

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Het Werkatelier

Het Werkatelier

Locatienummer: 2565



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Het Werkatelier

Registratienummer: 2565

Oosterveldsweg 9b, 7662 PW Hezingen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64385485

Website: <https://www.hetwerkatelier.nl/>

Locatiegegevens

Het Werkatelier

Registratienummer: 2565

Oosterveldsweg 9b, 7662 PW Hezingen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het eerste jaarverslag van het Werkatelier!

We bestaan al sinds eind 2015, echter dit jaar hebben we ons aangesloten bij de coöperatie Boer en Zorg en ook bij het kwaliteitssysteem Kwaliteit laat je zien! Dit had nogal wat impact op onze onderneming. Bijna alles wat hier gevraagd werd deden we wel en werd wel gehanteerd, maar door het gebruik en implementatie van de app hebben we alle formulieren herzien, zorgvuldig doorgenomen en aangepast. Nu is alles gestructureerd en staan overal de laatste versies van in de app. In een woord geweldig! Nu is het noodzaak om alles ook goed bij te houden en kritisch naar ons eigen functioneren en kwaliteit te kijken. Dit heeft geresulteerd in onze eerste medewerker Kwaliteit in de organisatie. Het is gewoon te veel om er maar even bij te doen. Komt nog bij dat we hart hebben voor onze deelnemers en veelal "mensen" mensen zijn, dus rapporteren is ook niet de favoriete bezigheid van onze medewerkers. De zorg van de deelnemers staat voorop.

Ik hoop dat u door het lezen van dit jaarverslag een goed beeld krijgt van onze onderneming en dat u ziet dat we voor de volle 100% gaan voor onze deelnemers. Wellicht wordt u zo enthousiast dat u ons een bezoek komt brengen, weet dat u altijd welkom bent.

Met vriendelijke groet,

namens alle medewerkers van het Werkatelier,

Marieke Hansté

Zorgboerin

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar hebben we veel aandacht besteed aan kwaliteit. We hebben ons aangemeld voor het kwaliteitskeurmerk Kwaliteit laat je Zien! waardoor we gestimuleerd werden om zeer kritisch te kijken naar de formulieren die we hanteerden, te kijken of ze nog voldeden en ze eventueel aan te passen aan de gestelde eisen. Daarnaast zorgde het keurmerk er voor dat we meer met elkaar in gesprek zijn gingen. Wat doen we, waarom doen we dit en wat willen we bereiken. Dit alles heeft de zorg naar een hoger niveau getild. Alles wat we al deden valt nu duidelijker binnen de doelstellingen en kaders die er gevraagd werden.

Qua werkzaamheden en ruimtes hebben we de ruimte binnen het Werkatelier uitgebreid: we hebben een naastgelegen deel erbij in gebruik genomen. Dit betekent dat we meer ruimte hebben voor de deelnemers doordat we de activiteiten meer ruimte kunnen geven. Dit zorgt voor veel meer rust en werkplezier. We werken met een duidelijke dagindeling: start; pauzes en einde. Ook als deelnemers aangepaste tijden hebben, dan zorgen we dat dit voor iedereen duidelijk is.

Zeer belangrijk vinden we het dat we bij het Werkatelier een veilige omgeving creëren voor iedereen. Iedereen hoort er bij, en kan zichzelf zijn. We kijken naar wat mensen wel kunnen en proberen dit te stimuleren en uit te bouwen. Lukt iets niet, dan kijken we naar een manier waarop het wel lukt en je toch je steentje kunt bijdragen. Is er iets, voel je je niet fijn, dan is er altijd tijd en ruimte om dit kenbaar te maken bij de begeleiding en even apart te gaan zitten om dit te bespreken.

Op de dinsdag- en vrijdagmiddagen zijn we begonnen met knutselen, koken en bakken als extra creatieve activiteiten voor de deelnemers van de dagbesteding. Ook diamond painting is toegevoegd aan de mogelijkheden voor wie dat leuk vindt naast de werkzaamheden. Daarnaast zijn we meer gaan wandelen door de prachtige natuur om het Werkatelier heen en hebben we een paar keer gefietst met de duofiets. Door de deelnemers wordt dit als zeer waardevol ervaren.

We hebben in de volgende groepen gewerkt het afgelopen jaar: Wassen en strijken; in- en ompakwerkzaamheden; naaiatelier (creatief); groenwerkzaamheden (op het landgoed en op verschillende locaties); schoonmaakwerkzaamheden (op het Werkatelier, maar ook op verschillende externe locaties).

Wat een kracht is van het Werkatelier is dat er zowel reguliere werknemers zijn die op de verschillende afdelingen zijn, naast de deelnemers. Als je bij ons binnen loopt, dan kun je niet zien wie er een werknemer is en wie een deelnemer: iedereen is gelijk!

Iedere werknemer of deelnemer heeft meegedaan bij het personeelsfeest. Dit had als thema: "Ik houd van Holland". We hebben verschillende spelletjes gedaan en na de tijd heerlijk gegeten bij de snackkraam die langs kwam. Als afsluiter hadden we overheerlijk boerderij-ijs van Jut en Jul! Wat een gezelligheid en plezier.

Gedurende het jaar ontvingen we van Loohuis Installatietechniek waar we in- en ompakwerkzaamheden voor verrichten ongeveer 30 boodschappenpakketten die we mochten uitdelen aan de cliënten die het goed konden gebruiken. Hier waren we erg blij mee :-).

Met kerstmis hebben we een gezamenlijke kerstlunch gehad, die we met ons allen verzorgd hebben. Aan het einde kreeg iedereen een kerstpakket mee naar huis en begonnen de feestdagen. Tussen kerstmis en Oud en Nieuw was het Werkatelier gesloten voor begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het afgelopen jaar zijn we begonnen met de toepassing van het kwaliteitssysteem. Dit heeft bij ons de zorg naar een hoger niveau van bewustwording getild. We deden alles wel, maar nu is het veel meer in de structuur gegoten. Alle formulieren zijn samen doorgenomen, beoordeeld en aangepast. Wat willen we weten, waarom willen we dingen weten en hoe zorgen we ervoor dat we niets vergeten en de deelnemer centraal staat. Alles werd ter discussie gesteld. Het was veel werk, maar heeft ons uiteindelijk veel opgeleverd!

Nu zijn we bezig met het daadwerkelijk eigen maken van de veranderingen die we hebben ingevoerd. Meer in gesprek met de deelnemers en dan ook de uitkomsten van de gesprekken implementeren in de dagelijkse praktijk. Het is een cyclus geworden die eigenlijk al niet meer weg te denken is.

Daarnaast zijn we met de collega's bezig om met en van elkaar te leren. Dit door thema-middagen te organiseren gedurende het jaar waar verschillende onderwerpen naar voren komen. Dit jaar is dat bijvoorbeeld NAH (Niet Aangeboren Hersenletsel) geweest; een voorlichting en kennismaking met de vertrouwenspersoon en veiligheid op de werkvloer.

In de vergaderingen die er plaatsvinden (deelnemers overleggen; werkinhoudelijke vergaderingen) komt kwaliteit op de agenda te staan. Hier worden de acties besproken die er in de kwaliteitsapp naar voren komen.

In het najaar hebben we Jorieke Beltman aangesteld als kwaliteitsmedewerker. Zij heeft als taak om nog beter te monitoren dat we de gestelde doelen halen en dat we ze gaan uitvoeren. Dit jaar loopt ze nog vooral mee, maar volgend jaar zal zij de leiding gaan nemen in dit proces, zonder meegenomen te worden in de waan van de dag.

Qua ruimte hebben we een extra ruimte in gebruik genomen. Deze is vakkundig door aannemersbedrijf Hoek uit Tubbergen geïsoleerd, van vloerverwarming voorzien en ingericht. Mooi is dat we de authentieke structuren van de schuur (gebintenwerk en oude raampjes) hebben kunnen behouden. Nu zijn de verschillende werksoorten van elkaar gescheiden, hebben we meer werkplekken gekregen om te rapporteren en te overleggen en is het in het hele bedrijf rustiger en overzichtelijker geworden. Deze ruimte is al wel meegenomen in de risico inventarisatie en evaluatie.

Ons zorgaanbod is het afgelopen jaar niet veranderd. We hebben meer aandacht besteed aan kwaliteit van zorg met het huidige aanbod. Daarnaast zijn we aangesloten bij de coöperatie Boer en Zorg. Hierdoor kunnen we ook WLZ-zorg leveren aan de deelnemers met dagbesteding en ambulante begeleiding. In de toekomst zullen we ons ook bij hen aansluiten bij nieuwe aanbestedingen om de administratieve druk op de onderneming naar beneden te brengen. Daarnaast hebben zij een opleidingsnetwerk waar we dit jaar al gebruik van hebben gemaakt om ons personeel (bij) te scholen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Reflecterend op het afgelopen jaar is het een jaar waarin we veel geleerd hebben en veel aanpassingen hebben gerealiseerd. Ik ben blij dat we een kwaliteitsmedewerker hebben aangesteld, omdat kwaliteit een van de belangrijkste punten is om je bedrijf up to date te houden. De kwaliteitscyclus zorgt er voor dat we gedurende het hele jaar de acties al uitvoeren en hierdoor ook zorgen dat we keer op keer de reminders ontvangen.

Het komende jaar moeten we zorgen dat we de basis goed hebben staan en dat we dan weer door kunnen groeien naar een hoger niveau. Het is fijn dat het kwaliteitssysteem hierbij ondersteunt.

Met het aansluiten bij de coöperatie Boer en Zorg hebben we deskundige ondersteuning waar we gebruik van kunnen maken. Zij helpen ons om sneller antwoord te kunnen geven bij zorgvragen en in de toekomst kunnen we gebruik maken van hun kennis bij de aanbestedingen. Dit helpt ons om de administratieve druk te verlagen.

Doelstellingen met betrekking tot kwaliteit en het in gebruik nemen van de nieuwe ruimte zijn gerealiseerd. Voor het komende jaar zou ik graag willen dat we met elkaar de administratieve druk iets minder kunnen maken. Ik merk dat niet alle begeleiders even goed zijn in het rapporteren en schrijven van verslagen. Bij ons is het in eerste instantie belangrijk dat je hart hebt voor de deelnemers en de mensen om je heen. Helaas in veel gevallen betekent dit dat rapporteren dan lager op het prioriteitenlijstje staat. We hebben hier een goed begin mee gemaakt dit jaar, maar dat moeten we verder uitbouwen.

Daarnaast willen we graag een echte creatieve hoek maken binnen de nieuwe afdeling. Nu hebben we wel veel creatieve activiteiten, maar dan willen we het als een grotere activiteit binnen ons bedrijf implementeren. Niet iedereen wil arbeidsmatig aan het werk. Veelal is creatief bezig zijn al voldoende. Voor deze doelgroep willen we het komende jaar een mooiere plek realiseren.

Het afgelopen jaar hebben we een mooie samenwerking opgezet met de thuiszorg binnen ons dorp. Een van onze deelnemers heeft lichamelijke beperkingen. Op het moment dat zij zorg nodig heeft, komt de zorgorganisatie voor ondersteuning. Dit willen we ook het komende jaar meer onder de aandacht brengen en de mogelijkheden onderzoeken om dit uit te bouwen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen:

Participatiewet: Vanuit de gemeente begeleiden wij deelnemers richting werk. Dit kunnen personen zijn die een arbeidsovereenkomst hebben, maar die in het doelgroepenregister zitten; of personen die wij vanuit een uitkeringssituatie begeleiden. Doel is dan te stijgen op de participatielader, het liefst richting betaalde arbeid. Soms moeten we kijken welke mogelijkheden iemand heeft, moeten we werken aan arbeidsvaardigheden, werknemersvaardigheden, taalvaardigheden. Voor sommige van deze deelnemers is uiteindelijk vrijwilligerswerk het hoogst haalbare.

Dit jaar zijn de deelnemers vanuit de Participatiewet afgenomen bij het Werkatelier. Dit heeft niet zozeer met ons aanbod te maken als wel met een veranderende werkwijze vanuit de gemeenten Tubbergen en Dinkelland waarin wij ons bewegen. Door corona liepen het aantal aanmeldingen al fors terug. Ook hebben de gemeenten een groter team consultants aangenomen om mensen te gaan begeleiden richting werk. Er zijn wel intenties om mensen door te verwijzen naar het Werkatelier, maar tot echte aanmeldingen heeft het nog niet geleid. Hierover vinden begin 2023 gesprekken plaats met de betreffende wethouders.

Start: 7 deelnemers; start 1 deelnemer; stop 3 deelnemers Eind: 5 deelnemers

Ambulante begeleiding Wmo, Jeugdwet of WLZ: We hebben contracten met de 12 Twentse gemeenten. Hier verzorgen we begeleiding met zorgzwaarte, 1, 2 of 3. Dit altijd in overleg met de betreffende Wmo-consulent. Samen met deze Wmo-consulent worden ook de uren en resultaten afgestemd. Voor begeleiding in de WLZ wordt er naar de indicatie gekeken die is afgegeven door het CIZ. Vervolgens wordt deze verwerkt bij de coöperatie Boer en Zorg.

Wmo: Start: 8 Gestopt: 1 Gestart: 3 Eind: 10

WLZ: Start 1; 0 gestopt en 5 gestart Eind: 6

Dagbesteding Wmo of WLZ: Het is mogelijk dagbesteding te krijgen bij het Werkatelier. Dit kan gefinancierd worden vanuit de 12 Twentse gemeenten of vanuit de CIZ-indicatie die is afgegeven. In dat geval werken we via de coöperatie Boer en Zorg.

Redenen van afmelding: Vanuit de dagbesteding is er een afmelding geweest omdat de betreffende persoon niet meer thuis kon wonen en naar een instelling is verhuisd die te ver weg lag van het Werkatelier. Vooraf was ook al aangegeven dat het een tijdelijke instroom zou zijn in verband met zijn diagnose die zorgde voor een progressief ziektebeeld. Toch heeft deze deelnemer genoten van zijn tijd bij het Werkatelier.

Daarnaast is er nog een deelnemer van vier dagen dagbesteding naar twee dagen gegaan. Dit had te maken met persoonlijke ontwikkeldoelen van de deelnemer: ze werkt nu twee dagen in een dagbesteding met horeca. Deze mogelijkheden bieden wij niet. De combinatie van deze twee plekken is echter perfect voor haar.

Een derde deelnemer is doorgestroomd vanuit de Wmo dagbesteding naar betaald werk met ondersteuning.

Een laatste deelnemer is ook tijdelijk in dagdelen naar beneden gegaan. Dit heeft te maken met haar gezondheid. Zodra deze weer beter wordt, zal ze ook weer meerdere dagdelen bij het Werkatelier komen.

Verder hebben we eigenlijk geen deelnemers die gestopt zijn vanuit de dagbesteding en kunnen we het aantal deelnemers redelijk stabiel houden.

Als we kijken naar de ambulante begeleiding en het aantal deelnemers dat daarin is gestopt is dat ook minimaal. Bij sommige cliënten

zijn de resultaten behaald en daardoor de begeleiding gestopt. Er is niemand gestopt doordat ze niet tevreden waren over de begeleiding.

Wmo:

Start: 4 Gestopt: 2 Gestart: 2 Eind: 4

Wlz:

Start: 5 Gestopt: 0 Gestart: 1 Eind: 6

Totaal aantal deelnemers:

Start: 25 Gestopt: 7 Nieuw: 11 Totaal 31

Overzichtelijk in een grafiek weergegeven:

	Start	Nieuw	Gestopt	Eind
Participatiewet	7	1	3	5
Ambulante bgl Wmo	8	3	1	10
Ambulante bgl Wlz	1	5	0	6
Dagbesteding Wmo	4	2	2	4
Dagbesteding Wlz	5	0	1	6
Totalen:	25	11	7	31

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zien een verschuiving in de deelnemers bij het Werkatelier. De deelnemers vanuit de gemeente voor het onderdeel participatie zijn minder geworden. De deelnemers in de dagbesteding vanuit de Wmo worden ook minder, we zien hierbij een verschuiving naar de Wlz. Dit past bij de landelijke trend.

De indicaties vanuit de Wlz zijn veelal ook ruimer dan de indicaties van de Wmo en de participatiewet. Voor het Werkatelier is deze verschuiving op dit moment gunstig.

Wel geeft de gemeente aan dat ze in 2023 toch weer meer deelnemers willen aanmelden. Volgend jaar zullen we zien of dit zo is, we zijn er in ieder geval voor ingericht als de aanmeldingen komen.

Voor wat betreft de verschuiving in de deelnemers gaan we het Werkatelier zodanig inrichten dat we ons meer gaan richten op de dagbesteding in plaats van de arbeidsmatige trajecten vanuit de gemeente. Deze ontwikkeling moeten we dan nog verder doorvoeren komend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is redelijk rustig verlopen qua begeleidend personeel. Een begeleider op de groep is een dag minder gaan werken, dit hebben we opgevangen met een nieuwe begeleider op Mbo-niveau. Deze is deels op de groep gaan werken en deels als ambulante ondersteuner. Verder is ons team gelijk gebleven.

Met alle medewerkers heeft een functioneringsgesprek plaatsgevonden. Ze gaven hierbij aan dat ze de kwaliteit wel fijn vinden, maar dat de administratieve druk hierdoor wel toeneemt. De frequentie van gesprekken met cliënten is toegenomen, dat vinden ze op zich wel fijn. Het geeft ook weer nieuwe inzichten voor de werkvloer. Verschuiving in de doelgroep (minder participatiewet en meer zorg) vinden ze ook wel fijn. Het geeft toch een iets andere dynamiek en cohesie. De nieuwe indeling en meer ruimte wordt ook als positief ervaren. Wel is personeelsbeleid een stuk dat de werkgever niet mag vergeten. Dit wordt het komende jaar hoger op de lijst gezet. Meer gesprekken met de begeleiders zijn wenselijk. In het kader van kwaliteit wordt dit volgend jaar meegenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Bij het Werkatelier lopen zowel MBO als HBO stagiaires. De stagiaire biedt ondersteuning en heeft een actieve rol in de begeleiding en zorg aan de deelnemers. Tevens inventariseert de stagiaire de ondersteuningsvragen van de deelnemer. De stagiaire wordt bij het Werkatelier ingezet op de dagbesteding en bij de ambulante begeleiding. De stagiaire wordt begeleid door medewerkers van het Werkatelier.

Stagiaires krijgen ruimte voor persoonlijke ontwikkeling: hij of zij werkt aan de eigen deskundigheid en aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg.

Daarnaast levert de stagiaire een bijdrage aan het deelnemersdossier, begeleidt de deelnemers bij (dagelijkse) activiteiten en ondersteunt de stagiair bij de maatschappelijke participatie van de deelnemer.

De stagiaire voert deze taken uit onder supervisie van een ervaren begeleider. Deze ervaren begeleider heeft meerdere gesprekken met de stagiaire om de kwaliteit van zorg te waarborgen en de ontwikkeling van de stagiair in kaart te brengen.

Verder biedt het Werkatelier ook stageplekken aan op de administratie.

De taken en verantwoordelijkheden van de stagiaire worden afgesproken met de administratief medewerker. Hierbij kun je denken aan het verwerken van indicaties en declaratie van de WaST. Dit gebeurt altijd onder supervisie.

We hebben twee stagiaires gehad voor social work. Deze zijn 3e jaars. De periode loopt per schooljaar. Er was telkens 1 stagiaire aanwezig met bovenstaand functieprofiel.

Daarnaast is er een korte periode een stagiaire geweest op de administratie. Deze houdt zich echter niet bezig met de deelnemersadministratie. Het gaat dan meer om de directe administratie om het wasproces te ondersteunen. Ook wordt er dan ondersteund bij de facturatie voor dit onderdeel. Dit betrof een administratieve functie op niveau 2.

Met de stagiaires worden gedurende de stageperiode zeer regelmatig, 2-wekelijks voortgangsgesprekken gehouden. Aan het einde van de stageperiode volgt er altijd een afsluitend gesprek met de zorgboerin. Hieruit zijn niet veel nieuwe ontwikkelingen naar voren gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben het afgelopen jaar 3 vaste vrijwilligers gehad op de zorgboerderij. Een vrijwilliger is afkomstig uit de participatiewet en ondersteunt de werkzaamheden bij de in- en ompak. Vrijwilligerswerk is voor hem het hoogst haalbaar. We hebben met hem periodiek een evaluatiegesprek waarin we ook met hem doelen bespreken voor de komende tijd. Deze vrijwilliger valt onder de begeleider dagbesteding.

De tweede vrijwilliger helpt wekelijks bij het omruilen van de spullen voor de in- en ompak. Hij zorgt dat de ingepakte spullen weer bij de opdrachtgever komt en neemt nieuw in te pakken spullen weer mee. Daarnaast maakt hij een praatje met de deelnemers, die hem helpen in- en ompakken. Met deze vrijwilliger houden we twee keer per jaar een evaluatiegesprek. Mocht er tussendoor iets zijn dan meldt hij zich bij de begeleider dagbesteding.

De laatste vrijwilliger komt onregelmatig langs, ze probeert een vaste middag te hanteren. Zij helpt waar nodig en vraaggericht. Soms gaat ze met een deelnemer een stukje wandelen of doet ze een spelletje, het ligt er net aan waar op dat moment de behoefte van de deelnemers ligt. Deze vrijwilliger heeft per keer wel een contactmoment met de begeleider dagbesteding, een keer per jaar hebben we een uitgebreidere evaluatie samen. Feedback of informatie wordt gedeeld met het team en geïmplementeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het is een redelijk rustig jaar in het begeleidersteam van het Werkatelier. Begeleiders zijn stabiel aanwezig en we hebben een goede bezetting. Een aantal begeleiders heeft zich via de coöperatie boer en zorg aangemeld voor een opleiding, soms ook om accreditatiepunten te halen voor de SKJ. Hopelijk kunnen we dit het komende jaar ook zo vasthouden. Korte lijnen tussen de begeleiders onderling en een goede verstandhouding tussen alle collega's. Hierdoor was er ook ruimte om zoveel aandacht te schenken aan kwaliteit.

Ons personeel is momenteel voldoende opgeleid voor de taken die ze uitoefenen.

We hebben ook een goede mix tussen werknemers, vrijwilligers en stagiaires. Veel meer mensen zorgt dat het overzicht er niet meer is en wordt ook te onrustig voor de deelnemers. We proberen dit volgend jaar vast te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

opleidingsdoelen waar we aan hebben gewerkt:

- een medewerker heeft een SKJ-registratie behaald en hiervoor een opleiding gevolgd, behaald
- een medewerker heeft 2 cursussen gevolgd om te voldoen aan de accreditatie-eisen voor de SKJ, behaald
- We hebben 4 keer een thema-middag gehouden om te evalueren en bij te scholen in het kader van kwaliteit. Hier hebben we het gehad over NAH, Psychische problemen, vertrouwenspersoon en kwaliteit op zich
- Twee medewerkers gaan zich aansluiten bij de coöperatie Boer en Zorg voor de intervisiegroep in het kader van SKJ
- We hebben 4-wekelijks een deelnemersbijeenkomst waarin we cliënt specifieke doelen bespreken, intervisie houden op een ingebrachte casus van een medewerker en hier is ook ruimte voor vragen omtrent cliënten.
- Het komende jaar gaan we ons wat meer verdiepen in autisme en verwante stoornissen, omdat we daar de laatste tijd ook veel vragen over krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We gaan per keer kijken waar de vragen liggen omtrent de cliënten die bij ons zijn aangemeld. De komende bijeenkomst staat Autisme op de agenda. We gaan eerst inhoudelijk op autisme in en het tweede deel van de middag gaan we kijken hoe dit in te passen is in de praktijk en welke aanpassingen we eventueel nodig hebben.

Daarnaast gaat een medewerker een opleiding volgen over systeemopstellingen. Hierover kan ze dan in een themamiddag de rest van het team weer meenemen en bijpraten.

In maart gaan we kijken wat er verder nog nodig is om het team te versterken.

voor de huidige cliënten en de wetgeving is het team voldoende geschoold en onderlegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het huidige team van het Werkatelier is voldoende geschoold voor de deelnemers die er momenteel zijn en die de wetgeving van ons verlangt. We moeten natuurlijk wel blijven ontwikkelen. Daarom wordt er ieder jaar met medewerkers besproken wat wenselijk is om te volgen en waar we ons verder in kunnen en willen verdiepen. Tot op heden geven medewerkers zelf goed aan wat ze zouden willen en waarom dit een toevoeging is voor het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben dit jaar in mei en in november met alle deelnemers een evaluatiegesprek gevoerd. Wat vooral naar voren komt is dat ze zich bij ons thuis voelen en onderdeel van het team. Het is gezellig en collega's vinden aansluiting bij elkaar.

Daar waar veel deelnemers aangeven dat het veel rustiger is geworden met de nieuwe indeling is er ook een deelnemer die het contact met de anderen nu mist. Hij ziet nu sommige mensen alleen in de pauze, omdat hij nu in een ander deel van het bedrijf werkt.

Als we het hebben over nieuwe doelen van de deelnemers, dan zijn dit eigenlijk doelen die in de persoon zelf zitten. Bijvoorbeeld een hand beter gebruiken, zelfstandiger werken etc. Over de werkzaamheden geven ze aan dat er niet heel veel moet veranderen. Het is nu gezellig en er is afwisseling. Zoals het nu gaat voelen ze zich goed.

Er is begeleiding genoeg en er worden leuke dingen gedaan. Het knutselen op de dinsdagmiddag en koken/bakken/knutselen op de vrijdagmiddag wordt wel als een meerwaarde gezien. Daarnaast vinden de deelnemers het leuk dat het een arbeidsmatige setting heeft. Ze gaan 's ochtends naar hun werk en komen 's middags weer thuis. Dan hebben ze verhalen te vertellen aan hun huisgenoten. Dat is fijn.

De deelnemers hebben wel soms moeite om hun doelen te stellen. Ze willen deze ook graag houden, ieder half jaar nieuwe doelen bedenken is moeilijk. Vaak blijven doelen langere periode geldig.

Bij de evaluaties wordt een algemene vragenlijst doorgenomen. Deze is dit jaar bijgesteld omdat we het kwaliteitskeurmerk hebben ingevoerd. Evalueren met de begeleiding leert dat deze vrij compleet is en dat er goede onderwerpen aan bod komen. Vooralsnog blijven we deze hanteren en de ingezette cyclus aanhouden. We hebben dit nog maar net ingevoerd, nog geen reden tot wijziging. Vooralsnog voldoet dit aan de norm.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat we dit jaar zijn aangesloten bij het keurmerk hebben we de vragenlijsten nagekeken en aangepast. Dit jaar zijn deze lijsten al gebruikt. Evaluatie leerde dat ze voldoen en dat het raadzaam is deze volgend jaar ook te blijven hanteren.

Ook qua nieuwe ruimte en invoering van kwaliteit hebben we best veel veranderd het afgelopen jaar. Vooralsnog blijven we dit hanteren en verder uitbouwen. Er komen nog geen nieuwe aandachtspunten bij, processen worden gehanteerd zoals ingevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben afgelopen jaar 3 keer een deelnemersbijeenkomst gehouden voor inspraak, te weten op 3 mei, 29 september en op 7 november. Hier waren de deelnemers aanwezig die wilden aanschuiven. De bijeenkomsten waren goed bezocht. Dit waren leuke en gezellige bijeenkomsten die ook werden gewaardeerd door de deelnemers. Zelf concludeerden we dat we zelf een aantal onderwerpen moeten voorbereiden en op de agenda zetten. Anders krijgen we weinig tot geen respons van de deelnemers.

In de oude situatie had een deelnemer soms last van tocht langs haar benen. In de nieuwe situatie is dit weg.

Wel hebben we een ideeënbus gekregen en in de gang gezet. Hier kan iedereen de ideeën die hij of zij heeft in leggen. Iedere deelnemersbijeenkomst wordt er dan gekeken of er iets is ingebracht.

Een deelnemer gaf aan dat de kantine soms wel erg vol zit en dat het dan druk is. Ook zou hij het liefst de schuur nog een keer zo groot zien.

Deelnemers hebben helpen nadenken over de kerstlunch. Wat zouden ze graag zien en wat zouden ze hier zelf voor willen doen.

Verder zijn er geen aandachtspunten naar voren gekomen. Volgend jaar proberen we een aantal onderwerpen voor de tijd voor te bereiden zodat we wellicht meer respons krijgen van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers waarderen de inspraakmomenten

Inspraak vindt 4 keer per jaar plaats

Onderwerpen goed voorbereiden om zo betere respons te krijgen van de deelnemers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft dit jaar in juli plaatsgevonden. We hebben zelf een vragenlijst gemaakt en deze laten invullen door onze deelnemers. Deelnemers hadden de mogelijkheid om de vragenlijst anoniem in te vullen en te retourneren. We hebben 26 vragenlijsten uitgedeeld en we hebben 18 lijsten retour gekregen.

Onderwerpen die we hebben uitgevraagd: Wat vinden deelnemers van het Werkatelier en van de begeleiding die ze ontvangen? Zijn ze hierover tevreden? Wat zijn aandachtspunten? Maar ook of ze vinden dat ze voldoende informatie hebben ontvangen en of de begeleiders kundig genoeg zijn.

In algemene zin zijn deelnemers zeer tevreden over het Werkatelier. We zijn betrokken, staan naast de mensen en niet boven hen, geven voldoende informatie en deelnemers willen ons aanbevelen bij anderen.

Volgend jaar willen we een externe toetsing laten uitvoeren om te kijken wat dan de respons is. Wellicht kan de test dan nog anoniemer worden ingevuld en komen er nog andere punten uit naar voren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben de tevredenheidsmeting uitgevoerd bij onze deelnemers. De respons was op zich goed en de tevredenheid onder onze deelnemers is zeer groot. Toch lijkt het ons beter om volgend jaar deze meting eens onafhankelijk door deskundigen uit te laten voeren. Wellicht krijgen we dan andere respons waar we iets mee kunnen.

Op deze manier hebben we een check dat als anderen vragen de mensen dezelfde antwoorden geven. Als daar ook een zo grote tevredenheid uit blijkt dan gaan we op de ingezette weg door!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen en/of incidenten geweest bij het Werkatelier. Wij zijn kleinschalig en proberen de werksetting altijd voor iedereen veilig te houden. Niet alleen in het werk, maar ook sociaal-emotioneel. Waarschijnlijk heeft dat er toe bijgedragen dat er geen incidenten hebben plaatsgevonden.

Het afwezig zijn van incidenten en meldingen is structureel bij het Werkatelier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Het werkatelier is een BV. Het verzoek om op de documenten de juiste ondernemingsgegevens (Bedrijfsnaam, BV en kamer van koophandelnummer) te plaatsen zodat herleidbaar is voor derden met welke onderneming men de overeenkomst aangaat). Het gaat hierbij om de deelnemersovereenkomsten, samenwerkingsovereenkomsten, arbeids -en vrijwilligersovereenkomsten en stageovereenkomsten). Plaats aub een voorbeeld van de aangepaste documenten in de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond voordat de toetsing plaatsvond

Voor het tevredenheidsonderzoek heeft u momenteel zelf een vragenlijst opgesteld. In de toekomst wilt u gebruik gaan maken van een erkend instrument in het kader van het Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg. Evalueer voor uzelf en bespreek tijdens de praktijkaudit of de vragenlijst van de tevredenheidsmeting voldoet. Maak hierbij onderscheid tussen de diverse doelgroepen (ook: overige zorg)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de vragenlijst besproken en de uitkomsten bekeken. We gaan volgend jaar een erkende vragenlijst van een externe partner laten uitvoeren. Welke dit moet zijn moeten we nog wel uitzoeken.

Voeg het plan van aanpak van Stigas aub nog toe aan de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2022
Actie afgerond op: 20-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Plan is afgerond en opgeleverd door BAVO met een duidelijk actieplan. Deze punten worden opgenomen in de agenda's van de vergaderingen en zo punt voor punt opgepakt en afgerond.

Houdt minimaal 1x per jaar een individueel evaluatiegesprek met de vrijwilliger(s). Maak een verslag en voeg bij aan het dossier.

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Met de vrijwilligers is een gesprek gevoerd omtrent de werkzaamheden die ze uitvoeren, de wensen die ze hierbij hebben en is er gekeken naar de meest passende werkzaamheden. Deze gesprekken werden als zeer waardevol ervaren, zowel door de vrijwilligers als door het Werkatelier

Voer minimaal 1x per jaar met iedere medewerker een functioneringsgesprek, maak een verslag en voeg toe aan het dossier van de

medewerker.**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2022**Actie afgerond op:** 23-12-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Met alle medewerkers van het Werkatelier zijn functioneringsgesprekken gevoerd. Van alle gesprekken zijn verslagen gemaakt. Deze zijn ondertekend aanwezig in de personeelsdossiers.**Jaarlijkse tevredenheidsmeting plannen en uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2022**Actie afgerond op:** 01-08-2022 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder onze cliënten. Deze is goed beoordeeld en afgerond.**U geeft aan dat de schuur naast het werkatelier wordt verbouwd. Wanneer de verbouwing is afgerond: actualiseer de noodplattegrond/vluchtroute en RIE.****Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2022**Actie afgerond op:** 01-10-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Alles afgerond, plattegronden bijgewerkt**Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** [Eerste schriftelijke toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2022**Actie afgerond op:** 20-09-2022 (Afgerond)**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2022**Actie afgerond op:** 06-09-2022 (Afgerond)**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 12-08-2022**Actie afgerond op:** 09-08-2022 (Afgerond)**Actualisatie RI&E na verbouwing en update via Stigas (laatst geactualiseerd op 14-3-2022)****Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2022**Actie afgerond op:** 20-07-2022 (Afgerond)**Toelichting:** De Risico-inventarisatie is afgerond en opgeleverd. Met het actieplan dat daar aan gekoppeld is gaan we de komende periode aan de slag.**Actualisatie RI&E na verbouwing en update via Stigas (laatst geactualiseerd op 14-3-2022)**

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2022
Actie afgerond op: 18-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op 18 juli 2022 hebben we de Risico Inventarisatie en Evaluatie afgerond via de Stigas. Hieruit is een plan van aanpak gekomen, met actiepunten die we gaan opvolgen.

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2022
Actie afgerond op: 12-07-2022 (Afgerond)

Jaarlijks deelnemers wijzen op calamiteitenplan en noodkaarten. Oefenen met verzamelen op de verzamelplaats.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022
Actie afgerond op: 30-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op 30 juni hebben we de zomerborrel georganiseerd voor alle deelnemers, vrijwilligers en het personeel. Bij aanvang van de middag hebben we eerst met iedereen de huisregels doorgenomen, besproken dat er een vertrouwenspersoon is en dat je deze kunt bellen als er iets is, de noodkaarten en plattegronden doorgenomen en geoefend met een ontruiming.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2022
Actie afgerond op: 27-06-2022 (Afgerond)

Voeg de gegevens van de VOG toe aan de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2022
Actie afgerond op: 16-06-2022 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2022
Actie afgerond op: 27-05-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Jaarlijks deelnemers wijzen op calamiteitenplan en noodkaarten. Oefenen met verzamelen op de verzamelplaats.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Voor het tevredenheidsonderzoek heeft u momenteel zelf een vragenlijst opgesteld. In de toekomst wilt u gebruik gaan maken van een erkend instrument in het kader van het Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg. Evalueer voor uzelf en bespreek tijdens de praktijkaudit of de vragenlijst van de tevredenheidsmeting voldoet. Maak hierbij onderscheid tussen de diverse doelgroepen (ook: overige zorg)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op zich worden de acties uitgevoerd op het moment dat ze worden aangegeven via de app. Alleen de verwerking van deze gegevens in het systeem is iets dat structureel beter moet. Om dit beter te laten verlopen hebben we in 2022 een medewerker kwaliteit aangesteld die vanaf 2023 deze punten op gaat pakken zodat de structuur beter gevolgd wordt en acties tijdig worden afgerond, OOK in de app.

Zij zal niet zo in de waan van de dag mee worden genomen als de zorgboerin. In de praktijk gebeurt er altijd wel iets waardoor het moeilijk wordt om de acties tijdig bij te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Meer deelnemers verwerven voor de dagbesteding
- Het Werkatelier beter op de sociale kaart zetten, zodat deelnemers en hun ouders/verzorgers ons beter weten te vinden
- Zorgen dat we de zorg die we nu leveren ook mogen blijven leveren (Wmo/WLZ)
- Kwaliteit naar een hoger niveau tillen
- Werkplezier bij medewerkers en deelnemers behouden!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Contract Wmo voor de 14 Twentse gemeenten voortzetten, eventueel samen met de cooperatie Boer en Zorg
- 8 nieuwe deelnemers voor de dagbesteding verwerven
- 15 uren extra begeleiding verwerven voor de WLZ
- Kwaliteit verder uitwerken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Iedere week een bericht op Facebook plaatsen
- Maandelijks een update plaatsen (inhoudelijk) op LinkedIn
- Maandelijks 2 doorverwijzers bezoeken om te vertellen wat het Werkatelier doet/kan
- Gesprekken plannen met de beleidsmedewerkers van de gemeente om ons aanbod goed op de vraag af te stemmen
- Medewerker kwaliteit alle ruimte geven om de acties op te volgen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.