: 16-05-2024 (Afgerond)

Bijeenkomst 1 van Landzijde bijwonen. Thema grenzen aan zorg

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2024
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: 12-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Geen van de beschikbare medewerkers kon bij deze bijeenkomst aanwezig zijn

Controleren hoeveel VZS lijsten er ingevuld zijn en degene die nog niet ingevuld hebben een herinnering sturen.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: 14-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Na enkele deelnemers een reminder gestuurd te hebben, zijn de lijsten ingevuld door alle deelnemers

Jaarlijkse check uitvoeren: of er wijzigingen zijn die van invloed zijn op de meld- en/of vergunningsplicht en controleren of het bedrijf nog met de juiste gegevens in het zorgaanbiedersportaal staat.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: 22-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Na er meerder mailtjes en telefoontjes aan gewaagd te hebben, is ons gebleken dat onze zorgboerderij niet in het openbare register van het zorgaanbiedersportaal vermeld hoeft te zijn.

Workshop 'Geef me de 5' volgen.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2024
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: 27-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze workshop is gevolgd door Rachel

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)

Planning evaluatiegesprekken deelnemers maken en uitnodigingen versturen naar de woonbegeleiders/familie.

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2024
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: 14-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers, plus familie/begeleiders zijn uitgenodigd

Jaarvergadering van Landzijde bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2024
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: 13-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie verwijderd. Staat er dubbel in

jaarlijkse update KS

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: 29-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: t.b.v. het indienen van het jaarverslag, is de werkbeschrijving geactualiseerd.

Halfjaarvergadering 1

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: 23-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar hebben we nog maar 2 'keukentafelgesprekken' ipv 4. Het is even zoeken naar de beste datums hiervoor. De eerste maand van het nieuwe jaar lijkt het meest logisch om te starten. De volgende is in het najaar.

Vragenlijsten klaarzetten in Vanzelfsprekend voor iedere deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: 29-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Voor iedereen is een lijst klaargezet en een link per mail doorgestuurd

Kwartaalvergadering 3 -

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2024
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: 29-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie gaat uit de lijst, omdat we van 4 naar 2 'keukentafelgesprekken' per jaar zijn gegaan

Kwartaalvergadering 2

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2024
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: 29-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie gaat uit de lijst, omdat we van 4 naar 2 'keukentafelgesprekken' zijn gegaan

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: 29-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is aangepast n.a.v de wijziging in het onderwerp Dwang in de zorg.

Keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2024
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: 09-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle brandblussers zijn gecontroleerd door het bedrijf Amico. Er is 1 brandblusser vervangen

Bijeenkomst 3 van Landzijde bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2024
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: 22-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie staat dubbel in de lijst. Deze gaat er uit en de andere blijft staan.

Verlengen zoonose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2024
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: 22-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie staat dubbel in de lijst. Ik haal er 1 uit en laat er 1 staan

Bijhouden gebeurtenissen, veranderingen en actielijst #4

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2023
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: 22-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Omdat het schrijven van het jaarverslag er aan zit te komen en het momenteel erg druk is op de werkvloer, schuift deze actie door naar het nieuwe jaar.

EHBO dozen controleren en eventueel aanvullen, tweede check

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2023
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

Actie afgerond op: 22-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Check uitgevoerd. Niets vervangen of aangevuld

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Werkoverleg 1

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2025
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

Bijeenkomst 1 van Landzijde bijwonen. Thema grenzen aan zorg

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2025
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

Clientevaluaties uitvoeren: iedere cliënt 1 gesprek, voor eind maart

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2025
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

Verdiepingscursus, of intervisie volgen over het onderwerp medicatie en medicatieveiligheid

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2025
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

Administratie Clientevaluaties: verslagen laten controleren en ondertekenen in het ECD. Als belangrijk aandachtspunt hierbij aangegeven: de handtekeningen moeten allemaal compleet zijn.

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2025
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

Jaarlijkse check uitvoeren: of er wijzigingen zijn die van invloed zijn op de meld- en/of vergunningsplicht en controleren of het bedrijf nog met de juiste gegevens in het zorgaanbiedersportaal staat.

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2025
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

werkoverleg 2

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2025
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

Luuk rondt de verkorte opleiding voor begeleider zorgboerderij succesvol af.

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2025
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

Volgen van de vervolgcursus medicatie van het IVM door beide begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2025
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

Keuring machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2025
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

Controleren of er nog intakelijsten van VZS openstaan. Herinnering versturen indien nodig.

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2025
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

activiteitendagen voor het nieuwe jaar inplannen

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2025
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

EHBO dozen controleren en eventueel aanvullen, tweede check

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2025
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

Halfjaarvergadering houden 2

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2025
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

Overleg over de mogelijkheden voor het uitbreiden van het deelnemersaantal naar max 7fte. Hetzij door uitbreiden uren van huidige deelnemers, hetzij door het aantrekken van nieuwe deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2025
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

Bijhouden gebeurtenissen, veranderingen en actielijst #3

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2025
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

Calamiteitenplan oefenen 2

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2025
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

Bijeenkomst 3 van Landzijde bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2025
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

Opgeven personeel voor BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2025
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

Volgen van dagcursussen aangeboden door het samenwerkingsverband Amsterdamse kinderboerderijen

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2025
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

educatie geven

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2025
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

werkoverleg 3

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2025
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

Bijhouden gebeurtenissen, veranderingen en actielijst #4

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2025
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

Light jaarverantwoording doen voor de zorgboerderij over het boekjaar 2025, via het zorgaanbiedersportaal

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2026
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

Keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2026
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

Luuk volgt een cursus mbt het begeleiden van stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2026
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

Halfjaarvergadering 1

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2026
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

Vragenlijsten klaarzetten in Vanzelfsprekend voor iedere deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2026
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

Verlengen zoonose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2026
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

RI&E actualiseren via Stigas

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2026
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

Planning evaluatiegesprekken deelnemers maken en uitnodigingen versturen naar de woonbegeleiders/familie.

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2026
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

Controleren hoeveel VZS lijsten er ingevuld zijn en degene die nog niet ingevuld hebben een herinnering sturen.

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2026

Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

jaarlijkse update KS

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

Ontruimingsoefening 1 2025

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2026

Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

Luuk, Ellen, Reynier en Kevin volgen in het eerste kwartaal van 2025 hun BHV herhalingscursus.

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2026

Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

Bijhouden gebeurtenissen, veranderingen en actielijst #1

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2026

Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

EHBO dozen check 1e keer van het jaar - Inhoud checken van alle 3 de dozen -Vervangen wat nodig is

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2026

Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

Evaluaties voorbereiden met de individuele deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2026

Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

VOG's vernieuwen R. Meyjes, E. Verweij, R. de Jong

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2026
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2026
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

VOG K. van Breukelen vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2028
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)

Keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2025
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Amico heeft alle blusmiddelen gecontroleerd. Er hoefde dit jaar niets vervangen te worden.

Verlengen zoonose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2025
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Dit jaar werd het keurmerk wat eerder af gegeven dan gepland, omdat de veearts toch al op ons bedrijf moest zijn.

Halfjaarvergadering 1

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2025
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Zie notulen

Vragenlijsten klaarzetten in Vanzelfsprekend voor iedere deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2025
Geldt voor locatie(s): Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Alle vragenlijsten klaargezet en uitnodigingen verstuurd voor het invullen. Voor nieuwe deelnemer account aangemaakt en invulinstructie op papier mee gegeven.

RI&E actualiseren via Stigas

Geplande uitvoerdatum:	10-10-2024
Geldt voor locatie(s):	Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 07-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Door meerdere operaties onder het personeel is dit punt verschoven naar een latere datum

Planning evaluatiegesprekken deelnemers maken en uitnodigingen versturen naar de woonbegeleiders/familie.

Geplande uitvoerdatum:	12-02-2025
Geldt voor locatie(s):	Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Planning is gemaakt, opgestuurd en met 1 enkele aanpassing goedgekeurd voor alle betrokkenen

EHBO dozen check 1e keer van het jaar - Inhoud checken van alle 3 de dozen -Vervangen wat nodig is

Geplande uitvoerdatum:	26-02-2025
Geldt voor locatie(s):	Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 26-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	De pleisters en ontsmettingsmiddel zijn aangevuld

jaarlijkse update KS

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2025
Geldt voor locatie(s):	Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 26-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	KS is up to date gemaakt voor versturen JV

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2025
Geldt voor locatie(s):	Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 26-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Luuk, Ellen, Reynier en Kevin volgen in het eerste kwartaal van 2025 hun BHV herhalingscursus.

Geplande uitvoerdatum:	31-03-2025
Geldt voor locatie(s):	Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 06-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Alle vier geslaagd

Ontruimingsoefening 1 2025

Geplande uitvoerdatum:	10-03-2025
Geldt voor locatie(s):	Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Ontruimingsoefening 1 gehad. Verliep volgens plan

Evaluaties voorbereiden met de individuele deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	20-03-2025
Geldt voor locatie(s):	Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 20-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Alle verslagen opgesteld, doorgenomen met de deelnemers en verstuurd naar alle betrokkenen ter voorbereiding op de gesprekken

VOG K. van Breukelen vernieuwen

Geplande uitvoerdatum:	03-03-2025
Geldt voor locatie(s):	Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 25-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Vandaag is de aanvraag voor de nieuwe VOG voor Kevin verstuurd

Bijhouden gebeurtenissen, veranderingen en actielijst #1

Geplande uitvoerdatum:	27-03-2025
Geldt voor locatie(s):	Kinderboerderij De Bijlmerweide (626)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 25-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Actielijst bij gewerkt en belangrijke punten voor JV 25 genoteerd in map

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen lukt het goed om de geplande acties uit te voeren. Jaarlijkse acties m.b.t. tot (bij)scholing en deskundigheidsbevordering evenals de acties rondom de deelnemerevaluaties worden altijd binnen de geplande termijn afgerond. Een aantal niet-behaalde acties van verleden jaar, zijn dit jaar wel afgerond. Dit waren met name verbouwingsacties die langer doorliepen. Ook zijn er wederom een aantal acties die niet behaald zijn. De voornaamste reden hiervoor is dat bepaalde verbouwingswerkzaamheden langer duurden dan gepland en dat ons team niet in optimale vorm was. Het is in zo'n geval belangrijk om te kijken naar wat prioriteit heeft. Doorgaans waren dat de dagelijkse werkzaamheden in de dierverzorging, de zorg en de basis administratie. Een aantal acties zijn hierdoor niet, of in iets andere vorm, behaald. Deze acties zijn weer ingepland voor het nieuwe jaar. Geplande acties op het gebied van onderhoud worden vaak gedurende het jaar aangepast aan de omstandigheden. Hier is flexibel mee omgegaan. Er is op het gebied van onderhoud voldoende werk te verrichten dus als het ene project tijdelijk stil lag, kon met een ander project verder gegaan worden. Ook was het dit jaar zo, dat aan het eind van het jaar blijkt dat er bij bijvoorbeeld de gemeente of bepaalde bedrijven nog een potje over is wat besteed mag worden. Dat moet dan wel in het lopende jaar gebeuren. Dat doorkruist onze plannen weer, waardoor sommige projecten even moeten wachten of juist voorgaan. Dit werkt onhandig maar de sponsoring is wel zeer welkom.

Doordat er een extra medewerker in dienst is gekomen en de dierverzorger in dienst gebleven is, konden een acceptabel aantal acties doorgang vinden en afgerond worden. Wat kon wachten is meegenomen naar het volgende jaar.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De kinderboerderij heeft de volgende vaste doelstellingen:

- recreatie en sociaal maatschappelijk: de kinderboerderij biedt bezoekers de gelegenheid tot een vrijblijvende en laagdrempelige wijze van recreatie en ontspanning door middel van de aanwezige dieren, groen, faciliteiten en activiteiten en fungeert daarbij tevens als groene ontmoetingsplaats voor de wijk en de regio. Dit willen we bereiken door het aanbieden van faciliteiten voor recreatief gebruik, waaronder de speeltuin, de kantine en terras. En regelmatig activiteiten voor kinderen, volwassenen, ouderen en mensen met een beperking / zorgcliënt te organiseren.
- Educatie en voorlichting: de kinderboerderij stelt inwoners van Amsterdam en de buurtgemeentes (regio), maatschappelijke organisaties, scholen, (groot)ouders/begeleiders/verzorgers in staat om kinderen, jongeren, maar ook volwassenen kennis te laten maken en te informeren over de verzorging van de aanwezige dieren en de leefomgeving teneinde affiniteit, waardering en respect hiervoor te stimuleren. Dit wordt o.a. bereikt door educatieve lessen voor de scholen. Educatieve speurtochten, rondleidingen, interactieve educatie en activiteitendagen voor het publiek. Voorlichting geven over duurzaamheid en hierin zelf een voorbeeld vormen.
- Therapeutisch/ondersteunend: de kinderboerderij biedt plaats aan een groep mensen met een beperking die bij Landzijde zijn aangesloten. Ook biedt zij plaats voor vrijwilligerswerk in het kader van re-integratie en soortgelijke trajecten.
- Leerplekken: de kinderboerderij biedt plaatsen aan voor leerlingen van vakgericht onderwijs in diervverzorging en speciaal voortgezet onderwijs. De kinderboerderij werkt samen met het Aeres College Almere waarbij de kinderboerderij wordt gefaciliteerd voor praktijkonderwijs. De kinderboerderij werkt samen met het Orion College (VSO) en de Alphons Laudy school (VSO) waarbij de kinderboerderij wordt gefaciliteerd voor groepsstages en individuele stages. Daarnaast heeft de kinderboerderij de erkenningen die nodig zijn om stageplaatsen aan te bieden op het gebied van diervverzorging, maatschappelijke zorg en een combinatie hiervan.

De volgende doelstellingen zijn opgesteld voor de komende vijf jaar:

- 1) Continueren van de zorgboerderijfunctie. Om dit doel te behalen is het van belang dat het deelnemersaantal niet verder terugloopt. Het mooist zou zijn, als het aantal naar 7 fte oploopt. En de samenwerking met de twee VSO scholen behouden blijft.
- 2) Blijven voldoen aan de subsidie-eisen van de gemeente
- 3) Het team weer optimaal functionerend krijgen
- 4) Doelstelling voor de komende 5 jaar m.b.t. verbouwingen en nieuwbouw.
 - Oude fazanterie deels afbreken en aanpassen voor gebruik watervogels.
 - Opvangmogelijkheid creëren voor watervogels in de vijver ten tijden van ophokplicht.
 - Zonnepanelen plaatsen ter verduurzaming en kostenbesparing.
 - Een nieuw onderkomen voor de cavia's, met een omheinde en overdekte uitloop.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Drie grote activiteiten en evenementen voor buurtbewoners organiseren
- Nieuwe vrijwilligers werven voor de activiteitendagen
- Aanbieden van natuur- en milieulesen voor scholieren op de kinderboerderij (naar aanvraag en capaciteit personeel)
- Aantal deelnemers uitbreiden naar 7 fte per dag of 10 individuele deelnemers per week, hierin de VSO stagiaires meenemen.
- Oude fazanterie deels afbreken en aanpassen voor gebruik watervogels
- Opvangmogelijkheid creëren voor watervogels in de vijver ten tijde van ophokplicht
- Samenwerking met VSO school Alphons Laudy en Orion College continueren
- Nieuwe website online zetten
- Zonnepanelen aanschaffen en plaatsen.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Drie grote activiteiten en evenementen voor buurtbewoners organiseren Paasfeest, NL doet en Halloween organiseren. Dit gebeurt al jaren onder leiding van de beheerders in samenwerking met de activiteitencommissie. De aankondigingen voor de feesten worden twee weken van te voren op onze website en facebook-pagina gezet. Dit staat op de actielijst. Nieuwe vrijwilligers zijn zeer welkom om de evenementen door te kunnen laten gaan. Voor het werven van vrijwilligers is een actie aangemaakt.
- Nieuwe vrijwilligers werven. Hiervoor zijn alle benodigde acties al in de lijst gezet
- Aanbieden van natuur- en milieulesen voor scholieren op de kinderboerderij (naar gelang de aanvraag vanuit het onderwijs en de capaciteit van het personeel). Lessen voor voor- en basisschool leerlingen uit Amsterdam geven. Scholen weten ons altijd goed te vinden voor het aanvragen van lessen. We hopen een vrijwilliger te vinden die ons hierin kan ondersteunen zodat we aan de grote aanvraag kunnen voldoen. Het werven van vrijwilligers staat al op de actielijst. Dit doel loopt het jaar door en gaat ook weer mee naar volgend jaar.
- Aantal deelnemers uitbreiden naar 7 fte per dag, of 10 individuele deelnemers per week. Wij werken aan dit doel door onze zorgboerderij onder de aandacht blijven brengen via de gebruikelijke kanalen (website, internet, Landzijde, relevante contacten bij gemeente en woonvoorzieningen etc.) Dit kan mondeling maar ook d.m.v. een schriftelijke werkplekbeschrijving die bijvoorbeeld gemaild kan worden. Ook blijven we samenwerken met het VSO Orioncollege en de Alphons Laudy School. Deze scholen organiseren jaarlijks een dagbestedingsmarkt waarop wij ook onze plek mogen promoten. Komend jaar staat het weer op de planning. Dit doel loopt het hele jaar door. Ook in de jaren hierop volgend blijft het belangrijk onze zorgboerderij onder de aandacht te brengen. Deelnemer stagiair(e)s die via deze scholen bij ons op de zorgboerderij komen, zullen meegeteld worden in het aantal fte.
- Buiten het werven van nieuwe deelnemers blijven we ook kijken naar mogelijkheden om deelnemers uit onze huidige groep meer dagen/dagdelen te kunnen en mogen laten komen. Dit is afhankelijk van de geldende indicatie en de persoonlijke omstandigheden van de deelnemers zelf (mentaal/fysiek). Er is een terugkerende actie aangemaakt, zodat op verschillende momenten in het jaar even bewust stil gestaan kan worden wat op dit gebied de mogelijkheden zijn. Het eerste moment is tijdens de jaarlijkse deelnemers evaluaties. Een tweede moment is in het vroege najaar.
- Samenwerking met VSO school Orion College continueren In maart 2025 start er weer een groepsstage van het Orioncollege voor een periode van 9 weken. Daarna zal er nog een groep komen. Twee weken van te voren hebben wij contact met school, over de details. (Klopt de startdatum nog, hoeveel leerlingen kunnen we verwachten en komt er een bekende leerkracht mee). Minimaal 1x tijdens en na de stageperiode houden we een korte evaluatie. Ook maken we afspraken voor het nieuwe schooljaar. Naast de groepsstages loopt er 1 individuele stage tot het eind van het schooljaar. Deze wordt nog minstens 1x tussentijds geëvalueerd en 1x aan het eind van de stage. Dan worden er ook afspraken gemaakt voor het nieuwe schooljaar. Deze samenwerking verloopt erg soepel en de afspraken voor gesprekken en evaluaties gaan op initiatief van het Orioncollege. Op 12 maart is er weer een dagbestedingsmarkt georganiseerd waar wij aan deelnemen.
- Samenwerking met Alphons Laudy school (VSO) continueren. Eind van het schooljaar 2023-2024 zullen de huidige twee deelnemer stagiairs hun eind evaluatie hebben en zullen wij ook de samenwerking met deze partij evalueren. Hierin nemen wij het punt mee over hoe we de intake en evaluaties met mogelijke nieuwe leerlingen gaan vormgeven en plannen. Op de dagbestedingsmarkt zijn van deze school ook leerlingen aanwezig, die wij hopen te werven.
- Nieuwe website online zetten
Hiervoor moeten er foto's uitgezocht worden, teksten geschreven en filmpjes gemaakt worden, de juiste plug-ins en widgets gedownload worden en van content worden voorzien. Een bestuurslid is bezig met het inrichten van de website. Het afgelopen jaar kon de zorgbegeleidster hier niet bij helpen, omdat zij niet vaker van de werkvloer af kon. In 2025 verwachten wij hier meer mogelijkheid voor te hebben. Waar nodig kan er beperkt hulp ingeschakeld van de zoon van een vrijwilliger, die beroepsmatig met websites werkt en hiermee (beperkt qua tijd) kan ondersteunen. Het streven is om de website in 2025 online te hebben en de oud site offline te halen.
- Oude fazanterie deels afbreken en aanpassen voor gebruik watervogels. Offerte laten opstellen door ABC-hekwerk. Tijdelijke hekwerken plaatsen. Herbruikbare materialen opslaan en andere materialen afvoeren. De grond bouwrijp maken voor het plaatsen van het buizenstelsel. Gaaspanelen, verf en net bestellen. Gaaspanelen schilderen. Demontabel hekwerk sloot maken voor tijdens de ophokplicht. Zand en grind bestellen.
 - Ovangmogelijkheid creëren voor watervogels in de vijver ten tijde van ophokplicht.
 - Straten en verplaatsen van bestaande hekwerken. Verplaatsen van materialen naar nieuw gestraat gedeelte. Grond bouwrijp maken. Offerte ABC-hekwerk laten maken. Gaaspanelen, verf en net bestellen. Panenelen schilderen. Nachthok ophalen op bij Aeres college en aanpassen. - Caviahok verplaatsen en vernieuwen.
 - Offerte is reeds aanwezig. Bestellen en laten plaatsen.
- Binnenzijde aanpassen naar gebruik voor cavia's. Hekwerken rennen worden meegenomen in die van de watervogels.
 - Zonnepanelen aanschaffen en plaatsen. Sponsoring is toegezegd en de meterkast is al vernieuwd. In overleg met aannemer worden de panelen en kabels geplaatst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3
 - Halfjaarvergadering 1 - 2024
 - Halfjaarvergadering 2 - 2024

- 6.5
 - Vanzelfsprekend jaarrapportage Bijlmerweide 2024

- 3.1
 - jaaroverzicht zorg 2024

- 5.1
 - Notulen regiobijeenkomsten 2024