Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Veehouderij Duis

Zorghoeve De Elsten

Locatienummer: 2561

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Federatie Landbouw en Zorg

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces 8

3.3 Algemene conclusies 10

4 Deelnemers en medewerkers 12

4.1 Deelnemers 12

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 13

4.3 Personeel 13

4.4 Stagiairs 13

4.5 Vrijwilligers 14

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 14

5 Scholing en ontwikkeling 16

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 16

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren 16

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 17

6 Terugkoppeling van deelnemers 18

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 18

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 19

6.3 Inspraakmomenten 19

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 20

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 20

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 21
7 Meldingen en incidenten 22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 22
7.2 Medicatie 22
7.3 Agressie 22
7.4 Ongewenste intimiteiten 23
7.5 Strafbare handelingen 23
7.6 Klachten 23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 23
8 Acties 24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 34
9 Doelstellingen 35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 35
9.3 Plan van aanpak 35
Overzicht van bijlagen 37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Veehouderij Duis

Registratienummer: 2561

De Elsten 3, 5531 NS Bladel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56795572

Website: https://www.zorghoeve-de-elsten.nl

Locatiegegevens

Zorghoeve De Elsten

Registratienummer: 2561

De Elsten 3, 5531 NS Bladel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Welkom bij ons eerste jaarverslag van onze onderneming Zorghoeve De Elsten.

Zorghoeve De Elsten is een kleinschalige dagbestedingsplek voor mensen die graag actief in het leven willen blijven staan, ieders op eigen niveau.

Bij Zorghoeve De Elsten bieden we een veilige en ontspannen leefomgeving. Ieder individu staat centraal.
We bespreken graag ieders interesse en passen daar de activiteiten op aan, dat kan zowel actief als belevingsgericht zijn.
Het welzijn van de deelnemers in combinatie met Brabantse gezelligheid staan bij ons centraal.

De dagbesteding is met name gericht op:

- Mensen met een psychogeriatrisch ziektebeeld (vorm van dementie)
- Mensen in een sociaal isolement
- Mensen met NAH (niet aangeboren hersenletsel)
- Mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt

Toelichting op de foto's:

1. Het agrarische bedrijf en de dagbesteding Zorghoeve de Elsten.

2. Genieten van het landschap en buiten wandelen, staat bij ons centraal.

3. De huidige agrarische bedrijvigheid, is gericht op rosé kalverhouderij en akkerbouw.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Januari 2022 zijn we gestart met het aanbieden van dagbesteding aan m.n. ouderen met geheugenproblematiek, NAH en/of mensen die in een sociaal isolement verkeren. Bij de start van de onderneming hadden we nog te maken met strenge maatregelingen i.v.m. COVID. Er was nog sprake van een gedeelde lockdown, strenge hygiënemaatregelingen, dragen van mondkapjes, 1.5 meter samenleving. We hebben in het najaar 2021 onze voorbereidingen getroffen voor de geplande opening in begin 2022 en diverse intakegesprekken gehad met mogelijke nieuwe deelnemers en naastbetrokkenen. Er was veel onduidelijkheid over de strenge maatregelingen die toen gelden en of het passend was om in al in januari 2022 te starten. Het was wel duidelijk dat er hoge noodzaak was dat de dagbesteding geopend werd, omdat huisartsen en zorgtrajectbegeleiders de ouderen niet meer langer thuis wilden houden. De meerdere lockdowns en periodes van thuisisolatie hadden grote negatieve gevolgen voor de thuiswonende ouderen en hun naastbetrokkenen. Dat heeft voor ons de doorslag gegeven om de dagbesteding in januari 2022 zoals gepland te openen.

In januari zijn we met enkele deelnemers gestart en boden we 3 dagen dagbesteding aan (maandag, dinsdag en donderdag). De begeleiding werd verzorgd door de zorgboerin en zorgboer. We hadden toen nog geen medewerkers in dienst en we zijn gestart met 1 vrijwilliger. De deelnemers waren vanaf het begin enthousiast over onze unieke locatie (ruimtelijke groene omgeving, veel licht in de ruimte) en onze dienstverlening (persoonlijk contact, kleinschalige groep). De aanmeldingen van deelnemers verliepen voorspoedig. Omdat er zichtbaar groei was in aanmeldingen, hebben we in februari een medewerkster aangenomen. Daarnaast hadden we ook meerdere vrijwilligers gevonden die ons konden helpen met het vervoer en de activiteiten begeleiden.

Het eerste kwartaal was het voor de zorgboerin een drukke periode om de gehele dagbesteding op te zetten/ alles te coördineren en daarnaast de werkbeschrijving gereed te krijgen voor de 1e toetsing van het Keurmerk Kwaliteit laat je zien. Dat was een pittige/drukke periode, maar door goede afstemming met vrijwilligers en medewerker verliep dit uiteindelijk voorspoedig. In mei 2022 hebben we de 1e schriftelijke toetsing voor het Keurmerk, Kwaliteit laat je zien, positief behaald. De reactie van de audit was zeer positief en ze benoemde: "In de werkbeschrijving zijn de grenzen aan de zorg duidelijk omschreven. Men heeft een professionele houding en een hoge mate van kwaliteitsdenken." Er waren geen aandachtspunten en/of actiepunten vanuit de audit. We waren erg trots op dit resultaat.

Omdat we een kleine locatie zijn, konden we ondanks de coronamaatregelingen toch passende zorg bieden. We hebben een grote leefruimte waar we voldoende afstand van elkaar konden nemen. We hadden toen vrij weinig wisselingen in de aanwezigen (qua vrijwilligers/medewerkers). Maar ondanks de vele voorzorgsmaatregelingen en 1,5 meter afstand van elkaar behouden, lukte het ons niet om de coronabesmettingen buiten de deur te houden. Onder de deelnemers zijn in april meerdere COVID besmettingen geweest, wat resulteerde in tijdelijk (2 weken) meer afwezigheid van deelnemers. We hebben 1 dag de dagbesteding noodgedwongen moeten sluiten omdat het gehele team ziek was. Dit was onvermijdelijk. Door deelnemers en naastbetrokkenen was hier begrip voor. Gelukkig is iedereen goed herstelt en was er geen sprake van langdurig ziekte of sterfte door COVID.

Het afgelopen jaar kenmerkte zich met name met groei en ontwikkeling. Per maand sloten er meer deelnemers aan bij onze dagbesteding en we hebben daardoor ook meer personeelsleden aangenomen. Vanaf 1 april is er een extra medewerkster begonnen. Daarop volgden per 1 september nog een nieuwe medewerkster. Ook hebben we steeds meer vrijwilligers gevonden (via sociaal netwerk, social media en vrijwilligerscentrale) die ons konden helpen bij het vervoer en de activiteiten. We hebben nu een grote pool vrijwilligers, waar we superblij mee zijn.

Het aantal deelnemers is per maand gestegen en daarnaast ook het aantal dagdelen dienstverlening. De meeste deelnemers kwamen in het begin 1 a 2 dagen en we zagen rond de zomer dat er meerdere deelnemers 3 a 4 dagen naar de dagbesteding kwamen. Dit had met name te maken met de stijging van de problematiek van de deelnemers en de beperkte plaatsingsmogelijkheden bij verpleeghuizen. Deelnemers waren hierdoor genoodzaakt om langer thuis te blijven wonen en meer gebruik te gaan maken van dagbesteding. In november

2022 zijn we een 4e dag geopend omdat de andere dagen bijna bezet waren met max aantal deelnemers en er anders een wachtlijst zou ontstaan. We zijn nu geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. We hebben afgelopen jaar aan 23 deelnemers zorg geboden, waarvan enkele deelnemers zijn verhuist/opgenomen en zijn overleden.

Afgelopen jaar hebben we veel ondernomen met de deelnemers. Zowel binnen in onze dagbestedings- en klusruimte als buiten op het erf (terras en moestuin). We hebben er naar gestreefd om deelnemers een afwisselend aanbod te bieden van activiteit, waarbij ieder op eigen niveau kon aansluiten. De activiteiten varieerden van koken, bakken, quizzen, spellen op de Braintrainer, (stoel)gym/beweegspellen, cognitieve spelvormen, gezelschapsspelen, creatieve activiteiten, tuinieren, wandelen, biljarten, fietsen op de hometrainer, muziek luisteren. We hebben ook meerdere uitstapjes georganiseerd naar de kinderboerderij/plaza van Landal Het Vennebos, wandelen bij Ten Vorsel of Landgoed Wellenseind. In onze klusruimte hebben deelnemers de mogelijkheid gehad om allerlei activiteiten te ondernemen. Er zijn houtschijven bewerkt, kerstdorpjes gemaakt, spelmateriaal zoals XXL dambord en knikkerbaan gemaakt. In onze moestuin hebben we ruim 15 soorten groenten gezaaid en geoogst. Deze groente hebben we bereidt, in de soepen of hartige gerechten, voor de lunch met de deelnemers. We hebben een kleine groep deelnemers per dag (gemiddeld 8 deelnemers) waarbij er 2 begeleiders zijn. Dit betekend dat we veel persoonlijke aandacht aan onze deelnemers kunnen bieden en activiteiten kunnen opsplitsen. We betrekken deelnemers bij de gekozen activiteiten en bevragen hen welke (deel)stappen ze zelf willen uitvoeren. Deelnemers komen met eigen ideeën en invullingen voor activiteiten, die we dan samen uitvoeren. We laten deelnemers elkaar helpen en ze zetten elkaar hierdoor meer in hun kracht. Dit bevordert de groepsdynamiek en het geloof in hun eigen ontwikkeling. Helaas gebeuren er ook verdrietige dingen, zoals opname of overlijden. We nemen de tijd om hier samen over te praten en elkaar te steunen in deze lastige situatie. Deelnemers geven hierbij aan dat het fijn is dat we deze onderwerpen bespreekbaar maken en elkaar daarbij ondersteunen. Met name omdat we met ouderen werken, is het leven met de dag voor sommige deelnemers wel de realiteit.

Naast het begeleiden van de deelnemers hebben we afgelopen jaar veel ondernomen binnen ons team/onze onderneming:

- Alle vervoersvrijwilligers hebben een reanimatiecursus doorlopen.
- Zorgboer, zorgboerin en 2 medewerkers zijn BHV gecertificeerd.
- Zoönosekeurmerk 2022 is behaald in februari.
- 1e toetsing Keurmerk Federatie Landbouw en Zorg, kwaliteit laat je zien, positief afgerond.
- Deelnemerstevredenheidsonderzoek uitgevoerd.
- De vrijwilligers hebben meerdere bedankjes/attenties gehad gedurende het jaar en om het 1e jaar goed af te sluiten een kerstlunch voor alle vrijwilligers. Tijdens de kerstlunch hebben alle vrijwilligers een kerstattentie gekregen, waarbij we hen bedankt hebben voor hun positieve inzet en betrokkenheid.
- In september hebben we onze eerste Open Dag georganiseerd. Ondanks de regenachtige dag, zijn er veel mensen naar de Open dag gekomen. Het was fijn om zoveel positieve reacties te mogen ontvangen.
- Teamuitje hebben we in december georganiseerd. Het was fijn om met het team terug te kijken naar een fantastische eerste jaar van onze onderneming.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ontwikkelingen:

We zijn in januari 2022 gestart met de dagbesteding en het actief aanbieden van onze diensten. Dit betekende afgelopen jaar voor onze onderneming veel ontwikkeling op gebied van aanname nieuwe deelnemers, aanname medewerkers, werven vrijwilligers, activiteitenaanbod ontwikkelen/aanpassen, schriftelijke toetsing keurmerk (RIE, Zoonosenkeurmerk etc), teambuilding, bijscholing, (externe contacten) onderhouden, wegwijs worden in de registratie en systemen etc.

- **Zorgaanbod:**

We hebben ons zorgaanbod afgelopen jaar meer vorm kunnen geven doordat we nu 4 seizoenen hebben gewerkt en de ideeën in de praktijk hebben kunnen uitvoeren. Daarbij leerden we ook welke activiteiten passend waren en welke niet. Dit was mede afhankelijk van de groepssamenstelling en behoefte van deelnemers. We hadden afgelopen jaar een groep deelnemers begeleidt die graag cognitief geprikkeld wilden worden en daarom hebben we zelf een groot activiteiten aanbod ontwikkeld voor het behouden van cognitieve ontwikkeling in diverse spelvormen, beweegoefeningen en gebruik van Braintrainer. Tevens was het typerend dat de deelnemers minder open stonden voor bekende "oude creatieve activiteiten" (bv handwerken of schilderen) en meer behoefte hadden aan hedendaagse creatieve activiteiten. Er werden hierdoor ook nieuwe talenten en interesses ontwikkeld. Daar konden we goed op inspelen en soms met een kleine twist een activiteit ombuigen naar activiteiten van nu (bv met knopen een schilderij maken i.p.v. met verf). Daarnaast hebben we samen met de medewerkers en vrijwilligers ons aanbod meer vorm en structuur kunnen geven. En hebben we standaard dagindeling gevormd waarbij een basisstructuur hebben gecreëerd. Binnen deze dagindeling kunnen we allerlei activiteiten aanbieden en toevoegen (die we vooraf bedenken of spontaan inzetten).

We hebben meerdere medewerkers moeten inwerken zodat zij ook zelfstandig op de groep konden werken. En omdat alles nieuw was (op alle fronten) was het een ontdekkingsreis met het gehele team waarbij we nauw samenwerkten en tijdig moesten aanpassen/aanvullen.

We hebben in de zomer van 2022 contacten gelegd met de Pius X-college afdeling praktijkonderwijs (PRO) om te bekijken of er leerlingen interesse hadden in een stageplek bij onze dagbesteding. We hebben daarna een stageplek beschikbaar gesteld voor een leerling die een nog zeer grote afstand heeft tot de arbeidsmarkt. De stagiaire kunnen we een laagdrempelige stage aanbieden waarin zij op eigen niveau/tempo kan wennen aan een arbeidsplaats en we haar intensief kunnen begeleiden.

- **Situatie op de boerderij:**

Doordat we de dagbesteding hebben opgestart zijn we ook aan de slag gegaan met het afnemen van een RIE en actualiseren van de noodplattegronden. We hebben tevens geïnvesteerd in verduurzaming en hebben een elektrische auto en warmtepomp aangeschaft. Gedurende het jaar hebben we het erf meer aangekleed en aangepast voor de activiteiten: zoals (moes)tuinaanleg, terras, bloemenstrook, aanleg pad, erfafscheiding voor schapen en zoogkoppel met kalf. En we hebben de dagbestedingsruimte meerdere malen anders ingedeeld omdat de groepsaantal deelnemers groter werd. We hebben hierdoor meer tafels/stoelen geplaatst en meerdere rustplekken in de ruimte gecreëerd. Daarnaast hebben we een extra hometrainer geplaatst, zodat deelnemers samen kunnen fietsen, waardoor er meer gebruik werd gemaakt van de hometrainers.

- **Financiering zorg:**

Afgelopen jaar zagen we een kanteling in financiering van de zorg. Het eerste half jaar hebben we grotendeels deelnemers met een WMO beschikking begeleidt en weinig met een WLZ indicatie. Na de zomer is dat gekanteld en bieden we nu meer zorg vanuit WLZ dan de WMO. Dit is mogelijk te verklaren dat de problematiek van thuiswonende ouderen stijgt en er steeds minder opname mogelijkheden tijdig beschikbaar zijn. Zorg bij thuiswonende ouderen wordt daarom meer opgeschaald vanuit WLZ indicaties en daarbij zie je dat deelnemers meer dagdelen dagbesteding gaan afnemen in combinatie met o.a. thuiszorg en/of ambulante zorg thuis. Er worden nu ook steeds meer deelnemers bij de start van dagbesteding aangemeld, die al over een WLZ indicatie beschikken. In het 1e halfjaar was dit anders: deelnemers werden aangemeld vanuit WMO voorziening en daarna bij opschaling een WLZ indicatie aangevraagd. Alle trajecten worden vanuit ZIN gefinancierd. We hebben geen trajecten met PGB financiering opgestart. Dit heeft als reden omdat we zelf nog geen eigen AGB code hebben aangevraagd. Hierover hebben we intern nog geen definitief besluit genomen of we ook PGB gefinancierde zorg gaan leveren.

Kwaliteitsproces:

In mei 2022 hebben we de 1e schriftelijke toetsing voor het Keurmerk, Kwaliteit laat je zien, positief behaald. De reactie van de audit was zeer positief. Er waren geen aandachtspunten vanuit de 1e schriftelijke toetsing.
De werkbeschrijving hebben we als leidraad gebruikt tijdens de uitvoering van ons werk. De acties die gepland stonden zorgden ervoor dat we systematisch werkprocessen konden uitvoeren. Bij het inplannen van de acties hadden we de uitvoerdatums steeds een maand voor de uiterlijke datum ingevoerd en soms werden de acties niet juist gekoppeld aan de betreffende hoofdstukken. Dat was niet altijd werkbaar waardoor we de uitvoerdatums/acties soms opnieuw moesten invoeren in het kwaliteitssysteem.

We hebben in de werkbeschrijvingen enkele wijzingen doorgevoerd t.a.v. de zorgvraag. We hebben de doelgroep verstandelijk beperkten niet meer toegevoegd aan ons doelgroep. We hebben daarbij het zorgaanbod aangepast t.a.v. de huidige doelgroep.
Tevens hebben we bij het begeleidingsteam de stagiaire toegevoegd. De werkprocessen en documentatie m.bt. hoofdstuk stagiaire zijn toegevoegd in de werkbeschrijving.

Er hebben zich verder geen grote inhoudelijke wijzigingen aangediend om de werkbeschrijving aan te passen. Documentatie is soms op enkele punten tekstueel aangepast.

In het voorjaar 2023 staat er een audit/werkbezoek gepland. De werkbeschrijving is nu bijgewerkt, maar deze zullen we komende maanden nog aanpassen/aanvullen vanuit de actielijst en ontwikkelingen binnen de onderneming.

In het kwaliteitsproces van afgelopen jaar hebben enkele kernwaarden centraal gestaan binnen onze dagbesteding/dienstverlening.

1. Ik hoor erbij en ik doe mee (sociale contacten, steun en erbij horen): Afgelopen jaar heeft in het teken gestaan van het weer in contact komen met anderen. De meerderheid van onze deelnemers waren eenzaam en leefden geïsoleerd. Dit was mede ontstaan door de eerdere lockdowns en de 1,5 meter samenleving. Doordat zij samenkwamen bij onze dagbesteding zag je hen opbloeien. Het samenzijn, nabijheid, geborgenheid, het interesse in elkaar tonen, samen delen van ervaringen, samen lachen/samen huilen. Deelnemers konden weer sociale contacten opbouwen en hun ervaringen delen met de partner of familie. Er ontstond weer het gevoel bij deelnemers van "het weer mee mogen doen in de samenleving".

2. Ik word gezien en gehoord (persoonlijke begeleiding): Binnen de dagbesteding bieden we begeleiding aan een kleine groep deelnemers. We sluiten aan bij persoonlijke wensen en behoeften. Dit doen we door bij intake en proefdag deelnemers te bevragen naar hun persoonlijke ervaringen en bij familieleden zoveel mogelijk informatie te verzamelen. Hierdoor krijg je een breed scala aan informatie waar we activiteiten aan kunnen verbinden. We vinden het belangrijk dat we het netwerk van de deelnemers goed in beeld hebben, zodat we mee kunnen praten over verhalen van deelnemers. We hebben afgelopen jaar een breed aanbod van activiteiten aan kunnen bieden en spelmateriaal ontwikkeld samen met de deelnemers. We boden ook ongevraagd activiteiten aan om deelnemers te stimuleren om nieuwe dingen te leren, dat resulteerde soms in nieuwe talenten en interesses bij deelnemers. We bieden veel maatwerk in het activiteitenaanbod (individueel niveau of in klein groepsverband) en stellen ons flexibel op wat de dag en deelnemers ons brengt.

3. Er is ruimte en ik kan veel buiten zijn: Deelnemers waren bij aankomst op de dagbesteding verrast door de landelijke omgeving en de ruimte rondom ons erf. Dit zorgde ervoor dat deelnemers minder overprikkelt raakte door de omgeving en rust ervaarden door het licht en de ruimte. Door de vele lockdowns en thuisisolaties waren veel deelnemers minder mobiel bij aanvang. Doordat we wekelijks meerdere keren naar buiten zijn gegaan om te wandelen, deelnemers laten deelnemen aan (stoel)gym en beweegoefeningen, zag je een verbetering op de mobiliteit van deelnemers. Het even buiten zijn gaf de deelnemers meer energie en rust.

Professioneel/ondersteunend netwerk:

Afgelopen jaar hebben we nauw samengewerkt met het Zorgloket van SZZ. Omdat we nog zoekende waren in het cliëntensysteem ONS, hadden we wekelijks contact met de regio ondersteuner van SZZ. Daarnaast is de regio coördinator SZZ meerdere keren op locatie geweest om de ontwikkelingen binnen onze dagbesteding te volgen en te adviseren.
De samenwerking met regionale zorgtrajectbegeleiders verliep goed en ze waren nauw betrokken bij onze dienstverlening. Soms werden er meerdere deelnemers binnen enkele weken aangemeld waardoor we goed moesten afstemmen met plaatsing van deelnemers. De contacten met medewerkers van het zorgloketten verloopt wisselend per gemeente. Waar vele personele wisseling zijn, zoals bij de gemeente Bladel, is het lastiger om goed af te blijven stemmen. Zorgloket medewerker van gemeente Reusel zijn op locatie komen kijken en hebben kennis gemaakt met de ondernemers. Hierdoor hebben zij een goed beeld van onze locatie. Het blijft zeker een aandachtspunt om goed in beeld te blijven bij diverse gemeenten en de samenwerking in stand te houden.
We hebben afgelopen jaar op een zorgkennismarkt gestaan waarbij alle zorgverleners in de Kempen aanwezig waren. Dit bood ons de gelegenheid om goed te netwerken en op de hoogte te blijven van elkaars expertise. Dit heeft geresulteerd dat we ons hebben kunnen profileren bij de huisartsen en thuiszorgorganisaties.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij “3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij“ en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Conclusie t.a.v. de ontwikkelingen en situaties het afgelopen jaar op de zorgboerderij:

In het afgelopen jaar heeft de gehele opstart van de dagbesteding veel invloed gehad op de belastbaarheid van zorgboer, zorgboer en teamleden. Het was een zeer druk jaar, waarbij we intensief hebben samengewerkt. Veel facetten in het werk waren nieuw en de aanmeldingen van deelnemers bleven snel achter elkaar binnenstromen. De steeds blijvende groei in deelnemers en personeelsleden vroeg om flexibiliteit in planning en aanpassingsvermogen. We moesten als team continu mee bewegen met de aantal deelnemers en hun behoefte. Het activiteitenaanbod pasten we aan t.a.v. de wensen en interesse van de deelnemers. Na de zomer merkten we als team en deelnemers dat er meer stabiliteit en gewenning kwam binnen de dagbesteding (De groepsaantal bleef stabiel, vaste groep deelnemers,

team meer afgestemd op elkaar, vaste groep vrijwilligers, activiteitenaanbod voldoende en gevarieerd). Dit gaf meer rust binnen het team en de aanwezige deelnemers. Door de snelle groei vroegen we veel van de medewerkers. Helaas werkte dat niet voor iedereen en hebben we de samenwerking beëindigd met één van de medewerkers. Hierdoor moesten we weer op zoek naar een nieuwe medewerker.

Ondanks het drukke jaar voor ons als ondernemers en het team, waren de deelnemer en familieleden enthousiast en dankbaar. Dat gaf ons de energie en bevestiging dat we een mooie dagbesteding hebben neergezet waar deelnemers graag naar toe komen. We hebben afgelopen jaar veel kennis en vaardigheden kunnen toepassen binnen de dagbesteding. De kennis en vaardigheden kunnen we komende jaar nog verder ontwikkelen. We hebben als team afgelopen jaar een mooie start gemaakt met samenwerken en ontwikkelen. Als ondernemers zijn we trots op wat we al bereikt hebben in zo'n korte en hectische periode. We hebben geleerd om, ondanks de drukte, de rust te nemen voor de deelnemers en de opmaat gecreëerde activiteiten te blijven aanbieden. Dat maakt onze dienstverlening uniek.

Conclusie t.a.v. reflectie op het kwaliteitsproces:

Terugkijkend op afgelopen jaar zijn we zeer tevreden over de geleverde zorg binnen onze onderneming. We hebben een ruime bezetting gehad van medewerkers en vrijwilligers waardoor we veel persoonlijke aandacht konden bieden aan onze deelnemers.
Het eerste half jaar waren we meer zoekende en volop in ontwikkeling m.b.t. werkprocessen, documentatie, protocollen. Het vullen van de werkbeschrijving gaf ons wel meer kaders om onze dienstverlening vorm te geven. We hebben er daarom veel aandacht aan geschonken en en een professionele werkbeschrijving geformuleerd. Het werken met de kwaliteitscyclus begint nu meer vorm/gewenning voor ons te krijgen, omdat we daar nu ruim een half jaar mee hebben gewerkt. Komend jaar willen we maandelijks effectiever de acties doorlopen binnen de kwaliteitscyclus en onze werkbeschrijvingen meer gaan evalueren. Dan hebben we een langere periode gewerkt met onze deelnemers en kunnen we de bevindingen met elkaar delen. Tevens willen we maandelijks het jaarplan vullen zodat we de werkplanning dan beter kunnen verdelen en beter kunnen reflecteren over het voorgaande jaar.

Ondersteunend netwerk:
We hebben afgelopen jaar veel geïnvesteerd in het netwerken met zorgtrajectbegeleiders, huisartsen, zorgloketten van gemeente, contacten met SZZ, arbodienst en ondersteunende diensten zoals boekhouder en verbonden partijen vanuit SZZ. Dat heeft geresulteerd in vele contacten en samenwerkingsverbanden. We zijn bekend in de Kempen en dat vertaald zich ook in meer aanmeldingen van deelnemers. We hebben veel deelgenomen aan kennissessies en Webinars op lokaal en regionaal niveau binnen ons netwerk. Dat heeft er voor gezorgd dat we up to date zijn met de huidige ontwikkelingen m.b.t. inkoopkader BOV gemeente, VanZelfsprekend, ARBO, preventie, het schrijven van een jaarplan en de Wtza.

Vorig jaar hadden we als hoofddoel om te starten met de dagbesteding en uit te breiden met aantal deelnemers (minimaal 6 deelnemers per dag) en openingsdagen. Het is gelukt om de dagbestedingslocatie te starten vanaf januari 2022 en uit te breiden in het deelnemersaantal (minimaal 6 deelnemers per dag behaald). We zijn 3 dagen gestart en later hebben we uitgebreid met een 4e openingsdag. Daarnaast wilden we de 1e toetsing van het Keurmerk Kwaliteit laat je zien behalen. Dat is succesvol behaald in het voorjaar 2022.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De dagbesteding is gericht op:

1. Mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt (WMO)
2. Mensen met NAH (niet aangeboren hersenletsel) (WMO/WLZ)
3. Mensen met een psychogeriatrisch ziektebeeld (vorm van dementie) (WMO/WLZ)
4. Mensen in een sociaal isolement /ouderen (WMO/WLZ)

Aantal deelnemers afgelopen jaar:

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Deelnemers met een grote afstand tot de arbeidsmarkt	0	0	0	0
Deelnemers met NAH	0	3	1	2
Deelnemers met een psychogeriatrisch ziektebeeld (vorm van dementie)	0	16	9*	7
Deelnemers in een sociaal isolement /ouderen	0	4	2	2
Totaal:	**0**	**23**	**12**	**11**

* 2 deelnemers staan tijdelijk uit zorg geregistreerd i.v.m. tijdelijk afwezigheid door ziekte.

De reden van uitstroom:

Opname	8
Overlijden	2
Andere dagbesteding	0
Tijdelijk uit zorg	2
Totaal	**12**

Zorgaanbod bestaat uit begeleiding in groepsverband / dagbesteding. We maken gebruik van indicaties/beschikkingen vanuit WMO en WLZ. Nu alleen op ZIN basis.

Zorgzwaarte WLZ Sector Verpleging en verzorging (VV) 4VV en 5VV:
VV4 Beschut wonen met intensieve begeleiding en uitgebreide verzorging
VV5 beschermd wonen met intensieve dementiezorg

WMO: Vanuit WMO (BIZOB kempengemeente) het product dagbesteding 1 en dagbesteding 2.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben een duidelijke groei door gemaakt met aantal deelnemers, omdat we startende onderneming waren. Daarnaast was de in-en uitstroom afgelopen jaar wisselend ondanks de stijgende lijn van aantallen aanwezige deelnemers. We hebben diverse deelnemers begeleidt maar er zijn ook meerdere deelnemers uitgestroomd. Wat wel opvallend was dat de aanwezigheidspercentage van de deelnemers maandelijks bleef stijgen. Dit kwam mede doordat de aanwezige deelnemers meerdere dagdelen zorg afnamen. Ze startte meestal met 1 dag en gingen binnen enkele maanden uitbreiden naar 2-3-4 dagen. Conclusie: We bleven stijgen met de aantal dagdelen geleverde zorg. Belangrijk is nu wel om voldoende instroom van deelnemers te behouden en hiervoor de contacten met de zorgtrajectbegeleiders goed te onderhouden. Indien er onvoldoende groei is in deelnemersaantal, zullen we meer deelnemers op een andere manier moeten gaan werven. We zullen per kwartaal cijfers van instroom/uitstroom monitoren, zodat we tijdig kunnen inspelen op de deelnemersaantallen.

We hebben afgelopen jaar enkele aanmeldingen gehad met deelnemers met een matige verstandelijke beperking. Dit heeft niet geresulteerd in begeleidingstrajecten. Tijdens kennismakingsgesprekken en proefdagen kwamen we, samen met deelnemers, dat de combinatie met ouderen met geheugenproblematiek/ in onze kleinschalige groep niet passend was. De deelnemers begrepen elkaar niet goed en er ontstond direct miscommunicatie. We hebben daarom het met team afgestemd dat we geen zorg kunnen aanbieden voor deelnemer met een matige verstandelijke beperking.

Er zijn afgelopen jaar geen deelnemers met een grote afstand tot de arbeidsmarkt aangemeld. We zullen bekijken of deze komend jaar wel aangemeld gaan worden en/of deze groep deelnemers past binnen de huidige groep deelnemers. We hebben afgelopen jaar wel mogelijkheden geboden aan vrijwilligers en een stagiaire die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt en graag werkervaring op willen doen binnen onze dagbestedingslocatie.

De huidige combinatie van doelgroepen verloopt goed. De overeenkomst van deze doelgroepen is de leeftijdscategorie. De diverse beperkingen hebben geen belemmeringen voor elkaar en in sommige gevallen vult het elkaar aan (sociale interactie, elkaar helpen). Dus we willen de combinatie van doelgroepen blijven handhaven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We zijn afgelopen jaar gestart met het aannemen van personeelsleden. We hebben in de loop van het jaar 3 medewerkers aangenomen. Het was voor zorgboerin en zorgboer een nieuwe ervaring om medewerkers in loondienst te nemen. Hierbij hebben we ondersteuning gekregen van de boekhouder en Arbodienst.
Met een medewerker zijn we overeengekomen om het arbeidscontract voortijdig te beëindigen en heeft er een eindgesprek plaatsgevonden. Afgelopen jaar hebben we nog geen functioneringsgesprekken uitgevoerd met de 2 medewerkers die toen in dienst waren, omdat deze enkele maanden voor einde dienstverband ingepland worden. Deze staan gepland begin januari/ februari 2023.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In het najaar 2022 is er een stagiaire gestart van praktijkschool Puis X-college (PRO). Zij komt 1 dag per week stagelopen (m.u.v. schoolvakanties). Zij wordt begeleidt door zorgboerin en/of begeleiders dagbesteding. We hebben met de stagiaire en stagedocent afspraken gemaakt over de begeleiding en evaluatie. Wekelijks hebben we met de stagiaire een evaluatiemoment gepland en om de 2

maanden hebben we een uitgebreide evaluatiemoment met stagiaire en stagedocent. Omdat we een kleinschalige locatie zijn en veel nabijheid van begeleiders kunnen aanbieden is het een passende stageplek voor huidige stagiaire.

Er zijn afgelopen jaar geen andere stagiaires aangemeld van MBO of HBO opleiding. We hebben daar zelf ook geen initiatieven ingenomen richting scholen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we meerdere vrijwilligers geworven, wat een grote uitdaging was tijdens/na de lockdowns.
We hebben een vrijwilligerspool van 10 vrijwilligers die variërend van 1 a 6 uur per week ondersteunen. We hebben vrijwilligers die wekelijks structureel ingepland worden en een groep vrijwilligers die op afroep ingezet worden.

We hebben vervoersvrijwilligers, die verantwoordelijk zijn voor het dagelijks ophalen en wegbrengen van deelnemers (van huis, naar dagbesteding). Daarnaast hebben activiteitenvrijwilligers, die ondersteunen bij de activiteiten/dagbesteding.
Voor beide functies zijn functieomschrijvingen opgesteld. Zorgboerin is het vaste aanspreekpunt voor de vrijwilligers en coördineert de vervoersritten en de inzet van de activiteitenvrijwilligers.

We hebben afgelopen jaar met 3 vrijwilligers een evaluatiegesprek gehouden. Voor de andere vrijwilligers is er een evaluatiegesprek gepland in 2023. Tijdens de evaluatiegesprekken kwam naar voren dat de samenwerking goed verloopt en de vrijwilligers de taken goed uitvoeren en verantwoordelijkheden nemen. Voor de andere vrijwilligers is een evaluatiemoment in 2023 gepland.

Huidige groep vrijwilligers is stabiel en werkt goed samen. 1 vrijwilliger is noodgedwongen door ziekte gestopt met het vrijwilligerswerk. We hebben korte lijntjes in de communicatie en betrekken de vrijwilligers bij de uitstapjes en attenties. Dat was gewaardeerd door de vrijwilligers.

Voor komend jaar moeten we nog meer vervoersvrijwilligers werven, zodat we een grotere groep vrijwilligers krijgen. Dit om de vrijwilligers flexibeler in te kunnen zetten als de aantal deelnemers gaat stijgen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Afgelopen jaar hebben we veel geïnvesteerd in het werven van medewerkers en vrijwilligers. Dit was een grote uitdaging door de krapte op de arbeidsmarkt en de steeds terugkomende coronamaatregelingen. We hebben afgelopen jaar veel reclame gemaakt in de lokale krant, bij sociale media en bij het vrijwilligersbureau vacatures uitgezet voor de vervoer- en activiteitenvrijwilligers.

Tijdens de vacaturestelling voor de functie van Begeleider Dagbesteding, waren er veel sollicitanten (vanuit diverse werkgebieden o.a. ouderenzorg, ziekenhuiszorg, verstandelijk gehandicapten zorg, dagbesteding). Er was veel interesse in de functie, omdat het een functie betreft met reguliere werktijden en minder fysieke arbeid. We hadden daarom veel keuze uit meerdere passende sollicitanten, ondanks de arbeidskrapte in de zorg. Bij iedere vacature hebben we ervoor gekozen om te starten met arbeidsovereenkomsten van max. 16 uur. Dat had als reden omdat we nog in de opstart zaten en we niet meer uren konden garanderen. Dit was voor sommige sollicitanten niet passend en haakten zij af in de 1e sollicitatieronde. We hebben er, in alle sollicitatietrajecten, voor gekozen om eerst een gesprek te hebben met de sollicitanten en daarna een keuze te maken voor 1 a 2 sollicitanten die een dag mochten meewerken. Dat was zeer passend voor onze locatie, omdat wij (als werkgever en teamleden/deelnemers) en de sollicitant konden kennismaken in een ontspannen omgeving. Hierdoor konden we een betere keuze konden maken in de sollicitatieprocedure.

Uiteindelijk hebben we afgelopen jaar 3 medewerkers aangenomen. Met één medewerker zijn we overeengekomen om het arbeidscontract voortijdig te beëindigen en heeft er een eindgesprek plaatsgevonden. Dit was voor zorgboerin en zorgboer een lastig proces omdat dit een nieuwe situatie was waarbij we, vanuit organisatorisch oogpunt, keuzes moesten maken. Hierbij hebben we vanuit de boekhouder en Arbodienst ondersteuning gekregen.
We kunnen nu concluderen dat we medewerkers hebben die passen bij onze visie en werkwijze en zij als persoon passen in het team. De samenwerking is nog pril, maar we hebben als team een bepaalde basis (expertise) neergezet, waaruit we verder kunnen ontwikkelen. Er is binnen het team nu behoefte aan bijscholing m.b.t. het activeren/begeleiden van deelnemers met NAH. Hiervoor hebben we een scholingsplan opgesteld voor komend jaar en zullen we in het najaar 2023 de scholingswensen voor 2024 inventariseren.

De werving naar vrijwilligers was daarnaast ook een grote uitdaging. Door de diverse lockdowns was het gehele vrijwilligerswerk in de maatschappij stil komen te liggen. Er was daardoor minder animo voor mensen om vrijwilligerswerk te gaan uitvoeren.
We hebben door advertenties in de lokale krant/social media en door de Open Dag mensen gevonden die bij ons als vrijwilliger aan de slag wilden gaan. Dit heeft geresulteerd in een mooie groep vrijwilligers die zich flexibel opstelt en onze deelnemers passend kunnen ondersteunen. We hechten veel waarde aan de vrijwilligers en tonen deze waardering ook door kleine attenties en complimenten (gedurende het jaar) te verspreiden onder de vrijwilligers. De kerstlunch/kerstattentie voor vrijwilligers werd door de vrijwilligers als zeer positief ervaren. Voor komend jaar gaan we proberen nog meer vervoersvrijwilligers te werven, zodat we een grotere groep vrijwilligers krijgen. Dit om de vrijwilligerspool flexibeler in te kunnen zetten als de aantal deelnemers gaat stijgen. Hiervoor gaan we via social media en vrijwilligerscentrale vacatures uitzetten.

We zijn ook gestart met het aanbieden van een stageplek voor een PRO leerling. Dit verloopt goed, omdat we een kleine werksetting zijn en nabijheid bieden in de begeleiding van de stagiaire. Maar daarnaast vraagt het ruimte en tijd binnen de dagbesteding van zorgboerin en de begeleiders. Dit moet in de juiste balans blijven en daardoor is goede afstemming met stagiaire en school noodzakelijk. Er zijn structurele overlegmomenten gepland. De huidige stageperiode staat gepland tot aan het einde van de schoolperiode 2022-2023 (eindigt juli 2023). Er zal in voorjaar 2023 afgestemd worden of de stage voortgezet gaat worden na de zomer en in welke vorm.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Afgelopen jaar hadden we als hoofdoel m.b.t. scholing dat de zorgboerin, zorgboer en minimaal 1 medewerker BHV gecertificeerd zouden worden. Hiervoor hebben we in mei 2022 een BHV scholingsdag gevolgd met zorgboerin, zorgboer en 2 medewerkers en hebben we allen een BHV certificering behaald. Een gecertificeerde medewerker is nu niet meer bij ons in dienst.
Komend jaar worden de andere medewerkers ook meegenomen in de BHV training. Hiervoor is al een actie in de werkbeschrijving gepland.

Verder heeft de zorgboerin een cursusdag gevolg bij SZZ m.b.t. SMART formuleren van doelen. Deze cursus werd vanuit SZZ aangeboden aan alle nieuw aangesloten zorgboerderijen.

We hebben afgelopen jaar 2x een cursus levensreddend handelen voor onze vervoersvrijwilligers en enkele activiteitenvrijwilligers georganiseerd, waarbij zij een certificaat levensreddend handelen hebben behaald. Dit was een eis vanuit de BOV Kempengemeente als een zorgboerderij werkt met vervoersvrijwilligers. Aan deze eis voldoen we.
Voor komend jaar wordt er weer in het voorjaar een herhalingscursus levensreddend handelen ingepland voor de huidige en nieuwe vrijwilligers. Hiervoor is al een actie in de werkbeschrijving gepland.

Er is nu voldoende expertise in het team. Er is wel behoefte aan bijscholing m.b.t. het activeren/begeleiden van deelnemers met NAH. Hiervoor hebben we een scholingsplan opgesteld voor komend jaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor komend jaar staat er de jaarlijkse BHV cursus gepland voor medewerkers en de cursus levensreddend handelen voor de vrijwilligers. Zo blijven we in staat om in noodsituatie adequaat te handelen.

We hebben een opleidinsgplan 2023 opgesteld en er wordt een cursus NAH en dagbesteding aangeboden, waarbij de volgende doelen worden bereikt:

- Medewerkers hebben kennis en inzicht over het ziektebeeld NAH.
- Medewerkers kunnen deelnemers met NAH op een passende manier benaderen en communiceren.
- Medewerker kunnen deelnemers met NAH gerichte en passende activiteiten aanbieden en hen hierbij ondersteunen

Deze opleiding is wenselijk omdat we mogelijk meer deelnemers met NAH gaan ontvangen, dus bijscholing is noodzakelijk om competenties te blijven ontwikkelen. De vorm en inhoud van de cursus wordt nog verder onderzocht door de zorgboerin. Mogelijkheden m.b.t. STAP subsidie wordt hierbij meegenomen. Actie is toegevoegd in de actielijst.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We zijn afgelopen jaar gestart met de onderneming en hierdoor lagen de prioriteiten m.n. op het opstarten en verder ontplooien van de dagbesteding. We hebben een team wat nog maar enkele maanden met elkaar samenwerkt. We hebben in het najaar geïnventariseerd binnen het team welke scholingsbehoefte er wenselijk en noodzakelijk was. Hierop hebben we een scholingsplan 2023 opgesteld.

Komend jaar krijgen we meer inzicht in de competenties van de medewerkers en ondernemers (zorgboer en zorgboerin) en kunnen we daarbij zoeken naar passende cursussen of bijscholingsdagen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben vanaf het begin passende begeleidingsdoelen SMART kunnen formuleren waarbij we in de praktijk met de doelen/acties konden werken. Er waren geen verschillen te merken m.b.t. de deelnemersgroepen in werkwijzen. Tijdens de evaluatiemomenten hebben we gericht gesproken over de geleverde zorg en bevindingen daarvan. We zien dat er wel een grote overlap is in de formulering van doelen omdat de begeleidingsbehoefte van onze deelnemers veel overeenkomen (veel gericht op cognitieve ontwikkeling/stabilisatie en inzet dagbesteding ter voorkomen van overbelasting bij mantelzorgers). We krijgen vanuit m.n. de gemeente vaak dezelfde verwachte behaalde doelen en wij proberen daar meer een persoonlijke afstemming in te formuleren bij het uitschrijven van de zorgplannen.

In de evaluaties kwam naar m.n. naar voren dat de inzet van dagbesteding (de variatie van activiteiten en persoonlijke benadering) een zichtbaar positief resultaat opleverde. Deelnemers zijn minder eenzaam, meer mobieler, cognitieve ontwikkeling stabiliseert of gaat minder hard achteruit, mantelzorgers worden ontlast en het voornaamste bereikte doel is dat deelnemers plezier beleven aan de dagbesteding.

De onderwerpen die hoofdzakelijk bij de evaluatie besproken worden zijn:
* Voortgang afgelopen periode
* Aantal dagen aanwezig / op- of afbouw van dagen
* Doelen bereikt ja/nee? Resultaten beschrijven
* Dienstverlening voortzetten?
* Nieuwe doelen opstellen voor komende periode

Tijdens de evaluatie werd de samenwerking/contacten met zorgboer(in) en team ook besproken.

Alle geplande evaluatiegesprekken met geplaatste deelnemers hebben afgelopen jaar plaatsgevonden op de dagbesteding met deelnemer/familie of werden telefonisch doorgenomen met familie/wettelijke vertegenwoordigers. Met uitzondering de deelnemers die niet meer bij ons in zorg waren, dan kwam de geplande evaluatie te vervallen.
Zorg vanuit de WLZ werd eenmaal per half jaar geëvalueerd. Zorg vanuit de WMO werd eenmaal per jaar geëvalueerd. Alle evaluatiemomenten worden steeds in de werkbeschrijving verwerkt in de acties. Daarnaast werd in ons cliëntenvolgsysteem de doorlooptijden van de zorgplannen gemonitord.
Het proces rondom het plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen zijn volgens de vooraf vastgesteld procedure/norm uitgevoerd. Dit komt mede doordat de zorgboerin nu alleen verantwoordelijk is voor dit proces en er een gestructureerde werkwijze wordt gehanteerd. Hierdoor is er veel overzicht in het evaluatieproces en afstemming met de deelnemers/naastbetrokkenen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat we gerichte doelen formuleren en praktische acties afstemmen die we in de praktijk ook kunnen uitvoeren. Belangrijk is dat we persoongerichte acties zo concreet mogelijk formuleren zodat ieder teamlid deze acties ook kan toepassen en doelen behaald worden. Omdat we met meerdere medewerkers gaan werken is het belangrijk dat iedereen goed op de hoogte is van de werkwijze van rapporteren en formuleren. De zorgboerin gaat meer medewerkers betrekken bij het vaststellen van de zorgplannen en de evaluaties. Zodat er ook tijdig (deels) overgedragen kan worden bij bv afwezigheid van zorgboerin. Actie hiervoor is toegevoegd.

Op dit moment zijn de werkprocessen van intake en het vast-en bijstellen van het begeleidingsplan gestructureerd en goed toepasbaar in de praktijk. Het biedt de gewenste resultaten en is werkbaar in de praktijk. De werkprocessen voldoen ook aan de eisen vanuit de gemeente en zorgkantoor.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we een 3 tal keer een inspraakmoment met deelnemers gehouden. Door corona/maatregelen hebben we het inspraakmoment in maart 2022 niet kunnen door laten gaan (veel afwezigen van deelnemers door coronabesmettingen) en niet meer vervangen door een nieuwe datum. Door onze doelgroep (m.n. deelnemers met dementie) wilden we laagdrempelig met hen in gesprek gaan tijdens een koffiemoment. Op deze momenten vroegen we de deelnemers om inspraak en gingen we actief in gesprek met elkaar. We hadden de momenten op verschillende dagen gepland, zodat er steeds een andere groep deelnemers inspraak had.

Datum inspraakmoment	Onderwerp
8-3-2022	X
14-6-2022	activiteitenaanbod
13 en 15-9-2022	eten en drinken
12-12-2022	indeling en gebruik van klusruimte

De inspraakmomenten waren vooraf gepland door zorgboerin en besproken met het team. De zorgboerin gaf tijdens de inspraakmomenten het vooraf vastgestelde onderwerp aan en gaf hierover verdere uitleg aan de groep. Door middel van open vragen hebben we geprobeerd om reacties te krijgen van deelnemers. Tijdens de inspraakmomenten vonden deelnemer het lastig om wensen en ideeën aan te geven. De deelnemers zijn bescheiden in het geven van hun mening. Maar doordat we de gesprekken tijdens de koffiemomenten voerden en we er samen over ging brainstormen kwamen we toch op resultaten. Van ieder inspraakmoment heeft de zorgboerin een verslag gemaakt en actie geagendeerd. De planning in inspraakmomenten voor 2023 zijn al toegevoegd als actie is werkbeschrijving.

We hebben afgelopen najaar een deelnemer laten aansluiten bij het clientenpanel van SZZ. De bedoeling is dat deze deelnemer 4x per jaar een vragenlijst krijgt toegestuurd en wordt er om zijn mening gevraagd. SZZ wil met deze vragen blijven werken aan verbetering van zorg en de wijze waarop ze dit centraal organiseren. Afgelopen jaar heeft deze deelnemer 1x een vragenlijst ingevuld.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten verliepen rustig en georganiseerd. De deelnemers vinden het wel lastig om een mening te geven of vragen te stellen. We hebben daarom nog enkele keren individueel naar hun bevindingen gevraagd. Dat werkt voor enkele deelnemers beter omdat ze dan niet in de grote groep hoeven te spreken.

Concluderend uit de inspraakmomenten was dat de deelnemers tevreden waren over het activiteitenaanbod, aanbod en variatie van eten en drinken en de klusruimte een fijne ruimte vonden om erbij te hebben. Er kwamen ook verzoeken uit de inspraakmomenten, zoals meer stopcontacten realiseren bij de werktafel in de klusruimte of bouillon aanbieden i.p.v. thee en koffie. De verzoeken vanuit de inspraakmomenten zijn gerealiseerd en/of ingepland bij de acties in de werkbeschrijving.

Komend jaar gaan we de 4 inspraakmomenten in dezelfde vorm aanbieden, met daarbij andere onderwerpen. Vanuit eerder inspraakmoment zijn er al twee volgende onderwerpen aangedragen door deelnemers: wensen t.a.v. uitstapjes/presentaties op de dagbesteding en wensen t.a.v. moestuin.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Na de zomer hebben we de deelnemers of naastbetrokkenen vragenlijsten laten invullen m.b.t. tevredenheidsmeting voor de periode 1-11-20211 tot en met 31-10-2022. We hebben gebruik gemaakt van vragenlijsten van VanZelfsprekend, het resultaatmeetsysteem voor zorgaanbieders in Zorglandbouw in NL.
Totaal zijn er 17 deelnemers (of naastbetrokkenen) benadert en zijn er totaal 16 vragenlijsten ingevuld, zie tabel:

ingevuld door:	*Deelnemer*	*naastbetrokkenen*	
Intake vragenlijst compleet	3		
evaluatie vragenlijst compleet	2		
evaluatie vragenlijst naastbetrokkenen		10	
Vragenlijst vertrek	1		
Totaal ingevuld:	**6**	**10**	**=16**
Totaal niet ingevuld: vragenlijst		1 (vertrek)	=1

De oorspronkelijke werkwijze was dat er na de intake een intake vragenlijst werd ingevuld met de deelnemer. Alleen concludeerden we dat de intake vragenlijst niet passend is voor onze doelgroepen. De vragen en pictogrammen die in deze lijst werden gesteld waren moeilijk in te vullen, zoals "ik wil vrienden maken" en "ik voel me veilig" . De vraagstelling was te abstract en de score moest met smileys ingevuld worden. Dit vonden de deelnemers kinderachtig. De optie n.v.t. was niet mogelijk. We zijn daarom gestopt met het aanbieden van deze vragenlijst na een intake.

De evaluatie vragenlijsten zijn alleen ingevuld door deelnemers, die minimaal 6 mnd. in begeleiding waren. We hebben de deelnemers met NAH de evaluatielijsten zelf laten invullen. De deelnemers met een psychogeriatrisch ziektebeeld (vorm van dementie) hebben we de lijst niet laten invullen omdat zij niet deze niet zelfstandig konden invullen. Daarom hebben we de naastbetrokkenen de lijsten laten invullen.

De evaluatie vragenlijst einde zorg werd alleen ingevuld door deelnemers die minimaal 3 maanden zorg van ons hebben ontvangen. De vragenlijst vertrek is ingevuld door de naastbetrokkenen omdat de betreffende deelnemer kort na vertrek is overleden.

De vragenlijsten konden digitaal of schriftelijk ingevuld worden. De deelnemers konden digitaal aangeven of ze wilden dat de resultaten wel of niet gedeeld werden met Zorghoeve de Elsten. Alle resultaten werden wel meegenomen in de eindrapportage, door VanZelfsprekend.

Doordat we maar een klein aantal deelnemers zelf de vragenlijsten hebben laten invullen, is de jaarrapportage van Vanzelfsprekend maar gebaseerd op 2 x e*valuatie vragenlijst compleet en 1x vertrek vragenlijst*. In de vragenlijsten staan de beoordelingen m.b.t. begeleiding, activiteiten, effecten van inzet dagbesteding, inspraak en veiligheid, onderling contact, specifieke karakter zorgboerderij of zijn de gestelde doelen behaald. Doordat er maar 3 beoordelingen zijn meegenomen kon er geen realistisch beeld worden geschetst, aldus Vanzelfsprekend.
Tijdens het opmaken van de jaarrapportage kwamen we er achter dat de vragenlijsten van intake en de lijsten die door de naastbetrokken zijn ingevuld niet zijn meegenomen in de jaarrapportage. Nu bleek er een instellingsfout in het systeem te zitten waardoor we niet de juiste vragenlijsten hebben gekoppeld die meegenomen werden aan de jaarrapportage. Op ons verzoek heeft een resultaatmeetexpert van Vanzelfsprekend nog een aparte kwaliteitsrapportage opgemaakt met de resultaten van de 10 vragenlijsten die de naastbetrokkenen hebben ingevuld. In deze rapportage werden de resultaten gemeten m.b.t. begeleiding op de zorgboerderij, effecten (bij deelnemer en naastbetrokkenen) over van de ingezette zorg.

Vanuit algemene zin kunnen we constateren dat de deelnemers en naastbetrokkenen positief zijn over de geleverde zorg en inzet van dagbesteding. Dit komt ook voort uit de evaluatiegesprekken die we met deelnemers en/of naastbetrokkenen hebben uitgevoerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat we geen gedetailleerd beeld hebben kunnen schetsen m.b.t. deelnemerstevredenheid van afgelopen jaar, omdat de gebruikte vragenlijsten niet juist gekoppeld waren aan de jaarrapportage en er nog weinig deelnemers konden deelnemen aan de meting.

Vanzelfsprekend heeft de invoer van gegevens nu voor ons aangepast zodat we komend jaar wel de juiste vragenlijsten kunnen selecteren. We gaan komend jaar voor de zomer en na de zomer evaluatievragenlijsten versturen naar deelnemers en naastbetrokkenen. Daarnaast zullen alle deelnemers die uit zorg gaan (maar wel minimaal 3 maanden zorg hebben ontvangen), een evaluatielijst vertrek ontvangen. Zo hopen we op meerdere ingevulde vragenlijsten zodat we een realistischer beeld krijgen m.b.t. de deelnemerstevredenheid. Hiervoor zijn al acties uitgezet in de werkbeschrijving.

We hebben verder onze bevindingen m.b.t. het intake vragenlijst met SZZ besproken en zij zouden het terugkoppelen naar Vanzelfsprekend. Zij gaan bekijken of er een ander vraagstelling gehanteerd kan worden en/of de smileys vervangen kunnen worden in bv cijfers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben eenmalig digitaal een MIC ingevuld in ONS. MIC is ook besproken met regio coördinator van SZZ.

Het betreft een valincident waarbij de begeleider niet tijdig zag dat de deelneemster naast haar stoel ging zitten, na een toiletbezoek. Deelneemster kon zich zelf nog net opvangen tussen twee stoelen in, om het vallen te voorkomen. We hebben de situatie met de familie van deelneemster besproken en nabesproken met team. We hebben besloten om mw nabijheid te bieden als zij weer gaat zitten en haar eventueel op kunnen attenderen om de stoelleuningen vast te houden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We concluderen dat we maar eenmalig een MIC hebben geregistreerd. We hebben met het team in het najaar tijdens een werkoverleg teruggekeken naar voorgaande periode. We constateerden dat we veel nabijheid hebben geboden, waardoor de risico's op vallen, verwonden of ander risico's klein waren. Om toch een kritische blik op onverwachte situaties te behouden hebben we in het team besproken wanneer je wel of niet een (bijna) MIC melding registreert. Zodat we ook kunnen leren van situaties en onze dienstverlening kunnen aanpassen/verbeteren. MIC meldingen staat als vast agendapunt bij de teamoverleg, die om de 2 maanden plaatsvinden. Zo blijft het een actief leerproces binnen het team.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

controle brandblussers en EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2022
Actie afgerond op:	12-11-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Alle brandblussers en toebehoren zijn gecontroleerd door een professioneel erkend bedrijf. nieuwe actie ingepland voor controle in 2023.

inspraak (keukentafelmoment met deelnemers)

Geplande uitvoerdatum:	14-06-2022
Actie afgerond op:	16-06-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Keukentafelmoment met deelnemers uitgevoerd. Onderwerp gesprek: activiteitenaanbod Verslag van gesprek is opgemaakt door zorgboerin.

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum:	26-07-2022
Actie afgerond op:	10-05-2022 (Afgerond)
Toelichting:	De 1e schriftelijk toetsing is afgerond met een positief resultaat.

Bijscholing BHV / EHBO / ontruimingsoefening / actualisatie BHV bhv ehbo

Geplande uitvoerdatum:	06-05-2022
Actie afgerond op:	06-05-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Zorgboerin, Zorgboer en 2 medewerkers hebben BHV cursus (incl EHBO), bespreken BHV plan en ontruimingsoefening uitgevoerd en positief afgerond.

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum:	06-05-2022
Actie afgerond op:	06-05-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Zorgboerin, Zorgboer en 2 medewerkers hebben BHV cursus op de dagbestedingslocatie gevolgd en positief afgerond.

reanimatiecursus vervoersvrijwilligers H. en C.

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2022
Actie afgerond op: 30-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: 2 vervoersvrijwilligers hebben deelgenomen aan een cursusdag levensreddend handelen bij EHBO vereniging Hoogeloon. Beide vrijwilligers hebben het certificaat levensreddend handelen behaald.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2022
Actie afgerond op: 27-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is aangepast na enkele opmerkingen op verzoek van auditor. Nadien is de 1e schriftelijk toetsing goedgekeurd.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2022
Actie afgerond op: 13-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving is ingeleverd en getoetst door de auditor. De werkbeschrijving is daarna nog aangepast na enkele opmerkingen op verzoek van auditor. Nadien is de 1e schriftelijk toetsing goedgekeurd.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2021
Actie afgerond op: 10-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: De bedrijfs- en locatiegegevens zijn gecontroleerd en aangevuld door zorgboerin.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

jaarlijks evaluatiegesprek C. S.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

evaluatiegesprek Wmo Clientnr 10233

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Werkbeschrijving up to date maken met wijzingen in documentatie/werkprocedure/teamleden (maandelijkse actie) + jaarplan per maand aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

inspraak (keukentafelmoment met deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2023

actualiseren RIE

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2023

evaluatiegesprek clientnr 10311

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023

vacature stellen voor invalkracht begeleider dagbesteding, mn voor vakantieperiode

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Per kwartaal cijfers van instroom/uitstroom monitoren, zodat we tijdig kunnen inspelen op de deelnemersaantallen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Begeleiders maken een kwartaal planning van huidige en nieuwe activiteiten en daarbij horende materialen/werkwijze. Begeleiders evalueren bij teamoverleg de inzet van activiteiten en stellen hierbij het activiteitenaanbod op aan. activiteitenaanbod

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2023

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-04-2023, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2023

Meerdere keren per jaar actief gaan werven van vervoersvrijwilligers via o.a. social media en vrijwilligerscentrale zodat we het vervoer van de deelnemers efficiënt kunnen blijven organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2023

Plannen van reanimatiecursus vervoervrijwilligers, voor juni 2023

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023

Per kwartaal zal zorgboerin beoordelen hoe er met kwaliteitscyclus wordt gewerkt en/of we daarin aanpassingen in werkbeschrijving moeten doorvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Toelichting: Plan-Do-Check-Act: Plannen-Uitvoeren-Controleren-Actie nemen

jaarlijks evaluatiegesprek J. vd H

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Inplannen van Bijscholing BHV /ontruimingsoefening en actualiseren van BHV plan, voor juni 2023 bhv ehbo

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2023

Cursus NAH en dagbesteding inplannen, t.b.v. vergroten competenties medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2023

evaluatiegesprek WLZ clientnr 11521

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2023

evaluatiegesprek clientnr 10554

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2023

functioneringsgesprek medewerker 004 (voor einde 1e contractperiode

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2023

Ieder half jaar deelnemers die minimaal 6 maanden zorg hebben ontvangen of deelnemers die niet meer in zorg zijn, uitnodigen voor klanttevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2023

Toelichting: Nadien opnieuw actie klaarzetten over 6 mnd.

jaarlijks evaluatiegesprek A. G.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

Inspraak (keukentafelmoment met deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2023

evaluatiegesprek clientnr 10859

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2023

evaluatiegesprek WMO clientnr 10790

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

evaluatiegesprek WLZ clientnr 10113

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Afstemmen stagemogelijkheden van PRO leerling met school en stagiaire, binnen Zorghoeve de Elsten

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2023

Medewerkers betrekken bij de werkprocessen van intake en evaluatie zodat deze taken (deels) overgenomen kunnen worden bij afwezigheid zorgboerin.

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2023

evaluatiegesprek clientnr 9958

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023

inspraak (keukentafelmoment met deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

jaarlijks evaluatiegesprek A. L.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

jaarlijks evaluatiegesprek F. van der Z.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

scholingswensen 2024 inventariseren bij medewerkers t.b.v. profilering, ontwikkeling van werknemersvaardigheden en teamontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023

Jaarlijks evaluatiegesprek C. van R.

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2023

controle brandblussers en EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2023

jaarlijks evaluatiegesprek T. G.

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2023

evaluatie WMO clientnr 11500

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

klusruimte indeling controleren en eventueel aanpassen tbv het gebruik

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

jaarlijks evaluatiegesprek H. D.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

jaarlijks evaluatiegesprek H. van L.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

inspraak (keukentafelmoment met deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2023

Jaarlijks evaluatiegesprek C C.

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2023

vragenlijst m.b.t. GD zoönose keurmerk invullen, samen met dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Evaluatiesprek clientnr 9905

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

evaluatiegesprek clientnr 9970

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Zorgboer jaarlijkse controle apparaten/gereedschap en machines

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

functioneringsgesprek medewerker 003 (voor einde 2e contractperiode

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

functioneringsgesprek medewerker 002 (voor einde 2e contractperiode

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

evaluatiegesprek clientnr 10008

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

jaarlijks evaluatiegesprek I. G.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

evaluatiegesprek WMO clientnr 10148

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

VOG opnieuw aanvragen zorgboer en zorgboerin (om de 3 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

VOG verlengen H. D.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

VOG Verlenging C. S.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

VOG verlenging C. C.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

VOG verlengen medewerker 002 vog

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

VOG verlengen J. van der H.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025

Verlenging VOG A. G.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025

VOG Verlengen medewerker 003

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025

VOG verlengen A. L.

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2025

VOG verlengen medewerker 004

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025

VOG verlengen F. van der Z.

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2025

VOG Verlengen C. van R.

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2025

VOG verlengen T. G.

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2025

VOG Verlengen H. van L.

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2025

VOG Verlengen I. G.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026

evaluatie visie zorghoeve de elsten

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026

vragenlijst m.b.t. GD zoönose keurmerk invullen, samen met dierenarts

Geplande uitvoerdatum:	02-01-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 09-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting:	Vragenlijst voor zoönose keurmerk 2023 is door de dierenarts weer ingevuld.

jaarlijkse controle apparaten/gereedschap en machines

Geplande uitvoerdatum:	01-02-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 31-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting:	Alle gereedschappen en apparaten die zich in de klus-en activiteitenruimte zijn gecontroleerd door zorgboer op functionaliteit, defecten, gebreken. Er zijn geen defecten gevonden bij de apparaten. Alle gereedschappen zijn verzameld en weer op de juiste plaats opgeborgen. Tussentijds wordt er door de zorgboer de apparaten/gereedschappen gecontroleerd (m.n. tijdens het gebruik hiervan) en indien nodig gerepareerd of afgevoerd in daarvoor bestemde afvalbak.

EHBO Herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum:	22-02-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting:	Tijdens de jaarlijkse BHV cursus wordt EHBO herhalingscursus toegevoegd. De zorgboerin hoeft nu geen apart EHBO cursus meer te volgen naast de BHV certificering. Actie niet meer van toepassing.

evaluatiegesprek WMO clientnr 9958

Geplande uitvoerdatum:	31-07-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting:	juiste actie ingevoerd bij hoofdstuk 4.5.1

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 08-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	02-03-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn dit jaar gestart met de werkbeschrijving en het invoeren van daarbij behorende acties. We hebben geprobeerd om de acties op de juiste hoofdstukken te plannen. Soms werden vervolgacties niet aan de juiste hoofdstukken gekoppeld of binnen de tijdsperiode vastgelegd, waardoor we de acties opnieuw moesten invoeren.

De ingevoerde acties gaven ons een bepaalde structuur en handvaten om te gaan werken met de kwaliteitscyclus: Plan-Do-Check-Act: Plannen-Uitvoeren-Controleren-Actie nemen. Het gaf ons als ondernemer wel handvaten binnen ons eerste jaar. Er waren veel zaken (m.b.t. de zorg, maar ook zakelijk gezien) waar we rekening mee moesten houden. De acties gaven daardoor wel bepaalde structuur en overzicht in de taken die uitgevoerd moesten worden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Continueren van de dienstverlening (5 dagen) in de vorm van dagbesteding, waarbij subdoelen centraal staan:

1. Het vergroten van het welbevinden van de deelnemers, door zinvolle dagbesteding aan te bieden.
2. Het onderhouden van sociale contacten met mede deelnemers om sociaal isolement te beperken/verminderen
3. Activering en in stand houden van het huidige (cognitief en fysieke) functioneren van deelnemers.
4. Het optimaal gebruik maken van bestaande vaardigheden en nieuwe talenten/vaardigheden te ontwikkelen.
5. Basisteam van medewerkers en vrijwilligers, met voldoende kennis en vaardigheden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Continueren van de huidige dienstverlening in de vorm van dagbesteding. Daarbij gericht aan de slag gaan met de subdoelen:

1. *Het uitbreiden van de activiteiten binnen de dagbesteding (zowel actief als belevingsgericht).*
2. *Het werven van meer deelnemers per openingsdag.*
3. *Het werven van 1 a 2 invalkrachten ter vervanging van vakantie en/of afwezigheid vaste medewerkers*
4. *Team deelt kennis en vaardigheden met elkaar, t.b.v. teamontwikkeling.*

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Concrete acties m.b.t. de gestelde doelen:

1. ***Het uitbreiden van de activiteiten binnen de dagbesteding (zowel actief als belevingsgericht).***
   - Begeleiders maken een kwartaal planning van huidige en nieuwe activiteiten en daarbij horende materialen/werkwijze.
   - Begeleiders evalueren bij teamoverleg de inzet van activiteiten en stellen hierbij het activiteitenaanbod op aan.
2. ***Het werven van meer deelnemers per openingsdag.***
   - zorgboerin zal per kwartaal cijfers van instroom/uitstroom monitoren, zodat we tijdig kunnen inspelen op de deelnemersaantallen.
   - Zorgboerin zal contacten onderhouden met zorgtrajectbegeleiders, huisartsen en zorgloketten van gemeente, om deelnemers te werven.
3. ***Het werven van 1 a 2 invalkrachten ter vervanging van vakantie en/of afwezigheid vaste medewerkers***
   - Zorgboerin zal vacature stellen via social media.

4. ***Team deelt kennis en vaardigheden met elkaar, t.b.v. teamontwikkeling.***
   - Tijdens teamoverleg staat samenwerking geagendeerd en zullen we kennis en vaardigheden met elkaar delen.
   - Tijdens cursus NAH kunnen teamleden kennis en vaardigheden met elkaar delen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.