

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Leefgoed de Wildbaan

Leefgoed de Wildbaan

Locatienummer: 2576



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Leefgoed de Wildbaan

Registratienummer: 2576

Spankerenseweg 16, 6974 BC Leuvenheim

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 84266848

Website: <https://leefgoedewildbaan.nl/>

Locatiegegevens

Leefgoed de Wildbaan

Registratienummer: 2576

Spankerenseweg 16, 6974 BC Leuvenheim

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2023 was een bewogen jaar:

- nieuwe medewerker aangenomen waarmee het team compleet is
- 5 nieuwe vrijwilligers mogen verwelkomen
- gegroeid tot 95% van de maximale bezetting van de Dagbeleving
- extra ruimte Dagbeleving gerealiseerd
- terras aangelegd
- pergola gebouwd
- tuin verder aangelegd
- druk met de verbouwing van het hoofdgebouw
- eerste audit
- keurmerk ontvangen
- gewerkt aan kwaliteitsverbetering

In dit jaarverslag leest u meer over hoe ons jaar is verlopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het zorgaanbod van Leefgoed de Wildbaan is niet gewijzigd in 2023. In de financiering van de zorg hebben ook geen wijzigingen plaatsgevonden.

We hadden op de planning staan om de mogelijkheden rondom individuele begeleiding te onderzoeken, omdat we merkten dat een groeiend aantal gasten hier behoefte aan heeft. We zien deze behoefte nog steeds maar hebben in 2023 niet de tijd kunnen vinden om dit verder te onderzoeken. We schuiven dit dus door naar 2024.

In maart van dit jaar heeft de audit plaatsgevonden. We hebben dit samen met de medewerkers goed voorbereid.

De auditor had voorafgaand aan het bezoek maar heel beperkt opmerkingen op onze werkbeschrijving. Ook het bezoek verliep zeer goed.

We hebben het gevoel gehad echt in gesprek te zijn geweest met de auditor en konden zijn vragen goed beantwoorden. Dit heeft er dan ook toe geleid dat we zijn goedgekeurd voor het Keurmerk van de Federatie voor Landbouw en Zorg. In het audit rapport stonden de volgende sterke punten beschreven:

- Een hele gedegen en gedreven bedrijfsvoering
- Positief kritische instelling en bereidheid te verbeteren
- Goede organisatie, ook rond personeel
- Uitstekende registratie en dossiers in ONS

De aandachtspunten die de auditor heeft genoteerd:

- Verder uitbouwen kwaliteitssysteem, ook i.v.m. beoogde uitbreiding met wonen
- Zo mogelijk realiseren tweede zorgruimte

- Ontwikkelingen en scholing rond medicatie

Daarnaast hebben we één actiepoint meegekregen; dat we op het terrein een verzamelplaatsbordje dienden op te hangen. Zodat het zichtbaar is waar mensen zich dienen te verzamelen in het geval van een ontruiming van het gebouw.

Inhoudelijke wijzigingen in de werkbeschrijving zijn er niet geweest. De opgestelde werkwijze werkt nog steeds goed voor ons. Wel hebben we het intakepakket nog iets aangepast. Het was een omvangrijk document (22 pagina's) en we merkten dat het best een opgave was voor mensen om dit volledig in te vullen. We hebben daarom nog eens kritisch naar het document gekeken om te zien of we het konden inkorten, met als doel om de administratieve last voor de gast en/of de naaste(n) te verlagen. Het is ons gelukt om het document te versimpelen en om het aantal pagina's terug te brengen tot 17 pagina's.

Verder zijn we in 2023 gaan werken met het Zorgmonitor Portaal. Dit is een dashboard met daarin management informatie dat inzicht biedt in o.a.:

- cliënten met actief zorgleefplan
- cliënten met risico inventarisatie
- cliënten met evaluatie
- MIC meldingen

Allemaal informatie welke het gemakkelijker maakt om te sturen op bepaalde onderdelen, bijvoorbeeld of gasten tijdig beschikken over een zorgleefplan of evaluatie.

De belangrijkste reden voor ons om te gaan werken met het dashboard is omdat we het lastig vonden om goed inzicht te krijgen in de MIC-meldingen in ONS (ECD). Het is in ONS alleen mogelijk om deze per cliënt te bekijken, terwijl we de wens hebben om breder te kijken. Met het dashboard hebben we sneller en beter inzicht in de MIC-meldingen.

In 2023 is er wederom veel aandacht geweest voor het verder uitbouwen van de voorzieningen van de Dagbeleving.

Samen met de gasten hebben we gekeken naar waar zij behoefte aan hebben, er is actief gevraagd naar de wensen van gasten om hen zo te laten meedenken.

Hieruit is onder andere naar voren gekomen dat de gasten het liefst zoveel mogelijk tijd in de buitenlucht doorbrengen. In de zomer hebben we daarom het terras uitgebreid met een mooie pergola. Deze laten we begroeien met blauwe regen en rozen, zodat er ook in de zomer een fijne beschutte plek is om buiten te kunnen zitten.

Daarnaast hebben we de geplande extra ruimte gerealiseerd. Enkele gasten gaven aan dat het prettig zou zijn om te beschikken over een ruimte waar mensen zich even terug kunnen trekken. Even rusten na de maaltijd of in stilte een boek lezen bijvoorbeeld. De ruimte is ingericht als huiskamer en heeft een fijne bank, lekkere stoel en leestafel. Ook hebben we in deze ruimte een tweede toilet gerealiseerd, aangezien de gasten aangaven hier behoefte aan te hebben.

In 2023 zijn we ook het hele jaar bezig geweest met de verbouwing van Huize de Wildbaan. De gasten vonden het erg leuk om de ontwikkelingen te volgen. We zijn regelmatig binnen wezen kijken en een aantal gasten hebben meegedacht over bepaalde keuzes (kleur verf, pantry's etc.).

Ons professioneel/ondersteunend netwerk is ook in 2023 weer gegroeid. We hebben veel nieuwe casemanagers of andere zorgprofessionals mogen ontvangen. De lijnen met de zorgprofessionals zijn kort en we weten elkaar goed te vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Het jaar 2023 was een jaar waarin we zijn gegroeid en ook weer gekrompen. De groei viel duidelijk binnen onze doelstelling voor dit jaar. Door de vele opnames in korte tijd is echter ook de kwetsbaarheid van de kleinschaligheid aangetoond. Het team Dagbeleving is compleet, hiermee hebben we een stuk continuïteit weten te creëren waarmee we als organisatie vooruit kunnen. Een tweede doelstelling voor 2023 was het stuk kwaliteit. Gezien de zeer positieve beoordeling van de audit en door eigen reflectie kunnen we stellen dat we hier

heel goed invulling aan hebben gegeven. Kwaliteit is een doorlopend proces, evenals bedrijfsvoering. Organisatorisch hebben we voor beide onderdelen de basis kunnen uitbreiden tot een sterk geheel. Iedereen binnen het team draagt zijn of haar steentje bij en we kijken uit naar het jaar 2024!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Leefgoed de Wildbaan biedt groepsbegeleiding aan de volgende doelgroepen: mensen met (een vorm van) dementie, een lichamelijke beperking, een chronische ziekte of niet aangeboren hersenletsel. Onze gasten hebben een WMO- of een WLZ indicatie, maximaal VV6.

In totaal zijn er 39 gasten in zorg geweest bij Leefgoed de Wildbaan in 2023. Daarvan zijn 18 gasten ook weer uitgestroomd. Een overzicht van de redenen van uitstroom wordt weergegeven in de bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Overzicht gasten en redenen uitstroom

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen terugkijken op een succesvol tweede jaar van de Dagbeleving. Ook dit jaar hebben we samen de groei van het aantal gasten, medewerkers en vrijwilligers goed begeleid. De gasten die wij het afgelopen jaar hebben ontvangen passen goed bij ons zorgaanbod. Het was in 2023 wederom zo dat we veel variatie qua zorgvraag en leeftijd hebben ervaren. Het is nog steeds zo dat er naar verhouding veel jonge mensen bij ons komen. Dit vraagt om een andere aanpak en ook andere activiteiten. Naar verhouding komen er ook veel mannen naar de Dagbeleving. Ook valt het op dat we veel gasten krijgen met parkinson en parkinsonisme. Om er voor te zorgen dat er gevarieerde groepen zijn kijken we met plaatsen kritisch naar de indeling per dag. Bij het indelen kijken we ook kritisch naar de samenstelling van de groep en de hoeveelheid prikkels bij iedere samenstelling. De rode draad in onze aanpak is dat we altijd proberen mee te bewegen met onze gasten.

Hetgeen onze gasten allemaal gemeen hebben is dat zij van het buitenleven houden. Het buiten zijn en in beweging zijn is natuurlijk een belangrijk onderdeel in onze visie dus we hebben hier doorlopend veel aandacht voor. Het afgelopen jaar heeft wederom uitgewezen dat dit mensen aanspreekt dus we blijven hier aandacht voor houden.

We werken niet aan de hand van een vast activiteitenprogramma maar bekijken per dag waar de mensen die er op dat moment zijn behoefte aan hebben. De gasten geven aan deze aanpak prettig te vinden dus wij gaan dat op deze manier continueren. Hierbij proberen wij altijd zoveel mogelijk maatwerk te leveren. We kijken specifiek naar ieder individu en onderzoeken samen welke vraag er ligt voor de begeleiding en wat hiervoor de mogelijkheden zijn die we kunnen bieden. Qua ontwikkelingen bij de gasten is ons duidelijk geworden dat bij onze doelgroep de nadruk veel meer ligt op behoud van vaardigheden en het voorkomen van achteruitgang dan op ontwikkeling van vaardigheden. Dit houden wij dan ook aan als uitgangspunt.

Een punt waar we aandacht voor moeten blijven houden is dat we kritisch moeten blijven kijken naar de grens van de zorg die we kunnen bieden. Een voorbeeld hiervan is dat het erf van Leefgoed de Wildbaan niet afgesloten is. Iemand die ernstige bewegingsdrang heeft bereikt daardoor dus mogelijk de grens van de zorg die we kunnen bieden. Een andere grens aan onze zorg is het niet langer gebruik kunnen maken van het toilet zonder tillift. Dit kunnen wij niet faciliteren op de Dagbeleving. Komend jaar zullen ook weer alle mogelijkheden worden bekeken om zoveel mogelijk maatwerk te kunnen bieden, maar ook om duidelijkheid te kunnen geven in wat wel en niet haalbaar is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In april 2023 hebben we een vijfde activiteitenbegeleider aangenomen. Met deze medewerker is het team compleet. Er zijn geen wijzigingen geweest in de teamsamenstelling. Alle medewerkers die bij ons gestart zijn nog steeds in dienst, we hebben dus een erg stabiel team. Met alle medewerkers waarvan het contract afliep in 2023 is een functioneringsgesprek gehouden. Van twee medewerkers is het contract omgezet naar onbepaalde tijd. Van twee andere medewerkers is het contract verlengd met een jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Met het betrokken team van vrijwilligers kunnen wij extra tijd en aandacht geven aan onze gasten en straks ook bewoners. Dit kan van alles zijn; samen een wandeling maken, iemand voorlezen, samen een stukje fietsen of helpen met de maaltijd. We kijken wat de vrijwilliger kan bieden en wanneer en hoe wij dat op een goede manier in kunnen passen. De vrijwilligers ondersteunen de medewerkers op de werkvloer, op een gebied dat hen ligt. Het team van vrijwilligers wordt aangestuurd door één medewerker (Coördinator Dagbeleving). Zij brengt de wensen in kaart, zorgt ervoor dat de medewerkers weten wanneer welke vrijwilliger er is, evalueert periodiek individueel met hen en zorgt voor overlegmomenten met de vrijwilligers. Tijdens deze overlegmomenten wordt er geëvalueerd, kunnen de vrijwilligers ideeën/verbeteringen aandragen, kunnen er vragen gesteld worden en wordt er vooruit geblikt op komende activiteiten.

In 2023 mochten we op de hulp van verschillende vrijwilligers rekenen. In december 2023 komen er wekelijks 9 vrijwilligers op het Leefgoed. Het team van vrijwilligers is hard gegroeid ten opzichte van vorig jaar, iets waar we erg blij mee zijn. Gemiddeld komt iedere vrijwilliger 4-6 uur in de week. Werkzaamheden die de vrijwilligers doen:

- Groenonderhoud
- Bijhouden van de kas
- Samen wandelen
- Samen koken/bakken
- Samen schilderen
- Samen lezen
- Begeleiding bij activiteit

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Met de huidige medewerkers is er een prettig, stabiel en kwalitatief team dat werkzaam is op de Dagbeleving. Tijdens het afgelopen jaar hebben we elkaar beter leren kennen en werken we nog beter samen. Van de medewerkers werd op tijden flexibiliteit gevraagd, bijvoorbeeld in het rooster. Wat we merken met deze doelgroep is dat er op momenten fluctuaties kunnen zijn in de aanwezigheid. Hierop dient de bezetting van de medewerkers afgestemd te worden. Flexibiliteit blijft ook in de toekomst een belangrijk onderwerp met onze doelgroep.

Er is het afgelopen jaar veel aandacht geweest voor onderling afstemmen en overleg, altijd met korte lijnen. Voorheen vond er een wekelijks overleg plaats. Met één van de directieleden en de twee begeleiders die op dat moment aan het werk waren. Dit was vooral prettig in de opstartfase, om zo snel te kunnen schakelen en dingen aan te passen waar nodig. In 2023 was op een gegeven moment de basis op orde, waardoor dit overleg niet meer nodig werd geacht. In 2023 zijn we daarom teamoverleggen per maand gaan plannen. Ieder teamlid heeft waardevolle eigen inbreng en talenten. We bekijken dit goed en verdelen onderling taken op basis van ieders talenten. Centraal blijft staan dat we goed luisteren naar - en leren van elkaar. Zo geven we vorm aan onze visie dat het Leefgoed als prettig, stimulerend en veilig wordt beschouwd als woon-, verblijf-, en werkplek.

Het team van vrijwilligers is in 2023 flink uitgebreid. In december 2023 komen er wekelijks 9 vrijwilligers op het Leefgoed. Deze mensen zijn een zeer welkome aanvulling op het team en zorgen ervoor dat we onze gasten nog dat beetje extra aandacht kunnen geven. Daarnaast is het ook voor de medewerkers prettig als er een vrijwilliger bij is zodat er meer ruimte is voor individuele aandacht. Het uitgangspunt voor vrijwilligers bij de Dagbeleving is dat zij activiteiten kunnen doen daar waar hun interesse ligt. De communicatie verloopt via de Coördinator Dagbeleving, via korte lijnen.

Tijdens de evaluatie- en functioneringsgesprekken is er stilgestaan bij hoe de medewerkers hun werkzaamheden maar ook de samenwerking met de directie en het team beoordelen. Alle medewerkers hebben dit als heel positief omschreven. Ook is er in november een medewerkertevredenheidsonderzoek uitgevoerd waarin de volgende onderwerpen zijn bevestigd:

- Werkomstandigheden
- Het team
- Leidinggevende
- De organisatie
- Afsluitende vragen

Het onderzoek heeft mooie inzichten opgeleverd. De algemene conclusie is dat iedere medewerker een fijne werkplek vindt bij Leefgoed de Wildbaan, iets waar we erg trots op zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen van 2023 hebben gedurende het jaar vorm gekregen, vanwege het feit dat dit sterk afhankelijk was van (de zorgvraag van) de gasten. Hierbij was het uitgangspunt voor onze medewerkers dat zij toegerust werden met datgene dat zij nodig hadden om hun werk goed uit te kunnen voeren. De volgende opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten hebben plaats gevonden:

- BHV training Basis en herhaling

Gevolgd door twee Activiteitenbegeleiders en de Coördinator Dagbeleving en met goed gevolg afgerond.

- Scholing Verpleegtechnische handelingen

Gevolgd door twee Activiteitenbegeleiders en met goed gevolg afgerond.

Doel: bevoegd- en bekwaamheid behalen om medicatie te verstrekken en kleine voorbehouden handelingen uit te voeren.

- E-learning Handhygiëne

Gevolgd door twee Activiteitenbegeleiders en de Coördinator Dagbeleving

- Scholing De kleur van Dementie

Gevolgd door twee Activiteitenbegeleiders

- Scholing Methodisch Werken

Gevolgd door één Activiteitenbegeleider.

Doel: Bekwaam worden in methodisch werken en de vastlegging hiervan in ONS.

- E-learning Wet Zorg en Dwang

Gevolgd door de Manager Zorg

Er schuift één scholing door naar 2024: De basis van voeding in de ouderenzorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2024 zijn er een aantal basis onderdelen waar scholing voor georganiseerd wordt:

- BHV;

- Scholing rondom medicatie;

- E-learning 'De Basis van Voeding in de ouderenzorg';

- Rapporteren;

- Theater voorstelling 'Dag Mama';

Daarnaast blijft het van belang om opleidingsdoelen nauw af te stemmen op (de zorgvraag van) de gasten die wij ontvangen.

Het doel is om medewerkers toe te rusten met de kennis die ze nodig hebben. Een groot deel van de gasten die wij ontvangen heeft (een vorm van) dementie.
Het onderwerp dementie blijft daarom een belangrijk thema in scholing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Scholing van de verplichte basis onderdelen is iets wat vastligt en jaarlijks terugkomt. Daarnaast komt het onderwerp scholing aan bod tijdens ieder evaluatie- of functioneringsgesprek dat wordt gehouden met medewerkers. Op deze manier wordt er doorlopend geëvalueerd waar de behoefte ligt. Medewerkers worden gestimuleerd om zelf te komen met onderwerpen waar zij scholing in willen hebben. Op deze manier pogen wij eigenaarschap te creëren en te voorzien in scholing naar behoefte van de medewerkers.

Wat wij het afgelopen jaar gezien hebben is dat naast het feit dat scholing de kwaliteit van de zorg verbetert, het ook het werkplezier van de medewerkers vergroot.

Tijdens de scholing 'De kleur van dementie' die afgelopen jaar gevolgd is, was er ook ruimte om ervaringen uit te wisselen met andere deelnemers van de scholing. Iets wat onze medewerkers als erg nuttig maar ook leuk hebben ervaren.

Na afloop van een scholing vindt er een evaluatie plaats tijdens het maandelijkse teamoverleg. De medewerker die de scholing heeft gevolgd deelt de geleerde lessen met de rest van het team. Zo profiteert het gehele team van een gevolgde scholing. Ook het komende jaar zal er geïnvesteerd worden in scholing, om zo altijd in ontwikkeling te blijven en mee te kunnen bewegen met onze gasten, de kwaliteit van zorg te verbeteren en om het werkplezier van medewerkers te vergroten.

Het onderwerp scholing rond medicatie was een aandachtspunt dat naar voren kwam in de audit dit jaar. Tijdens de audit bleek dat de omvang van medicatie toediening aanzienlijk kleiner was dan verwacht op basis van de eerste werkbeschrijving. Destijds is aangegeven dat we verwachtten dat dit in de toekomst uitgebreid zal worden. Dit is echter niet zo gebleken in 2023. Er is daarom (nog) geen aanvullende scholing rondom medicatie ingericht. Dit blijft wel op het lijstje staan en zal zodra noodzakelijk, wel ingericht worden.

CBZ en de Academie Landbouw en Zorg zijn voor Leefgoed de Wildbaan belangrijke partners rondom scholing. Zij bieden een veelzijdig scholingsaanbod aan waar we het afgelopen jaar gebruik van hebben gemaakt en wat we in 2024 willen continueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het proces rondom de evaluatiegesprekken met deelnemers verloopt volgens de norm. Dit proces hebben we vorig jaar opgezet en hebben we in 2023 gecontinueerd.

Evaluatiegesprekken vinden op verschillende momenten plaats. Het eerste gesprek vindt plaats kort nadat mensen zijn gestart op de Dagbeleving, om zo in kaart te brengen hoe de gast zijn/haar eerste weken heeft ervaren en of er aanpassingen nodig zijn in de begeleiding. Afhankelijk van iemands indicatie vindt er daarna 1 of 2x per jaar een evaluatiegesprek plaats. De data worden in de agenda van ONS (ECD) gezet zodat de medewerkers tijdig weten wanneer het volgende gesprek gepland staat of gepland dient te worden. Onderwerpen die hierin besproken worden zijn de beoordeling van de zorg, de activiteiten, het medisch beleid en een evaluatie van de gestelde doelen.

Tijdens de audit dit jaar zijn er verschillende dossiers bekeken. De auditor heeft de dossiers beoordeeld als 'uitstekend op orde' en 'goed voor elkaar'.

Daarnaast heeft CBZ in december ook een controle gedaan op onze dossiers, waarbij bleek dat alle nagekeken onderdelen op orde waren. Mooie beoordelingen, waar we erg trots op zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken die het afgelopen jaar zijn gevoerd is gebleken dat onze gasten tevreden zijn over de zorg op Leefgoed de Wildbaan.

Qua ontwikkelingen bij de gasten is ons duidelijk geworden dat bij onze doelgroep de nadruk veel meer ligt op behoud van vaardigheden en het voorkomen van achteruitgang dan op ontwikkeling van vaardigheden. Dit houden we daarom als uitgangspunt aan bij het opstellen van de doelen in het zorgleefplan. We blijven doorlopend aandacht houden voor de doelen en of deze nog goed aansluiten bij de gasten. In december hebben de Coördinator Dagbeleving en één van de Activiteitenbegeleiders opnieuw kritisch gekeken naar de doelen. Sluiten ze voldoende aan, zit er niet teveel overlap in de verschillende doelen, is het goed werkbaar etc..

Daarnaast hebben we dit jaar ook weer teruggekregen dat gasten en/of hun naaste(n) vinden dat er behoorlijk wat papierwerk (formulieren, procedures etc.) op hen afkomt.

We blijven er daarom aandacht voor houden om zaken zoveel mogelijk te bundelen en om e.e.a. in begrijpelijke taal te schrijven, om het zo overzichtelijk mogelijk te houden voor de gast en/of zijn/haar naaste(n).

Een andere conclusie die we hebben getrokken is dat het niet altijd mogelijk is om het evaluatiegesprek te voeren met de gast zelf, omdat hij/zij zichzelf niet meer goed kan verwoorden. De mantelzorger is daarom een belangrijke partner in het gesprek. Wel zoeken we altijd naar manieren om in gesprek te komen met de gast zelf, zodat we het gesprek mét hen voeren in plaats van over hen.

Tot slot hebben we afgelopen jaar gezien dat mensen niet wachten tot het evaluatiegesprek om bepaalde vragen of wensen bespreekbaar te maken. Ze weten ons goed te vinden; persoonlijk, via de telefoon of via de e-mail. Dat is iets wat we erg belangrijk vinden en waar we blij mee zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Zoals gesteld hebben we veel profijt gehad van de korte lijnen met zowel onze gasten als hun naasten. Vanwege onze kleinschaligheid maar ook vanwege het belang dat wij hieraan hechten verwachten we ook in de toekomst deze korte lijnen te behouden. De ervaring leert dat we hier veel feedback uit terug krijgen. Er zijn verschillende inspraakmomenten georganiseerd. Eén hiervan hebben wij gekoppeld aan een familie-avond, waarvoor we alle gasten en hun families hebben uitgenodigd. Deze avond stond in het teken van met elkaar in gesprek komen op een informele manier. De Coördinator Dagbeleving heeft wat vertelt over de ontwikkelingen bij de Dagbeleving. Daarnaast zijn de gasten en hun families gevraagd om hun ervaringen met de Dagbeleving en ons als organisatie te delen. Hieruit is naar voren gekomen dat de gasten en hun families in algemene zin tevreden zijn over de geboden zorg op de Dagbeleving. Hierbij kwamen leuke tips naar voren om te gaan doen. Van valpreventie tot gewerkte producten te gaan verkopen. De directie heeft de gasten en hun families bijgepraat over de ontwikkelingen van het Leefgoed.

Daarnaast hebben we verspreid over het jaar 3 andere inspraakmomenten georganiseerd in de vorm van groepsgesprekken met de gasten. Deze zijn per keer georganiseerd op verschillende dagen, zodat zoveel mogelijk gasten hun inspraak konden doen. Onderwerpen die besproken zijn, zijn o.a.:

- Hoe om te gaan met ziektebeeld, voor de gast zelf en voor de mantelzorgers

Dit leidde tot diepgaande, emotionele gesprekken. De gasten gaven aan het erg waardevol te vinden om dit met elkaar te bespreken.

- Activiteiten bij de Dagbeleving

Besproken wat de gasten leuk vinden om te doen, wat ze meer zouden willen doen en wat er wordt gemist.

Hier werden dingen in benoemd dat het wandelen, bewegen erg belangrijk en fijn was om te doen. Vaker zingen, uitjes: ideeën benoemd maar wilden ook niet te vaak weg, genoten ook op de Dagbeleving zelf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn een aantal conclusies te trekken en lessen te leren uit het afgelopen jaar. Zo hebben we vastgesteld dat er belangrijke feedback verkregen wordt door het regelmatig contact met gasten en hun naasten. Hier willen we op blijven inzetten dus we houden doorlopend aandacht voor het kort houden van de lijnen.

Daarbij gaan we komend jaar weer inzetten op 4 inspraakmomenten gedurende het jaar. Deze momenten hebben we voor aanvang van het nieuwe jaar al vastgelegd, zodat dit op een gestructureerde manier aangepakt kan worden en dat er niet gedurende het jaar

verschuivingen plaatsvinden.

Een andere belangrijke conclusie is dat het koppelen van het inspraakmoment aan een familie-avond een succes was. Dit concept sprak mensen erg aan dus dit willen we ook in 2024 weer organiseren. Mogelijk gekoppeld aan een bepaald thema dat uit de vorige inspraak is gekomen (bijv. tips valpreventie)

De gasten hebben aangegeven het heel prettig te vinden dat de tijd wordt genomen voor ze en dat er geluisterd wordt naar hun ideeën. Op deze manier zijn de inspraakmomenten hele mooie groeps gesprekken geworden en hebben ze een waardevolle bijdrage geleverd. Dit hopen we in 2024 ook weer te bereiken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting van 2023 hebben we weer gekoppeld aan een inspraakmoment, namelijk de familie-avond in juni. Deze is goed bezocht, 19 mensen (gasten en hun naaste(n)) waren aanwezig. Na afloop van de inspraak is de vragenlijst uitgedeeld. Ook is de vragenlijst naderhand uitgedeeld aan de mensen die niet aanwezig konden zijn op de familie-avond.

Er zijn 11 ingevulde vragenlijsten ontvangen. De onderwerpen van de vragenlijst waren:

- Informatie
- Begeleiders
- Begeleiding
- Activiteiten
- Leefgoed de Wildbaan
- Andere gasten
- Inspraak
- Rapportcijfer
- Ruimte voor aanvullingen

Uit de meting is naar voren gekomen dat de gasten en hun families over het algemeen erg positief zijn over de Dagbeleving. De activiteiten zijn gemiddeld beoordeeld met een 7,9 en de begeleiding is gemiddeld beoordeeld met een 8,1. Ook zijn er een aantal mooie suggesties gedeeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is gelijk aan die van vorig jaar: het koppelen van de tevredenheidsmeting aan de familie-avond is een succes. Dit biedt ons de gelegenheid om de vragenlijst mondeling toe te lichten en te benadrukken waarom het voor ons van belang is dat men de vragenlijst invult, wat de respons ten goede komt.

Verder hebben we doorlopend aandacht voor de tevredenheid van onze gasten, niet alleen tijdens een jaarlijkse meting. In dat kader dachten we voorafgaand aan de meting al een redelijk beeld te hebben van de beoordelingen en wensen van de gasten. Het resultaat van de meting heeft dit inderdaad uitgewezen, wat erg prettig was.

Met de ingevulde vragenlijsten hebben we wensen en suggesties kunnen bundelen. Zo zijn de volgende dingen aangegeven:

- Meer creatieve zaken als verven, kleuren en boetseren
- Zingen
- Meer wandelen, met bijvoorbeeld een picknick
- Minder vragenlijsten
- Mogelijkheid tot tv kijken
- Voorlezen
- Sommige auto's zijn lastig in/uit te stappen
- Meer activiteiten voor het individu specifiek
- Blijven bewegen stimuleren
- Fietsen, op bijvoorbeeld een duofiets

Een groot deel van de genoemde zaken zijn dingen die wij zelf ook op ons lijstje hadden staan. Er zijn inmiddels al een aantal zaken geïmplementeerd (meer creatieve zaken, meer zingen, meer wandelen en voorlezen). Voor een aantal andere zaken (auto's, mogelijkheid tot tv kijken, activiteiten voor het individu) zijn we nog bezig om hier vorm aan te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Alle ongevallen en bijna ongevallen worden vastgelegd in ONS. Ingeval het een incident met een gast betreft, wordt hiervoor het MIC-formulier gebruikt. Deze vragenlijst biedt ruimte voor het melden van alle onderwerpen (agressie, ongewenste intimiteiten, strafbare handelingen, (bijna) ongevallen, incidenten, medicatiefouten of -incidenten). De vragenlijst wordt direct gekoppeld aan het elektronisch cliëntdossier van de gast en wordt daar opgeslagen.

Ingeval het een incident met een medewerker betreft, wordt hiervoor het MIM-formulier gebruikt (Melding Incident Medewerkers).

Middels het dashboard van de Zorgmonitor waar we dit jaar mee zijn gaan werken, hebben we heel gemakkelijk en precies inzicht in de MIC-meldingen, wat erg prettig werkt.

Er zijn in 2023 MIC-meldingen geweest. In de bijlage wordt een overzicht weergegeven van het aantal meldingen en het type. Er zijn in 2023 geen MIM-meldingen geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- MIC-meldingen 2023

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2023 heeft er zich één incident voorgedaan rondom medicatie.

Medicatie was in eigen beheer van cliënt. Begeleiding had cliënt moeten helpen herinneren aan inname medicatie, dit is niet gebeurd waardoor cliënt medicatie die dag niet heeft ingenomen. Begeleiding heeft het gemeld aan mantelzorger aan het einde van de dag en heeft MIC-melding gedaan. Vervolgens is hier verhoogde aandacht voor geweest en is het niet nogmaals gebeurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het aantal meldingen is in 2023 gestegen ten opzichte van 2022. Dat is verklaarbaar aangezien 2022 het jaar was waarin we opstartten en nog niet op volle bezetting zaten.

De MIC-meldingen die zijn gedaan zijn besproken en geanalyseerd met de Coördinator Dagbeleving en Directie. Er hebben 2 soorten incidenten plaatsgevonden; het verlaten van het terrein door cliënt en valincidenten.

Extreem dwaalgedrag is één van onze exclusiecriteria. In 2023 hebben we te maken gekregen met dwaalgedrag, wat heeft geresulteerd in een aantal MIC-meldingen.

Deze situatie is een aantal maanden lang heel nauw in de gaten gehouden en afgestemd met mantelzorger. Uiteindelijk heeft dit ertoe geleid dat cliënt is opgenomen in een zorginstelling.

De meeste incidenten die hebben plaatsgevonden betreffen valincidenten. In een aantal gevallen heeft dit geleid tot schaafwondjes en/of blauwe plek. In geen van de gevallen heeft dit geleid tot ernstig letsel. Eén van de dingen die wij erg belangrijk vinden en wat we veel doen is bewegen, met name wandelen door het bos en dorp. Met onze doelgroep is het niet altijd te voorkomen dat iemand valt. Wij 'accepteren' dit risico omdat wij het belang van blijven bewegen groter vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Deel in 2023 aan alle deelnemers/aanspreekpunten een tevredenheidsmeting uit. Beschrijf in jaarverslag 2023 de respons, uw analyse, wat gaat goed en wat heeft aandacht nodig.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024
Actie afgerond op: 13-06-2023 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 31-10-2023 (Afgerond)

Inspraakmoment Q3 (schriftelijk)

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2023
Actie afgerond op: 14-09-2023 (Afgerond)

Medewerker tevredenheidsonderzoek uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2023
Actie afgerond op: 09-10-2023 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting - jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 13-06-2023 (Afgerond)

Inspraakmoment Q4 (fysiek)

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2023
Actie afgerond op: 07-12-2023 (Afgerond)

Uitnodiging voor inspraakmoment Q4 versturen naar gasten/naasten

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2024
Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)

Aanvullen VOG gegevens

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2025
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)

VOG Dery Kraa hernieuwen vog

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2025
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)

VOG Marjan van Hierden hernieuwen vog

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2025
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)

VOG Yvonne van Dam hernieuwen vog

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting gasten

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting Gasten - jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2023
Actie afgerond op: 13-06-2023 (Afgerond)

Controle van de lift door Mobilae

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 13-07-2023 (Afgerond)

Plaatsen van het gebruikelijke verzamelplaats bord op de verzamelplaats.

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2023

Actie afgerond op: 02-05-2023 (Afgerond)

Controle brandblussers door Hugen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Actie afgerond op: 19-10-2023 (Afgerond)

Geef de brandoefening in de praktijk 'vorm'.

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022

Actie afgerond op: 27-09-2023 (Afgerond)

Toelichting: Calamiteiten oefening gedaan tijdens teamoverleg. Tijdens BHV (maart 2024) wordt dit onderwerp nogmaals doorgenomen.

Uitnodiging voor inspraakmoment Q4 versturen naar gasten/naasten

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2023

Actie afgerond op: 16-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Inspraakochtend uitgewerkt in een verslag

Inspraakmoment Q4 - Fysiek

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Actie afgerond op: 18-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Dubbel

Inspraakmoment Q3 - Schriftelijk

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Actie afgerond op: 18-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Dubbel

Inspraakmoment Q1 - schriftelijk inspraak

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024

Actie afgerond op: 18-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Dubbel

Inspraakmoment Q2 (fysiek)

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2023

Actie afgerond op: 13-06-2023 (Afgerond)

Inspraakmoment Q2 - Fysiek

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2023
Actie afgerond op: 26-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Geduplicateerd

Evaluatie en actualisatie van kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 31-03-2023 (Afgerond)

Uitnodiging voor inspraakmoment Q2 versturen naar gasten/naasten

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2023
Actie afgerond op: 25-05-2023 (Afgerond)

Inspraakmoment Q1 - schriftelijk inspraak

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2023
Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2023
Actie afgerond op: 30-03-2023 (Afgerond)

Inspraakmoment Q1 (schriftelijk)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Actie afgerond op: 11-02-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 14-03-2023, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2023
Actie afgerond op: 29-03-2023 (Afgerond)

Voor risico's en bijwerkingen wordt het pharmaco compas geraadpleegd. Ga na of deze - gezien uw doelgroep - voldoet. Bespreek tijdens de praktijkaudit.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 01-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: De app voldoet.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2023
Actie afgerond op: 20-03-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 23-02-2023 (Afgerond)

Er zijn relatief weinig zorgboerderij gerelateerde activiteiten. Zorg dat er connectie blijft bestaan met het concept 'zorgboerderij'.

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)

Toelichting: Er is inderdaad geen sprake van agrarische activiteiten. Van oorsprong werd het bos gebruikt voor houtproductie, dit is echter al jarengeen omvangrijke activiteit meer. Het beheer van de bossen, tuinen, parken en waterpartijen wordt nu als nevenactiviteit aangemerkt. Hiervoor is niet de productie van hout het uitgangspunt, maar juist de beleving en ervaring van de natuur. We hechten veel waarde aan de connectie met de natuur, dit is een belangrijk onderdeel van ons activiteitenaanbod.

De reeds aanwezige coördinator vormt de 'linking pin' tussen toekomstige medewerkers en de directie/zorgboer. Borg de kwaliteit van zorgverlening, ook bij ziekte, vertrek van de coördinator.

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2022
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)

Toelichting: Directie is op de hoogte van de (administratieve) taken van de Coördinator en kan dit bij ziekte of vertrek overnemen. Daarnaast wordt er kritisch gekeken naar de taakverdeling in het team, om er zo voor te zorgen dat team-leden taken kunnen overnemen van de Coördinator.

Her-certificering BHV Caspar, Heidi & Luka

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2023
Actie afgerond op: 09-02-2023 (Afgerond)

De directie/zorgboeren hebben geen zorgachtergrond en hun taken zijn gericht op managen, financieel beheer en het kwaliteitssysteem. Houdt connectie met de werkvloer, ook wanneer er sterke groei plaatsvindt qua deelnemersaantal (aantal gasten).

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)

Toelichting: De directie houdt doorlopend connectie met de werkvloer, onder andere door betrokken te zijn bij de ECDs en door het verzorgen van het vervoer van de gasten.

Ambitie is om ook Wonen te gaan aanbieden. Wanneer deze ambitie concreet is, neem contact op met het kwaliteitsbureau. Meldt concreet wanneer u wonen wilt gaan aanbieden.

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2022
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Leefgoed de Wildbaan gaat Wonen aanbieden per maart 2024.

Nieuwe RI&E uitvoeren + plan van aanpak

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 10-02-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2023
Actie afgerond op: 10-02-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

U wil in 2023 (ook) na een verbouwing, naast dagbeleving ook wonen gaan aanbieden. Wanneer de verbouwing (bijna) is afgerond en u (bijna) wonen gaat aanbieden, neem aub contact op met het kwaliteitsbureau. Zie onderdeel wijzigingen in hoofdstuk 1 van de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Nieuwe RI&E uitvoeren + plan van aanpak

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Toelichting: Doorgeschoven naar later in het jaar

Her-certificering Coördinator Dagbeleving

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2024
Toelichting: Doorgeschoven naar later in het jaar

Evaluatie klachtenprocedure [klachten](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Toelichting: Doorgeschoven naar later in het jaar

Inspraakmoment Q1 (schriftelijk)**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2024**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024**VOG Heidi van Dijk hernieuwen vog****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2026**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2026**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Beschrijf in jaarverslag 2023 of het u is gelukt om minimaal 4 inspraakmomenten te laten plaatsvinden.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Inspraakmoment Q1 (schriftelijk)**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Vindt plaats in maart 2024.

Bij een bezoek aan uw pagina op www.zorgboeren.nl heb ik geconstateerd dat de informatie over uw zorgboerderij nog niet volledig is. Het verzoek aan u om deze informatie aan te vullen. De presentatie op www.zorgboeren.nl is rechtstreeks gelinkt aan het keurmerkregister en daarbij ook een visitekaartje voor uw zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Tevredenheidsmeting Gasten - jaarlijks****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Tevredenheidsmeting Gasten - jaarlijks****Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Tevredenheidsmeting Gasten - jaarlijks****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Controle van de lift door Mobilae****Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Medewerker tevredenheidsonderzoek uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2025**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst zorgt ervoor dat belangrijke onderdelen niet over het hoofd wordt gezien. Bij het opstellen van de acties is het niet altijd eenvoudig gebleken om de acties op het juiste moment in de tijd weg te zetten. 'Al doende leert men', ook komend jaar proberen we hier weer scherp op te zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn:

1. Het bestaansrecht Leefgoed de Wildbaan binnen het regionale zorglandschap waarborgen.
2. De Dagbeleving verder uitbouwen tot financieel en organisatorisch gezonde activiteit.
3. Het Wonen met Zorg opzetten en uitbouwen tot financieel en organisatorisch gezonde activiteit.
4. De tuin en het park herinrichten met oog voor de doelgroep en behoud van het historisch ontwerp.
5. De bossen op planmatige wijze revitaliseren en onderhouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Bezetting Dagbeleving op minimaal 85% bezetting houden.
- Verdere ontwikkeling van de tuin (bloementuin, begroeiing pergola aankleding)
- Verdere ontwikkeling van het bos (wandelpaden, bankjes)
- Mogelijkheid tot gebruik duofiets opzetten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Dit plan van aanpak richt zich enkel op de doelstellingen van het komende jaar. Daarna wordt weer gekeken naar de middellange en lange termijn.

- Bezetting Dagbeleving op minimaal 85% bezetting houden.
- Verdere ontwikkeling van de tuin (bloementuin, begroeiing pergola aankleding)
- Verdere ontwikkeling van het bos (wandelpaden, bankjes)
- Mogelijkheid tot gebruik duofiets opzetten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.1 • MIC-meldingen 2023

4.1 • Overzicht gasten en redenen uitstroom