

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

## Veehouderij Duis (2561)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Zorghoeve De Elsten (2561)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Voorwoord	5
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
<b><u>Blijf in beweging, blijf jong!</u></b>	5
2 Algemeen	6
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
2025 was wederom weer een jaar met veel mooie sportieve en feestelijke momenten.	6
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
Ontwikkelingen:	7
Kwaliteitsproces:	8
Professioneel netwerk:	8
2.3 Algemene conclusies	9
Conclusie t.a.v. de ontwikkelingen van afgelopen jaar:	9
Conclusie t.a.v. reflectie op het kwaliteitsproces:	9
Ondersteunend netwerk:	10
<b><u>De doelen van 2025 zijn allen behaald:</u></b>	10
3 Deelnemers en medewerkers	11
3.1 Deelnemers	11
<b><u>De dagbesteding is gericht op:</u></b>	11
<b><u>Aantal deelnemers afgelopen jaar:</u></b>	11
De reden van uitstroom:	11
Het zorgaanbod:	11
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
3.3 Personeel	12
3.4 Stagiairs	13
3.5 Vrijwilligers	13
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
4 Scholing en ontwikkeling	15
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
<b><u>Uitbreiden van vaardigheden en kennis:</u></b>	15

Opleidingsdoelen voor 2026 zijn:	15
Bijscholing die ingepland gaat worden:	16
<b>Opleidingsdoelen voor 2026 zijn:</b>	16
Bijscholing die ingepland gaat worden:	16
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
5 Terugkoppeling van deelnemers	17
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
5.3 Inspraakmomenten	18
Bevindingen van het inspraakmomenten:	18
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21
6 Meldingen en incidenten	22
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
6.2 Medicatie	22
6.3 Agressie	22
6.4 Ongewenste intimiteiten	22
6.5 Strafbare handelingen	23
6.6 Klachten	23
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
7 Acties	24
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
8 Doelstellingen	25
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
Lange-termijndoelen 2026–2030	25
Subdoelen	25
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
<u>Doel:</u>	25
<u>Acties:</u>	25
	26
	26
8.3 Plan van aanpak	26

Doel: In 2026 behouden wij een <b>gemiddeld deelnemersaantal van minimaal 11 deelnemers</b> binnen onze dagbesteding.	26
Overzicht van bijlagen	27
Actielijst	27

# Kwaliteitsjaarverslag

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Veehouderij Duis

Registratienummer: 2561

De Elsten 3, 5531 NS Bladel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56795572

Website: <https://www.zorghoeve-de-elsten.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorghoeve De Elsten

Registratienummer: 2561

De Elsten 3, 5531 NS Bladel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

# 1 Voorwoord

## 1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

### **Blijf in beweging, blijf jong!**

Het afgelopen jaar stond in het teken van het thema "*Blijf in beweging, blijf jong*". Een thema dat nauw aansluit bij onze visie van het blijven activeren van deelnemers en het aanbieden van zinvolle dagbesteding.

Onze dagbesteding is er voor mensen met een vorm van dementie, niet-aangeboren hersenletsel en voor mensen die in een sociaal isolement dreigen te raken of zich daarin bevinden. Juist voor deze doelgroep is bewegen van grote waarde. Daarom zijn onze deelnemers het afgelopen jaar actief bezig geweest met bewegen, zowel binnen als buiten, altijd afgestemd op ieders mogelijkheden en behoeften.

Door middel van beweegactiviteiten, gezamenlijke momenten en praktische bezigheden werd niet alleen gewerkt aan de lichamelijke conditie, maar ook aan het behouden van zelfstandigheid, het stimuleren van zelfvertrouwen en het versterken van sociale contacten. Bewegen werd een middel om verbinding te creëren, plezier te ervaren en samen betekenisvolle dagen te beleven.

Wij kijken met trots terug op een jaar waarin bewegen, betrokkenheid en ontmoeten centraal stonden. Dit thema heeft laten zien dat in beweging blijven bijdraagt aan een gevoel van vitaliteit en "jong blijven", ongeacht leeftijd of beperking.

## 2 Algemeen

### 2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

#### 2025 was wederom weer een jaar met veel mooie sportieve en feestelijke momenten.

Samen met een aantal betrokken lokale ondernemers hebben wij een **AED** kunnen aanschaffen. We vinden het belangrijk om er voor elkaar te zijn, zeker in het buitengebied waar hulp soms langer op zich laat wachten. De AED is aangemeld bij HARTnu.nl, zodat deze snel ingezet kan worden bij een reanimatie (ook buiten onze dagbesteding). Met deze stap hopen we samen een verschil te maken en bij te dragen aan de veiligheid van iedereen in onze omgeving.

De **NLdoet-dag** is dit jaar een week later uitgevoerd en vond plaats op 21 maart 2025. Samen met onze eigen vrijwilligers hebben we er een leuke en waardevolle dag van gemaakt. Er is hard gewerkt in de tuin om alles weer gereed te maken voor het voorjaar. Zo zijn er vaste planten geplant, is de tuin omgespit en is alles voorbereid voor gebruik van de beweegtuin. Dankzij de inzet van iedereen ligt het terrein er weer verzorgd en uitnodigend bij. Als bedankje voor de inzet van de vrijwilligers, hebben we samen met onze deelnemers genoten van een goed verzorgde lunch.

Het afgelopen jaar merkten we dat steeds meer deelnemers, door hun ziektebeeld – zoals **Parkinson** – behoefte hadden aan extra rustmomenten. Om hier goed op in te spelen, hebben we meerdere **fauteuils** aangeschaft. Zo zijn er meer fijne plekken ontstaan waar deelnemers zich even kunnen terugtrekken en ontspannen. Op deze manier kunnen we iedereen de rust en comfort bieden die nodig is, in een vertrouwde en huiselijke omgeving.

Afgelopen jaar hebben we meerdere keren **accordeonisten en andere muzikanten** (met een mondharmonica/fluit) uitgenodigd voor muzikale ochtenden samen met onze deelnemers. Er werd volop gezongen en gedanst, waarbij vooral liedjes uit de jaren 50, 60 en 70 herkenning en mooie herinneringen oproepen. Deze muzikale activiteiten vinden niet wekelijks plaats, maar worden afgestemd op de behoefte van de groep. Daarom plannen we ze bewust op verschillende dagen, zodat alle deelnemers hier op hun eigen moment van kunnen meegenieten.

Afgelopen jaar hebben we samen diverse **activiteiten en uitstapjes** ondernomen. Zo brachten we een bezoek aan de Heemkundekring Pladella Villa, waar we samen even teruggingen in de tijd en waardevolle herinneringen ophaalden. Daarnaast namen we een kijkje bij onze burens van Akkerzicht, een prachtige trouwlocatie, waar we de gelegenheid kregen om verschillende mooie ruimtes te bezichtigen.

Het contact tussen jong en oud kreeg dit jaar extra aandacht. Zo ontvingen we bezoek van enkele kinderen van Avontureluur Kinderopvang uit Hoogeloon. Samen met onze deelnemers en de paashaas werden in de tuin paaseieren gezocht, een activiteit waar zowel jong als oud zichtbaar van genoot. Naast de wandelingen op ons eigen terrein en in de beweegtuin gingen we ook regelmatig samen op pad naar De Groene Long. Tijdens deze wandelingen kregen we leuke en interessante uitleg van leerlingen van het Pius X College over de dieren en planten die daar te vinden zijn.

Het afgelopen jaar hebben we gasten uitgenodigd die de deelnemers mooie **presentaties** kwamen geven over reeën (door een medewerker van Staatsbosbeheer) en over bijen (door een lokale imker). Beide presentaties waren zeer interessant en zorgden voor veel betrokkenheid en vragen van de deelnemers.

In 2024 hadden wij vanuit de gemeente Bladel **subsidie ontvangen in het kader van valpreventie**. Dankzij deze ondersteuning konden we onze wens om een **beweegtuin** te realiseren daadwerkelijk omzetten in iets tastbaars. Een plek waar onze deelnemers op een veilige, laagdrempelige en plezierige manier in beweging kunnen blijven. De beweegtuin bestaat uit een wandelpad met daarbij beweegborden waarop oefeningen staan afgebeeld. Deze nodigen deelnemers uit om op hun eigen tempo mee te doen en in beweging te blijven. Daarnaast zijn er twee banken geplaatst waar deelnemers samen kunnen fietsen of gebruik kunnen maken van handpedalen. Dit stimuleert niet alleen het bewegen, maar ook het samen doen en elkaar ontmoeten.

Op 18 mei was het dan eindelijk zo ver: een moment waar we samen lange tijd naar hebben uitgekeken. Onze **beweegtuin** werd officieel geopend door de wethouder Jansen. Het was een bijzondere en feestelijke **Open Dag** waarbij onze deelnemers en hun familieleden aanwezig waren om dit samen met ons te vieren. De opening maakte bovendien deel uit van het programma van de **Nationale Bewegeweek voor Ouderen** van de gemeente Bladel, wat dit moment extra betekenisvol maakte. We zijn trots op het resultaat en dankbaar dat we met deze beweegtuin een blijvende voorziening hebben kunnen creëren die bijdraagt aan het **bevorderen van de fysieke weerbaarheid en conditie** van onze deelnemers, nu en in de toekomst.

In het voorjaar mochten wij tevens deelnemers van een lokale zorgaanbieder Comfort, Locatie het Buurthuis en Huize Moors, verwelkomen in onze beweegtuin. We begonnen met een gezellig ontvangst met koffie en gebak, waarna de deelnemers actief deelnamen aan de verschillende beweegactiviteiten. Het was mooi om te zien hoeveel enthousiasme en plezier dit opleverde. Samen hebben we ervaren hoe bewegen op een laagdrempelige manier kan bijdragen aan plezier, contact en vitaliteit.

In het voorjaar hebben wij de **SZZ Stimuleringsprijs** gewonnen met ons idee om deelnemers op een speelse manier buiten nog meer in beweging te brengen. Met deze prijs konden we investeren in **XL-spelvormen voor buiten**. Door bewegen te combineren met spel worden deelnemers gestimuleerd om langer en veelzijdiger in beweging te zijn, zonder dat de nadruk expliciet op bewegen ligt. Juist deze laagdrempelige en plezierige aanpak zorgt ervoor dat iedereen op zijn eigen manier mee kan doen en actief blijft. We hebben met dit budget meerdere spellen kunnen aanschaffen, namelijk ROLL-it, XL vier-op-een-rij, XL bowling set en een werkspel.

Op **21 september 2025** heeft ons team deelgenomen aan de **Herinneringsrit van Alzheimer Nederland**. Samen hebben we de wandeltocht van 15 kilometer gelopen om aandacht te vragen voor dementie en geld in te zamelen voor dit belangrijke doel. Dankzij de inzet van iedereen en de opbrengsten van onze **Open Dag** hebben we samen een prachtig bedrag van **€ 1.580** opgehaald.

In het najaar hebben we een mooie donatie mogen ontvangen van **Hulp in Nood** Bladel en Netersel, vanwege hun 90-jarig jubileum. Mede door deze donatie hebben we de **Moofie stick** aan kunnen schaffen. De Moofie is een innovatieve beweegproduct welke hardop beweegopdrachten uit en werkt reactief en stimulerend d.m.v. licht, geluid en bekende muziek. Het is een aanvulling op ons beweegprogramma om onze deelnemers meer en gevarieerd te laten bewegen.

## 2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

### Ontwikkelingen:

In 2025 mochten we voor het vierde jaar dagbesteding bieden aan onze deelnemers.

- **Zorgaanbod:** In 2025 hebben wij de werkwijze uit voorgaande jaren voortgezet en het zorgaanbod voortdurend afgestemd op de individuele zorgvragen van de deelnemers. Als leidraad hanteren wij een maandelijkse activiteitenplanning, die per kwartaal wordt opgesteld door de begeleiders dagbesteding. Bij het samenstellen van de activiteitenplanning zorgen wij voor voldoende afwisseling tussen cognitieve stimulatie, creatieve activiteiten, spel en beweging. Door de planning continu af te stemmen op de samenstelling en behoeften van de groepen, konden wij activiteiten aanbieden die aansluiten bij het niveau en de mogelijkheden van iedere deelnemer. De deelnemers die in het afgelopen jaar gebruikmaakten van onze dagbesteding ervaren vrijwel allemaal uitdagingen op het gebied van prikkelverwerking. Om hier passend op in te spelen, starten wij de dag gezamenlijk tijdens het koffiemoment. Vervolgens wordt de groep gedurende de dag opgesplitst in kleinere subgroepen. Deze werkwijze zorgt voor meer rust en overzicht en maakt het mogelijk om beter aan te sluiten bij de individuele behoeften van de deelnemers.
- **Situatie op de zorgboerderij:** Afgelopen jaar hebben we onze beweegtuin gerealiseerd. Een plek waar onze deelnemers op een veilige, laagdrempelige en plezierige manier in beweging kunnen blijven. De beweegtuin bestaat uit een wandelpad (welke we vorig jaar hebben aangelegd) met daarbij beweegborden waarop oefeningen staan afgebeeld. Deze nodigen deelnemers uit om op hun eigen tempo mee te doen en in beweging te blijven. Daarnaast zijn er twee banken geplaatst waar deelnemers samen kunnen fietsen of gebruik kunnen maken van handpedalen. Dit stimuleert niet alleen het bewegen, maar ook het samen doen en elkaar ontmoeten.
- **Financiering zorg:** Net als in voorgaande jaren hebben wij vrijwillige zorg geboden aan deelnemers met zowel een Wmo- als een Wlz-indicatie. Het merendeel van de deelnemers is bij ons gestart met een Wmo-beschikking (circa 75%). Wanneer de zorgzwaarte toenam, werd de financiering in veel gevallen omgezet naar een Wlz-beschikking. Deze overgang is in meerdere situaties noodzakelijk, omdat deelnemers zich willen laten inschrijven op een wachtlijst voor 24-uurszorg, zoals verpleeghuiszorg. Door de toenemende zorgzwaarte bij deelnemers zien wij een duidelijke trend dat steeds vaker deelnemers zich bij ons aanmelden met een Wlz-indicatie. Samenwerking met gemeente, zorgkantoren en Zuidzorg VPT teams hebben we op dezelfde wijze voortgezet.

## Kwaliteitsproces:

Afgelopen jaar hebben we geen fysieke audit gehad, alleen een schriftelijke toetsing t.a.v. het jaarverslag 2024. De auditor gaf als reactie: *"Een heel mooi Kwaliteitsjaarverslag met een duidelijk gebruik van de PDCA-cirkel. Wat je plannen waren in 2023 voor 2024 komt goed naar voren, en wat nog niet gerealiseerd is in 2024 wordt wederom beschreven in de doelstellingen voor 2025. Wat fijn dat u subsidie heeft gekregen om een beweegtuin aan te leggen. Naast het nieuw aangelegde wandelpad en de rustbanken wordt het erf alleen maar mooier en toegankelijker voor de deelnemers. Vanaf 11-09-2024 zijn er veranderingen gekomen voor de meldplicht en vergunningsplicht. Hier heb ik vragen over gesteld in de Werk beschrijving. Vul dit aan."*

We hebben de gegevens volledig aangevuld in de werkbeschrijving en geconcludeerd dat we niet meer dan 10 zorgmedewerkers in dienst hebben en daarom vrijgesteld zijn van het organiseren van een cliëntenraad en medezeggenschapsregeling.

De werkbeschrijving hebben we afgelopen jaar wederom weer als leidraad gebruikt tijdens de uitvoering van ons werk. De acties die gepland stonden zorgden ervoor dat we systematisch werkprocessen konden uitvoeren. We hebben gemerkt dat de werkbeschrijving compleet gevuld is en een helder beeld geeft van onze werkwijze. Voor zorgboerin geeft het een goede borging van het methodisch blijven werken.

In de werkbeschrijving hebben we afgelopen jaar enkele wijzigingen aangebracht:

- We hebben BHV plan aangepast n.a.v. de aanschaf AED en de plattegrond. In de werkbeschrijving bij punt 6.7.9. zijn de gegevens aangepast.
- Hygiëne protocol is aangevuld met het punt Allergieën. In de werkbeschrijving bij punt 6.7.6 hebben we het nwe protocol toegevoegd.
- Er is een MIM (melding incident medewerker) protocol vastgelegd en teamoverleg besproken. In de werkbeschrijving is dit ook toegevoegd bij punt 6.3.8.
- In de werkbeschrijving bij punt 5.2.6, uitdeelbrief voor klachtenprocedure deelnemers is aangepast, omdat er een foutieve link in vermeld stond.
- De overeenkomst deelnemer en zorgonderneming zijn aangepast met uitgebreidere gegevens van onderneming en deelnemer, aanpassingen in de tekst m.b.t. medicatie en verzekering. Documentatie is aangepast in de werkbeschrijving bij 4.3.4 en 4.3.5.
- De functieomschrijvingen van vrijwilliger (vervoer en activiteiten) zijn beide geactualiseerd. Er is duidelijk geformuleerd dat de vrijwilligers geen verzorgende en/of verpleegkundige handelingen verrichten. Documentatie is aangepast in de werkbeschrijving.
- 3.1.1 is een nieuw onderwerp in de werkbeschrijving: aantal medewerkers op de zorgboerderij. Deze aangevuld met juiste aantal en een organigram toegevoegd.
- 4.1.1 is een nieuw onderwerp in de werkbeschrijving: het kwaliteitskader in de zorglandbouw. Deze aangevuld in de werkbeschrijving.

Daarnaast zijn alle hoofdstukken waar nodig geactualiseerd. De huidige werkwijze, onder andere op het gebied van intake, tevredenheid, inspraak en huisregels, is tussentijds geëvalueerd tijdens team overleggen en waar nodig verder aangescherpt met het oog op het komende jaar. Er zijn hierbij geen ingrijpende wijzigingen doorgevoerd, omdat is vastgesteld dat de huidige werkwijze, gebaseerd op de PDCA-cyclus, goed aansluit bij zowel de deelnemers als de teamleden.

Door het tijdig uitvoeren van doorlopende acties komen alle onderdelen van de werkbeschrijving structureel aan bod, waardoor we direct kunnen bijsturen wanneer dat nodig is. Voor onze organisatie en bedrijfsvoering blijkt dit een passende en effectieve manier om methodisch en kwaliteitsgericht te blijven werken.

## Professioneel netwerk:

Net als in voorgaande jaren hebben we ook afgelopen jaar intensief samengewerkt met de medewerkers van het Zorgloket van SZZ. Zij ondersteunen ons voornamelijk op afstand bij administratieve zaken en in contacten met gemeente en zorgkantoren. Dit jaar heeft een nieuwe regiocoördinator van SZZ onze locatie bezocht. Zij bracht een bezoek aan onze locatie om de ontwikkelingen binnen onze dagbesteding te volgen en advies te geven.

De samenwerking met de regionale zorgtrajectbegeleiders verliep eveneens goed. Zij zijn nauw betrokken bij onze dienstverlening, verzorgen de instroom van nieuwe deelnemers en bereiden toekomstige deelnemers voor op deelname aan dagbesteding. Door het voortdurende, wederzijdse contact kunnen we de voortgang van deelnemers goed monitoren en tijdig bijsturen.

Daarnaast zijn we gestart met netwerkbijeenkomsten met andere zorgboerderijen van SZZ in de regio. De eigenaren van deze zorgboerderijen hebben het afgelopen jaar drie keer op informele wijze ervaringen en kennis uitgewisseld over onderwerpen zoals wet- en regelgeving, goed werkgeverschap, inrichting van de zorgboerderij, doelgroepen, activiteiten en praktische tips. De bijeenkomsten vonden steeds afwisselend plaats bij een van de deelnemende zorgboerderijen.

Afgelopen jaar heeft de zorgboerin zich aangesloten bij de werkgroep *Dementie Vriendelijk Gemeente*, waarin activiteiten en voorlichting over dementie wordt geboden aan inwoners van de gemeente Bladel. Als lid van deze werkgroep heeft zij samen met enkele andere leden de samenwerking gezocht met het Pius X College, afdeling Welzijn, en het project *Samen Lunchen* opgezet. Binnen dit project hebben zes vierdejaars leerlingen Zorg en Welzijn een lunch voorbereid en deze samen met zes uitgenodigde koppels bereid en genuttigd. De koppels bestonden uit een persoon met dementie en een naaste, zoals een partner, kind of kleinkind. Er hebben enkele deelnemers van onze dagbesteding deelgenomen aan deze activiteit, samen met een familielid. Ter voorbereiding van de activiteit heeft de zorgboerin een interactieve presentatie gegeven aan circa 40 leerlingen van het Pius X College, waarin zij uitlegde wat dementie inhoudt en welke aandachtspunten belangrijk zijn bij de omgang met mensen met dementie. Beide activiteiten werden positief ervaren en zijn zeker voor herhaling vatbaar.

Afgelopen jaar hebben 2 externe personen een blik op buiten formulier ingevuld. Een medewerker van de arbeidsinspectie die onze locatie bezocht in het kader van een project en een regiomanager van SZZ (die met pensioen ging). Kernwaarden die volgens hen zichtbaar waren op onze locatie waren: ik hoor erbij en ik doe mee, we eten samen gezond, er is ruimte en kan veel buiten zijn, het ritme op de boerderij geeft houvast, ik word gezien en gehoord, ik krijg de kans om te leren, ik beweeg veel op de boerderij. Hun advies was beide: *"Ga zo door! ""Het is een fijne omgeving waar mensen met dementie terecht kunnen om nog fit in het leven te blijven staan. Er is rust en ruimte en mogelijkheden om dingen te doen." 'De deskundige begeleiding van zorgboerin geeft zowel deelnemers als het team veel houvast. Haar rol in de regio als netwerker en sparringpartner wordt gezien."*

We hebben een fysiotherapeute, gespecialiseerd in geriatrie, uitgenodigd om onze beweegtuinte te beoordelen en onze medewerkers te adviseren over aanvullende beweegoefeningen naast het huidige aanbod. Zij heeft waardevolle tips en nieuwe oefeningen gedeeld. Daarnaast was zij zeer enthousiast over onze zorglocatie. We hebben afgesproken om in de toekomst de samenwerking voort te zetten.

## 2.3 Algemene conclusies

### Conclusie t.a.v. de ontwikkelingen van afgelopen jaar:

In 2025 lag de focus op meer en gevarieerd bewegen. Het in gebruik nemen van onze beweegtuinte en de buiten spelmaterialen heeft het activiteiten- en zorgaanbod verrijkt en bood deelnemers extra mogelijkheden om actief te zijn, zowel bewust als onbewust. Het resultaat is dat deelnemers hun vitaliteit, kracht en beweeglijkheid beter konden behouden en verder ontwikkelen.

Als team was het bijzonder waardevol om gezamenlijk een wandeling te maken ter gelegenheid van Alzheimer Dag. De verbondenheid die je op zo'n dag samen voelt, versterkt het teamgevoel en benadrukt hoe belangrijk gezamenlijke inzet en betrokkenheid zijn.

Afgelopen jaar kende onze dagbesteding een zeer stabiele groepssamenstelling, wat zorgde voor veel rust, stabiliteit en saamhorigheid binnen de groep. Tegen het einde van het jaar namen we echter afscheid van enkele deelnemers. Omdat er maar weinig open plekken beschikbaar waren afgelopen jaar, liep de wachttijd op de wachtlijst soms op tot wel acht maanden, wat niet altijd wenselijk was voor degenen die op zorg wachtten. Gelukkig konden aan het einde van het jaar alle deelnemers die op de wachtlijst stonden, worden geplaatst binnen onze dagbesteding.

### Conclusie t.a.v. reflectie op het kwaliteitsproces:

Met tevredenheid kijken wij terug op het afgelopen jaar. De zorg die we hebben mogen bieden en de stabiele samenstelling van de groep hebben gezorgd voor rust, vertrouwen en een fijne sfeer binnen de dagbesteding. Deze vertrouwde basis gaf ruimte voor persoonlijke aandacht en betrokken begeleiding. Daarnaast hebben we het activiteitenaanbod verder uitgebreid met meer aandacht voor bewegen, waarbij valpreventie en het behoud van vitaliteit en mobiliteit centraal stonden.

Het werken met de werkbeschrijving en kwaliteitscyclus is het afgelopen jaar voorspoedig verlopen. De zorgboerin heeft de bijbehorende acties tijdig uitgevoerd en de werkbeschrijving waar nodig aangevuld. Grote aanpassingen in documentatie of werkwijze waren hierbij niet noodzakelijk. Maandelijks werd een rapportage bijgehouden over de zorgboerderij, waardoor het opstellen van het jaarplan 2025 efficiënter en vollediger kon worden afgerond. Doordat het werken met de kwaliteitscyclus een doorlopend proces is, blijven we als ondernemer voortdurend alert en komen alle relevante facetten gedurende het jaar aan bod. De kwaliteitscyclus biedt structuur en creëert een lerende omgeving binnen onze onderneming. Dit ondersteunt het methodisch en kwaliteitsgericht werken. In het komende jaar starten we daarnaast met de voorbereidingen voor de fysieke audit die begin 2026 gepland staat.

### **Ondersteunend netwerk:**

Afgelopen jaar hebben we de bestaande, goede contacten onderhouden met onder andere zorgtrajectbegeleiders, huisartsen, zorgklokken, thuiszorgorganisaties, SZZ, de arbodienst, Pius X College, STIGAS en diverse ondersteunende diensten zoals onze boekhouder en samenwerkingspartners binnen SZZ. We ervaren dat de onderlinge lijnen kort zijn en dat er laagdrempelig contact plaatsvindt, met voldoende momenten voor afstemming en overleg.

In de afgelopen jaren hebben we hiermee een breed en stevig netwerk opgebouwd binnen de regio De Kempen, gericht op een diverse doelgroep. De positieve samenwerking en zichtbaarheid zorgen voor veel mond-tot-mondreclame, wat een gunstig effect heeft op het aantal aanmeldingen van nieuwe deelnemers.

De zorgboerin ervaart het als van grote meerwaarde dat er optimaal wordt samengewerkt met verschillende instanties, zowel lokaal als regionaal. Het blijft belangrijk om deze samenwerkingen actief voort te zetten en elkaar waar nodig te ondersteunen, zodat we samen kunnen blijven bijdragen aan passende en kwalitatieve zorg.

### **De doelen van 2025 zijn allen behaald:**

1. Het realiseren van de beweegtuin op ons erf.
2. Het behouden van minimaal 10 deelnemers en maximaal 12 deelnemers per openingsdag.
3. Het werven van een extra 1 invalkracht ter vervanging van tijdelijk verlofperiode van een medewerker.
- 4.. Scholingsplan 2025 vaststellen t.b.v. team- en/of persoonlijke ontwikkeling.

## 3 Deelnemers en medewerkers

### 3.1 Deelnemers

#### De dagbesteding is gericht op:

1. Mensen met NAH (niet aangeboren hersenletsel) (WMO/WLZ)
2. Mensen met een psychogeriatrisch ziektebeeld (vorm van dementie) (WMO/WLZ)
3. Mensen in een sociaal isolement /ouderen (WMO/WLZ)
4. Mensen met een verstandelijke beperking (WMO)(is voor nu een specifiek op maat traject voor 1 deelnemer)

#### Aantal deelnemers afgelopen jaar:

Doelgroep	begin 2025	instroom	uitstroom	einde 2025
Mensen met NAH	8	3	4	7
Mensen met een psychogeriatrisch ziektebeeld	18	2	8	12
Mensen in een sociaal isolement	2	0	1	1
Mensen met een verstandelijke beperking	1	0	0	1
<b>TOTAAL:</b>	<b>29</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>21</b>

#### **De reden van uitstroom:**

Opname	7
Overlijden	3
Dagbesteding Elders	1
(tijdelijk) geen dagbesteding	2
<b>TOTAAL:</b>	<b>13</b>

We hebben geen aanpassen toegepast t.a.v. in-en uitstroom van deelnemers.

#### **Het zorgaanbod:**

Bestaat uit begeleiding in groepsverband / dagbesteding. We maken gebruik van indicaties/beschikkingen vanuit WMO en WLZ. Trajecten zijn allen gefinancierd op ZIN basis.

#### **Zorgwaarte WLZ Sector Verpleging en verzorging (VV) 4VV en 5VV:**

VV4 Beschut wonen met intensieve begeleiding en uitgebreide verzorging  
VV5 beschermd wonen met intensieve dementiezorg

#### **WMO:**

Vanuit WMO (BIZOB Kempengemeente) het product dagbesteding 1 en dagbesteding 2.

### 3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Gedurende het jaar hebben we een stabiele bezetting gehad wat betreft de aanwezige deelnemers. Helaas hebben we ook afscheid moeten nemen van enkele deelnemers vanwege opname, ziekte of overlijden. Tijdens deze momenten van afscheid hebben we veel waardering en dankbaarheid mogen ontvangen van deelnemers en hun naasten. Dit bevestigt voor ons hoe waardevol het is om mensen te mogen begeleiden in een belangrijke fase van hun leven en geeft ons telkens opnieuw een gevoel van trots en voldoening.

Begin 2025 bestond de groep voornamelijk uit deelnemers die één tot twee dagen per week aanwezig waren bij onze dagbesteding. Uitbreiding van het aantal dagdelen was in die periode beperkt mogelijk, omdat de maximale bezetting volledig werd benut. Uitbreiding kon alleen plaatsvinden wanneer er uitstroom van deelnemers was, wat in de eerste helft van het jaar niet het geval was. Na de zomer vond er door overlijden of opname van enkele deelnemers wel uitstroom plaats. Hierdoor ontstond opnieuw ruimte voor bestaande deelnemers om hun aantal dagdelen uit te breiden en voor mensen op de wachtlijst om te starten binnen de dagbesteding. Aan het einde van 2025 zien we een grote groep deelnemers die meerdere dagen per week aanwezig zijn. Gedurende het gehele jaar hebben wij een volledige bezetting weten te realiseren van maximaal 12 deelnemers per dag. De geboden zorg was passend voor de deelnemers en bood optimale ontlasting voor de mantelzorgers.

Aan het einde van het jaar 2025 hebben we alle mensen op de wachtlijst een plekje kunnen aanbieden bij onze dagbesteding.

Afgelopen jaar was de wachttijd op onze wachtlijst relatief lang, waardoor er in het laatste kwartaal weinig nieuwe aanmeldingen van zorgtrajectbegeleiders binnenkwamen. Begin december heeft de zorgboerin bij Wmo-consulenten en zorgtrajectbegeleiders aangegeven dat er weer ruimte is voor nieuwe deelnemers, zodat zij in het eerste kwartaal mogelijk bij ons kunnen starten. Dit leidde direct tot enkele kennismakingsgesprekken met toekomstige deelnemers, die in januari zijn gepland.

De regie op in- en uitstroom blijft onvoorspelbaar. Het is daarom belangrijk dat we in de komende periode goed zichtbaar blijven bij de omliggende gemeenten en zorgtrajectbegeleiders, zodat het aantal aanmeldingen op peil blijft. We ontvangen veel positieve reacties vanuit de Kempengemeenten, onder andere van ouderenverenigingen, zorgbemiddelaars, gemeentemedewerkers en inwoners. Om de instroom van deelnemers blijvend te ondersteunen, blijven we actief investeren in marketing en communicatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Personeel

Afgelopen jaar zijn we gestart met vier medewerkers, waarvan één medewerker een min-max contract heeft en flexibel kan invallen bij ziekte of vakanties. In de zomer is een medewerker met zwangerschapsverlof gegaan en beviel van een gezonde dochter. Voor de zwangerschapsvervangende hebben we een vacature voor een tijdelijk dienstverband uitgeschreven en hebben snel een geschikte kandidaat gevonden, die flexibel is en deskundig haar werkzaamheden uitvoert.

De samenwerking binnen het team verliep uitstekend; de teamleden vullen elkaar optimaal aan qua kennis en kunde. Samen met het team konden we de roosters optimaal afstemmen tijdens vakantieperiodes. De medewerkers tonen flexibiliteit en zijn bereid diensten te ruilen indien nodig, waarbij open en transparante communicatie centraal staat.

Er hebben geen langdurige ziekmeldingen plaatsgevonden, waardoor het ziekteverzuim van 1,6% ruim onder het landelijk gemiddelde bleef.

Zorgboer en zorgboerin hebben met alle teamleden functioneringsgesprekken gevoerd en arbeidscontracten verlengd. Er zijn geen ingehuurd zzz'ers werkzaam bij Zorghoeve de Elsten.

### 3.4 Stagiairs

Sinds september 2025 loopt een stagiair van Variva bij ons, twee dagen per week, voor de opleiding Sociaal Werk niveau 4. Deze opleiding richt zich op het begeleiden van deelnemers met een zorgvraag en omvat geen verzorgende of verpleegkundige handelingen.

De zorgboerin en een vaste begeleider begeleiden de stagiair intensief in zijn ontwikkeling. Er staan wekelijks voortgangsgesprekken gepland. Omdat hij nog geen eerdere werk- of stage-ervaring in de zorg had, lag de eerste focus op kennismaking met de deelnemers en het leren van passende omgangsvormen. Stap voor stap leert hij hoe hij het contact met de doelgroep kan vormgeven en zich kan aanpassen aan hun behoeften en mogelijkheden.

Na enkele maanden zijn we gestart met gerichte schoolopdrachten, waardoor de stagiair zich verder kan verdiepen in de praktijk en zijn kennis kan toepassen. Het is bijzonder om te zien hoe hij langzaam groeit in zijn rol, zelfvertrouwen opbouwt en steeds actiever bijdraagt aan de warme en betrokken sfeer op onze dagbesteding. De stageperiode loopt tot de zomer van 2026.

### 3.5 Vrijwilligers

Afgelopen jaar heeft zich één nieuwe vervoersvrijwilliger bij onze dagbesteding aangemeld, via een bestaande vrijwilliger. Helaas waren twee andere vrijwilligers langdurig ziek en het is nog onbekend of zij hun werkzaamheden in 2026 kunnen hervatten. Een activiteitenvrijwilliger is gestopt met het vrijwilligerswerk, omdat dit meer aansloot bij haar verwachtingen.

Tijdens de zomerperiode waren meerdere vervoersvrijwilligers tegelijk en langere periode met vakantie, waardoor medewerkers vaker moesten bijspringen bij het vervoer van deelnemers.

Wij werken met twee groepen vrijwilligers (totaal 14 personen) : een vaste groep die wekelijks structureel wordt ingepland, en een groep die op afroep wordt ingezet. De vervoersvrijwilligers zijn verantwoordelijk voor het dagelijks ophalen en terugbrengen van deelnemers, terwijl de activiteitenvrijwilligers ondersteuning bieden bij de dagelijkse activiteiten. Voor beide functies zijn functieomschrijvingen opgesteld. De zorgboerin is het vaste aanspreekpunt voor de vrijwilligers en coördineert zowel de vervoersritten als de inzet van activiteitenvrijwilligers.

Afgelopen jaar hebben bijna alle vrijwilligers een evaluatiegesprek gehad. Voor de overige vrijwilligers staan de gesprekken gepland in 2026; sommige gesprekken zijn verplaatst door vakantie of ziekte. Tijdens de evaluaties bleek dat de samenwerking goed verloopt, dat vrijwilligers hun taken zorgvuldig uitvoeren en verantwoordelijkheid nemen. De vrijwilligers ervaren veel voldoening in hun werkzaamheden, omdat zij merken dat deelnemers en hun naasten hun inzet waarderen en dankbaar zijn voor hun betrokkenheid. De huidige groep vrijwilligers is stabiel, werkt goed samen en onderhoudt korte communicatielijnen. Daarnaast worden zij actief betrokken bij activiteiten (BBQ, cursus reanimeren, kerstlunch) en attenties, wat door hen zeer wordt gewaardeerd.

We blijven structureel vervoersvrijwilligers werven om voldoende flexibiliteit te waarborgen bij vakanties en ziekte. Meerdere keren per jaar worden vervoersvrijwilligers actief geworven via onder andere social media en de vrijwilligerscentrale, zodat het vervoer van deelnemers efficiënt georganiseerd kan blijven, vooral in de zomerperiode. Deze wervingsacties zijn al structureel opgenomen in onze werkbeschrijving.

### **3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

Afgelopen jaar hebben we ons team mogen versterken met een nieuwe medewerker, een stagiair en een vervoersvrijwilliger. Eén van onze medewerkers nam langdurig verlof in verband met de geboorte van haar dochter en zal haar werkzaamheden naar verwachting eind februari 2026 hervatten. Ondanks deze veranderingen is de samenwerking binnen het team gestaag en harmonieus verlopen.

Het team groeit steeds meer naar elkaar toe: we vullen elkaar aan, benutten elkaars kwaliteiten en ontwikkelen gezamenlijk nieuwe vaardigheden. Dankzij de stabiele deelnemersgroep is er een rustige en vertrouwde sfeer ontstaan, waarin zowel medewerkers als deelnemers zich prettig voelen. Op roostergebied verliep alles soepel, mede dankzij de flexibiliteit van iedere medewerker en het snel invullen van de vacature.

Wij streven er jaarlijks naar om één stagiair vanuit het MBO bij ons te laten stage lopen. Dit zorgt voor de meeste leermomenten voor de stagiair en biedt ons als begeleiders de ruimte om optimale begeleiding te geven. Omdat wij een kleinschalige groep van deelnemers hebben, vormt één stagiair bovendien een waardevolle aanvulling op het huidige begeleidersteam. Het inzetten van meerdere stagiairs tegelijk kan bij een groep van twaalf deelnemers leiden tot een overbelasting qua aanwezigheid van begeleiders.

Onze vrijwilligers blijven een onmisbare steun voor onze dagbesteding. Ondanks hun eigen drukke agenda's staan zij dagelijks klaar, en hun betrokkenheid wordt door het team zeer gewaardeerd. We blijven actief investeren in voldoende vrijwilligers, zodat we flexibel kunnen blijven en iedereen de ondersteuning krijgt die nodig is. Komend jaar gaan we samen met twee vrijwilligers bekijken of zij hun vrijwilligerswerk weer kunnen hervatten. De zorgboerin houdt nauw contact met hen en stemt de mogelijkheden en planning zorgvuldig met hen af, zodat hun terugkeer op een prettige en verantwoorde manier kan verlopen.

# 4 Scholing en ontwikkeling

## 4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In 2025 is er een **scholingsplan** opgesteld met de volgende doelen:

- Medewerkers hebben kennis en inzicht over vormen van dementie en hoe kun je de mogelijkheden van deelnemers in beeld brengen.
- Medewerkers kunnen deelnemers met een vorm van dementie op een passende en persoonlijk gericht manier benaderen en communiceren.
- Medewerker kunnen deelnemers met een vorm van dementie gerichte en passende activiteiten aanbieden en hen hierbij ondersteunen.
- Zorgboerin kent de belangrijkste principes en technieken van de methode oplossingsgericht werken.
- Zorgboerin kan oplossingsgericht werken via verschillende technieken toepassen in haar dagelijks werk.
- Medewerkers en eigenaren zorghoeve de elsten behouden hun BHV vaardigheden en kennis en kunnen dit toepassen in de praktijk.

Alle doelen zijn bereikt, d.m.v.:

- De medewerkers hebben een e-learning succesvol gevolgd bij het Trimbos instituut voor de e-learning Persoonsgericht werken in de dementiezorg.
- Zorgboerin heeft een 2 daagse cursus Oplossingsgericht werken gevolgd, vanuit de Academie van de Federatie van landbouw en zorg. Na een geslaagde praktijktoets mocht zij het certificaat in ontvangst nemen.
- In het voorjaar hebben alle medewerkers, zorgboer en zorgboerin de BHV cursus gevolgd, op onze locatie.

Deze bijscholing zorgt voor een actuele kennisupdate en vergroot het bewustzijn bij onze medewerkers over hoe zij deelnemers in hun eigen kracht kunnen zetten, waarbij zij als begeleider alleen ondersteuning bieden waar dat nodig is. Voor de zorgboerin heeft deze cursus daarnaast extra kennis en vaardigheden opgeleverd in het aansturen van haar teamleden, die zij ook kan toepassen in de individuele gesprekken met deelnemers. Doordat het gehele team is opgeleid tot BHV'er, beschikken wij over een sterke basis om bij incidenten of calamiteiten tijdig en adequaat te handelen.

## 4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

### Uitbreiden van vaardigheden en kennis:

1. Binnen dagbesteding Zorghoeve de Elsten werken we met deelnemers met de ziekte Parkinson of parkinsonisme. Enkele deelnemers hebben aanverwant ook een vorm van dementie. Alle medewerkers hebben te kennen gegeven dat zij meer informatie hierover willen ontvangen. Door medewerkers bijscholing aan te bieden, krijgen zij meer kennis en handvaten om deelnemers met Parkinson /parkinsonisme te begeleiden, activeren en in eigen kracht te blijven zetten.

### **Opleidingsdoelen voor 2026 zijn:**

- Medewerkers hebben kennis en inzicht over de ziekte Parkinson en Parkinsonisme.
- Medewerkers kunnen deelnemers met een vorm van Parkinson of Parkinsonisme op een passende en persoonlijk gericht manier benaderen en communiceren.
- Medewerker kunnen deelnemers met een vorm van Parkinson of Parkinsonisme gerichte en passende activiteiten aanbieden en hen hierbij ondersteunen.

#### **Bijscholing die ingepland gaat worden:**

Zorgboerin gaat informeren Zorgboerderij Willemshoeve (ervaringsdeskundig op gebied van Parkinson) of zij een rondleiding kunnen verzorgen op hun locatie en daarnaast een informatiebijeenkomst Parkinson kunnen verzorgen voor ons team.

---

2. Het is noodzakelijk dat alle medewerkers kennis hebben over NAH in combinatie met passende begeleidingsstijlen en deze kunnen toepassen binnen de dagbesteding. Zo krijgen deelnemers met NAH meer passende begeleiding en krijgen medewerker meer kennis en handvaten hoe te begeleiden, activeren en ondersteunen. We krijgen mogelijk meer deelnemers met NAH, dus bijscholing is wenselijk om competenties te ontwikkelen. Deze cursus is eerder al aangeboden aan de vaste medewerkers. Door de uitbreiding in het team met tweetal flexwerkers en de stagiaire is het wenselijk om hiervoor de bijscholing opnieuw aan te bieden.

#### **Opleidingsdoelen voor 2026 zijn:**

- Medewerkers hebben kennis en inzicht over het ziektebeeld NAH.
- Medewerkers kunnen deelnemers met NAH op een passende manier benaderen en communiceren.
- Medewerker kunnen deelnemers met NAH gerichte en passende activiteiten aanbieden en hen hierbij ondersteunen.

#### **Bijscholing die ingepland gaat worden:**

Zorgboerin zal zelf een cursus verzorgen over NAH en dagbesteding. Zij heeft eerder groepen opgeleid en kennis overgedragen aan medewerkers binnen de dagbesteding en activering.

---

3. Cursus BHV en levensreddend handelen staan jaarlijks geagendeerd voor teamleden en vrijwilligers en wordt aangeboden door een gecertificeerde medewerker van de AED werkgroep uit Hoogeloon.

Alle scholingsverzoeken staat al gepland in de actielijst van de werkbeschrijving.

### **4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

De leerdoelen voor 2025 zijn volledig behaald. Als team kijken wij hier met een positief gevoel op terug.

(Bij)scholing is een vast onderdeel van zowel de team overleggen als de individuele functioneringsgesprekken. De zorgboerin volgt actief de beschikbare (bij)scholingsmogelijkheden, onder andere via het scholingsaanbod van SZZ en de Academie van de Federatie Landbouw en Zorg. Bij elke scholing wordt zorgvuldig beoordeeld of deze bijdraagt aan de deskundigheidsbevordering en ontwikkeling van het team.

Wij vinden het belangrijk dat (bij)scholing praktisch en direct toepasbaar is in de dagelijkse praktijk. Daarom wordt, naast reguliere cursussen, ook gekozen voor alternatieve vormen van leren, zoals het bezoeken van collega-zorgboerderijen en het delen van kennis op basis van ieders expertise. Deze aanpak levert medewerkers concrete handvatten en inzichten op die zij direct kunnen inzetten in hun werk.

Jaarlijks stelt de zorgboerin een scholingsplan op waarin doelen, uitvoering en resultaten duidelijk worden vastgelegd.

Voor het komende jaar zijn geen wijzigingen voorzien en zetten wij het huidige beleid voort.

# 5 Terugkoppeling van deelnemers

## 5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Vanaf de start van de begeleidingstrajecten zijn voor alle deelnemers passende begeleidingsdoelen SMART geformuleerd. De gestelde begeleidingsdoelen sluiten in de praktijk goed aan bij de gerealiseerde resultaten. Doordat de doelen SMART worden geformuleerd, blijkt de planning over het algemeen realistisch en uitvoerbaar binnen de dagelijkse begeleiding. Tijdens evaluatiemomenten wordt beoordeeld of de doelen behaald zijn en of bijstelling noodzakelijk is. Structurele over- of onderplanning is hierbij niet naar voren gekomen; waar nodig zijn doelen individueel en tussentijds aangepast.

Tijdens de geplande evaluatiemomenten met deelnemers en/of naastbetrokkenen is gericht stilgestaan bij de geleverde zorg en de daarbij behorende bevindingen. Er zijn geen wezenlijke verschillen geconstateerd tussen de verschillende deelnemersgroepen in werkwijze of doelstelling. Wel is er sprake van duidelijke overeenkomsten in begeleidingsbehoeften, met name op het gebied van cognitieve stimulatie en het inzetten van dagbesteding ter ontlasting van mantelzorgers. Deze trend bevestigt dat de huidige begeleiding goed aansluit bij de doelgroep. Vanuit de gemeente worden vaak vergelijkbare verwachte resultaten geformuleerd. Binnen de zorgplannen wordt gestreefd naar een zo passend mogelijke persoonlijke afstemming, met als doel maatwerk te realiseren in de individuele zorgplannen.

Uit de evaluaties kwam duidelijk naar voren dat de inzet van dagbesteding – met variatie in activiteiten en een persoonlijke benadering – een zichtbaar positief effect heeft. Deelnemers ervaren minder eenzaamheid, zijn actiever en mobieler, en de cognitieve achteruitgang stabiliseert of verloopt minder snel. Daarnaast worden mantelzorgers ontlast. Het belangrijkste behaalde resultaat is dat deelnemers plezier beleven aan de dagbesteding.

Tijdens de evaluaties zijn de volgende onderwerpen structureel besproken:

- de voortgang van de afgelopen periode;
- het aantal aanwezige dagen en eventuele op- of afbouw;
- het behalen van gestelde doelen en de behaalde resultaten;
- het al dan niet voortzetten van de dienstverlening;
- het opstellen van nieuwe doelen voor de komende periode;
- de samenwerking en het contact met de zorgboer(in) en het team.

Alle geplande evaluatiegesprekken met geplaatste deelnemers hebben in het afgelopen jaar plaatsgevonden. Deze gesprekken vonden plaats op de dagbesteding met de deelnemer en diens familie, of telefonisch met familie of wettelijke vertegenwoordigers. Voor deelnemers die niet langer in zorg waren, verviel de geplande evaluatie. Zorg vanuit de WLZ werd eenmaal per half jaar geëvalueerd, zorg vanuit de WMO eenmaal per jaar. Indien gewenst, konden in overleg met de zorgboerin tussentijdse evaluaties plaatsvinden.

Alle evaluatiemomenten zijn vastgelegd in de werkbeschrijving en verwerkt in concrete acties. Daarnaast zijn de doorlooptijden van zorgplannen gemonitord in het cliëntvolgsysteem. Het plannen, uitvoeren, vastleggen en aanpassen van begeleidingsplannen is uitgevoerd volgens de vastgestelde procedures en kwaliteitsnormen. Dit wordt ondersteund door een duidelijke taakverdeling, waarbij de zorgboerin eindverantwoordelijk is voor dit proces en een gestructureerde werkwijze wordt gehanteerd. Hierdoor is er goed overzicht in het evaluatieproces en een heldere afstemming met deelnemers en naastbetrokkenen.

Het team is tevreden over de zichtbare trends en behaalde effecten. De uitkomsten van de evaluaties geven op dit moment geen aanleiding tot structurele aanpassingen in het begeleidingsproces. Wel blijven wij alert op signalen die kunnen leiden tot verdere optimalisatie van de begeleiding en blijven wij inzetten op persoonlijke afstemming per deelnemer.

## 5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Wij kunnen concluderen dat de begeleidingsdoelen doelgericht worden geformuleerd en worden vertaald naar concrete en praktische acties die goed uitvoerbaar zijn in de dagelijkse praktijk. Het is hierbij van belang dat persoonsgerichte acties zo concreet mogelijk worden vastgelegd, zodat alle teamleden deze eenduidig kunnen toepassen en de gestelde doelen daadwerkelijk worden behaald.

In het afgelopen jaar zijn de evaluaties uitgevoerd door de zorgboerin. Hierbij is afgestemd met medewerkers of zij aanvullingen hadden op de evaluaties. Alle medewerkers nemen kennis van de evaluaties en verwerken de gemaakte afspraken in de dagelijkse begeleiding. In 2026 zal zorgboerin een medewerkster blijven betrekken bij het opstellen van de zorgplannen en het uitvoeren van de evaluaties, zodat er voldoende achtervang is bij afwezigheid van de zorgboerin. Deze actie is al opgenomen in de actielijst.

De werkprocessen rondom intake en het vaststellen en bijstellen van begeleidingsplannen zijn momenteel gestructureerd, duidelijk en goed toepasbaar in de praktijk. Deze processen leveren de gewenste resultaten op en worden als werkbaar ervaren. Daarnaast voldoen de werkprocessen aan de eisen die worden gesteld door de gemeente en het zorgkantoor.

## 5.3 Inspraakmomenten

In 2025 hebben we twee inspraakmomenten met deelnemers georganiseerd. Gezien onze doelgroep, met name deelnemers met dementie, zijn deze laagdrempelig ingericht tijdens koffiemomenten. De momenten werden op verschillende dagen gepland, zodat telkens een andere groep deelnemers kon deelnemen. Tijdens deze bijeenkomsten werd actief om inspraak gevraagd en gingen we in gesprek over vooraf vastgestelde onderwerpen, zoals de kernwaarden van de Federatie Landbouw en Zorg en het gebruik en de bevindingen van onze beweegtuin.

Daarnaast vinden er dagelijks één-op-één contactmomenten plaats, waarin spontaan inspraak kan ontstaan, bijvoorbeeld bij deelnemers die niet graag in een groep hun mening geven. De zorgboerin vraagt actief of deelnemers zelf onderwerpen willen aandragen, zodat ook thema's die zij belangrijk vinden aan bod komen. Deze onderwerpen worden vervolgens geagendeerd voor het volgende inspraakmoment.

De inspraakmomenten werden vooraf gepland door de zorgboerin en besproken met het team. Tijdens de bijeenkomsten lichtte zij de onderwerpen toe en werd door middel van open vragen gestimuleerd dat deelnemers hun ideeën en wensen deelden. Sommige deelnemers vonden het lastig om hun mening te geven, maar door de informele koffiemomenten en gezamenlijke brainstormsessies zijn toch waardevolle resultaten bereikt. Van elk inspraakmoment is een verslag gemaakt en zijn vervolgacties geagendeerd voor toekomstige bijeenkomsten.

### Bevindingen van het inspraakmomenten:

---

*Bijeenkomst 1: Alle deelnemers hebben een flyer ontvangen met de kernwaarden, zodat zij deze na de uitleg van de zorgboerin nog eens konden nalezen. Tijdens de inspraakmomenten kwamen de kernwaarden op een natuurlijke manier aan bod. De belangrijkste bevindingen waren:*

- **Ik hoor erbij en ik doe mee:** Deelnemers zijn het unaniem eens dat iedereen erbij hoort. Begeleiders zorgen dat iedereen de ruimte krijgt om op eigen manier mee te doen.
- **Ik word gezien en gehoord:** Iedere deelnemer heeft een eigen zorgplan en kan wensen en behoeften aangeven. Deelnemers waarderen het persoonlijke contact en het respect binnen de groep.
- **Het is op de boerderij net als in het gewone leven:** Deelnemers ervaren een huiselijke sfeer en vinden het fijn om samen te eten, koffie te drinken en activiteiten te ondernemen, net als in een groot gezin.
- **We eten samen gezond:** Door samen te oogsten, bereiden en eten, merken deelnemers dat zij meer gevarieerd en vers eten. Samen eten wordt als gezelliger en plezieriger ervaren.
- De kernwaarden **"ik krijg de kans om te leren"** en **"ik kan kiezen uit nuttig werk"** worden minder ervaren in het huidige zorgaanbod. Deelnemers zien deze kernwaarden meer passend bij boerderijen waar kinderen of jongeren werken.
- **Het ritme op de boerderij geeft houvast:** Vaste dagen, een klein en vast team en een vaste groep deelnemers geven structuur en rust, wat als prettig wordt ervaren, zeker bij een onrustig of onzeker leven door het ziekteproces.

Verbeterpunten werden door de deelnemers niet genoemd. De zorgboerin lichtte toe dat de kernwaarde **“ik beweeg veel op de boerderij”** steeds meer aandacht krijgt, onder andere door de ontwikkeling van de beweegtuin, die op 18 mei wordt geopend. Deelnemers vinden dit een goed initiatief en waarderen de extra aandacht voor bewegen, zowel binnen als buiten. **Acties:** Er zijn geen actieve acties nodig op basis van de feedback van de deelnemers, n.a.v. het keukentafelgesprek.

---

*Bijeenkomst 2* Tijdens de inspraakmomenten is met open vragen de mening en beleving van de deelnemers over de beweegactiviteiten in de tuin achterhaald. Alle deelnemers geven aan dat bewegen belangrijk voor hen is, omdat het hen fit houdt, het wandelen en lopen bevordert en bijdraagt aan het langer zelfstandig thuis kunnen wonen. Vooral deelnemers met Parkinson ervaren veel waarde van de dagelijkse beweging. Het gezamenlijk bewegen wordt als leuker ervaren dan alleen bewegen, mede gestimuleerd door fysio- en ergotherapeuten.

In het voorjaar is de beweegtuin uitgebreid met beweegtoestellen en beweegborden langs het wandelpad. De deelnemers gebruiken deze borden tijdens het wandelen, waarbij oefeningen vaker worden uitgevoerd wanneer een begeleider de oefeningen voordoet of de groep hierop attendeert. Ook de bankjes met voet- en handfietsen bij de jeu-de-boules baan stimuleren deelnemers onbewust tot bewegen en stimuleren elkaar daarbij. Alle oefeningen zijn duidelijk weergegeven en uitvoerbaar, inclusief opties voor deelnemers die een rolstoel gebruiken of houvast nodig hebben. De deelnemers vinden het belangrijk dat de beweegactiviteiten het hele jaar door worden aangeboden. Wanneer buiten bewegen mogelijk is, worden de oefeningen buiten uitgevoerd; bij slecht weer wordt binnen een alternatief geboden. Deelnemers geven aan dat de investering in de beweegtuin een grote meerwaarde biedt en spreken hun waardering uit richting de organisatie. De deelnemers willen dat de begeleiding actief het initiatief blijft nemen om de oefeningen uit te voeren en de deelnemers te enthousiasmeren, zodat bewegen structureel wordt gestimuleerd. Zorgboerin heeft dit teruggekoppeld aan het team

#### **Clientenpanel SZZ:**

Daarnaast heeft elk jaar een deelnemer deelgenomen aan het cliëntenpanel van SZZ. Deze deelnemer ontvangt vier keer per jaar een vragenlijst en geeft zijn/haar mening over de zorg en de manier waarop deze centraal wordt georganiseerd. Afgelopen jaar heeft een deelnemer enkele keren een vragenlijst ingevuld, waarmee bijgedragen is aan verdere kwaliteitsverbetering van de zorg.

## **5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

De inspraakmomenten verliepen goed en deelnemers geven steeds gemakkelijker hun mening over onderwerpen. Sommigen benaderen de onderwerpen vanuit een groepspectief, terwijl anderen hun persoonlijke ervaringen delen. Een aantal deelnemers vindt het lastig om in een groep hun mening te uiten of vragen te stellen; hiervoor zijn enkele aanvullende één-op-één gesprekken gevoerd, wat voor deze deelnemers beter werkt. Uit de inspraakmomenten zijn geen grote acties voortgekomen.

De zorgboerin neemt regelmatig het initiatief om onderwerpen aan te dragen, met als doel deelnemers te prikkelen en te stimuleren om hun ervaringen en bevindingen te delen. Omdat deelnemers vaak bescheiden zijn en terughoudend kunnen zijn in het uiten van hun mening, vinden deze gesprekken bij voorkeur plaats tijdens koffiemomenten. Dit informele moment zorgt ervoor dat deelnemers ontspannen kunnen deelnemen en vrijuit over onderwerpen kunnen spreken. Deze werkwijze wordt als passend ervaren en zal in 2026 worden voortgezet.

Voor 2026 staan reeds twee onderwerpen gepland: ervaringen met spelvormen gericht op cognitieve stimulatie en het aanbod en de variatie van voeding (actie staan al gepland in de werkbeschrijving). Gedurende het jaar kunnen indien nodig aanvullende onderwerpen worden toegevoegd.

Daarnaast wordt minstens één keer per jaar een persoonlijk gesprek gepland met de deelnemer en/of diens contactpersoon. Tijdens dit gesprek wordt het zorgplan besproken en is er tevens ruimte voor inspraak en het aandragen van nieuwe onderwerpen door de deelnemer of contactpersoon.

## 5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Dit jaar hebben we wederom de vragenlijsten van **VanZelfsprekend** gebruikt om de tevredenheid van onze deelnemers en naastbetrokkenen te meten. Het resultaatmeetsysteem, VanZelfsprekend, is voor zorgaanbieders in Zorglandbouw NL.

Alle deelnemers en naastbetrokkenen hebben afgelopen jaar minimaal 1x per jaar digitaal/fysiek een vragenlijst in kunnen vullen:

- evaluatie vragenlijst (compleet of light) versie voor deelnemers (na minimaal 6 mnd. zorg)
- evaluatie vragenlijst voor naastbetrokkenen (na minimaal 6 mnd. zorg van deelnemer)
- evaluatie vragenlijst einde zorg (als deelnemer minimaal 3 maanden zorg heeft afgenomen en de zorg beëindigd wordt).

Ingevuld door:	Deelnemer	Naastbetrokkene
Evaluatie vragenlijst light	16	
Evaluatie vragenlijst compleet	8	
Evaluatie vragenlijst naastbetrokkene		17*
Evaluatie vragenlijst vertrek		7
<b>Totaal ingevuld</b>	<b>48</b>	
<b>* Totaal niet ingevuld, wel uitgenodigd</b>	3 (vragenlijst naastbetrokken)	

- 2 deelnemers hebben max. 6 weken zorg ontvangen, waardoor we geen evaluatie vragenlijst einde zorg/vertrek hebben laten invullen. Er was bij deze casus ook nog geen zorgplan opgesteld.
- 3 deelnemers hebben in 2025 nog geen evaluatievragenlijst ingevuld omdat zij nog kort in zorg (<6 mnd) waren bij Zorghoeve de Elsten. Zij worden meegenomen in de volgende tevredenheidsmeting.

De deelnemers en naastbetrokkenen kunnen digitaal aangeven of ze willen dat de resultaten wel of niet gedeeld worden met Zorghoeve de Elsten. Alle resultaten worden wel meegenomen in de eindrapportage, door VanZelfsprekend.

De meetperiode loopt van 1-11-2024 t/m 31-10-2025. Er zijn totaal 51 vragenlijsten verstuurd, waarvan 48 ingevuld.

### In de tevredenheidsmeting worden volgende onderwerpen gemeten:

- Kernwaarden vanuit het kwaliteitskader: ik hoor erbij en doe mee, ik kan kiezen uit nuttig werk, we eten samen gezond, ik beweeg veel op de boerderij, er is ruimte en ik kan veel buiten zijn, het ritme op de boerderij geeft mij houvast, ik word gezien en gehoord, het is op de boerderij net als in het gewone leven, ik krijg de kans om te leren.
- Cijfers van het aantal vragenlijsten en soort respondenten
- Tevredenheid van en effect bij naastbetrokkenen

Uit het deelnemerstevredenheidsonderzoek blijkt dat alle kernwaarden door de deelnemers worden herkend en binnen onze dienstverlening als positief tot zeer positief worden ervaren. Concluderend uit de meting zijn deelnemers sterk tevreden over het contact met anderen en de invulling van de activiteiten. Ook de locatie en de natuurlijke omgeving worden als zeer positief ervaren. De deelnemers geven aan dat de begeleiding een positief effect heeft op hun mentale welbevinden en dat zij zich gewaardeerd voelen. Ten opzichte van de vorige meting zijn de scores dit jaar licht gestegen.

### Er zijn enkele scores afgegeven in de rapportage:

- Tevredenheid activiteiten: score 8.8
- Tevredenheid onderling contact: score 7.63
- Tevredenheid begeleider: score 9
- Tevredenheid ervaren van effect nuttig bezig te zijn, score 7.83

Naastbetrokkenen geven aan dat er thuis duidelijk meer rust is en dat zij meer tijd voor zichzelf hebben. Zij beoordelen de begeleiding vanuit de zorgboerderij positief. Men is het sterk eens met de stellingen dat begeleiders luisteren naar wat een deelnemer of familielid wil zeggen, beschikbaar zijn wanneer nodig, afspraken nakomen en over voldoende deskundigheid beschikken.

**Concluderend** levert dit een positief resultaat op: zowel deelnemers als naastbetrokkenen zijn zeer tevreden over het aanbod van activiteiten, de begeleiding en de contacten. Daarnaast worden opmerkingen en tips van deelnemers uit de vragenlijst actief meegenomen in de verdere invulling van de begeleiding en het activiteitenaanbod. Hoewel deze opmerkingen niet worden geregistreerd in de formele meting, zijn zij praktisch toepasbaar en dragen zij bij aan de continue verbetering van onze dienstverlening en locatie.

## 5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

We zijn erg trots en tevreden over het resultaat van de laatste tevredenheidsmeting. We gaan komend jaar op dezelfde werkwijze de vragenlijsten introduceren bij de deelnemers en naastbetrokkenen.

Afgelopen jaar hebben wij, samen met meerdere zorgboerderijen aangesloten bij SZZ, het signaal afgegeven bij VanZelfsprekend dat sommige vraagstellingen in de meting lastig te beantwoorden zijn voor onze doelgroep, met name deelnemers met dementie en/of NAH. Bijvoorbeeld de vraag: *“Dankzij hier zijn geweest, heb ik nu minder hulp nodig?”* is moeilijk te beantwoorden, omdat veel deelnemers de dagbesteding moeten beëindigen door achteruitgang in lichamelijke conditie of ziekte. Andere vragen, zoals *“Ik maak me minder zorgen om geld?”*, *“Door wat ik leer heb ik meer kansen?”* of *“Ik kan beter samenwerken?”* zijn eveneens niet altijd passend voor deze doelgroep. Zij slaan deze vragen bewust over bij meting, omdat ze hier geen betekenis aan kunnen geven.

Voor 2026 is inmiddels aangekondigd dat er aangepaste vragenlijsten beschikbaar komen, die beter aansluiten bij de mogelijkheden en beleving van onze deelnemers. Hierdoor kunnen we meer relevante gegevens verzamelen. De exacte publicatie en inzet van deze nieuwe vragenlijsten worden nog afgewacht.

We blijven de geplande acties voorzetten komend jaar: Iedere half jaar worden automatisch alle deelnemer die minimaal 6 mnd. zorg hebben ontvangen uitgenodigd om deel te nemen aan de klanttevredenheidsmeting (staat als actie vermeld bij de werkbeschrijving).

# 6 Meldingen en incidenten

## 6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

We hebben dit jaar een 5 -tal MIC meldingen geregistreerd:

### Valincidenten:

- Deelnemer gleed langzaam uit zijn stoel en kwam op de grond terecht. Dhr. ondersteunt om weer op de stoel plaats te nemen. Geen letsel na controle waargenomen.
- Deelnemer reed over de dorpel bij de ingang en het lukte hem niet om de rollator verder vooruit te duwen, waarop hij krachtverlies ervaarde. Hij knielde langzaam achter de rollator op de grond. Dhr. ondersteunt om weer te gaan staan en hem m.b.v. een rolstoel naar binnen begeleidt. Geen letsel na controle waargenomen.
- Deelnemer stond naast te tafel en wilde aanlopen, maar bleef met zijn voet haken achter een stoelpoot. Hierdoor kwam dhr. ten val en viel met zijn hoofd tegen een stoel. Dhr. had hierdoor een hoofdwond. De huisarts heeft dit gehecht. Verder geen restklachten geconstateerd.

### Bijna Incident:

Deelnemer heeft 2x een langdurige wegraking gehad (ontstaat door ziektebeeld) waardoor deelnemer langere tijd buiten bewustzijn raakt. Beide keren ambulance opgeroepen om mw te controleren op haar vitale functies. Opname of verder medisch handelen was in beide gevallen niet noodzakelijk. Deelnemer kon de volgende dag de dagbesteding weer voortzetten.

Bij alle incidenten wordt direct en vakkundig gehandeld door de medewerkers, conform de vastgestelde BHV procedures. Naastbetrokkenen worden altijd achteraf geïnformeerd, en bij een wegraking/ernstig incident wordt geprobeerd hen zo snel mogelijk te raadplegen voor overleg en afstemming. Tijdens een incident wordt ervoor gezorgd dat er altijd een vaste medewerker en een vrijwilliger bij de overige deelnemers blijven, zodat rust en overzicht behouden blijven.

Als team zijn wij ons bewust van het verhoogde risico op valgevaar en wegrakingen bij deelnemers met Parkinson. Waar mogelijk zetten wij hulpmiddelen zoals rollators of rolstoelen in om dit risico, met name buitenshuis, te verminderen. Hoewel niet alle incidenten volledig voorkomen kunnen worden, worden alle voorvallen zorgvuldig binnen het team nabesproken en bij een teamoverleg nogmaals geëvalueerd. Op basis hiervan passen wij, vaak op individueel deelnemersniveau, onze begeleiding aan om het risico op herhaling te beperken en de veiligheid van deelnemers te waarborgen.

Alle MIC meldingen zijn geregistreerd in ONS, cliëntvolgsysteem. MIC is tevens besproken en gedeeld met de naastbetrokkene van de deelnemer.

## 6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

## 6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

## 6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

## **6.5 Strafbare handelingen**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

## **6.6 Klachten**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

## **6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

Afgelopen jaar hebben zich meer (eenmalige) incidenten voorgedaan dan in voorgaande jaren. Deze incidenten zijn grotendeels te relateren aan de specifieke kenmerken van onze doelgroep, met name deelnemers met de diagnose Parkinson en ouder wordende deelnemers die slecht ter been zijn. Als team zijn wij ons bewust van deze verhoogde risico's en blijven wij alert op signalen, zowel binnen als buiten op het erf, met betrekking tot valgevaar en het aanbod van activiteiten.

Om het risico op incidenten te beperken en de zelfstandigheid van deelnemers te bevorderen, zetten wij actief in op bewegen en het stimuleren van mobiliteit. Door regelmatig samen met deelnemers te bewegen, verbeteren wij hun vitaliteit en behouden zij zoveel mogelijk het vermogen om zelfstandig te wandelen en deel te nemen aan activiteiten. Deze aanpak draagt bij aan de fysieke gezondheid van deelnemers en helpt hen langer actief en zelfstandig te blijven.

Daarnaast blijven wij het activiteitenaanbod en de omgeving kritisch evalueren en waar nodig aanpassen om de veiligheid te waarborgen. Preventieve maatregelen, zoals het gebruik van hulpmiddelen, het aanpassen van begeleiding en het bewust afstemmen van activiteiten op individuele mogelijkheden, maken onderdeel uit van onze aanpak om incidenten te voorkomen en een veilige, stimulerende omgeving te bieden.

# 7 Acties

## 7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

In de werkbeschrijving hebben wij de juiste acties uitgezet, waardoor tijdige evaluatie en bijstelling gedurende het jaar mogelijk was. De kwaliteitscyclus biedt ons als onderneming houvast en sturing om methodisch te blijven werken, wat goed aansluit bij onze werkwijze als ondernemer.

In het begin van het jaar hebben we uitleg gekregen over de juiste koppeling van acties aan de betreffende hoofdstukken, waardoor dit proces nu beter verloopt. Soms worden dubbele acties ontdekt, die vervolgens worden verwijderd. Op advies van de auditor zijn alle acties met betrekking tot vrijwilligers en deelnemers als interne acties aangemerkt, zodat deze niet zichtbaar zijn in het openbare jaarverslag, met oog op privacy.

Alle acties zijn inmiddels bijgewerkt en afgestemd op de werkbeschrijving en het jaarplan, zodat deze actueel en volledig zijn.

# 8 Doelstellingen

## 8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

### Lange-termijndoelen 2026–2030

#### Hoofddoel

In de periode 2026–2030 continueren wij de dagbesteding gedurende **vier vaste dagen per week**, waarbij kwalitatief goede, persoonsgerichte begeleiding wordt geboden aan alle deelnemers.

#### Subdoelen

##### 1. Vergroten van het welbevinden van deelnemers

Wij bieden gedurende de komende vijf jaar een gevarieerd en zinvol dagbestedingsprogramma aan, afgestemd op de behoeften en mogelijkheden van de deelnemers. Het effect op het welbevinden wordt jaarlijks gemeten via evaluaties en het deelnemerstevredenheidsonderzoek, waarbij wordt gestreefd naar een blijvend positieve waardering.

##### 2. Bevorderen en onderhouden van sociale contacten

Wij stimuleren sociale interactie tussen deelnemers door dagelijks gezamenlijke activiteiten aan te bieden. Het doel is om sociaal isolement te beperken en onderlinge verbondenheid te versterken. De mate van sociale betrokkenheid wordt minimaal jaarlijks besproken tijdens evaluatiegesprekken met deelnemers en/of naastbetrokkenen.

##### 3. Activering en behoud van cognitief en fysiek functioneren

Wij zetten structureel in op activiteiten gericht op beweging en cognitieve stimulatie, passend bij het niveau van de deelnemer. Het doel is om het huidige functioneren zoveel mogelijk te behouden en achteruitgang te vertragen. De effecten worden gevolgd via observaties, zorgplanbesprekingen en evaluaties.

##### 4. Benutten en ontwikkelen van vaardigheden en talenten

Wij bieden deelnemers mogelijkheden om bestaande vaardigheden te blijven inzetten en nieuwe interesses of talenten te ontdekken, binnen hun mogelijkheden. Dit wordt vastgelegd in de individuele zorgplannen en minimaal eenmaal per jaar geëvalueerd.

##### 5. Behouden van een stabiel en deskundig basisteam

Wij streven ernaar om gedurende de komende vijf jaar een vast team van medewerkers en vrijwilligers te behouden, met voldoende kennis en vaardigheden passend bij de doelgroep. Scholing, bijscholing en teamontwikkeling worden jaarlijks gepland en vastgelegd in een scholingsplan.

## 8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2025 kenden wij een stabiele bezetting (van deelnemers), waardoor wij optimale zorg en begeleiding konden bieden aan onze deelnemers. Voor 2026 streven wij ernaar deze stabiliteit te behouden door te zorgen voor een goede instroom, zodat open plaatsen tijdig kunnen worden ingevuld. Dit draagt bij aan continuïteit, rust en een evenwichtige groepssamenstelling.

#### Doel:

In 2026 behouden wij een **gemiddeld deelnemersaantal van minimaal 11 deelnemers** binnen onze dagbesteding.

#### Acties:

##### 1. Vergroten zichtbaarheid en vindbaarheid

##### 2. Versterken netwerk en samenwerkingen

### 3. Borging kwaliteit en tevredenheid

#### 8.3 Plan van aanpak

**Doel: In 2026 behouden wij een gemiddeld deelnemersaantal van minimaal 11 deelnemers binnen onze dagbesteding.**

Acties:

##### 1. Vergroten zichtbaarheid en vindbaarheid

- Actualiseren van de website met duidelijke omschrijving van het aanbod en doelgroep en nieuwe foto's toevoegen (uitvoering: Q1 - Q2 2026, actie gekoppeld).
- Verspreiden van informatiemateriaal (flyer/digitale informatie) bij huisartsen, casemanagers dementie, wijkverpleegkundigen en welzijnsorganisaties (Q1 2026, actie gekoppeld).
- Minimaal één keer per jaar deelnemen aan of organiseren van een open dag of netwerkbijeenkomst (Q2 of Q3 2026, actie gekoppeld).

##### 2. Versterken netwerk en samenwerkingen

- Minimaal twee contactmomenten per jaar met WMO-consulenten en Zuidzorg VPT teams om het aanbod en de beschikbaarheid onder de aandacht te houden (Q1 en Q3 2026, actie gekoppeld).
- Actief onderhouden van contacten met verwijzers, zoals casemanagers dementie, thuiszorgorganisaties en paramedici (doorlopend, actie gekoppeld).
- Duidelijke afspraken blijven maken over instroom, doorstroom en indicaties (doorlopend, actie gekoppeld)

##### 3. Borging kwaliteit en tevredenheid

- Jaarlijks uitvoeren en evalueren van het deelnemerstevredenheidsonderzoek (nov 2026, actie gekoppeld)
- Signaleren en benutten van positieve ervaringen van deelnemers en naastbetrokkenen ter versterking van het imago en vertrouwen (doorlopend, actie gekoppeld), via social media.
- Continu afstemmen van activiteiten en begeleiding op de behoeften van de doelgroep (doorlopend, actie gekoppeld).

Verantwoordelijke = Zorgboerin

##### Meetmomenten:

- Maandelijkse monitoring van het deelnemersaantal
- Tussenevaluatie halverwege 2026
- Eindevaluatie december 2026

##### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

## Actielijst

### Voortgang actielijst, afgesloten acties

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

Per kwartaal cijfers van instroom/uitstroom monitoren, zodat we tijdig kunnen inspelen op de deelnemersaantallen.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 28-12-2025 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Dit doel nu gekoppeld aan het jaardoel van 2026. daarom nieuwe actie toegevoegd.

**evaluatie visie zorghoeve de elsten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 27-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Visie aangepast n.a.v. huidige situatie. We willen de visie om de 3 jaar bekijken of deze nog aansluit bij onze diensten en missie.

**functioneringsgesprek medewerker 004**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 20-12-2025 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** actie is niet juist gekoppeld aan een betreffende hoofdstuk. Daarom wordt de actie opnieuw ingevoerd.

**De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026

**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**Actie afgerond op:** 20-12-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** Vanuit de Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza) is het intern toezicht voor zorgboerderijen verplicht waar meer dan 10 zorgverleners werken die zorg bieden vanuit de Langdurige zorg (Wlz) of de Zorgverzekeringswet. Wij hebben niet meer dan 10 medewerker die zorg verlenen en hoeven dus niet te voldoen aan de eis van intern toezicht.

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026

**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**Actie afgerond op:** 20-12-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** in de werkbeschrijving zijn de normen gecontroleerd en eventuele aanvulling in de tekst toegevoegd. N.a.v normen wijziging zijn er enkele nieuwe acties uitgezet.

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2025

**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**Actie afgerond op:** 20-12-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle normen doorlopen en werkbeschrijving aangevuld en acties aangemaakt.

**Inplannen van Bijscholing BHV /ontruimingsoefening en actualiseren van BHV plan, voor juni 2025**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2026

**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**Actie afgerond op:** 20-12-2025 (Niet meer van toepassing)

**Toelichting:** actie stond niet bij het juiste onderwerp en daarom actie opnieuw aangemaakt.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2026

**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**Actie afgerond op:** 20-12-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** gegevens zijn gecontroleerd en correct.

**scholingswensen 2026 inventariseren bij medewerkers t.b.v. profilering, ontwikkeling van werknemersvaardigheden en teamontwikkeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 20-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Scholingswensen 2026 zijn in beeld gebracht en scholingsplan 2026 is opgesteld.

**functioneringsgesprek medewerker 004 (voor einde 3e contractperiode)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 02-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Functioneringsgesprek met zorgboer en zorgboerin heeft plaatsgevonden. Gespreksverslag is opgesteld. Samenwerking wordt voortgezet en medewerker krijgt een vast dienstverband.

**Per kwartaal cijfers van instroom/uitstroom monitoren, zodat we tijdig kunnen inspelen op de deelnemersaantallen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deelnemers aantal blijft stabiel. In december wel enkele deelnemers die uitstromen, maar dat konden we goed opvangen met uitbreiding van dagdelen van huidige deelnemers. Zorgboerin heeft wel acties uitgezet richting zorgtrajectbegeleiders dat er weer uitzicht is in het nieuwe jaar voor nieuwe aanmeldingen van deelnemers.

**Per kwartaal zal zorgboerin beoordelen hoe er met kwaliteitscyclus wordt gewerkt en/of we daarin aanpassingen in werkbeschrijving moeten doorvoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zorgboerin heeft de kwaliteitscyclus doorgelezen en er zijn geen wijzigingen nodig van werkinstructies e.d. We blijven dit wel monitoren.

**Meerdere keren per jaar actief gaan werven van vervoersvrijwilligers via o.a. social media en vrijwilligerscentrale zodat we het vervoer van de deelnemers efficiënt kunnen blijven organiseren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Via social media bekendheid gegeven aan de vacature vervoersvrijwilligers. In januari 2026 zullen we dit een vervolg geven.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 02-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gegevens zijn gecontroleerd en zijn nog actueel.

**Controleer jaarlijks of er wijzigingen zijn die van invloed zijn op uw meld- en/of vergunningsplicht en of u met de juiste gegevens in het zorgaanbiedersportaal staat.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er hebben geen wijzigingen plaatsgevonden, die van invloed zijn op de meld-en/of vergunningsplicht.

**Zoonosenkeurmerk verlengen voor komend jaar. Dierenarts verzoeken om vragenlijst in te vullen voor verdere aanvraag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** aanvraag is ingediend door de dierenarts. nog in afwachting van het resultaat.

**Werkbeschrijving up to date maken met wijzingen in documentatie/werkprocedure/teamleden (maandelijkse actie) + jaarplan per maand aanvullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 31-10-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkbeschrijving is weer up to date gemaakt. jaarplan staat nu open en kan dus nu in gewerkt worden.

**Stel een cliëntenraad aan als u boven de 10 personen komt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 22-01-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op onze zorgboerderij zijn 7 zorgmedewerkers aanwezig (5 medewerkers in loondienst en zorgboer en zorgboerin). In 2025 hebben we 1 stagiaire. Alle vrijwilligers bieden geen zorgtaken (zoals meehelpen bij toiletgang, kleding aandoen of eten geven). Omdat we ruime bezetting hebben van zorgmedewerkers hoeven de vrijwilligers ook geen zorgtaken uit te voeren. Omdat er minder dan 10 zorgmedewerkers werkzaam zijn, hebben we geen cliëntenraad opgericht. We zullen dit blijven monitoren en indien het wel van toepassing zou zijn, alsnog een cliëntenraad oprichten.

**Stel een cliëntenraad aan als u boven de 10 personen komt. Is dit nu aan de orde???**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 20-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben max 5 medewerkers in dienstverband, dus hoeven geen cliëntenraad aan te stellen. uitbreiding medewerkers zal ook niet aan de orde zijn, omdat we ruim voldoende bezetting hebben op de aantal deelnemers die we in zorg hebben.

**jaarlijks nalopen en actualiseren acties in de RIE**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 19-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Samen met Stigasadviseur RIE doorgenomen en in nieuwe format gezet. Actie vanuit RIE toegevoegd in de werkbeschrijving.

**controle brandblussers en EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 31-10-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle brandblussers zijn gecontroleerd door erkend bedrijf. EHBO koffer is nagekeken op volledigheid, pleisters zijn aangevuld.

**functioneringsgesprek medewerker 006 (voor einde 2e contractperiode**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 14-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Functioneringsgesprek met medewerker heeft plaatsgevonden en gesprekverslag is opgesteld en ondertekend door alle betrokkenen. Dienstverband wordt voortgezet.

**RIE laten afnemen door Stigas, in samenwerking met zorgboerin en zorgboer (deze moet afgerond zijn voor de eerste volgende audit in febr 2026)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 19-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Fysieke controle van Stigas en vragenlijst doorgenomen. Rapportage RIE en actieplan is opgesteld door Stigas. Acties zullen toegevoegd worden aan de actielijst in de werkbeschrijving.

**inspraak keukentafel gesprek met deelnemers (onderwerp nog nader bepalen )**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 20-11-2025 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Deelnemers hebben geen extra inspraakonderwerp aangegeven. Daarom dit inspraakmoment in het najaar laten vervallen en voor volgend jaar 2 nieuwe onderwerpen zelf ingebracht en in de planning gezet.

**inspraak keukentafel gesprek met deelnemers (onderwerp beweegtuin )**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 25-10-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Samen met de deelnemers (op 2 dagen) inspraak gevraagd over het onderwerp de beweegtuin. Hierover is een verslag gemaakt en ligt ter inzage bij ons op kantoor.

**vragenlijst m.b.t. GD zoönose keurmerk invullen, samen met dierenarts**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 01-10-2025 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** actie staat er 2x in, deze actie is verwijderd

**inspraak keukentafel gesprek met deelnemers (onderwerp activiteitsaanbod)**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 01-10-2025 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** acties staat er 2x in en deze actie was niet juist gekoppeld aan 7.4.1. deze actie wordt daarom verwijderd

**Vacature MBO stage kenbaar maken op SBB site, stagemarkt.nl en social media. stagemogelijkheden vanaf jan 2026**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 03-10-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** stagevacatures zijn kenbaar gemaakt en staan nu open vanaf juni 2026. Momenteel hebben we een stagiaire, waardoor de andere stagevacatures niet beschikbaar zijn. Dit is aangepast bij de SBB site/stagemarkt.

**Meerdere keren per jaar actief gaan werven van vervoersvrijwilligers via o.a. social media en vrijwilligerscentrale zodat we het vervoer van de deelnemers efficiënt kunnen blijven organiseren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-07-2025

**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**Actie afgerond op:** 04-10-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben ervoor gekozen om na de zomervakantie weer vervoersvrijwilligers te gaan werven. Via via heeft er iemand zich aangemeld als vervoersvrijwilliger. Komende weken zullen we via social media vervoersvrijwilligers gaan werven. Actie zullen we in het najaar herhalen.

**Werkbeschrijving up to date maken met wijzingen in documentatie/werkprocedure/teamleden (maandelijkse actie) + jaarplan per maand aanvullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025

**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**Actie afgerond op:** 30-09-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** werkbeschrijving weer up to date gemaakt na de zomervakantie en concept jaarplan weer aangevuld met actualiteiten.

**Per kwartaal cijfers van instroom/uitstroom monitoren, zodat we tijdig kunnen inspelen op de deelnemersaantallen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2025

**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**Actie afgerond op:** 04-10-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** Deelnemers aantal blijft stabiel, wel enige uitstroom van deelnemers gehad, waardoor huidige deelnemers ook konden uitbreiden van dagdelen. Instroom van nwe deelnemers is nog zeer beperkt door de geringe mogelijkheden. Er staan nog enkele deelnemers al enige maanden op de wachtlijst.

**Per kwartaal cijfers van instroom/uitstroom monitoren, zodat we tijdig kunnen inspelen op de deelnemersaantallen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025

**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**Actie afgerond op:** 30-06-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** Deelnemers aantal blijft stabiel, zeer weinig uitstroom en daardoor ook geen instroom van nwe deelnemers. Er staan enkele deelnemers al enige maanden op de wachtlijst.

**Ieder half jaar deelnemers die minimaal 6 maanden zorg hebben ontvangen of deelnemers die niet meer in zorg zijn, uitnodigen voor klanttevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025

**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**Actie afgerond op:** 01-10-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** Deelnemers en naastbetrokkenen zijn uitgenodigd om de vragenlijst in te vullen. Actie stond 2x in de actielijst.

**Ieder half jaar deelnemers die minimaal 6 maanden zorg hebben ontvangen of deelnemers die niet meer in zorg zijn, uitnodigen voor klanttevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 02-10-2025 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** actie staat er dubbel in, deze verwijderd.

**Per kwartaal zal zorgboerin beoordelen hoe er met kwaliteitscyclus wordt gewerkt en/of we daarin aanpassingen in werkbeschrijving moeten doorvoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 01-10-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Q2 en Q3 zijn samengevoegd qua beoordeling en zorgboerin heeft daarin de stappen in de werkbeschrijving aangepast op actualiteiten. Aanvullingen zoals wisseling in vrijwilligers of stagiaires zijn toegevoegd. acties zijn doorlopen en uitgevoerd.

**Ieder half jaar deelnemers die minimaal 6 maanden zorg hebben ontvangen of deelnemers die niet meer in zorg zijn, uitnodigen voor klanttevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 31-08-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** deelnemers en naastbetrokkenen zijn uitgenodigd om de vragenlijsten in te vullen.

**zorgboerin gaat 1 medewerker informeren over de gang van zaken zorgplan opstellen en evalueren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 01-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zorgboerin heeft een medewerker kennis laten maken met het afnemen van een zorgplan evaluatiegesprek. Omdat medewerkster met verlof gaat, zal zorgboerin na het verlof in april/mei 2026, medewerker verder meenemen in het proces van zorgplannen opstellen.

**Plannen van reanimatiecursus vervoervrijwilligers, voor september 2025**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 30-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** reanimatiecursus is op zaterdag september ingepland.

**Werkbeschrijving up to date maken met wijzingen in documentatie/werkprocedure/teamleden (maandelijke actie) + jaarplan per maand aanvullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 01-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** acties afgerond

**Marketing uitzetten richting WMO consulenten, huisartsen, zorgtrajectbegeleiders, Ouderen verenigingen om naamsbekendheid te bevorderen. - Actie: flyers uitdelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 01-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd door middel van flyers verspreiden van de open dag 18 mei. Dit bood wederom weer veel naamsbekendheid op.

**MPO jaarlijks aanbieden aan medewerkers: Hebben jullie afspraken over de uitvoering van het preventief medisch onderzoek (PMO) van jullie medewerkers? Een Preventief Medisch Onderzoek (PMO) moet zijn afgestemd op risico's in het bedrijf. Het moet worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van een geregistreerde bedrijfsarts. Je bent als werkgever verplicht dit onderzoek periodiek (afhankelijk van de risico's: gemiddeld eens per vier jaar) aan de medewerkers aan te bieden. Zij mogen hier op vrijwillige basis gebruik van maken. Van de resultaten uit dit onderzoek krijgt je als werkgever op individueel niveau geen terugkoppeling. Het preventief medisch onderzoek wordt ook wel PAGO (periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek) genoemd. Dit wordt niet actief aangeboden, daarom een actie aan verbonden: - afspraken maken over de uitvoering van het preventief medisch onderzoek. - actief aanbieden van PMO aan medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 01-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** PMO aangeboden aan medewerkers . 1 medewerker heeft gebruik gemaakt van het aanbod.

**e-learning persoongericht werken in de dementiezorg, voor medewerkers inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** medewerkers zijn voor de e-learning aangemeld en kunnen deze voor 1 mei volgen. Allen succesvol afgerond.

**inspraak keukentafel gesprek met deelnemers (onderwerp kernwaarden )**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 28-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze week 2x een keukentafelgesprek gehad met deelnemers m.b.t. de kernwaarden van Federatie Landbouw en Zorg. Gespreksverslag is opgesteld.

**Werkbeschrijving up to date maken met wijzingen in documentatie/werkprocedure/teamleden (maandelijke actie) + jaarplan per maand aanvullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 21-04-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** actuele wijzingen zijn aangepast in het systeem en documentatie is aangepast. Alles weer up to date

**Vacature MBO stage kenbaar maken op SBB site, stagemarkt.nl en social media. stagemogelijkheden vanaf sept 2025.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 11-04-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** vacatures voor stage mbo 3 en 4 staan kenbaar op de site.

**Per kwartaal cijfers van instroom/uitstroom monitoren, zodat we tijdig kunnen inspelen op de deelnemersaantallen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 12-04-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Eerste kwartaal hadden we een stabiele aantal deelnemers, weinig uitstroom. Tevens nog een wachtlijst van nwe deelnemers. Zorgtrajectbegeleiders worden op de hoogte gehouden door zorgboerin over de in - en uitstroom, zodat we snel kunnen inspelen op veranderingen en tijdig meer deelnemers kunnen gaan werven.

**Meerdere keren per jaar actief gaan werven van vervoersvrijwilligers via o.a. social media en vrijwilligerscentrale zodat we het vervoer van de deelnemers efficiënt kunnen blijven organiseren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 12-04-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Via social media, vrijwilligerscentrale en flyers bij buurthuizen ophangen hebben we weer geadverteerd omdat we op zoek zijn naar meer (flexibele) vervoersvrijwilligers. Voor nu nog geen respons gehad. Actie is over 3 mnd weer geagendeerd.

**Ieder half jaar deelnemers die minimaal 6 maanden zorg hebben ontvangen of deelnemers die niet meer in zorg zijn, uitnodigen voor klanttevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 08-04-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Enkele deelnemers hebben de vragenlijsten ingevuld van de klanttevredenheidsonderzoek. Daarnaast hebben de naastbetrokkenen ook een lijst mee ingevuld.

**In- en uitstroom monitoren in q1 2025 en bij aanhoudende toestroom nieuwe deelnemers afstemmen met SZZ en zorgtrajectbegeleiders.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 12-04-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** De uitstroom is zeer beperkt en de zorgtrajectbegeleiders zijn hiervan op de hoogte. het beperkt namelijk nu ook de instroom en de uitbreidingsmogelijkheden van de huidige groep deelnemers. Het is situatie die snel kan veranderen als er onverwachts enkele deelnemers gaan uitstromen. Zorgboerin houdt korte lijnen met de zorgtrajectbegeleiders als er zich veranderingen voordoen in de uitstroom, zodat zij tijdig mee kunnen sturen met de instroom van deelnemers.

**Inplannen van Bijscholing BHV /ontruimingsoefening en actualiseren van BHV plan, voor juni 2024**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 12-04-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV cursus is gepland in mei voor de teamleden. BHV plan en vluchtroute overzicht is onlangs al aangepast i.v.m. aanschaf AED.

**Per kwartaal zal zorgboerin beoordelen hoe er met kwaliteitscyclus wordt gewerkt en/of we daarin aanpassingen in werkbeschrijving moeten doorvoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 31-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zorgboerin heeft gekeken hoe de acties gepland stonden en/of de acties bijgewerkt in de dagelijkse routine zodat we volgens de kwaliteitscyclus blijven werken. Dit verloopt naar wens.

**Werkbeschrijving up to date maken met wijzingen in documentatie/werkprocedure/teamleden (maandelijks actie) + jaarplan per maand aanvullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 24-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkbeschrijving doorlopen en enkele punten aangevuld zodat scholingsplan 2025 en BHV plan (ivm aanschaf AED). Alle belangrijke genoteerd voor het eerste kwartaal voor het jaarplan.

**Werkbeschrijving up to date maken met wijzingen in documentatie/werkprocedure/teamleden (maandelijke actie) + jaarplan per maand aanvullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 01-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkbeschrijving is aangevuld met gegevens en de aanvulling op het nieuwe jaarplan 2025 kan nog niet gevuld worden, omdat het document nog niet open staat in het portaal.

**Scholingsplan 2025 opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 10-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Scholingsplan 2025 is opgesteld en besproken met team. Bijscholingen worden allen ingepland komende jaar.

**scholingswensen 2025/2026 inventariseren bij medewerkers t.b.v. profilering, ontwikkeling van werknemersvaardigheden en teamontwikkeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 10-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Scholingsplan is vastgesteld en besproken bij teamoverleg.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 29-01-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** opmerkingen aangevuld.

**functioneringsgesprek medewerker 002 (voor einde 3e contractperiode)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 29-01-2025 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** actie wordt wederom niet juist opgeslagen bij juiste hoofdstuk. Actie opnieuw aangemaakt bij betreffende hoofdstuk.

#### functioneringsgesprek medewerker 002 (voor einde 3e contractperiode)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	21-01-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorghoeve De Elsten (2561)
<b>Actie afgerond op:</b>	29-01-2025 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Functioneringsgesprek heeft plaatsgevonden met medewerker, zorgboer en zorgboerin. Arbeidsovereenkomst wordt voortgezet. Gespreksverslag is opgesteld en ondertekend door alle partijen en toegevoegd in het digitaal dossier van de medewerker.

#### Zorgboer jaarlijkse controle apparaten/gereedschap en machines

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	19-01-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorghoeve De Elsten (2561)
<b>Actie afgerond op:</b>	27-01-2025 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Zorgboer heeft alle (elektrische) apparaten en gereedschappen gecontroleerd op volledigheid en eventuele gebreken. Er zijn geen gebreken geconstateerd of aanpassingen uitgevoerd. Actie wordt jaarlijks geagendeerd. Daarnaast wordt er 5-jaarlijks een scope 10 uitgevoerd door een erkend bedrijf.

#### VOG toevoegen in WB

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	29-01-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorghoeve De Elsten (2561)
<b>Actie afgerond op:</b>	22-01-2025 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De stagiaires hebben voorafgaande aan de stageperiode een VOG aangeleverd. Dit stond al vermeld in de werkbeschrijving bij 3.1.8 dat dit onze werkwijze is. Ik heb het nu gearceerd, zodat het meer opvalt bij het lezen.

**Lees in de achtergrondinformatie wat er gewijzigd is en of u ook gemeld staat, niet alleen bij de KVK maar ook bij het ministerie. Zo niet, meld u dan aan bij het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport Zie ook: <https://www.toetredingzorgaanbieders.nl/melden/vraag-en-antwoord/wanneer-moet-ik-mij-opnieuw-aanmelden-of-wijzigingen-doorgeven>**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	29-01-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorghoeve De Elsten (2561)
<b>Actie afgerond op:</b>	22-01-2025 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Op mijn.melding.zorgaanbiedersportaal.nl : staat vermeld: Volgens onze gegevens was uw organisatie al actief als zorgaanbieder vóór 1 januari 2022 (geldend voor Veehouderij Duis, met nevenactiviteit Zorghoeve de Elsten). Het is niet verplicht om een melding te doen voor zorg die u voor deze datum leverde (zie bijlage)

#### Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorghoeve De Elsten (2561)
<b>Actie afgerond op:</b>	13-01-2025 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	jaarverslag geschreven

**RIE afname door Stigas inplannen (RIE inplannen < 3 mnd voor de audit Keurmerk)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 12-01-2025 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Actie stond er dubbel in, deze actie verwijderd.

**scholingsplan 2025 opstellen en bespreken met medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 12-01-2025 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** actie stond er dubbel in, deze actie was elders al beschreven.

**functioneringsgesprek medewerker 003 (voor einde 3e contractperiode)**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)  
**Actie afgerond op:** 01-01-2025 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** actie is niet juist gekoppeld aan 4.5.1. actie zal opnieuw ingevoerd worden.

**Voortgang actielijst, openstaande acties**

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**Zorgboer jaarlijkse controle apparaten/gereedschap en machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**Meerdere keren per jaar actief gaan werven van vervoersvrijwilligers via o.a. social media en vrijwilligerscentrale zodat we het vervoer van de deelnemers efficiënt kunnen blijven organiseren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**maandelijks cijfers van instroom/uitstroom monitoren, zodat we tijdig kunnen inspelen op de deelnemersaantallen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

Op de site Zorgaanbiedersportaal en het aanvraagportaal (inloggen met eHerkenning of DigiD) staat nog niet vermeld dat we een vergunning van rechtswege hebben ontvangen. Dit kan in januari 2026 pas gepubliceerd worden. Actie uitgezet om febr 2026 dit na te vragen via het contactformulier: <https://www.toetredingzorgaanbieders.nl/service/contact/contactformulier-melden>

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2026  
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve De Elsten (2561)

**Actief onderhouden van contacten met verwijzers, zoals casemanagers dementie, thuiszorgorganisaties en paramedici (doorlopend). Duidelijke afspraken blijven maken over instroom, doorstroom en indicaties (doorlopend)**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026  
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve De Elsten (2561)

**Signaleren en benutten van positieve ervaringen van deelnemers en naastbetrokkenen ter versterking van het imago en vertrouwen (doorlopend), via social media. Continu afstemmen van activiteiten en begeleiding op de behoeften van de doelgroep.**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026  
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve De Elsten (2561)

**Marketing uitvoeren richting WMO consulenten, huisartsen en zorgtrajectbegeleiders m.b.t. verhogen van toestroom van nieuwe deelnemers.**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026  
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve De Elsten (2561)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2026  
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve De Elsten (2561)

**Ieder half jaar deelnemers die minimaal 6 maanden zorg hebben ontvangen of deelnemers die niet meer in zorg zijn, uitnodigen voor klanttevredenheidsonderzoek**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026  
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve De Elsten (2561)

**inspraak keukentafel gesprek met deelnemers (onderwerp spelvormen m.b.t cognitieve stimulatie )**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026  
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve De Elsten (2561)

**Per kwartaal zal zorgboerin beoordelen hoe er met kwaliteitscyclus wordt gewerkt en/of we daarin aanpassingen in werkbeschrijving moeten doorvoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**Actualiseren van de website met duidelijke omschrijving van het aanbod en doelgroep en nieuwe foto's toevoegen (uitvoering: Q1 - Q2 2026).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**Verspreiden van informatiemateriaal (flyer/digitale informatie) bij huisartsen, casemanagers dementie, wijkverpleegkundigen en welzijnsorganisaties (Q1 2026).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**Minimaal twee contactmomenten per jaar met WMO-consulenten en Zuidzorg VPT teams om het aanbod en de beschikbaarheid onder de aandacht te houden (Q1 en Q3 2026).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**Cyberveiligheid, medewerkers informeren en instrueren hoe hier mee om te gaan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**Zorgboerin gaat informeren Zorgboerderij Willemshoeve (ervaringsdeskundig op gebied van Parkinson) of zij een rondleiding kunnen verzorgen op hun locatie en daarnaast een informatiebijeenkomst Parkinson kunnen verzorgen voor ons team (t.b.v. scholingsplan 2026)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**Zorgboerin zal een cursus verzorgen over NAH en dagbesteding aan enkele medewerkers en stagiaire (zoals beschreven in scholingsplan 2026)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**actie vanuit de RIE: controleren en onderhouden van de onderdelen in de beweegtuin.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**inplannen activiteiten vrijwilligers bij een teamoverleg (ervaring-en kennisdeling).**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**Vacature MBO stage kenbaar maken op SBB site, stagemarkt.nl en social media. stagemogelijkheden vanaf juni 2026**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**zorgboerin gaat 1 medewerker informeren over de gang van zaken zorgplan opstellen en evalueren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**BHV cursus inplannen op onze locatie, voor eind mei 2026**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**Marketing uitzetten richting WMO consulenten, huisartsen, zorgtrajectbegeleiders, Ouderen verenigingen om naamsbekendheid te bevorderen. - Actie: flyers uitdelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**Minimaal één keer per jaar deelnemen aan of organiseren van een open dag of netwerkbijeenkomst (Q2 of Q3 2026).**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**tussenevaluatie voortgang jaardoel 2026, eventueel acties aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**MPO jaarlijks aanbieden aan medewerkers: Een Preventief Medisch Onderzoek (PMO) moet zijn afgestemd op risico's in het bedrijf. Het moet worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van een geregistreerde bedrijfsarts. Je bent als werkgever verplicht dit onderzoek periodiek (afhankelijk van de risico's: gemiddeld eens per vier jaar) aan de medewerkers aan te bieden. Zij mogen hier een keer in de 4 jaar op vrijwillige basis gebruik van maken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

#### **Plannen van reanimatiecursus vervoervrijwilligers, voor september 2026**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

#### **plannen van een ontruimingsoefening en evaluatie noodplan, gecombineerd met de BHV cursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

#### **Evaluatiegesprek clientnr 14741 (WMO)**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-07-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

#### **inspraak keukentafel gesprek met deelnemers (onderwerp aanbod en variatie voeding)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**We zijn als onderneming toegelaten tot de regeling Gratis VOG voor vrijwilligers van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. Deze regeling is geldig tot 5 jaar na toekenning, namelijk tot en met 14-11-26. Nadien moeten we een nieuwe regeling aanvragen.** [regeling](#) [gratis](#) [vog](#) [voor](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**Zoonosenukeurmerk verlengen voor komend jaar. Dierenarts verzoeken om vragenlijst in te vullen voor verdere aanvraag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**functioneringsgesprek medewerker 006 (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**scholingswensen 2027 inventariseren bij medewerkers t.b.v. profilering, ontwikkeling van werknemersvaardigheden en teamontwikkeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**controle brandblussers en EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**Controleer jaarlijks of er wijzigingen zijn die van invloed zijn op uw meld- en/of vergunningsplicht en of u met de juiste gegevens in het zorgaanbiedersportaal staat.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**Jaarlijks uitvoeren en evalueren van het deelnemerstevredenheidsonderzoek . resultaat in jaarplan 2027 verwerken en eventueel actie uitzetten t.a.v. het resultaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**jaarlijks nalopen en actualiseren acties in de RIE**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**inspraak keukentafel gesprek met deelnemers (onderwerp nog nader bepalen )**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**eindevaluatie jaardoel 2026, terugkoppeling hierover in jaarplan 2027 beschrijven en eventuele vervolgacties toevoegen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2026

**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**VOG opnieuw aanvragen zorgboer en zorgboerin (om de 3 jaar)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2027

**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**RIE laten afnemen door Stigas, in samenwerking met zorgboerin en zorgboer (deze moet max. 6 mnd voor de eerste volgende audit in april 2029 ingepland worden)**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2028

**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)

**evaluatie visie zorghoeve de elsten**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2028

**Geldt voor locatie(s):** Zorghoeve De Elsten (2561)