

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Stichting Zorgboerderij Klein Essen

Stichting Zorgboerderij Klein Essen

Locatienummer: 68



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiairs	14
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	16
5 Scholing en ontwikkeling	18
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	18
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	18
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	19
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	20
6 Terugkoppeling van deelnemers	22
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	22
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	23
6.3 Inspraakmomenten	23
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	24
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	25
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	25

7 Meldingen en incidenten	27
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	27
7.2 Medicatie	27
7.3 Agressie	27
7.4 Ongewenste intimiteiten	27
7.5 Strafbare handelingen	27
7.6 Klachten	27
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	28
8 Acties	28
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	29
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	38
9 Doelstellingen	48
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	49
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	49
9.3 Plan van aanpak	49
Overzicht van bijlagen	49

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Zorgboerderij Klein Essen

Registratienummer: 68

Essenerweg 156 b, 3774 LD Kootwijkerbroek

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08117973

Website: <http://www.klein-essen.nl>

Locatiegegevens

Stichting Zorgboerderij Klein Essen

Registratienummer: 68

Essenerweg 156 b, 3774 LD Kootwijkerbroek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het is ingewikkeld geworden...deze titel van een boek kan ook boven ons jaarverslag over 2021 gezet worden.

Tweeduizend één en twintig is een jaar geworden van inleveren en aanpassen, maar ook van improviseren en daadkracht, van het ontdekken wie je steun is in zware tijden en waar de kracht van je organisatie zit. Daarmee is het afgelopen jaar wel zwaar geweest, maar ook heel leerzaam, en heeft het veel belangrijke inzichten en leerpunten opgeleverd. Inzichten en leerpunten die ons helpen om onze organisatie sterker, weerbaarder en gezonder te maken, met als doel: het zorgen voor onze unieke deelnemers en het waarborgen van de continuïteit van deze zorg.

We nodigen u uit om ons jaarverslag te lezen. Geen goedkoop succesverhaal. Maar een realistisch verhaal, dat getuigt van veerkracht en doorzettingsvermogen en dat de hoop en het vertrouwen meedraagt voor het komende jaar.

Belangrijke gebeurtenissen

Corona

Ook in 2021 heeft Corona een stevige stempel op onze zorgverlening en activiteiten gezet. De gevolgen waren op verschillende gebieden merkbaar:

- De assistent-bedrijfsleider is langdurig uitgevallen door Long-Covid en ten tijde van dit schrijven is er nog geen zicht op herstel. Haar uitval is niet alleen voor haar persoonlijk een ingrijpende gebeurtenis, maar ook voor de organisatie van grote impact. Taken en werkzaamheden die zij uitvoerde werden overgenomen door de andere medewerkers, waarmee zij een bewonderenswaardige flexibiliteit en daadkracht toonden, maar waarmee ook de kwetsbaarheid van de continuïteit van de organisatie zichtbaar werd. Het toonde aan dat vervanging en overdracht van taken onvoldoende geborgd zijn in de organisatie, en dat dit een aandachtspunt is voor de toekomst. Het Stichtingsbestuur is zich hiervan bewust en zal hier beleid op gaan maken. Zie actie 02-05-2022.
- Naast de uitval van de bedrijfsleider viel ook de eigenaar en oprichter uit. Naast dat dit van genoemde invloed was op het uitvoerende werk, vroeg dit ook op bestuurlijk niveau aanpassingen. De penningmeester heeft tijdelijk de honneurs waargenomen. Later is dit overgenomen door de andere bestuursleden, doordat ook de penningmeester te maken kreeg met belemmerende privéomstandigheden.
- De omstandigheden waarin wij zorg hebben geboden werden erg bepaald door de beperkende maatregelen rond Covid. We konden bijvoorbeeld niet samen eten, zaten op afstand en er was geen fysiek contact uit angst voor besmetting. Hierdoor verviel een stuk gezelligheid. Toch hebben we ook gezien dat we hier steeds beter mee leerden omgaan, en door creatieve oplossingen toch een goede sfeer wisten te creëren.
- Er was veel uitval van deelnemers. Verschillende deelnemers hebben Corona gehad of moesten in quarantaine vanwege besmettingen thuis. Dit gaf veel regelwerk en onrust.
- Ook de inkomsten stonden onder druk door ziekte van de eigen deelnemers en daardoor wegvallende inkomsten, uitblijven van nieuwe deelnemers en veel uitval van personeel.
- Het bestuur van de stichting had minder mogelijkheden om te overleggen door ziekte of maatregelen. Toch kwam daar meer verantwoordelijkheid te liggen wat een wissel trok op iedereen.
- Veel vrijwilligers konden nog niet komen omdat ze met kwetsbaren thuis zaten of zelf kwetsbaar zijn.
- Als gevolg hiervan werd het vervoer een uitdagende puzzel, waarvan we gelukkig kunnen zeggen, dat deze uiteindelijk meestal paste...

Toch was het ook een periode van mooie ontdekkingen. We hebben bijvoorbeeld ontdekt:

- Hoe waardevol het contact en de ondersteuning van de Coöperatie Boer en Zorg is.
- Dat ondanks het grote ziekteverzuim er meer gecommuniceerd is en de lijntjes kort bleven.
- Het team dapper de vrijgevallen taken heeft opgepakt en zich steeds heeft aangepast aan de wisselende maatregelen en omstandigheden.
- Hoe waardevol stagiaires en vrijwilligers zijn in tijdens als deze; door de waardevolle inzet van de stagiaires en twee nieuw aangenomen vrijwilligers zijn er geen tekorten geweest als het gaat om de ondersteuning van de activiteiten.

- Dat ondanks de zware omstandigheden de zorgverlening kwalitatief goed is gebleven en ook de dossiers geen achterstand vertoonden.

Overige gebeurtenissen

- We hebben de benodigde horeca vergunning aangevraagd en verkregen.
- We hebben een nieuwe shovel aan kunnen schaffen waar we erg blij mee zijn
- Op 21 juni werden we opgeschrikt door een uitslaande brand in de hooiberg. Niet alleen de hooiberg ging in vlammen op, maar ook de ernaast geparkeerde personenbus. Gelukkig was de verzekering goed geregeld en kunnen we nu op zoek naar een nieuwe bus.
- Na een mooie opdracht voor Agnes en haar team wilde de klant graag iets terug doen. Hij trakteerde op een tochtje over de IJssel!
- Op 10 juni vond de geslaagde sport en spel dag plaats die georganiseerd was door de stagiairs. Het was prachtig weer, wat de activiteiten en de bijbehorende picknick tot een groot succes maakte.
- Hoewel we het ons nu niet meer herinneren, is het toch echt warm geweest in juni 2021. Zo warm dat we het hitteplan in werking moesten stellen. Gelukkig voor de dieren was dat meteen de laatste keer deze zomer.
- Zoals ieder jaar zijn er ook in 2021 weer dieren bijgekomen. Sommigen aangekocht, maar vaak door geboorte. En dat verveelt nooit dat jonge spul!
- En daarom zijn we ook weer met de dieren op stap geweest, zodat ook anderen hiervan konden genieten. Zo zijn we op bezoek geweest bij het verzorgingstehuis en kinderopvang de Bijdehandjes in Harskamp.

Werkzaamheden

- Er is nieuw inpakwerk bij gekomen. Voor een dierspecialzaak pakken we hondenkoekjes in.
- De veranda is vernieuwd. Samen met de deelnemers en vrijwilligers zijn we deze uitdagende klus aangegaan. Vanuit de deelnemers was de wens uitgesproken om de horeca-activiteiten verder uit te breiden. Het idee is om aan wandelaars, fietsers en andere gasten koffie en thee met iets lekkers te schenken, een wens die naadloos aansluit op het feit dat we al een zogenaamd "Rustpunt" zijn; (https://www.rustpunt.nu/poi/?p_id=79/). Als Stichting zien we de waardevolle kans om op deze manier de deelnemers meer deel uit te laten maken van, en te participeren in de maatschappij. Het resultaat is prachtig geworden!
- We zijn in 2021 begonnen met het opknappen van de kantine. Er is geklust en geschilderd, en het ziet er weer fris en bijdetijds uit. In 2022 hopen we deze klus af te ronden.
- Verder zijn alle werkzaamheden in de tuin, de stallen, de hout en metaalwerkplaatsen en het inpakwerk voortgezet, waarbij aanpassingen zijn gedaan zodat de werkzaamheden Corona-proof konden verlopen. De producten voorzien nog steeds in een behoefte, en er zijn voldoende afnemers van de werkstukken uit de werkplaatsen, de producten uit tuin en kippenhok en de creatieve producten die door de deelnemers worden gemaakt.

Ontwikkelingen op het gebied van kwaliteit

Inzet ondersteunend netwerk

Ook in 2021 is er weer samengewerkt met andere zorgprofessionals. Naast de samenwerking met de gedragsdeskundige, orthopedagoog en neuroloog bij de specifieke zorgvraag van deelnemers, is er ook samengewerkt met collega zorgondernemers, waarmee we regelmatig samen aan tafel zaten tijdens een evaluatie, een MDO, via Teams of waarmee we telefonisch contact hadden.

Er is samengewerkt met professionals van:

- Stichting Philadelphia,
- JP v.d. Bent Stichting
- Zorgorganisatie Norschoten.
- GGZ Centraal
- De Rozelaar
- 's Heerenloo

De afdelingen WMO/Participatie en beschermd werken van:

- Gemeente Epe
- Gemeente Barneveld
- Gemeente Apeldoorn
- Gemeente Arnhem

.Aanpassing werkbeschrijving:

- In het afgelopen jaar zijn er geen aanpassingen gedaan aan de werkbeschrijving. Dit is niet gebruikelijk omdat hieruit blijkt dat er geen actief "gebruik" is gemaakt van de informatie of dat documenten en protocollen zijn geëvalueerd en geactualiseerd. En dat is verklaarbaar. Doordat de bedrijfsleidster uitviel, en we eerst verwachtten dat ze weer terug zou komen, is dit werk blijven liggen, in de

verwachting dat dit later weer zou worden opgepakt. Toen later in het jaar bleek dat dit niet het geval was, is ingezet op het zorg dragen voor met name het primaire proces en heeft bestuurslid Luuk Bosscha de noodzakelijk taken opgepakt. Verder heeft het bestuur zich beraad op vervanging van de taken en dit is met ingang van 2022 ook gerealiseerd.

Overig:

- OP 12-11-2021 heeft op Kleine Essen weer een brand/ontruimingsoefening plaatsgevonden. De aandachtspunten: de uitgestrektheid van de locatie worden meegenomen in het bestuursoverleg van 18 mei 2022. Verslag zie bijlage.
- Er is een Zoönose certificaat aangevraagd en afgegeven voor 2021.

De acties rondom de nieuwe wet zorg en dwang zijn verwerkt in de punten

- Bij 1.3.5. is de situatie van onze zorgboerderij met betrekking tot de Wzd ingevuld.

- Bij 2.4.14 zijn de grenzen aan de zorg beschreven. Hieraan is onvrijwillige zorg toegevoegd.

- Bij 5.2.6. de vertrouwenspersoon is geïnformeerd met betrekking tot de CVP Wzd en de klachtenprocedure is vernieuwd (BOPZ is vervangen door Wzd). Dit is beschreven en/of toegevoegd aan 5.2.6.

- Bij 5.2.12 is beschreven hoe we omgaan met een aspirant zorgvrager waarbij onvrijwilliger zorg aan de orde is, of wanneer door een toenemende vraag bij een reeds aanwezige deelnemer onvrijwilliger zorg noodzakelijk wordt. 5.2.13 is voor ons niet aan de orde.

- Naar aanleiding van de GGD inspectie/Quickscan van september 2020 hebben we de volgende acties uitgevoerd:

Kwaliteitseis	Feedback	Beschrijving uitgevoerde actie
Ondersteuningsplan/gezinsplan	Oordeel: Deels voldaan Toelichting: De toezichthouder heeft 2 ondersteuningsplannen ingezien. De aanbieder heeft voor iedere deelnemer een actueel ondersteuningsplan, dat voor akkoord door de deelnemer wordt getekend en waarin de looptijd van het plan vermeld is. Doelen hierin zijn niet altijd SMART geformuleerd. Op korte termijn staat scholing gepland voor van gebruik registratiesysteem waarin ook SMART formulering van doelen onderwerp zal zijn.	De volgende scholing is ingezet: <ul style="list-style-type: none"> • Zie actie 29-10-2021 Cursus schriftelijk rapporteren voor alle medewerkers. Door Coöperatie Boer en zorg. Herhaling gepland 27 okt 2022 Zie verslag bijlage. <ul style="list-style-type: none"> • Zie actie 06-05-2021 cursus complex gedrag en methodisch werken door alle medewerkers gevolgd. Door Coöperatie Boer en zorg.
Calamiteiten	Oordeel: Niet voldaan Toelichting: De aanbieder heeft in beleid het melden van calamiteiten niet opgenomen en is onvoldoende op de hoogte van de geldende wettelijke eis	Gerealiseerd 02-02-2021. Zie werkbeschrijving 5.2.7./zie bijlage. In de teamvergadering is het protocol besproken. De protocollen worden aan de hand van een planning jaarlijks/1 x per 2 jaar geëvalueerd. Zie bijlage evaluatieschema.
Personeelsbeleid	Oordeel: Deels voldaan Toelichting: De aanbieder hanteert een groepsgrootte die groter is dan de eisen die de gemeente Barneveld hieraan stelt, namelijk	Door natuurlijk verloop (uitstroom)

	<p>maximaal 12 deelnemers. De daadwerkelijke groepsgrootte varieert van 10 tot 20 deelnemers. Zij hebben gezamenlijke groepsmomenten (koffie/maaltijden) maar de activiteiten vinden in kleinere groepen plaats. De aanbieder hanteert beleid dat op 7-8 deelnemers een gekwalificeerd begeleider aanwezig moet zijn, dagelijks zijn minimaal 2 gekwalificeerde begeleiders aanwezig. Hiernaast zijn dagelijks minimaal 2 stagiaires en minimaal 2 vrijwilligers aanwezig. Hiermee wordt voldaan aan de eis dat per 6 deelnemers minimaal een medewerker aanwezig is voor dagopvang basis (85% van de deelnemers) en per 3 deelnemers 1 medewerker voor dagopvang extra (15% van de deelnemers).</p>	<p>/doorstroom/overlijden) onder de deelnemers wordt inmiddels voldaan aan deze norm.</p> <p>NB. We zien in samenhang met Corona een afname van nieuwe aanmeldingen.</p>
--	--	--

Ontwikkelingen op het gebied van financiering van de zorg

Ook in het achterliggende jaar hebben we zorg mogen bieden vanuit verschillende financieringsbronnen. Hiervoor is regelmatig contact geweest met het CIZ (Wlz) de consultants van de omliggende gemeenten (WMO) en de Coöperatie Boer en Zorg, die ons de mogelijkheid biedt om onder hun "paraplu" zorg te verlenen. In het achterliggende jaar hebben we minder mensen zorg kunnen bieden dan voorheen. De oorzaak hiervan ligt met name bij Corona. Mensen raakten besmet, moesten in quarantaine omdat in hun gezin Corona was, of werden preventief thuisgehouden vanuit geldende maatregelen vanuit de woonvorm. Er was regelmatig uitval van personeel door ziekte, waarvan bij 2 medewerkers langdurig. Naast de gebruikelijke uitstroom van deelnemers, was er geen/nauwelijks sprake van nieuwe instroom van deelnemers. Om de financiële impact van Corona op te vangen hebben we als Zorgboerderij een beroep gedaan op de Noodmaatregel Overbrugging Werkgelegenheid. Helaas voldeden we niet aan de norm om hiervoor in aanmerking te komen. Dit alles heeft impact gehad op de financiële huishouding van de Zorgboerderij, en wordt een van de speerpunten van het beleid in 2022. Zie actie 02-05-2022.

Er is ook mooi financieel bericht: De Vriendenstichting heeft gezorgd voor een aantal mooie donaties. De financiële positie is daardoor versterkt en er wordt een potje gevormd om nieuwe activiteiten op te zetten.

Ontwikkelingen op het gebied van zorgaanbod.

Zoals benoemd onder het punt "werkzaamheden" hebben we met het aanvragen van een horecaverunning een eerste stap gezet om een nieuwe activiteit te ontwikkelen. Deze activiteit is niet alleen aantrekkelijk voor de huidige doelgroepen, maar kan ook een mooie plek zijn om deelnemers met een andere zorgvraag aan te trekken. We gaan dit verder uitwerken in 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2021-11-12 Verslag brand en ontruimingsoefening

- Reacties van deelnemers aan cursus rapporteren
- 2021-02-02 Beleidsdocument veilig incident melden.
- Evaluatieschema documenten en protocollen

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In het achterliggende jaar hebben wij geleerd hoe kwetsbaar wij zijn als kleine organisatie. In het komende jaar gaan we bespreken en beleid maken om hierin sterker te staan. Deze actie is geagendeerd op 02-05-2022

In het achterliggende jaar hebben we ook geleerd hoe waardevol goede medewerkers, vrijwilligers en stagiairs zijn en wat voor verschil zij kunnen maken. Hun flexibele inzet heeft ervoor gezorgd dat de zorgverlening goed en veilig vervolgd kon worden, en deelnemers en hun netwerk bleven ondersteund. Het is belangrijk om deze waardevolle mensen te blijven ondersteunen vanuit het bestuur en goed te monitoren wat nodig is. Hiermee dragen we zorg voor onze medewerkers en daarmee ook voor onze deelnemers. Tijdens het werkoverleg en de functioneringsgesprekken zal hier blijvend aandacht voor zijn.

Verder hebben we gezien hoe waardevol een Vriendenkring kan zijn. Waar zij vaak de slagroom op de taart is, was zij dit jaar veel meer dan dit.

Voor 2021 hadden we de volgende doelen gesteld. Hieronder worden zij genoemd en toegelicht.

1. *Het monitoren en evalueren van de nieuwe functie van de metaalwerkplaats.*
2. *Het zoeken naar geschikt werk voor minder valide deelnemers*
3. *Het zoeken naar andere werkzaamheden voor deelnemers die in 'T Eierhuus werkten.*
4. *Het realiseren van kleinschalige hobbymatige "kippenhouderij"*
5. *Het volgen van de plannen van de nieuw te realiseren woonvorm. Aandachtspunten hierbij zijn: aandacht voor de mogelijkheden die dit biedt voor de zorgboerderij zoals helpen in uitvoering; bouw, onderhoud en/of ondersteuning van de zorg*
6. *Voortzetten professionaliseren van de zorgboerderij.*
7. *Het optimaal inzetten van het ECD, ONS Nedap.*
8. *Automatisering van de administratie verder doorvoeren: samen met de boekhouder de inrichting van Unit 4 en Basecane.*

1. De metaalwerkplaats is in twee delen gesplitst. Één ruimte doet nog dienst als metaalwerkplaats, en het andere deel is ingericht voor inpakwerk van Steco. Hier werken deelnemers ook aan mozaïek werkstukjes. Dit doel is behaald.

2 en 3. Er is in kantineruimte 2 een mogelijkheid gecreëerd om creatief en arbeidsmatig bezig te zijn. Er worden o.a. dakpannen geschilderd voor de verkoop, er worden voor een opdrachtgever, een plaatselijke middenstander, papieren zakken bestempeld met een logo. En er worden kaarten gemaakt. Rond de feestdagen worden er thema activiteiten georganiseerd. Samen met de werkzaamheden van we uitvoeren voor Steco is er nu voldoende aanbod van activiteiten voor alle, valide en minder valide, deelnemers. Hiermee is het doel behaald.

4. Er is een nieuw kippenhok gerealiseerd waar op hobbymatige, kleinschalige manier kippen worden gehouden. Elke ochtend worden de eieren door deelnemers uit het hok gehaald. Deze eieren worden verkocht. Het doel is behaald.

5. In 2021 zijn de plannen voor de nieuwe woonvorm niet concreter geworden. Er wordt nog steeds gezocht naar financiën/ een financier voor de woonvorm. De Stichting zal dit proces ook het komende jaar met belangstelling blijven volgen. Het doel; het volgen van de plannen is behaald, omdat we in het afgelopen jaar steeds de vinger aan de pols hebben gehouden. Echter, dit heeft nog geen duidelijkheid gegeven over de vraag of wij hier als Zorgboerderij een rol in kunnen gaan spelen. Het doel gaat daarom ook mee naar 2022.

6. In 2021 hebben we door inzet van scholing en training gewerkt aan het verder professionaliseren van de Zorgboerderij. Dit proces werd wel belemmerd door het feit dat de bedrijfsleidster langdurig is uitgevallen en we te maken hadden met veel uitval onder het personeel als gevolg van Corona. Hierdoor lag de focus meer bij "het bieden van goede zorg in het hier en nu" dan het inzetten van verbeterprocessen en de doelen in de toekomst. Ook in 2022 zullen we blijven werken aan de voortgaande professionalisering van de zorg. Dit willen we, net als dit jaar, doen door training en scholing en het inzetten van externe deskundigheid. Dit doel is deels behaald.

7. Door het deelnemen aan de training ONS door Rianne Jacobs van de Coöperatie Boer en Zorg is gewerkt aan het doel om ONS beter in te zetten. De training heeft veel inzicht gegeven en een goede basis om op verder te borduren. Dit doel is hiermee behaald. Om deze vaardigheid te behouden en eventueel nieuw personeel te trainen zal deze training later herhaald worden.

8. De automatisering van de administratie is gestagneerd door het uitvallen van de bedrijfsleidster. In het komende jaar zal opnieuw gekeken worden naar wat nodig en mogelijk is, omdat er nog onzekerheid is over de rol en functie van de bedrijfsleider door langdurig uitval, en de positie van de administratief medewerker die de pensioengerechtigde leeftijd heeft bereikt. Het beleid van het bestuurlijke proces is een aandachtspunt in 2022 (actie 15-06-2022), en hieruit voortvloeiend zullen ook beslissingen worden genomen over een nieuwe invulling van rollen en taken. Tot die tijd wordt er nu gekozen om de oude werkwijze te continueren. Het doel is voor nu niet behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op Klein Essen bieden we dagbesteding aan 26 deelnemers.

Daarvan is:

- 75% man, 25% vrouw.
- Met indicaties vanuit de WMO, Wlz; PGB en ZIN en via onderaanneming.
- Leeftijdverdeling: 18-30 jaar: 6 deelnemers 31-50 jaar: 9 deelnemers 51-65 jaar: 6 deelnemers 65+: 5 deelnemers
- We begonnen 2021 met 32 deelnemers. We eindigden met 26 deelnemers.
- Er zijn 4 nieuwe deelnemers gestart.
- Er zijn 5 deelnemers uitgestroomd door ouderdom of overlijden, 2 door niet verlengen indicatie, 1 door verhuizing, 1 door doorstroom naar andere dagbesteding en 1 door chronische ziekte.

In 2021 hebben we zorg geboden aan deelnemers met diverse problematiek. Hieronder de verschillende doelgroepen met het aantal deelnemers. Belangrijk is om te vermelden dat er meer doelgroepen zijn dan deelnemers omdat is een aantal gevallen sprake is van een dubbele of meervoudige aandoening. Voor 2022 is een actie aangemaakt om in de toekomst een scherper beeld te krijgen van het aantal deelnemers per doelgroep waarmee we het jaar beginnen en beëindigen. Hierbij wordt de zwaarstwegende zorgvraag leidend bij het beoordelen op doelgroep. Op deze wijze kunnen wij in de toekomst beter monitoren wat de verschuivingen zijn en beter anticiperen op deze wijzigingen met het aanpassen van activiteiten of aanpassingen aan de locatie. Zie acties 09-06-2022 en 31-12-2022.

Doelgroep	Aantal deelnemers
LVG	7
Lichamelijke beperking	4
Psychiatrische problematiek	10
NAH	4
Re- integratie	1
Alzheimer/Dementie	4
Burn Out	2
Reclassering	2

Er zijn geen aanpassingen gedaan naar aanleiding van het dalende aantal deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Als we het aantal deelnemers op 31-12-2021 vergelijken met het deelnemer aantal van eind 2020 zien we een daling van het aantal deelnemers. De twee belangrijkste oorzaken zijn:

- Een vergrijzende doelgroep, die door de beperkingen of door overlijden uitstroomt.
- Minder instroom. Dit is een trend die we sinds de komst van Corona zien.

Op de laatste oorzaak hebben we niet zo veel invloed. Wel hopen we als organisatie dat deze trend weer verdwijnt wanneer Corona achter ons ligt. Als het gaat om de vergrijzende doelgroep, dan is het belangrijk om nieuwe deelnemers te werven, zodat in en uitstroom meer in balans komen. Dit aandachtspunt staat op de agenda van het bestuur (actie 18-05-2022).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zoals genoemd in hoofdstuk 3 was er door Corona veel en langdurig verzuim. Dit had veel gevolgen:

- Door de (langdurige) uitval van werknemers, de assistent-bedrijfsleider en een bestuurslid waren er veel wijzigingen in de taakverdeling. Er is prioriteit gesteld aan het continueren van de zorgverlening onder veilige omstandigheden. (Primair Proces).
- De medewerker die langdurig is uitgevallen wordt vanuit de organisatie begeleid door de betrokken arbodienst Capability, op moment van schrijven is er nog geen zicht op herstel van de werkzaamheden.
- Doordat werknemers anders ingezet zijn is er minder tijd geweest voor de ondersteunde processen. Zo is er minder tijd geweest om protocollen te evalueren, en bijvoorbeeld de RI&E een update te geven (actie 12-04-2022). Deze processen zullen in 2022 met voorrang aandacht krijgen, en wanneer nodig (als Corona actueel blijft) zullen hier extra uren voor ingezet worden.
- Door het langdurig verzuim was de werkdruk soms erg hoog. Dit was een grote punt van zorg voor het bestuur. Niet altijd was dit op te vangen door inzet van personeel. Gelukkig waren er twee nieuwe vrijwilligers aangetrokken en hadden we dit jaar een daadkrachtige stagiaire die veel taken hebben overgenomen. Voor de toekomst is dit een punt van zorg. Zaken die hierbij meespelen zijn: Je kunt flexkrachten aannemen, maar wanneer Corona nu uitdooft is hun inzet niet nodig. De inzet van flexkrachten is ook niet altijd gewenst voor de deelnemers. Wisselende gezichten brengt onrust mee, waar niet alle deelnemers tegen kunnen. Het bestuur zal zich hierop bezinnen (continuïteit van de zorgverlening). Zie actie 02-05-2022)

Functioneringsgesprekken

Alle medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad in 2021. De gesprekken zijn gehouden door de voorzitter van het bestuur en de plaatsvervangend manager. Aan de hand van het format functioneringsgesprek hebben we de (continuïteit verschillende aspecten van de werknemer én werkgeverschap besproken.

De onderwerpen die in 2021 duidelijk naar voren kwamen, zijn:

- Werkdruk en planning
- Knelpunten rond rapporteren: Er is aandacht geweest rond het inhoudelijk rapporteren (op doelen en algemeen) en rapporteren onder tijdsdruk; hoe en wanneer maak je hier tijd voor.
- Er was aandacht voor administratieve taken, deze horen ook bij de functie

Opvolging: Het hele team en de stagiaires van dit jaar hebben een cursus bijgewoond over het rapporteren via B&Z. Hierbij zijn onder andere het rapporteren op doelen, de algemene rapportage, de huidige werkwijze met zijn blinde vlekken en de verbeterpunten aan de orde gekomen. De deelnemers hebben de cursus als positief en zinvol ervaren.

Er zijn geen verbeterpunten uit de functioneringsgesprekken naar voren gekomen die aanpassing van het huidige beleid vragen.

ZZP

Ook met de medewerker die op ZZP basis betrokken is bij de zorgverlening, is een functioneringsgesprek gehouden. Het resultaat hiervan is meegenomen in de output van de functioneringsgesprekken met de medewerkers in loondienst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2021 hebben we opnieuw stagiairs mogen verwelkomen op onze Zorgboerderij. Ten opzichte van vorig jaar waren het er minder; dit jaar 4 ten opzichte van vorig jaar 6. Daarnaast was er dit jaar ook geen mogelijkheid voor leerlingen uit het voortgezet onderwijs om een maatschappelijke stage te doen op Klein Essen. Dit alles was het gevolg van de maatregelen rond Corona.

Opleiding	Aantal stagiairs	Einddatum
MBO 4, maatschappelijke dienstverlening	1	september 2020-juni 2021
MBO 4, maatschappelijke dienstverlening	1	september 2020-juni 2021
Sociaal Werk Deltion (ROC)	1	september 2021-juni 2022
Sociaal Werk Hoornbeeck College (ROC)	1	september 2021-juni 2022

Begeleiding

De begeleiding van de stagiairs hangt af van het opleidingsniveau. Hierbij wordt gestreefd naar een begeleider met een opleiding en/of ervaringsniveau dat vergelijkbaar of hoger ligt dan die van de stagiair. Iedere stagiair heeft een eigen stagebegeleider.

De stagiairs voeren de werkzaamheden en opdrachten uit volgens de richtlijnen van de opleiding, de normen van de SBB en naar wat nodig is op de werkvloer. De stagiairs krijgen tijd en ruimte om de opdrachten die ze voor school moeten doen uit te voeren en af te toetsen.

Tijdens de stage is er regelmatig een evaluatie en voortgangsgesprek. Doorgaans gaat het om 3 grote evaluaties; 1 aan het begin, 1 tussenevaluatie en een eindevaluatie. Het gesprek vindt plaats samen met de coach, de leerling en de begeleider vanuit de Zorgboerderij. Naast deze evaluaties heeft de begeleider iedere week een stagegesprek met de stagiair waarbij er ruimte is voor de vragen van de student en de doelen waaraan gewerkt wordt. De leermomenten tijdens deze gesprekken zijn niet alleen leerzaam voor de student, maar ook geeft de student zinvolle feedback aan onze organisatie. In 2021 heeft een van deze punten ook geleid tot een daadwerkelijke "ontwikkeling" in de organisatie. We vinden het daarom belangrijk om de stagiair te stimuleren om positief-kritisch te zijn.

Feedback stagiairs:

Vanuit de evaluatie/stagegesprekken kwamen het volgende verbeterpunt naar voren:

- Meer diversiteit in het activiteiten aanbod

Opvolging: Door het signaal van de stagiair zijn we gaan kijken naar ons huidige aanbod. Dit aanbod is overwegend arbeidsmatig. Ter aanvulling hiervan hebben we nieuwe activiteiten toegevoegd; waaronder kaarten maken en kook en bak activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op 01-01-2021 zijn we begonnen met 16 vrijwilligers. Op 31-12-2021 zijn we geëindigd met eveneens 16 vrijwilligers.

In deze telling zijn het bestuur en de vriendenkring niet meegeteld, omdat:

- Het bestuur eigenlijk de directie is van de organisatie
- De vriendenkring los staat van de organisatie

Om een goed beeld te geven van de organisatie zijn de gegevens van de vriendenkring en het bestuur wel cursief toegevoegd in de tabel, om een beeld te geven van al het werk dat vrijwillig wordt gedaan.

Ondersteuning activiteit	01-01-2021	Instroom/uitstroom	31-12-2021	Bijzonderheden
Vervoer	6	-1	5	1 uitgestroomd i.v.m. leeftijd.
Organiseren lunch	2		2	Bijna niet geweest i.v.m. Corona
Technische ondersteuning	2	-1	1	2->1 uitgestroomd
Algemeen	6	+2	8	Ondanks de maatregelen zijn deze vrijwilligers het meest geweest
<i>Bestuur</i>	5	-1	4	<i>Van 5 naar 4-> 1 uitgestroomd</i>
<i>Vriendenkring</i>	<i>7 (10-3 personen die al bij het bestuur zijn meegeteld.)</i>		7	<i>Totaal 10 personen, maar 3 zitten tevens in het bestuur</i>

Er zijn diverse werkzaamheden waarbij de vrijwilligers assisteren, bijvoorbeeld bij het vervoer, in de kantine, in de tuin en bij de dieren. In de houtwerkplaats en in de metaalwerkplaats. Ten opzichte van 2020 hebben zich evenveel vrijwilligers ingezet in 2021. Er zijn 2 nieuwe vrijwilligers ingestroomd en 2 uitgestroomd. De reden van uitstroom wordt beschreven onder "evaluatie vrijwilligers".

Hoewel we veel vrijwilligers hebben als Zorgboerderij, is de inzet ten opzichte van de "Corona-vrije" jaren aanzienlijk minder. De redenen hiervoor waren:

- Ziekte onder de vrijwilligers zelf of in hun netwerk (quarantaine)
- Uitval van activiteiten. Bijvoorbeeld: De vrijwilligers die zorgen voor de lunch, konden deze activiteit niet meer doen, omdat als gevolg van de maatregelen het samen eten (aan een tafel) niet meer mogelijk was.

Het toelaten van nieuwe vrijwilligers verliep moeizamer dan voorheen. Het was lastig te realiseren om hen proef te laten draaien door de corona maatregelen.

Vrijwilligersoverleg

Er is maar 1 keer, i.p.v. van 4 keer, een vrijwilligersoverleg geweest; op 21-06-2021. Door de gevolgen van het Corona -beleid en daadwerkelijke ziektegevallen was vaker niet mogelijk en ook vanuit de vrijwilligers zelf werd aangegeven dit op dat moment niet wenselijk te vinden. Naast het overleg hebben we echter nog de telefonische evaluatiegesprekken en de contactmomenten (t.t. De restricties rond Corona). Op deze manier hebben we wel kunnen afstemmen met en over de vrijwilligers. Toch hebben we allemaal het vrijwilligers overleg gemist. Naast dat deze overlegvorm grotendeels wegviel, was ook het contact op de werkvloer minder. Hierdoor hebben we allemaal de communicatie als "niet optimaal" ervaren. We hopen dat in 2022 de bestaande overlegvormen weer goed gaan functioneren.

Voor het vrijwilligers overleg waren alle vrijwilligers uitgenodigd. Een 4-tal heeft afgezegd. Uit het overleg kwam naar voren dat twee vrijwilligers die op dat moment niet actief waren i.v.m. Corona maatregelen, afwachtten wanneer ze hun activiteiten weer op konden pakken. Tot dat moment waren zij vooral werkzaam in de keuken; welke i.v.m. Corona gesloten was. Een andere vrijwilliger die zicht richtte op het vervoer heeft aangegeven te stoppen in verband met zijn leeftijd.

Evaluatiegesprekken met vrijwilligers

De evaluatiegesprekken met de vrijwilligers hebben plaatsgevonden op 27-04-2021, 02-06-2021 en 21-06-2021. Onderwerpen die besproken worden tijdens deze evaluaties zijn:

- Bijzonderheden op de Zorgboerderij
- Ontwikkelingen
- Tips en tops vanuit de vrijwilliger
- Tips en tops vanuit de organisatie

De deelnemers zijn over het algemeen tevreden, en willen weer graag aan de slag. Tijdens het gesprek met één van de vrijwilligers kwam naar voren dat voortgang na 1 jaar afwezigheid i.v.m. Corona niet meer relevant was. In overleg met het team was naar voren gekomen dat er onvoldoende raakvlak was voor de voortzetting van de activiteiten van deze vrijwilliger. De oorzaak ligt in het stoppen met de activiteit waarvoor hij zich in zette en ook was er sprake van onvoldoende afstemming met deelnemers. In overleg met de vrijwilligers is daarom besloten de samenwerking af te ronden.

En tweede vrijwilliger (vervoer) gaf aan te willen stoppen in verband met zijn leeftijd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In 2021 hebben we (opnieuw) gezien hoe kwetsbaar je als organisatie bent als er door een oorzaak als Corona een groot deel van je team tijdelijk en/of langdurig uitvalt. Ook is het lastig om op een "calamiteit" als deze goed te anticiperen. Niet alleen was het een komen en gaan van ziekte onder de medewerkers, ditzelfde gold ook voor het aantal deelnemers, en de belemmeringen van de steeds veranderende regelgeving. Het vroeg van het bestuur veel overleg en flexibiliteit, wat ook op dit niveau lastig was, omdat ook het bestuur te maken kreeg met uitval.

Wat betreft kennis en kunde was er voldoende capaciteit. Omdat alle begeleidende medewerkers minimaal MBO 3 geschoold zijn, met relevante opleiding met betrekking tot de zorg, en er daarnaast meerdere HBO geschoolde medewerkers zijn, waren we flexibel met het inzetten van personeel bij uitval van medewerkers. Ook is er afgelopen jaar, ondanks Corona, geïnvesteerd in scholing en training van het team, waarmee de kennis op peil bleef. Omdat we als zorgboerderij geen rol spelen in het medicatieproces of bij verpleegkundige handelingen was de inzet van bevoegd en bekwaam personeel niet aan de orde. Wel hebben we een medewerker met uitstroomprofiel VZ die de kennis en kunde heeft om vragen rond werking en bijwerking van medicatie te kunnen beantwoorden. Dit is relevant bij onze signalerende rol.

Toch mogen we ook concluderen dat we terug konden vallen op een team dat schouder aan schouder heeft gedaan wat het moest doen. Dat flexibel was en creatief. Dat door alle belemmeringen heen gestalte heeft gegeven aan de missie en visie van Klein Essen door hard werken, nuchter verstand en warme betrokkenheid. Dit verdient het groot applaus!

Nu we de realiteit hebben ervaren van een Coronapandemie, willen we ook in de toekomst investeren op toerusting en training die gericht is op het zelfstandig (zelfsturend) van het team, zodat bij nieuwe, vergelijkbare situaties, de organisatie is toegerust om deze het hoofd te bieden.

Als tweede is het garanderen van de continuïteit van de taken binnen de zorgverlening een punt van aandacht voor 2022. Nu de bedrijfsleider is uitgevallen merken we hoe geweldig veel zij deed, maar ook dat we onvoldoende hebben nagedacht over overdracht en vervanging. Nu zij langdurig is uitvallen, blijkt dat met haar uitval het procesmatige (kwaliteitsgericht) benaderen van de zorg ook bijna stil is komen te liggen.

Een 3e conclusie betreft het praktische aspect rond Corona. Het afgelopen jaar was het lastig om de zorgverlening op de gewone manier te continueren. De maatregelen hadden invloed op bijna alles. Ook dit vroeg veel flexibiliteit van bestuur, personeel, vrijwilligers én deelnemers.

De laatste conclusie betreft het aantal vrijwilligers. Hoewel we nog een mooie club enthousiaste mensen bij elkaar hebben, is de verwachting dat er in de komende jaren ook mensen zullen uitstromen in verband met hun leeftijd. Het is belangrijk om hierop beleid te gaan maken, bijvoorbeeld door meer aandacht aan PR te besteden en vacatures te plaatsen. Een eerste stap is gezet door een oproep te plaatsen op de site van de gemeente Barneveld; "Steunpunt Welzijn Barneveld". Ook in 2022 zal het bestuur hier aandacht aan besteden. Actie 02-05-2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Voor 2021 en daarna waren de volgende opleidingsdoelen geformuleerd. Hieronder is per doel aangegeven of dit doel bereikt is.

- Verder ontwikkelen van het rapportagesysteem. Dit doel is behaald. We hebben als team een scholing gevolgd met betrekking tot het rapporteren. De training is enthousiast ontvangen en bood meer inzicht. Ook is de wens vanuit het personeel uitgesproken dat er ook in de toekomst op deze manier aandacht wordt besteed aan verschillende processen die relevant zijn voor het uitvoerende werk.
- Bijhouden van EHBO en Bhv cursussen. Behaald. De reeds geschoolde medewerkers hebben een herhaling gedaan.
- Management training/opleiding bedrijfsleider. Niet behaald; bedrijfsleider is langdurig uitgevallen.
- Cursus Methodisch werken deel 2 voor gevorderden. Behaald. De cursus is gegeven voor alle personeel en stagiaires.
- Cursus methodisch werken nieuwe medewerkers. Niet relevant; er zijn geen nieuwe medewerkers in dienst gekomen.
- Cursus schriftelijk rapporteren. Behaald. Het team heeft deelgenomen aan deze training.

Ook intern zijn stagiaires en personeel bezig geweest met het vergaren en uitwisselen van kennis.

- Samen met een stagiair is er onderzocht en kennis gedeeld over dementie. De stagiaire heeft deze informatie gebruikt voor het uitvoeren van een opdracht voor school. Aanleiding was de begeleidingsvraag van 2 deelnemers met dementie op Zorgboerderij Kleine Essen. Het werkstuk met zijn bevindingen en aanbevelingen heeft zijn gepresenteerd tijdens een teamvergadering.
- Een collega heeft zich verdiept in het thema verslavingszorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2021 hebben de volgende (bij)scholingen plaatsgevonden:

Wat: Onlinecursus via Deltion College; Positief begeleiden

Wie: begeleider

Resultaat: Meer kennis op het gebied van het begeleiden van stagiairs.

Wat: Onlinecursus: Een leven lang leren

Wie: begeleider

Resultaat: Meer kennis op het gebied van het begeleiden van stagiairs

Wat: Training Brain-support

Wie: begeleider

Resultaat: Meer kennis over NAH

Wat: Opfriscursus Office 365

Wie: begeleider

Resultaat: Meer kennis in, en efficiënter werken met, de verschillende programma's van Office 365

Wat: Waar willen we staan over 3 jaar (Supervisie)

Wie: team en bestuur

Resultaat: We hebben samen teruggeblikt op de leerpunten van afgelopen jaren en deze meegenomen als verbeterpunt en input voor de visie voor de toekomst. Het was een positieve Heiday, die nieuwe inzichten en ideeën voor de toekomst opleverde. Een bijeenkomst als deze draagt ook bij aan het bevestigen van een teamgevoel. Iets dat heel zinvol is na twee enerverende jaren, waarbij veel onduidelijk was en er veel geïmproviseerd werd, en de bestaande rollen en taakverdelingen vaak aangepast moesten worden.

Wat: Cursus complex gedrag en methodische werken

Wie: Alle medewerkers

Resultaat: Meer inzicht in complexe zorgvragen en de wijze hoe we hier op de dagbesteding op de juiste manier in kunnen begeleiden.

Wat: Cursus schriftelijk rapporteren

Wie: begeleiders en stagiairs

Resultaat: Meer kennis over rapporteren in het algemeen en rapporteren in het bijzonder.

Wat: BHV herhaling

Wie: personeelsleden die de basistraining hebben gedaan

Resultaat: Meer kennis op het gebied van bedrijfshulpverlening

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het doel voor de komende jaren is het op peil brengen van het benodigde opleiding en kennisniveau. In de achterliggende jaren hebben we door 2 redenen wat minder aandacht kunnen besteden aan scholing en training:

- Annulering scholing door Corona
- Prioritering van andere zaken dan Scholing in verband met de uitval van collega's en het nastreven van de continuering van de zorg.

Scholingsdoelen voor 2022

1. De kennis van medewerkers met betrekking tot BHV blijft up to date. (Actie 15-06-2022)
2. Door middel van intervisie stappen zetten in professionaliseren door zicht te krijgen op de eigen rol, het eigen gedrag en de eigen stijl van werken, maar ook door het verkrijgen van inzicht in de opvattingen en overtuigingen die in het werk – vaak onbewust – een rol spelen. (Naar aanleiding van de evaluatie van de cursus complex gedrag en methodisch werken voor alle medewerkers actie “verwerkt 07-10-2021)
3. Door middel van het inzetten van een adviseur, neemt de kennis met betrekking tot de administratieve processen van de zorg, zoals beleid, protocollen, registratie en rapportage toe, zodat Zorgboerderij Klein Essen de achterstand met betrekking tot het procesmatige werken corrigeert. (Naar aanleiding input bestuur en medewerkers).
4. De kennis met betrekking tot Autisme neemt toe door inzet van scholing/training. (Gesignaleerde behoefte vanuit team begeleiding.)
5. De kennis over het werken met ONS Nedap met betrekking tot de technische functies neemt toe, waardoor de administratieve onderbouwing van de zorgverlening efficiënter verloopt en minder tijd kost. (Aangegeven door begeleiding tijdens overleg).
6. De kennis met betrekking tot het SMART doelen stellen neemt toe, zodat de ontwikkeling beter meetbaar is, en de deelnemer gemotiveerd blijft. (Naar aanleiding van de inventarisatie van evaluaties van 2021).
7. Het beleid en de uitvoering van het protocol “Veilig incident melden” wordt getraind en geïmplementeerd in de organisatie. (Naar aanleiding van teamoverleg).

Scholingsdoelen voor 2022-2027

1. De kennis van medewerkers met betrekking tot BHV blijft up to date. (Actie 15-06-2022)
2. In 2022 wordt een scholingsplan gemaakt, gebaseerd op:

- Wettelijke richtlijnen
- Behoeften van de organisatie
- Wensen van de medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ondanks de belemmerende omstandigheden hebben we toch nog tijd kunnen vinden voor scholing en ontwikkeling. Dat is mooi. De trainingen die zijn gevolgd hebben voorzien in een behoefte en smaken naar “meer”. Het is een wens die daadwerkelijk werd uitgesproken door de begeleiding en deelnemende stagiairs tijdens de evaluatie, en die we als bestuur meenemen naar de jaren die voor ons liggen.

Als organisatie in het algemeen en professional in het bijzonder zijn we qua kennis gegroeid op het gebied van:

- Kennis en ervaring op het gebied van het ECD; ONS Nedap en hierin rapporteren.
- Meer kennis op het gebied van het begeleiden van stagiairs
- Meer kennis over onze doelgroepen; NAH en mensen met moeilijk verstaanbaar gedrag.
- Meer kennis in, en efficiënter werken met, de verschillende programma's van Office 365
- Door samen terug te blikken hebben we gereflecteerd op ons handelen in het verleden, waardoor we leerpunten hebben ontdekt, waarmee de “Organisatie van Morgen” kunnen verbeteren.
- Kennis op het gebied van bedrijfshulpverlening, is de kennis aangescherpt.

Als we als kijken naar de doelen die we gesteld hadden voor 2021 kunnen we concluderen dat we van de 6 doelen we er 4 behaald hebben, dat er 1 niet relevant was (er zijn geen nieuwe medewerkers in dienst getreden) en dat 1 doel niet behaald is. De oorzaak van de niet behaalde doelen ligt bij Corona; door langdurige uitval kon de bedrijfsleidster niet deelnemen aan de managementopleiding.

Hoewel we aandacht besteden aan het onderwerp scholing en training hebben we als organisatie geconcludeerd dat het beleid rond scholing en training geoptimaliseerd worden. We willen hieraan gaan werken door dit onderwerp in de toekomst meer planmatig te benaderen. (Actie: 01-07-2022).

Voor het komende jaar staat de volgende scholing op het programma:

1. BHV. Via aanbieder die op locatie komt, zodat bedrijfsspecifieke risico's ook in beeld komen.
2. Intervisie. Mogelijk via de Coöperatie Boer en Zorg; Intervisie voor ervaren leden.
3. Kwaliteitsmanagement. Mogelijk via Ten Brinke Zorg & Advies
4. Autisme. Mogelijk door bijwonen lezingen Colette de Bruin (Geef hem de 5, en meer)
5. ONS Nedap. Mogelijk vanuit Coöperatie Boer en Zorg; ONS Nedap Basis cursus 1b.
6. Veilig incident melden. Mogelijk door Ten Brinke Zorg & Advies

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er vinden op Zorgboerderij Klein Essen met vaste regelmaat evaluatiegesprekken plaats.

Met onze deelnemers wordt in ieder geval jaarlijks geëvalueerd en wanneer er sprake is van een Wlz indicatie 2-jaarlijks, behalve als de deelnemer aangeeft dat de wens 1x per jaar is. Ook vindt er een evaluatie plaats met nieuwe deelnemers, binnen 2 maanden, na hun komst op de boerderij. Wanneer iemand uit of doorstroomt vindt er ook een eind evaluatieplaats ook wel een exitgesprek genoemd. Daarnaast kan er altijd een tussentijdse evaluatie gepland worden als hier een aanleiding voor is.

Het doel van de evaluatie dient meerdere belangen:

1. Door het evalueren met de deelnemer bespreken we de zorgverlening, inclusief de doelen. We evalueren ook de risico-inventarisatie en het eventuele medicatiegebruik. Op deze manier kunnen we de geboden zorg bijstellen en krijgt de deelnemer echt zorg op maat.
2. Door, in overleg met de deelnemer, de wettelijk vertegenwoordiger en de collega zorgaanbieder te betrekken bij dit gesprek, wordt de zorg rond de deelnemer beter op elkaar afgestemd en transparant.
3. Door de input die de deelnemer geeft door middel van dit gesprek, krijgt de organisatie ook punten aangereikt, waarmee de organisatie verbeterd kan worden.

In 2021 hebben we 33 evaluatiegesprekken gehouden. De meeste deelnemers hebben 1 evaluatiegesprek gehad. Zeven deelnemers hebben 2 evaluatiegesprekken gehad.

De evaluatiegesprekken worden gevoerd aan de hand van het formulier Evaluatie in ONS Nedap. Hier wordt gevraagd naar de mening van de deelnemer over de geboden zorg, de begeleiding, de activiteiten, de doelen, of de doelen behaald zijn, of ze aangepast moeten worden, of er nieuwe doelen moeten worden gesteld. Er wordt beschreven wat goed gaat en wat beter kan, en de datum van de volgende evaluatie wordt altijd genoteerd. De evaluatie wordt ondertekend door de mentor/begeleider en de deelnemer en/of wettelijk vertegenwoordiger.

Evaluaties in 2021

In de evaluaties van 2021 zijn heel verschillende soorten doelen besproken. Dit jaar ging het bijvoorbeeld om het aanleren van vaardigheden, zoals shovel rijden. Vaker zijn de doelen gerelateerd aan de zorgvraag, zoals bijvoorbeeld in 2021 doelen rondom verslaving en preventie, doelen rond revalidatie/de te nemen stappen na een dubbele longembolie of het bieden van structuur en zinvolle dagbesteding voor deelnemers met dementie. Een deelnemer verraste ons met zijn vraag of hij niet kon leren meten en rekenen. Daar werd en wordt iedere week met plezier aan gewerkt. Dit jaar werd ook weer een evaluatie met een ouder en begeleider van de woonvoorziening gedaan omdat de deelnemer niet in staat is om zelf haar mening te communiceren als gevolg van haar zorgvraag. Een deelnemer weigert het evaluatiegesprek. Hij komt gewoon om hout te kloven. Verder niet. Door hem regelmatig te spreken op de werkvloer, proberen we hem te peilen of hij het nog naar de zin heeft, wat hij prettig vindt of wat hij graag anders zou willen. Op deze manier bieden we hem toch inspraak in zijn begeleiding. Bij het evalueren bieden we als zorgaanbieder maatwerk. Je ziet dit terug in:

- Het zorgplan en daarmee ook de doelen worden zo veel mogelijk afgestemd met andere zorgverleners of betrokkenen bij deze deelnemer, mits de deelnemer akkoord gaat. Ook bij de evaluaties betrekken we elkaar waar mogelijk.
- Bij deelnemers met een ernstige of complexe zorgvraag worden er vaker (evaluatie) gesprekken gehouden. In het afgelopen jaar was dit met een deelnemer die na een ernstige ziekte stapsgewijs weer deel ging nemen aan de activiteiten op de Zorgboerderij, en ook bij een deelnemer met verslavingsproblematiek was het belangrijk om vinger aan de pols te houden, en hebben we vaker gesproken over het verloop van het werken aan de doelen.

De doelen

In het afgelopen jaar is ongeveer 11,5 % van de doelen behaald, 16,5 % van de doelen niet behaald en 72 % van de doelen deels behaald. Wat opvalt bij het inventariseren van de doelen, is dat veel doelen zogenaamde begeleidingsdoelen zijn. Dit houdt in dat door het hanteren van een bepaalde begeleidingsstijl een bepaald resultaat bereikt wordt. Dit zijn ook met name de doelen die deels behaald zijn, maar ook actueel blijven in een volgend zorgplan. Deze conclusie heeft te maken met met de doelgroepen die we begeleiden. Wanneer je bijvoorbeeld jeugdzorg biedt, ben je veel meer gericht op ontwikkeling van de deelnemer zelf. Toch is het een uitdaging om in de komende tijd, in te zetten op meer SMART geformuleerde doelen, zodat vooruitgang of het handhaven van een bepaalde vaardigheid echt meetbaar is, en de deelnemer succes kan ervaren. Naast het concreter maken van de doelen, is ook het toelichten van het al dan niet behalen van resultaat op de doelen en de opvolging belangrijk, te meer omdat niet behaalde doelen vaak worden voortgezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verlopen naar wens. In de gesprekken proberen we helder te krijgen of de deelnemer nog "op zijn plek zit", en wat nodig is om dit zo te houden. De huidige manier van evalueren is hiervoor doeltreffend. De verslaggeving verloopt goed door middel van ons ECD ONS Nedap. De evaluaties in 2021 hebben in frequentie en in totaal voldaan aan de wettelijke norm (minimaal 1 evaluatie per client en met iedere client, tenzij de client stelselmatig weigert), wel werd er enige creativiteit gevraagd met betrekking tot de vorm in verband met Corona.

Met betrekking tot de doelen kunnen we de conclusie trekken dat bij een aantal mensen (evenals voorgaande jaren) de doelen vaak hetzelfde blijven en gericht zijn op het bieden van een zinvolle dag en het handhaven van de huidige mogelijkheden (bijvoorbeeld bij mensen met dementie), bij een andere doelgroep zien we vaker dat de doelen worden afgerond, steeds iets worden aangepast of worden vernieuwd.

Met betrekking tot de input vanuit de evaluaties kunnen we concluderen dat het goed is om feedback te krijgen op onze begeleiding. Hiermee kunnen we onze begeleiding/zorgverlening verder optimaliseren. Ook merken we dat het de deelnemers goed doet om hun wensen en ervaring bespreekbaar te maken. Je ervaart als begeleiding dat veel deelnemers het fijn vinden wanneer er naar hen geluisterd wordt. Verder wordt door de begeleiding aangegeven dat het hen voldoening geeft als persoonlijke wensen van deelnemers gerealiseerd kunnen worden, en dat vaak de nieuwe doelen als vanzelf ontstaan en in beeld komen door het voeren van het evaluatiegesprek.

Vanuit de inventarisatie van het resultaat en de verslaggeving op de doelen zien we dat hier nog wel "winst" te behalen is. Niet alleen in de werkwijze, maar ook voor de deelnemer zelf, die door het heel compact/klein en concreet maken van de doelen, sneller zijn doel kan behalen en gemotiveerd blijft om te werken aan stabilisering en/of groei. Het inzetten van scholing op "Doelgericht zorgverlenen" lijkt een goede investering. (Actie 01-07-2022)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op Zorgboerderij Klein Essen regelen we inspraak door middel van deelnemers overleg. Deze hebben 5 keer plaatsgevonden op: 29-01-2021, 01-04-2021, 28-04-2021, 16-06-2021 en 02-08-2021.

Het inspraakmoment wordt in principe 1 keer per 2 maanden gehouden. Soms kon het overleg niet doorgaan in verband met verhoogd risico in verband met Corona. Per keer wisselt de dag, zodat iedere deelnemer regelmatig aanwezig kan zijn bij een deelnemersovereenkomst. Het deelnemersoverleg wordt van tevoren aangekondigd, zodat de deelnemers de tijd hebben om na te denken over wat ze bespreekbaar willen maken. Dit laatste is in 2021 niet altijd even goed gebeurd, waardoor mensen onvoorbereid aan het overleg deelnamen. Mogelijk komt er meer uit het overleg als dit beter gebeurt. Een aandachtspunt voor volgend jaar.

De deelnemers brengen punten in en ook stonden er in 2021 vaste punten op de agenda zoals:

- Lief en leed
- Veiligheid
- Coronamaatregelen
- Huishoudelijke mededelingen en corvee
- Herhalen werkplaats en huisregels
- De nieuwe stagiaires en medewerkers
- Veranderingen

Tijdens het overleg kunnen deelnemers aangeven hoe het gaat op onze Zorgboerderij en wat ze daarvan vinden. Verder kunnen ze wensen en verbeterpunten aangeven. Concreet kwam in 2021 naar voren:

- De wens van gezamenlijke maaltijden leeft nog onder deelnemers. Gezien de Corona ontwikkelingen kan dit op dit moment nog niet. Er is wel een mogelijkheid om af en toe in overleg eens iets te bakken of een maaltijd te maken, alleen in goed overleg. Na de zomer gaan we opnieuw kijken hoe het met de Corona ontwikkelingen staat, en wat er weer mogelijk is (bron; verslag 09-06-2021)
- Nieuwe, verder te ontwikkelen ideeën, zoals de veranda, het winkeltje en repaircafé
- De vorderingen van het "onderhanden werk"
- Bespreken van het schoonmaakprotocol
- Evaluatie van de geslaagde sport en spel middag
- Aankondiging van het hitteplan
- De onveilige situatie van een deel van het erf
- Bespreking van de brand in de hooiberg
- En complimenten naar elkaar!

Tijdens het overleg worden er notulen gemaakt, en het verslag hiervan wordt na de vergadering uitgeprint en opgehangen in de kantine, zodat iedereen op de hoogte is van wat er besproken en afgesproken is. De notulen van de inspraakmomenten zijn als bijlagen toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2021-01-29 Deelnemersoverleg
- 2021-04-01 Deelnemersoverleg
- 2021-04-28 Deelnemersoverleg
- 2021-06-16 Deelnemersoverleg
- 2021-02-08 Deelnemersoverleg

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar hebben we 6 x een deelnemers overleg gepland en is er 5 x daadwerkelijk vergadert. Gezien de Corona omstandigheden is dit toch een mooie score.

Er zijn uit het overleg duidelijke punten naar voren gekomen. De punten die opvolging behoeft zijn door de medewerkers meegenomen in de teamvergadering en/of bestuursvergadering en waar mogelijk opgelost. Soms laat de oplossing even op zich wachten doordat we hierbij afhankelijk zijn van de actie van derden. Er wordt dan gezocht naar een tijdelijke oplossing die wordt toegelicht aan de deelnemers.

Als Zorgboerderij hebben we opnieuw ervaren dat de inspraakmomenten echt zinvol zijn. In het afgelopen jaar hebben we gezien dat:

- De bijeenkomsten bijdragen aan de onderlinge saamhorigheid.
- Er komen nieuwe ideeën naar voren komen
- Dat het waardevol is om ook tijdens dit moment activiteiten en veranderingen te bespreken.
- De deelnemers zich serieus genomen voelen.
- Duidelijker en eerder moeten communiceren wanneer de inspraakmomenten plaatsvinden, zodat de deelnemers zich hier beter op kunnen voorbereiden. Aanpak: wanneer de data van de inspraakmomenten/ het deelnemersoverleg 2022 zijn gepland en aangemaakt in de actielijst, zullen er ook interne acties worden aangemaakt voor het op tijd communiceren/aankondigen van de vergadering.

Een mooie bevinding vanuit de evaluatie van de inspraak tijdens het teamoverleg, is de ontdekking dat door Corona, het blikveld van de deelnemers groter is geworden. De ontdekking dat zoiets als "ziekte" mondiaal speelt, maakt hen bewust dat hun wereld groter is dan hun woning, hun werk of dagbesteding en hun dorp. Deze ontdekking leverde mooie gesprekken op en een mooie impuls aan de participatie van de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In december 2021/ januari 2022 is er een tevredenheidsmeting onder de deelnemers uitgevoerd. Deze meting is als opdracht uitgevoerd door 2 stagiairs. Er zijn 22 vragenlijsten uitgezet en 21 lijsten retour gekomen. Voor het tevredenheidsonderzoek is gebruik gemaakt van het format uit het kwaliteitssysteem. De vragenlijsten zijn uitgedeeld en konden anoniem worden ingevuld en ingeleverd.

In het onderzoek worden vragen gesteld met betrekking tot de werkzaamheden, de begeleiding, de collega deelnemers, inspraak en afstemming, bereikbaarheid, veiligheid en hygiëne en deelnemers wordt gevraagd om een rapportcijfer (Zie ook de het verslag van het tevredenheidsonderzoek in de bijlage bij dit hoofdstuk).

In algemene zin is er uit het tevredenheidsonderzoek naar voren gekomen dat de tevredenheid onder de deelnemers groot is. We hebben mooie cijfers gekregen; een 8,5 voor de begeleiding en een 8,5 voor de werkzaamheden en activiteiten.

Naast dit mooie cijfers is er ook heel bruikbare feedback naar voren gekomen uit dit onderzoek (zie bijlage). Onder conclusies zullen we hier meer inhoudelijk op in gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek Klein Essen 2021/2022

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals in hoofdstuk 6.6. Is benoemd is de eerste conclusie uit de tevredenheidsmeting dat over het algemeen de tevredenheid hoog is bij de deelnemers als het gaat om de begeleiding en de activiteiten. Voor beide onderdelen scoorden we een 8,5. Als we verder inzoomen is hier natuurlijk meer over te zeggen. Concreet kwamen de volgende verbeterpunten uit het onderzoek:

Verbeterpunt	Actie	Gepland/uitgevoerd
Meebesloten over de	Er is in afstemming met deelnemers aan de aankleding van de kantine gewerkt. De kantine is geschilderd en het interieur kreeg een make-over waarbij de deelnemers	Ingezet in 2021 afronding medio 2022

inrichting	een creatieve bijdrage leverden.	
Meebeslissen over nieuwe deelnemers	Dit is een vraag die een beetje "los in het KS hangt" en niet echt in het proces verwerkt is. Bij de intake wordt door de organisatie altijd gekeken of een aspirant deelnemer past bij de groep. Ook draait de deelnemer een proefperiode mee, zodat duidelijk wordt of de aspirant deelnemer daadwerkelijk "past". Je neemt in de observatie ook de reactie van andere deelnemers mee, maar het is goed om te onderzoeken op welke manier je de inspraak van de reeds aanwezige deelnemers hierin mee kan nemen waardoor ze zich gehoord voelen, maar waarbij deze inspraak niet de professionele beoordeling belemmert of door persoonlijk sympathieën wordt beïnvloed. Een uitdaging!	Actie: De organisatie onderzoekt op welke manier de deelnemers betrokken kunnen worden tijdens het intakeproces van nieuwe cliënten. 15-07-2022
Openstaan voor kritiek en nieuwe ideeën	In de afgelopen jaar is het deelnemers overleg wat in het gedrang gekomen door Corona. Niet iedereen heeft hieraan kunnen deelnemen. De uitkomst van het onderzoek wordt besproken in de team en de bestuursvergadering.	De uitkomst van het tevredenheidsonderzoek is besproken in de teamvergadering en in de bestuursvergadering en daarmee in beeld. Door middel van een nieuw in te zetten TVO wordt gekeken of dit verbetert.
Communicatie onder de begeleiding	De uitkomst van het TVO wordt besproken in de teamvergadering. Mogelijke oorzaak is de onduidelijke rolverdeling door ziekte en uitval van de assistent-bedrijfsleider en een 2e collega, waardoor de rollen en overlegstructuur niet als voorheen duidelijk was.	De uitkomst van het TVO is besproken in de teamvergadering. Het bestuur gaat nadenken over de continuïteit van de zorgverlening. Actie 02-05-2022
Vervoer	Dit verbeterpunt wordt herkend door team en bestuur. Inmiddels zijn er nieuwe vrijwilligers bijgekomen. Ook zal er 2022 aandacht worden besteed aan het werven van nieuwe (vervoeren) vrijwilligers.	Actie 02-05-2022
Stilvallen activiteiten bij afwezigheid begeleiding	Dit is een scherpe constatering van de deelnemers die we serieus willen nemen. Dit wordt besproken in het teamoverleg en de bestuursvergadering.	Het bestuur heeft inmiddels dit punt op de agenda gezet en heeft op 18 mei een strategisch overleg gepland waarbij dit onderwerp wordt meegenomen onder de noemer personeel en verbeteren functionaliteit locatie Actie 18-05-2022
Het bieden van 1 op 1 begeleiding	Dit valt buiten de grenzen aan de zorg van Zorgboerderij Klein Essen. Actie: uitleggen waarom dit niet kan.	De uitleg is gegeven.
Ik ben niet voldoende in beeld	Als team herkennen we dit niet, maar nemen we dit signaal wel serieus. Actie: de mentor van deze deelnemer gaat in gesprek, en probeert de oorzaak te achterhalen van dit gevoel en te achterhalen wat nodig is om dit gevoel weg te nemen.	Actie is uitgevoerd.
Meetbaarheid picto TVO	Uit het TVO-picto versie blijkt onvoldoende of de deelnemers hiermee in staat zijn om hun inbreng te hebben. Echter waren de uitvoerders van het TVO niet op de hoogte van het feit dat er ook met de wettelijk vertegenwoordigers is gesproken hierover tijdens een evaluatie. Dit onderwerp behoeft geen actie. Wel is het een aandachtspunt dat de afnemers van het TVO 2022 hierover geïnformeerd moeten worden.	N.v.t.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar zijn er geen meldingen van klachten en incidenten. Dit kan 3 dingen betekenen; er zijn geen incidenten geweest, we registreren dit onvoldoende, óf op de verkeerde plaats (in rapportage i.p.v. een Mic melding aanmaken in ONS.) In het afgelopen jaar is hieraan al aandacht besteed in de teamvergadering van 23-06-2021 (zie actielijst uitgevoerde acties). Toch zijn hierna geen meldingen geregistreerd. Mogelijk heeft Corona hier invloed op gehad. Door de grotere fysieke afstand, de kleinere groepen en daardoor minder prikkels is het aannemelijk dat dit een rol heeft gespeeld. Dit is ook iets wat wordt gesignaleerd door de begeleiding.

Echter, is het aannemelijk dat op een Zorgboerderij met het aantal deelnemers als de onze, nooit eens gestruikeld wordt, een vinger tussen de deur komt, of een deelnemer wordt gebeten door een konijn of iets dergelijks? Daarmee is het FOBO of Mic beleid een punt van aandacht voor 2022 (zie actie 04-08-2022).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Verzekeringen inventariseren en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022
Actie afgerond op: 27-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Geïnterviewd door de penningmeester van het bestuur.

Cursus schriftelijk rapporteren

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2022
Actie afgerond op: 29-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Onder supervisie van CBZ is deze cursus door de medewerkers gevolgd. Herhaling volgt in okt 2022.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2021
Actie afgerond op: 15-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er komt een nieuwe aandachtfunctionaris BHV

cursus complex gedrag en methodisch werken voor alle medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2021**Actie afgerond op:** 06-05-2021 (Afgerond)

Toelichting: De cursus is gegeven voor alle personeel en stagiaires De evaluaties en terugkoppeling van de deelnemers zijn heel positief. hierbij enkele opmerkingen van de deelnemers: Het rapporteren op een doel van de deelnemer was nieuw voor mij. Is nu eenvoudig en logisch. Je krijgt van mij nog 5 punten over de cursus rapporteren. 1. Allereerst vond ik het prettig om hierbij aanwezig te zijn. Het was goed om deze cursus met het hele team te doen. 2. In mijn stageperiode, tot nu toe, ben ik eigenlijk nog nooit betrokken geweest bij de rapportage. Tijdens de cursus gaf de cursusleidster aan dat het belangrijk is om ook stagiaires bij de rapportage te betrekken, zij signaleren immers ook veel en tijdens de opleiding leren we hier ook veel over. Dit zou ik zeker oppakken bij Klein Essen. 3. Het punt dat er niet op de doelen wordt gerapporteerd heeft denk ik wel een punt van aandacht nodig. Het zal de vordering en beoordeling van de doelen meer inzichtelijk maken lijkt mij.. 4. Het is goed dat er op Klein Essen meer aandacht komt voor dit soort zaken. Het is een belangrijk deel van het vak. Door de vaste krachten wordt aangegeven dat er vaak geen tijd is voor de rapportage...als ik dan hoor dat er op zondag gerapporteerd wordt....door jarenlange ervaring zal dit waarschijnlijk prima gaan, maar ik ben het met je eens Luuk dat dit eigenlijk niet de bedoeling moet wezen....we hebben hier al even over gesproken. 5. Op Klein Essen heerst, mijns inziens, al jaren een bepaalde manier van werken door de vaste begeleiders. Veel kennis op het vakgebied, maar wat minder bezig zijn met de administratieve zaken. Nu is dat in de zorg denk ik wel een veel voorkomend punt. Zorgmensen willen zorgen en niet teveel administratieve rompslomp. Maar het hoort er nu eenmaal bij en we moeten mee met de tijd. Protocollen, beleid...dit zijn belangrijke zaken die er zeker bij horen en op orde moeten zijn. Het is goed om toekomstgericht meer van dit soort cursussen te gaan doen met het hele team. Er worden altijd weer zaken uitgehaald die "anders" gedaan moeten worden zoals we gewend zijn, maar dit geeft ook weer verfrissing binnen het team. De volgende punten vond ik echt leerzaam, en moeten we denk ik wat mee gaan doen. Je rapporteert zoveel vanuit je doelen die je opgesteld heb in het zorgplan. (de zorgplannen moeten dan wel volledig en duidelijk zijn!) Daarnaast rapporteer je ook de algemene gang van zaken. Degene die de deelnemer die dag begeleid, rapporteert ook. De uitleg over hoe je evalueert, en hoe een concept uiteindelijk in het zorgplan komt vond ik wat rommelig, maar ik ben er wel wat wijzer van geworden.

evaluaties deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2021**Actie afgerond op:** 06-10-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Is gepland continuüm**functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2021**Actie afgerond op:** 22-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Functioneringsgesprekken afgerond door voorzitter van bestuur met waarnemend manager**evaluatiegesprekken vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2021**Actie afgerond op:** 21-06-2021 (Afgerond)**Toelichting:** afgerond

inspraakmomenten deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	15-06-2021
Actie afgerond op:	09-06-2021 (Afgerond)
Toelichting:	staat weer in de planning, continuüm. op 09-06-2021 is tijdens een pauze een deelnemers overleg geweest. Op deze momenten kunnen deelnemers aangeven hoe het gaat op onze zorgboerderij en wat ze daar van vinden. Verder kunnen wensen en veranderingen aangeven. De wens van gezamenlijke maaltijden leeft nog onder deelnemers. Gezien de Corona ontwikkelingen kan dit op dit moment nog niet. Er is wel een mogelijkheid om af en toe in overleg eens iets te bakken of een maaltijd te maken, alleen in goed overleg. Na de zomer opnieuw kijken hoe het met de Corona ontwikkelingen staat.

evaluatie met vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum:	15-06-2021
Actie afgerond op:	02-06-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Staat weer in de planning, na corona weer opgepakt. Op 02-06-2021 gesprek gehad met een vrijwilliger over voortgang, hij was meer dan 1 jaar niet geweest i.v.m. Corona. Wilde zelf eer terug, na overleg en toetsing in het team bleek er niet voldoende draagvlak meer voor voortzetting als vrijwilliger. Mede doordat er minder werk is op zijn gebied war hij zich voor in zette. Ook omgang met sommige deelnemers was niet altijd positief, in onderling overleg besloten te stoppen.

functionerings, voortgangs gesprekken

Geplande uitvoerdatum:	09-06-2021
Actie afgerond op:	03-06-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Op 03-06-2021 een afrondingsgesprek en een laatste toets gedaan bij een stagiaire voor de afronding van haar opleiding. Tevens afrondend gesprek voor de opleiding. Deze stagiaire heeft voor haar goede stage een vakantiecontract gekregen voor de zomer periode

aandacht voor incidenten en voorvallen

Geplande uitvoerdatum:	27-05-2021
Actie afgerond op:	23-06-2021 (Afgerond)
Toelichting:	continuüm moet meer aandacht voor zijn en rapporteren. Is opnieuw onder de aandacht gebracht in het werkoverleg van 23-06-2021.

Vrijwilligers overleg

Geplande uitvoerdatum:	07-05-2021
Actie afgerond op:	21-06-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Is afgerond. Alle vrijwilligers waren uitgenodigd, een 4 tal had afgezegd, konden niet die middag. Twee vrijwilliger wachten af of ze door willen gaan, doen vooral keuken activiteiten, deze gaat voorlopig nog niet open. een chauffeur ziet af van verdere deelname, mede gezien leeftijd en Corona.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	31-05-2021
Actie afgerond op:	17-05-2021 (Afgerond)

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2021
Actie afgerond op: 10-05-2021 (Afgerond)

Cursus schriftelijk rapporteren

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2021
Actie afgerond op: 07-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: is afgerond, deelnemers enthousiast , voor herhaling vatbaar

cursus methodisch werken voor nieuwe medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 07-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Bij gebrek aan aanmeldingen verplaatst naar najaar 2021.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2021
Actie afgerond op: 27-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Aanvullingen en wijzigingen zijn aangepast uitgevoerd

training nieuwe medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2021
Actie afgerond op: 28-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: is gepland

inspraakmomenten vrijwilligers plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Continuüm

functionerings, voortgangs gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021
Actie afgerond op: 27-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Continuüm

functionerings, voortgangs gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2021
Actie afgerond op: 27-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond Continuüm

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond continuüm

evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2021
Actie afgerond op: 27-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Wijziging in bedrijf melden.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 14-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Continuüm aandacht voor alle medewerkers

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2021
Actie afgerond op: 23-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: voltooid

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2021
Actie afgerond op: 28-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Volgens planning

Tijdig plannen en verslag leggen evaluaties afwijkende trajecten (taalstage, werkervaring)

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2021
Actie afgerond op: 10-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Nu geen deelnemers

actielijst KLJZ updaten: Acties meer koppelen aan onderwerpen en datums logischer kiezen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wordt bijgehouden

Meer bekendheid in gemeenten Ede en Arnhem-->netwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021
Actie afgerond op: 28-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: PR acties wordt bijgehouden

Aanbieden relevante cursussen

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: In overleg met medewerkers wordt gekeken naar wensen, eisen en mogelijkheden

Calamiteitenplan nav GGD controle: Calamiteiten in de hulpverlening. Het gaat dan om: "een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van een voorziening en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een cliënt heeft geleid". Deze situaties evenals geweld binnen een voorziening moeten gemeld worden bij de toezichthouder (Wmo of IGJ) en hierop kan dan onderzoek volgen.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2021
Actie afgerond op: 21-02-2021 (Afgerond)

verzekeringen inventariseren en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wordt bijgehouden

Afspraken met deelnemers rondom machines en werktuigen vastleggen op lijst en in dossier in Nedap.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wordt bijgehouden , continuüm

Denk eraan dat vanuit de WLZ 2x per jaar een evaluatie de norm is (zie kwaliteitskader)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2021
Actie afgerond op: 21-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: In planning

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2021
Actie afgerond op: 21-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: In planning

Calamiteitenplan nav GGD controle: Calamiteiten in de hulpverlening. Het gaat dan om: "een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van een voorziening en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een cliënt heeft geleid". Deze situaties evenals geweld binnen een voorziening moeten gemeld worden bij de toezichthouder (Wmo of IGJ) en hierop kan dan onderzoek volgen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Continuüm

jaarlijkse controle kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: In planning

Calamiteitenplan nav GGD controle: Calamiteiten in de hulpverlening. Het gaat dan om: "een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van een voorziening en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een cliënt heeft geleid". Deze situaties evenals geweld binnen een voorziening moeten gemeld worden bij de toezichthouder (Wmo of IGJ) en hierop kan dan onderzoek volgen.

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2021
Actie afgerond op: 23-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Continuüm

tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan, jaarlijks eind van het lopende jaar

Data deelnemersoverleg inplannen 1 x per 2 maanden, roulerende dag)

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: wordt gepland

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: in planning

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: voorjaar na Corona

Alle acties binnen "Kwaliteit laat je zien" updaten en onder de juiste koppen zetten.

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: In planning

Vrijwilligersoverleg minimaal 1 x per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Na Corona

functioneringsgesprekken min. 1 per jaar medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2021
Actie afgerond op: 23-02-2021 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2021
Actie afgerond op: 28-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: continuüm

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 21-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wordt gepland

Data deelnemersoverleg inplannen 1 x per 2 maanden, roulerende dag)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021
Actie afgerond op: 21-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zit in de planning , continuüm

jaarlijkse controle kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021
Actie afgerond op: 23-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Continuüm, zit in de planning

planning deelnemersoverleg (6x per jaar) nieuwe jaar in agenda en op bord hangen.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021
Actie afgerond op: 23-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zit in de planning, continuüm

Alle acties binnen "Kwaliteit laat je zien" updaten en onder de juiste koppen zetten.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zit in de planning

Calamiteitenplan nav GGD controle: Calamiteiten in de hulpverlening. Het gaat dan om: "een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van een voorziening en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een cliënt heeft geleid". Deze situaties evenals geweld binnen een voorziening moeten gemeld worden bij de toezichthouder (Wmo of IGJ) en hierop kan dan onderzoek volgen.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021
Actie afgerond op: 28-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: zit in planning

opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Actie afgerond op: 23-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan

Data deelnemersoverleg inplannen 1 x per 2 maanden, roulerende dag)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 19-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: continuüm

Alle acties binnen "Kwaliteit laat je zien" updaten en onder de juiste koppen zetten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 21-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Continuüm

tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2021
Actie afgerond op: 21-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: 21-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Moet nieuwe medewerker voor gezocht worden, nu op orde

actuele medicijnspaspoorten toevoegen aan dossiers. (aan laten leveren door deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 21-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wordt door individuele medewerker bijgehouden en kortgesloten met woonafdelingen deelnemers

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een continuüm, mede afhankelijk van zorgplan individuele deelnemer hoe vaak evaluatie plaats vindt

Update zoönosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021
Actie afgerond op: 04-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Bestuursaansprakelijkheidsverzekering afsluiten? Bespreken met bestuur.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2022

Door middel van het opstellen van een scholingsplan, wil het bestuur het beleid rond scholing en training beter borgen in de organisatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Opnemen doelgericht zorgverlenen/ werken met "SMART doelen" opnemen in scholingsplan.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Aanpassen algemene voorwaarden en door deelnemers laten tekenen. De proces stappen die wij hierbij gaan uitvoeren: Format aanpassen In team bespreken Alert zijn op handtekening organisatie en deelnemer Teamleden laten nieuwe deelnemers tekenen Teamleden laten huidige deelnemers alsnog tekenen.

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2022

Toevoegen actuele samenwerkingsovereenkomsten aan punt 6.5.1.

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2022

De organisatie onderzoekt op welke manier de deelnemers betrokken kunnen worden tijdens het intakeproces van nieuwe cliënten. (n.a.v. input TVO)

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2022

Inspraakmoment.

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2022

Training/Scholing team met betrekking tot MIC/ Melding i.o. kwaliteitsmedewerker.

Geplande uitvoerdatum: 04-08-2022

Toevoegen Privacy verklaring website.

Geplande uitvoerdatum: 10-08-2022

Bestuursvergadering**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2022**Nieuwe vertrouwenspersoon zoeken.****Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2022**Inspraakmoment.****Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2022**functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2022**Verzekeringen inventariseren en evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2022**Bestuursvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2022**Cursus schriftelijk rapporteren****Geplande uitvoerdatum:** 27-10-2022**Inspraakmoment.****Geplande uitvoerdatum:** 27-10-2022**Evalueren werkwijze: HBO geschoolde medewerker monitort dossiervorming. Is eerst aanspreekbaar en draagt verantwoordelijkheid af. Is te allen tijde bereikbaar tijdens begeleidingsuren****Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2022**Evalueren van de werkwijze dat alle stappen van het primair proces ondertekend worden in het ECD ONS. (Dit kan door aan het zorgplan een extra regel toe te voegen waarvoor wordt getekend voor instemming met de evaluatie.)****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2022

Inspraakmoment.**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2022**Bestuursvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2022

Het Stichtingsbestuur overlegt over de continuïteit van de zorg, waarbij de aandachtspunten financiële gezondheid, overdracht en vervanging beleidsmatig worden weggezet.

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2022**Bestuursvergadering/Strategisch overleg****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2022

kwetsbaarheid van organisatie in kaart brengen en op termijn oplossingen zoeken

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022

onderzoeken hoe we de kwetsbaarheid van de organisatie beter kunnen indekken

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

bestuur moet onderzoeken hoe de kwetsbaarheid van de organisatie te verkleinen

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022**Jaarlijkse evaluatie Werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022

Door het in beeld brengen van het aantal deelnemers per doelgroep aan het begin van het jaar en het einde van het jaar, is Zorgboerderij Klein Essen beter in staat om te anticiperen op de wijzigingen in het deelnemer bestand. De actie is tweeledig: Het zo spoedig mogelijk maken van een recent overzicht per deelnemer per doelgroep (hoofd-zorgvraag is leidend.) 2. Vervolg actie aanmaken en opvolgen: in beeld brengen van het aantal deelnemers per doelgroep aan het einde van het jaar.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Door het in beeld brengen van het aantal deelnemers per doelgroep aan het begin van het jaar en het einde van het jaar, is Zorgboerderij Klein Essen beter in staat om te anticiperen op de wijzigingen in het deelnemer bestand. De actie is tweeledig: Het zo spoedig mogelijk maken van een recent overzicht per deelnemer per doelgroep (hoofd-zorgvraag is leidend.) 2. Vervolg actie aanmaken en opvolgen: in beeld brengen van het aantal deelnemers per doelgroep aan het einde van het jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

Inspraakmomenten plannen voor het jaar 2022. (Norm FLZ = 4, Norm Stichting Klein Essen =6)

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2023

Inspraakmomenten plannen voor het jaar 2022. (Norm FLZ = 4, Norm Stichting Klein Essen =6)

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

bezetting continueren

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2023

evaluaties deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2023

Evaluatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2023

RI&E actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2023

BHV training/cursus voor alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2023

VOG medewerkers / vrijwilligers update**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2025**Vraag de VOG voor Wim Broekhuizen aan****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025**Maak een verdiepingsslag in het jaarverslag 2021.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** we hebben de nadruk gelegd op rapporteren dat gaat nu beter en wordt regelmatig gedaan**cursus methodisch werken****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Het team heeft deelgenomen aan de cursus methodisch werken.**tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Het tevredenheidsonderzoek is uitgevoerd en geanalyseerd door de stagiaires. Een goed uitgezet onderzoek met een prachtige uitkomst.**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** is gedaan

Aanpassen protocol Veilig Incident melden met input werkinstructie van de cooperatie Boer en Zorg.

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: uitgevoerd en toegevoegd aan de werkbeschrijving.

Zoönose aanvragen/actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: afgerond.

RI&E actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: De RI&E is geëvalueerd en het plan van aanpak vernieuwd. Er is een bedrijfsbezoek gepland op: 13-05-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Wordt bijgehouden

vergaderagenda aanmaken evaluatie protocollen, formulieren en documenten

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: De agenda is gemaakt en overgedragen aan de interim Manager.

Bedrijfsbezoek Stigas ten behoeve van RI&E

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Bedrijfsbezoek RI&E van Stigas heeft plaats gevonden.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-05-2022, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Het Stichtingsbestuur overlegt over de continuïteit van de zorg, waarbij de aandachtspunten financiële gezondheid, overdracht en vervanging beleidsmatig worden weggezet.**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** 18 mei overleg gehad. Eerste stappen gezet. Structurele uitbreiding inzet begeleiding wordt gerealiseerd per 01-06-2022. Zodat overdracht vervanging hier gewaarborgd is. Totale FTE begeleiding bij werkdagen van 7 uur: 2 medewerkers 28 uur 1 medewerker 14 uur 1 medewerker 21uur Huidige manager en kwaliteitsmedewerker blijven structureel ingezet. 15 juni 2022 vervolg.**Bestuursvergadering/Strategisch overleg****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Bestuurlijk strategisch overleg gehad. Het volgende is reeds afgesproken: Er is een profiel geschreven mbt competenties nieuwe bestuursleden die geworven gaan worden. Annet Bredeweg blijft 8 uur per week als manager werkzaam, Anne-Mieke ten Brinke blijft ondersteunend werken als kwaliteitsmedewerker. Vervolg op deze vergadering op 15 juni 2022**Controleren of we als Zorgboerderij voldoen aan de norm die KLJZ/de Coöperatie stelt aan de deelnemer/Zorgovereenkomst: de individuele overeenkomst van zorgverlening die tussen Zorgaanbieder en Zorgvrager schriftelijk wordt aangegaan en waarmee de Zorgaanbieder zich jegens de Zorgvrager verbindt om tegen betaling Zorg te verlenen of om ZIN aan te bieden.****Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Met het ondertekenen van de algemene voorwaarden voldoen we aan de norm voor de individuele overeenkomst. N.a.v. advies auditor.**Indien relevant toevoegen functiebeschrijving interim manager en interim beleidsmedewerker kwaliteit****Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Toegevoegd.**evaluaties deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Continu doorlopend proces.**Inspraakmomenten plannen voor het jaar 2022. (Norm FLZ = 4, Norm Stichting Klein Essen =6)****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Inspraakmomenten voor heel 2022 zijn gepland met deelnemers om de 6 weken. Eerst volgende inspraak vrijwilligers gepland op 02 juni vervolgens op 19-07, 07-09, 27-10, 13-12 2022

Inplannen interne acties met betrekking tot het aankondigen van het deelnemersoverleg (1 week van te voren).

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Gepland voor geheel 2022

evaluaties deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Continu doorlopend proces.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Vraag de VOG voor Wim Broekhuizen aan

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: VOG aangevraagd

Inspraakmomenten plannen voor het jaar 2022. (Norm FLZ = 4, Norm Stichting Klein Essen =6)

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Inspraak moment gehouden op 2 juni.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Volgend jaar

bestuur en medewerkers moeten in overleg met elkaar en van elkaar weten waar de problemen zitten

Geplande uitvoerdatum:	08-06-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 09-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Diverse acties uitgevoerd: knelpunten besproken en opgepakt. verdere toelichting in het jaarverslag.

Door het in beeld brengen van het aantal deelnemers per doelgroep aan het begin van het jaar en het einde van het jaar, is Zorgboerderij Klein Essen beter in staat om te anticiperen op de wijzigingen in het deelnemer bestand. De actie is tweeledig: Het zo spoedig mogelijk maken van een recent overzicht per deelnemer per doelgroep (hoofd-zorgvraag is leidend.) 2. Vervolg actie aanmaken en opvolgen: in beeld brengen van het aantal deelnemers per doelgroep aan het einde van het jaar.

Geplande uitvoerdatum:	09-06-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 09-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Recent overzicht deelnemer per doelgroep genoteerd in het jaarverslag 2022.

BHV training/cursus voor alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum:	15-06-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 09-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Jaarlijkse herhaling continuüm

Bestuursvergadering/Strategisch overleg

Geplande uitvoerdatum:	23-06-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 15-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Info toegevoegd bij actie continuïteit bespreken in bestuur.

Het Stichtingsbestuur overlegt over de continuïteit van de zorg, waarbij de aandachtspunten financiële gezondheid, overdracht en vervanging beleidsmatig worden weggezet.

Geplande uitvoerdatum:	29-06-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 15-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Bestuursvergadering

Geplande uitvoerdatum:	15-06-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Bestuursvergadering/Strategisch overleg

Geplande uitvoerdatum:	15-06-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Nieuw bestuurslid toetreden.

Het Stichtingsbestuur overlegt over de continuïteit van de zorg, waarbij de aandachtspunten financiële gezondheid, overdracht en vervanging beleidsmatig worden weggezet.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Akkoord 0,6 FTE begeleiding erbij. Per 1 juli begeleider voor 3 dagen per week. Vanaf 15 juni nieuw bestuurslid erbij.

Het Stichtingsbestuur overlegt over de continuïteit van de zorg, waarbij de aandachtspunten financiële gezondheid, overdracht en vervanging beleidsmatig worden weggezet.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar is gewerkt met de actielijst. Het is prettig en goed om een agenda en/of actielijst te hebben die actief reminders stuurt als de datum nadert dat iets moet worden uitgevoerd of opgepakt. We hebben zoveel mogelijk de acties ingepland en uitgevoerd, maar niet altijd is het even goed afgevinkt of beschreven. Ook zien we in 2021 weer dat sommige acties niet konden doorgaan als gevolg van Corona. De oorzaak hiervan ligt bij het uitvallen van de assistent-bedrijfsleider die normaliter deze taak uitvoert. Er waren problemen rond het overnemen van haar taken, waaronder het overzicht houden over alle processen. Dit laatste is de hoofdoorzaak en valt onder de noemer "waarborgen continuïteit van de zorgverlening" en dit verbeterpunt is inmiddels zeer goed in beeld bij team en bestuur en zal worden opgepakt in 2022 (02-05-2022). Hierbij zal niet alleen gekeken worden naar de vervanging van de uitgevallen bedrijfsleider, maar ook het waarborgen van waarneming bij uitval door bijvoorbeeld vakantie of ziekte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. De missie en visie van Zorgboerderij Klein Essen wordt consistent uitgedragen door bestuur en werknemers, waarbij het bieden van het afwisselend en uitgebreid activiteiten aanbod, en de diversiteit van onze deelnemers belangrijke speerpunten zijn.
2. Continuïteit van de zorg: In de komende 5 jaar wordt een plan van aanpak geschreven en uitgevoerd waarbij alle zaken die nodig zijn voor de continuïteit van de zorg geborgd worden. Aandachtspunten zijn hierbij: personeel en vrijwilligersbeleid, toekomstbestendigheid en toekomstperspectief.
3. Zorginhoudelijk: Zorgboerderij Klein Essen behoudt de huidige kwaliteitsstandaard.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Zorginhoudelijk: Zorgboerderij Klein Essen biedt dagbesteding aan een groeiend aantal deelnemers uit diverse doelgroepen met een toegerust team.
2. Kwaliteit: Het komende jaar werkt Zorgboerderij Klein Essen op een systematische wijze met het kwaliteitssysteem.
3. Het komende jaar wordt "Het Rustpunt" meer in de picture gezet waardoor hier meer horeca gerelateerd activiteiten uit voort vloeien t.b.v. onze deelnemers.
4. Het komende jaar komen we tot een concreet plan om de dieren onder te brengen in de nieuwe hooiberg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Komende vijf jaar

1. De missie en visie van Zorgboerderij Klein Essen wordt consistent uitgedragen door bestuur en werknemers, waarbij het bieden van het afwisselend en uitgebreid activiteiten aanbod, en de diversiteit van onze deelnemers belangrijke speerpunten zijn.

Plan van aanpak: Door het continueren van de huidige werkwijze, inclusief het organiseren van "Heidagen" zorgen we dat onze missie en visie blijft leven.

2. Continuïteit van de zorg: In de komende 5 jaar wordt een plan van aanpak geschreven en uitgevoerd waarbij alle zaken die nodig zijn voor de continuïteit van de zorg geborgd worden. Aandachtspunten zijn hierbij: personeel en vrijwilligersbeleid, toekomstbestendigheid en toekomstperspectief.

Plan van aanpak: In 2022 worden bestuursvergaderingen belegd waarbij bovenstaande punten geagendeerd zijn (zie actielijst). Daarnaast wordt een externe adviseur op het gebied van kwaliteit en het team bij dit proces betrokken. (Actie 18-05-2022, 15-06-2022)

3. Zorginhoudelijk: Zorgboerderij Klein Essen behoudt de huidige kwaliteitsstandaard.

Plan van aanpak: Er is een kwaliteitssysteem ingericht dat ervoor zorgt dat dit doel behaald wordt. Verder wordt er een kwaliteitsadviseur ingezet om ondersteuning te bieden bij het "vitaliseren" van het systeem dat aandacht behoeft door het langdurig uitvallen van de bedrijfsleider.

Het komende jaar

1. Zorginhoudelijk: Zorgboerderij Klein Essen biedt dagbesteding aan een groeiend aantal deelnemers uit diverse doelgroepen met een toegerust team.

Plan van aanpak:

- De komende periode wordt aandacht besteed aan PR door netwerken, het plaatsen van wervende teksten op Social Media en in het steeknieuws.
- Het komende jaar wordt er aandacht besteed aan scholing en training (actie 07-05-2022, 15-06-2022, 04-08-2022, 01-07-2022)
- Het komende jaar wordt er tijdens het de bestuursvergadering en in het teamoverleg aandacht besteed aan communicatie en overlegstructuur, werkdruk taakverdeling en vervanging. (Actie 08-06-2022, 19-05-2022, 02-05-2022)

2. Kwaliteit: Het komende jaar werkt Zorgboerderij Klein Essen op een systematische wijze met het kwaliteitssysteem.

Plan van aanpak: Er is geen apart plan van aanpak nodig. Het werken met het kwaliteitssysteem kan gezien worden als een plan van aanpak. In 2022 zal hier extra aandacht aan besteed worden door inzet van een kwaliteitsadviseur.

3. Het komende jaar wordt "Het Rustpunt" meer in de picture gezet waardoor hier meer horeca gerelateerd activiteiten uit voort vloeien t.b.v. onze deelnemers.

Plan van aanpak: Er wordt een werkgroep "Rustpunt" gevormd dat dit plan verder gaat uitwerken. (Interne actie: 21-07-2022)

4. Het komende jaar komen we tot een concreet plan om de dieren onder te brengen in de nieuwe hooiberg.

Plan van aanpak: Er wordt een werkgroep verhuizing Hooiberg gevormd uit team/ bestuursleden en deelnemers die dit plan verder uitwerken. (Interne actie 31-08-2020)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3**
- 2021-01-29 Deelnemersoverleg
 - 2021-04-01 Deelnemersoverleg
 - 2021-04-28 Deelnemersoverleg
 - 2021-06-16 Deelnemersoverleg
 - 2021-02-08 Deelnemersoverleg

- 6.5**
- Tevredenheidsonderzoek Klein Essen 2021/2022

- 3.1**
- 2021-11-12 Verslag brand en ontruimingsoefening
 - Reacties van deelnemers aan cursus rapporteren
 - 2021-02-02 Beleidsdocument veilig incident melden.
 - Evaluatieschema documenten en protocollen