

Jaarverslag
januari 2023 - december 2023

Zorgboerderij De Pauw

Zorgboerderij De Pauw

Locatienummer: 2555



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	34
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	39
9 Doelstellingen	40
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	40
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	40
9.3 Plan van aanpak	41
Overzicht van bijlagen	42

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Pauw

Registratienummer: 2555

Eelderweg 12, 9496 TA Bunne

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 82403910

Website: <https://zorgboerderijdepauw.nl/>

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Pauw

Registratienummer: 2555

Eelderweg 12, 9496 TA Bunne

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Net buiten Bunne, in de gemeente Tynaarlo, kop van Drenthe ligt zorgboerderij De Pauw.

De Pauw is een sfeervolle zorgboerderij met een huiselijke sfeer waar tot 9 deelnemers wonen. Met de mogelijkheden op en rond de boerderij kunnen deelnemers vanuit de dag- en weekstructuur groeien, ontwikkelen en thuis voelen.

De doelstelling is om binnen de veilige omgeving van de zorgboerderij door de omgang met elkaar, dier, natuur en structuur een bijdrage te leveren aan het (her)vinden van persoonlijke ontwikkeling, plezier, zelfvertrouwen en indien mogelijk zelfstandigheid vergroten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2023 in beeld

In 2023 zijn er een hoop aanpassingen gebeurd om de kwaliteit van het wonen en de zorg te behouden. Een reflectie op de doelstellingen in 2022 e

Doelinstelling 2022:Onderhoudsklussen (laten) uitvoeren (MJOP)

Aanpassingen woonomgeving

Op gebied van onderhoud en verbetering zijn een aantal grote stappen gezet. Zonnepanelen zijn aangesloten ter verduurzaming.

Er zijn schilderwerkzaamheden uitgevoerd ter behoud en de elektra is op vele fronten gemoderniseerd. Ook zijn er diverse aanpassingen gaande door de verdere implementatie van het waterbeheersplan.

Voor volgend jaar is besloten dat er dakpannen op de boerderij komen in plaats van riet, omdat het langer mee gaat, en mogelijkheden biedt om verder te verduurzamen. Dit kan in combinatie met een goede isolatielaag waardoor de isolatiewaarde van het dak hoger kan worden dan dat er met riet wordt behaald. Op deze manier kan het gasverbruik (voor verwarming) gereduceerd worden.

Vergunningen

Verdere aanvraag m.b.t. de gebruiksvergunning van modulaire woning heeft ertoe geleid dat er ook gekeken wordt naar de omgevingsvergunning. Respons hierop is tot op heden uitgebleven.

Wijziging accountantskantoor

Om voorbereid te zijn op de eisen met betrekking tot de transparantie van de zorg heeft zorgboerderij De Pauw besloten om verder te gaan met accountancykantoor PLCO. Hun ervaring met zorgondernemers zorgt ervoor dat Zorgboerderij De Pauw met de juist verslaglegging ter tafel kan komen. Nu, en in de toekomst.

Met betrekking tot de zorg zijn de belangrijkste veranderingen

Clientregistratiesysteem

Overgestapt naar nieuw rapportagesysteem Zilliz. Hierdoor is er beter te rapporteren op doelen, en kan vanuit het registratiesysteem documenten gedeeld worden met deelnemers en betrokkenen. Hierdoor is het mogelijk om betrokkenen te betrekken op een manier waarbij de privacy van deelnemers hoog in het vaandel staat.

Zorgadministratie verder gedigitaliseerd

Eind 2023 is de PGB administratie zo ingericht dat deze via het PGB portaal kan worden afgehandeld. voordelen hiervan zijn de mogelijkheid deze op afstand te tekenen en minder papier, dus milieuvriendelijker.

Dagprogramma

Verder gewerkt aan dag en weekstructuur en betrekken van bewoners bij alledaagse klussen. De activiteiten van de buitenronde (dierverzorging en tuinonderhoud) uitgebreid met moestuinonderhoud, oogsten, kas zaaien en oogsten en zwembadonderhoud, daarmee betrekken we de mogelijkheden van boerderij en omgeving beter in het dagprogramma.

Ook is er gekeken naar individuele benadering binnen de dagbesteding, wat in praktijk op neerkomt dat er meer bewoners zijn die behoefte hebben aan duidelijke afgebakende taken binnen het dagprogramma (bijvoorbeeld: "Als ik in de ochtend help met de stallen doe ik stal 2 en veeg ik het plein daarvoor").

Vakantie

Bewonersvakantie vervangen voor meerdere uitjes zodat meer bewoners hier aan konden deelnemen en het minder spanning en stress zou geven bij bewoners. Met een apart dames- en herenuitje dit was ook een succes.

Maatschappelijke participatie

Aantal bewoners weer meegedaan met de plaatselijke corso vereniging, met- en zonder begeleiding.

Al met al een veel bewogen jaar waarin het behouden van de zorg de boventoon voerde, en veel ondersteunende processen zijn verbeterd!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Reflectie van het kwaliteitsproces.

- Zorgaanbod: Het zorgaanbod is gelijk gebleven; Zorg voor volwassenen en VG of GGZ achtergrond.
- Situatie op de zorgboerderij:
 - Er zijn zonnepanelen geplaatst ter verduurzaming
 - Er is een mantelzorgwoning geplaatst ter verbetering van de woonbaarheid voor bewoners.
 - Het elektra netwerk is grondig onder handen genomen, waarbij het vervangen van 2 meterkasten slechts 2 van de 52 actiepunten waren.
 - Het waterbeheersplan is aangepakt en er zijn een aantal veranderingen doorgevoerd, welke in Q1 2024 worden doorgezet.
 - Alle benodigde informatie voor de vergunningen is aangeleverd en bevestigd, op advies van gemeente Tynaarlo afwachting op de verwerking hiervan.
 - Doordat het dak in 2024 een pannendak wordt is het mogelijk goede isolatiewaarde te behalen met isolerende maatregelen. Daarnaast kan het dak in de toekomst worden voorzien van meer zonnepanelen waardoor verdere verduurzaming mogelijk is.
- De financiering van de zorg is hetzelfde gebleven.
 - Financiering van de zorg zijn grotendeels via WLZ (6 van de 8 WLZ) en minderheid WMO.
 - Zorgboerderij De Pauw behandelt de overeenkomsten en wijzigingen vanaf Q4 online via het PGB portaal.
- Reflectie op het kwaliteitsproces

In 2023 is er een audit uitgevoerd bij Zorgboerderij De Pauw, dit heeft diverse aanpassingen met zich meegebracht, op diverse gebieden;

 - Werkgeverschap; aanpassing van contracten.
 - Duidelijkere omschrijving functies.
 - Verbetering intake en deelnemersovereenkomsten.
 - Aanpassingen begeleidingsplannen.
 - Deelnemersdossiers en cliëntregistratie gaan voornamelijk via Zilliz, waardoor dit gestructureerd loopt en communicatie met betrokkenen vergroot.
 - Verbetering brandmeldingssysteem en brandbestrijding.
 - Actiepunten gemaakt na (bewoners)vergaderingen, zodat uitvoering opvolging duidelijker is.

De audit heeft er toe geleid dat er met andere ogen naar bepaalde processen gekeken wordt die aangescherpt konden worden, zoals het waterbeheersplan en het brandblussers die er nog hingen, maar door de plaatsing van nieuwe blussers overbodig zijn. Met brandmeldsysteem is verbeterd door de modulaire woning ook te voorzien van een gekoppelde brandmelder en een blusser met grotere capaciteit te plaatsen.

Ook het verbeteren van het cliënt-registratie systeem is in een stroomversnelling gekomen door het reflecteren op de kwaliteit van de huidige cliëntdossiers ten behoeve van de audit. Zilliz is ondertussen volledig in gebruik genomen en is op veel vlakken een verbetering ten opzichte van het systeem welke hiervoor gehanteerd werd.

- Professioneel/ondersteunend netwerk:
 - Om de bedrijfsmatige processen beter in te richten op de toekomst, is het opstellen van de jaarcijfers ondergebracht bij Perk, Leijsselaar & Co(PLCO). PLCO heeft meer ervaring met bedrijven in zorg en heeft de juiste kennis met betrekking tot Wtza.
 - Contractbegeleider PGB administratie: De functies van H. Van het Ende is uitgebreid tot contactbegeleider, waarbij de expertise van H. van het Ende beter ingezet kan worden en mutaties sneller kunnen worden doorgevoerd.
 - Onderhoud aan technische installaties worden uitgevoerd door onderhoudsbedrijf Scheepstra.
 - Er is een contract aangegaan met AA water, ter verbetering van het waterbeheersplan, voor de periodieke keuringen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Wonen

Veiligheid gebouw is aanzienlijk verbeterd Op gebied van Brandveiligheid en legionella preventie.

Door de verschillende keuringen meer alert op gevaar en met het voorkomen ervan, dit wordt ook ieder kwartaal in de personeelsvergadering en bewonersvergadering besproken.

Begeleiding

Kwaliteit verbeteren kost tijd, wat niet ten koste mag gaan van de (persoonlijke) begeleiding. Dat is soms zoeken naar de balans. Het is inmiddels merkbaar dat nu voor het derde lopende jaar sinds het aspirant lid worden van BEZINN het makkelijker gaat. De meeste nieuwe protocollen en werkwijzen zijn geïmplementeerd waardoor deze toevoeging zijn op de bestaande werkwijzen. Het werken met de kwaliteitscyclus zorgt voor beter kijken naar de kwaliteit en dit planmatig (PCDA cyclus) te verbeteren, dit zie je ook terug in de resultaten met de bewoners en het aantal incidenten.

Om begeleiding effectiever te maken, staan de meeste terugkerende afspraken in de agenda of Zilliz waardoor er periodiek aan wordt gewerkt.

Bedrijfsprocessen

Het ondersteunend netwerk is dermate aangepast dat de bedrijfsprocessen toekomstbestendig zijn.

Vergunningen

Er is in Q1 en 2 van 2023 veel contact geweest met gemeente over vergunningen, zowel omgevingsvergunning als gebruiksvergunning zouden worden geëvalueerd. Alle gevraagde stukken zijn aangeleverd onder WABO-20230369. bij het omgevingsloket. In Q3 is er nog e maal contact geweest met gemeente Tynaarlo waarin werd verzocht geduldig te zijn. indien er juli 2024 geen bericht is ontvangen zal hier weer actief achteraan gebeld worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

2023 in cijfers

- Er zijn er 8 bewoners bij Zorgboerderij De Pauw(24/7 begeleiding aanwezig), het aantal bewoners is gelijk gebleven in 2023.
- Alle bewoners die dagbesteding volgen wonen op de Pauw, dagbesteding is alleen mogelijk in combinatie met wonen.
- Er is niemand vertrokken.
- Begin 2024 gaat er 1 deelnemer verhuizen door herstel.
- Er zijn geen nieuwe bewoners bijgekomen, 1 aspirant-deelnemer ging niet door vanwege een te complexe hulpvraag en 1 potentiële deelnemer heeft na 6 maanden wachten een indicatie gekregen (WMO) en zal instromen in januari of februari.
- De Pauw heeft haar intakeprocedure vernieuwd, omdat dit jaar te laat duidelijk was dat de hulpvraag te complex was en daardoor de aspirant bewoner erg teleurgesteld was doordat er al meerdere kennismakingen waren geweest.
- Bewoners hebben voornamelijk WLZ GGZ en VGZ indicaties, klein percentage WMO met doel op doorstroom. Op dit moment 1 locatie met ambulante begeleiding, komend jaar evalueren of deze locatie blijft. Mogelijk is het efficiënter om deze locatie op te heffen en bewoners uit deze locatie vallen buiten alle regelingen en komen daardoor niet aan een woning. Iets wat wel mogelijk is als je op de Pauw woont.
- In principe hebben alle bewoners individuele begeleiding gecombineerd met begeleiding groep, op 2 bewoners na. Zij hebben geen begeleiding groep omdat dat voor hen niet passend is en zij dat ook niet willen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Geen verandering

Er zijn weinig wisselingen geweest wat betreft het aantal deelnemers in 2023, dit heeft 2 redenen; door persoonlijke redenen vanuit bestuur is besloten niet actief te acquisitie te voeren. Daarnaast bestaat de groep door de jaren heen voor een groter gedeelte uit WLZ cliënten, waarbij het verloop minder groot is dan bij WMO cliënten.

Zorg op maat

Meerderheid van de deelnemers passen bij het zorgaanbod, 1 deelnemer heeft een grote behoefte aan individuele aandacht, alleen op de momenten dat hij hier behoefte aan heeft en heeft daarnaast moeite met samenwerken. Hierdoor zit hij vaak boos alleen, dit geeft een negatieve sfeer voor de rest van de bewoners.

Daarnaast hebben we 1 deelnemer met een matig verstandelijke beperking, die heeft vooral veel vaste korte momentjes nodig en hulp bij doseren van alle voedingsmiddelen, zeep e.d. Dit loopt inmiddels, de conclusie is wel dat 1 iemand met deze zorgvraag passend is.

Intake procedure

Bij de intake procedure wordt er komend jaar beter gekeken welke zorgzwaarte er nodig is en of dat in balans is met de groep.

Bewoners in 2023

Afgelopen jaar zien we dat eigenlijk alle bewoners stabiliseren en zich verder ontwikkelen waar mogelijk. Zowel de groep bewoners als het team is stabiel en geeft structuur en duidelijkheid, iedereen weet wat er van hem/haar verwacht wordt dit werkt positief voor de ontwikkeling. Inmiddels zijn alle kwaliteitsverbeteringen grotendeels geïmplementeerd en in de vaste routine opgenomen. Alle bewoners blijven doelen behalen tijdens de evaluaties 3 keer per jaar.

Geen crisis

Daarnaast is de samenwerking met betrokkenen/ behandelaren gedurende jaar dusdanig verbeterd dat we er dit jaar duidelijk de vruchten van plukken. De Pauw heeft geen aanspraak hoeven doen op crisisdienst e.d. Voortijdig kon er tot nu toe snel contact opgenomen worden met betrokkenen en actie ondernomen.

Doel 2024

Voor het komende jaar is de doelstelling: "Huidige routine en kwaliteit van begeleiden te behouden".

Scherp te blijven op het betrekken bij de vaste structuur, individuele ontwikkeling te evalueren en ontwikkelpunten meenemen in de ondersteuningsplannen.

Weekstructuur en dagprogramma behouden, cliënten activeren voor bewonersvergaderingen voor cohesie en indien nodig signaleringsplannen updaten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Kleine uitbreiding m.b.t. flexibiliteit

Bij De Pauw werkt een stabiel team, 2 persoon meewerkend directie, 10 en 12 jaar werkzaam. Er zijn twee persoonlijk begeleiders (niveau 4) werkzaam 9 en 7 jaar.

Eén begeleidster is sinds 2 jaar werkzaam, persoonlijk begeleider i.o., gecertificeerd paardrij-instructrice en dierverzorgster.

Eén stagiaire heeft haar stage van haar tweede opleiding succesvol afgerond en werkt weekeinddiensten

Eén invalkracht (persoonlijk begeleider niveau 4 en Social Work i.o.) is erbij gekomen. Er zijn geen begeleiders weggegaan.

Rooster

Afgelopen zomer waren meerdere begeleiders tegelijk op vakantie, dit was door privé-omstandigheden in directie een grotere belasting met zich mee dan aanvankelijk gedacht.

Hierna zijn direct alle opgegeven vrije dagen direct opgevuld, waardoor dit niet meer is voorkomen. Aandachtspunt voor volgende zomer.

Monitoring

Met alle medewerkers zijn er functioneringsgesprekken geweest, deze ruimte blijkt erg belangrijk om te pijken hoe het werk ervaren wordt, hoe het verbeterd kan worden en wat de ambities zijn.

Teambuilding

Er zijn dit jaar 2 teamuitjes geweest in kader van teambuilding, 1 moment in de zomer na intervisie bij kampvuur en 1 kerstdinner. Het is door iedereen zeer prettig ervaren om elkaar buiten de formele rol te zien. Onder werktijd zijn er meestal bewoners in de buurt waardoor je bedachtzaam moet zijn wat je zegt en hoe je gedraagt. Het is door iedereen erg prettig ervaren en heeft het team versterkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

- Er is weinig verzuim of verloop onder werknemers. Dit geeft de samenwerking en stabiliteit weer van het team.
- Er is een goede samenwerking in het team.
- Er hebben zich in 2023 geen ernstige incidenten voorgedaan.
- De kwaliteiten van de medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet bij taakverdeling. Woonbegeleiders maken plannings, beslissingen, plannen interventies, maken ondersteuningsplannen, Activiteitenbegeleiders ondersteunen wel met afspraken bewoners of het verstrekken van medicatie. Voor alles buiten het ondersteuningsplan om kunnen zij terecht bij woonbegeleiders. Dit zorgt ervoor dat iedereen naast bekwaam ook bevoegd handelt.
- Door het kwaliteitsdossier kan er beter vanuit functieomschrijving naar functioneren worden gekeken, inspraak lijkt bij te dragen aan een betere betrokkenheid.
- In de functioneringsgesprekken zijn persoonlijk functioneren, doelen en wensen besproken. Deze worden individueel verder uitgewerkt.
- in Q2 2024 zal een (tijdelijke) medewerker worden gezocht met in eerste instantie een tijdelijke aanstelling (i.v.m. verlof).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Opleidingsdoelen:

1. Intervisiebijeenkomst
2. Het verbeteren van rapportageverslagen.
3. SMART beschrijven ondersteuningsverslagen.
4. Verbeteren dagbesteding door groepsdynamiek beter te begrijpen; Cursus Groepsdynamica, werken met groepen volgen door medewerkers.
5. BHV jaarlijkse bijscholing

1. Intervisiebijeenkomst 2 juni volgens incidentmethode, vooral het uitwisselen van ervaringen en bespreken van verschillende mogelijkheden tot handelen leverde bij iedereen wat op. Mogelijk de volgende keer een andere methode, aangezien er weinig incidenten waren en iedereen al op de hoogte was en dit vaak al uitvoerig met elkaar besproken was. Een andere methode kan werkt mogelijk meer verdiepend.

2. Verbeteren van rapportageverslagen is behaald door het werken met elektronisch cliëntdossier Zilliz i.p.v. Word. Hierdoor kunnen er op doelen gerapporteerd worden d.m.v. smiley's, individueel en groep. Niet alleen inhoudelijk zijn de rapportages verbeterd, ook de individuele tijd per persoon is overzichtelijker terug te vinden en er wordt ook standaard gelezen en gerapporteerd door de begeleiders. Dit werd voorheen vaak vergeten of als minder belangrijk gezien.

3. SMART omschrijven in de ondersteuningsplannen kan verbeterd worden, de bedoeling was uitleg geven tijdens vergadering, dit werkte onvoldoende en bleek ook niet volledig nodig te zijn. De meeste begeleiders weten theoretisch hoe je een doel SMART formuleert.

75% Van de doelen staan op het moment SMART beschreven in de ondersteuningsplannen, dit kan nog beter. Het zijn vaak doelen die niet praktisch zijn, maar gericht op mentale gezondheid, behouden van situatie of aandachtspunten. Het SMART formuleren van deze doelen kost vaak veel tijd en om de plannen toch vlot uit te werken en af te ronden blijft dit liggen. Het verbeteren van ondersteuningsplan evaluaties wordt periodiek besproken in personeelsvergadering.

4. E-learning groepsdynamica was niet haalbaar, dit leek meer op een voorgelezen samenvatting. De verwachting dit onder werktijd (avonddiensten) leek niet ook niet haalbaar. Er was onvoldoende tijd en in de praktijk lagen de prioriteiten van bij begeleiding of andere taken. De vorm van de e-learning, online video's kijken en daarna een verslag typen sluit onvoldoende aan. Mogelijk is fysieke cursus beter haalbaar.

5. BHV

BHV wordt jaarlijks door alle medewerkers uitgevoerd en is door iedereen succesvol afgerond.

Opleidingsdoelen.

- Cursus fysieke en mentale weerbaarheid
- Intervisie 2024, met evt. andere methode (jaarlijks)
- BHV bijscholing (jaarlijks)
- Ondersteuningsplannen SMART formuleren (doel blijft staan)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV
BHV bijscholing om veiligheid te kunnen waarborgen, voorkeur gaat naar iedere begeleider jaarlijkse bijscholing, aangezien begeleiders alleen in het pand kunnen zijn.

Opleidingsdoelen
Vaardigheden die vooraan staan zijn veilig werken en communicatie verbeteren.

Scholing 2024
De basistraining Fysieke & Mentale Weerbaarheid staat op het programma, omdat het methodisch handelen in dergelijke gevallen verbeterd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

In de afgelopen jaren sinds BEZINN is betrokken bij de kwaliteit is het blijven leren ook meer en meer een agendapunt tijdens de vergaderingen geworden. Zo wordt er met elkaar gekeken naar de knelpunten binnen het zorgdragen op een beschermde woonvorm. Doordat er door de jaren heen aanpassingen zijn binnen de doelgroep blijft het van belang om juiste bijscholing te volgen om binnen de dynamiek van de huidige groep optimaal te kunnen functioneren.

In de huidige groep is de samenstelling iets meer gegroeid naar LVB en ASS. Hierdoor is het onvermijdbaar dat er vaker situaties zijn die voor een deelnemer moeilijker te verwerken zijn, wat ook als feedback terugkwam uit de vergadering.

Hier is op ingespeeld door in eerste instantie te werken en behouden van een veilig gevoel tijdens met werk door de cursus 'fysieke en mentale weerbaarheid'. Hierbij was de wens om een fysieke cursus te volgen boven een e-learning module. In het afgelopen jaar is deze als theoretisch ervaren, en bleek het daarna erg lastig om dit, zoals gepland tijdens werktijd uit te voeren.

Vooruitblikkend op komende periode lijkt nu de nadruk te liggen op specifiekere informatie van begeleiding van met met ASS, maar dit zal begin 2025 uitwijzen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Deelnemersgroepen:

1. WLZ psychiatrische achtergrond(3 personen)
2. WLZ licht of matig verstandelijke beperking (4 personen)
3. WMO psychiatrische achtergrond, werkt aan herstel (1 persoon)

Evaluaties ondersteuningsplan

- Bij bijna alle bewoners hebben er afgelopen jaar 3 evaluaties plaatsgevonden, bij 1 bewoner 2, dit is op eigen verzoek.
- Bij de evaluatie zijn 2 begeleiders aanwezig, het hele team is niet haalbaar. Betrokkenen zijn over het algemeen niet aanwezig, vaak vanuit de betrokkenen hebben zij geen behoefte gezien de bewoners hier jaren (oplopend tot 10 jaar) wonen. Meestal gebeurt dit als er problemen zijn of zoals in 1 geval als iemand niet zelfstandig beslissingen mag nemen.
- Indien mogelijk wordt er minimaal 1 evaluatie per jaar gecombineerd met behandelplan GGZ en/of planbespreking of GPO van dagbesteding.
- Betrokkenen(zoals familie) en/of GWH zijn soms aanwezig, doordat bewoners jaren op de Pauw wonen en er vaak regelmatig contact is met de betrokkenen geven zij meestal aan dat dit voor hen niet hoeft net als de bewoner zelf. Wel ontvangen zij indien de bewoner toestemming geeft het ondersteuningsplan en kunnen zij vooraf meedenken aan 'agendapunten' voor evaluatie.
- Doorgaans sluiten betrokkenen enkel aan bij een evaluatie als een bewoner vastloopt.
- Bewoner tekent na afloop altijd voor akkoord, het is nog nooit voorgekomen dat een bewoner geen akkoord gaf na het lezen van het plan, dit komt waarschijnlijk omdat alle doelen in overleg met de bewoners worden opgesteld.

Haalbaarheid

- Begeleidingsdoelen worden grotendeels behaald, als deze niet behaald worden zijn het vaak doelen die op dat moment speelde en verwateren. Dit kan doordat een bewoner er vanaf ziet of dat de begeleiding er minder nadruk op legt. Dat zijn vaak doelen die niet structureel terugkomen, zoals een keer naar museum o.i.d. Structurele doelen worden grotendeels behaald.
- Bij de groepen is er genoeg ruimte voor verbetering en wordt dit behaald, ondanks zij kampen met langdurige problematiek. Grootste verbetering vindt plaats op gebied van huishouden, persoonlijk verzorging & dagbesteding. Hier wordt intensief op begeleid, waardoor de doelgroep WLZ ondanks de problematiek doelen kan behalen.
- Andere leefgebieden zoals lichamelijke gezondheid en sociale contacten worden minder doelen behaald. De wens is er vaak wel, om minder te roken gezonder te eten en af te spreken met mensen. De motivatie hiervoor wisselt sterk, als de begeleiding hierop probeert te begeleiden haken de meeste af.
- Psychische gezondheid, hier worden de meeste doelen behaald door te werken aan de meer praktische leefgebieden. Door ritme, vaste contactmomenten werken met vaste momenten met dag evalueren, werken met een signaleringsplan en samenwerken met externe behandelaren worden hier ook doelen behaald, maar percentage is minder groot dan op andere leefgebieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies:

Uit de evaluaties blijkt dat de zorg goed is afgestemd en bewoners met plezier op De Pauw. De bewoners voelen zich vertrouwd bij de begeleiding waardoor ze zich begeleidbaar opstellen en doelen in grote mate worden behaald.

Daarnaast is De Pauw afgelopen jaren steeds meer gestructureerd gaan werken. Dat betekent dat iedere bewoner iedere 4 maanden een evaluatie heeft van het ondersteuningsplan, iedere bewoner een wekelijkse kamerschoonmaak met begeleiding, vaste regels en aanwezigheidsplicht is bij de vaste programma onderdelen. Daardoor is er een duidelijke structuur die ook gebruikt wordt om doelen te behalen.

Voorbeelden: 'leren bed opmaken' pakt de begeleiding op tijdens kamerschoonmaak. Doel dagelijks wandelen, wordt samen met de bewoner ingepland tijdens het maken van de weekplanning. Hierdoor kan er dagelijks of wekelijks aan doelen gewerkt worden.

Leerpunten/ verbeterpunten

Het begeleidingsplan is in sept. 2023 aangepast, omdat er vooral op de doelen geëvalueerd werd maar wat minder op persoonlijke risico's en huidige situatie. Door de persoonlijke RI&E te implementeren in het begeleidingsplan kan er tijdig actie ondernomen worden als een risico toeneemt en is dit systematischer bespreekbaar tijdens evaluaties

Het minst succesvolle leefgebied is sociale gezondheid, in het tevredenheidsonderzoek blijkt ook dat bewoners het minst tevreden zijn met sociale contacten. De meeste bewoners met name de groep met psychiatrische problematiek heeft behoefte aan meer sociale contacten, vrijwilligerswerk/ hobby's maar worden dusdanig beperkt door eigen klachten/ negatieve ervaringen uit verleden dat zij vaak afhaken bij het zoeken naar vrijwilligerswerk etc. In de praktijk blijkt dat het motiveren hiervoor lastig is, en de wens en mogelijkheden niet op één niveau zitten.

Komend jaar juist kijken wat wel haalbaar is en kleinere doelen stellen, bijvoorbeeld een oude vriend zoeken op Sociale media o.i.d. i.p.v. aanmelden voor vrijwilligerswerk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten:

De Pauw heeft 4 bewonersvergaderingen gehouden:

- 09-02-2023
- 18-04-2023
- 03-07-2023
- 16-11-2023

Onderwerpen:

- Ideeën voor uitstapjes
- Reparatieklussen
- Voeding, met name ideeën om te koken
- Sfeer; roddelen
- Wijzingen in klussen en voeren door de verschillende seizoenen
- Mededelingen

Aangedragen onderwerpen door de Pauw: bestaan meestal uit aandachtspunten/ herhalen van regels. Dit is vaak nadat er klachten zijn geweest zoals haren in de douche, de wc netjes achterlaten etc.

Conclusie:

- Sfeer is goed, als er geroddeld wordt lukt het niet om dit te bespreken tijdens de bewonersvergadering.
- Iedereen is eigenlijk altijd wel tevreden, 1 bewoner heeft door zijn eigen behoefte vooral behoefte aan extra activiteiten.
- Het is een goed moment om afspraken af te stemmen, zoals huisregels of regels die unaniem worden besloten bij ergernissen.
- Het is een goed moment om de bijzonderheden van de dieren te bespreken, hoeveel voer kan soms onduidelijk zien doordat dit afhankelijk is van het seizoen (hoeveelheid gras in het land e.d.).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2023

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

Er is een breed draagvlak voor de ingebrachte onderwerpen, waarin ruimte is om even de nadruk te leggen hoe anderen bepaalde situaties ervaren. De vergadering is voor de meeste bewoners een gezellig en prettig moment. De toon is over het algemeen positief, alleen reparatieklussen blijven soms liggen.

Leerpunten/ verbeterpunten

- Acties uit bewonersvergadering SMART formuleren zoals reparatiepunten binnen een maand uitvoeren, deze blijven regelmatig liggen tot volgende vergadering.
- Afgelopen vergadering zijn ideeën voor uitjes direct ingepland, dit geeft duidelijkheid en rust i.p.v. zeggen dat het misschien nog gaat gebeuren.
- De vergaderingen zijn een goed moment om afstemming in de groepsdynamiek te verbeteren.

Acties

- Volgende bewonersvergadering 16 januari 10:30

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uitslag tevredenheidsonderzoek over jaar 2023

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Moment van meting

- November/ december 2023

Methode

- Schriftelijk, met enquêteschaal

Aantal uitgedeelde lijsten:

- 8 Stuks, voor 8 bewoners
- Ingevulde lijsten terug gekregen 7 stuks

Onderwerpen

- Begeleiding
- Privacy
- Veiligheid
- Prettig voelen
- Programma
- Maatschappelijke participatie
- Voeding
- Medebewoners
- Informatie

Uitkomst

De bewoners geven de Pauw gemiddeld een 8,7, dit was vorig jaar een 8,3.

Vrijwel op alle gebieden scoort de Pauw zeer goed. Een enkeling kruist soms nooit aan, deze scores lijken eigenlijk allemaal te verklaren. Ze lijken percentueel gezien passend bij de verschillende doelgroepen en beperkingen. Bewoners die meer activiteiten willen, terwijl ze hier juist druk van worden of bewoners met trauma-gerelateerde klachten die zich daardoor vaak onveilig voelen en moeite hebben met vertrouwen scoren lager op vragen.

Alleen bij de vraag: 'Ik heb buiten de boerderij voldoende sociale contacten zijn er 2 bewoners tevreden, 2 meestal en 2 nooit en 1 nvt. Dit is de minst goede score.

Vorig jaar scoorde de Pauw hetzelfde op deze vraag, daar is extra op ingezet tijdens evaluatie van ondersteuningsplannen. Er is met bewoners meegekeken naar vrijwilligersproject, sporten/ hobby's, meedoen-regeling 18+ van de gemeente en maatjesproject. Echter is er steeds weer afgehaakt, het lijkt erop dat er wel een wens is. Maar het snel teveel is en te weinig draagkracht.

Het onderwerp wordt uiteraard in volgende personeelsvergadering 24 januari 2024 weer meegenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uitslag tevredenheidsonderzoek over jaar 2023

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies

- Bewoners geven alle benoemde onderwerpen een ruime voldoende.
- De laagste score op 'ik heb buiten de boerderij voldoende sociale contacten na' zijn nog steeds zeer goed.
- Door goed in overleg te blijven is de draagkracht groot en kan worden bijgestuurd op de feedback .

Leerpunten/ verbeterpunten

- Aandacht houden voor de wens voor sociale contacten buiten de boerderij (minst goede score); Hier ook erg kijken naar de haalbaarheid. Er is veel aandacht voor geweest, maar relatief weinig doelen behaald. Ondanks dat bewoners loop der jaar steeds meer participeren in de sociale samenleving en hen netwerk groeit. Maatjesprojecten, vrijwilligerswerk e.d. lijken steeds onhaalbaar. Mogelijk is er wel winst te behalen in 'sociale activiteiten', maar moeten de doelen kleiner en haalbaarder.
- Het tevredenheidsmeting relevant houden. Soms wordt er nvt aangekruist omdat dit eigenlijk niet mogelijk lijkt. Mogelijk worden de vragen niet begrepen. Eerst was het plan om het compleet te versimpelen, dat is niet gebeurd omdat dit een onvolledig beeld zou geven. Met kleine aanpassingen is deze meting te verbeteren.
- Het format is erg gericht op alle leefgebieden, maar kan nog wat meer aansluiten op de Pauw. Er staat weinig over de dagbesteding en het vaste programma. Terwijl dat 1 van de belangrijkste pijlers is op Zorgboerderij De Pauw.

Acties

- 3 Keer per jaar evalueren in ondersteuningsplan en daarop plannen maken. Met begeleiding meedoen-regeling 18+ bij de gemeente aanvragen voor financiering van ontwikkeling.
- hobbyverenigingen, sportclubs e.d. benaderd, vrijwilligerswerk benaderd, Met begeleiding op internet zoeken naar vacatures. Maatjesproject aangeboden, hulp geboden bij aanschaffen smart phones, installeren What's app en FaceBook, oude contacten via sociale media opzoeken. Met de groep naar externe activiteiten zoals corso vereniging, plaatselijke activiteiten en projecten.
- Conclusie is: Verder op deze voet, maar doelen veel kleiner en haalbaarder stellen. Om betere resultaten te behalen, maar ook om bewoners inzicht te geven dat bijvoorbeeld bellen, what's appen of een keer bij iemand op bezoek gaan ook hoort bij sociale contacten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uitslag tevredenheidsonderzoek over jaar 2023

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

- Geen ongevallen anders dan op te lossen met een pleister, geen EHBO/ BHV vaardigheden ingezet.
- Geen bewonersmedewerkers doorgestuurd naar huisarts of huisartsenpost.
- Wel gladde rijplaten in de tuin gehad, waar 2 mensen over uitgleden zijn, geen letsel. maar ter voorkoming van verder letsel platen omgedraaid met anti slip kant naar boven.
- Bijna ongevallen, mogelijkheid dat een bewoner is gaan rijden met sederende medicatie, verder beschreven bij medicatie incident.
- Mogelijk dit jaar minder incidenten omdat er door het werken aan kwaliteitsverbetering flink is ingezet op veiligheid en voorkomen van risico's.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incident 17-07-2023:

- Cliënt X heeft zo nodig medicatie opgehaald en een hele tablet van Oxazepam 50 mg meegekregen voor thuis.
- X had een 1/2 tablet van 50 mg voorgeschreven per keer.
- X heeft deze ingenomen en is toen naar de boerderij gereden met auto voor kopje koffie, is daarna weer in auto gestapt
- Begeleiding signaleerde dat X suffer was dan normaal en heeft dit nagetrokken op de deellijst.

De cliënt heeft dus een dubbele dosis gehad en daarmee auto gereden terwijl dit onverantwoordelijk verkeersdeelname is. Van deze cliënt is het bekend dat hij/zij bovengemiddeld vaak verkeerd doseert met de medicatie. Dit is bekend bij psychiater.

Oorzaak:

- De begeleider heeft de medicatie volgens de deellijst verstrekt, want het oude recept was 1 hele tablet.
- De psychiater heeft dit mondeling aangepast, maar niet op het recept aangepast omdat er voldoende voorraad was.
- Dit was aangepast door de begeleiding en stond ook aangepast op het doosje, maar in het doosje zaten hele tabletten.
- De begeleider heeft niet goed gekeken op het doosje, maar wel op de deellijst waar het verkeerd stond.
- De bewoner heeft niet gesignaleerd dat hij/zij te veel heeft gekregen. Terwijl zelf controleren van medicatie verplicht is.

Handeling:

- Begeleider heeft gesignaleerd dat X versuft was
- De deellijst nagetrokken
- Gerapporteerd
- Overlegd binnen team
- Voorval besproken met X/ interventie
- Psychiater gemaïld en telefonisch overlegd.
- Begeleiding heeft de risico's m.b.t. rijvaardigheid met psychiater besproken.
- Situatie is geëvalueerd in personeelsvergadering van 31-07-2023

Is er goed gehandeld?

- Nee, de begeleider had dit dubbel moeten checken op het doosje en op de aantekeningen.
- Nee, de avonddienst heeft pas nadat de bewoner naar huis was, gekeken op de deellijst en heeft de bewoner naar huis laten rijden.

Leerpunten:

- Strikt blijven in beleid, mondelinge wijzigingen weigeren.
- Blijf alert bij delen van medicatie, voorkom routine handeling. Dubbele controle. Check de 5 W's (welk medicijn? welke dosis? wie? wanneer?)

Aanpassingen en verbeteringen:

- Normaal gesproken weigert de begeleiding mondelinge wijzigingen, hiervoor was een uitzondering gemaakt. Dit beleid wordt weer aangescherpt. Mondelinge wijzigingen worden niet meer toegestaan.
- Psychiater heeft het recept aangepast, zodat de deellijst weer klopt.
- Medicatiebeleid is aangescherpt, zo nodig medicatie moet dubbel worden genoteerd zowel in de medicatie agenda, als op de deellijst.
- Sneller handelen bij signaleren van sufheid, al geeft de psychiater aan dat het eigen verantwoordelijkheid is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Eind augustus is er berichtgeving van een client dat er ongewenste intimiteiten hadden plaatsgevonden. Ondanks de onwaarschijnlijkheid is zijn de stappen uit het 'Procedure agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen' Deze stappen zijn door een andere collega uitgevoerd en hier is goed gehandeld.

Het bleek een misplaatste grap te zijn.
Wel is er melding gedaan bij kwaliteitsmanagers van NMD samenwerking.

De gesprekken om situatie in kaart te brengen en bespreking in dossier van bewoners opgenomen.
Hier is geen nazorg nodig geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies die De Pauw kan trekken is alert blijven bij medicatie delen en goed blijven communiceren. Doordat de lijnen kort waren bij het incident van de beschuldiging van ongewenste intimiteiten met alle partijen, mentor/ familie, dagbesteding en collega's onderling kon dit snel worden afgehandeld.

Dit geldt ook voor het medicatie incident, in dit geval wil de bewoner in kwestie graag meer medicatie dan voorgeschreven en heeft belang bij fouten. De communicatie met behandelende instantie is zeer goed en ook in dit geval is dit snel besproken.

Hier blijkt dus uit dat goede communicatie en goed contact met betrokkenen essentieel zijn.

Leerpunt en actiepoint is het autorijden onder invloed, daarom heeft de Pauw inmiddels de persoonlijke RI&E opgenomen in de evaluatie van het ondersteuningsplan. Om dit te blijven evalueren en te bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Onderzoeken welke software geschikt is als cliëntdossier

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2024
Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)

Intakeprocedure aanpassen, screenen op zorgzwaarte en duidelijke volgorde van stappen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 11-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe intake procedure is voltooid.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 29-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Bij Zorgboerderij De Pauw wordt geen zorg geleverd waarbij WzD van toepassing is.

Opgegeven vrije dagen/ vakanties direct opvullen

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2023
Actie afgerond op: 20-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er is overlegd op welke manier vakantiedagen het beste kunnen worden doorgegeven, hieruit is besloten dat het aanvragen per mail het beste werkt.

tevredenheidsmeting 2023 versimpelen/ aanpassen op niveau van deelnemers (LVB)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 04-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er is besloten om de tevredenheidsmeting niet aan te passen omdat de huidige versie een compleet beeld geeft en het vergelijken met voorgaande jaren met uniforme onderzoeken beter werkt. Wel is er rekening gehouden met deelnemers die die niet zelfstandig kunnen door de gewaarborgde hulp op de hoogte te stellen.

Lokale evenementen meenemen in bewonersvergadering**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023**Actie afgerond op:** 01-09-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Er is voor gekozen om geen specifieke lokale activiteiten toe te voegen in de bewonersvergadering, omdat dit individuele deelnemers een vergroot gevoel kan geven van "niet mee kunnen doen". Dit wordt indien wenselijk besproken bij de ondersteuningsplannen.**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Actie afgerond op:** 24-10-2023 (Afgerond)**Toelichting:** De nieuwe norm mbt medezeggenschap en inspraak zorgt niet voor verplichte veranderingen binnen het beleid van Zorgboerderij De Pauw. Er zijn meer dan het aantal gestelde inspraakmomenten, zowel individueel als in groepsverband (ondersteuningsplannen en bewonersvergaderingen).**Mogelijkheden aansluiting leefomgeving in winterperiode uitzoeken** sociale leefomgeving**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023**Actie afgerond op:** 02-10-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn diverse activiteiten te doen, maar in veel gevallen is het continuëren van eigen schema belangrijker dan het aanbieden van meer groepsactiviteiten. In specifieke gevallen wordt dit met deelnemers in ondersteuningsplannen meegenomen.**Langs AED en toelichting hoe deze open moet.****Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2023**Actie afgerond op:** 14-12-2023 (Afgerond)**Verbeterpunten NEN keuring worden uitgevoerd door installatiebureau Nusman****Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2023**Actie afgerond op:** 11-09-2023 (Afgerond)**Toelichting:** De 50 punten zoals opgenomen in de NEN 9140 analyse zijn verholpen.**Heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2023**Actie afgerond op:** 03-10-2023 (Afgerond)**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 22-09-2023, 14:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2023

Actie afgerond op: 30-09-2023 (Afgerond)

Rapporteer in het Jaarverslag 2023 over de status van de afstemming met de gemeente Tynaarlo inzake (brand)veiligheid modulaire woning en gebruiksvergunning.

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2023

Actie afgerond op: 29-09-2023 (Afgerond)

Toelichting: Notulen hiervan zijn in het jaarverslag opgenomen als aantekeningen. Hierop zal in het eind van het jaar gereflecteerd kunnen worden.

Pas consequent de documenten uit de werkbeschrijving toe.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Actie afgerond op: 29-09-2023 (Afgerond)

Toelichting: Het toepassen van de documenten uit de werkbeschrijving staat vermeld in de lokale map 'nieuwe bewoner', zodat er gecontroleerd wordt of de juiste documenten worden gebruikt.

Jaarlijkse BHV herhaling zomer 2023

Geplande uitvoerdatum: 09-08-2023

Actie afgerond op: 04-09-2023 (Afgerond)

Toelichting: Doordat er bij de organisatie geen directe plek was om de BHV cursus uit te voeren heeft de uitvoering hiervan bij L.Biemolt en C.Caspers eind augustus/begin september plaatsgevonden.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2023

Actie afgerond op: 30-08-2023 (Afgerond)

Ontruimingsoefening doornemen met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2023

Actie afgerond op: 15-08-2023 (Afgerond)

Toelichting: Vanochtend na ochtendronde theorie van de calamiteitenoefening doorgelopen. De insteek was: Wat te doen als er: 1.ontruiming of 2. een bewusteloos persoon in de tuin ligt? Omdat dit veel (nieuwe) informatie was is er gekozen voor een theoretische benadering en het lopen langs de verzamelplaatsen. De interesse was vanuit cliënten was goed en betrokken. Als belangrijkste verbeterpunt kwam eruit dat niet duidelijk was hoe het ophalen van een AED werkt. Er wordt een actiepunt aangemaakt in de KLZJ-App om hier binnenkort langs te gaan.

Ontruimingsoefening doornemen met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2023

Actie afgerond op: 15-08-2023 (Afgerond)

Toelichting: Vanochtend na ochtendronde theorie van de calamiteitenoefening doorgelopen. De insteek was: Wat te doen als er: 1.ontruiming of 2. een bewusteloos persoon in de tuin ligt? Omdat dit veel (nieuwe) informatie was is er gekozen voor een theoretische benadering en het lopen langs de verzamelplaatsen. De interesse was vanuit cliënten was goed en betrokken. Als belangrijkste

verbeterpunt kwam eruit dat niet duidelijk was hoe het ophalen van een AED werkt. Er wordt een actiepunt aangemaakt in de KLZJ-App om hier binnenkort langs te gaan.

SMART formuleren, hoe werkt dat? in PV bespreken vergadering ondersteuningsplannen verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2023
Actie afgerond op: 26-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Kort besproken, uitleg had meer tijd nodig dan verwacht. Was de PV niet geschikt voor. Door alle begeleiders hier op de praktijk mee kennis te laten maken onder supervisie en met uitleg van collega die dit beheerst. Alle begeleiders die ondersteuningsplannen maken hebben dit ondertussen gedaan.

Eventuele software voor cliëntendossier implementeren

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2024
Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: Zorgboerderij De Pauw gaat Zilliz gebruiken als CRM systeem, dit wordt per augustus 2023 aangeleverd en per september neemt dit het voorgaande dossieropbouw over.

Actiepunten uit personeelsvergadering SMART formuleren en uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2023
Actie afgerond op: 26-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Bij Personeelsvergadering wordt direct worden aangekaarte punten direct toegewezen aan een medewerker, met een streefdatum erbij.

Mede naar aanleiding van de rechtsvormwijziging per 30 maart 2021 (voorheen V.O.F.): tenaamstelling deelnemersovereenkomsten opstellen conform de huidige rechtsvorm 'besloten vennootschap';

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 13-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemersovereenkomsten zijn herzien, hierbij zijn ook duidelijker de verplichten en aanbevelingen mbt verzekeringen uiteengezet.

- AOK's aanpassen naar de huidige rechtsvorm B.V. - benoem in AOK salarisschaal in relatie tot de van toepassing zijnde CAO 'Sociaal Werk' - zorg er voor dat er een eenduidige versie van de arbeidsovereenkomst wordt toegepast.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 28-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle arbeidsovereenkomsten zijn herzien naar een eenduidige versie, COA, Salarisschaal en AVG zijn hierin opgenomen.

MJOP Maken

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2023
Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: De belangrijkste doelstelling is in eerste instantie veiligheid vergroten, daarom heeft het updaten van het elektrotechnische systeem en legionella preventie de prioriteit. Daarna is het van belang dat in 2024 groot onderhoud wordt gepleegd door vervanging van het huidige rietdak en

schilderwerkzaamheden. Er is een documenten aangemaakt genaamd MJOP ZBDP waarin deze acties ingepland worden.

MJOP opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)

Toelichting: De belangrijkste doelstelling is in eerste instantie veiligheid vergroten, daarom heeft het updaten van het elektrotechnische systeem en legionella preventie de prioriteit. Daarna is het van belang dat in 2024 groot onderhoud wordt gepleegd door vervanging van het huidige rietdak en schilderwerkzaamheden.

Verbeterde communicatie met direct betrokken

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2023

Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)

Toelichting: Zorgboerderij De Pauw is met Zilliz gaan werken waardoor er directer inzicht in de dagelijkse gang van zaken voor GWH ontstaat.

Functioneringsgesprekken uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2023

Actie afgerond op: 26-07-2023 (Afgerond)

Toelichting: Door omstandigheden en vakanties helaas niet eerder mogelijk.

functioneringsgesprekken plannen & uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 26-07-2023 (Afgerond)

Toelichting: Door omstandigheden en vakanties helaas niet eerder mogelijk.

functioneringsgesprekken plannen & uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 26-07-2023 (Afgerond)

Toelichting: Door omstandigheden en vakanties helaas niet eerder mogelijk.

Hanteer bij nieuwe deelnemers het intakeformulier conform het format zoals deze in de Werkbeschrijving is opgenomen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Actie afgerond op: 05-07-2023 (Afgerond)

Toelichting: Nieuwe format is opgenomen in map "nieuwe deelnemer".

Maak afspraak t.b.v. NEN 3140 keuring.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Actie afgerond op: 11-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afspraak is gemaakt bij Nusman, de inspectie vindt 18 juli plaats.

Uitzoeken: beschermde communicatie naar stakeholder of compleets cliënt-registratiesysteem?

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2023
Actie afgerond op: 04-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er wordt een contract aangegaan met Zilliz, een aanbevolen cliënt-registratiesysteem.

Noodplattegrond aanpassen in de werkbeschrijving aan de nieuwe situatie met de mantelzorgwoning.

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2023
Actie afgerond op: 04-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Noodplattegrond is geüpdatet en vervangen.

Qkoorts inenting

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 06-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: ZBDP staat op de lijst bij de dierenarts, en clustert dit ivm delen van de kosten van vaccinaties. wordt jaarlijks uitgevoerd.

Stel een huurovereenkomst op met de deelnemers die gebruik maken van de Wonen faciliteiten.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 04-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: De huurovereenkomsten zijn ge-update en worden ondertekend door bewoners, mits er goedkeurig van gewaarborgde hulp is.

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2023
Actie afgerond op: 04-07-2023 (Afgerond)

De in de werkbeschrijving (1.4.1.) in 2022 aangegeven verbouwing betreft de in april 2022 geplaatste modulaire woning. Actie: actualiseer de noodplattegrond.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: De modulaire woning is opgenomen in de noodplattegrond, met de locatie van de schuimblusser en nooduitgangen.

Pas bij nieuwe deelnemers de Persoonlijke R&E toe conform het format zoals deze in de Werkbeschrijving is opgenomen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Actie afgerond op: 02-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: De persoonlijk RIE's zijn uitgevoerd, risico's zullen worden meegenomen in ondersteuningsplannen.

BHV Training juli plannen

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2023
Actie afgerond op: 21-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Wordt icm Zorgboerderij De Mare gedaan. Staat ingepland. En is uitgevoerd.

Doelen overzichtelijker maken voor begeleiding, zonder constant alle ondersteuningsplannen door te nemen: meer overzicht creëren. Dit is al een stuk beter dan het was, speerpunten staan per persoon in de dagverslagen zodat hier ook op gereflecteerd kan worden. Doel is kijken of hier nog meer verbetering in te halen is vergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024
Actie afgerond op: 24-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit loopt nog, doelen zijn nog niet ingevoerd. Er waren teveel doelen voor de balk (ruimte om in te voeren) Komende vergadering wordt dit geëvalueerd. 11-04-2023

Installeer in de modulaire woning brandblusser en brandmelder.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 29-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Een brandmelder is reeds geïnstalleerd, er hing ook al een brandblusser (met geldige uiterste datum). Deze wordt nog aangepast naar een grotere blusser.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-06-2023, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)

2e vergadering van 2023 evalueren verbeterplan maatschappelijke participatie en programma

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2023
Actie afgerond op: 14-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Succesvol afgerond. Bewoners participeren waar mogelijk. Leuk om te zien hoe de meeste deelnemen aan activiteiten in het dorp. O.a. corso, jaarfeesten, sociale contacten e.d. Corona had hier achteraf gezien waarschijnlijk een grote negatieve invloed op.

Externe bewoners motiveren voor bewonersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023
Actie afgerond op: 21-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond, bewonersgeven aan dat dit voor heen geen toevoeging is. Dit klopt ook, omdat zij minder gebruik maken van het interne programma en de vergadering vooral hierover gaat, omdat dit erg speelt bij de bewoners. Een geprinte notulen is voldoende.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2023
Actie afgerond op: 14-06-2023 (Afgerond)

Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023
Actie afgerond op: 24-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: intervisie bijeenkomst staat gepland voor 8-6-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2023
Actie afgerond op: 19-05-2023 (Afgerond)

Overleg juiste vergunningen met gemeente Tynaarlo. (dit is een lopend project sinds juli 2022)

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2022
Actie afgerond op: 05-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Vergunningsaanvraag is ingediend.

Onderzoeken hoe er meer tijd vrijgemaakt kan worden voor de administratie.

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2023
Actie afgerond op: 10-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: dinsdag en donderdagochtend is als administratie-dag in de agenda opgenomen. Degene die administratie voert wordt niet als begeleider in het dagprogramma opgenomen.

Afdeling omgevingsvergunningen contacten

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023
Actie afgerond op: 20-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: De aanvraag voor de juiste vergunning is via het omgevingsloket gedaan.

Blijven bespreken en onderzoeken hoe het hele team kan werken met het ondersteuningsplan

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 08-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Door het omschrijven van de belangrijkste ondersteuningsdoelen in de persoonlijke koppen in de dagverslagen blijven deze doelen "top of mind".

Inschrijven e-learning

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: De cursus Groepsdynamiek is 1 februari voor begeleiding geactiveerd. Deze kan op rustige momenten op het werk worden uitgevoerd.

Link naar ongevallenregistratie in dagverslagen.

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2023
Actie afgerond op: 08-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er is een actieve link naar de ongevallenregistratie in de dagverslagen.

Vacature uitzetten voor invalkracht, eventueel met een vast aantal uur per week.

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2023
Actie afgerond op: 06-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Inmiddels besproken in team wat er nodig is, nu bezig met opzet vacature. Dit loopt nog, nieuwe kracht nodig vanaf half april. Er is een nieuwe medewerker. Deze begeleidster heeft 'begeleider specifieke doelgroepen' niveau 4 afgerond en in opleiding met studie 'social work'. Hierdoor wordt de druk op medewerkers en eigenaren kleiner bij vakantie en uitval.

Overleg/ onderzoek of de deze manier van deelnemersvakantie het meest wenselijk is, of dat er andere vormen zijn waardoor deelname vergroot kan worden.

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2023
Actie afgerond op: 28-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit loopt nog, het is besproken in de personeelsvergadering en bewonersvergadering. Hangt ook af van de samenstelling van de groep die er in de zomer woont. De uitkomst van de bewonersvergadering is dat het wenselijker is om in de zomerperiode op disdagen en donderdagen leuke uitjes in te plannen. Dit is beter haalbaar voor grotere groep bewoners.

Schoorsteen vegen (ter voorkoming van brandgevaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 03-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijkse schoonmaak mbt brandpreventie.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

Vervangende activiteiten Glas in Lood in weekprogramma opnemen (na winterperiode) margot-

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2023
Actie afgerond op: 09-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Besproken in bewonersvergadering, vervangende activiteit wisselt naar behoefte. Zoals een visje halen bij de visboer of samen met een groepje kleding kopen, met de honden wandelen e.d. Ruimte om een

wisselende activiteit in te plannen bevalt goed, bewoners vinden dit leuk.

Agenda bewonersvergadering beknopt houden, geen mededelingen maken van overlegpunten. ruimte houden voor inspraak casper

margot

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2023
Actie afgerond op: 09-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: 09-02-2023 Toegepast. Dit werkt goed.

Bewonersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2023
Actie afgerond op: 09-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: 09-02-2023 uitgevoerd.

Inventariseren of er verbeterpunten zijn voor de communicatie over nieuwe doelen opstellen ondersteuningsplan en uitvoeren daarvan

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2023
Actie afgerond op: 24-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgesproken de doelen in het rapportage format te zetten, dit evalueren tijdens volgende personeelsvergadering

Externe bewoner motiveren om deel te nemen aan bewonersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2023
Actie afgerond op: 09-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen bewonersvergadering 9-2-2023 uitgenodigd, was helaas verhinderd. De Pauw blijft de betreffende externe bewoner iedere vergadering uitnodigen.

Kernwaarden federatie landbouw en zorg implementeren. Onderzoeken aan welke kernwaarden we voldoen en op welke er verbetering te behalen is.

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2023
Actie afgerond op: 03-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Conclusie dat de kernwaarde van federatie landbouw en zorg aansluiten bij de kernwaarden van de Pauw. De verbeterpunten van de pauw sluiten daarom aan op de kernwaarden.

Het sociale leven is in de zomer drukker dan in de winter, vooral door corso, er moet onderzocht worden of dit: - Wenselijk is. - Als het niet wenselijk is, moet de interesse naar alternatieven gepeild worden.

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2023
Actie afgerond op: 28-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Onderzocht via tevredenheidsmeting. Bewoners geven aan dat ze in alle alle seizoenen voldoende contacten hebben.

Verdere scholing wordt besproken tijdens personeelsvergadering, naast de groepsdynamica inventariseren waar de meeste behoefte naar

is.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Actie afgerond op: 24-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Een medewerker is bezig met een thuisstudie via STAP -budget. Mocht dit 1-3-2023 niet goed uitpakken, dan wordt er met zorgboerderij gekeken naar de mogelijkheden om dit alsnog te doen.

vergaderen over bewonersvakantie ivm te weinig animo en indien afschaffen met bewoners individueel bekijken voor evt vervangende vakantie en voor vervangende activiteit

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2023
Actie afgerond op: 24-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Besproken in de vergadering en relevante onderwerpen besproken met bewoners in de bewonersvergadering.

Bewonersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2023
Actie afgerond op: 28-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd.

Jaarlijks kwaliteitonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2023
Actie afgerond op: 28-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: tevredenheidsonderzoek afgenomen en verwerkt

Uitkomst tevredenheidsonderzoek bespreken in PV sociale contacten, programma, maatschappelijke participatie en bewonersvakantie

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2023
Actie afgerond op: 24-01-2023 (Afgerond)

n.a.v. uitkomst tevredenheidsonderzoek Maatschappelijke participatie en programma bespreken in Personeelsvergadering

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2023
Actie afgerond op: 27-01-2023 (Afgerond)

Installatie zonnepanelen op paardenstal

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 16-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Na veel leverings- en installatieproblemen zijn de zonnepanelen via een extern bureau aangesloten en in werking.

Bewonersvergadering

Geplande uitvoerdatum:	22-11-2022
Actie afgerond op:	09-02-2023 (Afgerond)
Toelichting:	2 maandelijks bewonersvergadering wederom uitgevoerd. Naast aanmaakhout maken ook kloofapparaat aanschaffen om hardhout te koven.

Jaarlijkse calamiteitenoefening

Geplande uitvoerdatum:	15-03-2022
Actie afgerond op:	07-02-2023 (Afgerond)
Toelichting:	De versimpelde versie doorgenomen van het calamiteitenplan omdat er onduidelijkheid heerste na de vorige calamiteitenoefening is dat dit is behandeld. Deze keer is de jaarlijkse calamiteitenplan na een bewonersvergadering besproken zodat vragen zo goed mogelijk beantwoord konden worden en de aandacht erbij werd gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

verduurzaming en (mogelijke) subsidie dakisolatie regelen

Geplande uitvoerdatum:	22-03-2024
-------------------------------	------------

Mogelijkheid thuisbatterij in kaart brengen

Geplande uitvoerdatum:	30-03-2024
-------------------------------	------------

functioneringsgesprekken plannen & uitvoeren

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2024
-------------------------------	------------

Gemeente Tynaarlo contacten over WABO-20230369.

Geplande uitvoerdatum:	03-05-2024
-------------------------------	------------

mogelijkheden aircondition inventariseren.

Geplande uitvoerdatum:	15-05-2024
-------------------------------	------------

Jaarlijkse calamiteitenoefening

Geplande uitvoerdatum:	16-05-2024
-------------------------------	------------

evaluatiegesprek vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Jaarlijkse BHV herhaling zomer 2023

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Waarborgen kwaliteit medewerkers monitoren

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2024

Waarborgen kwaliteit bewoners monitoren door bewonersvergadering en ondersteuningsplannen

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2024

mogelijkheden koken zonder gas- beslissen verduurzaming

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Beslissen op welke manier het verminderen van gasgebruik gerealiseerd gaat worden. verduurzaming

Geplande uitvoerdatum: 09-08-2024

Ontruimingsoefening doornemen met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2024

RIE (Stigas) updaten

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2024

PV plannen ieder kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Tijdens evaluaties, aandacht voor sociale contacten. Haalbare (kleine) doelen stellen**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024**Tevredenheidsmeting aanpassen op tekst en meer passend bij programma Pauw en mogelijkheden bewoners****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**peilen of er animo is voor bijscholing bewoners ASS.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025**Schoorsteen vegen (ter voorkoming van brandgevaar)****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2025**Vervangen rietkap boerderij****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025**Toelichting:** Evaleren of dit nog de beste optie is ivm langetermijn doelstelling de komende 5 het gebruik van fossiele grondstoffen te verkleinen. Dit is afweging met het behouden/verbeteren van het woongenot.**Vervanging Rietdank****Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2025**Toelichting:** Evaleren of dit nog de beste optie is ivm langetermijn doelstelling de komende 5 het gebruik van fossiele grondstoffen te verkleinen. Dit is afweging met het behouden/verbeteren van het woongenot.**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2026**Het gasverbruik voor 2027 met 50% te reduceren tov 2022** verduurzaming**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2027

VOG vernieuwen D. Plaat & Steinbrück

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Nieuwe VOG aangevraagd en toegevoegd

PV plannen ieder kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Reeds ingepland

BHV certificaat K. Hingstman toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Evaluëren R5 en beslissing nemen verloop van deze locatie

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: R-5 Wordt niet voortgezet. De Pauw stopt met deze locatie en gaat in 2024 verder met alleen de boerderij als woonlocatie.

Teambuilding 1 x p/j plannen kerstborrel o.i.d.

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Er is een zeer stabiel team, wel zal er in 2024 wat (tijdelijke) veranderingen plaatsvinden ivm privésituaties begeleiding. Voor alsnog wordt er in ieder geval wederom een eindejaarsbijeenkomst gehouden. Omdat dit succesvol was is de bedoeling om begin mei een BBQ op terrein te doen met alleen medewerkers, om (tijdelijke) medewerkers te beter te betrekken en als markering voor verlof van andere medewerkers.

e-learning, training e.d. uitzoeken. iets wat beter aansluit dan voorgaande e-learning

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Zoals besproken in vergadering gaat de voorkeur uit naar een fysieke cursus. Dit paste goed bij het plan van voorgaande jaren om de cursus 'fysieke en mentale weerbaarheid' te volgen 11 juni 2024.

De basistraining Fysieke & Mentale Weerbaarheid voorleggen aan medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Dit is voorgelegd en hier is draagkracht voor.

klachtenregeling evalueren

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Deze regeling is uitgebreid genoeg en geeft voldoende verdieping en is actueel.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

In opleidingsaanbod kijken naar fysieke cursus ipv online cursus.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Met medewerkers gekeken naar opleidingen en dit kwam overeen met de lijn die het jaar ervoor getrokken is, in juni wordt de cursus fysieke en mentale weerbaarheid gevolgd.

Verbetering inzicht en regie vakantiedagen medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: In overleg met accountant is er inzicht in de vakantiedagen in een app (applicatie) voor mobiel gebruik. Ook de aanvragen voor vakantiedagen kunnen hierin gedaan worden.

Mogelijkheid verbetering mogelijkheden opweek-kast mbt wensen dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Samen met geïnteresseerde bewoners de eerste planten in de kas gezet ramen beter sluitend gemaakt om koudere nachten te doorstaan.

Schoorsteen vegen (ter voorkoming van brandgevaar)

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Schoorsteenveger Popping heeft de klus geklaard.

Zorg op minder locaties aanbieden, zodat er op de andere locaties beter op niet-planbare activiteiten ingespeeld kan worden.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Het aantal zorgplekken is teruggebracht naar twee locaties, waarvan er momenteel 1 in gebruik is.

Begeleider voor Q3 en 4 2024 aanstellen.**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Ex werknemer en komt vanaf juli de uren invullen die mbt verlof voor een half jaar moeten worden ingevuld. Een groot voordeel is dat er al kennis is mbt de bedrijfsprocessen.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2026**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er een hoop acties gericht zijn op verbeteren van veiligheid en duurzaamheid. Daarnaast heel veel acties nog steeds niet in het jaarverslag staan, maar automatisch n.a.v. van vergaderingen en bij verbeterpunten die de Pauw gaandeweg tegen komt direct worden ingepland en uitgevoerd in de agenda.

Tijdens het typen van het jaarverslag en terugkijkend naar het jaar is er meer verbeterd dan op papier staat, dat betekent dat de PCDA-cyclus goed is geïmplementeerd en het verbeteren van kwaliteit een natuurlijk proces is geworden. Waar voorheen verandering voor knelpunten zorgde, zijn actiepunten vaak genoeg om de plan van aanpak bij te schaven.

Het maken en inplannen van acties en vooral het uitvoeren daarvan gaat steeds beter. Echter blijven er nog steeds punten liggen, o.a. onderhoud, dit is een streven voor volgend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

"Trots op woon- en werkplek "

Dit is een belangrijke waarde voor begeleiding en bewoners, het belangrijkste van een kleinschalige zorgboerderij is 'het thuis voelen'. Een zorgboerderij moet een veilige plek zijn waar mensen vanuit hen kracht het beste uit zichzelf kunnen halen, zowel medewerker als bewoner. Als er vanuit deze benadering gewerkt wordt is er ruimte voor begrip, acceptatie en groei. Het maximale eruit halen voor deelnemers is daarbij een belangrijke waarde, of dit nu het behouden van een goede woonplek, of het weer zelfstandig wonen is.

Kwaliteit zorg behouden

De zorgboerderij is in de afgelopen jaren gegroeid door op verschillende locaties zorg te bieden. Het doel is om dit te reduceren, naar in ieder geval 2 plekken. Minder locaties zal naar verwachting zorgen voor verbetering van de zorg op de hoofdlocatie.

Verduurzamen in bredere zin

Waar in 2023 de nadruk van het verduurzamen vooral lag op het reduceren van het gasgebruik zal dit breder worden gezien en zal er op meerdere gebieden verduurzaam worden. Hierbij wordt ook gekeken naar het terugbrengen van het brandstofgebruik, efficiënt gebruik eigen groene stroom.

Kwalitatieve verbetering woonplek.

Door efficiënter met opslag van energie om te gaan is er meer ruimte om het leef-comfort in de persoonlijke ruimten te verbeteren, door klimaat op eigen wensen af te kunnen stellen.

Verbetering Randvoorwaarden werkplek.

De betrokkenheid binnen het team van Zorgboerderij De Pauw is groot, het verloop hierbij is klein. Door te kijken waar er meer regie kan worden gegeven in de werkomstandigheden en voorwaarden kijken we hoe het werk zo goed mogelijk te integreren is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Kwaliteit behouden.

Stabiliseren van aanbod en waarborgen van kwaliteit. Binnen de verwachte ontwikkelingen in personele bezetting is het stabiliseren en waarborgen van de kwaliteit van de zorg één van de belangrijkste waarden.

- Stabiele woongroep behouden, met mensen die goed met elkaar kunnen samenleven
- De mogelijkheden van de boerderij verbeteren, dus nuttig werk optimaliseren: Klussen en activiteiten zoveel mogelijk samen met bewoners doen, dit gaat steeds beter en blijft aandachtspunt voor komend jaar.
- Nieuwe bewoner(s) zoeken, aangezien er 1 bewoner binnenkort verhuist.
- Aantal zorglocaties verminderen naar maximaal 2 locaties.
- Thuisbatterij toepassen om eigen stroom zo efficiënt mogelijk te gebruiken.
- Dak boerderij vernieuwen en verduurzamen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de doelstellingen op de correcte manier door te voeren worden de doelen als concrete acties aangemaakt, de acties worden in grote mate aangemaakt voor de doelstellingen van het komende jaar, ervaring leert dat de middellange termijn doestelling vaker moeten worden bijgesteld.

Het verbeteren van de kwaliteit en behouden van een passend aanbod blijft op lange termijn het hoofddoel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5 • Uitslag tevredenheidsonderzoek over jaar 2023

6.6 • Uitslag tevredenheidsonderzoek over jaar 2023

6.3 • Tevredenheidsonderzoek 2023

6.4 • Uitslag tevredenheidsonderzoek over jaar 2023