

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

## **Zorgboerderij De Pauw**

**Zorgboerderij De Pauw**

Locatienummer: 2555



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Pauw

Registratienummer: 2555

Eelderweg 12, 9496 TA Bunne

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 82403910

Website: <https://zorgboerderijdepauw.nl/>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij De Pauw

Registratienummer: 2555

Eelderweg 12, 9496 TA Bunne

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Introductie Zorgboerderij De Pauw

Net buiten Bunne, in de kop van Drenthe ligt zorgboerderij De Pauw. Een prachtige zorgboerderij met een huiselijke sfeer.

Zorgboerderij De Pauw biedt begeleid wonen. Met de mogelijkheden op en rond de boerderij kan de cliënt vanuit de dag- en weekstructuur groeien, ontwikkelen en thuis voelen. We bieden een programma met dieren, actieve en creatieve mogelijkheden. Het samen verzorgen van de dieren staat op nummer één, daarnaast zijn het onderhouden van tuin, weiland en moestuin belangrijke taken. Daarnaast is veiligheid belangrijk om tot een stabiel evenwicht te komen.

Op de zorgboerderij zijn tot zeven plaatsen beschikbaar voor verblijf op de boerderij. De slaapkamers zijn ingericht als een kleine woonkamer. Naast alle bedrijvigheid op de zorgboerderij is een eigen rustige plek ook fijn. Kortom:

- Een eigen ruimte binnen de boerderij
- Basisvoorzieningen zoals gezamenlijk eten, verzorging van was, hulp met de huishouding
- Een dagprogramma dat bestaat uit groepsbegeleiding en individuele begeleiding
- 24 uur per dag begeleiding aanwezig

Daarnaast zijn er woonmogelijkheden voor cliënten die in de nabijheid van de zorgboerderij zelfstandigere woonervaring op te doen onder begeleiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De dagbesteding op Zorgboerderij De Pauw heeft een vast karakter op dagelijks en wekelijks niveau, wat voor een gedeelte met het seizoen mee veranderd en daarbij ook besproken wordt op in de cliëntenraad. In het vaste ritme is het zorgen voor eigen- en gemeenschappelijke ruimten opgenomen.

Een dagprogramma bestaat uit:

- Dieren voeren en seizoen klussen
- gemeenschappelijke ruimten hygiënisch houden
- Koffie/theepauze, bespreking dag
- Buitenklussen/ eigen ruimten
- Lunch
- Middagactiviteit (wisselend, b.v. glas-in-lood, keramiek, sport, fietsen, wandelen of zwemmen)
- Avondeten voorbereiden, koken.
- Spel/ ontspanning in de avond

Deelname aan het programma is in principe vereist, maar als deelname door omstandigheden niet lukt wordt hier rekening mee gehouden. Het doel is echter om het dagprogramma zo veel mogelijk te volgen om op deze manier een zinvolle invulling van de dag te creëren, aan eigen doelen te kunnen werken en dag- en nacht ritme te optimaliseren. Naast het volgen van het dagprogramma zijn er afwijkende manieren van dagbesteding mogelijk als deze bijdragen aan het behalen van de doelen in het ondersteuningsplan.

#### **Fasehuis**

Wanneer een cliënt naar zelfstandigheid groeit ontgroeit men vaak de structuur van de zorgboerderij. Omdat de stap naar zelfstandigheid groot is is er sinds 2020 een fasehuis in gebruik genomen. Deelnemers die hier voor in aanmerking komen hebben over het algemeen het doel om binnen 2 jaar zelfstandig te wonen. De deelnemer die zelfstandig is gaan wonen heeft gebruik gemaakt van deze afgeschaalde zorg om zo goed voorbereid zelfstandig te gaan wonen.

#### **Covid**

Binnen de zorgboerderij is er veel aandacht geweest voor de risico's die Corona met zich meebracht. Er zijn 3 bewoners en 1 zorgboer die een verhoogd risico hebben op complicaties als ze besmet raken. Dit is geprobeerd zo veel mogelijk in overleg te doen met bewoners; na een persconferentie is er overleg geweest met bewoners en begeleiding hoe we hier zo goed mogelijk invulling aan hebben kunnen geven. Maatregelen die we gezamenlijk hebben besloten te voeren zijn: (tijdelijk) geen bezoek, geen externe dagbesteding, boodschappen 1 keer per week door begeleiding (om contactmomenten tot een minimum te behouden). Na de mogelijkheid tot vaccinatie zijn in overleg ook een aantal maatregelen weer ingetrokken.

Met succes, er geen besmetting op de boerderij geweest in 2021.

Van de 8 bewoners zijn er 7 gevaccineerd. Dit betekende wel voor 1 bewoner dat deze niet mee kon doen aan de dagbesteding glas-in-lood, in verband met de opgelegde regels door het Glas-in-Lood atelier.

Het afgelopen jaar is de dagbesteding aangepast. Van een tweetal cliënten is de externe dagbesteding niet doorgegaan omdat het risico op besmetting groter was, hierdoor is de wisselende dagbesteding in het middagprogramma vaker buiten de deur geweest.

Op de boerderij merkten we dat de behoefte aan externe prikkels, nieuwe impulsen er was.

Voorbeelden van activiteiten zijn wandelen, fietsen tocht of een tour door Noord Nederland.

#### **Belevenissen werknemers & deelnemers**

Door de kleinschaligheid en relatief hoge bezetting is er veel zicht op de actuele ontwikkelingen van deelnemers op de boerderij. De ongemakken van het Covid virus zijn door een actieve houding van begeleiding tot een minimum beperkt.

#### **Dagbesteding**

Moestuin werd de afgelopen jaren met een werkgroep onderhouden. Door een verschil in aanpak en aansluiting is er besloten om deze samenwerking te beëindigen, zodat er meer eigen regie en participatie bewerkstelligd kan worden volgend jaar. Verder hebben we meer externe activiteiten georganiseerd om het gevoel van isolatie te beperken.

Dit is iets wat aan de orde blijft zolang Covid een reële dreiging is, dit lijkt eerste kwartaal 2022 af te nemen.

De participatie in de sociale netwerken is vorig jaar enorm gegroeid door het actief betrekken van de bewoners bij de bouw van praalwagens, zogenaamde Corsowagens. Dit is een groot succes en willen we volgend jaar uitbreiden omdat het de participatie in de samenleving vergroot.

#### **Kwaliteitswaarborging**

Voorafgaan aan de aanmelding bij BEZINN is er een RI&E plan opgesteld welke vorig jaar voor het eerst actief gebruikt is. Dit is wennen voor begeleiding als deelnemers, maar zorgt vooral voor helderheid en eenduidige aanpak.

#### **Verandering Rechtsvorm**

In 2021 is de rechtsvorm van de Zorgboerderij veranderd van VOF naar BV. Het hoofddoel hiervan is de continuïteit te waarborgen. Bewoners zijn hiervan op de hoogte gesteld en hebben hier weinig van vernomen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

"Het blijven aanbieden van passende zorg in een onvoorspelbare omgeving" is van belang geweest in een veranderlijk jaar in 2021.

Met trots kunnen we terugkijken naar waarin de deelnemers bij Zorgboerderij De Pauw betrekkelijk weinig last hebben gehad van het maatregelen die veel invloed hebben op de leefomstandigheden.

Belangrijk is om een goede combinatie tussen externe activiteiten en dagbesteding op de boerderij.

Door sommige onderdelen van de dagbesteding weer zelfstandig uit te voeren is er meer inspraak van deelnemers, en daarmee hopen we de intrinsieke motivatie ook te vergroten.

#### *Doelstellingen*

Verduurzaming: het doel was om 50% van de elekticiteitsbehoefte uit eigen middelen te halen in 2021.

Door vertraging in de uitbetaling van 2 deelnemers is dit uitgebleven. Ondertussen is dit weer in werking gezet doordat gemeente Drenthe aantrekkelijke regelingen heeft waardoor de financiering van verduurzaming minder kapitaalintensief is. We verwachten dit voor einde Q2 2022 te realiseren

Zorg: Het blijven aanbieden van passende zorg is een terugkerend doel welke in onzekere tijden gewaarborgd kon blijven. Door te werken in een platte organisatie en de begeleiding als één gemeenschappelijk doel te zien is dit een prachtige teamprestatie.

Kwaliteitswaarborging: Door aan te sluiten bij BEZINN wil Zorgboerderij De Pauw haar kwaliteit beter monitoren en waarborgen. De doelstelling was om dit voor eind 2021 af te ronden. Dit is helaas niet gelukt doordat de begeleiding meer manuren vroeg. Doordat het bieden van passende dagbesteding op de eerste plek staat is dit opgeschoven. Het nieuw doel is om dit af te ronden voor Q1 van 2022.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### *Aantal bewoners*

Op Zorgboerderij De Pauw kunnen in totaal tot 9 mensen wonen, hierbij wordt in eerste instantie gekeken naar de aansluiting met de groep, de plek en de activiteiten.

De doelengroepen waarmee gewerkt wordt zijn LVB en GGZ, beide doelgroepen zijn even groot.

Hiervoor is bewust gekozen, doordat de continuïteit in zorgvraag en programma die door het aanbieden van zorg aan LVB doelgroep zorgt voor het beter aanhouden van het dagprogramma. De doelgroep GGZ geeft anderzijds doorgaans voor een huishouden waarin meer mogelijk is, waardoor beide doelgroepen elkaar positief beïnvloeden.

#### *Doorstroom*

Dit jaar is er begonnen met 9 bewoners. Gedurende het jaar is er een cliënt tijdelijk op de zorgboerderij geweest, die eind 2021 weer voldoende hersteld was om bij haar partner in te trekken.

Van de 9 bewoners is er 1 iemand succesvol zelfstandig is gaan wonen, waardoor er eind 2021 8 personen op Zorgboerderij De Pauw wonen.

Van de 8 zijn er 2 in een uitstromende fase en wordt er gezocht naar een passende woonoplossing in Q1 en Q2 2022.

#### *Zorgzwaarte & Financiering*

Financiering van de zorg gebeurt uit WLZ en WMO middels PGB.

In 2021 is er gewerkt met cliënten met de volgende Zorgzwaarte: VG3 VG4 VG7 en ZZP t/m4.

#### *Zorg & begeleiding*

De zorg bestaat uit 24 uren aanwezige begeleiding met een actief dagprogramma (groepsbegeleiding) waar bij deelname verwacht wordt.

Ter ondersteuning van persoonlijke doelen wordt individuele begeleiding aangeboden, dit hangt af van de zorgzwaarte en de zorgvraag.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

#### **Conclusie:**

- Deelnemers passen bij ons zorgaanbod.
- De huidige doelgroep past bij de boerderij en werkt op een prettige manier. Dit merken wij aan dat we dit jaar geen doorstroom hebben van bewoners die doorstromen naar een andere plek. De bewoners die doorstromen hadden vanaf het begin al het doel zelfstandig(er) wonen.
- Alle bewoners die na 1 jan. 2018 zijn komen wonen volgen het weekprogramma, bij intake wordt er ook goed gekeken of ons zorgaanbod en werkwijze past. Dit is afgelopen jaar gebleken dat dit werkt.
- We hebben 2 bewoners die voor 1. jan. 2018 die een ander programma volgen, dit werkt goed.

#### **Leerpunten m.b.t. ontwikkeling inclusief veranderingen:**

- Belangrijk dat het ondersteuningsplan goed geïmplementeerd wordt, extra evaluaties indien nodig helpt om te voorkomen dat doelen en acties naar de achtergrond verdwijnen.
- Afgelopen jaar is de werkwijze meer 'gefinetuned'. Geen grote veranderingen, maar slechts kleine aanpassingen.
- Ondersteuningsplan werd afgelopen jaar altijd met 2 begeleiders geëvalueerd i.p.v. 1 begeleider
- Gewerkt aan voorkomen dat een bewoner afhankelijk is van 1 begeleider, afhankelijkheid kan het werken aan doelen in de weg staan.  
*In theorie zijn het vaak dezelfde begeleiders die iemand met een bepaald onderdeel helpen. Alleen doordat wij 'ad hoc' werken helpen wij een bewoner bij een hulpvraag indien mogelijk direct. Daardoor moeten we op het moment soms schuiven in personeel om dit mogelijk te maken. Dit kan alleen als we ook daadwerkelijk de taken indien mogelijk over aanwezige begeleiders kunnen verdelen.*
- Consequent blijven in tijdsafspraken en vast programma, dit schept duidelijkheid voor bewoners en voorkomt onrust. Net als consequent terugkomen op leerdoelen en afspraken, ook al lijkt iemand er geen zin in te hebben. Dit evalueren tijdens vergadering.
- Signaleringsplannen werken, met name zo simpel mogelijk en regelmatig bespreken.
- Evaluatie ondersteuningsplan combineren met het evalueren van het behandelplan van de GGZ werkt positief voor bewoners met GGZ achtergrond. Zoveel mogelijk op 1 lijn zitten met de externe behandelaars zorgt voor een beter resultaat.
- Pro-actieve houding aanhouden naar GGZ, samenwerken bevordert het werken aan de doelen. En voorkomt onduidelijkheden over wijzigen van medicatie. Aanwezig zijn bij behandelbeoordelingen e.d.
- Het werkt positief om bewoners maandelijks inspraak te geven bij de bewonersvergadering over het weekprogramma, afspraken m.b.t. Corona en activiteiten. Wij hadden nog geen tevredenheidsonderzoek, wel vroegen we hier 4 keer per jaar naar tijdens het ondersteuningsplan.

#### Veranderingen:

1. Tevredenheidsonderzoek invoeren
2. E-learning/ modules of cursussen aanbieden voor tijdens de avonddienst, met als doel deelnemers nog beter te kunnen begeleiden.
3. Resultatenplan gemeente beter implementeren in ondersteuningsplan
4. Tijdens consequent vaste afspraken evalueren van bewoners op deelgebieden 'begeleiding individueel' en 'begeleiding groep'.
5. Verder onderzoeken hoe het ondersteuningsplan beter geïmplementeerd kan worden, passend per individu.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

#### *Introductie*

Het team bestaat uit:

- directie/ eigenaren zorgboerderij werken er 6- 10 jaar
- 2 Persoonlijk begeleiders die 4,5-5,5 jaar bij de zorgboerderij werken
- Twee activiteitenbegeleiders 0,5 tot 2 jaar.

Dit valt dus als een stabiel team met normale doorstroming te classificeren.

Omdat zorgboerderij De Pauw een kleinschalige woonvorm is kunnen we met klein team zorgdragen voor de bewoners op en rond de boerderij.

Het team bestaat uit twee zorgboeren; moeder en zoon, waarvan moeder woonachtig is op de zorgboerderij.

Daarbij zijn 4 begeleiders die circa 30 uur werken.

Er is ervaringsdeskundige en heeft gewoond op Zorgboerderij De Pauw, ondertussen opgeleid als begeleider specifieke doelgroepen.

Er is een begeleider die vanuit de ruitersport bij De Pauw aan de slag is gegaan en afgelopen jaar haar diploma Begeleider specifieke doelgroepen heeft behaald.

#### *Wijzigingen*

Het afgelopen jaar is zijn er een paar wijzigingen geweest; Er is een begeleider naar het buitenland verhuist. Wanneer er behoefte is aan extra begeleidend personeel kan er tijdelijk aanspraak op haar worden gedaan. Daarnaast is er één nieuwe begeleider bijgekomen sinds juni 2021. Vanuit ervaring met dieren (paardrij-instructrice) brengt zij een hoop know-how op dit gebied met zich mee.

Door de kleinschaligheid wordt afstemming over de werkzaamheden en het functioneren door de dag heen gedaan.

Hierdoor is er niet één moment van bijsturen, maar een constante feedback van functioneren.

Daarnaast is er een driemaandelijks medewerkers-overleg waarin actualiteiten en huidige begeleidingsvorm cliënt besproken worden.

Het aanbrengen van (meer) hekken bij de dieren en aanpassingen in tijden van diensten door feedback van medewerkers ontstaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Vanaf november is er één stagiaire werkzaam op Zorgboerderij De Pauw voor 16 uur per week. Het opleidingsniveau is MBO Helpende Plus, niveau 3. Eén van de werknemers is de aangewezen stagebegeleider, dit is één van de woonbegeleiders/ zorgboeren en verschilt per keer. Voor de evaluatiegesprekken van stagiaire worden de aangewezen evaluaties die door opleiding worden aangeboden gebruikt. Dit traject loopt tot juni 2022, en zit vooral in de verkennende fase van haar loopbaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

- De manier van werken wordt breed gedragen binnen het team, en de platte organisatie binnen een kleinschalige zorgboerderij past erg goed.
- Het aanbieden van functioneringsgesprekken een verplicht onderdeel en zal dus vanaf 2022 worden uitgevoerd.
- Voor het uitvoeren van de werkzaamheden zijn medewerkers met verschillende opleidingsniveau's aanwezig binnen De Pauw. Het volgen van een basiscursus medicatieveiligheid zorgt voor een verbeterde veiligheid en verplichte kennis.
- Komend jaar zal er gekeken worden naar cursus om voldoende aan hygiëne-eisen te kunnen blijven voldoen. Daarnaast zal gekeken worden naar de vaardigheid "de-escaleren" en het volgen van modules op dit gebied.
- Gezien de ontwikkelingen rondom het Covid-virus is het slecht te voorspellen of deze behoefte het komende jaar gaat veranderen.
- Op dit moment is het niveau en de hoeveelheid medewerkers voldoende, wat een prettig geven is. Er zal gekeken worden naar de verwijzing waar de zorg gerelateerde opleiding op HBO niveau gevraagd wordt, die gesteld wordt in Kwaliteitskader jeugd en WMO 2019.
- In 2022, voor Q2 zal er gezocht worden naar een activiteitenbegeleider om onderbezetting later in het jaar te voorkomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

#### Doelen behaald:

1. 4 Begeleiders hebben de medicatiecursus gehaald. 2 Persoonlijk begeleiders hadden deze al.
2. Hele team heeft bijscholing cursus BHV/ EHBO gehaald.
3. 1 Medewerker is in juni gediplomeerd voor persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen (afgelopen 3 jaar intern opgeleid)

#### Doelen 2021:

- Medewerkers in opleiding: Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen
- BHV
- Medicatiecursus

#### Doelen 2022

- HBO- niveau zorg gerelateerde opleiding volgen (door één zorgboer)
- cursus de-escalerend werken
- event. cursus rapporteren
- BHV
- Bijscholing tot imker voor medewerker (nog niet concreet)

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- Jaarlijks is deelname door alle medewerkers aan een gecombineerde BHV/EHBO Cursus vereist, dit om als begeleider ook correct als eerste hulpverlener te kunnen optreden.  
Alle medewerkers hebben deze cursus succesvol afgerond.
- Medicatiecursus: Voor het uitreiken van medicatie is het van belang om over de basiskennis medicatie te beschikken. Voor aantal medewerkers was dit onderdeel van de opleiding, de overige medewerkers hebben hiervoor een cursus gevolgd.
- Het doel hiervan is om op een verantwoordelijke manier medicatie uit te kunnen reiken door alle medewerkers., dit is door 4 medewerkers die deze cursus hebben gedaan succesvol afgerond.
- D.Plaat heeft de opleiding specifieke doelgroepen op Niveau 4 afgerond. Het doel hiervan is beschikken over de competenties om het deelnemers een plan op te kunnen stellen welke help met het optimaal benutten van de kwaliteiten en kansen voor deelnemers.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

#### Opleidingsdoelen komend jaar:

Het komende jaar zal de volgende, of een selectie van de volgende thema's behandeld worden in de opleidingsdoelen: Omgang met LVB, waarborgen hygiënestandaarden, de-escalerend te werk gaan & omgaan met overprikkeling.

Deze kennis en vaardigheden hebben medewerkers nodig omdat het bleek dat er op dit gebied nog leerdoelen liggen en/ of het op het moment relevant is en eerder (nog) niet.

Gemeente Tynaarlo vraagt in het kwaliteitskader om een zorg-gerelateerde HBO opleiding. In 2022 zal C.Caspers uitzoeken welke opleiding het beste past bij de competenties van een zorgboerderij.

#### Opleidingsdoelen komend jaar:

1. - Verbeteren communicatie technieken omgang met LVB.
2. - Verbeteren hygiënestandaarden m.b.t. eigen ruimtes schoonhouden.
3. - Verbeteren omgang met bewoners die snel overprikkeld zijn, passend binnen actief weekprogramma en dynamische sfeer.

#### Kennis:

1. Communicatietechnieken, begeleidingstechnieken & (nog voor ons onbekende) methodes gericht op LVB
2. Hygiëne eisen schoonhouden eigen ruimtes
3. Verwerking prikkels van buitenaf

#### Vaardigheden:

1. Kan kennis van gesprekstechnieken en begeleidingsmethodieken toepassen bij bewoners met een LVB
2. Kan begeleidingstechnieken inzetten om bewoner te begeleiden in het beter schoonhouden van eigen ruimtes die voldoen aan de hygiëne standaarden.
3. Kan kennis over overprikkeling inzetten om bewoner te begeleiden in het binnenkrijgen van minder prikkels en dit toepassen tijdens de vaste programma-onderdelen op de boerderij.\*

*\*Voorwaarde van verblijf op de Pauw is het volgen van de vaste programma onderdelen, zoals de ochtendroutine. Na jarenlange ervaring blijkt dat dit goed werkt voor bewoners. Bij overprikkeling kan een bewoner bijvoorbeeld wel een klusje apart doen of een andere aanpassing.*

Het doel is om de twee doelgroepen die op zorgboerderij De Pauw verblijven zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

#### Conclusies:

- Het team is constant in ontwikkeling, we passen onze scholing aan op de situatie. 5 Jaar geleden hadden we m.n. bewoners met een psychiatrische achtergrond. Afgelopen jaar is er nu ongeveer de helft LVB en de helft psychiatrie. Dat betekent dat we meer ervaring hebben met de doelgroep dan psychiatrie. De focus ligt daarom wat meer op de doelgroep LVB.
- We hebben gewerkt aan planmatig werken en structuur bieden en het verder uitwerken hiervan.

- We werken met een structuurmap, die dagelijks wordt ingevuld. Deze passen we maandelijks aan, dit werkt goed. De map wordt 4 keer per jaar geëvalueerd tijdens de vergadering. Voor sommige begeleiders was het meer plannen en structuur bieden een groter leerpunt dan voor anderen.
- De Pauw heeft een familiere sfeer, lijkend op 'warme zorg'. Dit is belangrijk voor de bewoners dat zij zich thuis voelen, omdat veel bewoners in meerdere instellingen hebben gewoond. Dat de begeleiding balans vindt in gelijkwaardig is, als een buddy, maar ook professioneel was een leerdoel. Dit evalueren we iedere vergadering.

**Wat hebben we geleerd:**

- Scholing kan een goede toevoeging zijn en werkt het beste als meerdere begeleiders dit behalen.
- Mogelijkheid bieden voor begeleiders om zich verder te ontwikkelen heeft een positief effect op de begeleider zelf, het team en bewoners.
- Direct inspelen op de situatie werkt het beste. Als een bepaald onderwerp zich aandient daar een leerdoel van maken.

**Door te voeren veranderingen & acties:**

- Een e-learning platform zoeken wat bij ons past en gelegenheid bieden of dit onder werktijd te volgen.

**Scholing op het programma:**

- BHV/ EHBO
- Omgang met LVB
- Toegepaste psychologie met geestelijke gezondheid (of vergelijkbaar)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

#### **Aantal evaluatie gesprekken:**

- 4 per bewoner, totaal ongeveer 36 evaluaties. Dit is exclusief evaluaties voor aanvraag WMO/WLZ en alle extra ingelaste evaluaties. Dit doen we als het minder goed gaat met deelnemer of iemand juist meer ondersteuning te bieden om aan doelen te werken. Totaal +/- 50 evaluaties.

#### **Besproken onderwerpen:**

We bespreken tijdens de periodieke evaluaties van de 10 leefgebieden zoals beschreven in het ondersteuningsplan. De volgende onderwerpen worden geëvalueerd:

1. Wonen en omgang met begeleiding en medebewoners
2. Algemeen doel (hoofddoel verblijf/ dagbesteding)
3. Persoonlijke verzorging (ADL)
4. Verzorging leefomgeving (schoonmaak kamer/ ordenen spullen)
5. Psychische gezondheid en evt. contact met externe partijen
6. Afspraken m.b.t. medicatie
7. Dagbesteding op de pauw en evt. externe dagbesteding, hobbies en (vrijwilligers) werk
8. Lichamelijke gezondheid.
9. Financiën/ Administratie
10. Sociale contacten

#### **Grote lijnen samenvatting evaluaties:**

- Bewoners zijn stabiel en werken naar mogelijkheden met een positief resultaat aan hun doelen
- De bewoners zijn tevreden met hun woonplek en begeleiding

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

#### **Conclusies:**

- 70 Procent van de doelen opgesteld uit ondersteuningsplan is behaald
- 10 Procent van de doelen is niet meer relevant na 3 maanden
- Bij korte termijn doelen werkt het goed om een tussentijdse evaluatie te plannen, dit zorgt voor meer kans van slagen.

**Leerpunten/ verbeterdoelen:**

- Evaluatie meer richten op resultatenplan
- Format aanpassen hierop
- in evaluatie duidelijker beschrijven hoe er gewerkt is aan de doelen en wat er is behaald. Hiervoor is het belangrijk dat doelen in het ondersteuningsplan SMART zijn omschreven.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.3 Inspraakmomenten**

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

*Inleiding:*

Inspraak van bewoners staat bij ons hoog in het vaandel. Zeker in ene bewogen tijd met het corona virus. Wat zeker in het begin veel onrust en spanning veroorzaakte. Inspraak over de regels m.b.t. het Corona virus hielp enorm. De saamhorigheid was groot en bewoners hadden weinig moeite met deze regels. Doordat ze hier inspraak in hadden gehad.

**Frequentie**

Zeswekelijks houden wij een bewonersvergadering, alle bewoners die willen en kunnen zijn dan aanwezig. Ook is er zoveel mogelijk begeleiding aanwezig. Voor dit moment geldt, het aantal bewoners is belangrijker dan het aantal begeleiding aangezien het om hen draait. We hebben in het begin van de corona crisis een paar keer een extra vergadering ingelast om de afspraken in de boerderij m.b.t. corona te bespreken.

Van te voren kunnen bewoners punten aandragen voor de agenda. Punten kunnen ingediend worden door de bewoners, indien gewenst behandelen we deze als 'anoniem ingebracht'. Tijdens het koffiemoment in de ochtend houden we de vergadering en alle bewoners krijgen een geprinte agenda. Er zijn minimaal 2 begeleiders aanwezig, maar regelmatig meer.

Na afloop wordt er een notulen gemaakt, die iedereen nog eens kan nalezen. De bewoners die niet aanwezig zijn krijgen hier ook een exemplaar van.

**Onderwerpen:**

Elementen zoals onder andere weekprogramma, sfeer, reilen & zeilen, dagbesteding, voeding, reparatieklussen & corona regels bespreken wij maandelijks met de bewoners in een bewonersvergadering.

**Conclusie uit de vergaderingen:**

- Het merendeel van de vergaderingen ging over de bewonersvakantie, nieuwe activiteiten, instructie dierenvoeren, corona regels en gebruik badkamer/ WC.

**Acties**



Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Format bewonersvergadering

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

#### Conclusie

- Sfeer is goed
- Inspraak in het 'reilen en zeilen' geeft een positief effect.
- Reparatie klussen bleven soms liggen, dit gaat het laatste half jaar beter
- Bewoners zijn tevreden over het eten
- Bewoners zijn tevreden over het weekprogramma
- Er worden met name nieuwe ideeën voor activiteiten aangedragen
- Er wordt veel gelachen tijdens de vergadering, het is voor veel bewoners een gezellig moment.

#### Verbeterpunten:

- Notulen consequent meenemen naar externe bewoners.
- Notulen consequenter laten lezen door afwezige begeleiders, m.n. nieuwe afspraken over de ochtendronde worden dan gemist.
- Nieuwe afspraken direct doorvoeren in structuurlijst, dit gebeurt meestal maar blijft een aandachtspunt
- Verder doorgaan zoals we doen, want het werkt goed!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Over het jaar 2021 zijn in de maand januari 2022 tevredenheidsonderzoeken gehouden. Hierbij is er gekeken naar de volgende 9 deelgebieden:

- Voeding
- Begeleiding
- Privacy
- Veiligheid
- Prettig voelen
- Programma
- Voeding
- Medebewoners
- Informatie
- Overig

Vanwege de kleine afnamegroep is er voor een uitgebreider onderzoek gekozen met ruimte voor toelichting. Het onderzoek is bij 7 van de 8 bewoners uitgezet. Respons hierop is te lezen in de bijlage bij 6.6 in het verslag en uitslag van de tevredenheidsmeting.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Uitkomst tevredenheidsonderzoek

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

**Samenvatting deelnemerstevredenheidsmeting**

De Pauw heeft aangegeven bij de bewoners dat ze de meting kritisch in moeten vullen, zodat de feedback gebruikt kan worden als leerpunt. Toch ligt de score van het tevredenheidsonderzoek hoog, iets om trots op te zijn als team.

**Positieve resultaten**

- Bewoners geven de Pauw gemiddeld een 8,7.
- Het hoogste scoren de bewoners op de gebieden: eten, privacy en informatie.
- Het hoogste wordt gescoord(100%) op 'Ik denk dat mijn spullen hier veilig zijn.

**Op de gedeelde 2e plek staat met 85%**

- De begeleiding nemen de tijd voor een vriendelijke praatje met me.
- Ik heb voldoende gesprekjes
- Ik krijg hier de zorg en begeleiding die ik nodig heb.
- Ik voel me gerespecteerd
- Ik word met respect behandeld door de mensen die me helpen/begeleiden/verzorgen.
- Ik heb voldoende afwisseling in mijn eten.
- Het eten heeft voldoende voedingsstoffen

**Lagere scores & verbeterpunten**

Laagste score ligt op de gebieden: Programma, medebewoners & sociale contacten.

Namelijk op:

- Een andere bewoner is een goede vriend van me
- Ik heb buiten de boerderij voldoende sociale contacten
- Ik heb buiten de boerderij voldoende activiteiten

**Programma**

Het programma heeft onder druk gestaan door het virus welke invloed had op de normale dagindeling, zeker op de dagindeling waarvoor externe locaties nodig zijn.

Desondanks heeft het team zich volledig ingezet om een zo compleet mogelijk programma aan te bieden. Door de lange periode waarover dit virus actief was is blijft het aanbieden van van activiteiten op de boerderij een alternatief voor de verhouding intern- extern die normaal opgezocht wordt.

Dit blijft met dezelfde intensiteit, waarna de externe activiteiten er weer bij opgepakt worden zodat er een totaal programma kan worden aangeboden.

**Medebewoners & sociale contacten**

De sfeer is erg goed, dat bewoners laag scoren op 'een mede bewoner is ene goede vriend van mij'. Dit is logisch gezien de gemixte groep. Verschillende niveau's (IQ) leeftijden en problematiek zorgt ervoor dat zij goed samen kunnen werken, maar niet altijd inhoudelijk op het zelfde niveau dingen kunnen delen. Hier zit voor ons dan ook geen verbeterpunt. Behalve dat als hier behoefte aan actiever bewoners begeleiden op het onderhouden en uitbreiden van sociale contacten\*. Dit is besproken in personeelsvergadering en wordt meegenomen in ondersteuningsplan.

*\* Hier werd actief aan gewerkt maar stagneerde door het Corona virus.*

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Uitkomst tevredenheidsonderzoek

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ongevallen worden bijgehouden door de preventiemedewerker in een gedeelde map inzichtelijk voor alle medewerkers. Wanneer er zich een ongeval of calamiteit heeft voorgedaan wordt dit mee genomen in de personeelsvergadering. Het afgelopen jaar zijn er weinig ongevallen voor gekomen.

Ongevallen die genoteerd zijn zijn:

- *Medewerker is omvergelopen door paard.*

Oorzaak:

paarden poetsplaats was niet afgesloten waardoor er meerder dieren aanwezig waren. Medewerker is op het achterhoofd gevallen en had een lichte hersenschudding, ze is overeind geholpen en naar binnen gebracht. Binnen is er zorg verleend in de vorm van koude doek op het hoofd en vragen stellen aan de medewerker. Hierna is zij naar de huisarts gebracht om zich te laten controleren.

Van deze situatie hebben wij als personeel geleerd dat wij ten alle tijden de hekken dicht houden op de poets plaats en deze pas openen wanneer wij zelf de poetsplaats verlaten. personeel is hier extra over geïnformeerd. Ook is het personeel gevraagd altijd goed schoeisel te dragen met stalen neuzen, wanneer er bij de stallen gewerkt wordt.

- *Medewerker is onwel geworden door een bijensteek.*

Oorzaak:

Op de zorgboerderij worden al jaren bijen gehouden. Deze zomer is onze meest ervaren imker gestoken door een bij, ze kreeg heftige reactie waarbij ze in ademnood kwam. Er is een ambulance gebeld, waarna er een adrenaline auto-injector is toegediend.

De medewerker wist niet dat zij allergisch was voor bijensteken, zij heeft deze allergie ontwikkeld nadat zij vaker gestoken is. Uit voorzorg werkt deze medewerker nooit alleen met de beien ook niet te tijde van het ongeval. Hierom kon de helpende imker meteen reageren.

Na dit ongeval hebben wij zelf twee adrenaline auto-injectors aangeschaft en zijn wij inmiddels een andere medewerker aan het opleiden tot imker.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Zorgboerderij De Pauw beheert de medicatie en legt het per dag klaar. De deelnemer blijft verantwoordelijk om te checken of dit klopt.

#### **Incidenten:**

Er is een medicatie-incident geweest waar een deelnemer medicatie heeft 'opgespaard' en te veel medicatie in één keer heeft ingenomen. De bewoner heeft dit gemeld bij de begeleiding.

Er is eerst achterhaald wat, wanneer, hoe en waarom de medicatie is ingenomen.

Deze informatie is met huisarts overlegd.

Deelnemer is doorgestuurd naar het ziekenhuis ter observatie. Er is direct contact opgenomen met het behandelteam en er is IHT(intensive high treatment) opgestart. Contact met casemanager en behandelaar is intensiever. Geen blijvende schade.

- Medicatie wordt nu per dag en maximaal 3 dagen verstrekt
- Casemanager komt iedere 2 weken langs(dit was nauwelijks) en houdt vinger aan de pols.
- Wekelijks evalueert de begeleiding met de bewoner of dit goed gaat
- Sociaal netwerk is hierbij betrokken (partner), deze kijkt mee met de medicatie.

2. Medicatie zakjes scheuren kapot, waardoor er pillen uit vallen. Dit is steeds tijdig gemerkt en opgelost door reserve medicatie. De gevallen medicatie is vernietigd. Om dit te voorkomen is dit gemeld in de PV en ligt er nu een schaar in de medicatiekast om deze af te knippen.

3. Een bewoonster neemt met enige regelmaat (c.a. 4 keer per jaar) haar medicatie niet in zoals voorgeschreven. In plaats van verdeeld over de dag, de Benzodiazepinen in 1 keer. Of neemt 5 dagen geen medicatie. Zodra dit gebeurt legt de begeleiding contact met de externe zorgverleners en pakken zij dit verder op.

4. De baxter die we per dag klaar leggen bestaat vaak uit meerdere zakjes van vandaag 22:00 t/m volgende dag 18:00. Dit verschilt per persoon, dit kan variëren van 1 zakje tot 5. Het gebeurt wel eens na wijzigingen dat de begeleiding niet goed controleert en een zakje teveel of te weinig meegeeft. Met name bij 2 bewoners die het niet goed controleren. Dit is nu opgevangen door op de medicatiebak te plakken wat er meegegeven moet worden.

#### **Leerpunten:**

Bijscholing is belangrijk. Niet iedereen van de begeleiding had voldoende medicatiekennis. Inmiddels heeft iedereen een e-learning gedaan en wordt er zorgvuldiger met medicatie omgegaan.

Een aandachtspunt blijft het controleren volgens de 5 W's. Met name de tijden.

1. Het juiste medicijn?
2. De juiste bewoner?
3. **Het juiste tijdstip?**
4. De juiste wijze van toedienen?
5. De juiste dosis?

Met bewoners die de neiging hebben tot sparen of het overzicht verliezen wordt er minimaal maandelijks het gebruik geëvalueerd. Medicatie is inmiddels opgenomen in het ondersteuningsplan om dit te voorkomen.

Nieuwe bewoners krijgen in eerste instantie standaard hun medicatie verstrekt per dag, dit wordt regelmatig geëvalueerd. Hierdoor kan de begeleiding eerst kennismaken en inschatten of er risico's zijn in het eigen beheer nemen van medicatie. Veiligheid staat hierin hoger dan eigen kracht.

Medicatie verstrekken wordt ieder kwartaal geëvalueerd tijdens de personeelsvergadering en de verbeterpunten die hier uit komen worden direct doorgevoerd.

Vanaf 03-2022 wordt het FOBO formulier gebruikt voor medicatie incidenten.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar hebben zijn er zeer weinig incidenten geweest. Na de incidenten zoals die beschreven staan hebben wij maatregelen getroffen.

De reden dat er weinig meldingen of incidenten zijn is dat er weinig met gevaarlijke materialen en passen we de klussen aan bij de doelgroep.

Daarnaast zijn er door corona crisis minder activiteiten buiten de boerderij, waardoor het risico op incidenten afneemt.

Er moet rekening worden gehouden met de gevaren van medicatiegebruik en misbruik. Hier wordt op gelet en dit er wordt met deelnemers besproken of de maatregelen nog passend zijn. Het is belangrijk om, deze verantwoordelijkheid zo weinig mogelijk weg te halen bij deelnemers.

Onze grootste dagelijkse risicofactor zit in het omgaan met koeien en paarden. Dit is een groter risico in de wintermaanden wanneer de dieren bijgevoerd moeten worden en veel in en om de inloopstal aanwezig zijn. Onze medewerkers zijn allemaal ervaren dieren verzorgers. De deelnemers zijn inmiddels ook zeer ervaren en weten welke omgangsregels ze moeten hanteren. Door de kleinschaligheid zijn medewerkers en deelnemers goed op elkaar ingespeeld, waardoor risico's gemakkelijker worden vermeden en risico's sneller worden opgemerkt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### voorbeeld agenda bewonersvergadering toevoegen

**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2021  
**Actie afgerond op:** 21-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze is toegevoegd

#### medicatiecursus online zoeken Daphne, jij had een goede link voor een medicatiecursus toch? zou je doe mij kunnen mailen?

**Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2021  
**Actie afgerond op:** 21-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Medicatie cursus, voor wie dit nog niet had, is uitgezocht en opgestart.

#### Casper toevoegen welke zorgzwaarte pakketten wij wel en niet kunnen begeleiden zorgzwaarte zorgprofiel

**Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2021  
**Actie afgerond op:** 03-11-2021 (Afgerond)

#### deelgebieden ondersteuningsplan toevoegen

**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2021  
**Actie afgerond op:** 03-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** leefgebieden toegevoegd

### 2.2 Dit hoofdstuk invullen door Casper

**Geplande uitvoerdatum:** 16-08-2021  
**Actie afgerond op:** 01-10-2021 (Afgerond)

#### Casper s.v.p. toevoegen zorgzwaarte doelgroep

**Geplande uitvoerdatum:** 16-08-2021  
**Actie afgerond op:** 04-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** toegevoegd

**Persoonlijke cliënten R&I maken en toevoegen** margot-

**Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2021  
**Actie afgerond op:** 03-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Punten toegevoegd aan gespreksonderwerpen intake gesprek m.b.t. risico inventarisatie

**Casper Invullen zorgwijzigingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-08-2021  
**Actie afgerond op:** 03-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** KVK uittreksel bijgevoegd

**Casper toevoegen, onderaan: Hoeveel dagdelen een deelnemer gemiddeld afneemt. Hoeveel deelnemers u maximaal kunt begeleiden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-08-2021  
**Actie afgerond op:** 03-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** ingevuld

**Casper NOG INVULLEN HOEVEEL UUR IEDEREEN WERKT**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-08-2021  
**Actie afgerond op:** 03-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** voltooid

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2021  
**Actie afgerond op:** 26-07-2021 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**dossiers maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2021

**Resultatenplan gemeente implementeren in ondersteuningsplan** n.a.v. jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022  
**Toelichting:** Deels toegepast, na ondersteuningsplannen maart 2022 volledig



**functioneringsgesprekken plannen**

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022

**De procedure agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen aan deelnemers verstrekken . (volgende bewonersvergadering)**

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2022

**Tijdens vergadering consequentheid evalueren m.b.t. vaste afspraken bewoners, begeleiding individueel en groep.** n.a.v. jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2022

**In de vergadering in maart de punten uit tevredenheidsonderzoek bespreken** n.a.v. jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2022

**Intervisie**

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022

**Jaarlijkse calamiteitenoefening**

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022

**Afsprakenkaart Q- Koorts naar GD sturen.**

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022

**driemaandelijke evaluatie ondersteuningsplannen**

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022

**Bewonersvergadering**

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2022

**Uitzoeken of huidige opleidingen voldoen aan maatstaven "Kwalitetskader Jeugd en WMO 2019"**

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2022

**Zoönosen keurmerk toevoegen**

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022

**Zonnepanelen uitzoeken en contact afsluiten**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Toelichting: Verzekeringen leveren veel verstaging op

**Verder onderzoeken hoe het ondersteuningsplan beter geïmplementeerd kan worden, passend per individu.**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**Resultatenplan van gemeente gebruiken bij opstellen/ evalueren ondersteuningsplannen**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**Inschrijven e-learning**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**Terugkerende acties komend jaar naast de agenda opnemen in dit dossier.**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**Agressie procedure verstrekken aan nieuwe bewoners**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

- Evaluatie meer richten op resultatenplan - Format aanpassen hierop - In evaluatie duidelijker beschrijven hoe er gewerkt is aan de doelen en wat er is behaald. Hiervoor is het [n.a.v. jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2022

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2022

**Installatie zonnepanelen op paardenstal**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

**Intervisie plannen**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

**Bewonersvergadering**

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2022

**Vervanging Rietdank**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

**installatie zonnepanelen**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

**driemaandelijke evaluatie ondersteuningsplannen**

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022

**BHV Training juli plannen**

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2022

**Zoönosen-keurmerk, toevoegen**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

**Qkoorts inenting**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

**Q-koorts vaccinatie schapen uitvoeren 2 keer**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

**Vervangen rietkap boerderij**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

**Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2022

**Bewonersvergadering**

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2022

**Jaarlijkse BHV herhaling zomer 2022**

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2022

**driemaandelijkse evaluatie ondersteuningsplannen**

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2022

**Bewonersvergadering**

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2022

**Bewonersvergadering**

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2022

**driemaandelijkse evaluatie ondersteuningsplannen**

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2022

**Jaarlijks kwaliteitonderzoek**

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2023

**Bewonersvergadering**

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2023

**Schoorsteen vegen (ter voorkoming van brand)**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

**Brandblusser en rookmelder check (jaarlijks)**

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**klachtenregeling evalueren**

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024

**format agenda vergadering toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**geef aan welke verzekeringen er zijn voor de auto****Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**EHBO bewijs toevoegen van een ieder****Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**klaar zo? even nalezen!****Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**medicatiecursus online evt herhalen****Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Tevredenheidsonderzoek afnemen bij bewoners****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**bewijs van medicatiebekwaamheid toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**toevoegen bhv en datum van waarop gehaald****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**bijlage omgaan met agressie uitbreiden. procedure verder uitwerken****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Privacy zorgboeren, dit gaat vooral over Karin/Casper****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**klachtenformulier toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** FOBO formulier toegevoegd**Schape stallen bij buurman om contact met dieren voor vaccinatie Q-koorts te vermijden.****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Verder onderzoeken hoe het ondersteuningsplan beter geïmplementeerd kan worden, passend per individu.** n.a.v. jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Op maandag worden weekplanningen gemaakt. Doelen uit ondersteuningsplan worden hier concreet in toegepast.**Rle met bijlage activitetiten****Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**wekelijk met KLJZ aan de slag om dit zsm, uiterlijk eind feb 2022 af te ronden****Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Uitstel hiervoor, doel is deze voor 19 maart in te leveren.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een goede weergave van de acties die moeten gebeuren om veilig en prettig wonen voor deelnemers mogelijk te maken. Een aantal acties zijn zelfsprekend, zoals evalueren en nieuwe doelen opstellen.

Dit gebeurt name ieder kwartaal tijdens de personeelsvergadering, deze actiepunten worden direct in de agenda gezet. Als een terugkerende afspraak is geweest wordt deze direct vooruit gepland in de agenda.

Het digitale systeem is een toevoeging hierop en hoewel er wordt gepoogd een zo compleet mogelijk beeld te geven, we merken dat de implementatie hiervan een proces is.

Overzicht voor deelnemer als begeleiding is hierin belangrijk. Door de laagdrempelige manier van werken blijft de klassieke agenda, die zich beter leent voor dagelijkse afspraak in onze setting. Werken met het kwaliteitssysteem en huidige agenda kan prima naast elkaar en liggen in het verlengde van elkaar.

De huidige acties zijn neergezet met streefdata. De data zijn regelmatig eens aangepast. De hoofdreden is dat deze secundaire processen onderliggend zijn aan het bieden van zorg en een passend dagprogramma. De hogere werkdruk door grotere afwezigheid door Corona speelt hier zeker in mee.

De verwachting is dat de toepassing hiervan beter in 2022 geëvalueerd kan worden wanneer het systeem volledig in gebruik is. De huidige opzet lijkt hier voldoende mogelijkheden in te bieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het belangrijkste van een kleinschalige zorgboerderij is het thuis voelen. Een zorgboerderij moet een veilige plek zijn waar mensen vanuit hen kracht het beste uit zichzelf kunnen halen, zowel medewerker als bewoner.

Als er vanuit deze benadering gewerkt wordt is er ruimte voor begrip, acceptatie en groei.

Het maximale eruit halen voor deelnemers is daarbij een belangrijke waarde, of dit nu het behouden van een goede woonplek, of het weer zelfstandig wonen is.

#### "Trots op woon- en werkplek "

##### *Kernwaarden behouden*

Het belangrijkste is om als kleinschalige zorgboerderij in je kracht te blijven staan en zorg op maat te kunnen blijven aanbieden.

Om ondanks de groter wordende administratieve druk het belangrijk is om de kwaliteit van de geboden zorg te waarborgen en te verbeteren, zal er gezocht worden naar efficiëntere manieren om de administratieve last te verlagen.

##### *Samenstelling bewoners*

De huidige verdeling waarin zorg wordt geboden aan deelnemers met LVB & GGZ achtergrond is een combinatie die werkt, deze wisselwerking tussen beide groepen werkt voor bewoners goed.

##### *Personele bezetting*

De personele bezetting is in de jaren gegroeid naar 6 personen, het doel is enerzijds: Een goede bezetting met medewerkers die kennis van zaken hebben. Naast opleiding is de persoonlijke kant van de zorg erg belangrijk; een nieuwe medewerker moet goed binnen het team vallen en een 'klik' hebben met de bewoners en boerderij.

##### *Voorbereid zijn op veranderingen*

Huidige financiering loopt via WMO en WLZ in de vorm van persoonsgebonden budgetten. Rondom het persoonsgebonden budget is veel te doen geweest de afgelopen jaren door de grotere gevoeligheid voor fraude.

Om de continuïteit te waarborgen zal De Pauw zich (blijven) inzetten om blijvend te verbeteren en te voldoen aan de kwaliteitseisen van de gemeente Tynaarlo, zoals beschreven in kwaliteitskader jeugd & WMO 2019. Daarnaast wil de Pauw voldoen aan de kwaliteitseisen zoals stichting Bezinn die stelt. Zorgboerderij De Pauw wil vooruitlopend op regelgeving voorbereid zijn om de zorg via verschillende administratieve wegen te kunnen aanbieden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

#### *Kwaliteit van zorg en tevredenheid deelnemers en behouden zoals het is.*

Uit het huidige onderzoek is gebleken dat de tevredenheid over het algemeen hoog is. Komend jaar is een jaar waarin dagbesteding en dagprogramma weer op de 'normalere'\* manier uit worden gevoerd.

*\*Dit was tijdelijk niet mogelijk i.v.m. het corona virus.*

#### *Wooncapaciteit aanhouden*

5 tot 7 bewoners en 1 tot 3 extern wonen binnen de boerderij, rekening houdend met een goede groepssamenstelling. Doordat Zorgboerderij De Pauw kleinschalige woongroep is, moet het aantal bewoner niet te laag worden. Dit ter bevordering van de groepsactiviteiten als de continuïteit voor medewerkers



*Participatie*

Participatie op Zorgboerderij vergroten onder deelnemers Fasehuis.

De dagbesteding vindt plaats op Zorgboerderij De Pauw, daar ligt de kracht. We willen voorkomen dat de kloof tussen bewoners van het fasehuis en zorgboerderij klein blijft.

*Efficiënter werken*

Doordat er door gemeenten en CIZ resultatenplannen worden opgesteld kunnen we deze effectiever gebruiken.

*Duurzamer wonen*

Door beter te isoleren en zelf stroom op te wekken kan er veel winst behaald worden op gebied van duurzaamheid.

Het huidige verbruik van elektra is circa 13.000 kWh. Hiervan moet eind 2022 60-80% worden opgewekt uit eigen bronnen.

Wat isolatie betreft, dit willen we graag behouden, en dit wordt bewerkstelligd door het rietdak te vernieuwen.

Riet is een vergankelijk product, maar de leefbaarheid van de boerderij is een erg belangrijke factor.

Door de isolatie is het in winter en zomer veel gematigder klimaat in de boerderij.

*Bijscholing medewerkers*

Personeel bijscholen met een relevante cursussen. Specifieke focusgebieden zijn: De-escalerend werken, rapporteren, omgang met LVB & begeleiden activiteiten.

We werken volgens de PDCA cyclus, dat betekent dat we deze punten ieder kwartaal bespreken in de teamvergadering en hierop actiepunten maken. Deze evalueren we en a/d hand daarvan worden er evt. actiepunten/ doelen opgesteld.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**9.3 Plan van aanpak**

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

*Externe dagbesteding & sociaal netwerk opbouwen*

Bewoners na twee jaar Covid is het dagbesteding en contacten beperken de norm. gezien de huidige ontwikkelingen en de hoge vaccinatiegraad (88%) begint de urgentie om externe activiteiten, en daarmee het onderhouden van het sociale netwerk te motiveren en activeren.

Dit wordt gedaan door contact op te nemen met dagbestedingslocaties, sporten te stimuleren, maar bewoners ook te motiveren om met eigen sociale netwerk contact op te nemen of te onderhouden.

Bewoners begeleiden in maatschappelijke participatie, volgend jaar moet minimaal 50% van de bewoners een activiteit of dagbesteding buiten de deur hebben.

*Participatie extern wonende*

Van groot belang is de verwachte betrokkenheid helder communiceren en bespreken waarom het van belang is.

Met één externe bewoner is dit in werking gezet en lijkt dit een positieve invloed op haar weekschema te hebben. Bij de andere bewoner ligt de focus op zelfstandig gaan wonen en zullen we dit bij aanvang van volgende bewoner aangaan.

*Personele bezetting*

In Q2 2022 zal er actief worden gezocht naar een activiteitenbegeleider. Hiervoor wordt in eerste instantie binnen eigen netwerken gezocht omdat huidige medewerkers nu eenmaal goed weten wie er binnen het team zal passen. Mocht dit tegen juni geen succes hebben gehad, dan zal er een vacature worden uitgezet.

*Bijscholing medewerkers*

Q2 zal één van de zorgboeren beginnen Basis psychologie toegepaste psychologie met gezondheidszorg.

BHV is wordt jaarlijks herhaald.

Eind Q2 moet duidelijk zijn welke opleiding (De-escalerend werken, rapporteren, omgang met LVB & begeleiden activiteiten) wenselijk zijn, dit wordt intern overlegd.

*Woonbezetting behouden*

Door de online zichtbaarheid en kenbaarheid bij externe partijen die cliënten ondersteunen. Over het algemeen komen er voldoende aanvragen binnen. We hebben hier een iets passievere houding in totdat personele bezetting gegroeid is. Mocht dit in Q3 van 2022 niet naar wens zijn, dat zal hier een actievere houding in worden aangenomen door externe partijen te benaderen.

***Efficiënter werken***

Resultaten en punten van de evaluatie van de gemeente (beter)meenemen in onze eigen evaluaties/ en ondersteuningsplannen.

Tot dus ver waren was het een plan waarin vooral doelen met cliënt bepaald worden, dit kan efficiënter door resultatenplannen vanaf het begin actief mee te nemen in de besprekingen van de zorgplannen.

Door het verschil in niveau zal in 2022 de maandag gebruikt worden om bewoners met bewoners een weekplanning te maken. Op deze manier kan concreet aan een doel gewerkt worden uit het ondersteuningsplan. Het wekelijks reflecteren zorg voor een veel directere feedback.

***Verduurzaming & samenwerking Drenthe***

Tussen Q2 en Q3 zullen er twee projecten worden gestart, nieuw rietdak en zonnepanelen op de stal.

Voor beide projecten is een samenwerking met Provincie Drenthe aangegaan waardoor de financiering mogelijk wordt gemaakt.

Het project zonnepanelen is afhankelijk van van externe partijen als voorwaarden verzekering en leveringsmogelijkheden van leveranciers.

Het streven is om dit voor medio 2022 te laten installeren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.6** • Uitkomst tevredenheidsonderzoek

**6.5** • Uitkomst tevredenheidsonderzoek

**6.3** • Format bewonersvergadering