

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Zorgboerderij Benjamin

Zorgboerderij Benjamin

Locatienummer: 2548



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	18
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Benjamin

Registratienummer: 2548

Duivendansweg 18C, 8091 PC Wezep

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08122759

Website: <https://benjaminzorg.nl/>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Benjamin

Registratienummer: 2548

Duivendansweg 18C, 8091 PC Wezep

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Op de zorgboerderij hebben we dit jaar besloten om over te gaan van het keurmerk HKZ-ko naar 'Kwaliteit laat je zien'. Overwegingen hierbij waren de kosten en wij zijn van mening dat dit keurmerk beter aansluit bij onze situatie. In de juni hebben we ons hiervoor aangemeld en in het najaar zijn we gestart met het maken van de werkbeschrijvingen. Eind van het jaar was deze nagenoeg afgerond, voor 25-02-2022 dient deze te worden ingediend.

Dit jaar was weer de aanbesteding voor WMO-zorg. We hebben hieraan deelgenomen voor begeleiding groep voor de gemeente Oldebroek en in april werd dit gegund. Voor de andere gemeenten hebben we niet aanbesteed, omdat dan het vervoer problemen zou kunnen opleveren. De huidige aanbieders van de Wmo dagbesteding kregen in september 2021 de keuze voorgelegd of zij willen blijven leveren volgens de afspraken die gemaakt zijn in de aanbesteding van dit voorjaar, of dat zij willen inschrijven op de nieuwe aanbestedingsprocedure. Deze nieuwe aanbestedingsprocedure werd uitgeschreven omdat is gebleken dat niet alle inwoners terecht konden bij een passende aanbieder. Ook bleek dat er een onjuiste berekening ten grondslag lag aan de kostprijs. Vanwege de enorme inspanning die deze procedure kost en de onzekerheid over het nieuwe tarief hebben wij ervoor gekozen om het huidige contract te handhaven.

Dit is het eerste jaar dat een jaarverslag wordt geschreven volgens deze methode, dus er zijn nog geen opmerkingen uit het jaarverslag van vorig jaar die kunnen worden meegenomen. Gedurende het jaar worden 'verbetermaatregelen' genoteerd en deze worden geëvalueerd tijdens het managementreview. De meeste maatregelen werden genomen n.a.v. het maken van de werkbeschrijving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Overgang van HKZ-ko naar 'Kwaliteit laat je zien' heeft geen grote veranderingen gebracht in de dagelijkse gang van zaken. Wel zijn er een aantal aanvullingen gekomen in de al bestaande formulieren.

De doelstellingen van vorig jaar waren als volgt geformuleerd:

- * Doornemen/actualiseren handboek H 7 t/m 9; om het handboek actueel te houden wordt jaarlijks een gedeelte van het handboek doorgenomen

- * Kwaliteitsspeerpunt 2021 = verplichte registraties

- * Klanttevredenheidsonderzoek wordt uitgevoerd (3 jaarlijks)

Vanwege het besluit om over te gaan naar het kwaliteitskeurmerk van Landbouw&Zorg is het huidige handboek niet meer doorgenomen/geactualiseerd. Wel is er gekeken of we voldoen aan de verplichte registraties a.d.h.v. een inspectierapport van een andere zorgboerderij. Hier werden geen registraties gevonden die wij niet uitvoeren. Klanttevredenheidsonderzoek hebben we wel uitgevoerd. Bij 'kwaliteit laat je zien' moet er ieder jaar een klanttevredenheidsonderzoek worden gedaan. Omdat wij verwachten dat de motivatie voor invullen er onder lijdt wanneer dit ieder jaar moet gebeuren, willen we deze frequentie bespreken binnen de vereniging BEZIG om voor te stellen deze te wijzigen naar de wettelijke 3 jaar. Uiteraard kan dan een ieder die daar behoefte aan heeft, deze wel ieder jaar uitvoeren.

Als is de samenwerking met BEZIG en landbouw&zorg nog maar kort, toch hebben we al goede ervaringen opgedaan op de wijze waarop op vragen wordt gereageerd en de online-uitleg die werd gegeven t.b.v. het gebruik van de kwaliteitsapplicatie en het schrijven van het jaarverslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de zorgboerderij wordt begeleiding groep geboden en sinds 2020 individuele begeleiding in de vorm van wandelcoaching. Vanwege corona hebben we dit jaar geen arbeidsoriëntatie-leerlingen ontvangen.

Er komen 10 verschillende deelnemers, de leeftijd varieert van 14 - 34 jaar. De frequentie van aanwezigheid varieert van 1 dagdeel per week - 8 dagdelen per week. Indicaties van de cliënten zijn: WLZ: VG 05/06/07, LG06, 1GGZ-W en JW. Momenteel hebben we geen cliënten via WMO.

In 2021 is er geen wijziging geweest in de bezetting begeleiding groep. De bezetting is 87,5%. Er waren geen aanmeldingen voor wandelcoaching.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Natuurlijk hebben we graag een volledige bezetting. Vanwege de corona-besmettingen hebben we scholen niet actief benaderd om te melden dat er nog plekken open zijn bij ons. Het is onze bedoeling om dit in het komende jaar wel weer te gaan doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De personele bezetting is sinds 2018 gelijk gebleven: 2 zorgboeren en 1 begeleider. De zorgboerden hebben een functioneringsgesprek gehad met leden van de Raad van Toezicht. Door ziekte/afwezigheid is het niet gelukt om met de begeleider een functioneringsgesprek te houden. Deze wordt begin van het jaar z.s.m. gedaan. Deze is inmiddels gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Er waren in 2021 4 stagiaires:

- * SocialWork HBO, 2e jaar 09-09-2020 t/m 13-07-2021
- * Verzorgende IG/Maatschappelijke zorg niveau 3, 1e jaar, 08-10-2021 t/m 04-02-2022
- * Maatschappelijke zorg niveau 3, 1e jaar, 27-1-2021 t/m
- * Maatschappelijke stage, 30-10-2021 t/m 05-02-2022

De maatschappelijke stage bestaat uit het verzorgen van de dieren in de weekenden/vakanties. Voor de stagiaires vanuit een beroepsopleiding wordt aan de hand van de opleidingsdoelen de taken/verantwoordelijkheden gegeven. Na 2 maanden wordt een proeftijd gesprek gepland vanuit de zorgboerderij. Overige evaluaties worden gehouden volgens planning van de opleiding.

De 2 zorgboeren verzorgen de begeleiding van stagiaires. Zij hebben allebei de training van Prove2move gevolgd.

Voor 1 stagiaire hebben we de stage in overleg met de docent verlengd. Gelukkig is deze uiteindelijk met een voldoende afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het streven is om iedere werkdag één vrijwilliger/stagiaire te hebben. We hebben momenteel 4 vrijwilligers op de zorgboerderij:

- vrijwilliger 1: dinsdag, werkt voornamelijk in de tuin
- vrijwilliger 2: donderdagochtend, begeleiden van cliënten bij voorkomende activiteiten
- vrijwilliger 3: donderdagmiddag, helpt voornamelijk met cliënten doppen sorteren
- vrijwilliger 4: vrijdagochtend, verzorgt koffie/thee en gaat regelmatig mee wandelen

Met alle 4 zijn er evaluaties gehouden.
Het team van vrijwilligers is stabiel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het personeels- en vrijwilligersbestand is stabiel. Hierdoor zijn taken en verantwoordelijkheden duidelijk.
De aanwezigheid van stagiaires wordt over het algemeen als positief ervaren. Door de opdrachten die zij moeten doen, wordt er kritisch gekeken naar de werkwijzen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van de zorgboeren waren als volgt geformuleerd:

- * Doorgaan in hoe ik bezig ben(zie boven) en cursussen doen die mij interessant lijken. Ik wil kijken welke cursussen er zijn die voorbij komen die mij interessant en leerzaam lijken. Ook wil ik elke keer beter worden in het administratieve gedeelte van mijn werk.
- *Vaardigheden voor coaching verdiepen en verbreden.

De opleidingsdoelen van de begeleiding was als volgt geformuleerd:

- * Ik ben nu 63 jaar en zal nog tot 65 jaar blijven werken. Mijn doel is de komende werkzame jaren dit op een fijne, prettige en gezonde manier te doen.

De zorgboeren zijn in bezit van een EHBO en BHV, en de begeleiding heeft BHV. Deze moet jaarlijks worden herhaald.

Herhalen EHBO/BHV: zorgboeren/begeleiding is door zorgboeren gelukt. BHV begeleider niet, staat gepland voor januari 2022

De zorgboeren volgden de volgende trainingen/cursus n.a.v. het opleidingdoel:

- * e-learning via kennisplein gehandicaptensector 'informatieverwerking bij mensen met verstandelijke beperking' (afgerond februari 2021)
- + cursus autisme (afgerond 10 maart 2021)
- * NLP tbv wandelcoaching (afgerond 12 mei 2021) + cursus VIDA 'weerbaarheidstraining voor kinderen/jongeren' (afgerond november 2021)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Behalve de bij 5.1 gevolgde cursussen/trainingen zijn volgende bijeenkomsten door de zorgboeren bijgewoond

		Onderwerp
Maart 2021	– Webinar HKZ-ko – ervaringssymposium eigen regie	- veranderingen binnen HKZ-ko - kom d.m.v ervaringsleren dicht bij de ervaring van iemand met een beperking
Mei 2021	WerktafelVN	- kennismaking + aanbod begeleiding groep
September 2021	– Prove2move – WMO info sessie	- beoordelen stagiaires (herhaling) - mogelijkheid nieuwe aanbesteding

	- werktafel WMO	- hoe werktafels inhoud geven
Oktober 2021	- ledenvergadering BEZIG	- kennismaken + nieuwe wetten + workshop 'omgaan met agressie'
November 2021	- online congres volwaardig leven - intervisie BEZIG	- afsluiting landelijk project 'volwaardig leven' - cliënt wil geen medicijnpaspoort delen + cliënt leren omgaan met grenzen m.b.t. vuurwerk
December 2021	- landbouw&zorg JV-bijeenkomst - ZILLIZ cliëntendossier webinar	- uitleg opstellen jaarverslag - uitleg mogelijkheden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Er is geen wijziging opgetreden in doelgroep/bezetting. Op dit gebied is er geen scholing nodig.

Uit de RI&E is gebleken dat de zorgboerderij nog geen preventiemedewerker heeft. 1 van de zorgboeren zal hiertoe de e-learning volgen bij Stigas.

Verder blijven de opleidingsdoelen zoals geformuleerd bij 5.1 staan. Herhaling EHBO/BHV is een jaarlijks terugkomende actie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De volgende scholing staat het komend jaar op de planning:

Zorgboeren:

- omgaan met agressie in de zorg (BEZIG)
- preventiemedewerker (STIGAS)
- afronden Stress&Burn-out (LAUDIUS)
- EHBO/BHV

Begeleiding:

- BHV

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers is dit jaar geëvalueerd. Het is de bedoeling om 2 maal per jaar 2 evalueren. Met 1 cliënt (van de 10) is de 2e keer niet gelukt vanwege omstandigheden in de privésituatie.

Voor de evaluatie is een standaard vragenlijst, waarbij o.a. tevredenheid wordt besproken en de leerdoelen worden geëvalueerd. In het voorjaar is als extra vraag toegevoegd: *Ben je tevreden over de communicatie rondom genomen maatregelen rondom Covid-19?* Alle cliënten/ouders/verzorgers gaven aan hier tevreden over te zijn geweest. Het contact door (beeld)bellen werd gewaardeerd.

N.a.v. het maken van de werkbeschrijving is in het najaar als extra vraag toegevoegd:

Bij de zorg voor een deelnemer zijn vaak meer personen betrokken, zowel op de zorgboerderij als buiten de zorgboerderij om. Als de deelnemer ook buiten de zorgboerderij zorg ontvangt, bijvoorbeeld bij een instelling of een andere dagbesteding, dan is afstemming tussen alle zorgvormen wenselijk. Op de andere zorglocaties worden immers ook doelen in een begeleidingsplan gesteld. Hierin zal vaak een zekere overlap met de doelen op de zorgboerderij zitten. Afstemming van al die doelen zorgt ervoor dat er geen dingen onnodig dubbel gebeuren, dat de koers voor de deelnemer op alle zorglocaties herkenbaar is en dat er geen belangrijke zaken tussen wal en schip vallen. Geldt dit voor jou?

Indien ja, wie zijn dit?

Mogen wij contact met hen opnemen voor afstemming?

De cliënten waarbij er sprake is van meer zorg zijn akkoord gegaan met het opnemen van contact met hen. Hier is een aanvang mee gemaakt, maar dit is nog niet gelukt voor alle cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Planning van evaluaties worden gepland in het voorjaar en in het najaar. Hiervoor wordt een lijstje gemaakt met de namen van de deelnemers, de datum waarop de evaluatie wordt gepland en wanneer het verslag getekend retour is ontvangen. Door dit lijstje te gebruiken is het dit jaar niet voor gekomen dat ingevulde evaluaties ontbraken in het cliëntendossier.

Tijdens de evaluaties wordt ook het risicoprofiel van de deelnemer beoordeeld op actualiteit. In het voorjaar zal aan deelnemers die medicijnen gebruiken gevraagd worden om een medicijnpaspoort.

Ook wordt bij de evaluatie in het voorjaar bij de evaluatie de nieuwe uitdeelbrief voor melden van klachten uitgedeeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten werden tot nu toe nog niet gehouden. Overgang naar 'kwaliteit laat je zien' heeft geresulteerd om dit op te pakken. Helaas is door ziekte de 1e die gepland was in december, niet doorgegaan. De 1e staat nu gepland in januari en als terugkerende actie. Dit zal op wisselende dagen worden gepland. Aan de cliënten wordt eerst via een open vraag gevraagd of zij zelf onderwerpen hebben die ze willen bespreken. Daarnaast kan ook de mogelijkheid worden gegeven om uit één van de kernwaarden van Landbouw en zorg te kiezen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn tot op heden geen inspraakmomenten zijn geweest, zie 6.3.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In de zomer van 2021 heeft zorgboerderij BENJAMIN voor de vijfde maal een klant- tevredenheids-enquête gehouden. Ouders/verzorgers van de cliënten ontvingen de enquête anoniem met bijgesloten een gefrankeerde antwoordenvolp. Hierop is de volgende toelichting vermeld:

Toelichting bij het invullen van de vragenlijst

Deze vragenlijst is bedoeld om zicht te krijgen op de ervaringen van deelnemers /familieleden met verschillende onderdelen van de zorgboerderij. Hiermee kan de betrokkenheid van deelnemers/familieleden bij de dagelijkse gang van zaken op de zorgboerderij worden vergroot.

Aanwijzingen bij het invullen

** In de vragenlijst wordt meestal gevraagd of u vindt dat iets voldoende of goed is. Als u het hier mee eens bent omcirkelt u 'ja', als u het hier niet (helemaal) mee eens bent omcirkelt u 'nee'.*

** De ingevulde vragenlijst en het enquêteformulier mag u in de bijgevoegde envelop doen en opsturen naar/inleveren bij de zorgboerderij.*

Er zijn vragen over de volgende onderwerpen: begeleiders en begeleiding, werk/activiteiten, boerderij, deelnemersgroep, inspraak.

Er zijn enquêtes 10 verspreid en 9 retour ontvangen. Dit is dus een responspercentage van 90%.

De responspercentage is hoger als in 2018: 90 %. (2018+2016: 62,5% 2015: 87,5% en 2014: 86%).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De rapportcijfers geven aan dat men over het algemeen tevreden is over de zorgboerderij:

Welk rapportcijfer zou u geven aan de activiteiten op de boerderij? Antw: 8,8

Welk rapportcijfer zou u geven aan de begeleiding op de boerderij? Antw: 8.6

Dat de deel (*dierenverblijf*) vol staat wordt herkend. We zullen gaan kijken naar spullen die bijna nooit worden gebruikt en deze hier weghalen en verplaatsen naar de opslag. Het is dan ook eenvoudiger om het dierenverblijf te vegen.

Doordat de naam op het formulier was genoteerd, was bekend van wie de opmerkingen over het geloof afkwamen. Hierover gesproken met de cliënt. De cliënt gaf aan het formulier te hebben ingevuld toen hij al een tijd niet lekker in zijn vel zat. Hij gaf aan dat als je jezelf niet goed voelt je op alle slakken zout gaat leggen. Het gaat nu weer goed en hij zet er een streep onder en wil weer met een schone lei beginnen.

Nu we zijn aangesloten bij 'kwaliteit laat je zien', is het verplicht om jaarlijks een tevredenheidsmeting te doen. Omdat we al 2x per jaar evalueren en er weinig wijziging is in de bezetting, voorzien we dat dit nadelig zal zijn voor de respons. Wij willen dit via BEZIG ook ter discussie gaan stellen, omdat de wettelijke verplichting 1x per 3 jaar is. (Uiteraard kan iedereen die dat wil het wel vaker doen).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2021 waren er 3 MIC-meldingen, waarvan 1 grensoverschrijdend gedrag (zie 7.2) en de anderen betreft voedselincident en weglopen

Van alle 3 meldingen is een invulformulier ingevuld en gehandeld:

* Voedselincident: er stond een (afgesloten) emmer met oude oliebollen voor het varken. Een cliënt heeft er één uitgehaald en opgegeten. Dit is gerapporteerd in het cliëntendossier en er is afgesproken dat er geen restafval mag meegenomen worden voor het varken.

*Weglopen: tijdens wandelen vooruit gelopen, niet wachten op rest, waarschijnlijk omdat hij naar toilet moest.. Besproken met ouder en voor wandelen cliënt eerst naar toilet laten gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- procedure agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen
- formulier MIC-melding

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Clïënt vertelde thuis dat andere cliënt aan haar borsten had gezeten. De procedure omtrent ongewenst gedrag is doorlopen. Met de ouders afgesproken zo goed mogelijk op te letten dat deze twee cliënten niet samen zonder begeleiding in één ruimte verblijven. (Omdat er geen 1-op-1 begeleiding is, kan dit niet 100% worden gegarandeerd). Het gesprek met beide partijen was begripvol. Bij uitvoeren van de procedure bleek geen termijn te zijn opgenomen waarop de 'gele kaart' geldt, dit is aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De 3 meldingen zijn van verschillende aard, er is geen trend waarneembaar.

N.a.v. de incidenten zijn de volgende leerpunten/verbeterpunten genomen:

- grensoverschrijdend gedrag: verbeterpunt = procedure ongewenst gedrag aangepast -> tijdslimiet voor melding in dossier toegevoegd, leerpunt = begeleiding en zorgboeren hebben 'grensoverschrijdend-gedrag-casussen' van Vilans doorgenomen en besproken.
- weglopen tijdens wandelen: verbeterpunt = cliënt voor wandelen naar toilet laten gaan
- voedselincident: verbeterpunt = opnieuw besproken geen restafval meenemen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- grensoverschrijdend gedrag casussen

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

evaluaties vrijwilligers plannen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 26-11-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: toegevoegd aan JV21.4.6

organisatiebeoordeling plannen

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021
Actie afgerond op: 16-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: 28-12-2021

procedure organisatiebeoordeling aanpassen naar 4.0

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021
Actie afgerond op: 30-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd aan organisatiebeoordeling: evaluatie verzekeringen

polisblad brandverzekering toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021
Actie afgerond op: 26-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Opgevraagd en toegevoegd aan handboek

Polis assist verzuim

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021
Actie afgerond op: 26-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Opgevraagd en toegevoegd aan handboek

POP bernadette toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2021
Actie afgerond op: 09-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Na toezending eerst nog besproken met Bernadette, waardoor later toegevoegd

reminder voor keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2021
Actie afgerond op: 21-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: In verband met ziekte verschoven naar januari

VOG aanvragen zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 07-10-2021 (Afgerond)

VOG aanvragen zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 23-09-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Toegevoegd bij 3.4.1 als terugkerende actie

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2021
Actie afgerond op: 07-07-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

evaluaties plannen cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Cursus "Omgaan met agressie in zorg"

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2022

keukentafelgesprek**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2022**Plannen zoönose-check****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**BHV-herhalen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**afronden stress&burn-out, LAUDIUS****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**Per 1 januari 2022 geldt de nieuwe WetToetreding Zorgaanbieders (WTZA). (zie nieuwsbrief BEZIG 07-2021)****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**Plan van aanpak acties: 3.1.1-13-16****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**Plan van aanpak RI&E 4.1.1 - 18 - 22 - 23****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**functioneringsgesprek zorgboerden plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**Aanmaken nieuw mailadres t.b.v. klachten****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.**

Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2022**Tevredenheidsmeting meegeven****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022

ontruimingsoefening**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022**Stigas e-learning preventiemedewerker****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022**BHV-herhalen****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022**Tevredenheidsmeting uitwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022**gereedschap keuren****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2022**onderhoud ketel****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2022**evaluaties vrijwilligers plannen****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022**BHV-herhalen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**controleren EHBO doos + testen rookmelders****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Beleid beloning zorgboeren afronden****Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2022**huishoudelijk reglement bezig toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2022

Verzuimbeleid**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Evalueren met hoofdaanemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022**Bijwerken werkbeschrijving.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Beoordelen en eventueel wijzigen evalueren met cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**organisatiebeoordeling plannen****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022**managementreview plannen****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022**functioneringsgesprek Bernadette****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**benaderen scholen De Twijn en De Wingerd + WMO-loket gemeente Oldebroek****Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2023**verlenging EHBO-diploma****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**verlenging EHBO-diploma****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023

keuren blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

VOG aanvragen zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

RI&E uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: keukentafel gesprek gehouden op 27 januari 2022 afgerond 4 februari 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

uitdeelbrief klachten bij evaluaties uitdelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

nieuw plattegrond vluchtroute

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Iedenvergadering BEZIG, (jaarlijkse cto bespreken)**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**benaderen scholen De Twijn en De Wingerd + WMO-loket gemeente Oldebroek****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Aanvinken, ja of nee****Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Zie opmerking****Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Bespreken klachtenprocedure landbouw en zorg met RVT + klachtenfunctionaris****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Na de procedure te hebben voorgelegd, is dhr. Semeijn geweest om deze te bespreken. Omdat in stap 1 de klacht eerst bij de zorgboer moet worden gedaan, zal er een nieuw mailadres worden gegenereerd.**Meerdere doelstellingen toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Beschrijf de doelstellingen voor dit jaar**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanwege instroom in 2021 bij klz is de actielijst bij 8.1 niet volledig. Wij waren hiervoor gewend met een eigen (papieren) actielijst te werken, maar deze digitale mogelijkheid lijkt een verbetering, met name omdat je een herinnering via de mail krijgt. Ook het importeren naar het jaarverslag is een verbetering. Punten van onze papieren actielijst die nog niet opgenomen waren in de actielijst, zijn toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Voor de komende vijf jaar is de doelstelling om het personeelsbeleid door te lichten en het aannemen van nieuw personeel. Ieder jaar zullen er 2 onderwerpen worden uitgelicht

Goed personeelsbeleid, 10 kenmerken:

1. Voldoe aan wet- en regelgeving
2. Bied een veilige en gezonde werkomgeving
3. Ga bewust om met verzuim
4. Beloon werknemers eerlijk
5. Bied gelijke kansen
6. Leg afspraken goed vast
7. Geef voldoende inspraak
8. Stem regelmatig af
9. Ontwikkel personeel
10. Ga zorgvuldig om met disfunctioneren

- In 2024 is het 20-jarig jubileum en 2029 het 25-jarig-jubileum van de zorgboerderij. Er zal worden nagedacht en een planning worden gemaakt over de wijze waarop dit gevierd gaat worden.
- Er zal worden nagedacht over op welke wijze de kernwaarden uit het kwaliteitskader behalve bij het keukentafel gesprek verder kunnen worden toegepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- De volgende punten uit het personeelsbeleid worden komend jaar besproken:
 3. Ga bewust om met verzuim (zorgboer)
 4. Beloon werknemers eerlijk (RVT)
- Procedure "evalueren met cliënten" aanpassen
- Omdat de bezetting onder de 100% is zullen scholen in de omgeving worden benaderd. Ook zal het WMO-loket Oldebroek worden geattendeerd.
- De volgende scholing staat het komend jaar op de planning:

Zorgboeren:

 - omgaan met agressie in de zorg (BEZIG)
 - preventiemedewerker (STIGAS)
 - afronden Stress&Burn-out (LAUDIUS)
 - EHBO/BHV

Begeleiding:

 - BHV

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Op de agenda van de RVT staat het beloningsbeleid t.a.v. zorgboeren. Deze actie is reeds opgenomen in actielijst. Momenteel is de beloning gelijk aan die van de begeleiding en aangezien zij meer verantwoordelijkheden hebben, is het wenselijk de beloning hierop aan te passen.

Eén zorgboer zal de training preventiemedewerker volgen en het verzuimbeleid onder de loep nemen (hierbij worden ook vraag 22 en 23 uit hoofdstuk 4.1 van de RI&E meegenomen). De training was reeds opgenomen in de actielijst, alsmede afwikkelen van de vragen uit RI&E). Overige trainingen en opleidingen zijn ook opgenomen in actielijst.

Omdat het bij Landbouw&Zorg verplicht is jaarlijks een klanttevredenheidsonderzoek en deze veel overlap heeft met de vragen in de evaluaties met cliënten zal worden nagedacht en besproken met zorgboeren en begeleiding of de evaluaties op een andere manier vorm gegeven kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• procedure agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen• formulier MIC-melding |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 7.7 | <ul style="list-style-type: none">• grensoverschrijdend gedrag casussen |
|------------|---|