

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Het Werkatelier

Het Werkatelier

Locatienummer: 2565



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	19
9 Doelstellingen	20
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	20
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	20
9.3 Plan van aanpak	20
Overzicht van bijlagen	22

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Het Werkatelier

Registratienummer: 2565

Oosterveldsweg 9b, 7662 PW Hezingen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64385485

Website: <https://www.hetwerkatelier.nl/>

Locatiegegevens

Het Werkatelier

Registratienummer: 2565

Oosterveldsweg 9b, 7662 PW Hezingen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar hebben we bij het Werkatelier gebruikt om vooral te werken aan het vergroten van de kwaliteit en meer inhoud te geven aan de dingen die we al hadden. Er is een assistent begeleider bij het team gekomen om zo meer tijd aan de -vooral leuke- activiteiten te kunnen besteden met de mensen van de dagbesteding. Er was al meer ruimte gecreëerd voor leuke activiteiten vorig jaar, dit hebben we dit jaar verder uitgebouwd.

Naast arbeidsmatig werken, is er ruimte en tijd voor creatieve dingen als knutselen, schilderen en diamond painting. De eerste dinsdag van de maand wordt er iets lekkers gemaakt voor alle mensen van het Werkatelier die op dat moment aanwezig zijn. Bijvoorbeeld een broodje hamburger, een broodje gezond, iets dat met het thema van de tijd te maken heeft (denk hierbij aan pepernoten met sinterklaas) of andere lekkere, maar ook op een gezonde manier bereide, dingen.

Op vrijdagmiddag sluiten we af met een leuk spel. Veelal werd door de deelnemers gekozen om een potje te pesten. Verschillende mensen sloten gedurende het jaar aan, zodat het een ware competitie werd binnen het Werkatelier. Gezelligheid ten top!

Daarnaast zijn we dit jaar gaan werken met verschillende thema's, waar we dan de activiteiten op aanpassen. Zo is er bijvoorbeeld het thema Herfst geweest, voorjaar, Pasen, vakantie enz.

Het was ook het jaar dat we voor verschillende deelnemers onder de dagbesteding de mogelijkheid hebben geboden om onder werktijd naar de fysiotherapie te gaan. De fysiotherapeut komt op geregelde tijden bij het Werkatelier aan en gebruikt natuurlijke materialen en de omgeving van het Werkatelier voor de therapie. Op deze manier is de belasting van de deelnemers niet meer zo hoog, omdat ze niet nog een extra afspraak hebben.

Dit jaar hebben we ook de afspraken met de thuiszorg gecontinueerd en de mogelijkheid voor deelnemers om bij ons te komen op deze manier vergroot.

Bij het Werkatelier is het traditie om bij aanvang van het personeelsfeest eerst een stukje veiligheid door te nemen. Wat moet je doen als er een calamiteit is? Waar verzamelen we? Wie zijn er de BHV-ers en wat zijn hun taken zijn dan enkele zaken die aan bod komen. Het personeelsfeest bestond afgelopen jaar uit een gezellige middag, waarin we het Cubb spel hebben gespeeld. Verschillende teams namen het tegen elkaar op. Daarna stond er een pannenkoekenwagen klaar waar iedereen de heerlijkste pannenkoeken kon bestellen, ze werden a la minute voor ons gebakken. Het feest was compleet toen er vervolgens voor iedereen ook nog overheerlijk ijs bleek te zijn. Wat een gezellige middag samen!

Met kerst werd er door het personeel en de deelnemers gekozen om in plaats van de kerstbrunch nogmaals de Kerst Drive-inn te houden die we in de corona periode geïntroduceerd hadden. Buiten met een gezellig vuurtje en marshmallows; muziek met onze eigen dj Guus en een lekker hapje en drankje. Aansluitend kreeg iedereen natuurlijk een kerstpakket mee naar huis.

Qua kwaliteit hebben we dit jaar een audit gehad en voor drie jaren ons kwaliteitscertificaat gehaald! Ook is ons PSO-certificaat verlengd voor 2 jaren. We hebben wederom de hoogste score gehaald, trede 3, 30+. Een hele prestatie, waar we trots op zijn.

Wat verder goed ontvangen is bij zowel personeel als deelnemers is dat we iedere eerste dag van de maand de nieuwsbrief ronddelen. Hier staan de verjaardagen voor de komende maand in, wordt een van onze deelnemers of collega's in het zonnetje gezet en vertellen we verdere nieuwtjes over ons bedrijf. De nieuwsbrief wordt meestal afgesloten met een mooie puzzel of kleurplaat, zodat er langere tijd van genoten kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Qua zorgaanbod hebben we dit jaar geen specifieke uitbreidingen gehad. We hebben veel meer het bestaande aanbod qua kwaliteit beter laten aansluiten bij de wensen van de deelnemers. We hebben dit jaar de kwaliteitsprocessen verder in beeld gebracht, geactualiseerd en uitgewerkt en hiervoor de puntjes op de i gezet. Dit heeft geresulteerd in een audit in december 2023. De audit was dermate succesvol dat we voor 3 jaren het kwaliteitscertificaat hebben behaald. Hier zijn geen specifieke aandachtspunten uit naar voren gekomen.

Dit jaar zijn er ook geen bijzonderheden te noemen qua verbouwing, uitbreiding of anderszins.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Dit jaar hebben we vooral gewerkt aan onze interne processen op de zorgboerderij. Daarnaast hebben we ons vooral gericht op de interne processen en de kwaliteit van het Werkatelier voorop gezet. Dit heeft geresulteerd in een goed functionerend systeem en een stabiele basis voor verdere begeleiding. Processen zijn helder, goed beschreven en er is in kaart gebracht wie wat doet en waar we informatie kunnen halen.

Doordat alles nu goed op een rijtje staat heeft dit voor overzicht en rust gezorgd binnen het bedrijf. We zijn nu beter in staat om op tijd te anticiperen op de acties die nodig zijn en hebben gezorgd dat de uitgezette acties door verschillende personen uit te voeren zijn. Op deze manier is iedereen op zijn eigen manier en voor zijn eigen stukje kwaliteit verantwoordelijk. Medewerkers begrijpen wat er nodig is om de zorg en kwaliteit te leveren en dragen gezamenlijk zorg hiervoor.

Het is nu aan ons om dit het komende jaar op deze manier en op dit niveau te handhaven. Gedurende het jaar kunnen we dan weer de nodige kwaliteitsslagen maken. Acties en onderwerpen zijn over het jaar verdeeld om gedoseerd te kunnen kijken wat we hebben en waar we er mee naar toe willen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen:

Participatiewet: Vanuit de gemeente begeleiden wij deelnemers richting werk. Dit kunnen personen zijn die een arbeidsovereenkomst hebben, maar die in het doelgroepenregister zitten; of personen die wij vanuit een uitkeringssituatie begeleiden. Doel is dan te stijgen op de participatielader, het liefst richting betaalde arbeid. Soms moeten we kijken welke mogelijkheden iemand heeft, moeten we werken aan arbeidsvaardigheden, werknemersvaardigheden, taalvaardigheden. Voor sommige van deze deelnemers is uiteindelijk vrijwilligerswerk het hoogst haalbare.

Start: 5 deelnemers; start 1 deelnemer; stop 3 deelnemers Eind: 3 deelnemers

De deelnemers die gestopt zijn, zijn uitgestroomd naar vrijwilligerswerk.

Ambulante begeleiding Wmo, Jeugdwet of WLZ: We hebben contracten met de 12 Twentse gemeenten. Hier verzorgen we begeleiding met zorgzwaarte, 1, 2 of 3. Dit altijd in overleg met de betreffende Wmo-consulent. Samen met deze Wmo-consulent worden ook de uren en resultaten afgestemd.

Voor begeleiding in de WLZ wordt er naar de indicatie gekeken die is afgegeven door het CIZ. Vervolgens wordt deze verwerkt bij de coöperatie Boer en Zorg.

Wmo: Start: 10 Gestopt: 3 Gestart: 0 Eind: 7

Jw: Start: 2 Gestart: 1 Gestopt: 0 Eind: 3

WLZ: Start 6; 0 gestopt en 7 gestart Eind: 13

Het lijkt of het aantal deelnemers in de Wmo is gedaald en dat het aantal deelnemers in de WLZ is gestegen. Dit klopt ook wel, echter vanuit de Wmo zijn er 3 deelnemers doorgestroomd naar de WLZ. Eigenlijk is er niemand gestopt.

In de WLZ is het aantal deelnemers gestegen. Hier zijn we erg blij mee.

Daarnaast hebben we nog een stagiaire uit het praktijkonderwijs. Medio volgend jaar zal blijken waar zijn naar gaat uitstromen.

In het Naaitatelier hebben we nog een coupeuse stagiaire niveau 2 gehad en op de administratie een stagiaire niveau 4.

Totaal aantal deelnemers: 26 en 3 stagiaires vanuit het onderwijs.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Concluderend is dat het totaal aantal deelnemers in de WLZ is gegroeid. Dit mede doordat er drie deelnemers zijn overgegaan vanuit de Wmo naar de WLZ. We hebben een zeer stabiele groep deelnemers, waar we blij mee zijn. Concluderend is dat het zorgaanbod passend is.

Doordat we de kwaliteit van de begeleiding hebben vergroot is het plezier van de deelnemers alleen nog maar groter geworden.

Het komende jaar gaan we actief inzetten op acquisitie. Vanuit de participatiewet zijn er al cliënten aangemeld, deze gaan echter pas in 2024 starten. Hierin starten we ook weer met een groep van 12 deelnemers in het traject Sporten Werkt! Voor de overige doelgroepen gaan we proberen ook nog meer deelname te krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Personeelsverloop bij het Werkatelier:

We hebben dit jaar afscheid moeten nemen van 2 medewerkers die door ziekte uitgevallen zijn. Dit betreuren we ten zeerste. De eerste medewerker was al jarenlang in dienst, maar door long covid kon ze haar werkzaamheden niet meer uitvoeren. De tweede medewerker werkte in de schoonmaak en ging ziek uit dienst. Verwachting is dat ook zij langer zal uitvallen.

Daarnaast hebben we een assistent begeleider aangenomen voor de werkzaamheden op de groep. Dit is goed bevallen bij zowel medewerkers als personeel.

Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gehouden het afgelopen jaar. Hieruit bleek dat de ingezette wijzigingen door zowel de extra ingezette begeleiding alsmede de duidelijkheid en structuur in de kwaliteitsapp voor rust en regelmaat hebben gezorgd. Medewerkers weten nu precies wat er van hen verwacht wordt en acties kunnen beter in de tijd worden uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Er zijn dit jaar 3 stagiaires geweest op het Werkatelier. Een van deze stagiaires komt vanuit het praktijkonderwijs en kan als een deelnemer worden gezien.

Daarnaast is er een coupeuse geweest en een administratief medewerker. De stagiaires hebben ieder een persoonlijk begeleider die samen met hen werkt en de voortgang bewaakt. Aan het begin vindt er een gesprek plaats waarin de doelen van de stage worden doorgenomen. Dan vinden er binnen de stageperiode nog 2 gesprekken plaats met de stagebegeleider van school. Hier wordt de voortgang besproken. Ook de aanwezigheidsuren worden doorgenomen. Aan het einde van de stage vindt er een beoordelingsgesprek plaats. Beide stagiaires hebben hun stage met goed gevolg afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het aantal vrijwilligers op het Werkatelier is dit jaar toegenomen. Dit komt omdat er een aantal deelnemers vanuit een traject vanuit de participatiewet is doorgestroomd naar vrijwilligerswerk. Dit bleek het hoogst haalbare voor hen te zijn. Omdat ze het wel heel fijn vinden bij het Werkatelier hebben ze er voor gekozen om als vrijwilliger te blijven. Ze helpen met allerlei ondersteunende werkzaamheden. Hierover hebben we met iedere deelnemer individuele afspraken gemaakt. De begeleiding van de vrijwilligers wordt door de begeleiders op de werkvloer op zich genomen. Er vinden minimaal 2 keren per jaar evaluatiegesprekken met de vrijwilligers plaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Op dit moment is het personeelsbestand bij het Werkatelier op orde. Er zijn voldoende gekwalificeerde medewerkers en vrijwilligers aanwezig om de deelnemers van een leuke dagbesteding te voorzien en goede ambulante begeleiding te kunnen bieden. Vanuit alle doelgroepen kwam naar voren dat ze het leuk vinden bij het Werkatelier en graag willen blijven. Er waren geen op- of aanmerkingen. Van daaruit gaan we op dezelfde manier door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het afgelopen jaar hebben we ons vooral bezig gehouden met inhoudelijke thema's zoals autisme, NAH en psychische stoornissen. Daarnaast hebben we veel tijd besteed om de kwaliteit van rapporteren op peil te houden en vooral aandacht te vestigen op het rapporteren op de doelen.

Een medewerker heeft haar SKJ-registratie behaald.

Alle medewerkers hebben meegedaan aan intervisiebijeenkomsten en clientoverleggen.

Daarnaast hebben 4 medewerkers een BHV-diploma gehaald.

Voor de rest is het personeel voldoende gekwalificeerd voor de werkzaamheden die we uitvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar moeten we nog kijken welke scholing er nodig is. De SKJ-medewerkers volgen cursussen bij de cooperatie Boer en Zorg, ook voor hun accreditatie. Ze hebben op dit moment nog niet ingeschreven voor het volgende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Tijdens de functioneringsgesprekken hebben we het met alle medewerkers over hun opleidingen en hun wensen hieromtrent. Daarna wordt er gekeken welke opleidingen of trainingen de mensen willen volgen. Dit jaar gaan twee medewerkers cursussen volgen voor hun Skj-registratie. Voor de rest voldoet het team aan de gestelde eisen. Mochten mensen in de loop van het jaar nog nieuwe opleidingen zien die ze graag willen volgen, dan kunnen ze dit aangeven en is er ruimte voor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben een deelnemersgroep die erg stabiel is en waar de mensen veelal werken aan de doelen die ze al langere tijd hebben. Deze hoeven niet vaak bijgesteld te worden. Een van de deelnemers heeft aangegeven de officiële gesprekken als heel vervelend te ervaren. Omdat deze deelnemer ook wekelijkse voortgangsgesprekken heeft, verdelen we de evaluatiepunten over het hele jaar. Het tevredenheidsonderzoek wil ze ook niet meer invullen. Dit geeft te veel stress. Als er iets niet goed gaat (wat nog niet aan de orde is geweest) dan geeft ze dit wel aan tijdens de gesprekken en kunnen we er meteen op anticiperen.

Deelnemers vinden het leuk dat we vaker activiteiten ondernemen en dat we op de vrijdagmiddag een spel spelen samen. Hier kijken ze echt naar uit. Ze ervaren dat ze meer tijd en aandacht krijgen van de begeleiding omdat er een extra persoon bij is gekomen.

Alle deelnemers hebben 2 keer per jaar een evaluatiegesprek. Alle verslaglegging verloopt via het ingezette protocol in de kwaliteitsapp.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het ingezette protocol met evaluatiegesprekken wordt gehandhaafd. Het loopt nu allemaal goed en gestructureerd. Deelnemers vinden de afwisseling naast het arbeidsmatige deel fijn en willen geen verandering hierin. Gehanteerd beleid wordt doorgezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben het afgelopen jaar twee keer een deelnemersbijeenkomst gehouden. Hierin werd aangegeven dat ze met kerstmis graag weer de drive inn wilden met muziek en geen kerstbrunch. Dit hebben we ook doorgevoerd. Verder zijn de deelnemers tevreden en hebben ze niet veel opmerkingen. Ze geven aan dat we vooral niet moeten stoppen met de extra activiteiten. Er is rust op alle werkdelingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten lopen goed, deelnemers vinden het leuk om deel te nemen. We gaan het komende jaar op dezelfde manier verder met de inspraakmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Vorig jaar hadden we aangegeven dat we de tevredenheidsmeting extern wilden uitvoeren. We hebben er echter voor gekozen om dit jaar nog van het oude model gebruik te maken. Dit omdat we al intensief bezig zijn geweest met de audit voor de PSO en met het verder uitgebreide kwaliteitsmodel.

Uit het tevredenheidsonderzoek kwam naar voren dat klanten erg tevreden zijn over het Werkatelier. Er zijn geen structurele zaken die we moeten veranderen. Deelnemers geven gemiddeld een cijfer aan dat ruim boven de 8 uitkomt. Een aantal opmerkingen die gemaakt werden:

- ik vind het vervelend dat ik dit formulier telkens moet invullen. Vanaf nu wil ik dit niet meer doen. Het geeft mij teveel stress. Als er iets is dan meld ik dat op dat moment wel.
- ik heb het soms koud tijdens mijn werkzaamheden
- Ik hoef deze enquête nog niet invullen omdat ik stage loop
- Zeer tevreden!

Er zijn dit jaar 24 vragenlijsten uitgezet en we hebben er 19 terug gekregen.

Onderwerpen die we onder meer gevraagd hebben:

- Heeft u voldoende informatie gekregen van het Werkatelier?
- Heeft u voldoende inspraak?
- Bent u tevreden over de begeleiding?
- Bent u tevreden over de hulpverlening?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers zijn tevreden. Er zijn geen structurele veranderingen die we moeten doorvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar geen meldingen en incidenten geweest om over te rapporteren. Over het algemeen komen er weinig incidenten voor. Dit heeft vooral te maken met de veilige setting die we binnen de begeleiding proberen te bieden. Onze doelgroep is stabiel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe norm heeft geen gevolgen voor het Werkatelier. We staan opgenomen in de kennisbank.

Voor het tevredenheidsonderzoek heeft u momenteel zelf een vragenlijst opgesteld. In de toekomst wilt u gebruik gaan maken van een erkend instrument in het kader van het Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg. Evalueer voor uzelf en bespreek tijdens de praktijkaudit of de vragenlijst van de tevredenheidsmeting voldoet. Maak hierbij onderscheid tussen de diverse doelgroepen (ook: overige zorg)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)

Jaarlijks deelnemers wijzen op calamiteitenplan en noodkaarten. Oefenen met verzamelen op de verzamelplaats.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 06-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens het jaarlijkse personeelsfeest met klanten, vrijwilligers en begeleiders hebben we het calamiteitenplan doorgenomen en de noodkaarten besproken. We zijn samen naar de verzamelplaats gelopen en hebben doorgenomen wat te doen als er een calamiteit plaatsvindt.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2023
Actie afgerond op: 10-10-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-08-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2023
Actie afgerond op: 04-10-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 15-03-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2023

Jaarlijks deelnemers wijzen op calamiteitenplan en noodkaarten. Oefenen met verzamelen op de verzamelplaats.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2026

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2027

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Controleer de pagina op zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-01-2024, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op dit moment zijn alle lopende acties tijdig afgerond. Hierop zullen we het komende jaar actief blijven monitoren. In het verleden werd er nog wel vaak een actie afgerond en dan nog niet bijgewerkt in de actielijst. Vanaf dit jaar controleren we maandelijks op openstaande acties zodat we er meteen op kunnen anticiperen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende 5 jaren willen we graag de zorg continueren en dan het liefst met meerdere deelnemers op alle plekken. Het aankomende jaar komt er de nieuwe aanbesteding voor de Wmo en de jeugdzorg. Deze willen we gaan halen. We gaan vanaf dat moment alle dossiers onderbrengen bij de coöperatie Boer en Zorg. Waar het Werkatelier nu nog zelf een contract heeft afgesloten, doen we dat dan in onderaanneming. Hierdoor worden we op administratief niveau ontlast. Daarnaast zien we dat het de tendens is dat niet alle kleine aanbieders meer gegund krijgen door de gemeenten. We denken door op deze manier aan te bieden, we een stabielere toekomstperspectief te kunnen bieden.

Het naaiatelier gaan we verder uitbouwen, daarnaast gaan we laserwerkzaamheden toevoegen aan ons aanbod. Vooral nog kunnen we nog niet verder kijken. We zijn de laatste jaren gegroeid, dit willen we doorzetten met het huidige aanbod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Op korte termijn gaan we acquisitie plegen om opdrachten binnen te krijgen voor het naaiatelier. Daarnaast gaan we een actieplan maken om onze sociale partners te bezoeken en op deze manier het Werkatelier als dagbestedingsplek beter op de kaart te zetten.

In 2024 gaat het project Sporten Werkt! weer draaien en krijgen we weer meerdere klanten uit de participatiewet toegewezen. Dit is ons toegezegd.

De webshop wordt weer gevuld en van nieuwe producten voorzien

Daarnaast blijven we op dezelfde voet doorgaan als het huidige jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- actieplan maken voor het naaiatelier
- actieplan maken voor het bezoeken van netwerkpartners voor nieuwe klanten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.