

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Zorgtraject Slooijer

Zorgtraject Slooijer

Locatienummer: 2567



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgtraject Slooijer

Registratienummer: 2567

Fijneweversweg 2, 7447 RV Hellendoorn

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 70930406

Website: <http://www.hondenhotel-slooijer.nl/zorgtraject.php>

### Locatiegegevens

Zorgtraject Slooijer

Registratienummer: 2567

Fijneweversweg 2, 7447 RV Hellendoorn

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers
- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In 2023 hebben we op onze zorgboerderij talloze prachtige momenten beleefd. We hebben met toewijding gewerkt aan de verdere ontwikkeling van de boerderij, met als doel onze deelnemers een waardevolle ervaring te bieden.

Een hoogtepunt van het jaar was de uitbreiding van onze activiteiten. We hebben nieuwe en boeiende bezigheden geïntroduceerd, zoals het bereiden van gerechten met verse ingrediënten en creatieve sessies zoals schilderen en handwerken. Deze toevoegingen werden met open armen ontvangen door onze deelnemers en hebben bijgedragen aan een mooie ervaring op de boerderij.

Daarnaast hebben we een bijzonder project opgezet rond de feestdagen. Samen met onze deelnemers hebben we prachtige kerststukken gemaakt, gebruikmakend van natuurlijke materialen die we op de boerderij hebben verzameld. Deze kerststukken vonden hun weg naar liefhebbers via Facebook en werden ook verkocht op de lokale kerstmarkt.

Veiligheid stond zoals elk jaar weer hoog op onze agenda. Het behalen van de BHV-certificering door ons team was een belangrijke mijlpaal in dit streven naar veiligheid op de zorgboerderij.

Een ander bijzonder project dat we samen met onze deelnemers hebben voltooid, was de constructie van een nieuw onderkomen voor onze opvang katten. Dit project symboliseerde op prachtige wijze de kracht van samenwerking en gemeenschapszin, waarbij iedereen een steentje heeft bijgedragen.

Daarnaast hebben we in 2023 een opwindend project afgerond: de creatie van een nieuwe gereedschapsruimte op onze zorgboerderij. Dit bood onze deelnemers een waardevolle kans om betrokken te zijn bij het verbeteren van onze faciliteiten en om nieuwe vaardigheden te leren tijdens het proces.

Ook hebben we geïnvesteerd in nieuwe werkkleding voor onze deelnemers.

Voor onze deelnemers waren er talloze mooie momenten op de boerderij. Ze genoten van het werken in de buitenlucht, het contact met de dieren en de samenwerking tijdens diverse activiteiten. Voor velen van hen was de zorgboerderij een oase van rust en ontspanning, waar ze konden ontsnappen aan de dagelijkse drukte en zichzelf konden zijn.

Kortom, 2023 was een jaar van bloei en positieve ontwikkelingen voor onze zorgboerderij. We blijven ons onverminderd inzetten om een waardevolle en ondersteunende omgeving te bieden voor al onze deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In 2023 zijn er 4 nieuwe deelnemers bijgekomen op onze dagbesteding. Het jaar 2023 is over het algemeen heel stabiel en rustig verlopen. We hebben gedurende het jaar een totaal van 11 deelnemers gehad, wat consistent bleef.

Hoewel er veranderingen waren, hebben we deze ook gelijk omgezet in activiteiten. Bijvoorbeeld, we hebben samen met de deelnemers een nieuw kattenpension gerealiseerd en een gereedschapsruimte ingericht.

Vanaf eind 2023 zijn we druk bezig met het doorlopen van de werkbeschrijving en het bekijken van welke punten geactualiseerd moeten worden, in aanloop naar de volgende audit die midden 2024 plaatsvindt. In 2024 zullen we een aantal documenten vernieuwen en deze vervolgens in ons kwaliteitssysteem actualiseren.

In het begin van 2023 hebben wij de planning van inspraakmomenten, ontruimingsoefeningen, evaluaties en de invulling van de Tevredenheidsmeting gepland. Enkele weken voor een inspraakmoment voegen we de datum toe aan het planbord en benoemen we dit, zodat deelnemers zich kunnen voorbereiden. Bovendien zijn de evaluaties zoveel mogelijk gegroepeerd in specifieke periodes van het jaar. Aan het begin van 2024 zullen we opnieuw een overzicht samenstellen voor het komende jaar.

In 2023 is het zorgaanbod ongewijzigd gebleven. We krijgen steeds meer inzicht in welke doelgroep het meest kan profiteren van ons aanbod op de boerderij. Bij eventuele nieuwe aanmeldingen kijken we zorgvuldig of we voldoende veiligheid kunnen bieden en of een deelnemer zich hier optimaal kan ontplooiën en goed past binnen de groep.

Wat betreft de financiering van de zorg verloopt dit soepel via verschillende kanalen, waaronder de Wet Langdurige Zorg (WLZ), WMO of onderaanneming.

De audit in 2023 heeft ons voldoende inzichten gegeven. Zo hebben wij veel inzicht gekregen in de dossiers van de deelnemers. Bij een aantal dossiers misten de twee maandelijkse evaluatie. Dit hebben is bij nieuwe deelnemers wel gebeurd. Ook zijn er veel punten bevestigd wat goed is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

De doelstelling is behaald! Wij zijn op bijna alle dagdelen gegroeid naar 5 deelnemers per dag deel, op 3 dagdelen na. Er is ook een moestuin gecreëerd waar we samen met de deelnemers fruit en groente kunnen oogsten.

De ontwikkeling gaat nog steeds door. We zijn blij met de kwaliteit van de zorg die we bieden en zien dat de deelnemers vooruitgang boeken sinds ze deelnemen aan onze dagbesteding. Dit wordt ook bevestigd door de begeleiders en/of ouders van de deelnemers. We willen ons ondersteunend netwerk uitbreiden en kijken naar de mogelijkheden die zorgboeren in Overijssel bieden, waarvan we lid zijn. Het gebruik van het ONS-systeem van Nedap heeft onze rapportage, facturering en communicatie met ouders/begeleiders aanzienlijk verbeterd. We streven ernaar om meer deelnemers te verwelkomen op onze zorgboerderij, met als doelstelling voor 2024.

Het kwaliteitssysteem biedt ons de structuur en duidelijkheid die we nodig hebben om onze plannen te handhaven, en de herinneringen aan acties zijn waardevol om ons op koers te houden. Toch ervaren we elk jaar opnieuw de uitdaging van het opstellen van het jaarverslag. Aan de andere kant brengt dit proces ons inzicht in alles wat we het afgelopen jaar hebben bereikt.

Ouders/begeleiding ervaren niet altijd de noodzaak van een persoonlijk plan, dit voelt voor hen eerder als een verplichting. Dit geldt voor ons ook, we willen onze kostbare tijd liever rechtstreeks aan onze mensen besteden, in plaats van te veel tijd te besteden aan administratie en verslaglegging.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij Slooijer biedt zorg aan volwassenen van 18 jaar en ouder met een licht verstandelijke beperking. Onze doelgroep op de zorgboerderij vormt een stabiele groep, waar over het algemeen weinig verloop is. Af en toe verwelkomen we een nieuwe deelnemer, terwijl sommige deelnemers hun aanwezigheid hebben uitgebreid van bijvoorbeeld 2 naar 3 dagen per week.

Het afgelopen jaar zijn we gestart met 7 deelnemers en hebben we het jaar 2023 afgesloten met 11 deelnemers, wat betekent dat we 4 nieuwe deelnemers mochten verwelkomen. Opmerkelijk is dat er in 2023 geen deelnemers zijn vertrokken van onze zorgboerderij, wat bijdraagt aan de stabiliteit van onze groep.

Momenteel bieden we in totaal 41 dagdelen per week aan zorg. Dit geeft een beeld van onze groei en onze toewijding om ondersteuning te bieden aan een groeiend aantal deelnemers.

Alle cliënten krijgen begeleiding groep aangeboden. De zorg wordt verleend vanuit de WLZ, WMO en onderaannemerschap. De zorgvragers hebben de volgende indicaties: 7x 3LVG, 4x 2LVG.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze deelnemers kiezen doelbewust voor een dag vol activiteiten met onze honden/katten of juist om creatief bezig te gaan, tuinieren of om in de keuken aan de slag te gaan. Ze sluiten perfect aan bij ons zorgaanbod. Bestaande deelnemers hebben meer dagdelen ingevuld. Momenteel is er nog ruimte voor extra deelnemers op een aantal dagdelen. Het blijft echter belangrijk om voldoende binnenactiviteiten te hebben voor de winterperiode. Wat betreft de ontwikkeling van de deelnemers heeft onze zorgboerin geleerd om actief te werken aan hun leerdoelen en deze elke zes maanden te evalueren met ouders/verzorgers en begeleiders vanuit de woonvorm. Na de evaluatie wordt direct gepland voor het volgende evaluatiemoment.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2023 mochten we twee nieuwe vrijwilligers verwelkomen op onze zorgboerderij. Inge is een vrijwilliger die zich bezighoudt met het organiseren van creatieve activiteiten voor onze deelnemers. Haar enthousiasme en creativiteit dragen bij aan een stimulerende en inspirerende omgeving voor onze deelnemers. Inge doet 20 uur vrijwilligers werk.

Daarnaast hebben we ook Dinand mogen verwelkomen als vrijwilliger. Dinand draagt zijn steentje bij door allerlei klusjes rondom de zorgboerderij te verrichten. Of het nu gaat om kleine reparaties, tuinonderhoud of andere praktische taken, Dinand staat altijd paraat om te helpen. Dinand doet 8 uur vrijwilligers werk.

Wij hebben 1 keer per jaar met Inge en Dinand een evaluatie.

We zijn ontzettend dankbaar voor de inzet van Inge en Dinand en de waardevolle bijdrage die zij leveren aan ons team en aan de ervaringen van onze deelnemers op de zorgboerderij.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij hebben in het jaar 2023 geen stagiaires of nieuw personeel toegevoegd aan het team. Wel hebben wij een nieuwe persoonlijke begeleider aangenomen die in 2024 januari start bij ons.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Preventie medewerker is afgerond in 2023.

BHV is behaald en de intervisie/reactie cursus is gevolgd in 2023. Wij hebben ons meer verdiept in landzijde en willen hiermee meer mee gaan doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In de komende jaren streven we naar diverse opleidingsdoelen, waarbij het verbeteren van onze communicatieve vaardigheden en ondersteuning aan cliënten met diverse zorgbehoeften centraal staat. Dit omvat het leren omgaan met een scala aan uitdagingen, zoals verstandelijke of fysieke beperkingen, autismespectrumstoornissen en psychische aandoeningen. Ons streven richt zich op het ontwikkelen van diepgaande empathie, verfijnde luistervaardigheden en de kunst van doeltreffende communicatie.

In het kader van de komst van een nieuwe persoonlijke begeleider in januari 2024, streven we ernaar ons te verdiepen in samenwerking en teamwerk. Ons doel is het bevorderen van samenwerking en teamgeest tussen medewerkers, vrijwilligers en andere betrokkenen bij de zorgboerderij. Dit houdt in dat we ons willen toeleggen op het ontwikkelen van effectieve communicatievaardigheden, het oplossen van conflicten en het erkennen en waarderen van de bijdragen van anderen.

Daarnaast willen we ons ook richten op persoonlijke ontwikkeling. We streven ernaar om mogelijkheden te bieden voor groei en ontwikkeling voor medewerkers en vrijwilligers, waaronder het versterken van zelfvertrouwen, het beheersen van stress en het omgaan met uitdagende situaties.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Scholing houdt ons alert en stimuleert ons om kritisch na te denken over onze werkwijze en interacties. Het biedt voortdurende leermomenten die ons verrijken.

Bijscholing over autisme, is altijd interessant gebleken. Ons doel is om onze cliënten steeds beter te begeleiden en te begrijpen, en deze training draagt daar zeker aan bij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Aan het begin van het jaar en in mei worden de evaluaties zorgvuldig gepland. Dit jaar hebben we in totaal 17 evaluaties uitgevoerd. De doelen van begeleiding zijn veelal gericht op het onderhouden van vaardigheden, waarbij eventuele aanpassingen worden besproken en indien nodig doorgevoerd in overleg met de cliënt en ouders/begeleiding. Zowel ouders/begeleiders als cliënten zijn zeer tevreden over de geboden begeleiding en de aangeboden activiteiten.

Alle feedback uit de evaluaties is zorgvuldig verwerkt in het Persoonlijk Plan.

De begeleidingsdoelen sluiten goed aan bij wat gerealiseerd is. De doelen zijn tot nu toe nog nooit bijgesteld. Wij merken dat de doelen die gesteld worden dat het effect heeft op de vooruit gangen van de deelnemers. Tijdens evaluatie momenten worden er vaak nieuwe doelen gesteld of het doel wordt uitgebreid. Wij zijn zeer tevreden met hoe het nu gaat.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het algemeen verlopen de gesprekken vlot en zijn grote veranderingen zeldzaam. Veel ouders/begeleiding voelen geen drang tot halfjaarlijkse of jaarlijkse evaluaties; ze weten dat ze altijd bij ons terecht kunnen als er iets bijzonders speelt, en we houden hen regelmatig op de hoogte. Dankzij onze directe en open communicatie ervaren ze geen drempels om contact met ons op te nemen. Het zou daarom prettig zijn om jaarlijkse evaluaties niet te verplichten als dit niet nodig is; voor ouders/begeleiding en ons voegt het weinig toe en kan het eerder als belastend worden ervaren.

Bij de evaluaties bespreken we nieuwe taken en werkzaamheden. Vaak zijn de doelen gericht op het behouden van bestaande vaardigheden en activiteiten. Voor nieuwe cliënten ligt de focus vaak op het aanleren van nieuwe vaardigheden en activiteiten. Het is inspirerend om te zien hoe ze zich ontwikkelen en groeien in hun werkzaamheden.

De waardering van ouders/begeleiding en cliënten is hoog, en velen beschouwen onze boerderij als een fantastische werkplek. Elk jaar in januari plannen we opnieuw de evaluaties en zorgen we ervoor dat alles up-to-date is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hebben we vier keer een tafelgesprek gehouden, waarbij we telkens ook de brandoefening hebben geoefend en het noodplan en de regels omtrent hygiëne, veiligheid en huisregels hebben herhaald. Door deze regelmatige routine blijven deze belangrijke aspecten goed in het geheugen van onze deelnemers verankerd.

Tijdens elke keukentafelgesprek worden standaard de volgende agenda punten benoemd en besproken:

1. Mededelingen;
2. De leuke en mindere leuke activiteiten benoemen;
3. Het aandragen van eventuele verbeterpunten en Ideeën met betrekking tot de activiteiten;
4. Acties vanuit eerdere keukentafel gesprekken
5. Planning keukentafelgesprekken zorgboerderij

Het afgelopen jaar kwam uit de keukentafelgesprekken naar voren dat de deelnemers het erg naar hun zin hebben op onze boerderij. We streven er naar om zo verder te blijven gaan met het oppakken van de punten van onze deelnemers.

In het eerste overleg (9 maart): Tijdens het eerste tafelgesprek werden de taken besproken die we in 2023 zouden gaan uitvoeren. Dit omvatte de realisatie van een nieuw kattenverblijf, het herindelen van gereedschap en het vervaardigen van kerststukken om te verkopen en op de kerstmarkt te presenteren. Daarnaast werd er ook aangegeven door een aantal deelnemers dat ze meer creatieve activiteiten wilden gaan. Wij hebben kralen en benodigdheden aangeschaft om sieraden te maken, schilderen en nog veel meer.

Bij het 2de gesprek (11 juni): Er is gesproken over de beschikbaarheid van voldoende knutselmateriaal en gereedschap, en we hebben opgemerkt dat telefoongebruik tijdens werktijd veel voorkomt. Dit onderwerp is ook aan bod gekomen tijdens het gesprek. Er werd aangegeven door een deelnemer dat het gereedschap niet altijd terug wordt gelegd op de plek en dit als vervelend ervaart. Een afspraak gemaakt dat het gereedschap terug moet worden gelegd op de plek.

In het 3de tafelgesprek (26 september); we hebben gesproken over gezonde voeding en de lunch, en of de activiteiten voor iedereen voldoende zijn of dat er nog taken ontbreken in hun daginvulling. We hebben ook het belang van samenwerken besproken. Ook is er besproken wie het leuk lijkt om kerststukken te maken, dit leken veel deelnemers leuk. Besproken wat er aangeschaft moet worden en aangegeven dat we samen gaan uitzoeken wat ze kunnen maken.

In het laatste tafelgesprek (14 december) werd de kerst/jaarafsluiting besproken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers tonen zich tevreden over de geboden dagbesteding en ervaren een consistente aanpak. Ondanks de toename van het aantal deelnemers, heeft iedereen zijn eigen plek gevonden en verloopt de onderlinge interactie op een prettige manier, aangepast aan de individuele behoeften van elk persoon. We blijven alert op mogelijke strubbelingen en moeilijkheden, en moedigen een open communicatie aan om deze aan te pakken. Daarnaast blijven we aandacht besteden aan de interesses en voorkeuren van elke deelnemer, om ervoor te zorgen dat zij betrokken blijven bij activiteiten die hen aanspreken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Wij maken gebruik van een tevredenheidsvragenlijstformulier. Dit formulier wordt aan elke deelnemer aangeboden, met de mogelijkheid om hun ervaringen en feedback te delen. In december hebben we 11 van deze vragenlijsten uitgedeeld, één aan elke deelnemer. We hebben alle 11 ingevulde vragenlijsten terugontvangen.

De vragenlijst behandelt een scala aan onderwerpen, waaronder begeleiding, werk, boerderij, interactie met andere deelnemers, inspraak en diverse andere aspecten. Het is fijn om te zien dat alle deelnemers zeer tevreden zijn over alle genoemde punten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn zeer tevreden over de dagbesteding die we bieden. Het is voor ons van het grootste belang dat elke deelnemer individueel wordt geobserveerd, zodat we kunnen blijven zorgen voor een zorgaanbod dat perfect aansluit bij hun behoeften en wensen.

De papieren methode is goed ontvangen door de deelnemers; ze vinden het overzichtelijk en gemakkelijk te gebruiken. Dit zal een terugkerende methode worden die ons waardevolle inzichten biedt in de tevredenheid van onze deelnemers.

Door actief te luisteren naar de feedback van onze deelnemers en door gebruik te maken van effectieve meetinstrumenten zoals de 'Vanzelfsprekend'-methode, kunnen we onze zorg blijven optimaliseren en een omgeving creëren waarin elke deelnemer zich gewaardeerd en ondersteund voelt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn verheugd om te kunnen mededelen dat er het afgelopen jaar geen meldingen of incidenten hebben plaatsgevonden. Dit is een resultaat waar we trots op zijn. Door middel van duidelijke regels en afspraken hebben we getracht om potentiële problemen te voorkomen en de veiligheid van iedereen te waarborgen. We streven ernaar om deze positieve trend voort te zetten en te zorgen voor een continue afwezigheid van meldingen en incidenten in de toekomst.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 19-12-2023 (Afgerond)

#### Checklist invullen

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2023  
**Actie afgerond op:** 14-12-2023 (Afgerond)

**Ontruimingsoefening - Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Controle brandblussers - Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk - Actualisatie RI&E - Actualisatie BHV - Actualisatie kwaliteitssysteem - Jaarlijkse controle speeltoestellen (indien aanwezig) - Jaarlijkse controle apparaten/machines - Jaarlijkse tevredenheidsmeting - Jaarlijkse evaluatiegesprekken - Functioneringsgesprekken - 4 inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2023  
**Actie afgerond op:** 05-09-2023 (Afgerond)

#### Inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2023  
**Actie afgerond op:** 15-03-2023 (Afgerond)

**De vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris is dezelfde persoon. De FLZ en het Kwaliteitsbureau raden dit samenvoegen van functies af. Het is van groot belang om iedere schijn van belangenverstrengeling te voorkomen. Om deze reden adviseer ik u om nog eens te overleggen met de lokale organisatie. Wanneer u e.a. zo wilt handhaven dan is het de bedoeling dat u toestemming vraagt aan de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2022  
**Actie afgerond op:** 18-10-2023 (Afgerond)

#### Inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2023

**Actie afgerond op:** 22-12-2023 (Afgerond)

#### bijstellen

**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2023

**Actie afgerond op:** 24-10-2023 (Afgerond)

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023

**Actie afgerond op:** 14-12-2023 (Afgerond)

#### E learning preventiemedewerker

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2023

**Actie afgerond op:** 04-09-2023 (Afgerond)

#### Moestuin realiseren

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2023

**Actie afgerond op:** 14-12-2023 (Afgerond)

#### inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2023

**Actie afgerond op:** 21-09-2023 (Afgerond)

#### Inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2023

**Actie afgerond op:** 15-06-2023 (Afgerond)

#### WA verzekeringen check

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2023

**Actie afgerond op:** 14-12-2023 (Afgerond)

#### Inkomen en arbeidsbesteding moestuin

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2023

**Actie afgerond op:** 16-11-2023 (Afgerond)

**Inspraakmomenten plannen voor 4x per jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2023  
**Actie afgerond op:** 02-01-2023 (Afgerond)

**De stikmachine is niet gekeurd en wordt niet meer gebruikt door deelnemers/medewerkers. Wilt u de stikactiviteiten bij 2.5.1. verwijderen als activiteit!**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023  
**Actie afgerond op:** 06-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De activiteit stikmachine is verwijderd uit de werkbeschrijving. Deze wordt niet meer gebruikt door deelnemers.

**Na het behalen van het BHV certificaat deze opvoeren in de werkbeschrijving en hiervan melding doen in het jaarverslag over 2023**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 03-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Herhaling BHV behaald!

**Grenzen stellen opnieuw indienen**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2023  
**Actie afgerond op:** 27-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Grenzen stellen zijn wij tevreden over

**BHV herhaling Herman**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2023  
**Actie afgerond op:** 03-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Herman heeft geen herhaling BHV gedaan en dit is ook geen doel meer van hem.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 31-05-2023 (Afgerond)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2023  
**Actie afgerond op:** 16-05-2023 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2023  
**Actie afgerond op:** 25-04-2023 (Afgerond)

**Uitdeelfbrief: de url van de pagina van de zorgboerderij nog invullen aub. Op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2022  
**Actie afgerond op:** 24-04-2023 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-04-2023, 10:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2023  
**Actie afgerond op:** 12-04-2023 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 27-02-2023 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2023  
**Actie afgerond op:** 23-02-2023 (Afgerond)

**Organisaties benaderen**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2023  
**Actie afgerond op:** 15-02-2023 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2023  
**Actie afgerond op:** 08-01-2023 (Afgerond)

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**RIE Opnieuw uitvoeren**

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2024

**VOG aanvragen Lindy Herman**

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2024

**VOG bijvoegen als bijlage zodra ontvangen**

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2024

**Inspraakmoment**

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2024

**VOG bijvoegen als bijlage zodra ontvangen**

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2024

**Inspraakmoment 2**

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2024

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

**Preventiemedewerker cursus**

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2024

**Inspraakmoment 3**

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2024

**Evaluatiegesprek vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2024

**Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg 2017-2024.**

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2024

**Inspraakmoment 4**

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2024

**Checklist hygiene bijwerken**

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2025

**Functioneringsgesprek Leonie**

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2026

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2026

**VOG aanvragen Lindy en Herman 2027 januari**

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2027

Naar aanleiding van de audit april 2023: zorg dat het komende jaar de dossiergang conform de normen wordt uitgevoerd en alle documenten worden ondertekend met een datum. Het certificaat is voor één jaar geldig en voor die tijd zal een audit plaatsvinden om de dossiergang te checken en goed te keuren. Intake, zorgplan, 2 maanden evaluatie, zorgplan, tenminste jaarlijkse evaluatie, zorgplan enzovoort. Bedenk of jullie volledig willen gaan werken met NEDAP/ONS of ook een papieren dossier blijven onderhouden. Succes! Neem het proces ook mee in het jaarverslag over 2023

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024



**Moestuin realiseren****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Voorkomend uit werkbeschrijving: Tijdelijke vervanging bij ziekte is aanwezig. Vervanging voor langere tijd is momenteel niet beschikbaar. Het is van belang om het ondersteunende netwerk te versterken en op zoek te gaan naar vervanging zodat de zorgboerderij op te houden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Wij hebben vanaf februari een medewerker in dienst genomen. Dit maakt dat er vervanging is bij ziekte.

**Zorgboerin Lindy heeft het voornemen om een stagiaire te gaan begeleiden. Wanneer concreet, pas de werkbeschrijving aan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Evaluaties plannen****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Verdiepen cursussen en opgeven.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**WA verzekeringen check****Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Bijstellen****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Tevredenheidsmeting uitdelen****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Tevredenheidsmeting uitdelen****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**VOG bijvoegen zodra binnen****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Plan van aanpak****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** RIE is bijgewerkt

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 20-03-2024, 14:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Korte heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We blijven zeer tevreden met het gebruik van deze actielijst. Het gemak van het hebben van alle punten op één lijst wordt zeer gewaardeerd en dit systeem werkt uitstekend voor ons. We zullen de punten die jaarlijks terugkeren direct weer opnemen in de nieuwe actielijst voor het volgende jaar, zodat we deze niet vergeten. Op deze manier worden we gemakkelijk herinnerd aan zaken die niet dagelijks hoeven te gebeuren, waardoor we efficiënt kunnen blijven werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We streven ernaar om toe te werken naar een groep van ongeveer 5 à 6 deelnemers per dag. Dit willen we bereiken door een goede afstemming met de groep en door rekening te houden met de individuele wensen en verwachtingen. Op deze manier kunnen we bepalen welke doelgroepen het beste passen bij de samenstelling van de groep. Ook streven we ernaar om ons aanbod uit te breiden met honden, met het oog op therapie en andere gerelateerde activiteiten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Na evaluatie van de doelstellingen van het afgelopen jaar zien we dat we hiermee een start hebben gemaakt, maar we willen deze nog verder uitwerken. We blijven streven naar het begeleiden van een groep van 5 à 6 deelnemers per dag voor dagbesteding op de zorgboerderij. Tegelijkertijd zullen we de actielijst actief oppakken en verwerken, en blijven we actief de vragenlijsten invullen om een goed beeld te krijgen van de tevredenheid van onze deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om onze doelstellingen voor het komende jaar te realiseren, hebben we de volgende actiepunten opgesteld:

We zullen blijven streven naar stabiliteit als zorgboerderij door nauwe contacten te onderhouden met diverse organisaties. Op deze manier willen we ervoor zorgen dat onze zorgboerderij zichtbaar blijft en dat we snel kunnen inspelen op vragen en behoeften. We houden tevens korte lijnen met onze cliënten en hun naasten door dagelijks bereikbaar te zijn en regelmatig evaluatie- en keukentafelgesprekken te voeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.