

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Veehouderij Duis

Zorghoeve De Elsten

Locatienummer: 2561



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	11
4 Deelnemers en medewerkers	13
4.1 Deelnemers	13
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	14
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiairs	15
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	24
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	40
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	55
9 Doelstellingen	56
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	56
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	56
9.3 Plan van aanpak	56
Overzicht van bijlagen	58

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Veehouderij Duis

Registratienummer: 2561

De Elsten 3, 5531 NS Bladel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56795572

Website: <https://www.zorghoeve-de-elsten.nl>

Locatiegegevens

Zorghoeve De Elsten

Registratienummer: 2561

De Elsten 3, 5531 NS Bladel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Welkom bij het tweede jaarverslag van onze onderneming Zorghoeve De Elsten.

Zorghoeve De Elsten is een kleinschalige dagbestedingsplek voor mensen die graag actief in het leven willen blijven staan, ieders op eigen niveau.

Bij Zorghoeve De Elsten bieden we een veilige en ontspannen leefomgeving. We bespreken graag ieders interesse en passen daar de activiteiten op aan, dat kan zowel actief als belevingsgericht zijn. Het welzijn van de deelnemers in combinatie met Brabantse gezelligheid staan bij ons centraal.

De dagbesteding is met name gericht op:

- Mensen met een psychogeriatrisch ziektebeeld (vorm van dementie)
- Mensen in een sociaal isolement
- Mensen met NAH (niet aangeboren hersenletsel)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Afbeelding 1: Afgelopen jaar hebben we volop genoten van onze nieuwe veranda, gevestigd aan de voorzijde van de dagbestedingsruimte.

Afbeelding 2: Genoten van al het lekkers uit onze moestuin en de diverse bloemen uit de bloemtuin.

Afbeelding 3: Mooi uitzicht op de schapen, die gevoerd worden door de zorgboer.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2023 zijn we turbulent van start gegaan. Er was veel afwezigheid van deelnemers door ziekte (m.n. door een hevige griep epidemie, longontstekingen en virussen). Hierdoor ontstond een beduidend lager aantal aanwezigen van deelnemers. Gelukkig waren we eind januari weer op volledige bezetting. Hierop volgend kwam helaas een periode dat er meerdere deelnemers opgenomen werden of deelnemers kwamen te overlijden. Dat had tevens ook een grote impact op de samenhang van de groep deelnemers. Men had vele vriendschappen gesloten en waren steeds meer aan elkaar gehecht, doordat we het jaar daarvoor een vrij stabiele kleine groep deelnemers hadden. In het proces van afscheid nemen, hebben we de nodige aandacht geschonken aan deelnemers, met een lach en een traan. Na de periode van afscheid nemen konden de deelnemers weer snel de draai vinden in de groep.

Het jaar zijn we gestart met voornamelijk afscheid nemen van deelnemers, maar enkele maanden daarna kwam er een flinke groei van nieuwe aanmeldingen en meer uitbreiding van dagdelen van bestaande deelnemers. Dit zorgde ervoor dat we in en na de zomervakantie een verdubbeling zagen van totaal aantal deelnemers en aangeboden dagdelen. Hiervoor hebben we veel aandacht besteedt aan de samenstelling van de groep, zodat we op alle openingsdagen optimale begeleiding konden blijven bieden aan de groep deelnemers. Gedurende het gehele jaar zijn we open geweest en waren we op feestdagen gesloten. In 2023 hadden we tevens voor 2 sluitingsdagen gekozen, namelijk Goede vrijdag en de vrijdag na Hemelvaartsdag. Dit was voor de personeelsleden een prettige bijkomstigheid (2x lang weekend). Maar voor de deelnemers waren er in de maanden april en mei veel sluitingsdagen (in combinatie met de feestdagen). Dit was voor enkele deelnemers verwarrend en gaf onrust in de weekstructuur.

2023 kenmerkte zich met name ook in groei en ontwikkeling qua deelnemers en teamleden. De groei is mede tot stand gekomen, doordat we veel aandacht hebben besteedt aan marketing en het vergroten van onze naamsbekendheid. We hebben geadverteerd in de gemeentegids en in een lokaal blad met als onderwerp gezond en vitaal. In de dorpskernen in diverse MFA's, gemeentelijke gebouwen, buurthuizen, verenigingen en huisartsenposten hebben we flyers opgehangen. Via sociale media hebben we met regelmaat een bericht geplaatst. Dit heeft geresulteerd dat steeds meer mensen in de Kempen ons wisten te vinden en op de hoogte zijn van onze dienstverlening.

Afgelopen jaar hebben we weer diverse activiteiten en uitstapjes gerealiseerd, samen met onze deelnemers en/of teamleden:

- We hebben 2x een uitstapje georganiseerd naar een bakkerij en snoepwinkelje in Eersel. Deelnemers mochten broodjes maken, kregen een rondleiding en mochten van al het lekkers proeven. We hadden de groep opgesplitst in 2 subgroepen, omdat de locatie niet groot genoeg was voor de gehele groep. Deelnemers hebben genoten van het uitstapje en het bereiden van al het lekkers.
- Op NL doet dag/ Oranjefonds hebben we een 4-tal medewerkers van Beeck Ruimtemakers uitgenodigd om ons te komen helpen met tuinieren/buitenwerkzaamheden. Ondanks de vele regenbuien hebben ze veel werk verzet in de tuin: Delen in de tuin omgespit, geharkt, gesnoeid, onkruid verwijderd, aardbeienplantjes gepland, terrasbanken schoongemaakt, terras geveegd, bloempotten geleegd, verhoogde bloembakken gemaakt en allen hebben ze ons terras weer opgeknapt. Nadien hebben we een lekkere eigengemaakte lunch verzorgt voor de harde werkers.
- We hebben in mei een familie dag georganiseerd voor alle deelnemers en familieleden. De middag begon om 12.30uur, waarbij we een zelfgemaakte lunch hebben aangeboden. Tijdens de lunch en het natafelen verzorgde een zangeres muzikale ondersteuning. Aan het einde van de middag hebben we een bedankwoordje gedaan aan de familieleden (mantelzorgers). Alle familieleden/mantelzorgers van onze deelnemers ontvingen van ons een Bedankpakket (met allerlei lekkernij, gesponsord door lokale ondernemers). Om 15.30 uur hebben we de middag samen afgesloten en iedereen weer naar huis gebracht. Het was een zeer geslaagde middag, voor de

deelnemers en familie, maar ook zeker voor ons als team. We hebben vele enthousiaste reacties gekregen. Een week later stond er in de lokale krant een bericht met het compliment voor de goede zorg en gezellige middag bij Zorghoeve De Elsten (van een tevreden gast).

- In mei hebben we onze 2e Open dag georganiseerd. Ondanks het tropische warme weer, was er een goede opkomst van mensen die onze locatie kwamen bezichtigen. We boden de gasten een rondleiding aan in de activiteitenruimte, de werkplaats en op het buiten terrein (overkapping/terras, bloementuin, groentuin). Door de Open Dag hebben zich enkele nieuwe deelnemers aangemeld.
- In het najaar hebben we een zangkoor uit Bladel uitgenodigd en zij hebben een muzikale middag verzorgd voor onze deelnemers. De deelnemers hebben volop meegezongen en genoten van de gezellige middag.
- Met regelmaat zijn we met deelnemers gaan wandelen bij de Groene Long in Bladel (gemeentelijke tuin), bossen of wandelroutes in de Kempen. Deelnemers genieten volop van het wandelen in een andere omgeving.
- Na de zomer hebben we een BBQ gehad met alle teamleden en vrijwilligers. Voor allen is dit een leuke bijeenkomst, omdat iedereen dan kennis met elkaar kan maken onder genot van een hapje en drankje.
- In het najaar hebben we het jaarlijkse teamuitje gepland en hebben de medewerkers een kookworkshop tapas maken gevolgd en nadien genoten van al het gemaakte lekkers.
- Het jaar hebben we weer positief afgesloten met oliebollen bakken. De zorgboerin had voor alle deelnemers een kerstattentie gemaakt in de vorm van een kerstengel. De vrijwilligers en teamleden hebben een lekkere kerstattentie gehad om hen te bedanken voor hun inzet en betrokkenheid afgelopen jaar. Alleen met hulp van alle betrokkenen kunnen we onze dagbesteding voort blijven zetten. Daar zijn we heel dankbaar voor.

Doordat we een kleinschalige dagbesteding zijn konden we afgelopen jaar veel variatie aan activiteiten aanbieden, zowel groeps- als individueel gericht. De activiteiten zijn met name gericht op het gezond blijven bewegen, gezond en voldoende eten, activiteiten om het brein optimaal te blijven stimuleren, sociale contacten aan te blijven gaan en gezelligheid ervaren met elkaar. De activiteiten varieerden van koken, bakken, quizen, spellen op de Braintrainer, (stoel)gym/beweegspellen, cognitieve spelvormen, gezelschapsspellen, creatieve activiteiten, tuinieren, wandelen, biljarten, fietsen op de hometrainer, muziek luisteren. In onze klusruimte hebben deelnemers de mogelijkheid gehad om allerlei klusactiviteiten te ondernemen. In onze moestuin hebben we ruim 15 soorten groenten gezaaid en geoogst. Deze groente hebben we bereid, in de soepen of hartige gerechten, voor de lunch met de deelnemers. We betrekken deelnemers bij de gekozen activiteiten en bevragen hen welke (deel)stappen ze zelf willen uitvoeren. Deelnemers komen met eigen ideeën en invullingen voor activiteiten, die we dan samen uitvoeren. We laten deelnemers elkaar helpen en ze zetten elkaar hierdoor meer in hun kracht. Dit bevordert de groepsdynamiek en het geloof in hun eigen ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ontwikkelingen:

2023 was ons 2e jaar waarbij we dagbesteding aanboden voor onze deelnemers.

• Zorgaanbod:

In 2023 hebben we met het team ruimschoots de aandacht besteedt aan de invulling/variëteit/doelstellingen van activiteiten. We zijn structureel gaan werken met een maandelijkse activiteitenplanning, waarbij we activiteiten konden indelen m.b.t. beweegactiviteiten, act. gericht op cognitieve ontwikkeling en veel variatie in spel, quiz, creatief, koken, muziek etc. Dit zorgde ervoor dat we deelnemers meer op eigen niveau activiteiten konden aanbieden en we flexibeler werden in het aanpassen van activiteiten.

De aantal deelnemers steeg in het begin van het jaar snel, waardoor deelnemers ook weer meer tijd nodig hadden om aan elkaar te wennen. Er zijn ook meer deelnemers gestart met dubbele diagnose en/of meer lichamelijke beperkingen. Dit betekend dat de activiteitenplanning en groepsverdeling daarop aangepast moest worden. We hebben er daarom voor gekozen om gedurende de dag de groep in meerdere subgroepen te gaan verdelen. Bij binnenkomst zit de groep altijd aan een grote tafel en drinken we gezamenlijke koffie. Nadien verdelen we de groep in subgroepen, zodat er meer (persoons)gericht activiteiten aangeboden kunnen worden. Hierdoor creëerden we ook meer rust in de groep. Hier moesten de deelnemers in het begin aan wennen, maar dat was maar voor korte duur. Nu vinden de deelnemers het zelfs prettig, omdat het meer rust en gezelligheid/geborgenheid geeft in de groep.

• Situatie op de zorgboerderij:

Afgelopen jaar hebben we ook aanpassingen doorgevoerd op het erf en hiermee het aanbod van activiteiten verruimd. We hebben een veranda aangebouwd aan de activiteitenruimte, waardoor we sneller buiten konden gaan zitten (meer schaduw en meer beschut van de

wind). Daarnaast hebben we op een bestaand grasveldje een bloementuin gecreëerd, waar we vele maanden hebben genoten van alle mooie bloemen. We konden het grasveldje ook gebruiken voor buitenactiviteiten, zoals beweeg oefeningen, kegelen of balspellen. Deelnemers konden in de bloementuin plaatsnemen in tuinstoelen en genieten van de omgeving. Aangrenzend hebben we de moestuin weer aangelegd en een gedeelte vrij gemaakt voor een kippenren. De deelnemers konden via een luik zelf de eitjes rapen, zonder de kippenren te betreden.

De klusruimte hebben we ook deels aangepast, omdat deze niet was geïsoleerd en er geen verwarmingsmogelijkheden aanwezig waren. Hierdoor konden we in de wintermaanden daar geen activiteiten uitvoeren. In het najaar heeft de zorgboer de verlichting in de klusruimte veranderd, zodat er meer licht is binnen de werkplaats. Tevens is er een kleine pellet kachel geïnstalleerd voor wat extra warmte in de klusruimte. Hierdoor kunnen we langer gebruik maken van deze ruimte om activiteiten uit te voeren.

De kantoorruimte, die geschakeld is met de algemene activiteitenruimte, hebben we voorzien van een deur. Zodat we meer privacy kunnen creëren in het de kantoorruimte tijdens rustmomenten of gesprekken. En tevens kan deze ruimte dienen voor activiteiten, waarbij er voor deelnemers meer rust gecreëerd kan worden.

- **Financiering van de zorg:**

Afgelopen jaar zagen we een evenredige verdeling tussen WMO en WLZ financieringen. De trend was dat de meeste deelnemers bij de start van dagbesteding beschikken over een WMO beschikking. En als de zorgwaarde stijgt, dat ze dan overgaan naar een WLZ beschikking. In de meeste situaties volgde hierop opname, overplaatsing naar een dagbehandeling of overlijden.

In het laatste kwartaal van 2023 zagen we wel weer een stijging van deelnemers die bij de start een WLZ beschikking hebben. Of dit een trend is die zich in 2024 voortzet is ons nog niet duidelijk.

In 2023 hebben we een eigen AGB code ontvangen, zodat we ook particuliere zorg en PGB gefinancierde zorg konden gaan leveren.

Kwaliteitsproces:

In April 2023 heeft een auditor onze locatie bezocht voor een 1e werkbezoek/audit, voor het Keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien. De auditor heeft gesproken met de zorgboerin, teamleden en enkele deelnemers. Naast het gesprek hebben we een rondleiding gegeven en heeft de auditor ruim de tijd genomen om onze groep deelnemers te observeren. Het was een prettig gesprek en deze afgesloten met een positief resultaat. De reactie van auditor was positief: *"Bedankt voor de ontvangst, rondleiding en de gesprekken tijdens de audit. Mooi om te zien wat jullie, ondanks of juist door de groei, al hebben weten te bereiken. De deelnemers zijn enthousiast en het is mooi, een toegewijd team te zien, wat de dagbesteding een prima invulling geeft."*

Er zijn geen vervolg acties vastgesteld vanuit de audit.

De werkbeschrijving hebben we als leidraad gebruikt tijdens de uitvoering van ons werk. De acties die gepland stonden zorgden ervoor dat we systematisch werkprocessen konden uitvoeren. We hebben gemerkt dat de werkbeschrijving goed gevuld is en een helder beeld geeft van onze werkwijze. Voor zorgboerin geeft het een goede borging van het methodisch blijven werken. Helaas liepen we dit jaar er wederom tegenaan dat acties die herhaald werden gedurende het jaar, niet juist meer gekoppeld werden aan de betreffende hoofdstukken (bij de invoering van herhaalacties). Hierdoor moesten we steeds acties opnieuw invoeren in het kwaliteitssysteem.

We hebben in de werkbeschrijvingen een enkele wijzigingen doorgevoerd t.a.v. de zorgvraag. We hebben de doelgroep "mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt" niet meer specifiek toegevoegd aan onze doelgroep. Deze specifieke groep mensen hadden we eerder omschreven in de werkbeschrijving, als een groep mensen met Niet Aangeboren Hersenletsel zonder arbeidsvermogen en een WMO beschikking. De groep mensen met NAH hadden we al toegevoegd aan het zorgaanbod, dus had het geen toegevoegde waarde om deze samen in het zorgaanbod te behouden.

We hebben daarbij nu het zorgaanbod aangepast t.a.v. de huidige doelgroep die we begeleiden binnen de dagbesteding.

Daarnaast hebben we het aantal deelnemers gewijzigd in 16 t/m 25. De maximale groepsgrootte is nu 11 deelnemers per dag.

Tevens hebben we de functie invalkracht Assistent Begeleider Dagbesteding toegevoegd bij functies werknemers. De werkprocessen en documentatie m.bt. deze functie zijn toegevoegd in de werkbeschrijving.

Er hebben zich verder geen grote inhoudelijke wijzigingen aangediend om de werkbeschrijving aan te passen. Documentatie is soms op enkele punten tekstueel aangepast (zoals zorgwijzer, vrijwilligersovereenkomst, gedragscode) en data/acties zijn aangepast/aangevuld. De RIE is eerder afgenomen op 10 april 2022, door zorgboer en zorgboerin. Bij de RIE van Stigas is zowel de agrarisch als de zorglocatie meegenomen. Op 4 januari 2024 heeft er opnieuw een RIE toetsing plaatsgevonden, nu door een adviseur (Hoger Veiligheidskundige) en Arbeidshygiënist van Stigas, i.v.m. meer dan 25 aanwezigen op het erf. Het was gewenst dat deze RIE in najaar 2023 had plaatsgevonden maar dat was helaas niet gelukt door onvoorzienbare omstandigheden bij zowel ons als bij de adviseur van Stigas.

In het kwaliteitsproces van afgelopen jaar hebben enkele kernwaarden centraal gestaan binnen onze dagbesteding/dienstverlening.

1. Ik hoor erbij en doe mee (sociale contacten, steun en erbij horen): De meerderheid van onze deelnemers ervaren een vorm van eenzaamheid en sociaal isolement door hun ziekte of diagnose. Doordat deelnemers samenkwamen bij onze dagbesteding zag je hen opbloeien. Het samenzijn, nabijheid, geborgenheid, het interesse in elkaar tonen, samen delen van ervaringen, samen lachen/samen huilen. Deelnemers konden weer sociale contacten opbouwen en hun ervaringen delen met de partner of familie. Er ontstond weer het gevoel bij deelnemers van "het weer mee mogen doen in de samenleving"

2. Ik word gezien en gehoord (persoonsgerichte begeleiding): Binnen de dagbesteding bieden we begeleiding aan een kleine groep deelnemers. We sluiten aan bij persoonlijke wensen en behoeften. Dit doen we door bij intake en proefdag deelnemers te bevragen naar hun persoonlijke ervaringen en bij familieleden zoveel mogelijk informatie te verzamelen. Hierdoor krijg je een breed scala aan informatie

waar we activiteiten aan kunnen verbinden. We vinden het belangrijk dat we het netwerk van de deelnemers goed in beeld hebben, zodat we mee kunnen praten over verhalen van deelnemers. We hebben afgelopen jaar een breed aanbod van activiteiten aan kunnen bieden en spel materiaal ontwikkeld samen met de deelnemers. We boden ook ongeraagd activiteiten aan om deelnemers te stimuleren om nieuwe dingen te leren, dat resulteerde soms in nieuwe talenten en interesses bij deelnemers. We bieden veel maatwerk in het activiteiten aanbod (individueel niveau of in klein groepsverband) en stellen ons flexibel op wat de dag en deelnemers ons brengt.

3. Er is ruimte en ik kan veel buiten zijn/ Ik beweeg veel op de boerderij: Deelnemers zijn bij aankomst op de dagbesteding verrast door de landelijke omgeving en de ruimte rondom ons erf. Dit zorgde ervoor dat deelnemers minder overprikkelt raakte door de omgeving en rust ervaren door het licht en de ruimte. Doordat we wekelijks meerdere keren naar buiten zijn gegaan om te wandelen op het erf of in de bloementuin, deelnemers laten deelnemen aan (stoel)gym en beweegoefeningen, zag je een verbetering op de mobiliteit van deelnemers. Het even buiten zijn gaf de deelnemers meer energie en rust. Door de veranda konden we dit jaar meer seizoenen genieten van het buiten zijn.

Professioneel/ondersteunend netwerk:

- Afgelopen jaar hebben we optimaal samengewerkt met het Zorgloket van SZZ. Het cliëntensysteem ONS heeft afgelopen jaar een nieuwe lay out gekregen en daar zijn we goed in ondersteunt door SZZ. Daarnaast is de regio coördinator SZZ afgelopen jaar 2x op locatie geweest om de ontwikkelingen binnen onze dagbesteding te volgen en te adviseren. De samenwerking met regionale zorgtrajectbegeleiders verliep goed en ze waren nauw betrokken bij onze dienstverlening. Soms werden er meerdere deelnemers binnen enkele weken aangemeld, waardoor we goed moesten afstemmen met plaatsing van deelnemers. De contacten met medewerkers van het zorgloketten van omliggende gemeentes verloopt goed en de WMO consulents zijn goed op de hoogte van onze diensten. Er is ook meer telefonisch en persoonlijk contact geweest met de WMO consulents, zodat zij ook meer ervaringen krijgen met onze dienstverlening. Enkele WMO consulents waren ook aanwezig bij de Open Dag.
- We hebben afgelopen jaar veel flyers verspreid bij huisartsen en ondersteunende oudereninstanties, om meer naamsbekendheid te creëren. Dit heeft zichtbaar resultaat gehad in de aanmeldingen van deelnemers.
- We zijn in het najaar van 2023 ook een samenwerking aangegaan met Summa College, zodat er MBO stagiaires bij ons kunnen komen stagelopen. Hiervoor hebben we SBB keurmerk behaald.
- We zijn dit jaar gestart met het project Ouderen in Beweging, in samenwerking met leerlingen van Pius X college, afdeling Zorg en Welzijn. Om de 6 weken komen 2 leerlingen kennis maken met de groep en zij bedenken een passende beweegactiviteit. Deze activiteit bereiden ze op school voor en komen deze uitvoeren bij onze dagbesteding. De leerlingen voeren de activiteit uit samen met de deelnemers, onder begeleiding/toezicht van onze begeleiders. Het doel van dit project is om ouderen meer te laten bewegen en fit te blijven. De deelnemers zijn enthousiast over het project en de beweegactiviteiten zijn passend voor onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Conclusie t.a.v. de ontwikkelingen en situaties het afgelopen jaar op de zorgboerderij:

Het afgelopen jaar heeft zich gekenmerkt met twee opvallend periodes qua in- en uitstroom van deelnemers (voorjaar veel uitstroom, najaar veel instroom). Dat gaf bij de zorgboer(in) en teamleden ook onduidelijkheid en onrust, omdat we een startende onderneming zijn en nog niet op 100% volledige bezetting draaiden. De toekomst was daarin even onzeker. Vanaf het begin van het jaar hebben we als team open en oplossingsgericht naar de situatie gekeken en onze extra tijd besteedt aan activiteitenontwikkeling, efficiënt/methodisch werken en het optimaal inwerken van een nieuwe medewerkster. We hebben daarnaast de keus gemaakt gemaakt om de groepen wat groter te laten doorgroeien (van 8 naar 11 deelnemers), zodat we bij grote uitval van deelnemer toch een volwaardige groep kunnen blijven vormen.

Door deze ontwikkelingen afgelopen jaar hebben we als team gemerkt dat we veel flexibiliteit en doorzettingsvermogen hebben getoond. Dit heeft ervoor gezorgd dat we productief/efficiënt aan de slag zijn gegaan. Met name in periodes dat we minder deelnemers op de groep hadden.

We hebben een goed beeld kunnen vormen van de behoeftes van onze deelnemers en daar de leefomgeving (zowel binnen als buiten) op aangepast, zodat we meer en optimaler activiteiten aan konden bieden. De aanpassingen die we gemaakt hebben op het erf, heeft ervoor gezorgd dat we de deelnemers gericht activiteiten aan kunnen bieden.

Conclusie t.a.v. reflectie op het kwaliteitsproces:

Terugkijkend op afgelopen jaar zijn we zeer tevreden over de geleverde zorg binnen onze onderneming. We zijn een jong team wat zich nog

steeds optimaal ontwikkeld en leergierig is om de zorg te blijven verbeteren. We hebben daarnaast ook een stabiele groep medewerkers en vrijwilligers, die goed met elkaar kunnen samenwerken. We hebben gemerkt dat de werkbeschrijving goed gevuld is en een helder beeld geeft van onze werkwijze. Voor zorgboerin geeft het een goede borging van het methodische blijven werken. We hebben acties goed verspreid over het jaar, zodat we de kwaliteitscyclus steeds meer gericht kunnen toepassen. De documenten/richtlijnen die we beschreven hebben in de werkbeschrijvingen zijn werkbaar en duidelijk toepasbaar in werkprocessen. Het werken met de kwaliteitscyclus geeft een bepaalde structuur en leeromgeving voor onze onderneming. Dit bevordert het methodisch werken. Komend jaar gaat zorgboerin het jaarplan per maand uitgebreider aanvullen, zodat het jaarplan tijdig ingeleverd kan worden. Nu heeft zorgboerin meer ervaring met het schrijven van een jaarplan en het gebruiken van de werkbeschrijving, zodat er ook gericht aangevuld kan worden.

Ondersteunend Netwerk:

Agelopen jaar hebben we (weer) veel geïnvesteerd in de contacten met zorgtrajectbegeleiders, huisartsen, zorgklokken, contacten met SZZ, arbodienst, Summa College, Pius X college, STIGAS en ondersteunende diensten zoals boekhouder en verbonden partijen vanuit SZZ. Dit heeft geresulteerd in meer naamsbekendheid en meer betrokkenheid vanuit deze contacten. We zijn inmiddels een bekende zorgaanbieder in de Kempen en er wordt volop positieve mond-op-mond reclame verstrekt. Komend jaar blijven we aandacht houden voor marketing/reclame voor voldoende instroom deelnemers en mede ook om stagiaires/vrijwilligers te blijven werven.

De doelen van afgelopen jaar zijn allen behaald:

- 1. Het uitbreiden van de activiteiten binnen de dagbesteding (zowel actief als beleavingsgericht):** we hebben maandelijks het activiteiten aanbod voorbereid en aangepast aan de huidige groep deelnemers. Bij iedere teamoverleg hebben we het activiteiten aanbod geëvalueerd en aangepast indien nodig.
- 2. Het werven van meer deelnemers per openingsdag:** We hebben veel reclame gemaakt m.b.t. onze diensten en dit heeft geresulteerd in meer aanmeldingen en naamsbekendheid.
- 3. Het werven van 1 a 2 invalkrachten ter vervanging van vakantie en/of afwezigheid vaste medewerkers:** We hebben een invalkracht aangenomen miv. 1-9-2023.
- 4. Team deelt kennis en vaardigheden met elkaar, t.b.v. teamontwikkeling:** We hebben afgelopen jaar deelgenomen aan een cursus NAH en dagbesteding.

In hoofdstuk 9 zullen enkele doelstellingen een vervolg en/of verdieping krijgen voor volgend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De dagbesteding is gericht op:

1. Mensen met NAH (niet aangeboren hersenletsel) (WMO/WLZ)
2. Mensen met een psychogeriatrisch ziektebeeld (vorm van dementie) (WMO/WLZ)
3. Mensen in een sociaal isolement /ouderen (WMO/WLZ)

Aantal deelnemers afgelopen jaar:

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Deelnemers met NAH	2	6	2	6
Deelnemers met een psychogeriatrisch ziektebeeld (vorm van dementie)	7	17	10	14
Deelnemers in een sociaal isolement /ouderen	2	2	1	3
Totaal:	11	25	13	23

De reden van uitstroom:

Opname	7
Overlijden	2
Andere dagbesteding	3
tijdelijk geen zorg	1
Totaal	13

Zorgaanbod bestaat uit begeleiding in groepsverband / dagbesteding. We maken gebruik van indicaties/beschikkingen vanuit WMO en WLZ. Trajecten afgelopen zijn allen gefinancierd op ZIN basis.

Zorgzwaarte WLZ Sector Verpleging en verzorging (VV) 4VV en 5VV:
 VV4 Beschut wonen met intensieve begeleiding en uitgebreide verzorging
 VV5 beschermd wonen met intensieve dementiezorg

WMO: Vanuit WMO (BIZOB Kempengemeente) het product dagbesteding 1 en dagbesteding 2.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar heeft zich gekenmerkt met twee opvallend periode qua in-en uitstroom van deelnemers (voorjaar veel uitstroom, najaar veel instroom). De uitstroom is met name te verklaren dat er onverwachts kortere wachttijden waren bij de verpleeghuizen, waardoor deelnemers sneller in aanmerking kwamen voor opname. Enkele deelnemers zijn overleden aan de gevolgen van ouderdom/gezondheidsproblemen.

Er zijn afgelopen jaar ook enkele deelnemers overgestapt naar een andere dagbesteding, namelijk de dagbehandeling. De gezondheid van deze deelnemers ging hard achteruit en begeleidingsbehoefte nam hierdoor toe. Onze dienstverlening was hierdoor niet meer passend en daarom is in overleg met familie besloten om deelnemer over te dragen naar intensieve dagbehandeling. De meeste van deze deelnemers zijn kort daarna opgenomen in een verpleegtehuis of overleden thuis. M.b.t. één deelnemer is er voor gekozen om tijdelijk geen zorg meer aan te bieden, omdat de thuissituatie nu verbeterd was waardoor deelnemer nu (tijdelijk) geen hulpvraag meer had.

De stijgende aanmeldingen bij onze dagbesteding is met name te verklaren door de groei van naamsbekendheid bij de zorgtrajectbegeleiders, huisartsen en WMO consultants. De marketing die we doorgevoerd hebben en de positieve mond-op-mond reclame hebben er toe geleid dat er meer aanmeldingen binnen kwamen. Daarnaast is het ook een gegeven dat er afgelopen jaar meer ouderen aangemeld zijn bij huisartsenpraktijken met geheugenproblematiek. Deze tendens zal alleen maar voortzetten komende jaren door de huidige vergrijzing. Marketing zullen we komend jaar ook blijven voortzetten. Hiervoor is al een actie toegevoegd bij hoofdstuk 3.3 in het jaarplan.

We hebben de doelgroep "mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt" niet meer specifiek toegevoegd aan het zorgaanbod. Deze specifieke groep mensen die we voorheen in de werkbeschrijving hadden omschreven, vallen m.n. onder de groep mensen met Niet Aangeboren Hersenletsel (geen arbeidsvermogen/ WMO beschikking). Om meer helderheid te scheppen in ons zorgaanbod, hebben we een drietal doelgroepen gekozen.

We richten ons op onderstaande doelgroepen:

- Mensen met een psychogeriatrisch ziektebeeld (vorm van dementie)
- Mensen in een sociaal isolement
- Mensen met NAH (niet aangeboren hersenletsel)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar heeft er ook binnen het team uitbreiding plaatsgevonden. Op 1 januari is er een nieuwe medewerkster gestart als Begeleider Dagbesteding voor 2 dagen in de week. In september hebben we een nieuwe medewerker aangenomen in de functie van invalkracht ass. begeleider dagbesteding. Dit vergrootte onze flexibiliteit binnen het team.

Zorgboer en zorgboerin hebben met alle teamleden een functioneringsgesprek gehad en de contracten zijn allen verlengd. Met de invalkracht staat in januari 2024 een functioneringsgesprek gepland.

In samenspraak met de boekhouder heeft zorgboerin een personeelshandboek opgesteld, waarin alle arbeidsvoorwaarden uitgebreid staan beschreven. Dit is met medewerkers besproken en vastgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar heeft de stagiaire van praktijkschool Pius X College (PRO) haar stage voortgezet voor 1 dag in de week (M.u.v. schoolvakanties). Zij wordt begeleidt door zorgboerin en/of begeleiders dagbesteding. We hebben met de stagiaire en stagedocent afspraken gemaakt over de begeleiding en evaluatie. Wekelijks hebben we met de stagiaire een evaluatiemoment gepland en om de 2 maanden hebben we een uitgebreider evaluatiemoment met stagiaire en stagedocent. Omdat we een kleinschalige locatie zijn en veel nabijheid kunnen aanbieden is het een passende stageplek voor de huidige stagiaire.

In november hebben we de SBB status behaald, zodat er een stagiaire niv. 4, van de Summa College, bij ons kon starten (20 uur per week, m.u.v. schoolvakanties). Met school zijn er afspraken gemaakt m.b.t. leerdoelen en frequentie evaluatiemomenten. De stagiaire wordt begeleidt door zorgboerin en/of begeleiders dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben zich 2 vervoersvrijwilligers en 1 activiteitenvrijwilliger zelf aangemeld bij onze dagbesteding. Zij hebben zich toegevoegd bij onze bestaande pool van 10 vrijwilligers. We hebben nu een vrijwilligerspool van 13 vrijwilligers die variërend van 1 a 6 uur per week ondersteunen. We hebben vrijwilligers die wekelijks structureel ingepland worden en een groep vrijwilligers die op afroep ingezet worden. We hebben vervoersvrijwilligers, die verantwoordelijk zijn voor het dagelijks ophalen en wegbrengen van deelnemers (van huis, naar dagbesteding). Daarnaast hebben activiteitenvrijwilligers, die ondersteunen bij de activiteiten/dagbesteding. Voor beide functies zijn functieomschrijvingen opgesteld. Zorgboerin is het vaste aanspreekpunt voor de vrijwilligers en coördineert de vervoersritten en de inzet van de activiteitenvrijwilligers. We hebben afgelopen jaar met 10 vrijwilligers een evaluatiegesprek gehouden. Voor de andere vrijwilligers is er een evaluatiegesprek gepland in 2024. Tijdens de evaluatiegesprekken kwam naar voren dat de samenwerking goed verloopt en de vrijwilligers de taken goed uitvoeren en verantwoordelijkheden nemen. Huidige groep vrijwilligers is stabiel en werkt goed samen. We hebben korte lijntjes in de communicatie en betrekken de vrijwilligers bij de uitstapjes en attenties. Dat was gewaardeerd door de vrijwilligers. We blijven structureel vrijwilligers werven, zodat we flexibiliteit kunnen waarborgen bij vakanties en ziektes.

Actie: Meerdere keren per jaar actief gaan werven van vervoersvrijwilligers via o.a. social media en vrijwilligerscentrale zodat we het vervoer van de deelnemers efficiënt kunnen blijven organiseren. Staat al structureel ingepland bij acties in de werkbeschrijving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Afgelopen jaar hebben we 2 nieuwe medewerkers en 3 vrijwilligers mogen verwelkomen bij onze dagbesteding. Ondanks de krapte op de arbeidsmarkt is het ons gelukt om een stabiel en energiek team samen te stellen. We hebben nu een variatie van deskundigheid/opleidingsniveau en medewerkers met voldoende werkervaring om de functies optimaal uit te kunnen voeren. De nieuwe vrijwilligers hebben ons via social media weten te vinden, waar we met regelmaat een oproep plaatsen. Verder hebben er geen personele wisselingen voorgedaan.

De functie van invalkracht ass. begeleider dagbesteding is een positieve toevoeging aan ons team. Hierdoor hebben we meer een flexibele schil tijdens afwezigheid van medewerkers. Daarbij ontlast het ook de zorgboerin, omdat zij voorheen met name de vervanging verzorgden van collega's. De medewerker die de functie van invalkracht uitvoert is geen onbekende van ons. Zij was al enige tijd vrijwilligster bij onze

dagbesteding en we hebben haar gevraagd voor deze nieuwe functie. De medewerkster was al gediplomeerd, dus kon direct starten met deze functie. Voor het team was dit een passende oplossing, waarbij men al goed op elkaar ingespeeld was. We hebben binnen het team uitgebreid gesproken over de 2 functies die deze medewerkster uitvoert, zodat er per dag duidelijk is in welke functie ze is ingeroosterd. Team communiceert hier open in en stemt taken goed af met elkaar. Zorgboerin monitort de functies en samenwerking door dit met regelmaat met collega's te bespreken en samenwerking ook structureel op de agenda staat van het teamoverleg.

Binnen onze dagbesteding is het belangrijk dat we balans behouden in de aanwezigheid op de groep, van ondersteunende medewerkers in de vorm van vrijwilligers en stagiaires. Ieder persoon is anders en heeft een andere samenwerkingsbehoefte. Bij de kennismaking bespreekt zorgboerin dat altijd met nieuwe vrijwilligers en stagiaires. Zorgboerin monitort wekelijks met teamleden hoe de samenwerking met vrijwilligers en stagiaires verloopt en/of hier aanpassingen in de samenwerking noodzakelijk zijn. We willen een prettig en sociale leefomgeving creëren voor onze deelnemers en daarin moeten ook de vrijwilligers en stagiaires zich in kunnen schikken.

Soms vergt het begeleiden van stagiaires meer tijd. Met name als een leertraject niet gewenst verloopt. We kiezen daarom voor extra evaluatiegesprekken met school, zodat we tijdig kunnen bijsturen. Huidige teamleden en zorgboerin hebben voldoende capaciteiten en ervaring om stagiaires deskundig te kunnen begeleiden.

Omdat we graag structureel stagiaires een stagemogelijkheid binnen onze dagbesteding willen blijven aanbieden, zullen we voor het nieuwe schooljaar 2024-2025 een oproep uitzetten via de website van SBB, stagemarkt.nl en onze social media voor een vacature stageplek anno september 2024. Hiervoor is een actie ingepland.

Het personeelshandboek gaf medewerkers meer duidelijkheid over de arbeidsvoorwaarden en de geldende werkafspraken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Afgelopen jaar hebben we de nodige aandacht besteedt aan (bij)scholing:

- In het voorjaar heeft zorgboerin de e-learning voor preventiemedewerker van SZZ succesvol behaald. Hierdoor is zorgboerin weer up to date m.b.t. de taken die behoren bij preventiemedewerker binnen het bedrijf.
- Zorgboer en zorgboerin zijn aanwezig geweest bij een bijeenkomst van SZZ, waarbij het thema "Goed Werkgeverschap" centraal stond. We hebben hier veel kennis opgedaan en deze info kunnen we meenemen in ons eigen werkgeverschap.
- 3 begeleiders dagbesteding, zorgboer en zorgboerin hebben de cursus BHV succesvol behaald. We hebben nu een verruiming van aanwezige BHV'ers, waardoor we altijd 1 a 2 BHV'er aanwezig hebben op de groep.
- Na de zomer hebben we een 11-tal vrijwilligers een herhalingscursus levensreddend handelen aangeboden en allen hebben deze behaald. De overige vrijwilligers zullen volgend jaar ook deelnemen aan deze cursus.
- In het najaar heeft zorgboerin een cursus NAH en dagbesteding verzorgd voor alle begeleiders dagbesteding, invalkracht en zorgboer. Deze cursus gaf veel inzichten en praktische hulpmiddelen, die het team kan gaan toepassen binnen de dagbesteding. Middels de cursus zijn de scholingsdoelen behaald:

- Medewerkers hebben meer kennis en inzicht over het ziektebeeld van NAH.
- Medewerkers kunnen deelnemers met NAH op een passende manier benaderen en communiceren.
- Medewerkers kunnen deelnemers met NAH gerichte en passende activiteiten aanbieden en hen hierbij ondersteunen.

Er is nu voldoende en optimale expertise in het team. Er zijn vanuit functioneringsgesprekken en teamoverleg geen nieuwe scholingsbehoefte kenbaar gemaakt. Scholingswensen staan wel standaard geagendeerd op de agenda van teamoverleg. Voor de zomer 2024 zal zorgboerin scholingswensen nogmaals inventariseren en eventueel zelf gericht (aanvullende) scholing bespreekbaar maken bij teamleden. Hiervoor is al een actie toegevoegd in de werkbeschrijving.

Cursus BHV en levensreddend handelen staan jaarlijks geagendeerd voor teamleden en vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Cursus BHV en levensreddend handelen staan jaarlijks geagendeerd voor teamleden en vrijwilligers.

Verder zijn er geen concrete scholingswensen kenbaar gemaakt vanuit teamleden of zorgboerin voor komend jaar. Zorgboerin gaat voor de zomer van 2024 wel inventariseren of er scholingswensen zijn en/of er (bij)scholingsnoodzaak is bij teamleden. Zorgboerin zal ook de (bij)scholingsmogelijkheden vanuit het scholingsaanbod van SZZ en de Academie van federatie Landbouw en Zorg hierin meenemen.

Omdat we ons wel blijven bezighouden met profilering, hebben we komend jaar ervoor gekozen om met de medewerkers, zorgboer en zorgboerin naar een theatervoorstelling te gaan, gericht op "de mooiste omgang met dementie". Het is een theatervoorstelling, maar is ook enigszins een vorm van bijscholing. We gaan in maart 2024 naar de theater voorstelling van Dag MAMA. Een voorstelling die het nodige biedt:

- Vol herkenning, ontroering, inzichten en humor;
- Krijg de beste omgangstechnieken in handen die de dementiezorg ooit gekend heeft;

- Of je nu mantelzorger of zorgverlener bent; Dag Mama verandert jouw omgang met dementie voorgoed!
- 19 jaar praktijkervaring, 10 jaar wetenschappelijk onderzoek, 13 jaar mantelzorg en 150 boeken komen op deze magische avond samen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Op dit moment zijn er geen specifieke (bij)scholingswensen van teamleden of zorgboerin.

Zorgboerin gaat voor de zomer van 2024 inventariseren of er scholingswensen zijn en/of er (bij)scholingsnoodzaak is bij teamleden. Zorgboerin zal zich ook oriënteren op (bij)scholingsmogelijkheden vanuit o.a. het scholingsaanbod van SZZ en de Academie van federatie Landbouw en Zorg. En daarbij bekijken of dit toegevoegde waarde heeft m.b.t. scholing en ontwikkeling van het team.

Nu kan er geen scholingsplan 2024 vastgesteld worden. Mogelijk dat in de loop van 2024 (bij)scholingsopties vastgesteld kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben vanaf de start van de begeleidingstrajecten passende begeleidingsdoelen SMART kunnen formuleren, waarbij we in de praktijk met de doelen/acties konden werken. Er waren geen verschillen te merken m.b.t. de deelnemersgroepen in werkwijzen. Tijdens de evaluatiemomenten hebben we gericht gesproken over de geleverde zorg en bevindingen daarvan. We zien dat er wel een grote overlap is in de formulering van doelen, omdat de begeleidingsbehoefte van onze deelnemers veel overeenkomen (veel gericht op cognitieve ontwikkeling/stabilisatie en inzet dagbesteding ter voorkomen van overbelasting bij mantelzorgers). We krijgen vanuit m.n. de gemeente vaak dezelfde verwachte behaalde doelen en wij proberen daar meer een persoonlijke afstemming in te formuleren bij het uitschrijven van de zorgplannen. In de evaluaties kwam naar m.n. naar voren dat de inzet van dagbesteding (de variatie van activiteiten en persoonlijke benadering) een zichtbaar positief resultaat opleverde. Deelnemers zijn minder eenzaam, meer mobieler, cognitieve ontwikkeling stabiliseert of gaat minder hard achteruit, mantelzorgers worden ontlast en het voornaamste bereikte doel is dat deelnemers plezier beleven aan de dagbesteding. De onderwerpen die hoofdzakelijk bij de evaluatie besproken worden zijn:

- * Voortgang afgelopen periode
- * Aantal dagen aanwezig / op- of afbouw van dagen
- * Doelen bereikt ja/nee? Resultaten beschrijven
- * Dienstverlening voortzetten?
- * Nieuwe doelen opstellen voor komende periode

Tijdens de evaluatie werd de samenwerking/contacten met zorgboer(in) en team ook besproken. Alle geplande evaluatiegesprekken met geplaatste deelnemers hebben afgelopen jaar plaatsgevonden op de dagbesteding met deelnemer/familie of werden telefonisch doorgenomen met familie/wettelijke vertegenwoordigers. Met uitzondering de deelnemers die niet meer bij ons in zorg waren, dan kwam de geplande evaluatie te vervallen. Zorg vanuit de WLZ werd eenmaal per half jaar geëvalueerd. Zorg vanuit de WMO werd eenmaal per jaar geëvalueerd. Indien familie dit wenst, is een tussentijds evaluatiemoment mogelijk, in overleg met zorgboerin. Alle evaluatiemomenten worden steeds in de werkbeschrijving verwerkt in de acties. Daarnaast werd in ons cliëntenvolgsysteem de doorlooptijden van de zorgplannen gemonitord. Het proces rondom het plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen zijn volgens de vooraf vastgesteld procedure/norm uitgevoerd. Dit komt mede doordat de zorgboerin nu alleen verantwoordelijk is voor dit proces en er een gestructureerde werkwijze wordt gehanteerd. Hierdoor is er veel overzicht in het evaluatieproces en afstemming met de deelnemers/naastbetrokkenen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat we gerichte doelen formuleren en praktische acties afstemmen die we in de praktijk ook kunnen uitvoeren. Belangrijk is dat we persoongerichte acties zo concreet mogelijk formuleren, zodat ieder teamlid deze acties ook kan toepassen en doelen behaald worden. Omdat de evaluaties door de zorgboerin worden uitgevoerd, is het belangrijk dat medewerkers goed op de hoogte zijn van de werkwijze van rapporteren en formuleren. De zorgboerin gaat enkele medewerkers betrekken bij het vaststellen van de zorgplannen en de evaluaties. Zodat er ook achtervang is, tijdens afwezigheid van zorgboerin. Actie hiervoor is toegevoegd in actielijst in de werkbeschrijving.

Op dit moment zijn de werkprocessen van intake en het vast-en bijstellen van het begeleidingsplan gestructureerd en goed toepasbaar in de praktijk. Het biedt de gewenste resultaten en is werkbaar in de praktijk. De werkprocessen voldoen ook aan de eisen vanuit de gemeente en zorgkantoor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we een 3 tal keer een inspraakmoment met deelnemers gehouden. Door onze doelgroep (m.n. deelnemers met dementie) wilden we laagdrempelig met hen in gesprek gaan tijdens een koffiemoment. Op deze momenten vroegen we de deelnemers om inspraak en gingen we actief in gesprek met elkaar. We hadden de momenten op verschillende dagen gepland, zodat er steeds een andere groep deelnemers inspraak had.

Datum inspraakmoment	Onderwerp
14-3-2023	wensen t.a.v. moestuin en mogelijkheden voor een bloementuin
15/16-6-2023	activiteiten / uitstapjes / presentaties
22-12-2023	wandelmogelijkheden

De inspraakmomenten waren vooraf gepland door zorgboerin en besproken met het team. De zorgboerin gaf tijdens de inspraakmomenten het vooraf vastgestelde onderwerp aan en gaf hierover verdere uitleg aan de groep. Door middel van open vragen hebben we geprobeerd om reacties te krijgen van deelnemers. Tijdens de inspraakmomenten vonden sommige deelnemers het lastig om wensen en ideeën aan te geven. De deelnemers zijn bescheiden in het geven van hun mening. Maar doordat we de gesprekken tijdens de koffiemomenten voerden en we er samen over gingen brainstormen kwamen we toch op resultaten. Van ieder inspraakmoment heeft de zorgboerin een verslag gemaakt en vervolgactie (voor opvolgend inspraakmoment) geagendeerd. De planning in inspraakmomenten voor 2024 zijn al toegevoegd als actie is werkbeschrijving.

We hebben sinds vorig jaar een deelnemer laten aansluiten bij het cliëntenpanel van SZZ. De bedoeling is dat deze deelnemer 4x per jaar een vragenlijst krijgt toegestuurd en wordt er om zijn mening gevraagd. SZZ wil met deze vragen blijven werken aan verbetering van zorg en de wijze waarop ze dit centraal organiseren. Afgelopen jaar heeft deze deelnemer enkele keren een vragenlijst ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten verliepen rustig en georganiseerd. De deelnemers vinden het wel lastig om een mening te geven of vragen te stellen. We hebben daarom nog enkele keren individueel naar hun bevindingen gevraagd. Dat werkt voor enkele deelnemers beter omdat ze dan niet in de grote groep hoeven te spreken.

We hadden een 4 tal inspraakmomenten ingepland, maar door de zomervakantie kwamen de laatste twee bijeenkomsten te kort achter elkaar. Daarom, in overleg met deelnemer, gekozen om in het najaar 1 inspraakmoment te plannen.

Concluderend uit de inspraakmomenten was dat de deelnemers graag betrokken willen worden welke gewassen we zaaien en planten in de moestuin. Een beplantingsplan is doorgenomen met enkele deelnemers. Er werden ook voorstellen gedaan voor enkele nieuwe gewassen en op hoogte tuinieren. De deelnemers gaven aan het erg mooi te vinden dat er veel variatie van bloemen komt in de bloementuin, zodat er ook mooie boeketten gemaakt konden worden. Deelnemers vinden het fijn om buiten te zitten, maar dat kan niet altijd i.v.m. het open terrein.

Qua aanbod activiteiten waren de deelnemers unaniem eens, dat dit voldoende en gevarieerd is. Er zijn wel enkele voorstellen gedaan qua uitstapjes, die we komend jaar of volgend jaar kunnen gaan organiseren. Als laatste hebben we de wandelmogelijkheden besproken. Hier waren de meningen uiteenlopend van voldoende wandelmogelijk tot aan graag meer variatie en langere wandelpaden. De meeste verzoeken vanuit de inspraakmomenten zijn gerealiseerd, zoals het realiseren van verhoogde plantenbakken en het plaatsen van een veranda.

In 2024 staan nog enkele nieuwe uitstapjes op de planning en in het voorjaar worden de wandelmogelijkheden op het erf mogelijk uitgebreid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Dit jaar hebben we wederom de vragenlijsten van VanZelfsprekend gebruikt om de tevredenheid van onze deelnemers en naastbetrokkenen te meten. Het resultaatmeetsysteem, VanZelfsprekend, is voor zorgaanbieders in Zorglandbouw NL.

Alle deelnemers en naastbetrokkenen hebben afgelopen jaar minimaal 1x per jaar digitaal een vragenlijst in kunnen vullen:

- evaluatie vragenlijst light versie voor deelnemers (na minimaal 6 mnd. zorg)
- evaluatie vragenlijst voor naastbetrokkenen (na minimaal 6 mnd. zorg van deelnemer)
- evaluatie vragenlijst einde zorg (als deelnemer minimaal 3 maanden zorg heeft afgenomen en de zorg beëindigd wordt).

De vragenlijsten kunnen digitaal of schriftelijk ingevuld worden. De deelnemers en naastbetrokkenen kunnen digitaal aangeven of ze willen dat de resultaten wel of niet gedeeld worden met Zorghoeve de Elsten. Alle resultaten worden wel meegenomen in de eindrapportage, door VanZelfsprekend.

De meetperiode loopt van 1-11-2022 t/m 31-10-2023.

Er zijn totaal 36 vragenlijsten verstuurd, waarvan 33 ingevuld.

Ingevuld door:	Deelnemer	Naastbetrokkenen
evaluatie vragenlijst light	13	
evaluatie vragenlijst naastbetrokkenen		10
evaluatie vragenlijst einde zorg		10

Totaal ingevuld:	13	20	= 33
Totaal niet ingevuld: (vragenlijst)	1x (evaluatie light)	2x (evaluatie naastbetrokken)	= 3

De intake vragenlijst hebben we dit jaar wederom niet meegenomen in de tevredenheidsonderzoek. We vinden de intake vragenlijst nog steeds niet passend voor onze doelgroepen. De vragen en pictogrammen die in deze lijst werden gesteld waren moeilijk in te vullen, zoals "ik wil vrienden maken" en "ik voel me veilig". De vraagstelling was te abstract en de score moest met smileys ingevuld worden. Dit vonden de deelnemers kinderachtig. De optie n.v.t. was niet mogelijk op de papieren versie. We hebben lay out aanpassingen van deze lijsten aangevraagd bij de ontwikkelaar, zodat ze mogelijk in de opvolgende meetperiode weer meegenomen kunnen worden.

Dit jaar waren de juiste vragenlijsten gekoppeld aan onze locatie, zodat we ook zoveel mogelijk gebruik konden maken van de evaluatielijsten. We hebben voor de deelnemers alleen voor de evaluatie light versie gekozen, omdat de uitgebreide evaluatieversie veel vragen bevatten die niet van toepassing waren of de vraagstelling omslachtig was. De light versie gaf de meeste duidelijke vraagstelling voor onze doelgroep.

De evaluatielijsten hebben we dit jaar zowel door de deelnemers als de naastbetrokkenen in laten vullen, zodat we meer data konden genereren.

Alle resultaten werden meegenomen in de eindrapportage, opgemaakt door VanZelfsprekend.

Concluderend uit het deelnemerstevredenheidsonderzoek is dat deelnemers sterk tevreden zijn over het contact met anderen en over de invulling van activiteiten. Men is sterk tevreden over de locatie en omgeving. Deelnemers ervaren een positief effect op het mentale welbevinden en deelnemers voelen zich gewaardeerd. Er zijn enkele scores afgegeven in de rapportage:

- Tevredenheid activiteiten, onderling contact en begeleiding; score 7.7
- Tevredenheid begeleider: score 9
- Tevredenheid ervaren van effect nuttig bezig te zijn, score 7.8

Naastbetrokkene geven een positief oordeel over de begeleiding van de zorgboerderij. Ze zijn sterk mee eens dat de begeleiders luisteren naar wat een deelnemer/familie lid wil zeggen; de begeleiders zijn er als je ze nodig hebt; de begeleiders komen hun afspraken na; de begeleiders hebben voldoende deskundigheid.

Doordat we een light evaluatieversie hebben gebruikt, missen we ook enkele metingen op gebied van: is er voldoende afwisseling van activiteiten, genieten mensen van een groene omgeving, mensen hebben meer zin om dingen te gaan ondernemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat deelnemers en naastbetrokkenen (zeer) tevreden zijn over de geboden dienstverlening.

Doordat we een light evaluatieversie hebben gebruikt, missen we ook enkele metingen op gebied van: is er voldoende afwisseling van activiteiten, genieten mensen van een groene omgeving, mensen hebben meer zin om dingen te gaan ondernemen. Tevens ook doordat we geen intakevragenlijsten gebruiken, missen we meetpunten.

Onze bevindingen en constatering hebben we inmiddels met SZZ en medewerkers van VanZelfsprekend besproken en de vragenlijsten worden komende maanden aangepast voor m.n. onze doelgroep ouderen. Hopelijk dat we deze komend jaar optimaal kunnen gaan gebruiken om zoveel mogelijk data te kunnen verzamelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar heeft er 1 incident plaatsgevonden die gerelateerd was aan agressief gedrag van deelnemer. Melding is beschreven in een MIC melding (vast format) en door de begeleider dagbesteding en zorgboerin ingevuld.

Deelnemer (=X) vertoonde opstandig en boos gedrag naar begeleiders en deelnemers. X wilde naar huis en stond op om aan te lopen naar de deur. X kneep hard in de hand van de begeleiders.

X hallucineerde en had ongecontroleerde gedachten. X was niet met zijn gedachten in het hier en nu. Er is een op een begeleiding aangeboden, om rust te bieden en overprikkeling te verminderen. Doordat X door het incident vermoeid raakte en een snelle ademhaling kreeg, samen met familie ervoor gekozen om X eerder naar huis te brengen. Tijdens het naar huis brengen, werd X verdrietig en kon zich niet meer goed herinneren wat er gebeurt was. Samen met familie nadien nog teruggekomen op de casuïstiek. MIC melding is vastgelegd in digitaal cliëntendossier.

Na deze situatie hebben we meer inzichtelijk gemaakt binnen het team (tijdens teamoverleg) om X, die snel overprikkeld raakt, eerder rustmomenten aan te bieden om escalaties te voorkomen. Voor de andere deelnemers was dit gedrag beangstigend. We hebben de grenzen van agressief gedrag ook meer getoetst binnen het team, wat wenselijk is in de groep en begeleidbaar is binnen onze dagbesteding. Door achtergang in de ziekteprocessen kan het voorkomen dat het gedrag van deelnemers zodanig verslechterd dat overprikkeling en onrustig gedrag meer zichtbaar is. Met families blijven we per casuïstiek overleggen of de situatie binnen de dagbesteding passend is en/of we de zorg kunnen blijven continueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar heeft er 1 incident plaatsgevonden die gerelateerd was aan ongewenste intimiteiten van deelnemer naar begeleider. Melding is beschreven in een MIC melding (vast format) en door de begeleider dagbesteding en zorgboerin ingevuld

Deelnemer (=X) vertoonde seksueel ongeremd gedrag bij toiletgang en in de hal. X raakte de begeleiders aan op lichaamsdelen (borst en buik) en X praatte over zijn geslachtsdeel. X werd direct gecorrigeerd door begeleiders en begrenzen m.b.t. wat passend was. X hield daardoor wel op met het ongewenste gedrag. X bleef dit gedurende de ochtend meerdere malen herhalen. Het gedrag van X is deels te verklaren doordat hij niet in het hier en nu leeft en zich niet bewust is wie er in zijn nabijheid aanwezig is. Samen met familie nadien nog teruggekomen op de casuïstiek. MIC melding is vastgelegd in digitaal cliëntendossier.

Na deze situatie hebben we de teamleden die situatie nabesproken en hebben we meer afstand gecreëerd in de omgang, omdat X snel fysiek contact zoekt met begeleiders. Begeleiders zijn zich meer bewust geworden van de nabijheid bij X en begrenzen hem bij ongewenst gedrag door hem aan te spreken en aan te geven dat dit gedrag niet gepast is. Ongewenst gedrag van X werd daardoor minder. Door achtergang in de ziekteprocessen kan het voorkomen dat het gedrag van deelnemers zodanig verslechterd dat overprikkeling en ongewenst gedrag meer zichtbaar is. Met families blijven we per casuïstiek overleggen of de situatie binnen de dagbesteding passend is en/of we de zorg kunnen blijven continueren. Binnen het team hebben we gesproken over onze eigen rol en nabijheid die we bieden aan deelnemers. Samen afgesproken om gedrag bij deelnemers direct bespreekbaar te maken, zodat we ook direct oplossingen kunnen aanreiken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Beide incidenten kwamen voort uit overprikkeling en vanuit complex ziekteproces van deelnemers. Deelnemers zijn zich niet altijd bewust van het gedrag en de gevolgen van het gedrag. Deelnemers hebben in veel situaties geen lerend vermogen meer, door het ziektebeeld (dementie, NAH). Belangrijk gegeven bij de meldingen is dat de begeleiders zorg blijven dragen in de veiligheid en geborgenheid op de groep, voor de deelnemers en zichzelf/team. Begeleiders hebben de taak om goed te blijven observeren en tijdig rustmomenten aan te bieden aan deelnemers, waar sprake is van overprikkeling of ongewenst gedrag. Duidelijk communicatie naar de deelnemers is hierbij noodzakelijk.

We bespreken bij iedere teamvergadering opvallende gedragingen/achteruitgang ziekteprocessen van deelnemers, om binnen het team goede afspraken te maken t.a.v. de begeleiding. We kunnen tijdig de groep opsplitsen of meer individuele aandacht bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Per kwartaal cijfers van instroom/uitstroom monitoren, zodat we tijdig kunnen inspelen op de deelnemersaantallen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 25-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Zorgboerin heeft instroom en uitstroom inzichtelijk gemaakt en stappen ondernomen in de groepsverdeling zodat er stabiliteit blijft in de bezetting van de aantal deelnemers.

vragenlijst m.b.t. GD zoönose keurmerk invullen, samen met dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 18-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze is aangevraagd, maar de uitslag is nog niet binnen. GD geeft aan met personele problemen te kampen waardoor de keurmerken later afgegeven worden. We zullen dit monitoren.

Begeleiders maken een kwartaal planning van huidige en nieuwe activiteiten en daarbij horende materialen/werkwijze. Begeleiders evalueren bij teamoverleg de inzet van activiteiten en stellen hierbij het activiteitenaanbod op aan. [activiteitenaanbod](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2023
Actie afgerond op: 27-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd door begeleiders en activiteiten besproken in teamoverleg.

evaluatiegesprek clientnr 10008

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Deelnemer is inmiddels uit zorg.

evaluatiegesprek clientnr 9970

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 25-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprek met deelnemer uitgevoerd en nieuw zorgplan opgesteld en doorgenomen met deelnemer.

Evaluatiesprek clientnr 9905**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** 29-12-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Evaluatiegesprek met deelnemer uitgevoerd en nieuw zorgplan opgesteld en doorgenomen met deelnemer.**inspraak (keukentafelmoment met deelnemers)****Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2023**Actie afgerond op:** 07-12-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Met deelnemers gesproken over het buitenterrein en de activiteiten op het buitenterrein. Tijdens het gesprek hebben deelnemers hun behoefte en ideeën gedeeld. Zorgboerin neemt de ideeën mee om wandelmogelijkheden uit te breiden op het terrein.**Ieder half jaar deelnemers die minimaal 6 maanden zorg hebben ontvangen of deelnemers die niet meer in zorg zijn, uitnodigen voor klanttevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Actie afgerond op:** 29-12-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Alle deelnemers en naastbetrokkenen die nog niet eerder met de klanttevredenheidsonderszoek hebben meegedaan worden komend kwartaal uitgenodigd om vragenlijst in te gaan vullen. Deelnemers die de zorg hebben beëindigd, hebben een vertrek evaluatielijst ontvangen.**klusruimte indeling controleren en eventueel aanpassen tbv het gebruik****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Actie afgerond op:** 01-12-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Klusruimte is aangepast qua verlichting. Tevens is er een gereedschapswand waarbij alle gereedschappen gesorteerd zijn. Hierdoor is het meer overzicht qua materialen. Tevens zijn er tuingereedschappen aangeschaft zodat er voldoende is voor het tuinonderhoud.**evaluatie WMO clientnr 11500****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Actie afgerond op:** 29-11-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Evaluatiegesprek met deelnemer uitgevoerd en nieuw zorgplan opgesteld en doorgenomen met deelnemer.**Meerdere keren per jaar actief gaan werven van vervoersvrijwilligers via o.a. social media en vrijwilligerscentrale zodat we het vervoer van de deelnemers efficiënt kunnen blijven organiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023**Actie afgerond op:** 01-12-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Via social media vacature vervoersvrijwilliger gedeeld. Dit heeft geresulteerd tot aanmelding nieuwe vrijwilliger. Dit gaan we nog enkele keren uitvoeren komend jaar.

vacature stellen voor invalkracht begeleider dagbesteding, mn voor vakantieperiode**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023**Actie afgerond op:** 30-11-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Er is op dit moment geen noodzaak om extra invalcapaciteit in te plannen. Het vakantierooster is gereed en bij uitval kunnen medewerkers elkaar opvangen.**Werkbeschrijving up to date maken met wijzingen in documentatie/werkprocedure/teamleden (maandelijkse actie) + jaarplan per maand aanvullen****Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2023**Actie afgerond op:** 01-12-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Werkbeschrijving weer up to date gemaakt met aanpassingen documentatie wegwijzer en gegevens stagiaire/medewerkers.**evaluatiegesprek clientnr 11521****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2023**Actie afgerond op:** 01-12-2023 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Deelnemers is inmiddels uit zorg i.v.m. opname**jaarlijks evaluatiegesprek A. G.****Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2024**Actie afgerond op:** 22-12-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Met vrijwilliger evaluatiegesprek gehad en hiervan een evaluatieverslag gemaakt.**jaarlijks evaluatiegesprek T. G.****Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2023**Actie afgerond op:** 22-12-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Met vrijwilliger evaluatiegesprek gehad en hiervan een evaluatieverslag gemaakt.**Per kwartaal zal zorgboerin beoordelen hoe er met kwaliteitscyclus wordt gewerkt en/of we daarin aanpassingen in werkbeschrijving moeten doorvoeren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023**Actie afgerond op:** 01-11-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Zorgboerin heeft aanpassingen gedaan in werkbeschrijving t.a.v. stagiaire. Deze zijn weer up to date.**jaarlijks evaluatiegesprek A. G.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Actie afgerond op:** 14-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Vrijwilliger heeft met zorgboerin afgestemd om graag in het voorjaar een evaluatiegesprek te hebben. Evaluatiegesprek wordt opnieuw ingepland.

Jaarlijks evaluatiegesprek C. van R.

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2023

Actie afgerond op: 25-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden met vrijwilliger. Van het gesprek is een gespreksverslag opgemaakt.

controle brandblussers en EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2023

Actie afgerond op: 26-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: brandblussers zijn gecontroleerd door erkend bureau en zorgboerin heeft EHBO Koffer weer aangevuld.

Medewerkers betrekken bij de werkprocessen van intake en evaluatie zodat deze taken (deels) overgenomen kunnen worden bij afwezigheid zorgboerin.

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2023

Actie afgerond op: 26-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: De zorgboerin heeft medewerkers ingelicht over het totstandkoming van de intake en evaluatie. De medewerkers lezen deze documentatie ook. De uitvoering van de intake en evaluatie blijft nu nog bij de werkzaamheden van zorgboerin behoren, maar medewerkers worden steeds meer betrokken bij de processen.

Werkbeschrijving up to date maken met wijzingen in documentatie/werkprocedure/teamleden (maandelijkse actie) + jaarplan per maand aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2023

Actie afgerond op: 26-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: werkbeschrijving weer aangevuld met juiste gegevens van de dagbesteding.

scholingswensen 2024 inventariseren bij medewerkers t.b.v. profilering, ontwikkeling van werknemersvaardigheden en teamontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023

Actie afgerond op: 04-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Bij functioneringsgesprekken en teamoverleg zijn toekomstige scholingswensen doorgenomen. Er zijn voor 2024 geen concrete scholingswensen aangegeven door de medewerkers en/of zorgboerin. Zorgboerin gaat dit voor de zomer van 2024 nog een keer inventariseren.

jaarlijks evaluatiegesprek A. L.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Actie afgerond op: 10-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Evaluatiegesprek met vrijwilliger uitgevoerd en in verslag vastgesteld.

jaarlijks evaluatiegesprek F. van der Z.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 09-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprek met vrijwilliger uitgevoerd en in verslag vastgesteld.

Per kwartaal cijfers van instroom/uitstroom monitoren, zodat we tijdig kunnen inspelen op de deelnemersaantallen.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023
Actie afgerond op: 29-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Zorgboerin heeft overzicht gemaakt met in-en uitstroom van deelnemers. Conclusie: instroom is nu groter dan de uitstroom. Dit wordt gesproken bij komende werkoverleg met personeelsleden.

evaluatiegesprek clientnr 10311

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023
Actie afgerond op: 27-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprek met naastbetrokkenen uitgevoerd en nieuw zorgplan opgesteld en doorgenomen.

Meerdere keren per jaar actief gaan werven van vervoersvrijwilligers via o.a. social media en vrijwilligerscentrale zodat we het vervoer van de deelnemers efficiënt kunnen blijven organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023
Actie afgerond op: 29-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Vacature vervoersvrijwilliger is via social media verspreid. De vacature staat ook nog steeds open bij het vrijwilligersbureau.

Begeleiders maken een kwartaal planning van huidige en nieuwe activiteiten en daarbij horende materialen/werkwijze. Begeleiders evalueren bij teamoverleg de inzet van activiteiten en stellen hierbij het activiteiteenaanbod op aan. activiteiteenaanbod

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2023
Actie afgerond op: 29-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Begeleiders hebben nieuwe activiteitenplanning gemaakt voor komende 2 mnd. Er zijn aanpassingen gedaan in het activiteiteenaanbod i.v.m. de veranderde huidige groep (meer mannen aanwezig, andere interesse in de groep).

Werkbeschrijving up to date maken met wijzingen in documentatie/werkprocedure/teamleden (maandelijks actie) + jaarplan per maand aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2023
Actie afgerond op: 13-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: werkbeschrijving en jaarverslag aangevuld en zijn weer up to date

inspraak (keukentafelmoment met deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 07-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Door vakantiedrukte huidige keukentafel gesprek nu niet meer uitgevoerd, in overleg met deelnemers. In de december staat volgende keukentafel gesprek gepland.

Per kwartaal zal zorgboerin beoordelen hoe er met kwaliteitscyclus wordt gewerkt en/of we daarin aanpassingen in werkbeschrijving moeten doorvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving wordt tijdig aangevuld door de acties die geagendeerd zijn. Dit biedt structuur en overzicht in de werkuitvoering. Zorgboerin heeft de werkbeschrijving doorgenomen en aangevuld waar nodig.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 07-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe norm inspraak beoordeelt. We bieden bij onze locatie minimaal 3x per jaar inspraakmomenten met onze deelnemers. En we hebben minder dan 10 zorgverleners aanwezig. Hierdoor hoeven we geen aanpassingen te doen m.b.t. norm insprak Wmcz. Dit toegevoegd bij punt 1.1.4 in werkbeschrijving.

evaluatiegesprek clientnr 9958

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023
Actie afgerond op: 07-07-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Evaluatie heeft niet meer plaatsgevonden ivm opname deelnemer.

Per kwartaal cijfers van instroom/uitstroom monitoren, zodat we tijdig kunnen inspelen op de deelnemersaantallen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023
Actie afgerond op: 06-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Zorgboerin heeft inzichtelijk gemaakt hoeveel deelnemers er zijn ingestroomd in verhouding met de uitstroom. T.a.v. de cijfers hebben we afgelopen periode meer aan marketing gedaan om de instroom te bevorderen.

Begeleiders maken een kwartaal planning van huidige en nieuwe activiteiten en daarbij horende materialen/werkwijze. Begeleiders evalueren bij teamoverleg de inzet van activiteiten en stellen hierbij het activiteitenaanbod op aan. [activiteitenaanbod](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023
Actie afgerond op: 29-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Activiteitenaanbod voor komend kwartaal is vastgesteld en besproken binnen het team.

Afstemmen stagemogelijkheden van PRO leerling met school en stagiaire, binnen Zorghoeve de Elsten

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2023
Actie afgerond op: 29-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Met Pius X college (PRO) de huidige stage beoordeeld en afspraken gemaakt voor het komend schooljaar. Stagiaire van PRO wordt nu als meerwaarde gezien binnen de dagbesteding en personeelsleden kunnen ook de passende begeleiding bieden.

evaluatiegesprek WMO clientnr 10790

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023
Actie afgerond op: 26-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprek met deelnemer gehad en verslag opgesteld/verstuurd naar WMO loket. Nieuw zorgplan opgesteld.

Inspraak (keukentafelmoment met deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2023
Actie afgerond op: 19-06-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Actie is opnieuw ingevoerd, omdat deze niet juist was gekoppeld aan een hoofdstuk in de werkbeschrijving.

Inspraak (keukentafelmoment met deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2023
Actie afgerond op: 16-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: 2e keukentafel gesprek gehad met 2 groepen van de dagbesteding. De deelnemers hebben hun bevindingen gegeven over het aanbod van activiteiten en ideeën aangegeven voor uitstapjes en presentaties.

evaluatiegesprek clientnr 10859

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2023
Actie afgerond op: 15-06-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Deelnemer is inmiddels opgenomen en niet meer in zorg.

jaarlijks evaluatiegesprek C. S.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Actie afgerond op: 06-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: actie staat 2x vermeld, deze verwijdert

evaluatiegesprek Wmo Clientnr 10233

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2024
Actie afgerond op: 06-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: actie staat er 2x in, deze actie verwijdt

evaluatiegesprek WLZ clientnr 11521

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2023

Actie afgerond op: 06-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: actie opnieuw geagendeerd omdat actie niet gekoppeld is aan juiste hoofdstuk in werkbeschrijving

evaluatiegesprek WLZ clientnr 11521

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2023

Actie afgerond op: 06-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: actie staat er 2 keer in, deze verwijdt

evaluatiegesprek clientnr 10311

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

Actie afgerond op: 06-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: actie opnieuw geagendeerd bij juiste hoofdstuk in werkbeschrijving.

functioneringsgesprek medewerker 004 (voor einde 1e contractperiode)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Actie afgerond op: 06-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: actie opnieuw geagendeerd bij juiste hoofdstuk in werkbeschrijving.

evaluatiegesprek clientnr 10113

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Actie afgerond op: 06-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: Niet meer uitgevoerd i.v.m. opname deelnemer.

evaluatiegesprek WLZ clientnr 11521

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2023

Actie afgerond op: 06-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: Evaluatiegesprek met naastbetrokkene gehad en evaluatiegesprek opgesteld.

evaluatiegesprek WLZ clientnr 10113

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Actie afgerond op: 06-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: Niet meer uitgevoerd i.v.m. opname deelnemer.

vacature stellen voor invalkracht begeleider dagbesteding, mn voor vakantieperiode**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023**Actie afgerond op:** 05-06-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Vacature voor invalkracht niet meer uitgezet omdat met de huidige bezetting de vakantieperiode ingevuld kan worden. In najaar bekijken of het noodzakelijk is om extra medewerkers in dienst te nemen.**Werkbeschrijving up to date maken met wijzingen in documentatie/werkprocedure/teamleden (maandelijkse actie) + jaarplan per maand aanvullen****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2023**Actie afgerond op:** 06-06-2023 (Afgerond)**Toelichting:** werkbeschrijving weer bijgewerkt.**Ieder half jaar deelnemers die minimaal 6 maanden zorg hebben ontvangen of deelnemers die niet meer in zorg zijn, uitnodigen voor klanttevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2023**Actie afgerond op:** 06-06-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Deelnemers die een half jaar zorg hebben ontvangen zijn uitgenodigd om deel te nemen aan cliënttevredenheidsonderzoek van Vanzelfsprekend. Naastbetrokken zijn ook uitgenodigd om deel te nemen aan onderzoek om hun bevindingen te delen van Vanzelfsprekend.**functioneringsgesprek medewerker 004 (voor einde 1e contractperiode)****Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2023**Actie afgerond op:** 01-06-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Functioneringsgesprek gehad met medewerker en zorgboerin/zorgboer. Hierover is verslag gemaakt en toegevoegd aan medewerkersdossier.**jaarlijks evaluatiegesprek J. vd H****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Actie afgerond op:** 11-05-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Evaluatiegesprek uitgevoerd en verslag van gemaakt.**jaarlijks evaluatiegesprek I. G.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**Actie afgerond op:** 10-05-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Niet uitgevoerd, vrijwilligster is niet gestart, omdat ze vanuit UWV een werkervaringsplek elders moest accepteren.**VOG Verlengen I. G.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2026

Actie afgerond op: 10-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Vrijwilligster is gestopt i.v.m. nieuwe werkzaamheden elders.

evaluatiegesprek clientnr 10554

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2023
Actie afgerond op: 25-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Niet uitgevoerd, deelnemer is inmiddels opgenomen.

Per kwartaal zal zorgboerin beoordelen hoe er met kwaliteitscyclus wordt gewerkt en/of we daarin aanpassingen in werkbeschrijving moeten doorvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 25-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving doorlopen volgens richtlijn: Plan-Do-Check-Act: Plannen-Uitvoeren-Controleren-Actie nemen.

Werkbeschrijving up to date maken met wijzingen in documentatie/werkprocedure/teamleden (maandelijkse actie) + jaarplan per maand aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023
Actie afgerond op: 25-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gegevens bijgewerkt in werkbeschrijving (audit werkbezoek).

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2023
Actie afgerond op: 25-04-2023 (Afgerond)

Cursus NAH en dagbesteding inplannen, t.b.v. vergroten competenties medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2023
Actie afgerond op: 19-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Cursus NAH staat ingepland in november 2023

Inplannen van Bijscholing BHV /ontruimingsoefening en actualiseren van BHV plan, voor juni 2023 bhv ehbo

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2023
Actie afgerond op: 19-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: BHV bijscholingsdag in ingepland op 7 juni voor alle teamleden.

Plannen van reanimatiecursus vervoervrijwilligers, voor juni 2023

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023
Actie afgerond op: 19-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: Herhalingscursus reanimeren is ingepland voor september 2023 voor de vervoersvrijwilligers en enkele activiteiten vrijwilligers.

Meerdere keren per jaar actief gaan werven van vervoersvrijwilligers via o.a. social media en vrijwilligerscentrale zodat we het vervoer van de deelnemers efficiënt kunnen blijven organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2023

Actie afgerond op: 19-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: We hebben op dit moment ruim voldoende vrijwilligers en flexibiliteit in de pool van vrijwilligers. Daarom is nu actief werven niet noodzakelijk. In juni is er een open dag op de Zorghoeve en zullen we ook mede aandacht schenken aan mogelijke toekomstige vrijwilligers. We zullen wel na de zomer bekijken of we opnieuw actief gaan werven en hiervoor een actie uitzetten.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-04-2023, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2023

Actie afgerond op: 17-04-2023 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2023

Actie afgerond op: 04-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: Zorgboerin heeft alle bedrijfs-en locatiegegevens gecontroleerd. Er waren geen correcties noodzakelijk.

Werkbeschrijving up to date maken met wijzingen in documentatie/werkprocedure/teamleden (maandelijkse actie) + jaarplan per maand aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2023

Actie afgerond op: 30-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: Werkbeschrijving en Jaarplan van afgelopen maand aangevuld.

Per kwartaal cijfers van instroom/uitstroom monitoren, zodat we tijdig kunnen inspelen op de deelnemersaantallen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 30-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: Zorgboerin heeft overzicht gemaakt van in-en uitstroom en hierbij acties uitgezet naar zorgtrajectbegeleiders, huisartsen, gemeente consulenten om meer deelnemers te gaan werven.

Begeleiders maken een kwartaal planning van huidige en nieuwe activiteiten en daarbij horende materialen/werkwijze. Begeleiders evalueren bij teamoverleg de inzet van activiteiten en stellen hierbij het activiteitenaanbod op aan. activiteitenaanbod

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 30-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens teamoverleg 29-3-2023 activiteitenplanning doorgenomen voor komende maanden. Materiaal is voldoende aanwezig. We zorgen voor voldoende afwisseling en gaan ook themagericht werken.

evaluatiegesprek clientnr 10311

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023
Actie afgerond op: 30-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprek met naastbetrokkene gehad, n.a.v geleverde zorg afgelopen half jaar. Evaluatieverslag uitgevoerd en nieuw zorgplan opgesteld.

actualiseren RIE

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2023
Actie afgerond op: 24-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Zorgboerin en zorgboer hebben huidige RIE inventarisatie doorgenomen en acties uitgevoerd vanuit de eindrapportage RIE.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2023
Actie afgerond op: 21-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Opmerkingen zijn aangevuld met gegevens en werkbeschrijving is weer tijdig ingediend.

inspraak (keukentafelmoment met deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2023
Actie afgerond op: 14-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Keukentafelgesprek met enkele deelnemers met als onderwerp: wensen of verbeteringen t.a.v. moestuin /bloemen / buitenterrein

evaluatiegesprek Wmo Clientnr 10233

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 08-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden en nieuw zorgplan is opgesteld.

Werkbeschrijving up to date maken met wijzingen in documentatie/werkprocedure/teamleden (maandelijkse actie) + jaarplan per maand aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 02-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving en Jaarplan van afgelopen maand aangevuld.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2023
Actie afgerond op: 08-03-2023 (Afgerond)

jaarlijks evaluatiegesprek C. S.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 01-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprek met vrijwilliger heeft plaatsgevonden en er is een verslag van gemaakt/ondertekend door vrijwilliger en zorgboerin.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2023
Actie afgerond op: 23-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Opmerkingen zijn aangevuld met gegevens en jaarverslag is weer tijdig ingediend.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 08-02-2023 (Afgerond)

evaluatiegesprek WMO clientnr 9958

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: juiste actie ingevoerd bij hoofdstuk 4.5.1

EHBO Herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2023
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Tijdens de jaarlijkse BHV cursus wordt EHBO herhalingscursus toegevoegd. De zorgboerin hoeft nu geen apart EHBO cursus meer te volgen naast de BHV certificering. Actie niet meer van toepassing.

jaarlijkse controle apparaten/gereedschap en machines

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle gereedschappen en apparaten die zich in de klus-en activiteitenruimte zijn gecontroleerd door zorgboer op functionaliteit, defecten, gebreken. Er zijn geen defecten gevonden bij de apparaten. Alle gereedschappen zijn verzameld en weer op de juiste plaats opgeborgen. Tussentijds wordt er door de zorgboer de apparaten/gereedschappen gecontroleerd (m.n. tijdens het gebruik hiervan) en indien nodig gerepareerd of afgevoerd in daarvoor bestemde afvalbak.

vragenlijst m.b.t. GD zoönose keurmerk invullen, samen met dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023
Actie afgerond op: 09-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Vragenlijst voor zoönose keurmerk 2023 is door de dierenarts weer ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

inspraak keukentafel gesprek met deelnemers (onderwerp eten en drinken)

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2024

jaarlijks evaluatiegesprek A. N.

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2024

nalopen en actualiseren RIE

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2024

Evaluatiesprek clientnr 13549 (WLZ)

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2024

Begeleiders maken een kwartaal planning van huidige en nieuwe activiteiten en daarbij horende materialen/werkwijze. Begeleiders evalueren bij teamoverleg de inzet van activiteiten en stellen hierbij het activiteitenaanbod op aan. [activiteitenaanbod](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2024

Meerdere keren per jaar actief gaan werven van vervoersvrijwilligers via o.a. social media en vrijwilligerscentrale zodat we het vervoer van de deelnemers efficiënt kunnen blijven organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2024

evaluatiegesprek WMO clientnr 10148

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

evaluatiegesprek clientnr 10233**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2024**Evaluatiegesprek clientnr 10311 (WLZ)****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2024**Evaluatiegesprek clientnr 10790 (WMO)****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2024**Evaluatiegesprek clientnr 6868 (WMO)****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Vacature MBO stage kenbaar maken op SBB site, stagemarkt.nl en social media. stagemogelijkheden vanaf sept 2024.****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2024**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2024**Werkbeschrijving up to date maken met wijzingen in documentatie/werkprocedure/teamleden (maandelijks actie) + jaarplan per maand aanvullen****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2024**Evaluatiegesprek clientnr 13722 (WLZ)****Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2024**Plannen van reanimatiecursus vervoervrijwilligers, voor september 2024****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024**Ieder half jaar deelnemers die minimaal 6 maanden zorg hebben ontvangen of deelnemers die niet meer in zorg zijn, uitnodigen voor klanttevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024

Per kwartaal zal zorgboerin beoordelen hoe er met kwaliteitscyclus wordt gewerkt en/of we daarin aanpassingen in werkbeschrijving moeten doorvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024

Evaluatiesprek clientnr 13758 (WLZ)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Actie uit RIE: Hebben jullie afspraken over de uitvoering van het preventief medisch onderzoek (PMO) van jullie medewerkers? Een Preventief Medisch Onderzoek (PMO) moet zijn afgestemd op risico's in het bedrijf. Het moet worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van een geregistreeerde bedrijfsarts. Je bent als werkgever verplicht dit onderzoek periodiek (afhankelijk van de risico's: gemiddeld eens per vier jaar) aan de medewerkers aan te bieden. Zij mogen hier op vrijwillige basis gebruik van maken. Van de resultaten uit dit onderzoek krijgt je als werkgever op individueel niveau geen terugkoppeling. Het preventief medisch onderzoek wordt ook wel PAGO (periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek) genoemd. Dit wordt niet actief aangeboden, daarom een actie aan verbonden: - afspraken maken over de uitvoering van het preventief medisch onderzoek. - actief aanbieden van PMO aan medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Afstemmen stagemogelijkheden van PRO leerling met school en stagiaire, binnen Zorghoeve de Elsten

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024

Per kwartaal cijfers van instroom/uitstroom monitoren, zodat we tijdig kunnen inspelen op de deelnemersaantallen.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024

functioneringsgesprek medewerker 004 (voor einde 2e contractperiode)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

scholingswensen 2024 inventariseren bij medewerkers t.b.v. profilering, ontwikkeling van werknemersvaardigheden en teamontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Evaluatiesprek clientnr 13833 (WLZ)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Evaluatiesprek clientnr 12991

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2024

Evaluatiesprek clientnr 13034 (WMO)**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2024**Marketing uitzetten richting WMO consulenten, huisartsen, zorgtrajectbegeleiders, Ouderen verenigingen om naamsbekendheid te bevorderen. - Actie: flyers uitdelen****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2024**Evaluatiesprek clientnr 13047 (WMO)****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**jaarlijks evaluatiegesprek A. van V.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024**inspraak keukentafel gesprek met deelnemers (onderwerp activiteiten aanbod)****Geplande uitvoerdatum:** 27-08-2024**Evaluatiesprek clientnr 13265 (WMO)****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**Evaluatiesprek clientnr 13034 (WMO)****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**Jaarlijks evaluatiegesprek C.v R****Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2024**Evaluatiesprek clientnr 13622 (WMO)****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2024**jaarlijks evaluatiegesprek vrijwilliger J.vd .H.****Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2024

Ieder half jaar deelnemers die minimaal 6 maanden zorg hebben ontvangen of deelnemers die niet meer in zorg zijn, uitnodigen voor klanttevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024

Evaluatiesprek clientnr 13113 (WLZ)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Evaluatiesprek clientnr 13643 (WMO)

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2024

jaarlijkse evaluatiegesprek F. van der Z.

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2024

Zoonoskeurmerk verlengen voor komend jaar. Dierenarts verzoeken om vragenlijst in te vullen voor verdere aanvraag.

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2024

controle brandblussers en EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2024

jaarlijks evaluatiegesprek A. L.

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2024

vragenlijst m.b.t. GD zoonose keurmerk invullen, samen met dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024

VOG opnieuw aanvragen zorgboer en zorgboerin (om de 3 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

VOG verlengen H. D.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Controleer jaarlijks of er wijzigingen zijn die van invloed zijn op uw meld- en/of vergunningsplicht en of u met de juiste gegevens in het zorgaanbiedersportaal staat.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Evaluatiesprek clientnr 13342

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2024

inspraak keukentafel gesprek met deelnemers (onderwerp kernwaarden)

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2024

jaarlijks evaluatiegesprek T.S.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

klusruimte indeling controleren en eventueel aanpassen tbv het gebruik

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

evaluatiegesprek clientnr 9970 (WMO)

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2024

jaarlijks evaluatiegesprek T. G.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2024

jaarlijks evaluatiegesprek A. G.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2024

VOG Verlenging C. S.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

evaluatiegesprek clientnr 12042 (WMO)

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025

Zorgboer jaarlijkse controle apparaten/gereedschap en machines

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2025

functioneringsgesprek medewerker 002 (voor einde 3e contractperiode

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2025

VOG verlengen medewerker 005

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2025

evaluatiegesprek C. S/D

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2025

jaarlijks evaluatiegesprek G van B

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025

jaarlijks evaluatiegesprek H. D.

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

VOG verlenging C. C.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

VOG verlengen medewerker 002 [vog](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

Jaarlijks evaluatiegesprek C C.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

Inplannen van Bijscholing BHV /ontruimingsoefening en actualiseren van BHV plan, voor juni 2024

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2025

jaarlijks evaluatiegesprek H. van L.

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2025

Verlenging VOG A. G.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025

VOG Verlengen medewerker 003

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025

functioneringsgesprek medewerker 003 (voor einde 3e contractperiode

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2025

VOG verlengen A. L.

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2025

VOG verlengen medewerker 004

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025

VOG verlengen F. van der Z.

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2025

RIE laten afnemen door Stigas, in samenwerking met zorgboerin en zorgboer (deze moet afgerond zijn voor de eerste volgende audit in febr 2026)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025

VOG Verlengen C. van R.

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2025

VOG verlengen T. G.

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2025

VOG Verlengen H. van L.

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2025

RIE afname door Stigas inplannen (RIE inplannen < 3 mnd voor de audit Keurmerk)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025

VOG Verlengen A. N.

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2026

evaluatie visie zorghoeve de elsten

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2026

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2026

VOG verlengen A van V.

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2026

We zijn als onderneming toegelaten tot de regeling Gratis VOG voor vrijwilligers van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. Deze regeling is geldig tot 5 jaar na toekenning, namelijk tot en met 14-11-26. Nadien moeten we een nieuwe regeling aanvragen.

[regeling](#) [gratis](#) [vog](#) [voor](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026

VG verlengen T. S.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026

VOG verlengen G van B

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2027

RIE afname door Stigas inplannen, indien er meer dan 25 personen aanwezig zijn op het erf.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Stigas heeft RIE gecontroleerd en verslag opgesteld. Actie vanuit de RIE worden ingepland.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Zorgboerin heeft werkbeschrijving aangepast.

functioneringsgesprek medewerker 003 (voor einde 2e contractperiode)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Met medewerker is een functioneringsgesprek gevoerd, samen met zorgboerin en zorgboer. Er is een verslag opgesteld m.b.t. alle besproken onderwerpen en er is een nieuw contract opgesteld.

jaargesprek J.van der H.

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Vrijwilliger is ook invalkracht bij onze zorghoeve. Afgestemd om het jaargesprek te combineren met haar beide functies en niet 2 afzonderlijke evaluaties in te plannen. Jaargesprek heeft in januari 2024 plaatsgevonden.

functioneringsgesprek medewerker 002 (voor einde 2e contractperiode)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Met medewerker is een functioneringsgesprek gevoerd, samen met zorgboerin en zorgboer. Er is een verslag opgesteld m.b.t. alle besproken onderwerpen en er is een nieuw contract opgesteld.

evaluatiegesprek clientnr 12042

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Evaluatiegesprek met naastbetrokkene uitgevoerd en nieuw zorgplan opgesteld en doorgenomen met naastbetrokkene.

Afstemmen stagemogelijkheden van PRO leerling met school en stagiaire, binnen Zorghoeve de Elsten

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 26-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Afstemming heeft plaatsgevonden en er zijn concrete afspraken gemaakt voor komende maanden. Stage wordt voortgezet.

Zorgboer jaarlijkse controle apparaten/gereedschap en machines

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Uitgevoerd door zorgboer.

evaluatiegesprek C. S/D

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 30-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Mw heeft afgelopen jaar niet ingevallen met vrijwilligerswerk (i.v.m. haar huidige werk) en daarom besloten om evaluatie dit jaar niet uit te voeren en voor komend jaar opnieuw in te plannen.

inspraak (keukentafelmoment met deelnemers)

Geplande uitvoerdatum:	22-12-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	actie is niet juist gekoppeld aan punt 4.7.1. proces en inhoud inspraak. Daarom deze actie verwijderd en nieuwe actie gekoppeld aan 4.7.1.

inspraak (keukentafelmoment met deelnemers)

Geplande uitvoerdatum:	14-03-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	actie is niet juist gekoppeld aan punt 4.7.1. proces en inhoud inspraak. Daarom deze actie verwijderd en nieuwe actie gekoppeld aan 4.7.1.

inspraak (keukentafelmoment met deelnemers)

Geplande uitvoerdatum:	26-04-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	actie is niet juist gekoppeld aan punt 4.7.1. proces en inhoud inspraak. Daarom deze actie verwijderd en nieuwe actie gekoppeld aan 4.7.1.

Evaluatiegesprek clientnr 11500 (WLZ)

Geplande uitvoerdatum:	15-05-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	deelnemer is niet meer in zorg.

evaluatie WLZ clientnr 11500

Geplande uitvoerdatum:	23-05-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Omdat deze actie niet gekoppeld is aan de werkbeschrijving punt 4.5.1, daarom deze actie opnieuw ingepland met juist koppeling.

Ieder half jaar deelnemers die minimaal 6 maanden zorg hebben ontvangen of deelnemers die niet meer in zorg zijn, uitnodigen voor klanttevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Deze actie is niet gekoppeld aan werkbeschrijving 4.6.1. daarom deze actie verwijderd en gekoppeld aan hoofdstuk proces tevredenheid.

evaluatiegesprek WMO clientnr 10790

Geplande uitvoerdatum:	29-06-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Omdat deze actie niet gekoppeld is aan de werkbeschrijving punt 4.5.1, daarom deze actie opnieuw ingepland met juist koppeling.

Jaarlijks evaluatiegesprek C. van R. 3.2.5.

Geplande uitvoerdatum:	16-09-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Actie is niet juist gekoppeld aan punt 3.2.5 Vrijwilligers. Daarom actie opnieuw ingevoerd in werkbeschrijving.

jaarlijks evaluatiegesprek F. van der Z.

Geplande uitvoerdatum:	09-10-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Actie is niet juist gekoppeld aan punt 3.2.5 Vrijwilligers. Daarom actie opnieuw ingevoerd in werkbeschrijving.

jaarlijks evaluatiegesprek A. L.

Geplande uitvoerdatum:	26-10-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Actie is niet juist gekoppeld aan punt 3.2.5 Vrijwilligers. Daarom actie opnieuw ingevoerd in werkbeschrijving.

jaarlijks evaluatiegesprek T. G.

Geplande uitvoerdatum:	22-12-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Actie is niet juist gekoppeld aan punt 3.2.5 Vrijwilligers. Daarom actie opnieuw ingevoerd in werkbeschrijving.

jaarlijks evaluatiegesprek A. G.

Geplande uitvoerdatum:	22-12-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Actie is niet juist gekoppeld aan punt 3.2.5 Vrijwilligers. Daarom actie opnieuw ingevoerd in werkbeschrijving.

VOG verlengen J. van der H.

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2025
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	VOG verlenging wordt als actie toegevoegd bij medewerkers omdat mw ook als invalkracht werkzaam is bij de zorghoeve.

jaarlijks evaluatiegesprek H. D.

Geplande uitvoerdatum:	01-02-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 06-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden en zorgboerin heeft kort gespreksverslag opgesteld en laten ondertekenden door de vrijwilliger.

Werkbeschrijving up to date maken met wijzingen in documentatie/werkprocedure/teamleden (maandelijkse actie) + jaarplan per maand aanvullen

Geplande uitvoerdatum:	06-02-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 06-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Werkbeschrijving weer up to date

evaluatiegesprek clientnr 10311

Geplande uitvoerdatum:	31-03-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 06-02-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Omdat deze actie niet gekoppeld is aan de werkbeschrijving punt 4.5.1, daarom deze actie opnieuw ingepland met juist koppeling.

Per kwartaal zal zorgboerin beoordelen hoe er met kwaliteitscyclus wordt gewerkt en/of we daarin aanpassingen in werkbeschrijving moeten doorvoeren.

Geplande uitvoerdatum:	04-02-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Zorgboerin heeft werkbeschrijving weer geactualiseerd.

Inplannen van Bijscholing BHV /ontruimingsoefening en actualiseren van BHV plan, voor juni 2024 bhv ehbo

Geplande uitvoerdatum:	29-02-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-02-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Deze actie niet is niet juist gekoppeld aan onderwerp 6.7.9 en daarom actie opnieuw ingevoerd bij juiste hoofdstuk.

Werkbeschrijving up to date maken met wijzingen in documentatie/werkprocedure/teamleden (maandelijks actie) + jaarplan per maand aanvullen

Geplande uitvoerdatum:	06-03-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-02-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Deze actie werd niet meer gekoppeld aan werkbeschrijving hoofdstuk 6.3.2 en daarom een nieuwe actie gekoppeld.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	29-02-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 18-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Medewerkers betrekken bij de werkprocessen van intake en evaluatie zodat deze taken (deels) overgenomen kunnen worden bij afwezigheid zorgboerin.

Geplande uitvoerdatum:	29-02-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Samen met medewerkers gekeken naar de zorgplannen en hoe deze tot stand gekomen zijn. Bijbehorende processen besproken.

Inplannen van Bijscholing BHV /ontruimingsoefening en actualiseren van BHV plan, voor juni 2024

Geplande uitvoerdatum:	29-02-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	BHV cursus is ingepland in mei en het BHV plan wordt dan doorgenomen en indien nodig aangepast.

Per kwartaal cijfers van instroom/uitstroom monitoren, zodat we tijdig kunnen inspelen op de deelnemersaantallen.

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Zorgboerin heeft de instroom/uitstroom inzichtelijk gemaakt en tijdig acties ondernomen om bezetting stabiel te houden.

Jaarlijks evaluatiegesprek C C.

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 04-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Met vrijwilliger evaluatiegesprek gehad en verslag van opgesteld. Dit is ondertekend door vrijwilliger. Samenwerking wordt voortgezet.

Evaluatiegesprek clientnr 13649 (WLZ)

Geplande uitvoerdatum:	05-04-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 04-03-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Deelnemers is niet meer in zorg binnen de dagbesteding.

Evaluatiegesprek clientnr 9905 (WLZ)

Geplande uitvoerdatum:	01-09-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 05-03-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Deelnemer is niet meer in zorg bij onze dagbesteding.

jaarlijks evaluatiegesprek H. van L.

Geplande uitvoerdatum:	10-03-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 07-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Evaluatiegesprek gehad met vrijwilliger en gespreksverslag opgemaakt. Samenwerking wordt voortgezet.

functioneringsgesprek medewerker 005 (voor einde 2e contractperiode)

Geplande uitvoerdatum:	21-01-2025
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-03-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Medewerker is niet meer in dienst. Dus actie is niet meer van toepassing.

Werkbeschrijving up to date maken met wijzingen in documentatie/werkprocedure/teamleden (maandelijks actie) + jaarplan per maand aanvullen

Geplande uitvoerdatum:	06-03-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Werkbeschrijving en jaarplan aangepast n.a.v. personele veranderingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben in de werkbeschrijving de juiste acties uit kunnen zetten, zodat we gedurende het jaar ook tijdig konden evalueren en bijstellen. De kwaliteitscyclus geeft ons als onderneming veel sturing bij het methodisch blijven werken. Als ondernemer vinden wij dat prettig en past het ook bij onze werkwijze. Vanuit de audit kregen we ook de feedback dat we de werkbeschrijving vakkundig hadden gevuld, zodat het voor ons ook een meerwaarde had om hiermee te gaan werken.

Enige praktische probleem, waar we dit jaar ook weer tegen aan zijn gelopen, is het feit dat bij herhalingen van acties de actie niet bij het juiste hoofdstuk meer gekoppeld worden. Daar gaan we komend jaar meer op letten, want dat werkt niet efficiënt. Als we hier tegen aan blijven lopen, zullen we advies vragen bij de medewerkers van het Kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Continueren van de dienstverlening (4 dagen) in de vorm van dagbesteding, waarbij subdoelen centraal staan:

1. Het vergroten van het welbevinden van de deelnemers, door zinvolle dagbesteding aan te bieden.
2. Het onderhouden van sociale contacten met mede deelnemers om sociaal isolement te beperken/verminderen
3. Activering en in stand houden van het huidige (cognitief en fysieke) functioneren van deelnemers.
4. Het optimaal gebruik maken van bestaande vaardigheden en nieuwe talenten/vaardigheden te ontwikkelen.
5. Basisteam behouden van medewerkers en vrijwilligers, met voldoende kennis en vaardigheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Continueren van de huidige dienstverlening in de vorm van dagbesteding. Daarbij gericht aan de slag gaan met de subdoelen:

1. Het uitbreiden en optimaliseren van de activiteiten binnen de dagbesteding (zowel actief als belevingsgericht).
2. Het behouden van minimaal 8 deelnemers en maximaal 11 deelnemers per openingsdag.
3. Het werven van een extra 1 invalkracht ter vervanging van vakantie en/of afwezigheid vaste medewerkers
4. Scholingsplan 2024/2025 vaststellen t.b.v. team- en/of persoonlijke ontwikkeling

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Continueren van de huidige dienstverlening in de vorm van dagbesteding. Daarbij gericht aan de slag gaan met de subdoelen:

1. Het uitbreiden en optimaliseren van de activiteiten binnen de dagbesteding (zowel actief als belevingsgericht).

- Begeleiders maken een kwartaal planning van huidige activiteiten en daarbij behorende materialen/werkwijze.
- Begeleiders onderzoeken nieuwe activiteiten en/of andere variaties op huidige activiteiten, om meer aanpassingsmogelijkheden te genereren voor specifieke doelgroepen.

2. Het behouden van minimaal 8 deelnemers en maximaal 11 deelnemers per openingsdag.

- Zorgboerin monitort ieder kwartaal instroom en uitstroom, zodat we overzicht behouden in deelnemersaantal.
- Zorgboerin zorgt voor voldoende spreiding van aantal actieve en wachtende deelnemers, zodat er per openingsdagen voldoende instroom blijft.
- Indien deelnemers niet op de gewenste dagen kan starten, zal zorgboerin een alternatief aanreiken en kijken met deelnemer en familie welke passende oplossing er is op korte en langere termijn.
- Streven is om een zo kort mogelijk wachtlijst te generen, door iedere deelnemer minimaal 1 dag dagbesteding aan te bieden. Uitbreiding van dagdelen kan in een later stadium toegekend worden.
- Zorgboerin zal contacten blijven onderhouden met o.a. de zorgtrajectbegeleiders, WMO consulenten en huisartsen, om nieuwe deelnemers te werven.

3. Het werven van een extra 1 invalkracht ter vervanging van vakantie en/of afwezigheid vaste medewerkers:

- Zorgboerin zal na de zomervakantie 2024 via social media extra invalkracht gaan werven, i.v.m. mogelijk verlof van medewerker in 2025.

4. Scholingsplan 2024/2025 vaststellen t.b.v. team- en/of persoonlijke ontwikkeling:

- Zorgboerin inventariseert voor de zomer van 2024 de (bij)scholingswensen van de medewerkers en zorgboer(in).
- Zorgboerin zal daar aansluitend een scholingsplan 2024/2025 opstellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.