

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

## Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)**

**Erica terrein (3063, werk.)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	---
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	3
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	4
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	5
2.3 Algemene conclusies	6
3 Deelnemers en medewerkers	8
3.1 Deelnemers	9
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
3.3 Personeel	10
3.4 Stagiairs	11
3.5 Vrijwilligers	11
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
4 Scholing en ontwikkeling	13
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
5 Terugkoppeling van deelnemers	15
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
5.3 Inspraakmomenten	16
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
6 Meldingen en incidenten	18
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
6.2 Medicatie	19
6.3 Agressie	22
6.4 Ongewenste intimiteiten	22
6.5 Strafbare handelingen	22

6.6 Klachten	22
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
7 Acties	23
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
8 Doelstellingen	24
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
Het komende jaar willen we vooral inzetten op:	25
8.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	26
Actielijst	27

# Kwaliteitsjaarverslag

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting Boerderij Daalhoeve

Registratienummer: 2557

Alesiahof 40, 6215 SX Maastricht

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 55549004

Website: <https://daalhoeve.nl/>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Stichting Boerderij Daalhoeve

Registratienummer: 2557

Alesiahof 40, 6215 SX Maastricht

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

Erica terrein

Registratienummer: 3063, werk.

Hermesweg 35, 6215 AK Maastricht

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

# 1 Voorwoord

## 1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

## 2 Algemeen

### 2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

De stabiliteit waarover wij in het vorig jaarverslag berichtten heeft zich in 2025 doorgezet. Het aantal deelnemers die Daalhoeve via de Limburgse Zorgboeren betrekken blijft gestaag groeien. Die gestage groei is prettig. Ons zorgteam wordt daardoor niet overvraagd en kan dus de begeleiding geven die de deelnemers nodig hebben.

De drie teams die op Daalhoeve werkzaam zijn (Zorg, Dier & Groen en Horeca) zijn berekend op hun taak en verrichten goed werk. Deelnemers kunnen op een verantwoorde wijze in alle rust hun werkzaamheden uitvoeren.

Het bestuur van de stichting is met 8 personen goed bemenst en met hun kundigheid en vaardigheden op de diverse terreinen waar Daalhoeve actief is, schept het in nauwe samenwerking met de bedrijfsleiding evenwichtige voorwaarden voor een goed functionerende zorgboerderij.

In 2025 is in samenwerking met Bodemzorg Limburg op een groot graasterrein een schuilhut gebouwd waar zo'n 150 schapen onderdak vinden. Daar wordt nu centraal gelammerd. Die schuilhut is een rustige werkplek voor deelnemers en hun begeleiders. Een plek dus ook waar meer dan op de boerderij tijd is voor een tussendoortje. Voor de werknemers die verantwoordelijk zijn voor het lammeren is in de schuilhut een verblijf ingericht waar gekookt en geslapen kan worden.

Goed om te vermelden is ook dat in 2025 zo'n 90.000 bezoekers Daalhoeve wisten te vinden. Voor o.a. veel buurtbewoners met kinderen en ouderen is de boerderij een prettige plek om te wandelen, te ontmoeten, een kop koffie te drinken of iets te eten. Met omwonenden zijn wij samen met de gemeente aan de praat over de overlast die het groot aantal bezoekers met zich meebrengt. Met name op het gebied van verkeer en parkeren worden concrete oplossingen voorbereid.

Ook in 2025 vonden er weer 3 momenten plaats om onze deelnemers, vrijwilligers en personeelsleden te bedanken voor hun harde werk. We hadden een nieuwjaarsborrel, gingen op uitje naar Pairi Daiza, en in september was een barbecue.

Ook financieel is 2025 een positief jaar geweest. De omzet in de horeca is gegroeid, het aantal deelnemers stijgt, een aantal sponsors maken het mogelijk om de speeltuin te vernieuwen en het nieuwe subsidiestelsel van de gemeente heeft uiteindelijk goed uitgedaan voor Daalhoeve.

2025: als het afgelopen jaar een kijk in de toekomst is, dan tekenen wij daarvoor!

## 2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

### Ontwikkelingen

- Er hebben geen ontwikkelingen plaatsgevonden op gebied van ons zorgaanbod.
- Er hebben enkel verbouwingen plaatsgevonden op buitenterreinen. Zo is er een schuilhut gebouwd voor onze schaapskudde.
- Op gebied van financiën zien wij het afgelopen jaar een groei in de inkomsten. Dit zowel op gebied van zorg als in de horeca.

### Kwaliteitsproces

- De toegebrachte wijzigingen in de werkbeschrijving betreffen wijzigingen in het personeel. Er heeft een verdere professionalisering van het zorgteam plaatsgevonden d.m.v. de start van een sociaal verpleegkundige en psychologe in opleiding.
- Er heeft geen audit plaatsgevonden, deze zal begin 2026 plaatsvinden.
- Aandachtspunt is de werking met deelnemers wonend te België. Hierdoor zijn contacten met de externe hulpverlening in België geïntensiveerd.
- Gezien kritisch blijven kijken met als doel te verbeteren belangrijk is voor een jonge zorgorganisatie als Daalhoeve hebben we ons in 2025 toegespitst op het eenduidig en consequent rapporteren en opstellen van zorgplannen.
- Het programma Carefriend heeft enkele verbeteringen gekend, waardoor wij steeds meer digitaal kunnen ondertekenen.

## Professioneel / ondersteunend netwerk

- . CLZ
  - Gesprekken om de huidige situatie te evalueren.
  - We gingen op bezoek bij andere zorgboerderijen ter inspiratie (Zorgboerderij Vorster Hand, Woutersbergen). Dit zijn 2 vooruitstrevende zorgboerderijen, hieruit kunnen we leren en puzzelstukken vinden om onze puzzel richting toekomst beter te leggen.
  - De zorgmanager nam deel aan 4 intervisiemomenten, 2 algemene ledenvergaderingen.
- . Gemeente Maastricht
  - 1 wethouder kwamen op bezoek, dit biedt reflectie over hoe de gemeente en Daalhoeve kan faciliteren in elkaars behoeften en toekomstplannen.
  - Gesprekken met de Senior Beleidsadviseur Maatschappelijke Ontwikkeling gemeente Maastricht.
  - Er werd in 2025 een nieuwe subsidieregeling betreft Vrij Toegankelijke Dagbesteding opgesteld (zie bijlage). Dit zal van Daalhoeve in 2026 vragen om een nieuwe manier te ontwikkelen om te registreren, we doen dit in samenspraak met Gemeente Maastricht. De verdere eisen blijven laagdrempelig.
- . Intervisie
  - De zorgmanager sloot afgelopen jaar bij 4 intervisies aan. Dit is een moment om met andere zorgboeren op informele wijze te kunnen sparren over de dagdagelijkse zaken zoals vakantieperiodes, personeel, vervoer deelnemers, audit, jaarverslag,...
- . Gedragsdeskundige Nadi Verberkt & Jacqueline Suilen
  - Er vindt 4 keer per jaar een gesprek plaats met de gedragsdeskundige. Dit biedt ons de mogelijkheid om onderwerpen of casussen die uitdagingen brengen te bespreken met iemand met veel deskundigheid en een externe blik. Tevens is de gedragsdeskundige in het bezit van een SKJ, en worden de zorgplannen van alle jeugdigen doorgelopen
- . Yuverta
  - Er hebben gesprekken plaatsgevonden met de Zorgcoördinator om te onderzoeken of we iets kunnen betekenen voor de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben tijdens hun stage. Dit wordt in 2026 verder onderzocht

## Erica

De medewerkers en deelnemers van Daalhoeve gaan dagelijks ook werkzaamheden uitvoeren op onze werklocatie Erica, deze is gelegen op 900m van de boerderij. De werkzaamheden omvatten hier het voeren van de dieren, uitmesten van stallen en weides, zwerfafval ruimen. Het betreft een locatie waar geen bezoekers komen, waardoor het hier prikkelarmer is.

Hier is drinkwateraansluiting en wordt pauzeruimte met zitmogelijkheden voorzien.

In bijlage documentenbeheer een plattegrond en vluchtplan van het buitenterrein.

### Bijlagen

- Subsidieregeling\_vrij\_toegankelijke\_dagbesteding\_2026

## 2.3 Algemene conclusies

- 3.1
  - De blijvende groei in aantal bezoekers maakt dat er van onze horeca gevraagd wordt dat deze steeds steviger staat, dit hebben we gedaan door meer personeel in te zetten, en een duidelijkere taakverdeling.
  - De schuilhut biedt hierin een mooie plek voor de deelnemers om tot rust te kunnen komen.
- 3.2
  - Wij zijn erg tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem.
  - De kwaliteitscyclus zorgt ervoor dat er meer routine is binnen de zorg, en faciliteert tot beter communicatie. Wij blijven alert dat we ook buiten de cyclus blijven doen waar Daalhoeve voor staat: korte lijntjes!
  - In 2026 ligt de focus erop om ons papierwerk verder te digitaliseren, en te onderzoeken of het wenselijk is dat externe organisaties kunnen meelezen in onze rapportage, hierdoor kunnen we kortere lijntjes hebben met externen.
- Ondersteunend netwerk
  - Daalhoeve is tevreden over het ondersteunend netwerk. Het is een groot netwerk dat maakt dat we de juiste contacten kunnen leggen wanneer nodig.
    - De aanstelling van een nieuwe beleidsmaker binnen Gemeente Maastricht is ons positief bevallen. In 2026 zullen wij deze relatie verder intensifiëren.
- Doelstellingen
  - Alle doelstellingen van 2025 zijn behaald.
    - Bestendigen en verstevigen kwaliteitscyclus voor deelnemers met een WLZ- indicatie
    - Groei in het aantal deelnemers met een WLZ-indicatie en jeugd- indicatie
    - Relatie gemeente Maastricht versterken
    - Relatie Zorgboeren onderhouden
    - Sterkte bestuur behouden
    - Inzetten op onderhoud / verduurzaming van het gebouw d.m.v. sponsoring, intensiever overleg met gemeente Maastricht daar zij eigenaar zijn van het gebouw

# 3 Deelnemers en medewerkers

## 3.1 Deelnemers

Doelgroepen

Psychogeriatrische aandoening

- Start 01/2025: 2 deelnemers, 5 bijgekomen doorheen, 1 overleden.
- 12/2025: 6 deelnemers

Verstandelijke beperking

- Start 01/2025: 25 deelnemers
- Er zijn in 2025 14 deelnemers bijgekomen
- Er zijn in 2025 7 deelnemers vertrokken
- Einde 12/2025: 32 deelnemers

Totaal aantal huidige deelnemers start 2025: 27 deelnemers, einde 2025: 38 deelnemers

- Redenen uitstroom: verhuis, overlijden, het vinden van een andere dagbestedingsplek, dagbesteding vroeg te veel in zijn / haar proces.
- Door het stijgende aantal deelnemers heeft een professionaliseringsslag verder plaatsgevonden op gebied van plannen, structuur, rapporteren, evalueren, uitbreiding zorgteam. Er is tevens een zorgruimte op de gelijkvloers bij gekomen. Verder zijn er busjes aangekocht om vervoer te kunnen bieden.
- Wij bieden voornamelijk begeleiding op groepsniveau en vervoer, 2 casussen krijgen ook individuele begeleiding. Telkens vanuit de Wet Langdurige Zorg, jeugdwet en de Wet Maatschappelijke Ondersteuning

### 3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Kijkend naar afgelopen jaar hebben we opnieuw hard gewerkt aan het verstevigen van onze basis als Zorgboerderij. Het was een jaar waarin gezocht werd naar nieuwe manieren om de kwaliteitscyclus te implementeren en het verkennen van onze grenzen. Hieruit kan geconcludeerd worden dat we afgelopen jaar gestructureerder zijn geworden, het proces ons meer eigen is geworden en we beter weten welke doelgroep bij Daalhoeve past. Dit ligt in lijn met de plannen die we op het oog hadden voor 2025. De deelnemers passen bij ons zorgaanbod.

Wij zijn nog steeds tevreden van de diversiteit binnen onze doelgroep, wij zien dat er daardoor veel onderlinge hulp wordt geboden, en dat de ene zijn zwakte, de ander zijn sterkte is. Binnen dat zorgaanbod is ook nog voldoende ruimte voor groei naar de toekomst toe.

We hebben het afgelopen jaar geleerd dat een duidelijke én passende taakverdeling cruciaal is, en dat hierbinnen nog genoeg opties zijn om toch op onze organische manier te blijven werken. Ook werd de taakhoud aangepast, waardoor de werkdruk opnieuw verminderde, en er meer ruimte is om zo persoonsgericht mogelijk te begeleiden.

We hebben geleerd dat het belangrijk is de veilige groep die we momenteel hebben te waarborgen, het is belangrijk dat iedereen zich goed voelt in de groep, ook wanneer de samenstelling verandert. 2026 wordt een jaar waarin gekeken gaat worden of dit deelnemersaantal passend is bij Daalhoeve. We ambiëren geen groei meer, maar vooral een groei in wat we kunnen bieden voor onze deelnemers. Hetgeen altijd het belangrijkste blijft: het bieden van kwaliteitsvolle, persoonsgerichte zorg.

Het blijft het een punt van aandacht om een evenwicht tussen ons dierenbestand, het restaurant en onze deelnemers te vinden, dit wordt gemonitord door regelmatig overleg tussen het zorgteam, bedrijfsleider en bestuur.

### 3.3 Personeel

- Stabiliteit team
  - Het team dierv verzorging en groen was in 2025 erg stabiel.
  - Enkele wisselingen binnen het team Zorg: 1 collega is in een zorginstelling gaan werken, 2 nieuwe collega's zijn gestart. Dit werd als positief ervaren daar het een professionalisering met zich mee heeft gebracht. Ook kozen we ervoor om per zorgmedewerker slechts 1 stagiaire te laten aansluiten, en hebben we kritischer gekeken naar welke stagiaire wel of niet geschikt was. We werken hierdoor samen met scholen waar we goede ervaringen mee hebben.
- Er is een functioneringsgesprek gehouden met alle werknemers. De gesprekken van het zorgteam werden gedaan door de voorzitter en zorgmanager, de overige teams (horeca, dierv verzorging) door de bedrijfsleider en een bestuurslid. De feedback die er kwam vanuit de werknemers was voornamelijk gericht vraag naar meer duidelijkheid binnen de taken en betere communicatie. Als ontwikkeling bestaat er een gedeelde online agenda met verschillende labels (ziekte, verlof, externe gesprekken,...). Er zijn tevens geregeld gesprekken met (deel van) het team om de verhoudingen en taken onderling te bespreken.
- De feedback van werknemers hebben veel invloed op de werking van het bedrijf. Voorbeelden: aanpassen werkzaamheden, aanpassen verantwoordelijkheden, prioriteit in aanpassingen van het werkerrein,...
- Er is geen sprake van ingehuurd personeel.

### 3.4 Stagiairs

Aantal stagiaires + periode:

Matthias Claeskens, ergotherapie PXL Hasselt (BE), 4 dagen per week gedurende 7 weken. 21/04/2025 - 8/06/2025  
Vandersteegen Laura, ergotherapie PXL Hasselt (BE), 4 dagen per week gedurende 7 weken. 22/09/2025 - 16/11/2025  
Uminski Valerie, ergotherapie PXL Hasselt (BE), 4 dagen per week gedurende 7 weken. 17/11/2025 - 25/01/2026  
Eda Carkit, Graduaat maatschappelijk werk , UCCL (BE) 11/02/2025- 31/05/2025  
Marleen Smeets, Orthopedagogisch begeleider , UCCL (BE) 22/10/2025- 01/02/2025  
Tina Thijs , Orthopedagogisch begeleider , UCCL (BE) 22/10/2025- 01/02/2025  
Robin van Straten - Fontys, pedagogiek 1/4/2025 - 27/02/2026

Opleidingen + taken en verantwoordelijkheden:

Ergotherapie, pedagogiek en orthopedagogisch begeleider

- De stagiaires voeren de taken uit die ook de deelnemers uitvoeren, ze werken mee, en tijdens deze werkzaamheden leren ze de deelnemers kennen en ondersteunen ze hen. Bijvoorbeeld: dieren voeren, stallen uitmesten, afwas in het restaurant, wandelen met de hond, voerzakjes maken, groentes snijden, de moestuin onderhouden,...
- De stagiaires vanuit een HBO opleiding zullen bijkomend ook zorgplannen uitwerken, die de begeleiding dan gebruikt ter ondersteuning bij het opstellen van een volgend zorgplan.
- Ook vragen wij van hen een kritische blik te werpen op de organisatie, waardoor Daalhoeve kan groeien.
- Op gebied van verantwoordelijkheid moeten zij voornamelijk de veilige omgeving, duidelijkheid en structuur bewaken tijdens de werkzaamheden. Dit gebeurt vaak 1 op 1 met een begeleider in de nabijheid.

Begeleiding

- De stagiaires krijgen een intakegesprek met alle benodigde informatie en ondertekening van contracten De begeleiding wordt geboden door onze zorgmedewerkers. De Zorgmanager stuurt hierin mee aan.

Evaluaties:

- Met iedere stagiair zijn meerdere evaluatiegesprekken gehouden, zowel met een mentor vanuit school als zonder. Deze evaluatiegesprekken worden opgeslagen op onze Drive. Ook op de werkvloer zijn / waren er wekelijkse feedbackmomenten.

Ontwikkelingen n.a.v. informatie of feedback van stagiairs:

- Vaker de stagiaire inzetten om 1 op 1 momenten voor deelnemers te creëren.

### 3.5 Vrijwilligers

Aantal vrijwilligers + aantal uren:

- Claire Vandermeulen 16u (na 1/04/2025 als medewerker aangenomen tot 1/10/2025)
- Tiffany Lousberg 20u
- Giselle Kusters 8u
- Aty Van den Bosch 4u
- Joost Nijssen 20u
- Bert Ramakers 8u

Verantwoordelijkheden:

- De vrijwilligers werken volgens een weekplanning op dagen die afgesproken zijn tussen de medewerkers van de boerderij en de vrijwilliger. Dit kan 1 dagdeel of 1 hele dag zijn; ook kunnen dit meerdere dagdelen/ dagen per week zijn.
- Vrijwilligerswerk is vrijwillig maar niet vrijblijvend. Wanneer een vrijwilliger niet in staat is naar de boerderij te komen, meldt hij/ zij zich voor de start van de werkzaamheden af. Vakantie en ziekte wordt gemeld en afgestemd.
- De vrijwilliger heeft geheimhoudingsplicht ten aanzien van de informatie die zij/ hij krijgt op de boerderij. Wat gebeurt in de boerderij, blijft intern op de boerderij. Vooral situaties rondom deelnemers worden niet gedeeld met buitenstaanders.

Taken van de vrijwilliger:

- De vrijwilligers voeren taken uit in de diervoorziening, horeca en groenvoorziening. Zij ontvangen instructies van de zorgbegeleiders, diervoorzorgers, horecamedewerker en bedrijfsleider. Ten aanzien van taken naar deelnemers in de zorg ontvangt de vrijwilliger altijd instructie/ opdrachten van de zorgbegeleider.
- Vrijwilligers voeren vaker samen activiteiten uit b.v. samen paardjes of ezels verzorgen, samen een dierenverblijf schoon maken, samen diervoeding klaar maken. Bij het werken op de boerderij vinden wij het heel belangrijk dat vrijwilligers zich houden aan de huisregels zodat deelnemers respectvol benaderd worden. D
- e vrijwilligers ondersteunen de deelnemers tijdens de werkzaamheden. Zij werken mee, en hebben als verantwoordelijkheid een veilige en duidelijke omgeving te bewaken. Er is steeds een begeleider nabij.

Begeleiding:

- Iedere vrijwilliger heeft eerst een intake met de zorgmanager, vervolgens zal de vrijwilliger enkele dagen meelopen om Daalhoeve te leren kennen en visa versa, ten slotte wordt er gekeken welke taken en/ of deelnemers het meest passend zijn.
- Er zijn vrijwilligers met vaste taken (bijvoorbeeld schoonmaak), anderen hebben wisselende taken die aangestuurd worden door 1 van de begeleiders.
- De vrijwilligers worden ondersteund door de zorgbegeleiders en de zorgboerin. Er vinden regelmatig informele gesprekken plaats over de inzet van de vrijwilliger. Voor zaken met betrekking tot de boerderij is de bedrijfsleider aanspreekpunt; voor alle andere zaken is de penningmeester van het bestuur van de boerderij aanspreekpunt.
- Vrijwilligers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de inspraakmomenten met deelnemers op de boerderij 1 x per jaar. Indien er geen overeenstemming is t.a.v. de samenwerking op de boerderij, zal er altijd door middel van gesprekken met elkaar naar een oplossing gezocht worden.

Evaluatiegesprekken:

- Er vindt 1x per jaar een evaluatiegesprek plaats door een begeleider of de zorgmanager.

Ons team van vrijwilligers is stabiel. Er hebben geen ontwikkelingen plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van vrijwilligers.

### **3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

We kunnen concluderen dat Daalhoeve het afgelopen jaar op gebied van personeel, stagiairs en vrijwilligers over het algemeen degelijk gefunctioneerd heeft.

- We hebben geleerd dat gezien de groei van de zorgdeelnemers, het positief heeft gewerkt om zorgpersoneel aan te nemen met meer ervaring.
- Het programma Carefriend wordt gebruikt voor de personeelsadministratie.
- De Drive-map aangemaakt in 2022 met daarin de nodige informatie wordt structureler gebruikt.
- Op gebied van stagiaires leren we jaarlijks bij over welke scholen het beste matchen met Daalhoeve, we zijn hierdoor kritischer in wie wel of niet wordt aangenomen.
- Ons personeel is voldoende bevoegd en bekwaam om de deelnemers te begeleiden.

## 4 Scholing en ontwikkeling

### 4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

- Enkele diervverzorgers hebben hun E achter B rijbewijs behaald. Dit verhoogd de flexibiliteit op de werkvloer.
- Er heeft een jaarlijkse cursus BHV plaatsgevonden
- Intervisie zorgboeren CLZ: Zorgmanager heeft in 2025 deelgenomen aan de bijeenkomst intervisie zorgboeren Zuid- Limburg. Voor 2026 blijft deelname aan de intervisie-bijeenkomsten staan.
- Er waren afgelopen jaar geen opleidingsdoelen.
- Gezien wij 4 begeleiders met een HBO opleiding, en 1 met een universitaire opleiding, 1 begeleider in opleiding, in huis hebben, is er geen aanvullende scholing nodig daar er voldoende kennis en vaardigheden aanwezig zijn.

### 4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Zowel zorgboerin als medewerkers hebben momenteel de nodige vaardigheden als kennis.

In functioneringsgesprekken wordt steeds de nood aan opleidingsbehoefte bevraagd.

De opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn gericht op het bieden van kwalitatief hoogwaardige en persoonsgerichte zorg binnen een sterk groeiende organisatie.

Er wordt gestreefd naar het intensiveren van interne supervisie tijdens teamvergaderingen, waarbij wekelijks casussen worden besproken om kennisdeling en deskundigheid te bevorderen.

Daarnaast is het voornemen om intern een training te organiseren over het rapporteren in Carefriend, met als doel de communicatie tussen medewerkers en de verslaglegging rondom deelnemers te verbeteren.

Er is een constante zelfreflectie op vlak van communicatie tussen collega's onderling en tussen zorgmanagement en collega's. Onze manier, hoeveelheid en kwaliteit van communicatie wordt zo regelmatig op constructieve wijze bijgestuurd.

Verder wordt er jaarlijks een BHV-cursus georganiseerd, zodat medewerkers adequaat kunnen handelen in noodsituaties.

Deze BHV-cursus zal, vrijblijvend, ook aangeboden worden aan vrijwilligers.

### 4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Zowel zorgboerin als medewerkers van Daalhoeve beschikken reeds over veel vaardigheden en kennis, dit zowel theoretisch als uit de praktijk

- Proces: Tijdens teamvergaderingen wordt er regelmatig navraag gedaan over eventuele behoefte tot opleiding/ cursus / ondersteuning / coaching, hieruit komt in 2025 geen behoefte vanuit medewerkers
- Gezien wij relatief nieuw zijn in het werkveld, wordt er wel steeds innovatief gedacht binnen het team, en is er onderlinge motivatie tot nog efficiënter werken / begeleiden
- Ook in 2026 zal er regelmatig navraag over eventuele behoefte tot opleiding/ cursus / ondersteuning / coaching worden gedaan, en ingezet waar nodig
- De ontwikkelingen en veranderingen het afgelopen jaar hebben vooral in de praktijk plaatsgevonden d.m.v. betere planningen, meer structuur, duidelijkere grenzen en rust.
- Deelname aan de intervisiebijeenkomst zorgboeren Zuid-Limburg: het is prettig om samen te sparren rondom thema's die heel herkenbaar zijn voor alle zorgboer(innen). Je leert van elkaar. Het geeft herkenning en het feit dat je elkaar beter leert kennen, maakt dat je vaker contact zoekt om iets te vragen bij elkaar.
- Toekomst: de mogelijkheid bekijken om ouders / vertegenwoordigers een account te bieden in Carefriend zodat ook zij de rapportages kunnen meelesen en online eventuele documenten kunnen ondertekenen.

# 5 Terugkoppeling van deelnemers

## 5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

- Er werden realistische doelen gesteld, hierdoor was tussentijds bijstellen niet nodig.
- Ook de doelen vanuit woonvorm / ambulante zorg zijn meegenomen, zodat een deelnemer niet aan allerlei verschillende doelen moest werken, maar zich kon focussen op een beperkt aantal
- Tijdens evaluaties werd duidelijk dat er groei was binnen de gestelde doelen: deelnemers voelden de effecten van de ingezette begeleiding. Vaak was de vraag om ook aan dezelfde doelen verder te werken.
- Vanuit evaluaties konden we de conclusie trekken dat we tevreden kunnen zijn over de zichtbare trends en effecten, en zijn aanpassingen niet nodig.
- Onderwerpen tijdens evaluaties:
  - Kom je graag?
  - Wat zijn de leukste / minder leuke taken?
  - Wat zou je veranderen?
  - Leerdoelen en eventuele vorderingen hierbinnen
  - Eventuele nieuwe leerdoelen
  - Begeleiding naar wens?
  - Welke begeleidingsvorm is het meest / niet geschikt? + afspraken hieromtrent
  - Taken afgelopen periode / toekomst
- Er is met iedere deelnemer minimaal 1 evaluatiegesprek gehouden, 2 bij deelnemers via de WLZ (tenzij er een vraag vanuit de deelnemer was gekomen om slechts 1x per jaar te evalueren).
- Het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen is ondertussen geautomatiseerd binnen het zorgteam. Ook voor 2026 zijn de evaluatiegesprekken reeds ingepland, en zijn er duidelijke afspraken over verantwoordelijkheden binnen het zorgteam.
- Norm evaluaties:
  - De planning gebeurt 2x per jaar, 1x per jaar wanneer de deelnemer dit wenst.
  - De planning wordt vastgelegd in een document dat terug te vinden is in onze Drive. Wij gebruiken dit document omdat dat overzichtelijker en toegankelijker is dan de actielijst van kljz.nl.
  - Het voeren van gesprekken, verslagleggen en aanpassen van begeleidingsplannen verloopt dankzij het vastleggen van afspraken steeds meer volgens eenzelfde manier ondanks dat het wordt uitgevoerd door verschillende zorgmedewerkers.
  - Het steeds gecontroleerd worden door de zorgmanager zorgt tevens voor consistentie.
  - Dit alles draagt eraan bij dat alle processen aan de vooropgestelde norm voldoen.

## 5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Er kan geconcludeerd worden dat we tevreden zijn over het verloop van de evaluaties en het behalen van de begeleidingsdoelen. Het maken van afspraken zorgt voor meer eenduidigheid en consistentie, dat hebben we in 2025 mogen ervaren. Vandaar dat we op dit moment geen aanpassingen doen in 2026.

Enige praktische aanpassing is het digitaal ondertekenen.

### 5.3 Inspraakmomenten

Er vonden 2 inspraakmomenten plaats in 2025.

Concreet inspraakmomenten/ keukentafelgesprekken Daalhoeve: Zie bijlage voor verslagen.

Agenda:

- Notulen vorig inspraak overleg doornemen.
- Inspraak overleg a.d.h.v. 6 vragen
  - Wat vinden jullie van werken op de boerderij?
  - Zijn er dingen die jullie niet prettig vinden op de boerderij?
  - Hoe vinden jullie de taakverdeling? H
  - oe vinden jullie het contact tussen de deelnemers onderling?
  - Wat zouden jullie anders willen doen?
  - Wat vinden jullie van de begeleiding?
  - Rondvraag

Er kan geconcludeerd worden dat de deelnemers erg tevreden zijn over de werking in 2025. Er worden slechts enkele kleine, praktische punten aangedragen. We merken dat het bieden van een luisterend oor waardevol is voor de deelnemers.

#### Bijlagen

- Inspraakmoment 2 - 2025
- Inspraakmoment 1 - 2025

### 5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Uit de inspraakmomenten kan er geconcludeerd worden dat de deelnemers momenteel tevreden zijn over de werking, begeleiding, taakverdeling, waardering binnen Daalhoeve. Ook na doorvragen komen er amper verbeterpunten op de agenda.

Een vraag vanuit de deelnemers van de vrij toegankelijke dagbesteding was in 2024 om vaker te vergaderen met de deelnemers die in ons winkeltje werken. Als gevolg hiervan werd er in 2025 3x per jaar een horeca- en winkel vergadering georganiseerd.

Ook in 2026 zullen wij onze inspraakmomenten op deze manier doorzetten omdat het voor ons waardevol is om stil te staan bij deze onderwerpen. We merken ook dat de deelnemers het als aangenaam ervaren om dit moment te hebben aangezien ze zich zo gehoord voelen.

## 5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

De meting heeft plaatsgevonden in november 2025.

Er werd een deelnemerstevredenheid uitgestuurd via Carefriend.

Er werden 35 vragenlijsten uitgestuurd, waarvan er 12 responsen zijn gekomen.

Bevraging:

- Intake
- begeleiding
- behoefte om te leren
- contacten met netwerk
- werkzaamheden
- bereikbaarheid
- netheid
- veiligheid
- vervoer
- mededeelnemers
- sfeer
- inbreng inspraakmoment
- rapportcijfer

In algemene zin zijn de deelnemers erg tevreden en wordt er een cijfer van 9.1 toegekend aan Daalhoeve. In 2026 willen we de responsgraad opnieuw verhogen door na 1 week een persoonlijke herinnering te sturen naar alle deelnemers / familie / externe organisaties. Ook zijn we reeds begonnen om het belang van het invullen van de tevredenheidsmeting te benadrukken tijdens evaluatiemomenten.

## 5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Uit de tevredenheidsmeting kunnen we concluderen dat de deelnemers op alle bevroegde vlakken erg tevreden zijn over Daalhoeve.

Er komen geen leerpunten en /of verbeterpunten uit de meting.

Er zijn wel vragen zoals "kan een werkdag iets langer duren?". Dit zijn vragen die door de begeleiding werden opgenomen, en waarvan de antwoorden / redenen vervolgens duidelijk waren voor de deelnemers.

Het is fijn om als Daalhoeve zulke positieve reacties te krijgen over onze zorgboerderij, dit motiveert ons om vooral zo verder te gaan! In 2026 zullen we opnieuw erop inzetten om een hogere responsratio te krijgen door meer informatie te geven of de meting, en het belang ervan.

# 6 Meldingen en incidenten

## 6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Zie bijlage voor incidenten. Hieronder is de bijlage ook uitgetypt.

In 2025 hebben zich twee incidenten voorgedaan:

### MIC1

MIC = Melding Incident Cliënt/bijna ongeval of Calamiteit. We spreken in dit formulier over "voorval".

Definitie Incident of bijna ongeval;

Iedere gebeurtenis - al dan niet veroorzaakt door menselijk handelen of nalaten daarvan - waarbij een cliënt betrokken was die een (licht)letsel heeft opgelopen, of een letsel had kunnen oplopen, komt voor melding in aanmerking. Bij een gevaarlijke situatie hoeft geen cliënt betrokken te zijn. Het letsel kan zowel lichamelijk als geestelijk van aard zijn.

Definitie van Calamiteit;

Een calamiteit is een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de zorg en die tot de dood van of een ernstig schadelijk gevolg voor een cliënt van de instelling heeft geleid.

Ernstig Incident Jeugd;

Hier wordt een incident bedoeld op het vlak van geweld, seksueel grensoverschrijdend gedrag (SGOG) of suicide, met schadelijk gevolg voor een cliënt in de jeugdwet, deze hoeft geen betrekking te hebben op de kwaliteit van zorg.

Formulier (pdf) doorsturen aan CLZ:

Lichte incidenten binnen 1 week doorsturen aan CLZ (indien CLZ cliënt)

Ernstige incidenten of calamiteiten binnen 1 werkdag doorsturen aan CLZ (alle cliënten)

### Incident 1

Naam van het voorval (kort)

Vinger tussen poort tijdens verzorging buitenterrein.

(Mogelijke) Calamiteit of Incident/(bijna) ongeval

Incident of (bijna) ongeval

Doelgroep

Jeugd

Ja, niet ernstig

Datum van het voorval

19-06-2025

Type voorval

Ongeval of bijna ongeval

Eventueel bij/tijdens incident betrokken medewerker(s)

Lukas Gerkens

De volgende personen werden op de hoogte gebracht

Ouder(s)/verzorgers

Plek op de locatie (waar?)

Belvedere

(Feitelijke) beschrijving van voorval

Client heeft zijn duim bezeerd tijdens het openen van de poort op Belvedere. Hij wou de poort terug sluiten maar tijdens naar het

beneden vallen van de stang is deze op zijn duim gevallen waardoor er een stukje vel weg was en er wat bloed uitkwam. Hier kon hij niet tegen en vroeg om terug te keren naar de boerderij.

Eventuele oorzaken van het voorval

Moeilijk te openen poort.

Kans op herhaling

1. Laag

Ernst van de situatie

3. zeer vervelende situatie

Gradaties tav ernst:

1. acceptabel/voor niemand echt vervelend
2. vervelende situatie; onaangenaam, vervelend, lichte stress
3. zeer vervelende situatie; enige mate van angst en/of stress, fysiek ongemak (ehbo volstaat)
4. ernstige situatie; veel stress en/of angst, hevige emoties, fysieke of emotionele schade (arts nodig)
5. zeer ernstig/beangstigend/dreigend/onacceptabel; langdurig grote stress of angst, langdurige medische of psychische behandeling nodig, permanente schade

Gevolgen van dit voorval

Klein letsel/gevolg

Eventuele toelichting op gevolgen van het voorval

Geen ernstige gevolgen.

Welke maatregelen zijn getroffen om herhaling te voorkomen?

Nadien nog eens de uitleg herhaald hoe de poort te openen.

Welke acties volgen er nog op dit voorval?

Geen

Formulier ingevuld door medewerker (melder):

Lukas Gerkens

Datum van invullen formulier

19-06-2025

## **MIC2**

Naam van het voorval (kort)

Epileptische aanval

(Mogelijke) Calamiteit of Incident/(bijna) ongeval

Incident of (bijna) ongeval

Doelgroep Jeugd

Nee

Datum van het voorval

28-08-2025

Type voorval

Overig

Epileptische aanval van client

Eventueel bij/tijdens incident betrokken medewerker(s)

Willem Schelberg

De volgende personen werden op de hoogte gebracht  
Ouder(s)/verzorgers, Woongroep

Plek op de locatie (waar?)  
Villa Kanjel

(Feitelijke) beschrijving van voorval

Tijdens de reguliere werkzaamheden op Kanjel kreeg Client een insult. Hij verloor hierbij enkele minuten het bewustzijn. Nadat hij weer bijgekomen was, duurde het geruime tijd voordat hij adequaat reageerde.

Acties en verloop:

- Direct na het insult is door mij 112 gebeld.
- De ambulance arriveerde, en gedurende het onderzoek door de ambulanceverpleegkundige werd Marco na ca. 25–30 minuten langzaam weer aanspreekbaar.
- Na ca. 40 minuten was Marco weer volledig responsief.
- De begeleiding van Ravensbos is op de hoogte gebracht en heeft Marco opgehaald.

Advies ambulanceverpleegkundige:

- Advies om begeleiding te voorzien van Midazolam-neusspray voor gebruik bij eventuele toekomstige insulten.
- Deze medicatie zal ik morgen (vrijdag) ontvangen.

Opmerkingen:

Er was in eerste instantie bewust gekozen om geen MIC-melding te doen, aangezien bij onze organisatie bekend is dat Marco epileptisch is, er geen gevaarlijke situatie is ontstaan en er geen verwondingen zijn geconstateerd. Bovendien was Marco de dag erna gewoon weer werkzaam bij ons.

Waarom dan nu toch?

Om hiermee vast te leggen dat naar aanleiding van dit insult, er nu ook nood medicatie voorhanden is en dat die indien nodig toegepast kan worden.

Eventuele oorzaken van het voorval

Geen, spontaan

Kans op herhaling

2. Gemiddeld

Ernst van de situatie

1. acceptabel/voor niemand echt vervelend

Gradaties tav ernst:

1. acceptabel/voor niemand echt vervelend
2. vervelende situatie; onaangenaam, vervelend, lichte stress
3. zeer vervelende situatie; enige mate van angst en/of stress, fysiek ongemak (ehbo volstaat)
4. ernstige situatie; veel stress en/of angst, hevige emoties, fysieke of emotionele schade (arts nodig)
5. zeer ernstig/beangstigend/dreigend/onacceptabel; langdurig grote stress of angst, langdurige medische of psychische behandeling nodig, permanente schade

Gevolgen van dit voorval

Geen ongemak/gevolgen/letsel, Anders

Eventuele toelichting op gevolgen van het voorval

Er zal vanaf nu qua protocol ook sprake zijn van het toedienen van noodmedicatie.

Welke maatregelen zijn getroffen om herhaling te voorkomen?

geen

Welke acties volgen er nog op dit voorval?

Iets anders

Aanpassen insult protocol van client in zorgplan op medicatie gebied

Formulier ingevuld door medewerker (melder):  
Willem Schelberg

Datum van invullen formulier  
03-09-2025

Clïënt komt via:  
Anders  
Radar

#### **Bijlagen**

- Incident-1-2025
- Incident-2-2025

### **6.2 Medicatie**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

### **6.3 Agressie**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

### **6.4 Ongewenste intimiteiten**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

### **6.5 Strafbare handelingen**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

### **6.6 Klachten**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

## 6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

De incidenten waren van die aard dat verhoogde waakzaamheid aangeraden is. Maar het hoort ook bij de doelgroep die werkzaam is, en de risico's van de werkzaamheden die behoren tot de dagbesteding bij Daalhoeve.

Dank u voor uw observatie. De groei in het aantal deelnemers heeft er inderdaad toe geleid dat wij onze werkwijze rond incidentregistratie bewuster en gestructureerder toepassen.

Bij het bepalen of een (bijna) incident wordt geregistreerd, hanteren wij als uitgangspunt dat het voorval het niveau van de dagelijkse, reguliere gebeurtenissen overstijgt.

Concreet registreren wij een (bijna) incident wanneer er sprake is van:

- lichamelijk of psychisch letsel,
- geweldsincidenten,
- seksueel grensoverschrijdend gedrag,
- of gebeurtenissen met blijvende gevolgen.

Wij sluiten hierbij aan bij de definitie in ons MIC-formulier, waarin gesteld wordt dat elke gebeurtenis waarbij een cliënt letsel oploopt, in aanmerking komt voor melding .

Kleine, dagelijkse voorvallen zonder impact op de veiligheid of het welzijn van de cliënt worden niet als incident geregistreerd, maar wel opgevolgd binnen de dagelijkse begeleiding en rapportage.

Door deze werkwijze waarborgen wij dat relevante incidenten systematisch worden geregistreerd en geëvalueerd, met als doel het leren uit situaties en het continu verbeteren van de kwaliteit en veiligheid van onze zorg.

# 7 Acties

## 7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

De actielijst blijft voor Daalhoeve niet passend bij de organisatie. Dit omdat onze jaaragenda en to do lijst in een andere agenda, beschikbaar en zichtbaar voor alle medewerkers, wordt bijgehouden. Het betreft voor ons hierdoor dubbel werk.

Vandaar halen wij ook geen leer- of verbeterpunten uit de actielijst.

# 8 Doelstellingen

## 8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende 5 jaar willen we vooral inzetten op:

- Meer verbinding met de wijk en organisaties in de wijk zoeken. Dit biedt de deelnemers meer zicht op het volwaardig meedoen in de omgeving
- Kernwaardes & identiteit van Daalhoeve onderzoeken en beter naar buiten brengen
- Evenwicht monitoren in het aantal deelnemers
- Relatie gemeente Maastricht versterken
- Relatie Zorgboeren onderhouden
- Sterkte bestuur behouden
- Inzetten op onderhoud / verduurzaming van het gebouw.

Al bovenstaande punten dragen bij tot meer zekerheid op gebied van continuïteit binnen onze zorg.

## 8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

**Het komende jaar willen we vooral inzetten op:**

- Meer verbinding met burgers en organisaties in de wijk zoeken. Dit biedt de deelnemers meer zicht op het volwaardig meedoen in de omgeving
  - Deelnemen aan samenkomsten
  - Netwerken met Envida
- Kernwaardes & identiteit van Daalhoeve onderzoeken en beter naar buiten brengen
  - Daalhoeve is een complexe organisatie met veel gezichten, tijdens extra bestuursvergaderingen willen we onze groei van de afgelopen jaren analyseren en toekomstgericht kijken naar waar de nadruk op gelegd zal worden de komende tijd. Tevens komt hieruit een herziening van de missie en visie voort.
- Evenwicht monitoren in het aantal deelnemers
  - In 2026 wordt er tijd en ruimte genomen om kritisch te kijken naar welk aantal deelnemers passend is bij Daalhoeve. Dit zowel in de praktijk als op financieel vlak.
  - Verder merken we vanuit het zorgteam tevens dat we ieder jaar beter kunnen inschatten welke deelnemers het meest passend zijn bij een dynamische dagbesteding als Daalhoeve.
- Relatie gemeente Maastricht versterken
  - Op regelmatige basis gesprekken voeren met de ambtenaren die voor Daalhoeve belangrijk zijn
- Relatie Zorgboeren onderhouden
  - Bijwonen van vergaderingen en scholingen
  - Wederzijds informeren over stand van zaken

- Sterkte bestuur behouden

- Regelmaat in de vergaderingen
- Duidelijke verantwoordelijkheden

- Inzetten op onderhoud / verduurzaming van het gebouw

- d.m.v. sponsoring, intensiever overleg met gemeente Maastricht daar zij eigenaar zijn van het gebouw

### **8.3 Plan van aanpak**

- Meer verbinding met burgers en organisaties in de wijk zoeken. Dit biedt de deelnemers meer zicht op het volwaardig meedoen in de omgeving

- Deelnemen aan samenkomsten
- Netwerken met Envida

- Kernwaardes & identiteit van Daalhoeve onderzoeken en beter naar buiten brengen

- Daalhoeve is een complexe organisatie met veel gezichten, tijdens extra bestuursvergaderingen willen we onze groei van de afgelopen jaren analyseren en toekomstgericht kijken naar waar de nadruk op gelegd zal worden de komende tijd. Tevens komt hieruit een herziening van de missie en visie voort.

- Evenwicht monitoren in het aantal deelnemers

- In 2026 wordt er tijd en ruimte genomen om kritisch te kijken naar welk aantal deelnemers passend is bij Daalhoeve. Dit zowel in de praktijk als op financieel vlak.
- Verder merken we vanuit het zorgteam tevens dat we ieder jaar beter kunnen inschatten welke deelnemers het meest passend zijn bij een dynamische dagbesteding als Daalhoeve.

- Relatie gemeente Maastricht versterken

- Op regelmatige basis gesprekken voeren met de ambtenaren die voor Daalhoeve belangrijk zijn

- Relatie Zorgboeren onderhouden

- Bijwonen van vergaderingen en scholingen
- Wederzijds informeren over stand van zaken

- Sterkte bestuur behouden

- Regelmaat in de vergaderingen
- Duidelijke verantwoordelijkheden

- Inzetten op onderhoud / verduurzaming van het gebouw

- d.m.v. sponsoring, intensiever overleg met gemeente Maastricht daar zij eigenaar zijn van het gebouw

Bovenstaande doelen kunnen niet in acties uitgedrukt worden aangezien dit het hele jaar door aandacht vraagt.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

2.2 Subsidierегeling\_vrij\_toegankelijke\_dagbesteding\_2026

5.3 Inspraakmoment 2 - 2025

Inspraakmoment 1 - 2025

6.1 Incident-1-2025

Incident-2-2025

## Actielijst

### Voortgang actielijst, afgesloten acties

#### Inspraakmoment 2x per jaar

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026

**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)

**Actie afgerond op:** 13-11-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle acties inspraakmoment genoteerd en doorheen de tijd zo goed als mogelijk uitgerold.

#### Evenwicht zoeken in restaurant, dierenbestand en het hebben van een zorgaanbod.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026

**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)

**Actie afgerond op:** 20-11-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** Constante reflectie op een gezond evenwicht tussen inspanning, nuttig aanbod en over/onderprikkeling voor onze deelnemers, werknemers.

#### Onderzoeken of we externen kunnen toelaten in Carefriend

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026

**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)

**Actie afgerond op:** 05-12-2025 (Afgerond)

#### Mogelijkheden tot verkrijgen Keurmerk Groene Zorg onderzoeken

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2025

**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)

**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** Niet behaald wegens ligging in Nederland, we blijven ontwikkelingen hierin volgen.

**Blijven kijken naar hoe een deelnemer passend is bij team Daalhoeve Goed monitoren wanneer eventuele uitbreiding van het zorgteam nodig is Netwerken met bepalende organisaties binnen onze regio Bovenstaande vraagt monitoring gedurende het gehele jaar** uitbreiding

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er heeft een professionalisering van het zorgteam plaatsgevonden. Tijdens teamvergaderingen is de groepssamenstelling steeds een onderwerp dat gemonitord wordt.

**Zoeken naar een nog efficiëntere werkwijze Beter gebruik van Carefriend Bovenstaande continu monitoren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er hebben aanpassingen in Carefriend plaatsgevonden, personalisatie van documenten. Hierdoor was onder andere een verdere digitalisering van documenten mogelijk.

**Relatie gemeente Maastricht versterken door als bestuur de contacten te versterken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doorheen het jaar gesprekken plaatsgevonden met Carla Saris, dit is de nieuwe Beleidsmedewerker Maatschappelijke Ontwikkeling.

**Evaluaties met samenwerkingspartners inplannen** evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doorheen het jaar plaatsgevonden op regelmatige basis.

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwsbrief nagelezen + werkbeschrijving aangepast.

**Actualiseren functieomschrijvingen na goedkeuring door bestuur in de bestuursvergadering.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** 11-07-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Functieomschrijvingen werden geactualiseerd en aan het personeel voorgelegd.

**Uitzoeken hoe zorgmanager haar SKJ registratie kan behalen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zelfde regeling blijft (SKJ geeft geen registratie af omdat het volgens hen niet nodig is bij dagbesteding), oplossing samen met directie CLZ besproken: 4x per jaar overleg met gedragsdeskundige in het bezit van een SKJ.

**Relatie Coöperatie Limburgse Zorgboeren versterken Bijwonen van Algemene Ledenvergadering Bijwonen eventuele netwerkbijeenkomsten. Inschrijven indien er zich mogelijkheden voordoen op het gebied van scholingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** ALV bijgewoond, eventuele scholingen bijgewoond, relatie met CLZ werd onderhouden.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** 27-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aangevuld en vervolgens goedkeuring ontvangen.

**Graag gegevens in paragraaf 3.4.5. van de werkbeschrijving actualiseren (VOG's stagiaires).**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** 23-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gegevens geactualiseerd.

**Zorg voor geldige VOG's van zorgboer en alle medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** 23-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Allen zijn opgesteld door Daalhoeve, en vervolgens door het personeel aangevraagd. De reeds ontvangen VOG's zijn in het dossier geplaatst.

**Graag controleren of uw Klachtenuitdeelbrief voldoet; zie Nieuwsbrief 65 van het Kwaliteits-bureau**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** 05-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Update uitdeelbrief volgens de gemelde nieuwsbrief. Ook wordt aan de huidige en toekomstige deelnemers deze uitdeelbrief bezorgd.

**Bezoek raadsleden gemeente Maastricht**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** 28-04-2025 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2025 (Afgerond)

**Voortgang actielijst, openstaande acties**

**Ontruimingsoefening 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)

**Zoönose keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)

**Relatie Coöperatie Limburgse Zorgboeren onderhouden Bijwonen van Algemene Ledenvergadering Bijwonen eventuele netwerkbijeenkomsten. Inschrijven indien er zich mogelijkheden voordoen op het gebied van scholingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)

**Evaluaties met samenwerkingspartners inplannen** [evaluatie](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)

**Relatie gemeente Maastricht versterken door als bestuur de contacten te versterken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)

**Blijven kijken naar hoe een deelnemer passend is bij team Daalhoeve Goed monitoren wanneer eventuele uitbreiding van het zorgteam nodig is Netwerken met bepalende organisaties binnen onze regio Bovenstaande vraagt monitoring gedurende het gehele jaar** **uitbreiding**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)

**update uitvoeren zorgboeren.nl**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)

**Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** **Indienen Jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)

**Ontruimingsoefening 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** **Indienen werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2029  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
Erica terrein (3063, werk.)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** **Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2029  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
Erica terrein (3063, werk.)

**Uw pagina op zorgboeren.nl is voor het laatst bijgewerkt op: 28-09-2022. Graag even een update uitvoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Update uitgevoerd op zorgboeren.nl

#### **Ontruimingsoefening 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Heeft plaatsgevonden.

**Graag het Plan van Aanpak en het eindrapport van Stigas toevoegen. Eventuele openstaande acties in de actielijst van de KwApp plaatsten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Verslag toegevoegd, acties met hoge prioriteit worden verwerkt voor 2-03-2026.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Heeft u een vergunning van rechtswegen aangereikt gekregen? Dit dient u zelf te controleren. Zorgaanbieders die voor 1 januari 2025 al zorg verleenden en onder de nieuwe regels vergunningsplichtig worden, krijgen een vergunning van rechtswege. U moet controleren of deze ook daadwerkelijk is afgegeven voor jullie zorgorganisatie. Wet verbetering beschikbaarheid jeugdzorg' geldt per 1-1-2026: Door deze wet wordt intern toezicht per 1 januari 2026 verplicht. Zie norm en achtergrondinformatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Niet verplicht toe te treden tot "wet verbetering Jeugdzorg".

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-03-2026, 08:45 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.** Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Maak formeel melding van de werklocatie. Maak de wijzigingen die hieromtrent benodigd zijn in de werkbeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** De werklocatie is nu formeel vermeld.

**Controleer nogmaals of alle medewerkers en bestuursleden een geldig (Nederlands) VOG hebben aangereikt (norm Jeugd).**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Inmiddels zijn alle VOG's binnen en in het systeem verwerkt.

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Pas de werkbeschrijving aan naar de nieuwe situatie. Zie 2.1.1. Denk ook aan de RI&E, het noodplan en de plattegrond.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Erica terrein (3063, werk.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** De werkbeschrijving, de RI&E, het noodplan en de plattegrond van Erica zijn aangepast/toegevoegd.

**Controleer de dekking voor het deelnemersvervoer nogmaals en laat deze schriftelijk bevestigen door uw verzekeraar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** De verzekeraar heeft dit schriftelijk bevestigd, hiermee is deze actie afgerond.

**De punten die benodigd zijn voor de norm 'goed werkgeverschap' staan grotendeels duidelijk beschreven in het nieuwe personeelshandboek. De onderdelen scholing, werknemersverzekeringen, doorbetaling van salaris bij ziekteverzuim en het vaststellen van een protocol voor ziekteverzuim lijken echter nog onvoldoende uitgewerkt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Deze onderdelen zijn grotendeels inmiddels in het personeelshandboek opgenomen maar nog niet geformaliseerd. Zodra dit volledig is afgerond zullen we het personeelshandboek doen toekomen.

**Controleer of de medewerkers een loonheffingsverklaring aanwezig hebben in het personeelsdossier.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Alle personeelsleden hebben deze verklaring ontvangen, het merendeel is retour, door afwezigheid van betrokkenen ontbreken er nog. Zodra de medewerker personeelszaken terug is van zijn verlof zullen alle verklaringen in het systeem worden verwerkt.

**De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Voldaan.

**Heeft u een vergunning van rechtswegen aangereikt gekregen? Dit dient u zelf te controleren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Stuur alle deelnemers en hun vertegenwoordigers jaarlijks een e-mail waarin staat beschreven dat de zorgaanbieder een actuele medicatielijst van de apotheek dient te ontvangen in verband met calamiteiten. Hiermee wordt voldaan aan de inspanningsverplichting die geldt voor zorgaanbieders.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Wordt herhaald in 2026.

**De praktijkauditor heeft geconstateerd dat de vrijwilligers geen zorg verlenen. Pas aub het overzicht op dit gebied aan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
Erica terrein (3063, werk.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Voldaan

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Graag de conceptversie van het personeelshandboek z.s.m. afronden en definitieve versie gaan hanteren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
Erica terrein (3063, werk.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Het personeelshandboek is afgerond en definitieve versie wordt gehanteerd.

**Stuur alle deelnemers en hun vertegenwoordigers jaarlijks een e-mail waarin staat beschreven dat de zorgaanbieder een actuele medicatielijst van de apotheek dient te ontvangen in verband met calamiteiten. Hiermee wordt voldaan aan de inspanningsverplichting die geldt voor zorgaanbieders.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
Erica terrein (3063, werk.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Alle deelnemers zijn aangeschreven.

**Stuur alle deelnemers en hun vertegenwoordigers jaarlijks een e-mail waarin staat beschreven dat de zorgaanbieder een actuele medicatielijst van de apotheek dient te ontvangen in verband met calamiteiten. Hiermee wordt voldaan aan de inspanningsverplichting die geldt voor zorgaanbieders.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
Erica terrein (3063, werk.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Stuur alle deelnemers en hun vertegenwoordigers jaarlijks een e-mail waarin staat beschreven dat de zorgaanbieder een actuele medicatielijst van de apotheek dient te ontvangen in verband met calamiteiten. Hiermee wordt voldaan aan de inspanningsverplichting die geldt voor zorgaanbieders.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stichting Boerderij Daalhoeve (2557)  
Erica terrein (3063, werk.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026