

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Stichting Boerderij Daalhoeve

Stichting Boerderij Daalhoeve

Locatienummer: 2557



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiars	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiars en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Boerderij Daalhoeve

Registratienummer: 2557

Alesiahof 40, 6215 SX Maastricht

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 55549004

Website: <https://daalhoeve.nl/>

Locatiegegevens

Stichting Boerderij Daalhoeve

Registratienummer: 2557

Alesiahof 40, 6215 SX Maastricht

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

“ Het eerste jaar zonder corona maar wel met een energiecrisis”

Na een lastige periode waarin Corona ons parten speelt, lijkt het erop dat 2022 een normaal gezond jaar gaat worden. Echter aan het einde van de winter valt Rusland Oekraïne binnen.

Buiten de vreselijke ellende die de mensen in Oekraïne meemaken heeft de oorlog ook gevolgen voor het westen. Op Daalhoeve maken wij dat aan den lijve mee door de energie crisis en door de inflatie. De boerderij wordt geconfronteerd met een gemiddelde kostenstijging van 14 %. Dat betekent dat 2022 ook weer een jaar wordt dat meer dan secuur gekeken moet worden naar uitgaven en inkomsten.

Maar daarnaast draait Daalhoeve natuurlijk gewoon door. In januari 2022 zijn wij formeel lid van de Corporatie Zorgboeren Limburg. De beleidswijziging om de financiering directer met de deelnemers te regelen krijgt concreet handen en voeten. De deelnemers van RADAR worden tot ieders tevredenheid overgenomen en met enkele deelnemers vanuit de financieringsstroom Wet Langdurige Zorg worden nieuwe contracten afgesloten. De samenwerking met de Zorgboeren heeft ook tot gevolg dat Daalhoeve daar waar nodig nog een professionele inhaalslag gemaakt moeten worden, daadwerkelijk stappen gezet worden m.b.t. de zorgcontracten, de interne organisatie van Dier & Groen, Zorg en Horeca, de risico-inventarisatie, enz.

In 2022 wordt ook besloten een deel van de 'boekhouding' over te dragen aan een professionele organisatie. In 2022 vragen wij externen onderzoek te doen naar de bedrijfsmatige aanpak en het personeelsbeleid. De resultaten worden in december gepresenteerd en staan begin 2023 op de agenda.

Tijdens de coronaperiode werden alternatieve inkomsten gehaald uit o.a. de take-away maaltijden vanuit de horeca.

Gezien de toekomstige financiële risico's wordt dit voortgezet. Wij zijn blij dat bezoekers ons in de afgelopen periode niet in de steek gelaten hebben!

Maar die lastige tijd leidt er ook toe, dat wij zijn gaan nadenken over: hoeveel bezoekers komen er nu werkelijk over de vloer en waar vragen die om en hoe is het gesteld met de betaalbaarheid van onze producten. Wij besluiten dat nader te onderzoeken in 2023.

Het personeelsbestand maakt in 2022 ook de nodige veranderingen mee. Twee medewerkers vinden elders een andere baan en een andere wil meer tijd besteden aan haar studie.

Toch kijken wij al met al terug op een goed jaar. Bezoekers zijn trouw aan de boerderij, wij hebben een goede relatie met onze partners, de relatie met de gemeente wordt geïntensiveerd, deelnemers lopen tevreden rond, de problemen tegen aanlopen gaan wij waar wij met redelijk goed gevolg te lijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

- Ontwikkelingen 2022
 - Ons zorgaanbod is doorheen het afgelopen jaar niet gewijzigd, we vinden dit ook voor 2023 passend bij Daalhoeve.
 - Op gebied van verbouwingen hebben we 2 ruimtes een update gegeven. Dit zijn ruimtes geworden waar deelnemers zich kunnen terugtrekken en rust vinden. Hier zijn ook onze 3 raskatten gehuisvest, hetgeen voor veel deelnemers ook afleiding / ontspanning biedt op moeilijke momenten.
 - De financiering van de zorg is onveranderd gebleven.
- Kwaliteitsproces
 - Er zijn slechts kleine inhoudelijke veranderingen aangebracht in de werkbeschrijving:
 - Wij zijn in augustus 2022 gestart met het aanbieden van eigen vervoer door onze medewerkers, wat maakt dat er hiervoor een hoofdstuk extra is opgenomen in de intake. Tevens is er een document "Afspraken over vervoer" dat door alle deelnemers wordt ingevuld.
 - Tijdens de intake werd er 2x bevraagd naar toestemmingen omtrent "Beeld & geluid", dit wordt nu enkel nog bevraagd in de aparte overeenkomst.
 - Wij zijn ons momenteel aan het voorbereiden voor een audit begin komend jaar. Dit doen we door de gehele werkbeschrijving nogmaals te overlopen, en onder andere te laten beoordelen door ons bestuur. Tevens hebben we alle benodigde documenten overzichtelijk op een Drive geplaatst zodat het nodige snel teruggevonden kan worden.
- Ons netwerk wordt vanuit verschillende takken van de organisatie onderhouden:
 - Directe contacten op de werkvloer met samenwerkingspartners als Yuverta (opleiding dierv verzorging)
 - Overleggen en schriftelijke contacten met Gemeente Maastricht vanuit bestuur
 - Evaluatiemomenten met samenwerkingspartners door bedrijfsleider / psychologe
 - Netwerkbijeenkomsten met buurtprojecten door zorgboerin
 - We hebben tevens nieuwe contacten gelegd met de organisatie SGL, in verband met een samenwerking voor een groenproject.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

- Het afgelopen jaar zijn er een aantal ontwikkelingen geweest die veel invloed hebben gehad op Daalhoeve:
 - De energiecrisis en inflatie waardoor Daalhoeve wordt geconfronteerd met een gemiddelde kostenstijging van 14 %. Dat betekent dat 2022 ook weer een jaar wordt dat meer dan secuur gekeken moet worden naar uitgaven en inkomsten.
 - In januari 2022 is Daalhoeve formeel lid van de Corporatie Zorgboeren Limburg. Dit zorgt voor een directe financiering van de zorg vanuit de WLZ, en een uitbreiding in het aantal deelnemers in augustus 2022 door de overname van de begeleiding van Radar (voorheen reeds werkzaam bij Daalhoeve, maar dan onder begeleiding van Radar). Dit maakt dat wij financieel sterker staan, en minder afhankelijk
 - De samenwerking met CLZ heeft ook tot gevolg dat Daalhoeve daar waar nodig nog een professionele inhaalslag gemaakt moeten worden, daadwerkelijk stappen gezet worden m.b.t. de zorgcontracten, de interne organisatie van Dier&Groen, Zorg en Horeca, de risicoinventarisatie, enz. We zijn als organisatie tevreden met de stappen die gezet zijn, en voelen ons krachtiger als Zorgboerderij.
- Kwaliteitsproces
 - Daalhoeve is tevreden met de ontwikkelingen die op gebied van kwaliteit binnen de zorg hebben plaatsgevonden. Merkbaar is dat er ook in december 2022 nog ruimte is voor groei in de proces (structureren van processen, verantwoordelijkheden verdelen, innoveren,...), en dit wordt enthousiast aangegrepen door de medewerkers, die tevens voelen dat het volgen van de kwaliteitscyclus iets oplevert voor onze organisatie en ons sterker laat staan in de zorgwereld.
 - In 2023 wensen we te leren uit 2022 op gebied van inspraakmomenten, tevredenheidsenquête, rapporteren. Tevens willen we beter gebruik leren maken van Carefriend.
- Daalhoeve beschikt dankzij zijn vele activiteiten over een breed ondersteunend netwerk. Hierover zijn we in het algemeen erg tevreden, en leren we jaarlijks bij over welke samenwerkingen passend zijn, hoe contracten af te sluiten, hoe contacten te onderhouden,... Onze bedrijfsleider en bestuur zijn dan ook steeds bezig met hierbinnen aanpassingen te doen, zodat Daalhoeve ook op dit gebied up to date

blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

- Doelgroepen
 - Psychogeriatrische aandoening
 - Start 01/2022: 1 deelnemer
 - geen deelnemers bijgekomen, noch vertrokken
 - Verstandelijke beperking
 - Start 01/2022: 6 deelnemers
 - In de loop van het jaar zijn er 10 deelnemers bij gekomen door overname begeleiding van de groep Radar die reeds werkzaam was op Daalhoeve, maar voorheen met eigen begeleiding
 - Er zijn dit jaar geen deelnemers vertrokken
 - Einde 12/2022: 16 deelnemers
- Totaal aantal huidige deelnemers: 17
- We hebben vanaf 08/2022 een opsplitsing binnen de teams op de werkvloer gemaakt:
 - Team Lukas, dat streeft naar zelfstandigheid en doorgroei
 - Team Henk, waar meer nabijheid en rust wordt geboden
 - Een deelnemer kan uiteraard switchen binnen deze teams aangezien we vooral de beweging / samenwerking binnen deze teams willen stimuleren
- Wij bieden enkel begeleiding op groepsniveau en vervoer, telkens vanuit de Wet Langdurige Zorg

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Kijkend naar afgelopen jaar hebben we hard gewerkt aan het verstevigen van onze basis als Zorgboerderij. Het was een jaar waarin gezocht werd naar nieuwe evenwichten, administratieve uitdagingen, en het verkennen van onze grenzen.

Hieruit kan geconcludeerd worden dat we afgelopen jaar gestructureerder zijn geworden, en duidelijkere lijnen hebben uitgezet over wat we wel en niet willen in de toekomst als Daalhoeve. Dit ligt in lijn met de plannen die we op het oog hadden bij onze start als zorgboerderij.

De deelnemers passen bij ons zorgaanbod, en binnen dat zorgaanbod is ook nog voldoende ruimte voor flexibiliteit naar de toekomst toe.

We hebben het afgelopen jaar geleerd dat een duidelijke taakverdeling cruciaal is, doch dat hierin het risico schuilt om in hokjes te denken, hetgeen we willen vermijden om onze organische manier van werken te behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

- Ons zorgteam is het afgelopen jaar stabiel gebleven, iedere werknemer heeft kunnen toewerken naar een manier van begeleiding bieden die bij hem / haar past, en de doelgroep die daar weer bij hoort.
- Binnen het team van diervverzorgers zijn er enkele wisselingen geweest, doch was de nieuwe collega steeds een bekend gezicht voor onze deelnemers (dmv stage, zelf een deelnemer binnen onze algemene voorziening...), zodat onze deelnemers snel een vertrouwd gevoel met hen kregen.
- Er is met iedere werknemer een functioneringsgesprek gehouden, dit gebeurde meermaals doorheen het jaar, zowel individueel als in kleine teams. Hier werd echter geen verslag van gemaakt.
- Wij zijn zoekende naar een manier van gesprekken die past bij Daalhoeve: passend bij de functie, zonder te veel administratie, met effecten op lange termijn.
- Hier willen we in 2023 mee van start gaan, omdat een functioneringsgesprek en een verslag hiervan, hoort bij een goed personeelsdossier. Tevens vinden wij het belangrijk om even echt stil te staan bij wat er speelt bij een werknemer.
- Ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden n.a.v. wijzigingen in het team of feedback van werknemers:
 - Het team is meer naar elkaar toe gegroeid, een goed gesprek zorgt er namelijk voor dat er meer begrip is, en er meer kan ingespeeld worden op elkaars talenten / beperkingen
- Wij hebben geen ingehuurd personeel
- T.a.v. vrijwilligers willen wij onderzoeken hoe wij de vrijwilliger willen positioneren. In onze visie worden vrijwilligers ingezet ten behoeve van de algemene werkzaamheden op de boerderij. Zij werken hierbij vaker samen met deelnemers van de zorg. Echter aanwijzingen, aansturing en instructie aan deelnemer van de zorg worden altijd geboden door professionele begeleiders. Wij willen onderzoeken of wij gebruik kunnen maken van een collectieve regeling voor VOG's omdat boerderij Daalhoeven een stichting is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Wij hebben het afgelopen jaar 2 stagiairs gehad binnen de zorg:

1. Opleiding Social Work, 2de jaars, start 09/2022, einde 01/2023
2. Opleiding Ergotherapie, 3de jaars, start 09/2022, einde 11/2022

De begeleiding wordt geboden door onze agogisch medewerker en ergotherapeut. De psychologe stuurt hierin mee aan.

Met iedere stagiair zijn meerdere evaluatiegesprekken gehouden, zowel met een mentor vanuit school als zonder. Deze evaluatiegesprekken worden opgeslagen op onze Drive. Ook op de werkvloer zijn / waren er wekelijkse feedbackmomenten.

Er hebben geen ontwikkelingen plaatsgevonden n.a.v. feedback of informatie van stagiairs aangezien beide partijen tevreden waren over het verloop van de stageperiode.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen concluderen dat Daalhoeve het afgelopen jaar op gebied van personeel en stagiairs over het algemeen degelijk gefunctioneerd heeft.

- We hebben onze personeelsdossiers een update gegeven volgens de eisen van de werkbeschrijving
 - In 2023 zal er gekeken worden om het programma Carefriend te gebruiken voor de personeelsadministratie.
- We hebben een Drive-map aangemaakt met daarin de nodige informatie
 - Zo is die voor iedereen die toegang heeft tot de map beschikbaar.
- Ons personeel is voldoende bevoegd en bekwaam om de deelnemers te begeleiden.
- Een werkpunt is het structureel voeren van functioneringsgesprekken
 - Het bestuur van Daalhoeve heeft hiervoor externe hulp ingeroepen, die samen met hen een cyclus voor functioneringsgesprekken zullen opstellen die passend is bij Daalhoeve

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

- Opleidingsdoelen afgelopen jaar:
 - Psychologe: Therapie met dieren
 - leerdoel: link tussen therapie en het inzetten van de dieren van de zorgboerderij
 - onderdelen:
 - AAI - DOI – dier ondersteunde interventie (begeleiding, medisch mens en training, educatie en target training)
 - Leerprocessen en trainingstechnieken bij dieren
 - Geweldloos communiceren
 - Wetgeving dieren
 - Training Positieve Gezondheid Cooperatie Zorgboeren Limburg
 - positief afgerond
 - Training Carefriend: 2 medewerkers volgende de startbijeenkomst werken in Carefriend. In 2023 wordt het hele team geschoold in het werken in Carefriend
- Er zijn geen opleidingsdoelen niet behaald
- Gezien wij 3 begeleiders met een HBO opleiding, en 1 met een universitaire opleiding in huis hebben, is er geen aanvullende scholing nodig daar er voldoende kennis en vaardigheden aanwezig zijn.
- Er heeft een jaarlijkse cursus BHV plaatsgevonden
- Intervisie zorgboeren CLZ: Psychologe heeft deel genomen aan de bijeenkomst intervisie zorgboeren Zuid- Limburg. Voor 2023 blijft deelname aan de intervisie-bijeenkomsten staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Zowel zorgboerin als medewerkers hebben momenteel de nodige vaardigheden als kennis.
- Opleidingsdoel komend jaar: cursus Positieve Gezondheid vanuit Fontys afronden door psychologe
 - onze manier van werk sluit reeds nauw aan bij dit concept
 - zo kunnen zorgplannen vanuit het concept "Positieve gezondheid" opgesteld worden
 - ook verantwoording richting gemeente Maastricht kan dat vanuit dit concept opgebouwd worden
- Komend jaar: jaarlijkse BHV cursus
- Training werken en rapporteren in Carefriend voor alle medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

- Zowel zorgboerin als medewerkers van Daalhoeve beschikken reeds over veel vaardigheden en kennis, dit zowel theoretisch als uit de praktijk
- Proces:
 - Tijdens teamvergaderingen wordt er regelmatig navraag gedaan over eventuele behoefte tot opleiding/ cursus / ondersteuning / coaching, hieruit komt in 2022 geen behoefte vanuit medewerkers
 - Gezien wij relatief nieuw zijn in het werkveld, wordt er wel steeds innovatief gedacht binnen het team, en is er onderlinge motivatie tot nog efficiënter werken / begeleiden
 - Ook in 2023 zal er regelmatig navraag over eventuele behoefte tot opleiding/ cursus / ondersteuning / coaching worden gedaan, en ingezet waar nodig
- 2022: Opleiding Therapie met dieren door psychologe;
 - Leerdoelen behaald, hierdoor meer kennis over hoe dieren in te zetten in de zorg / op de werkvloer
- Veranderingen vanuit het innovatief denken binnen ons team:
 - Opsplitsing naar 2 teams: 1 met veel nood aan nabijheid, 1 met zelfstandigheid als doel
 - hierbinnen kunnen deelnemers wisselen afhankelijk van de nood op dat moment
 - Een duidelijkere taakverdeling / verantwoordelijkheid
 - team dierenverzorgers is eindverantwoordelijk voor de goede verzorging van de dieren
 - team zorg is eindverantwoordelijk voor een correcte begeleiding van de deelnemers
 - onderlinge ondersteuning hierbinnen is positief, en maakt dat ook deelnemers verantwoordelijkheid voelen voor de dieren en elkaar
- Opbrengst training Positieve gezondheid:
 - Psychologe volgde de training Positieve Gezondheid. Door de training ontstond er meer aandacht voor het kijken naar mogelijkheden van deelnemers. Denken in de verschillende dimensies van gezondheid werkt verruimend. Door gedrag "open" te zien en minder als storend of beperkend ontstaat er ruimte om werkzaamheden/ taken andere aan te pakken. Ook in de gesprekken in het teamoverleg werd hier vaker op terug gekomen.
- Deelname aan de intervisiebijeenkomst zorgboeren Zuid-Limburg: het is prettig om samen te sparren rondom thema's die heel herkenbaar zijn voor alle zorgboer(innen). Je leert van elkaar. Het geeft herkenning en het feit dat je elkaar beter leert kennen, maakt dat je vaker contact zoekt om iets te vragen bij elkaar.
- Toekomst:
 - Een dagelijkse mogelijkheid tot rapporteren inplannen voor de medewerkers
 - de manier van rapporteren zo efficiënt mogelijk maken voor het zorgteam

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gezien wij het afgelopen jaar zijn gestart als zorgboerderij, maar onze deelnemers reeds via een andere financiering aan ons verbonden waren waren onze intakegesprekken ook ineens een soort van evaluatiegesprek. Vandaar zal het intakegesprek in dit onderwerp ook bekeken worden als een evaluatiegesprek.

- Er werden realistische doelen gesteld, hierdoor was tussentijds bijstellen niet nodig.
- ook de doelen vanuit woonvorm zijn meegenomen, zodat een deelnemer niet aan allerlei verschillende doelen moest werken, maar zich kon focussen op een beperkt aantal
- Tijdens evaluaties werd duidelijk dat er groei was binnen de gestelde doelen: deelnemers voelden de effecten van de ingezette begeleiding. Vaak was de vraag om ook aan dezelfde doelen verder te werken.
- Vanuit evaluaties konden we de conclusie werken dat we tevreden kunnen zijn over de zichtbare trends en effecten, en zijn aanpassingen niet nodig.
- Onderwerpen tijdens evaluaties:
 - Kom je graag?
 - Wat zijn de leukste / minder leuke taken?
 - Wat zou je veranderen?
 - Leerdoelen en eventuele vorderingen hierbinnen
 - Eventuele nieuwe leerdoelen
 - Begeleiding naar wens?
 - Welke begeleidingsvorm is het meest / niet geschikt? + afspraken hieromtrent
 - Taken afgelopen periode / toekomst
- Er is met iedere deelnemer minimaal 1 evaluatiegesprek gehouden, 2 bij deelnemers via de WLZ (tenzij er een vraag vanuit de deelnemer was gekomen om slechts 1x per jaar te evalueren).
- Het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen heeft even tijd nodig gehad om zijn structuur binnen Daalhoeve te vinden, maar er kan geconcludeerd worden dat deze eind 2022 wel volgens de norm behaald is. Ook voor 2023 zijn de evaluatiegesprekken reeds ingepland, en zijn er duidelijke afspraken over verantwoordelijkheden binnen het zorgteam.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Samenvattend uit de evaluaties worden gestelde zorgdoelen goed gehaald, en is de deelnemer tevreden over zijn / haar vorderingen, en de begeleiding hiervan. Voorbeelden van zorgdoelen die gesteld worden zijn:

- doel fysiek welbevinden: gewichtstoename van een deelnemer in korte tijd. Door doelen te stellen samen met begeleiders van de woonvorm, worden afspraken gemaakt rondom de hoeveelheid voedsel en het handhaven van de afspraken. De doelen zijn na ca 3

maanden gehaald doordat de deelnemer 5 kg is afgevallen.

- doel welbevinden: bewaken van persoonlijke grenzen om zodoende minder snel boos te worden. Deelnemer probeert vaker uit te spreken naar begeleiders dat samenwerken met anderen haar te druk is. Door het uit te spreken van de overprikkeling, kunnen de taken aangepast worden. Deelnemer voelt zich hier beter door.

Deelnemers willen ook vaak verder werken aan dezelfde doelen, wat er voor ons op wijst dat hij / zij de doelen passend vindt bij zichzelf. Bij het stellen van de doelen wordt er samen met deelnemer, begeleiding (eventuele ook externe begeleiding), ouders / wettelijk vertegenwoordigers, besproken welke doelen passend zijn bij de deelnemer. Vermoedelijk draagt de input vanuit deze diverse hoeken bij aan het "succes" van het stellen van doelen waaraan de deelnemer graag werkt. Deelnemers waarderen het om meer "eigen regie" te kunnen voeren in hun leven.

Als verbeterpunt stellen wij het structureel inplannen van evaluatiegesprekken, we proberen tevens aan te sluiten bij de woonvorm / ambulante begeleiding indien hier sprake van is, zodat de deelnemer niet overvraagd wordt met evaluaties, want dan zou het doel van evalueren verloren kunnen gaan.

Deze conclusies vragen geen aanpassingen van bijbehorende processen zoals inhoud intake/ begeleidingsplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten hebben plaatsgevonden op 7/09/2022, 8/12/2022 en 14/12/2022. De deelnemers werden uitgenodigd door middel van de uitnodiging die terug te vinden is in de bijlage. Er werd vervolgens in een rustige, aparte ruimte, op een open manier het gesprek met hen aangegaan.

Zie verslag voor aangedragen onderwerpen.

Algemeen kan er geconcludeerd worden dat communicatie soms beter kan. Samen wordt er gezocht naar manieren om deze te verbeteren (door bijvoorbeeld wekelijkse updates op een tv-scherm in de deelnemersruimte).

Verder is er gekozen voor een apart inspraakmoment voor "Team Henk" (het team met deelnemers dat meer nabijheid vraagt), omdat we merkten dat het voor hen moeilijk is om in grotere groepen te spreken (verslag zie bijlage).

De inspraakmomenten worden door de deelnemers als positief ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag inspraak 14-12-2022
- Verslag Inspraak 7-9-22
- Uitnodiging inspraakmoment 7.9.22
- verslag inspraakmoment december 2022 team Henk

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Naast inhoudelijke conclusies die in de vorige paragraaf beschreven zijn, kan er geconcludeerd worden dat het voor zowel deelnemers als werknemers een positief effect heeft om op structurele momenten elkaars stem te horen.

Hierin zijn verder geen leer- of verbeterpunten, we zijn tevreden over het huidige proces.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

- Wij hebben in de maanden april / mei de tevredenheidsmeting gedaan voor het gehele deelnemersteam Daalhoeve (Zorgboerderij + algemene voorziening)
 - Hiervoor hebben we zelf 2 vragenlijsten (2 verschillende niveaus gezien de diversiteit binnen onze deelnemers) samengesteld met onderwerpen die voor Daalhoeve belangrijk zijn om te bevragen.
 - We hebben 96 vragenlijsten uitgezet en 53 reacties ontvangen
 - Onderwerpen: informatie, begeleiders, begeleiding, werk / taken, boerderij, andere deelnemers, inspraak, overige
 - Over het algemeen was 80% van de deelnemers tevreden over de werking binnen Daalhoeve. Bij de verbeterpunten kwamen er voor de bedrijfsleiding geen verrassende onderwerpen naar boven.
- We hebben in de maand december een tevredenheidsmeting voor Carefriend gedaan voor de deelnemers met een WLZ indicatie
 - We hebben 15 vragenlijsten uitgezet, en hebben 3 reacties ontvangen
 - onderwerpen: informatie, begeleiding, inspraak, werkzaamheden, contact, aandacht, boerderij, vervoer, andere deelnemers
 - Het uiteindelijke rapportcijfer was een 10, dus de deelnemers / vertegenwoordigers die respons hebben gegeven zijn tevreden over de werking bij Daalhoeve.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- De tevredenheidsmeting was voor zowel bedrijfsleiding als deelnemers erg waardevol.
- Er zijn verbeteringen mogelijk op gebied van
 - Communicatie: door de groei / verandering van Daalhoeve zijn de relaties tussen bedrijfsleiding en deelnemers die reeds lang aan ons verbonden zijn veranderd, dit schept met momenten verwarring bij deze deelnemers. Door een duidelijke communicatie kan deze verwarring vermeden worden.
 - We hebben in de deelnemersruimte een televisie geplaatst met hierop belangrijke mededelingen. Dit is een verbetering in de communicatie.
 - Een ruimte om rustmomenten te nemen:
 - We hebben een rustruimte zowel met als zonder dieren gecreëerd.
 - Duidelijkheid in wat er verwacht kan worden:
 - Uit de verbeterpunten merkten we ook punten die niet realistisch zijn, of niet matchen met onze visie op zorg (bijvoorbeeld een hele ochtend individuele begeleiding op de werkvloer).

- Dit zijn onderwerpen die we bespreekbaar willen maken op de werkvloer, zodat er duidelijkheid geschept kan worden over wat wel / niet mogelijk is op gebied van begeleiding bij Daalhoeve.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben afgelopen jaar noch meldingen, noch incidenten plaatsgevonden.

Dit kan meerdere oorzaken hebben:

- kleine groepen deelnemers waardoor begeleiding intensief kan begeleiden en eventueel voorkomen
- inspraakmomenten waar preventief ingespeeld kan worden op eventuele pijnpunten
- veel informele contactmomenten tussen deelnemers en begeleiding, hierdoor is begeleiding goed op de hoogte van hetgeen speelt

Daar Daalhoeve pas 1 jaar volgens deze protocollen werkt, is het eenmalig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 07-04-2022 (Afgerond)

Cliëntenraad CLZ clientraad clz

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2022
Actie afgerond op: 11-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden.

Voeg ter volledigheid in de overeenkomst van deelnemers van de algemene voorziening , naast de optie om een geschil voor te leggen aan het bestuur, ook de optie van de klachtenprocedure toe.

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2022
Actie afgerond op: 12-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Aanpassing gedaan.

Beschrijf hoe er voldaan wordt aan tenminste de inspanningsverplichting om te vragen naar medicijngebruik en actuele medicatieoverzichten bij deelnemers vanuit de algemene voorziening.

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2022
Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Bij intake wordt er deze vraag gesteld: "Zijn er zaken die voor ons belangrijk zijn om te weten over jou?" Hierbij wordt mondeling ook specifiek naar medicatie / allergieën / aandoeningen gevraagd.

Evaluaties met samenwerkingspartners inplannen evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 19-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Doorheen het jaar hebben met verschillende partners evaluatiemomenten plaatsgevonden. Eventuele verslagen staan in de Drive.

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2022
Actie afgerond op: 14-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment uitgevoerd door bestuurslid. Verslag in Drive Communicatie in kantine + via mail

Tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 05-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsmeting uitgevoerd door Marie Biesmans. Verslag in Drive

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022
Actie afgerond op: 07-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment uitgevoerd door bestuurslid. Verslag in Drive Communicatie in kantine + mail

Plannen evaluaties 1x na 1 maand daarna 2x per jaar evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Opmerking: evaluaties na 1 maand zijn mondeling, zonder verslaglegging. Tevens bespreking in teamvergadering.

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022
Actie afgerond op: 07-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Later afgerond wegens nog geen vast aanspreekpunt aangesteld.

leden-, productie- en verwerkersovereenkomst CLZ toevoegen overeenkomsten met

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)

Verwerkersovereenkomst toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2021
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)

Klachtenprocedure op website klachtenprocedure op website

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)

Aangevraagde VOG's invullen wanneer goedgekeurd

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)

Risico analyse toevoegen analyse

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)

Toelichting: Toegevoegd na ontvangst.

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2022

Actie afgerond op: 15-03-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2022

Actie afgerond op: 11-03-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2022

Actie afgerond op: 18-02-2022 (Afgerond)

Rapportage

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022

Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Personeelsdossiers volledig maken en digitaal. In het jaarverslag verantwoorden.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

Op orde brengen van de personeelsdossiers en invoeren in Carefriend

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Toelichting: De personeelsdossiers zijn ingedeeld volgens de richtlijnen van het kwaliteitskeurmerk en bevatten:
- het BSN nummer van de medewerker - een copy van het identiteitsbewijs van de werknemer - verslagen van beoordelings en/ of functioneringsgesprekken die de medewerker voor gezien of akkoord getekend heeft - klachten - waarschuwingen - verzuimfrequentie - persoonlijke aantekeningen

onderzoeken van de positie van vrijwilligers op de zorgboerdrij

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

In het jaarverslag 2023 verantwoorden dat de functiebeschrijving van vrijwilligers aanwezig is en VOG's voor de vrijwilligers die deelnemers begeleiden.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

training werken en rapporteren in Carefriend

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Planning maken van functioneringsgesprekken. In het jaarverslag verantwoorden dat deze gehouden zijn.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

Toelichting: Functioneringsgesprekken worden gevoerd door bedrijfsleider Ralph Frissen

Inplannen van scholing van medewerkers om de zorgcyclus (doelen, evaluatie en bijstellen) in Carefriend te rapporteren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Toelichting: 28 maart 2023 is een bijscholingsmoment gepland voor de zorgmedewerkers voor het werken met de doelen in Carefriend. Deze training wordt aangeboden door Carla van Herten van CLZ.

Training werken en rapporteren in Carefriend

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Evaluaties met samenwerkingspartners inplannen evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Relatie gemeente Maastricht versterken door als bestuur de contacten te versterken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Relatie Coöperatie Limburgse Zorgboeren versterken Bijwonen van Algemene Ledenvergadering Bijwonen eventuele netwerkbijeenkomsten. Inschrijven indien er zich mogelijkheden voordoen op het gebied van scholingen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Afronden training Positieven Gezondheid

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

deelname intervisiegroep Zorgboeren Zuid-Limburg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Alle evaluatiegesprekken van deelnemers worden ingepland voor geheel 2023

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

In jaarverslag in - en doorstroom rapporteren + reden

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Toegevoegd in jaarverslag

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit preventie Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-02-2023, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: huiskamergesprek op 22-3-2023

Werven van nieuwe bestuursleden

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Er zijn 3 nieuwe bestuursleden beschikbaar

Check op de personeelsdossiers vanuit de richtlijnen Goed Werkgeverschap in de nieuwsbrief 43 van november 2022

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: aanpassing in KwAPP 3.3 Werkgeverschap. Checken op de bestaande arbeidsovereenkomst voldoen aan de richtlijnen zoals vastgesteld in deze nieuwsbrief

In het jaarverslag 2023 verantwoorden dat de zorg CAO is toegepast op de arbeidsovereenkomst op de verplichte onderwerpen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: De check op "Goed werkgeverschap" heeft plaats gevonden. Er is een besluit genomen door het bestuur dat Boerderij Daalhoeve voldoet aan de geadviseerde maatregelen. De medewerkers zijn hierover geïnformeerd d.m.v. een brief.

Werven van nieuwe bestuursleden

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Er zijn 3 nieuwe bestuursleden voorgesteld aan het bestuur.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: op 28-2 wordt het verslag van de audit afgerond

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De voortgang van de actielijst verloopt naar wens.

Het gebruik van de actielijst verloopt niet steeds erg efficiënt. Dit komt omdat er binnen Daalhoeve gebruik wordt gemaakt van een ander Agenda systeem, en acties op deze manier telkens 2x ingepland moeten worden.

Er moet dus gezocht worden naar een systeem dat aan de norm voldoet, doch ook een efficiënte werkwijze is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het afgelopen jaar heeft Daalhoeve een extern onderzoek laten doen, hierin willen we in de komende jaren de eerste stappen zetten.

Dat landt in een beleidsplan, maar hier is tijd voor nodig omdat het een zorgvuldig proces wordt.

De komende 5 jaar willen we vooral inzetten op:

- Bestendigen en verstevigen kwaliteitscyclus voor deelnemers met een WLZ- indicatie
- Groei in het aantal deelnemers met een WLZ-indicatie
- Relatie gemeente Maastricht versterken
- Relatie Zorgboeren versterken
- Administratieve ondersteuning versterken
- Bestuur versterken

Al bovenstaande punten dragen bij tot meer zekerheid op gebied van continuïteit binnen onze zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar willen we als Daalhoeve alvast een start maken met elke van deze doelen op onderstaande manier:

- Bestendigen en verstevigen kwaliteitscyclus voor deelnemers met een WLZ- indicatie
 - In 2022 was de kwaliteitscyclus vooral nog een ontdekking: wat wordt er verwacht, wie krijgt welke verantwoordelijkheden
 - Begin 2023 merken we hierbinnen al heel wat groei. Meer structuur binnen de uitvoeren van de verschillende taken die voor ons nieuw zijn, beter afspraken, betere verdeling van verantwoordelijkheden
 - Doch is er nog ruimte voor verbetering, en vraagt het binnen de gehele organisatie een reorganisatie van taken en verantwoordelijkheden. Het blijft zoeken naar efficiëntere werkwijzes, innovatie, vertalen naar manieren die passend zijn voor Daalhoeve.
- Groei in het aantal deelnemers met een WLZ-indicatie
 - Daalhoeve voelt dat er ruimte is om meer deelnemers te begeleiden, en wilt dus graag het aantal deelnemers vergroten om ook financieel steviger te staan.
 - Dit willen we bereiken door meer te netwerken en ons op de kaart te zetten als Zorgboerderij door middel van betere PR hieromtrent.
- Relatie gemeente Maastricht versterken
 - Gezien de Gemeente Maastricht een belangrijke opdrachtgever is voor Daalhoeve, willen wij graag een transparante, stevige relatie met de Gemeente opbouwen en behouden.

- Relatie Coöperatie Limburgse Zorgboeren versterken

- In 2022 werden er reeds positieve ervaringen opgedaan uit de samenwerking met CLZ
- In 2023 willen we deze relatie versterken om als Daalhoeve te kunnen blijven leren van CLZ, om zo onze organisatie nog steviger neer te zetten en te blijven innoveren.

- Administratieve ondersteuning versterken

- Gezien er op administratief gebied extra taken zijn, voelt Daalhoeve de noodzaak om hierin meer ondersteuning te creëren, zodat iedere werknemer zich kan focussen op taken binnen zijn/ haar professie.

- Bestuur versterken

- We gaan in 2023 op zoek naar nieuwe bestuursleden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Concreet betekent dit dat Daalhoeve in 2023 als volgt te werk zal gaan:

- Bestendigen en verstevigen kwaliteitscyclus voor deelnemers met een WLZ- indicatie

- Inplannen van vaste momenten om met de zorgmedewerkers over innovatie te brainstormen
- Inplannen van scholing van medewerkers om de zorgcyclus (doelen, evaluatie en bijstellen) in Carefriend te rapporteren
- Planning functioneringsgesprekken met medewerkers
- Op orde brengen van de personeelsdossiers en invoeren in Carefriend
- Check op de personeelsdossiers vanuit de richtlijnen Goed Werkgeverschap in de nieuwsbrief 43 van november 2022

- Groei in het aantal deelnemers met een WLZ-indicatie

- Netwerken met bepalende organisaties binnen onze regio
 - Stichting MEE
 - SGL
 - Envida

- Relatie gemeente Maastricht versterken

- Door als bestuur de contacten te versterken

- Relatie Coöperatie Limburgse Zorgboeren versterken

- Bijwonen van Algemene Ledenvergadering
- Bijwonen eventuele netwerkbijeenkomsten
- Inschrijven indien er zich mogelijkheden voordoen op het gebied van scholingen

- Administratieve ondersteuning versterken

- Dit vraagt mogelijks een reorganisatie binnen het team. Het onderzoek door externen zal hierin ondersteunend zijn.

- Bestuur versterken

- Actief zoeken naar nieuwe bestuursleden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- check goed werkgeverschap

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 9.3 | <ul style="list-style-type: none">• check goed werkgeverschap |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Verslag inspraak 14-12-2022• Verslag Inspraak 7-9-22• Uitnodiging inspraakmoment 7.9.22• verslag inspraakmoment december 2022 team Henk |
|------------|--|