

# Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

## Zorgtraject Slooijer

Zorgtraject Slooijer

Locatienummer: 2567



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	26

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgtraject Slooijer

Registratienummer: 2567

Fijneweversweg 2, 7447 RV Hellendoorn

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 70930406

Website: <http://www.hondenhotel-slooijer.nl/zorgtraject.php>

### Locatiegegevens

Zorgtraject Slooijer

Registratienummer: 2567

Fijneweversweg 2, 7447 RV Hellendoorn

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2022 was een druk jaar met de verbouwing maar ondanks dat ook een jaar met vele mooie momenten.

In januari werd de verbouwing voort gezet die in april 2021 gestart was. In november 2022 was de nieuwe dagbesteding ruimte klaar voor gebruik. De deelnemers hebben tijdens de verbouwing geholpen met het slopen, inrichting van de ruimtes, schuren, verven en indelen van alle ruimtes. Het was een ontzettende leuke, leerzame en drukke tijd. Deelnemers die het leuk vinden om te helpen met het verbouwen hebben goed geholpen met de gehele verbouwing waar maar nodig.

De inspraak momenten vinden onze deelnemers belangrijk. Er zijn 4 verschillende onderwerpen besproken. Waaronder hoe om te gaan als er bezoek op de boerderij komt, omgang gereedschap, de maaltijden en de huisregels van de zorgboerderij.

In 2022 hebben wij nieuwe deelnemers op onze zorgboerderij mogen verwelkomen die zich graag willen inzetten bij onze honden en de klusjes rond om de boerderij.

De zorgboerderij is een ondersteunend netwerk aan het opbouwen, zo benaderd de zorgboerin verschillende zorgboerderijen en wil ze gaan samen werken met vrijwilligers.

2022 was een prachtig jaar voor iedereen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In 2022 is er veel veranderd aan de situatie op de zorgboerderij. Het gehele jaar werd er druk geklust om de binnen locatie voor de dagbesteding te realiseren. In de dagbesteding ruimte zit een ruime keuken, kantoor, werkruimte, invalide toilet / dames toilet, heren toilet. Ook zijn er nieuwe stallen voor de pony's gekomen. De paardenstallen staan nu op een andere plek, bij de paardenbak. De paardenbak is voorzien van een nieuwe omheining. Tevens is er een nieuw hek om het bedrijf heen geplaatst en is er nieuw straatwerk aangelegd.

Er is ook veel veranderd op administratief gebied. Wij zijn een contract aangegaan met Ons, vanuit hier kan er gedeclareerd worden, rapporteren, ouders/verzorgers kunnen mee lezen met de rapportage. De zorgdossiers zijn allemaal zo nodig bijgesteld of er zijn nieuwe documenten aan toegevoegd.

Er wisten steeds meer mensen de zorgboerderij te vinden. Wij hebben nieuwe deelnemers mogen verwelkomen op onze zorgboerderij. Onze doelgroep is het zelfde gebleven, hieraan is niks aan toegevoegd.

Er zijn weinig tot geen wijzigingen aangepast in de werkbeschrijving. De doelen voor 2023 stonden er al in beschreven. In februari staat er een audit gepland en zijn bezig met het voorbereiding hiervan. De toetsing heeft ons tot vele inzichten gebracht. Zo is er een heel zorgdossier opgesteld en zijn wij ons gaan verdiepen in de verplichtingen waar de zorgboerderij aan moet voldoen. Wij hebben alle aandachtspunten in de toetsing uitgewerkt. Zo is er bijvoorbeeld 4 keer een inspraakmoment geweest op de zorgboerderij elk kwartaal, dit staat ook voor 2023 gepland en is oude actielijst geplaatst.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.3 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Zorgboerderij Slooijer is nog volop in ontwikkeling. Wij zijn tevreden over de kwaliteit van de zorg die geboden worden. Wij zien dat de deelnemers groeien in de ontwikkeling sinds zij deelnemen aan onze dagbesteding. Daarnaast krijgen wij dit ook te horen van de begeleiders en/of ouders van de deelnemer. De ondersteunend netwerk is een aandachtspunt, wij willen dit gaan uitbreiden. Ook willen wij de mogelijkheden bekijken die zorgboeren Overijssel aanbieden, wij zijn hier lid van.

Het werken met het systeem ONS van Nedap is een hele vooruitgang wat betreft rapporteren, factureren en contact ouders/begeleiding.

Wij willen graag meer deelnemers op onze zorgboerderij verwelkomen, doelstelling 2022 en 2023.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden zorg aan volwassen mensen, 18+ met een licht verstandelijke beperking. De doelgroep op de zorgboerderij is een stabiele groep er gaan over het algemeen weinig mensen weg en af en toe komt er een nieuwe deelnemer bij. Daarnaast hebben sommige deelnemers hun dagen op de zorgboerderij uitgebreid van bijvoorbeeld 2 dagen naar 3 dagen.

Wij zijn het jaar gestart met 4 deelnemers en hebben het jaar afgesloten met 7 deelnemers. Dat betekent dat wij 3 nieuwe deelnemers hebben mogen verwelkomen. In 2022 zijn er geen deelnemers vertrokken van onze zorgboerderij. De totale dagdelen per week is op dit moment 25.

Alle cliënten krijgen begeleiding groep aangeboden. De zorg wordt verleend vanuit de WLZ, WMO en onderaannemerschap.

De zorgvragers hebben de volgende indicaties: 5x 3LVG, 2x 2LVG.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers die bij ons komen werken kiezen bewust voor een dagbesteding met honden. De deelnemers passen goed bij het zorgaanbod. De mensen die er al zijn hebben meer dagdelen afgenomen. Op dit moment is er op de meeste dagdelen nog wat ruimte voor extra deelnemers. In 2021 is er een werkruimte in de nieuwe dagbesteding gebouw gecreëerd. Zo kunnen deelnemers met het slechte weer ook binnen de klussen. Het blijft een aandachtspunt, om voor de winter-periode voldoende klussen te hebben die ook geschikt zijn om binnen uit te voeren. Qua ontwikkelingen van de deelnemers heeft de zorgboerin geleerd om echt te gaan werken aan de leerdoelen en dit elk half jaar te evalueren met ouders/verzorgers en of begeleiders vanuit de woonvorm. Na de evaluatie wordt er direct gepland voor de volgende evaluatiemoment.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

In 2022 was stond de herhaling BHV gepland maar helaas door ziekte kon dit niet doorgaan en is dit verschoven naar mei 2023. In 2022 heb ik een training gevolgd over rapporteren en deze is afgesloten met een goed.

De zorgboerin heeft in 2022 de cursus preventie medewerker gevolgd bij stigas. In maart 2023 staat de toets gepland hiervoor.

In 2023 wil de zorgboerin meerdere cursussen gaan volgen om de kennis op pijl te houden. Ontwikkeling vindt ik erg belangrijk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De cursus preventie medewerker is in 2022 afgerond en in maart 2023 staat de toets gepland. In 2023 wil de zorgboerin meerdere cursussen gaan volgen.

In mei wil de zorgboerin de cursus intervisie/reflectie gaan volgen, deze staat ingepland bij zorgboeren Overijssel.

Daarnaast wil ze in mei ook de BHV herhalingscursus gaan volgen en zich verdiepen in de scholingsavonden en intervisie via Stichting Landzijde.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar is er 1 cursus gevolgd. Dit jaar staat wil ik meer cursussen gaan volgen om de kennis en kunde op pijl te houden. Ik heb veel geleerd over de cursus en wil in 2023 de toets maken.

Ik ga mij verdiepen in de cursussen die ik graag wil volgen om te kijken of dit aansluit op de zorgboerderij van de deelnemers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar zijn er 7 evaluatiegesprekken gevoerd, 1 evaluatiegesprek per deelnemer. De nieuwe deelnemers hebben na 2 maanden een evaluatie gehad en de andere om het half jaar.

Bij de evaluaties zijn besproken hoe het gaat, activiteiten, evalueren doelen en opstellen of verlengen doelen, begeleiding en contact met andere deelnemers. Bij alle deelnemers komt naar voren dat het goed gaat met de deelnemers, ze vinden het erg leuk en voelen zich op hun gemak.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij alle evaluatiegesprek kwam naar voren dat de deelnemers zich prettig voelen op de zorgboerderij. Deelnemers kunnen met vragen terecht bij de zorgboerderij, dit ervaren ze als zeer prettig. Daarnaast vinden ze het ook erg fijn dat ze allemaal gelijkwaardig behandeld worden. De eerdere gemaakte doelen waren goed en indien nodig zijn ze aangepast. De nieuwe of aangepaste doelen worden verwerkt in het begeleidingsplan. Het nieuw begeleidingsplan wordt door betrokkenen goed gekeurd en indien nodig aangepast. Tijdens de evaluatiegesprekken wordt er besproken hoe de deelnemers het begeleiden ervaren, hier komt uit dat deelnemers het begeleiden als prettig ervaren.

Aan het einde van het evaluatie gesprek wordt er een nieuwe datum gepland voor het volgende evaluatiegesprek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal houden wij een keukentafelgesprek met alle deelnemers die aanwezig zijn. De inspraakmomenten zijn gehouden in, maart, juni, september en december. We beginnen altijd met een rondje, iedereen mag vertellen hoe het gaat en of er nog wensen zijn. We sluiten af met een rondvraag.

Onderwerpen die aan bod zijn gekomen waren:

- Ontvangen bezoek;
- Informatie gereedschap;
- Maaltijden
- Huisregels op de zorgboerderij

De inspraakmoment vinden de deelnemers erg belangrijk om te doen, ze voelen zich serieus genomen en krijgen ruimte om wat te vertellen. Het is voor de zorgboerderij ook erg leuk om deze gesprekken te voeren.

Tijdens de koffie en lunch pauzes wordt er ook veel besproken, dit op kan gaan over hoe het weekend was en of ze nog leuke dingen hebben gedaan. Ook wordt er tijdens de pauzes door deelnemers veel onderling met elkaar gepraat over verschillende onderwerpen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben meerdere conclusie kunnen trekken uit de inspraakmomenten.

- Wij vinden het erg belangrijk dat iedereen aan het woord komt, deelnemers geven aan dit ook erg prettig te vinden;
- Deelnemers geven aan dat ze het prettig vinden dat er 4x per jaar een inspraakmoment wordt gehouden;
- Wij als zorgboerderij vinden de inspraakmomenten erg nuttig, zo weet je wat er speelt en ook onderling;
- De belangrijke zaken die voor iedereen belangrijk zijn houdt iedereen scherp
- De punten uit de vorige inspraakmoment worden weer meegenomen om te checken of ze opgelost of behandeld zijn.

Een leerpunt voor ons is dat wij de zaken direct of op korte termijn oppakken. Over het algemeen zijn het punten die eigenlijk goed en relatief snel uit te voeren zijn. Als de acties uitgevoerd zijn dan wordt dit ook doorgegeven aan onze deelnemers.

Tijdens de inspraakmomenten is gebleken dat iedereen tevreden is. De korte lijnen met begeleiding/ouders wordt als zeer prettig ervaren.

Wij blijven door het jaar heen werken aan de persoonlijke doelen van de deelnemers en betrekken hierbij ook de begeleiders vanuit de woonvorm van de deelnemer of ouders. Elk half jaar wordt dit geëvalueerd.

Zo af en toe sturen wij foto's naar de begeleiding om te laten zien wat de deelnemer doet en met hoeveel plezier.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Wij maken gebruik van de tevredenheid vragenlijst formulier. Deze kunnen de deelnemers invullen en wordt op papier aangeboden. Wij hebben 7 vragenlijsten uitgedeeld, dit betekent dat alle deelnemers er 1 hebben ontvangen. Wij hebben alle 7 vragenlijsten ingevuld retour gekregen. In de vragen lijst komen onderwerpen na voren als begeleiding, werk, boerderij, andere deelnemers, inspraak en overige vragen. De deelnemers zijn allemaal erg tevreden over alle punten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn tevreden over de dagbesteding die zorgboerderij Slooijer aanbiedt. Wij blijven de deelnemers als individu observeren zodat er voor iedereen een passende zorg geleverd blijft worden. Wij willen ons gaan verdiepen in de tevredenheid meting 'vanzelfsprekend'. De methode op papier is goed bevallen en overzichtelijk voor de deelnemer, dit is een terugkerende methode.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het jaar 2022 zijn we doorgekomen zonder meldingen en/of incidenten. Wij hopen natuurlijk dit voor te zetten, maar zijn er ook bewust van dat een ongeluk in een klein hoekje zit. Dit betekent niet dat we hierop niet scherp en alert blijven. Het formulier ongevallen bijna ongevallen (FOBO) is bij iedereen bekend.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### E-learning preventiemedewerker

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2022  
**Actie afgerond op:** 15-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Preventiemedewerker is behaald bij Stigas.

#### Tevredenheid meting doen

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2023  
**Actie afgerond op:** 22-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheid meting is door alle deelnemers ingevuld.

#### Tevredenheid meting doen

**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2023  
**Actie afgerond op:** 22-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dubbel ingevoerd

#### bijstellen

**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2022  
**Actie afgerond op:** 15-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De visie is op dit moment waar wij voor staan en wat wij willen voor onze deelnemers. Volgend jaar december keert dit terug op de actielijst.

#### Checklist invullen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 07-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Checklist hygiene is afgerond, dit wordt op de actielijst voor volgend jaar december geplaatst.

#### Inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2022  
**Actie afgerond op:** 15-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voldaan

**Op dit moment wordt er druk verbouwd. In de dagbestedingsruimte komt het volgende: Toilet (dames + heren + invalide) Wasbak + kapstok ruimte Grote keuken met oven en inductie Kantoor Rust ruimte Creatieve ruimte**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022  
**Actie afgerond op:** 15-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De ruimte is klaar! De toiletten (heren, dames een invalide), wasbak, kapstok, keuken, kantoor, rust ruimte en de creatieve ruimte zijn al in gebruik. Daarnaast is er een hek om de ruimte van het hondenpension gekomen zodat deelnemers ongestoord de dagbesteding kunnen betreden.

**Wanneer de verbouwing is afgerond: actualiseer de noodplattegronden en de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022  
**Actie afgerond op:** 13-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op dit moment is de verbouwing bijna afgerond. De noodplattegronden zijn up to date en de RI&E is aangepast. Dit is aangepast in de werkbeschrijving.

**Zorgboerin Lindy heeft het voornemen om een stagiaire te gaan begeleiden. Wanneer concreet, pas de werkbeschrijving aan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2022  
**Actie afgerond op:** 15-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op dit moment is dit nog niet van toepassing. Wij willen graag eerst het keurmerk behalen. Dit keert terug op de actie lijst voor in 2023

**Plan aub 4 inspraakmomenten in op de actielijst (nu: 1 ingepland)**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2022  
**Actie afgerond op:** 15-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De inspraakmomenten zijn voor het jaar 2022 afgerond. Er heeft 4x een inspraakmoment plaatsgevonden. De inspraakmomenten zijn voor volgend jaar ingepland op de actielijst.

**Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2022  
**Actie afgerond op:** 15-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 15 december heeft de 4e inspraakmoment plaatsgevonden. Dit keer ging het over het onderwerp bezoekers. Besproken wat de afspraken zijn omtrent bezoekers en hoe je ze aan kunt spreken. Ook kwam er 1 goede vraag naar voren en hier wordt nu aangewerkt.

**inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 27-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De 3e inspraakmoment heeft op 29 september plaatsgevonden. Deelnemers benoemde dat ze het

graag wilden hebben over de huisregels omdat dit niet altijd duidelijk was. De huisregels zijn doorgenomen en na wens en overleg aangepast of toegevoegd. Deelnemers hebben het nu duidelijk waarom sommige huisregels er in staan en waarom dit zo belangrijk is voor iedereen.

#### Inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**Actie afgerond op:** 16-06-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Op 16 juni heeft de 2e inspraakmoment plaats gevonden. Het onderwerp pauze is besproken. Deelnemers gaven aan dat ze tijdens de lunch graag iets warmes naast de boterham wilden hebben, besproken dat we dit vanaf nu 3 keer in de week gaan doen. Elke dinsdag wordt er overlegd wat we die week gaan eten en dan worden de boodschappen ook gedaan. Ook zien ze graag fruit op tafel staan, dit wordt vanaf nu ook ingezet.

#### Inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2022

**Actie afgerond op:** 16-03-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Op 16 maart heeft de eerste inspraakmoment plaatsgevonden. Er is een stuk toegelicht over de veiligheid en gebruik van de machines. Daarnaast hebben deelnemers benoemd wat ze graag anders zien.

**Voldoen aan: Handen wassen: Geef dit op de boerderij duidelijk aan met bord en noteer hier dat op gebruik hiervan wordt toegezien en dat dit in huisregels is opgenomen. Er is een schoenborstel aanwezig en deze staat op de route naar de eetgelegenheid/uitgang. Er is een protocol (bijlage protocollen) aanwezig waarin staat vermeld hoe te handelen bij bijt-, krab- en prikaccidenten. Er is een gifwijzer aanwezig.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2022

**Actie afgerond op:** 07-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Beschrijving handen wassen hangt naast de wasbak bij binnenkomst. Hierop kunnen de doormiddel van pictogrammen en tekst zien hoe handen wassen. Ook worden ze er op geattendeerd dat bij binnen komst de handen gewassen moeten worden. Schoenen borstel ligt buiten bij de deur en binnen in de gang. Protocol bijt, krab en prikaccidenten is toegevoegd als bijlage.

#### Plan de jaarlijkse voorlichting omtrent het onderwerp seksualiteit in op de actielijst.

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2022

**Actie afgerond op:** 08-11-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Op 8 november heeft de voorlichting seksualiteit plaats gevonden. Tijdens deze voorlichting is besproken hoe dit onderwerp begeleidt wordt, beroepshouding begeleiding en het protocol is doorgenomen.

#### Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022

**Actie afgerond op:** 12-04-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Voldaan

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2022  
**Actie afgerond op:** 16-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voldaan

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2022  
**Actie afgerond op:** 15-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voldaan

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2022  
**Actie afgerond op:** 13-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voldaan

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2022  
**Actie afgerond op:** 07-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voldaan

Ons doel is om mei 2022 een opleidingsplan opgesteld hebben.

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2022  
**Actie afgerond op:** 01-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voldaan

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**De vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris is dezelfde persoon. De FLZ en het Kwaliteitsbureau raden dit samenvoegen van functies af. Het is van groot belang om iedere schijn van belangenverstrengeling te voorkomen. Om deze reden adviseer ik u om nog eens te overleggen met de lokale organisatie. Wanneer u e.a. zo wilt handhaven dan is het de bedoeling dat u toestemming vraagt aan de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2022

**Voorkomend uit werkbeschrijving: Tijdelijke vervanging bij ziekte is aanwezig. Vervanging voor langere tijd is momenteel niet beschikbaar. Het is van belang om het ondersteunende netwerk te versterken en op zoek te gaan naar vervanging zodat de zorgboerderij op te houden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022

**Inspraakmomenten plannen voor 4x per jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2023

**Inkomen en arbeidsbesteding moestuin**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2023

**Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2023

**Ontruimingsoefening - Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Controle brandblussers - Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk - Actualisatie RI&E - Actualisatie BHV - Actualisatie kwaliteitssysteem - Jaarlijkse controle speeltoestellen (indien aanwezig) - Jaarlijkse controle apparaten/machines - Jaarlijkse tevredenheidsmeting - Jaarlijkse evaluatiegesprekken - Functioneringsgesprekken - 4 inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2023

**Moestuin realiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2023

**E learning preventiemedewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2023

**BHV herhaling Herman**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2023  
**Toelichting:** Staat gepland in mei.

**Grenzen stellen opnieuw indienen**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2023

**Na het behalen van het BHV certificaat deze opvoeren in de werkbeschrijving en hiervan melding doen in het jaarverslag over 2023**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023

**Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2023

**De stikmachine is niet gekeurd en wordt niet meer gebruikt door deelnemers/medewerkers. Wilt u de stikactiviteiten bij 2.5.1. verwijderen als activiteit!**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023

**Zorgboerin Lindy heeft het voornemen om een stagiaire te gaan begeleiden. Wanneer concreet, pas de werkbeschrijving aan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2023

**WA verzekeringen check**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2023

**inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2023

**bijstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2023

**Checklist invullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2023

**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

Naar aanleiding van de audit april 2023: zorg dat het komende jaar de dossiergang conform de normen wordt uitgevoerd en alle documenten worden ondertekend met een datum. Het certificaat is voor één jaar geldig en voor die tijd zal een audit plaatsvinden om de dossiergang te checken en goed te keuren. Intake, zorgplan, 2 maanden evaluatie, zorgplan, tenminste jaarlijkse evaluatie, zorgplan enzovoort. Bedenk of jullie volledig willen gaan werken met NEDAP/ONS of ook een papieren dossier blijven onderhouden. Succes! Neem het proces ook mee in het jaarverslag over 2023

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2024**Korte heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Organisaties benaderen****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

[Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023



De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-04-2023, 10:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Uitdeelbrief:** de url van de pagina van de zorgboerderij nog invullen aub. Op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is fijn dat de actielijst een goede overzicht geeft van dingen die moeten gebeuren. Zorgboerin moet wennen aan dat er elke maand gekeken wordt of er wat moet gebeuren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zorgboerderij Slooijer is nog volop in de ontwikkeling. Op langere termijn zouden wij graag ons aanbod met honden willen verbreden, denkend aan therapie hond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstelling voor aankomend jaar is nieuwe deelnemers ontvangen en groeien naar minimaal 5 deelnemers per dagdeel. Daarnaast willen wij een moestuin creëren waar die deelnemers fruit en groente kunnen oogsten.

De zorgboerin wil graag een aantal cursussen gaan volgen om zo up to date te blijven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Werving van nieuwe deelnemers wordt aangepakt door verschillende organisaties te benaderen. De moestuin wordt samen met deelnemers aangelegd. De cursussen die de zorgboerin graag wil gaan doen worden ingepland.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.