

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting Boerderij Daalhoeve

Registratienummer: 2557

Alesiahof 40, 6215 SX Maastricht

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 55549004

Website: <https://daalhoeve.nl/>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Stichting Boerderij Daalhoeve

Registratienummer: 2557

Alesiahof 40, 6215 SX Maastricht

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Stabiliteit brengt rust en veerkracht

Schreven wij vorig jaar nog dat een organisatie als Daalhoeve geen rustig jaar kent, nu durven wij wel te stellen dat Daalhoeve een stabiele organisatie is. Stabiel op het terrein van zowel deelnemers, personeel als financiën.

Op het gebied van deelnemers zien wij een redelijk gestage groei. Weliswaar zijn er uitstromers, die overigens met goede gezonde argumenten Daalhoeve verlaten, maar iedere maand opnieuw melden zich nieuwe mensen. We constateren ook dat de verhouding tussen het aantal deelnemers via de Coöperatie Limburgse Zorgboeren en de 'vrijwilligers' die gefinancierd worden middels subsidie van de gemeente Maastricht verandert.

Qua personeel beschikt Daalhoeve momenteel over een gemotiveerd en goed opgeleid team van mensen dat onder leiding van een gedreven bedrijfsleiding goed werk verricht met het begeleiden van onze deelnemers, het runnen van de boerderij en de horeca.

Financieel blijft het natuurlijk spannend zo nu en dan, maar de afgelopen jaren hebben geleerd, dat ieder probleem op een gezonde wijze opgelost wordt. Zo langzamerhand wordt weer gedacht aan investeringen in have en goed.

Het was een jaar met momenten om ook buiten het werken samen herinneringen te maken. Zo startten we het jaar met een nieuwjaarsborrel, gingen we in april op uitje naar een dierentuin, en hadden we een gezellige barbecue in september.

Het afgelopen jaar is het stichtingsbestuur uitgebreid met twee capabele leden. Bestuursleden worden geworven op basis van hun kundigheden: wat hebben zij Daalhoeve te bieden? Een bestuurslid komt uit de horecasector en met haar hulp zijn restaurant en winkel onder het vergrootglas gelegd. Dat heeft geleid tot een aantal verbeteringen, zoals o.a. een nieuw kassasysteem. De ander is thuis in de financiële wereld en met zijn hulp wordt gestart met een strategisch financieel beleid.

De uitbreiding maakt het ook mogelijk om ook op dit niveau een gezonde doorstroming te organiseren.

Belangrijk om te vermelden is ook het nieuwe logo. Een logo waar het DNA van Daalhoeve tot zijn recht komt: een hand en een schaap dat de samenwerking tussen mens en dier uitbeeldt met als slogan 'samen zorgen we voor elkaar'. Logo en slogan verbeelden een circulaire samenhang: de samenwerking tussen dier en mens, de bezoeker van de boerderij en de horeca, de professionele kracht en de deelnemer, de werkvloer en het bestuur.

2024 Was een goed jaar voor Zorgboerderij Daalhoeve.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

### Ontwikkelingen

- Ons zorgaanbod en keurmerk werd in 2024 uitgebreid met de doelgroep jeugd.
- Er hebben enkel verbouwingen plaatsgevonden in en rond de dierverblijven (o.a. nieuw nachtverblijf, nieuwe inrichting buitenverblijf).
- Op gebied van financiën zien wij het afgelopen jaar een groei in de inkomsten. Dit zowel op gebied van zorg als in de horeca.

### Kwaliteitsproces

- Wij voegden de doelgroep "jeugd" toe in de werkbeschrijving.
  - Hierdoor voegden wij aan enkele formats toe dat er ook getekend moest worden door een SKJ- geregistreerd persoon
  - In de overeenkomst werd opgenomen dat CLZ inzage heeft in de dossiers in Carefriend, hier dient ter toestemming voor getekend te worden.
  - Er kwam een regeling met CLZ: de SKJ-geregistreerde gedragsdeskundige, verbonden aan CLZ, komt 4 x per jaar langs om onze jeugdigen te bespreken. Ook ondertekent zij intake, deelnemersdossier, zorgplan, evaluatie.
- Er werd een nieuwe RI&E opgesteld.
  - Oude rapporten werden gearhiveerd.
- Er werd een audit uitgevoerd op 17 juli 2024.
  - Enkele aandachtspunten en verbeteringen hieruit werden reeds hierboven beschreven.
  - Aandachtspunt is de werking met deelnemers wonend te België. Hierdoor zijn contacten met de externe hulpverlening in België geïntensiveerd.
- Gezien kritisch blijven kijken met als doel te verbeteren belangrijk is voor een jonge zorgorganisatie als Daalhoeve zullen we ons in 2025 toespitsen op het eenduidig rapporteren.

### Professioneel / ondersteunend netwerk

- CLZ
  - Gesprekken om de huidige situatie te evalueren. Tevens innovatieve gesprekken in verband met mogelijke samenwerkingen in de toekomst (bijvoorbeeld met Active4you).
  - We gingen op bezoek bij andere zorgboerderijen ter inspiratie (Zorgboerderij Ophovenerhof, Corisberg).
  - De zorgmanager nam deel aan 4 intervisiemomenten, 2 algemene ledenvergaderingen.
- Gemeente Maastricht
  - 2 wethouders kwamen op bezoek, dit biedt reflectie over hoe de gemeente en Daalhoeve kan faciliteren in elkaars behoeften en toekomstplannen.
  - Gesprekken met de Senior Beleidsadviseur Maatschappelijke Ontwikkeling gemeente Maastricht. Over toekomstvisie Gemeente Maastricht en de plek van Daalhoeve daarin.
  - Vereniging van Parkdieren
    - Voornamelijk gericht op informatie uitwisseling omtrent houden van dieren.
- Intervisie
  - De zorgmanager sloot afgelopen jaar bij 3 intervisies aan (normaal 4, maar deze werd verplaatst naar januari door de vele zieken).
  - Dit is een moment om met andere zorgboeren op informele wijze te kunnen sparren over de dagdagelijkse zaken zoals vakantieperiodes, personeel, vervoer deelnemers, audit, jaarverslag,...
- Gedragsdeskundige Jacqueline Suilen
  - Er vindt 4 keer per jaar een gesprek plaats met Jacqueline Suilen. Dit biedt ons de mogelijkheid om onderwerpen of casussen die uitdagingen brengen te bespreken met iemand met veel deskundigheid en een externe blik.
  - Tevens is de gedragsdeskundige in het bezit van een SKJ, en worden de zorgplannen van alle jeugdigen doorgelopen.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

- Ontwikkelingen
  - Uitbreiding bestuur brengt de mogelijkheid om grondig tijd te investeren in specifieke onderwerpen zoals horeca, financiën.
  - Ons nieuwe logo maakt onze omschakeling tot zorgboerderij richting de buitenwereld compleet
- Reflectie
  - Daalhoeve is tevreden over de kwaliteit die wij leveren, en de manier waarop het kwaliteitssysteem ons daarin ondersteunt. Het zorgt ervoor dat er meer routine is binnen de zorg, en faciliteert tot beter communicatie.
  - In 2025 zal er ingezet worden een eenduidige manier van rapporteren: over wat rapporteren we, op welke manier, hoe vaak,.. Dit geeft overzicht, duidelijkheid en rust voor het begeleidingsteam.
- Daalhoeve is tevreden over het ondersteunend netwerk. Het is een groot netwerk dat maakt dat we de juiste contacten kunnen leggen wanneer nodig.
  - Gemeente Maastricht is vaak de grootste uitdaging op het gebied van contact houden, doch ook 1 van de belangrijkste partners op gebied van ondersteuning. In 2025 is er een nieuwe contactpersoon aangesteld, die dit proces makkelijker zal maken. Tevens is de zorgmanager aangesloten bij andere burgerinitiatieven om door gezamenlijke overleggen de impact die wij hebben aan de gemeente over te brengen en de gemeente bottom up te voeden.
- Doelstellingen 2024
  - Bestendigen en verstevigen kwaliteitscyclus voor deelnemers met een WLZ- indicatie
    - Dit doel is behaald, het proces is ons eigen, de protocollen zijn passend.
  - Groei in het aantal deelnemers met een WLZ-indicatie
    - Doel behaald aangezien we afgelopen jaar een groei in deelnemers hebben gezien.
  - Relatie gemeente Maastricht versterken
    - Gezien wisselingen bij de gemeente hebben wij pas in december 2024 een nieuwe contactpersoon gekregen. Hier hebben we meteen contacten mee gelegd.
    - Zorgmanager is aangesloten bij een overleg Burgerinitiatief om de krachten te bundelen.
  - Relatie Coöperatie Limburgse Zorgboeren versterken
    - Doel behaald, we weten elkaar te vinden en versterken.
  - Administratieve ondersteuning versterken
    - Gezien er op administratief gebied extra taken zijn, voelt Daalhoeve de noodzaak om hierin meer ondersteuning te creëren, zodat iedere werknemer zich kan focussen op taken binnen zijn/ haar professie. Dit werd reeds gedeeltelijk opgelost in 2023 door inzet van een vrijwilliger, maar Daalhoeve zou graag en structurelere oplossing willen wanneer er financieel de ruimte voor is.
  - Bestuur versterken
    - Bestuur is momenteel versterkt met 2 leden. Dit maakt doorstroom mogelijk is 2025.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Doelgroepen

- Psychogeriatrische aandoening
  - Start 01/2024: 1 deelnemer geen deelnemers bijgekomen, noch vertrokken
- Verstandelijke beperking
  - Start 01/2024: 21 deelnemers
  - Er zijn in 2024 11 deelnemers bijgekomen
  - Er zijn in 2024 7 deelnemers vertrokken
  - Einde 12/2024: 25 deelnemers
- Totaal aantal huidige deelnemers: 26 deelnemers
  - Redenen uitstroom: verhuis, het vinden van een andere dagbestedingsplek, dagbesteding vroeg te veel in combinatie met EMDR therapie en fysiek te belastend.
  - Door het stijgende aantal deelnemers heeft de professionaliseringsstrategie verder plaatsgevonden op gebied van plannen, structuur, rapporteren, evalueren.
  - Wij bieden enkel begeleiding op groepsniveau en vervoer, telkens vanuit de Wet Langdurige Zorg en de Wet Maatschappelijke Ondersteuning

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Kijkend naar afgelopen jaar hebben we opnieuw hard gewerkt aan het verstevigen van onze basis als Zorgboerderij. Het was een jaar waarin gezocht werd naar nieuwe manieren om de kwaliteitscyclus te implementeren en het verkennen van onze grenzen. Hieruit kan geconcludeerd worden dat we afgelopen jaar gestructureerder zijn geworden, het proces ons meer eigen is geworden en we beter weten welke doelgroep bij Daalhoeve past. Dit ligt in lijn met de plannen die we op het oog hadden voor 2024.

De deelnemers passen bij ons zorgaanbod. Wij zijn nog steeds tevreden van de diversiteit binnen onze doelgroep, wij zien dat er daardoor veel onderlinge hulp wordt geboden, en dat de ene zijn zwakte, de ander zijn sterkte is. Binnen dat zorgaanbod is ook nog voldoende ruimte voor groei naar de toekomst toe. We hebben het afgelopen jaar geleerd dat een duidelijke taakverdeling cruciaal is, en dat hierbinnen nog genoeg opties zijn om toch op onze organische manier van te blijven werken. Tevens hebben we geleerd dat het belangrijk is de veilige groep die we momenteel hebben te waarborgen, het is belangrijk dat iedereen zich goed voelt in de groep, ook wanneer de samenstelling verandert.

In 2025 hopen we dat het deelnemersaantal zal groeien, dit hopen we te bereiken door beter PR (nieuw logo, auto's bestickeren, nieuwe website,...) en goede relaties met de partners waarmee we reeds samenwerken. Maar vooral: het bieden van kwaliteitsvolle, persoonsgerichte zorg. Het wordt het een punt van aandacht om een evenwicht tussen ons dierenbestand, het restaurant en onze deelnemers te vinden, dit wordt gemonitord door regelmatig overleg tussen het zorgteam en bedrijfsleider.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

- Het afgelopen jaar werd op gebied van personeel als positief ervaren. We hebben een gemotiveerd team, dat flexibel is.
- Helaas zijn 2 collega's langdurig ziek geworden in 2024, dit vraagt van bedrijfsleiding creatieve oplossingen en van de rest van het team extra inzet. Ook de start van 2025 zal dit nog enkele maanden / weken een uitdaging zijn.
- Het zorgteam start nu de horeca op van maandag tot en met vrijdag. Dit biedt een breder takenpakket voor onze deelnemers.
- Er is een functioneringsgesprek gehouden met alle werknemers. De gesprekken van het zorgteam werden gedaan door de voorzitter en zorgmanager, de overige teams (horeca, dierv verzorging) door de bedrijfsleider en een bestuurslid. De feedback die er kwam vanuit de werknemers was voornamelijk gericht vraag naar meer duidelijkheid binnen de taken en betere communicatie. Als ontwikkeling bestaat er een gedeelde online agenda met verschillende labels (ziekte, verlof, externe gesprekken,...). Er zijn tevens geregeld gesprekken met (deel van) het team om de verhoudingen en taken onderling te bespreken.
- Er is geen sprake van ingehuurd personeel.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Aantal stagiaires + periode:

- Robin Peeters, ergotherapie PXL Hasselt (BE), 4 dagen per week gedurende 7 weken. 23/09/2024 - 10/11/2024
- Sjachgerijeva Zamira, ergotherapie PXL Hasselt (BE), 4 dagen per week gedurende 7 weken. 5/02/2024 - 24/03-2024
- Bokken Lene, ergotherapie PXL Hasselt (BE), 4 dagen per week gedurende 7 weken. 5/02/2024 - 24/03-2024
- Mathilde Jamin, social work hoge school zuyd, 1 dag per week vanaf 08/2024 tot heden
- Julius Meijerink, maatschappelijke zorg vista college, 2 dagen per week vanaf 08/2023 tot 07/2024
- Jorg Smeets, maatschappelijke zorg vista college, 2 dagen per week vanaf 08/2023 tot 07/2024
- Robin Janssen, maatschappelijke zorg vista college, 2 dagen per week vanaf 08/2024 tot heden
- Bibi van Wunnik, Graduaat maatschappelijk werk , UCCL (BE)

Opleidingen + taken en verantwoordelijkheden:

- Ergotherapie, social work en maatschappelijke zorg
- De stagiaires voeren de taken uit die ook de deelnemers uitvoeren, ze werken mee, en tijdens deze werkzaamheden leren ze de deelnemers kennen en ondersteunen ze hen. Bijvoorbeeld: dieren voeren, stallen uitmesten, afwas in het restaurant, wandelen met de hond, voerzakjes maken, groentes snijden, de moestuin onderhouden,...
- De stagiaires vanuit een HBO opleiding zullen bijkomend ook zorgplannen uitwerken, die de begeleiding dan gebruikt ter ondersteuning bij het opstellen van een volgend zorgplan. Ook vragen wij van hen een kritische blik te werpen op de organisatie, waardoor Daalhoeve kan groeien.
- Op gebied van verantwoordelijkheid moeten zij voornamelijk de veilige omgeving, duidelijkheid en structuur bewaken tijdens de werkzaamheden. Dit gebeurt vaak 1 op 1 met een begeleider in de nabijheid.

Begeleiding:

- De stagiaires krijgen een intakegesprek met alle benodigde informatie en ondertekening van contracten
- De begeleiding wordt geboden door onze agogisch medewerker en ergotherapeut. De Zorgmanager stuurt hierin mee aan.

Evaluaties:

- Met iedere stagiair zijn meerdere evaluatiegesprekken gehouden, zowel met een mentor vanuit school als zonder. Deze evaluatiegesprekken worden opgeslagen op onze Drive. Ook op de werkvloer zijn / waren er wekelijkse feedbackmomenten.

Ontwikkelingen n.a.v. informatie of feedback van stagiairs:

- Een deurtje bij de trap zodat er minder kans op vallen is

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Aantal vrijwilligers + aantal uren:

- Claire Vandermeulen 16u
- Tiffany Lousberg 20u (zwangerschapverlof van 05/2024 - 09/2024)
- Giselle Kusters 8u
- Aty Van den Bosch 4u

Verantwoordelijkheden:

- De vrijwilligers werken volgens een weekplanning op dagen die afgesproken zijn tussen de medewerkers van de boerderij en de vrijwilliger. Dit kan 1 dagdeel of 1 hele dag zijn; ook kunnen dit meerdere dagdelen/ dagen per week zijn.
- Vrijwilligerswerk is vrijwillig maar niet vrijblijvend. Wanneer een vrijwilliger niet in staat is naar de boerderij te komen, meldt hij/ zijn zich voor de start van de werkzaamheden af.
- Vakantie en ziekte wordt gemeld en afgestemd.
- De vrijwilliger heeft geheimhoudingsplicht ten aanzien van de informatie die zij/ hij krijgt op de boerderij. Wat gebeurt in de boerderij, blijft intern op de boerderij. Vooral situaties rondom deelnemers worden niet gedeeld met buitenstaanders.

Taken van de vrijwilliger:

- De vrijwilligers voeren taken uit in de dierverzorging, horeca en groenvoorziening.
- Zij ontvangen instructies van de zorgbegeleiders, dierverzorgers, horecamedewerker en bedrijfsleider.
- Ten aanzien van taken naar deelnemers in de zorg ontvangt de vrijwilliger altijd instructie/ opdrachten van de zorgbegeleider.
- Vrijwilligers voeren vaker samen activiteiten uit b.v. samen paardjes of ezels verzorgen, samen een dierenverblijf schoon maken, samen diervoeding klaar maken.
- Bij het werken op de boerderij vinden wij het heel belangrijk dat vrijwilligers zich houden aan de huisregels zodat deelnemers respectvol benaderd worden.
- De vrijwilligers ondersteunen de deelnemers tijdens de werkzaamheden. Zij werken mee, en hebben als verantwoordelijkheid een veilige en duidelijke omgeving te bewaken. Er is steeds een begeleider nabij.

Begeleiding:

- Iedere vrijwilliger heeft eerst een intake met de zorgmanager, vervolgens zal de vrijwilliger enkele dagen meelopen om Daalhoeve te leren kennen en visa versa, ten slotte wordt er gekeken welke taken en/ of deelnemers het meest passend zijn.
- Er zijn vrijwilligers met vaste taken (bijvoorbeeld schoonmaak), anderen hebben wisselende taken die aangestuurd worden door 1 van de begeleiders.
- De vrijwilligers worden ondersteund door de zorgbegeleiders en de zorgboerin.
- Er vinden regelmatig informele gesprekken plaats over de inzet van de vrijwilliger.
- Voor zaken met betrekking tot de boerderij is de bedrijfsleider aanspreekpunt; voor alle andere zaken is de penningmeester van het bestuur van de boerderij aanspreekpunt.
- Vrijwilligers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de inspraakmomenten met deelnemers op de boerderij 1 x per jaar.
- Indien er geen overeenstemming is t.a.v. de samenwerking op de boerderij, zal er altijd door middel van gesprekken met elkaar naar een oplossing gezocht worden.

Evaluatiegesprekken:

- Er vindt 1x per jaar een evaluatiegesprek plaats door een begeleider of de zorgmanager.

Ons team van vrijwilligers is stabiel.

Er hebben geen ontwikkelingen plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van vrijwilligers.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen concluderen dat Daalhoeve het afgelopen jaar op gebied van personeel, stagiairs en vrijwilligers over het algemeen degelijk gefunctioneerd heeft.

- het programma Carefriend wordt gebruikt voor de personeelsadministratie
- De Drive-map aangemaakt in 2022 met daarin de nodige informatie wordt structureler gebruikt
- Op gebied van stagiaires leren we jaarlijks bij over welke scholen het beste matchen met Daalhoeve.
- Ons personeel is voldoende bevoegd en bekwaam om de deelnemers te begeleiden.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

- 1 van de diervverzorgers zou in 2025 graag een opleiding voor de zorgsector volgen, zo wordt zij breder inzetbaar. Verdere details zijn nog niet bekend.
- Er heeft een jaarlijkse cursus BHV plaatsgevonden
- Intervisie zorgboeren CLZ: Psychologe heeft in 2024 deelgenomen aan de bijeenkomst intervisie zorgboeren Zuid- Limburg. Voor 2025 blijft deelname aan de intervisie-bijeenkomsten staan.
- Er waren afgelopen jaar geen opleidingsdoelen.

Gezien wij 3 begeleiders met een HBO opleiding, en 1 met een universitaire opleiding in huis hebben, is er geen aanvullende scholing nodig daar er voldoende kennis en vaardigheden aanwezig zijn.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zowel zorgboerin als medewerkers hebben momenteel de nodige vaardigheden als kennis.

Er zijn geen opleidingsdoelen voor de komende jaren

Komend jaar: jaarlijkse BHV cursus en eventuele scholing mocht dit zich aanbieden om in Carefriend te werken voor alle medewerkers.

In functioneringsgesprekken wordt steeds de nood aan opleidingsbehoefte bevraagd.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Zowel zorgboerin als medewerkers van Daalhoeve beschikken reeds over veel vaardigheden en kennis, dit zowel theoretisch als uit de praktijk

Proces:

- Tijdens teamvergaderingen wordt er regelmatig navraag gedaan over eventuele behoefte tot opleiding/ cursus / ondersteuning / coaching, hieruit komt in 2024 geen behoefte vanuit medewerkers
- Gezien wij relatief nieuw zijn in het werkveld, wordt er wel steeds innovatief gedacht binnen het team, en is er onderlinge motivatie tot nog efficiënter werken / begeleiden
- Ook in 2025 zal er regelmatig navraag over eventuele behoefte tot opleiding/ cursus / ondersteuning / coaching worden gedaan, en ingezet waar nodig
- De ontwikkelingen en veranderingen het afgelopen jaar hebben vooral in de praktijk plaatsgevonden d.m.v. betere plannings, meer structuur, duidelijkere grenzen en rust.
- Deelname aan de intervisiebijeenkomst zorgboeren Zuid-Limburg: het is prettig om samen te sparren rondom thema's die heel herkenbaar zijn voor alle zorgboer(innen). Je leert van elkaar. Het geeft herkenning en het feit dat je elkaar beter leert kennen, maakt dat je vaker contact zoekt om iets te vragen bij elkaar.
- Toekomst: de mogelijkheid bekijken om ouders / vertegenwoordigers een account te bieden in Carefriend zodat ook zij de rapportages kunnen meelesen en online eventuele documenten kunnen ondertekenen. Pilot is door CLZ reeds gestart in 2024.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

- Er werden realistische doelen gesteld, hierdoor was tussentijds bijstellen niet nodig.
- Ook de doelen vanuit woonvorm / ambulante zorg zijn meegenomen, zodat een deelnemer niet aan allerlei verschillende doelen moest werken, maar zich kon focussen op een beperkt aantal
- Tijdens evaluaties werd duidelijk dat er groei was binnen de gestelde doelen: deelnemers voelden de effecten van de ingezette begeleiding. Vaak was de vraag om ook aan dezelfde doelen verder te werken.
- Vanuit evaluaties konden we de conclusie trekken dat we tevreden kunnen zijn over de zichtbare trends en effecten, en zijn aanpassingen niet nodig.
- Onderwerpen tijdens evaluaties:
  - Kom je graag? Wat zijn de leukste / minder leuke taken?
  - Wat zou je veranderen?
  - Leerdoelen en eventuele vorderingen hierbinnen
  - Eventuele nieuwe leerdoelen
  - Begeleiding naar wens?
  - Welke begeleidingsvorm is het meest / niet geschikt? + afspraken hieromtrent
  - Taken afgelopen periode / toekomst
- Er is met iedere deelnemer minimaal 1 evaluatiegesprek gehouden, 2 bij deelnemers via de WLZ (tenzij er een vraag vanuit de deelnemer was gekomen om slechts 1x per jaar te evalueren).
- Het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen is ondertussen geautomatiseerd binnen het zorgteam. Ook voor 2025 zijn de evaluatiegesprekken reeds ingepland, en zijn er duidelijke afspraken over verantwoordelijkheden binnen het zorgteam.
- Norm evaluaties:
  - De planning gebeurt 2x per jaar, 1x per jaar wanneer de deelnemer dit wenst.
  - De planning wordt vastgelegd in een document dat terug te vinden is in onze Drive.
  - Wij gebruiken dit document omdat dat overzichtelijker en toegankelijker is dan de actielijst van kljz.nl.
  - Het voeren van gesprekken, verslagleggen en aanpassen van begeleidingsplannen verloopt dankzij het vastleggen van afspraken steeds meer volgens eenzelfde manier ondanks dat het wordt uitgevoerd door verschillende zorgmedewerkers. Het steeds gecontroleerd worden door de zorgmanager zorgt tevens voor consistentie.
  - Dit alles draagt eraan bij dat alle processen aan de vooropgestelde norm voldoen.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er kan geconcludeerd worden dat we tevreden zijn over het verloop van de evaluaties en het behalen van de begeleidingsdoelen.

- Het maken van afspraken zorgt voor meer eenduidigheid en consistentie, dat hebben we in 2024 mogen ervaren.
- Vandaar dat we op dit moment geen aanpassingen doen in 2025.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er vonden 2 inspraakmomenten plaats in 2024.

Concreet inspraakmomenten/ keukentafelgesprekken Daalhoeve:

Zie bijlage voor verslagen.

Agenda:

- Notulen vorig inspraak overleg doornemen.
- Inspraak overleg a.d.h.v. 6 vragen
  - Wat vinden jullie van werken op de boerderij?
  - Zijn er dingen die jullie niet prettig vinden op de boerderij?
  - Hoe vinden jullie de taakverdeling?
  - Hoe vinden jullie het contact tussen de deelnemers onderling?
  - Wat zouden jullie anders willen doen? Wat vinden jullie van de begeleiding?
  - Rondvraag
- Er kan geconcludeerd worden dat de deelnemers erg tevreden zijn over de werking in 2024. Er worden slechts enkele kleine, praktische punten aangedragen. We merken dat het bieden van een luisterend oor waardevol is voor de deelnemers.

### Bijlagen

- Inspraakmoment\_03\_2024
- Inspraakmoment\_10\_2024

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraakmomenten kan er geconcludeerd worden dat de deelnemers momenteel tevreden zijn over de werking, begeleiding, taakverdeling, waardering binnen Daalhoeve. Ook na doorvragen komen er amper verbeterpunten op de agenda.

Een vraag vanuit de deelnemers van de algemene voorziening is om vaker te vergaderen met de deelnemers die in ons winkeltje werken. Als gevolg hiervan zullen zij aansluiten bij de vergadering van de horeca.

Ook in 2025 zullen wij onze inspraakmomenten op deze manier doorzetten omdat het voor ons waardevol is om stil te staan bij deze onderwerpen. We merken ook dat de deelnemers het als aangenaam ervaren om dit moment te hebben aangezien ze zich zo gehoord voelen.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting heeft plaatsgevonden in november 2024. Er werd een deelnemerstevredenheid uitgestuurd via Carefriend.

Er werden 25 vragenlijsten uitgestuurd, waarvan er 7 responsen zijn gekomen.

Bevraging:

- Intake
- begeleiding
- behoefte om te leren
- contacten met netwerk
- werkzaamheden
- bereikbaarheid
- netheid
- veiligheid
- vervoer
- mededeelnemers
- sfeer
- inbreng inspraakmoment
- rapportcijfer

In algemene zin zijn de deelnemers erg tevreden en wordt er een cijfer van 9.4 toegekend aan Daalhoeve.

In 2025 willen we de responsgraad verhogen door na 1 week een persoonlijke herinnering te sturen naar alle deelnemers / familie / externe organisaties. Ook zijn we reeds begonnen om het belang van het invullen van de tevredenheidsmeting te benadrukken tijdens evaluatiemomenten.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting kunnen we concluderen dat de deelnemers op alle bevroegde vlakken erg tevreden zijn over Daalhoeve.

Er komen geen leerpunten en /of verbeterpunten uit de meting.

Er zijn wel vragen zoals "kan een werkdag iets langer duren?".

Dit zijn vragen die door de begeleiding werden opgenomen, en waarvan de antwoorden / redenen vervolgens duidelijk waren voor de deelnemers.

Het is fijn om als Daalhoeve zulke positieve reacties te krijgen over onze zorgboerderij, dit motiveert ons om vooral zo verder te gaan! In 2025 zullen we opnieuw erop inzetten om een hogere responsratio te krijgen door meer informatie te geven of de meting, en het belang ervan.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ongevallen en bijna ongevallen

Zie bijlage met geanonimiseerde PDF overzichten.

### Bijlagen

- MIC\_04\_2024\_ANONIEM
- MIC\_06\_2024\_ANONIEM
- MIC\_11\_2024\_ANONIEM

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie bijlages 7.1 voor conclusies en gevolgen op de incidenten.

De incidenten waren van die aard dat verhoogde waakzaamheid aangeraden is. Maar het hoort ook bij de doelgroep die werkzaam is, en de risico's van de werkzaamheden die behoren tot de dagbesteding bij Daalhoeve.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Relatie gemeente Maastricht versterken door als bestuur de contacten te versterken

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)
<b>Actie afgerond op:</b>	31-10-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Er hebben gesprekken plaatsgevonden tussen gemeente Maastricht, het bestuur en de zorgmanager. Er is een nieuwe contactpersoon aangesteld. Zorgmanager sluit aan bij een overleg met andere burgerinitiatieven om de krachten te bundelen.

#### Relatie Coöperatie Limburgse Zorgboeren versterken Bijwonen van Algemene Ledenvergadering Bijwonen eventuele netwerkbijeenkomsten. Inschrijven indien er zich mogelijkheden voordoen op het gebied van scholingen

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-12-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Aangesloten bij ledenvergaderingen, scholingen, interviews.

#### Verbetering PR

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)
<b>Actie afgerond op:</b>	18-08-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Nieuw logo en slogan. Ingebracht op terrein en documenten.

#### Aandacht voor rapporteren op doelen. In het kwaliteitsjaarslag de voortgang vermelden.

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-11-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Rapporteren op doelen gebeurt steeds consequenter door de begeleiders. Het blijft zoeken naar een manier die voor begeleiding efficiënt is, en voor de deelnemer van meerwaarde is.

#### In het kwaliteitsjaarslag de voortgang vermelden over de toelating van jeugd en hoe het staat met de SKJ registratie en wat de keuzes hierin zijn geworden.

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-11-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)

**Actie afgerond op:** 20-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Binnen de deelnemers van Daalhoeve zijn er tevens jeugdigen. Afspraak met CLZ is dat er 4x per jaar een overleg is met de SKJ- geregistreerde gedragsdeskundige. Zij volgt zorgplannen, dossiers, intakes mee op, ondertekent tevens. Bij vragen kan er steeds contact opgenomen worden. Aanvraag SKJ voor de zorgmanager met diploma Klinisch kinder- en jeugdpsycholoog nog steeds in aanvraag.

**Evaluaties met samenwerkingspartners inplannen** evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)

**Korte audit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** 01-10-2024 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-07-2024, 10:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 17-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** 18-07-2024 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** 15-07-2024 (Afgerond)

**Uitbreiding doelgroep met jeugd melden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** 15-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doelgroep Jeugd werd door Carla van Herten aangemeld.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** 26-04-2024 (Afgerond)

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** 26-04-2024 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** 13-02-2024 (Afgerond)

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Uitzoeken hoe zorgmanager haar SKJ registratie kan behalen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)

**Mogelijkheden tot verkrijgen Keurmerk Groene Zorg onderzoeken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)

**Actualiseren functieomschrijvingen na goedkeuring door bestuur in de bestuursvergadering.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)

**Evaluaties met samenwerkingspartners inplannen** evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)

**Relatie Coöperatie Limburgse Zorgboeren versterken Bijwonen van Algemene Ledenvergadering Bijwonen eventuele netwerkbijeenkomsten. Inschrijven indien er zich mogelijkheden voordoen op het gebied van scholingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)

**Relatie gemeente Maastricht versterken door als bestuur de contacten te versterken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)

**Zoeken naar een nog efficiëntere werkwijze Beter gebruik van Carefriend Bovenstaande continu monitoren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)

**Blijven kijken naar hoe een deelnemer passend is bij team Daalhoeve Goed monitoren wanneer eventuele uitbreiding van het zorgteam nodig is Netwerken met bepalende organisaties binnen onze regio Bovenstaande vraagt monitoring gedurende het gehele jaar** uitbreiding

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### Bezoek raadsleden gemeente Maastricht

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### Graag controleren of uw Klachtuitdeelbrief voldoet; zie Nieuwsbrief 65 van het Kwaliteits-bureau

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-06-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Update uitdeelbrief volgens de gemelde nieuwsbrief. Ook wordt aan de huidige en toekomstige deelnemers deze uitdeelbrief bezorgd.

### Zorg voor geldige VOG's van zorgboer en alle medewerkers.

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-06-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Allen zijn opgesteld door Daalhoeve, en vervolgens door het personeel aangevraagd. De reeds ontvangen VOG's zijn in het dossier geplaatst.

### Graag gegevens in paragraaf 3.4.5. van de werkbeschrijving actualiseren (VOG's stagiaires).

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-06-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Gegevens geactualiseerd.

### De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-06-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is een zichtbare vooruitgang in het uitvoeren van de acties. Vele acties zijn deel van de jaarlijkse routine, doch blijven ze ook ieder jaar belangrijk en aandacht vragen.

Leerpunten / verbeterpunten:

- Rapporteren op doelen
- Contacten met gemeente zijn in 2025 extra belangrijk gezien er een nieuwe subsidieregeling wordt opgesteld
- Uitzoeken hoe zorgmanager Daalhoeve een SKJ registratie kan behalen. Dit loopt momenteel erop vast dat SKJ aangeeft dat Daalhoeve geen geregistreerde nodig heeft voor de begeleiding die wij bieden, doch wordt dit vanuit andere instanties wel vereist.

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende 5 jaar willen we vooral inzetten op:

- Bestendigen en verstevigen kwaliteitscyclus voor deelnemers met een indicatie
- Groei in het aantal deelnemers met een WLZ-indicatie en jeugd- indicatie
- Relatie gemeente Maastricht versterken
- Relatie Zorgboeren onderhouden
- Sterkte bestuur behouden
- Inzetten op onderhoud / verduurzaming van het gebouw.

Al bovenstaande punten dragen bij tot meer zekerheid op gebied van continuïteit binnen onze zorg.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen we vooral inzetten op:

- Bestendigen en verstevigen kwaliteitscyclus voor deelnemers met een WLZ- indicatie
  - Zoeken naar een nog efficiëntere werkwijze, beter gebruik van Carefriend
- Groei in het aantal deelnemers met een WLZ-indicatie en jeugd- indicatie
  - Blijven kijken naar hoe een deelnemer passend is bij team Daalhoeve
  - Goed monitoren wanneer eventuele uitbreiding van het zorgteam nodig is
    - d.m.v. maandelijkse stand van zaken in het bestuur bespreken
    - 2x per jaar een extra overleg met het gehele team om stand van zaken te bespreken
- Relatie gemeente Maastricht versterken
  - Uitnodigen van de raadsleden van gemeente Maastricht eind maart
  - Op regelmatige basis gesprekken voeren met de ambtenaren die voor Daalhoeve belangrijk zijn
- Relatie Zorgboeren onderhouden
  - Bijwonen van vergaderingen en scholingen
  - Wederzijds informeren over stand van zaken
- Sterkte bestuur behouden
  - Regelmaat in de vergaderingen
  - duidelijke verantwoordelijkheden
- Inzetten op onderhoud / verduurzaming van het gebouw
  - d.m.v. sponsoring, intensiever overleg met gemeente Maastricht daar zij eigenaar zijn van het gebouw

Al bovenstaande punten dragen bij tot meer zekerheid op gebied van continuïteit binnen onze zorg.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Concreet betekent dit dat Daalhoeve in 2025 als volgt te werk zal gaan:

- Bestendigen en verstevigen kwaliteitscyclus voor deelnemers met een WLZ- indicatie
  - Zoeken naar een nog efficiëntere werkwijze
  - Beter gebruik van Carefriend
- Groei in het aantal deelnemers met een WLZ-indicatie en jeugd- indicatie
  - Blijven kijken naar hoe een deelnemer passend is bij team Daalhoeve
  - Goed monitoren wanneer eventuele uitbreiding van het zorgteam nodig is
    - d.m.v. maandelijkse stand van zaken in het bestuur bespreken
    - 2x per jaar een extra overleg met het gehele team om stand van zaken te bespreken
  - Netwerken met bepalende organisaties binnen onze regio
  - De mogelijkheden in België onderzoeken daar wij dicht bij de Belgische grens gelegen zijn
    - Mogelijkheden tot verkrijgen Keurmerk Groene Zorg onderzoeken
- Relatie gemeente Maastricht versterken
  - Uitnodigen van de raadsleden van gemeente Maastricht eind maart
  - Op regelmatige basis gesprekken voeren met de ambtenaren die voor Daalhoeve belangrijk zijn
- Relatie Zorgboeren onderhouden
  - Bijwonen van vergaderingen en scholingen
  - Wederzijds informeren over stand van zaken
  - Bijwonen eventuele netwerkbijeenkomsten
- Sterkte bestuur behouden
  - Regelmaat in de vergaderingen
  - duidelijke verantwoordelijkheden
- Inzetten op onderhoud / verduurzaming van het gebouw
  - d.m.v. sponsoring: in 2025 alvast als "goed doel" van the Duckrace
  - Intensiever overleg met gemeente Maastricht daar zij eigenaar zijn van het gebouw

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 7.1**
- MIC\_04\_2024\_ANONIEM
  - MIC\_06\_2024\_ANONIEM
  - MIC\_11\_2024\_ANONIEM

- 6.3**
- Inspraakmoment\_03\_2024
  - Inspraakmoment\_10\_2024