

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Zorgboerderij Benjamin

Zorgboerderij Benjamin

Locatienummer: 2548



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Benjamin

Registratienummer: 2548

Duivendansweg 18C, 8091 PC Wezep

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08122759

Website: <https://benjaminzorg.nl/>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Benjamin

Registratienummer: 2548

Duivendansweg 18C, 8091 PC Wezep

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In maart maakten we onze eerste audit mee voor KLJZ. Een audit vinden we altijd weer spannend, maar dit bezoek en de afhandeling hebben we als positief ervaren.

We zijn gestart met voorbereidingen voor ons 20-jarig jubileum volgend jaar en gaan met andere zorgboerderijen in de gemeente gezamenlijk onze open dag voorbereiden.

Verder verliep het jaar op de zorgboerderij rustig. Voor individuele cliënten, vrijwilligers en personeel speelden privé wel dingen die besproken werden/merkbaar waren op de zorgboerderij. Dit had echter geen invloed op de algemene gang van zaken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het zorgaanbod en dit situatie op de zorgboerderij is het afgelopen jaar niet gewijzigd.

In de werkbeschrijving is nu opgenomen dat incidentmeldingen in ZILLIZ worden opgenomen.

In maart is de 1e audit geweest voor KLJZ. De volgende conclusie werd gegeven:

"Op basis van de steekproeven is gebleken dat Zorgboerderij Benjamin voldoet aan de eisen van het Keurmerk.

Zij wordt dan ook van harte voorgedragen voor het toekennen van het Keurmerk van de Federatie voor Landbouw en Zorg.

Sterke punten zijn:

** Het enthousiasme en de positief actieve houding van de bestuurder*

** De grote persoonlijke aandacht voor de deelnemers vanuit de grondhouding van de bestuurders die "trots en blij" is*

** De uitstekende dossiervorming en registraties in Zilliz*

** De bereidheid om kritisch naar het eigen werk te kijken om te zien of verder verbeteren mogelijk is.*

Er zijn geen specifieke aandachts- of verbeterpunten geconstateerd anders dan de ene geschreven actie. Er zijn ook geen aandachtspunten voor volgende beoordelingen"

Volgens planning zijn er 4 vergaderingen geweest met de Raad van Toezicht. Hiervoor is een vergaderschema met punten die structureel aan de orde komen:

1e	2e	3e	4e
financieel overzicht	financieel overzicht	financieel overzicht	financieel overzicht
concept jaarrekening	bezetting	bezetting	bezetting
bezetting	aanbesteding	aanbesteding	aanbesteding
aanbesteding	vaststellen jaarrekening	rooster van aftreden	

certificering			
---------------	--	--	--

Verder komen lopende zaken aan de orde. Dit jaar was dit WTZA. De Raad van Toezicht zal hiervoor een toekomstvisie opstellen, voor de overige punten voldoen we aan de norm.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Tijdens de audit werd aangegeven dat merkbaar is dat wij al veel ervaring hebben met kwaliteitssystemen. Ook het systeem zoals KLJZ deze aanbiedt voeren we goed uit en dit werd bevestigd door de positieve beoordeling tijdens de audit.

Omdat voor contractering steeds vaker wordt vereist dat er HBO-geschoolede medewerkers werkzaam zijn op de zorgboerderij, is besloten om een zorgboer het EVC-traject te gaan volgen t.b.v. HBO-social work.

De doelstelling voor 2023 waren:

- *De volgende 2 punten uit het personeelsbeleid worden komend jaar besproken:*

1. Voldoe aan wet- en regelgeving

2. Bied een veilige en gezonde werkomgeving

Ook zal er criteria worden vastgesteld voor selectie van nieuwe begeleiding.

Deze punten zijn besproken in de RVT -vergaderingen 19/6/2023 en 18/9/2023

- *1 maart 2024 bestaat de zorgboerderij 20 jaar. Er zal worden nagedacht over hoe dit te vieren en dit zal worden voorbereid.*

Er is contact geweest met de zorgboerderijen in de gemeente Oldebroek met als resultaat dat we met 4 andere zorgboerderijen mee gaan doen aan de landelijke open dag Landbouw&Zorg en ons gezamenlijk presenteren. De voorbereidingen hiervoor zijn gestart.

- *Bij de gemeente willen we bekend blijven door naar bijeenkomsten te gaan en daar onze stem te laten horen. Ook gaan we weer scholen voor speciaal onderwijs benaderen om aan te geven dat er nog plek is voor dagbesteding.*

Gedaan

- *Het formulier 'blik van buiten' van FLZ zal aan minimaal 3 personen worden uitgereikt om zo mogelijk nog meer inzicht te krijgen in de kwaliteit van zorg op onze boerderij.*

Gedaan, conclusie: ga zo door

Bovenstaande conclusie, de positieve uitkomst uit CTO en positieve beoordeling maakt dat we vol vertrouwen ons jubileumjaar in gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de zorgboerderij wordt begeleiding groep geboden en individuele begeleiding in de vorm van wandelcoaching

doelgroep	start 2023	bij/af gedurende 2023	eind 2023
coaching	0	0	0
jw	1	af: 1 bereik 18 jarige leeftijd bij : 1 stage ZMLK-school	1
wlz	9	1 overgang andere dagbesteding	8

Er komen 9 verschillende deelnemers, de leeftijd varieert van 16-35 jaar. De frequentie van aanwezigheid varieert van 1 dagdeel per week-8 dagdelen per week. Momenteel hebben we geen cliënten via WMO.

Indicaties van de cliënten zijn WLZ: VG 05/06/07, GGZ-W en JW.

De bezetting was bij de start van 2023 90% en bij het eind 82,5%.

Ondanks dat scholen en woonvormen in de omgeving zijn geïnformeerd over beschikbare plekken, heeft dit niet geresulteerd in extra bezetting.

Er is wel een aantal maal gebeld voor informatie over dagbesteding en er zijn 2 potentiële cliënten wezen kijken, maar dit heeft niet geresulteerd in nieuwe aanmeldingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In contacten met andere zorgaanbieders van dagbesteding, vernamen we dat ook daar minder instroom is en het niet duidelijk is waar dit door komt.

In 2024 verwachten we meer in de publiciteit te treden, n.a.v. ons 20-jarig bestaan, en mogelijk helpt dit om nieuwe cliënten te werven. Ook zal er opnieuw contact worden opgenomen met scholen en woonvormen.

Uit de evaluaties en CTO kunnen we concluderen dat de cliënten tevreden zijn over de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De personele bezetting is sinds 2018 gelijk gebleven: 2 zorgboeren en 1 begeleider. De functioneringsgesprekken van de zorgboerden met met leden van de Raad van Toezicht stonden gepland in november, maar doordat één van de leden deze afspraak was vergeten, wordt er een nieuwe datum gepland aan het begin van 2024. De begeleider heeft een functioneringsgesprek gehad met één van de zorgboeren. De begeleider heeft aangegeven tot haar pensioen gerechtigde leeftijd te willen blijven werken. Ondertussen wordt er door de zorgboeren nagedacht over hoe t.z.t. deze plek kan worden opgevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Er waren in 2023 4 stagiaires:

- * 2x Maatschappelijke zorg niveau 4, 2e jaar, 28-08-2022 t/m 12-07-2023
- * Socialwork HBO, 1e jaar, 17-11-2023 t/m 31-06-2024
- * Dienstverlening niveau 2, 25-09-2023 t/m 02-02-2024 -> deze stage is vanwege privéomstandigheden vroegtijdig stopgezet.

Na 2 maanden wordt een proeftijd gesprek gepland vanuit de zorgboerderij. Overige evaluaties worden gehouden volgens planning van de opleiding. De 2 zorgboeren verzorgen de begeleiding van stagiaires.

De zorgboeren zijn prove2move gecertificeerd en mogen praktijkexamens afnemen voor de volgende opleidingen:

- Begeleider maatschappelijke zorg (niveau 3)
- Helpende Zorg en Welzijn (niveau 2)
- Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg (niveau 4)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het streven is om iedere werkdag één vrijwilliger/stagiaire te hebben.

We hebben een vaste groep van 4 vrijwilligers op de zorgboerderij:

- vrijwilliger 1: dinsdag, werkt voornamelijk in de tuin
- vrijwilliger 2: donderdagochtend, begeleiden van cliënten bij voorkomende activiteiten
- vrijwilliger 3: maandagmiddag en donderdagmiddag, helpt voornamelijk met cliënten doppen sorteren
- vrijwilliger 4: vrijdagochtend, verzorgt koffie/thee en gaat regelmatig mee wandelen

Met alle vrijwilligers zijn er evaluatiegesprekken gevoerd.

Er worden momenteel gesprekken gevoerd met één van de vrijwilligers om eventueel opleiding te gaan volgen om zo de plek van de huidige begeleider in de toekomst op te vullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het personeels- en vrijwilligersbestand is stabiel. Hierdoor zijn taken en verantwoordelijkheden duidelijk.

De aanwezigheid van stagiaires wordt over het algemeen als positief ervaren. Door de opdrachten die zij moeten doen en vragen die worden gesteld, wordt er kritisch gekeken naar de werkwijzen. Ook het overdragen van kennis helpt ons om onze eigen kennis scherp te houden.

Evaluaties en functioneringsgesprekken staan gepland in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De volgende scholing/bijeenkomst stonden op de planning:

Zorgboeren:

- voorlichting seksueel geweld; bijgewoond 23-02-2023
- webinar Financiële jaarverantwoording zorgaanbieders op grond van de WTZA; bijgewoond 15-02-2023
- Kindercoach (LAUDIUS) (= verdieping op VIDA training die in het verleden is gedaan t.b.v. coaching); nog mee bezig
- EHBO/BHV; gevolgd door beide zorgboeren
- intervisie; georganiseerd door BEZIG, 14-02-2023, 11-05-2023 en 12-09-2023

Begeleiding:

- BHV; afgerond 23-05-2023

Verder zijn de volgende trainingen/bijeenkomsten door de zorgboeren bijgewoond:

datum	bijeenkomst	onderwerp
15-02-2023	zorgontbijt gemeente Oldebroek	netwerken
juni-december 2023	EVC-traject	opleiding HBO social work
15-06-2023	IZA	intergraal zorg accoord
20-06-2023	NVTZ	WTZA-intern toezicht
september-oktober	FLZ	sociaal competentie model
12-10-2023	WMO Noord Veluwe	vervoer dagbesteding
12-10-2023	BEZIG	ALV, STIGAS verzuimbeleid
20-11-2023	FLZ	online jaarverslag bijeenkomst
23-11-2023	GHZ-festival	diverse workshops
14-12-2023	netwerkbijeenkomst	NAH

Er is geen wijziging opgetreden in doelgroep/bezetting. Op dit gebied is er geen specifieke scholing nodig.

Er komen in de loop van het jaar via landbouw en zorg en andere instanties cursusaanbod binnen. Daarbij kijken we welke cursussen voor ons van toepassing zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De cursus kindercoach is reeds gestart, planning is om deze voor de zomer van 2025 af te ronden

Verder zal aan de hand van het aanbod worden overwogen of er nog meer scholing zal worden gevolgd.

De volgende scholing/bijeenkomst staat het komend jaar op de planning:

Zorgboeren:

- Kindercoach (LAUDIUS) (= verdieping op VIDA training die in het verleden is gedaan t.b.v. coaching)
- EHBO/BHV
- intervisie

Begeleiding: - BHV

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Omdat voor contractering steeds vaker wordt vereist dat er HBO-geschoolde medewerkers werkzaam zijn op de zorgboerderij, is besloten om een zorgboer het EVC-traject te gaan volgen t.b.v. HBO-social work. In december werd hiervoor het eindgesprek gehouden met positief resultaat. Het aanbod van het STAP-budget maakte het aantrekkelijk om deze scholing te starten.

Ook is de training 'sociaal competentie model' gevolgd bij Academie Lanbouw en Zorg. Het was een interessante training en geconcludeerd werd dat we onbewust heel veel hiervan al toepassen (onbewust bekwaam). De verkregen informatie is ook erg bruikbaar voor stagiaires.

Bij de functioneringsgesprekken worden behoeften aan scholing besproken. Ook komt en kwam in het loop van het jaar cursusaanbod binnen. Als iemand iets ziet wat leuk en relevant is dan wordt dit aangegeven. Door de kleine organisatie is overleg hierover gemakkelijk.

Bij 5.1 is aangegeven welke doelen zijn behaald en bij 5.2 is aangegeven welke opleidingen we komende periode gaan doen . Dit is opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het voorjaar is met de cliënten geëvalueerd aan de hand van de kernwaarden. Vorig jaar hadden we dit ook gedaan, maar toen bleek de vraagstelling voor meerdere cliënten te ingewikkeld. Dit is aangepast en ervaren als een verbetering. Bij bijna alle punten wordt er positief gescoord. Voor de kernwaarde 'ik krijg de kans om te leren' is 50% positief en 50% neutraal met de opmerkingen: afhankelijk van de stemming van de cliënt en dat het niet altijd lukt omdat de cliënt een halve dag per week komt.

De gestelde doelen worden in het najaar geëvalueerd. Hier is ook de trend te zien dat deze soms deels en soms niet worden gehaald. Dit komt omdat voor sommige cliënten geldt dat het leervermogen laag is en er veel herhaling nodig is. Toch zijn we van mening dat de leerdoelen niet te hoog gegrepen zijn, maar we zijn ons er van bewust dat er langere tijd nodig is om deze vaardigheden te leren. In ZILLIZ staan bij de rapportage de begeleidingsdoelen van de cliënt, waardoor de begeleiding zich bewust blijft van de doelen van de cliënt en overige begeleiding kan lezen of er wat aan gedaan is.

Planning van de evaluaties worden opgenomen in de actielijst. Als doelen zijn behaald of er nieuwe doelen worden gesteld, wordt dit opgenomen in het digitale dossier van de cliënt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- evaluatie cliënt kernwaarden
- evaluatieformulier cliënt

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wijziging van de vraagstelling bij evaluatie aan de hand van kernwaarden heeft ervoor gezorgd dat deze evaluatie beter bruikbaar is. De vraagstelling is vereenvoudigd, waardoor een aantal cliënten de vragen beter begrijpen en dus beter kunnen beantwoorden.

De vragen van de evaluaties in het najaar overlappen voor een gedeelte de vragen van de CTO. Er zal over nagedacht worden of aanpassing hierin wenselijk/mogelijk is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn dit jaar 2 keukentafelgesprekken gehouden, in januari en april. De keukentafelgesprekken worden gehouden door de begeleider en deze worden op verschillende dagen gehouden zodat alle cliënten aan bod komen. Bij beide gesprekken was ook een stagiaire aanwezig en bij 1 gesprek een vrijwilliger

De volgende punten zijn afgelopen jaar aan de orde gekomen:

- aparte kruiwagen voor vervoer van /stro, in plaats van picto's te gebruiken; dit is ingevoerd
- vertrouwenspersoon; deelnemers zijn bekend met mogelijkheid maar ervaren dit nu als overbodig
- ophokplicht kippen; uitleg hierover
- veilig voelen bij dieren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cliënten geven aan het prettig te vinden op deze wijze inspraak te hebben.

Het verslag wordt opgehangen in de werkplaats en op extranet gezet. Dingen die aan de orde zijn gekomen moeten nog duidelijker worden gecommuniceerd met de cliënten die niet aanwezig waren en de overige begeleiders/vrijwilligers.

Het volgende keukentafelgesprek staat gepland in maart 2024. In 2023 waren ze relatief kort na elkaar, doordat het eerst de planning was om 4x dit gesprek te houden. Dit is veranderd naar 2x. In 2024 zal dit beter worden gespreid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In de zomer van 2023 heeft zorgboerderij BENJAMIN voor de 7e maal een klant- tevredenheids-enquête gehouden d.m.v. een eigen vragenlijst. De cliënten of ouders/verzorgers ontvingen de lijst anoniem.

Dit jaar zijn er 9 enquêtes verspreid en 8 retour ontvangen. Dit is een responspercentage van 89%.

Er worden vragen gesteld over de volgende onderwerpen:

- * begeleiders/begeleidng
- * werk/activiteiten
- * boerderij
- * deelnemersgroep
- * inspraak

De tevredenheidsmeting staat gepland in de actielijst als een terugkerende actie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welk rapportcijfer zou u geven aan de activiteiten op de boerderij? Antw: gemiddeld 8,7

Hoe kan de boerderij dit rapportcijfer verbeteren?

Opmerkingen:

* Nieuwe activiteiten aanbieden

Welk rapportcijfer zou u geven aan de begeleiding op de boerderij? Antw: gemiddeld 9,1

Hoe kan de boerderij dit rapportcijfer verbeteren?

Opmerkingen: --

De rapportcijfers geven opnieuw aan dat men over het algemeen tevreden is over de zorgboerderij; 2 zeer dikke voldoende.

De vraag om nieuwe activiteiten (1 x) zal worden meegenomen in de keukentafelgesprekken: zijn er meer die wensen hebben en zo ja welke?

De vragen van de evaluaties in het najaar overlappen voor een gedeelte de vragen van de CTO. Er zal over nagedacht worden of aanpassing hierin wenselijk/mogelijk is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er waren dit jaar 4 incidenten van uiteenlopende aard:

- vallen tijdens uitlaten van hond door onhandig gedrag overige weggebruiker
- op trap klimmen: verward gedrag
- wc rollen in toilet proppen: verward gedrag
- gebeten door konijn

De incidenten zijn van uiteenlopende aard.

Bij het vallen en bijtincident is gehandeld volgens EHBO voorschriften.

Het verwarde gedrag is niet te voorkomen. Wel is tijdelijk de voorraad toilettrollen uit het toilet gehaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De kleinschaligheid van de zorgboerderij is van invloed op het geringe aantal meldingen van incidenten. De begeleiding heeft veel tijd voor de cliënten en het bedrijf is overzichtelijk. Er is geen trend waarneembaar bij de (milde) incidenten van de afgelopen jaren. Het leven is niet zonder risico's, incidenten zullen altijd plaats vinden, ook op een zorgboerderij. De incidenten in het afgelopen jaar waren niet het gevolg van overschrijding van grenzen in de zorg en vergelijkbare situaties in de toekomst zijn hierdoor niet te voorkomen. Grenzen aan de zorg zijn op onze zorgboerderij agressie en weglooptgedrag. Hiervan was bij deze incidenten geen sprake.

Tijdens intervisie werden wij geattendeerd op de mogelijkheid voor het opnemen van incidentmeldingen in ZILLIZ. Dit hebben we toegepast, waardoor verdere digitalisering van de cliëntendossiers is verbeterd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

RI&E bekijken op veilige/gezonde werkomgeving

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Eind dit jaar staat de gehele RI&E op het programma. Nu de veilige en gezonde leefomgeving doorgenomen en aangepast waar nodig.

Plan van Aanpak jaar bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)

Doornemen CAO gehandicaptenzorg

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2023

Actie afgerond op: 18-09-2023 (Afgerond)

Toelichting: Besproken met RVT 19/6 en 18/9

Blik van buiten formulieren uitdelen en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Actie afgerond op: 18-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: 3x 'ga zo door'

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Er wordt geen zorg geleverd vanuit de Wet zorg en dwang (Wzd) of de Wet verplichte GGZ (Wvvggz)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 31-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn minder dan 10 zorgverleners werkzaam; cliëntenraad is niet verplicht. 2x per jaar wordt keukentafelgesprek gehouden.

onderhoud ketel

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 04-12-2023 (Afgerond)

Bijwerken werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 12-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: 3.2.6 geactualiseerd

benaderen scholen in verband met eventuele plekken.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 10-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Scholen en woonvormen in de buurt informatie gemaïld en toegezonden.

Plan van aanpak acties: 3.1.1-13, afhandelen punten uit elektra-controle (15/8/22)

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2023
Actie afgerond op: 10-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er is na aanleiding van het inspectie rapport een gehele nieuwe meterkast geplaatst. Deze hoeft pas weer gekeurd te worden in 2028. Dit ook vermeld in Stigas.

controleren EHBO doos + testen rookmelders

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2023
Actie afgerond op: 05-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: batterijen vervangen in de rookmelders

evaluaties vrijwilligers plannen (versie 2023!)

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023
Actie afgerond op: 02-10-2023 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 25-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: CONCLUSIE De rapportcijfers geven opnieuw aan dat men over het algemeen tevreden is over de

zorgboerderij, 2 zeer dikke voldoende. De vraag om nieuwe activiteiten (1 x) zal worden meegenomen in de keukentafelgesprekken: zijn er meer die wensen hebben en zo ja welke?

BHV-herhalen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 18-09-2023 (Afgerond)

bespreken voorstel selectiecriteria nieuw personeel met RVT

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 18-09-2023 (Afgerond)

Bedrijfsanalyse

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 07-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: '0-meting' 3x bedrijfsanalyse ingevuld. Streven is om ieder jaar een nieuwe te laten invullen.

bespreken selectiecriteria nieuw personeel met zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 07-07-2023 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting meegeven

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 06-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: 9x uitgedeeld

agenda punt RVT: wet en regelgeving personeel

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2023
Actie afgerond op: 07-07-2023 (Afgerond)

scholen benaderen voor open plekken dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 10-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze even doorgeschoven naar November dit jaar. Hier een nieuw actie punt van gemaakt. Dit om even af te wachten hoe verschillende aanvragen lopen en op welke dagen we plek hebben.

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 10-07-2023 (Afgerond)

Voor de bestuurders van de Stichting regelen dat zij beloofd worden conform de verbindend verklaarde CAO gehandicaptenzorg. Zoals ook in de toetsing vastgesteld. Dit kan plaatsvinden in de komende bijeenkomst van de RvT die gepland is voor juni 2023.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023
Actie afgerond op: 29-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Arbeidsovereenkomst aangepast

evaluaties plannen cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 22-06-2023 (Afgerond)

Plannen zoönose-check

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 08-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Voldoende punten ontvangen voor het keurmerk "Zoönosen verantwoord bedrijf".

benaderen scholen in verband met eventuele plekken.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2023
Actie afgerond op: 23-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Omdat er momenteel veel nieuwe mensen komen kijken op de zorgboerderij dit punt even door geschoven naar eind van dit jaar. Hier een nieuwe actie van gemaakt.

BHV-herhalen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 23-05-2023 (Afgerond)

keuren blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023
Actie afgerond op: 23-05-2023 (Afgerond)

Andere kleur kruitwagens aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 01-03-2023 (Afgerond)

verlenging EHBO-diploma

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 28-03-2023 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2023
Actie afgerond op: 21-03-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2023
Actie afgerond op: 21-03-2023 (Afgerond)

benaderen scholen De Twijn en De Wingerd + WMO-loket gemeente Oldebroek

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2023
Actie afgerond op: 20-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: In mei gaan wij nogmaals kijken of dit nodig is. Kijk dan of er nog plekken open zijn.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-03-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023
Actie afgerond op: 15-03-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023
Actie afgerond op: 13-03-2023 (Afgerond)

Financiële jaarverantwoording zorgaanbieders op grond van de WTZA

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: De verantwoording voor de gemeente is gedaan.

Voorlichtingen Seksueel Geweld

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2023
Actie afgerond op: 23-02-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 15-02-2023 (Afgerond)

evalueren met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 20-01-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: dubbel in actielijst

BHV-herhalen

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2023
Actie afgerond op: 13-01-2023 (Afgerond)

BHV-herhalen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 13-01-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2023
Actie afgerond op: 10-01-2023 (Afgerond)

Bijwerken werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 09-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Geen wijzigingen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

BHV-herhalen

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2024

functioneringsgesprek Bernadette**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024**actualiseren polisblad verzekering****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024**functioneringsgesprek zorgboerden plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**Financiële jaarverantwoording zorgaanbieders op grond van de WTZA****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2024**keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**benaderen scholen De Twijn en De Wingerd + WMO-loket gemeente Oldebroek****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2024**Plannen zoönose-check****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**evaluaties plannen cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**Keuren brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Afronden cursus kindercoach LAUDIUS****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024

Indienen jaarverantwoordingzorg DigiMV**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**Tevredenheidsmeting meegeven****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**Bedrijfsanalyse (blik van buiten minimaal 1x ingevuld)****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**BHV-herhalen****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**Tevredenheidsmeting uitwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**controleren EHBO doos + testen rookmelders****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2024**VOG aanvragen zorgboeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024**evaluaties vrijwilligers plannen (versie 2023!)****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024**benaderen scholen in verband met eventuele plekken.****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2024

RI&E uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Bijwerken werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

onderhoud ketel

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Blik van buiten formulieren (minimaal 3x) uitdelen en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

evalueren met klachtenfunctionaris en vertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2024

Evalueren met hoofdaanemers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2024

organisatiebeoordeling

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2024

controleer of er wijzigingen zijn die van invloed zijn op meld- en/of vergunningsplicht en gegevens in het zorgaanbiedersportaal.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025

verlenging EHBO-diploma's Janet en Johannette

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2026

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2026

Plan van aanpak acties: keuren elektrische insallatie.

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2028

kindercoachcursus afronden

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Evaluëren met hoofdaanemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Momenteel hebben we geen WMO-cliënten in januari is er wel een contractgesprek geweest met WMO. Februari 2024 staat het volgende gesprek gepland. Het contract met Zorg in 't Hart is bekeken en goedgekeurd november 2023 Contract met Interact Contour is stopgezet omdat cliënt andere dagbesteding heeft gekozen. Contract de Passerel en Profiliazorggroep is aangepast ivm prijswijziging.

organisatiebeoordeling

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

jaarverantwoording zorg indienen

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: verkeerde invoer

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

jaarverantwoording zorg indienen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: dubbel in actielijst

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst in KLJZ helpt goed mee om geen actiepunten uit het oog te verliezen.

Onderstaande punten waren aan het eind van 2023 nog niet uitgevoerd/afgemeld. De verantwoordelijke personen zijn hierop geattendeerd om dit alsnog te realiseren.

- * Plan van Aanpak jaar bijwerken (6.7.3), Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
- * RI&E bekijken op veilige/gezonde werkomgeving (JV22.9.3), Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
- * Evalueren met hoofdaanemers, Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
- * organisatiebeoordeling, Geplande uitvoerdatum: 30-12-2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling is om het personeelsbeleid in vijf jaar door te lichten. Ieder jaar worden er 2 onderwerpen worden uitgelicht uit 'Goed personeelsbeleid, 10 kenmerken':

1. Voldoe aan wet- en regelgeving (behandeld 2023)
2. Bied een veilige en gezonde werkomgeving (behandeld 2023)
3. Ga bewust om met verzuim (behandeld 2022)
4. Beloon werknemers eerlijk (behandeld 2022)
5. Bied gelijke kansen
6. Leg afspraken goed vast
7. Geef voldoende inspraak
8. Stem regelmatig af
9. Ontwikkel personeel
10. Ga zorgvuldig om met disfunctioneren

Verder willen we wat betreft onze ambities doorgaan op dezelfde weg zoals we dit al jaren doen en rekening houden met alle regelgevingen die op dat moment gelden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De zorgboeren hebben gekozen voor 2024 de volgende punten uit het personeelsbeleid te behandelen:

6. Leg afspraken goed vast
7. Geef voldoende inspraak

1 maart 2024 bestaat de zorgboerderij 20 jaar. Dit zal worden gevierd met een open dag in samenwerking met andere zorgboerderijen op 1 juni 2024.

Voor een betere bekendheid bij het WMO-team van de gemeente Oldebroek zal er een presentatie worden gehouden.

De vragenlijst voor klanttevredenheidsonderzoek en evaluatie in het najaar zullen worden doorgenomen om na te gaan of deze kunnen worden verbeterd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- bespreken uit personeelsbeleid:
 6. Leg afspraken goed vast -> bespreken welke afspraken dit zijn en hoe deze (zullen) worden vastgelegd (= lange termijn)
 7. Geef voldoende inspraak -> tevredenheid meenemen bij functioneringsgesprekken (= korte termijn)

- bijeenkomsten bijwonen -> waar mogelijk ingaan op het aanbod (= midden lange termijn)
- zorgboerderij 20 jaar -> voorbereiden en vieren (= korte termijn)
- presentatie bij WMO-team van de gemeente Oldebroek (= korte termijn)
- vragenlijst klanttevredenheidsonderzoek/ evaluatie in het najaar doornemen (= midden lange termijn)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• evaluatie cliënt kernwaarden• evaluatieformulier cliënt |
|------------|--|